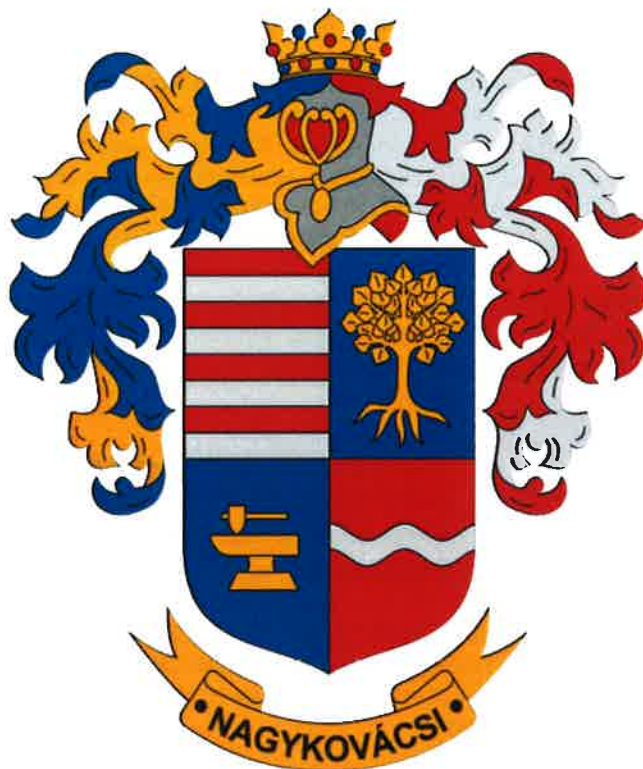




Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Egységes szerkezetben

Készítette: L Tender-Consulting Kft.

Hatályos: 2018. május 28.

I. Fejezet

A szabályozó és jogszabályi háttér

Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal** vagy **Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintett jogainak biztosítása, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

Adatkezelő megnevezése:	Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Adatkezelő székhelye:	2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.
Adatkezelő e-elérhetősége:	www.nagykovacsi.hu
Adatkezelő képviselője:	Papp István jegyző

Jelen rendelkezéseket a Hivatal többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn, jelen rendelkezések és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

A jelen Szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján készült:

GDPR	az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
Kjt.	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Kormányrendelet	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 273/2012. évi Kormányrendelet
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Szvm.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
Kttv.	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
Ákr.	az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Btk.	a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Hivatal jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR 12-14. cikkeiben meghatározott, megfelelő tájékoztatáson alapuló adatkezelés megvalósulását. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb harminc (30) napon belül meg kell adni. Amennyiben a kérelem elektronikus úton érkezik, ennek megválaszolásánál is követni kell a fent nevezett időintervallumot.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad

áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) 4. cikk (1) bekezdésében meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokra, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:

- tájékoztatás joga,
- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog;

Tiltakozás: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy

egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

Adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben [GDPR 18. cikk. (1);

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 6. cikk 8.);

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi

szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában (GDPR 4. cikk 17.);

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó Szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ (GDPR 4. cikk 20.);

A személyes adatok harmadik országokban vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítás: 1) adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján, 2) adattovábbítás megfelelő garanciák alapján, 3) megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában, a GDPR által biztosított - az eltérés lehetsége különös helyzetekben - alapján történhet (GDPR 44-50. cikk);

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét (GDPR 4. cikk 24.);

Tevékenységi központ:

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak (GDPR 4. cikk 16.);

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozás (GDPR 4. cikk 19.);

Felügyeleti Hatóság: egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

Az Infotv. 38. § (2a) alapján az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az általános adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorolja.

Érintett felügyeleti Hatóság: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,

az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy

panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz

(GDPR 4. cikk 22.);

Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.).

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály - az Infotv. - fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a GDPR által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Hivatal eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Hivatal által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Hivatal szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Hivatal megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat hivatali titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni (1. sz. melléklet).

A Hivatal személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Hivatalnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Hivatalnál kijelölésre kerül, úgy - az **adatvédelmi tisztviselő (DPO)** ellenőrizheti. Amennyiben ilyen személy megbízásra vagy kijelölésre kerül, úgy neve és elérhetősége a 2. sz. mellékletben található.

A Hivatal személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Hivatal az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Hivatal által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Hivatal megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Hivatal a GDPR által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt (3. sz. melléklet).

4. A HIVATAL ADATVÉDELMI RENDSZERE

A Hivatal Jegyzője a Hivatal sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Hivatal munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Hivatal adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Jegyző látja el egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

A Hivatal az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A Hivatal biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval sem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Hivatal Jegyzőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a Jegyző közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. A kijelölt adatvédelmi tisztviselő felett szerződésben meghatározott jogokat a Hivatal Jegyzője gyakorolja.

A Jegyző adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) felelős az érintettek GDPR-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Hivatal által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele;
- g) az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára tekintettel is végzi.

Az informatikus adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) ellátja a munkaköri leírásában meghatározott rendszergazdai feladatokat;
- b) a szervezeti egység vezetőjének írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik;
- c) használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- d) a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- e) igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;

- f) elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- g) vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- h) szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- i) ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszervíz segítségével;
- j) üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- k) folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- l) igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

5. A HIVATALNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

Az egyes adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozót és az adattovábbítás címzettjét a 4.sz.. melléklet tartalmazza.

Az Adatkezelő a munkavállalókat az őket érintő adatkezelési folyamatokról és a munkavállalók ellenőrzésre szolgáló eszközök alkalmazásáról jelen Adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatában tájékoztatja. A tájékoztatás tudomásul vételéről a munkavállalóval a 5.sz. melléklet szerinti nyilatkozat kerül aláírásra.

5.1. Az adatkezelések helyei:

- **Székhely:**

2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

5.2. Az adatkezelések nyilvántartási számai:

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyét az adatkezelő saját szervezetén belüli nyilvántartásvezetési kötelezettsége váltotta fel (GDPR 30. cikk).

6. A HIVATAL MŰKÖDÉSE SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

6.1. Nyilvántartások kezelése

A Hivatal valamennyi szervezeti egysége az adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartásokat vezeti a kezelésében lévő, illetőleg a feladat ellátásához szükséges adatokról.

Az adatok nyilvántartása történhet elektronikus, illetve manuális módon. Nem tárolható lényeges adatállomány a számítógépek saját tárolóin azok tárolása kizárólag a hálózaton történik.

Az osztályvezető kezdeményezi a szervezeti egységnél vezetett egyes adatállományok vonatkozásában az adatkezelők hozzáférési jogosultság beállítását, módosítását, törlését.

Az osztályvezető a rendszergazdánál kezdeményezi a szervezeti egységnél foglalkoztatott adatkezelők szerver hozzáférési jogosultság beállítását, módosítását, törlését, amelyet a Jegyző engedélyez.

Az adathozzáférési jogosultság határozza meg, hogy a nyilvántartott adatok vonatkozásában mely adatkezelők rendelkeznek betekintési (olvasási) és mely adatkezelők rendelkeznek módosítási (beírás, változtatás, törlés) jogosultsággal.

A számítógépen vezetett nyilvántartások hozzáférési jogosultságait az adott program adminisztrátora állítja be. Az adatkezelők hozzáférési jogosultságairól az adminisztrátor naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

A hozzáférési jogok nyilvántartásába betekintési joggal a Jegyző, az adatvédelemért felelős és az illetékes osztályvezető, változtatási joggal kizárólag az illetékes osztályvezető rendelkezik.

6.2. Hatósági ügyfeladatok kezelése

- Adóügyek (Pénzügyi és Adóügyi Osztály)
- Hatósági ügyek (Hatósági és Szervezési Osztály)
- Építési ügyek (Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály)
- Környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek ((Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály)
- Építési ügyek ((Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály)
- Szociális ügyek (Hatósági és Szervezési Osztály)
- Anyakönyvi igazgatás (Hatósági és Szervezési Osztály)
- Gyermekjóléti, gyermekvédelmi és gyámügyek (Hatósági és Szervezési Osztály)

adatkezelés célja: Hatóság az eljárása során, illetve az általa nyújtott szolgáltatás teljesítésekor jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából az eljárás lefolytatásához, illetve a szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok megismerésére és kezelésére

kezelt adatok köre: az Ákr. 27. §-ban felsorolt adatkör: az ügyfél neve, születési neve, születési ideje, születési helye, anyja neve, lakcíme, valamint külön törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében meghatározott személyes adata

adatkezelés jogalapja: az Ákr. 27. §-a, valamint, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, valamint külön törvényben vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendeletében adott felhatalmazás

adattárolás határideje: a Hatóság eljárásának jogerős befejezését követően az eljárása során megismert és kezelt személyes adatokat zárolja. A Hatóság a zárolt személyes adatokat az eljárás tárgyát képező ügy iratainak selejtezéséig vagy levéltári őrizetbe adásáig tárolja, azokat kizárólag a jogerős döntésének végrehajtása, a jogerős döntésében foglaltak ellenőrzése vagy a jogerős döntésével összefüggő jogorvoslat vagy döntés-felülvizsgálat céljából kezelheti, és kizárólag e személyes adatok kezelésére jogosult más szerv vagy személy részére továbbíthatja.

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

6.3. Ügyfelek adatainak kezelése

Az Adatkezelő a szolgáltatása ellátása céljából ügyfeladatbázist üzemeltet, amelybe az ügyfelekre vonatkozóan bekerül minden információ.

Az ügyfél minden megadott adatát az Adatkezelő rögzíti adatbázisában. Abban az esetben, ha az ügyfél több adatot ad meg, mint ami az adott ügy elintézéséhez feltétlenül szükséges, az Adatkezelő az adatminimálizálás céljából a felesleges adatokat törli.

Amennyiben az Adatkezelő az ügyintézéshez az ügyintézésre okot adó tény bizonyító okiratot is kér, úgy az okiratról készült másolatot az ügyintézésre rendszeresített nyomtatványhoz csatolva egészen addig tárolja, ameddig az ügyintézéssel érintett eljárásból eredő polgári jogi igények fennállhatnak. Az adatok átvezetéséhez nem szükséges adatokat az Adatkezelő törli.

adatkezelés célja: Adatkezelő közigazgatási hatáskörében az igénybevevők adatainak kezelése a hatósági és szolgáltatási tevékenységek ellátásához

kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakhely, tartózkodási hely, TAJ szám, házasságkötés esetén apja neve, személyigazolvány szám, adószám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) pont a) pont, valamint a Hivatal működését szabályozó jogszabályok:

- o Magyarország Alaptörvénye
- o 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- o 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- o 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- o Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására vonatkozó jogszabályok:
- o 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- o 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- o 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- o 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- o 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- o 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- o 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- o 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- o 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- o 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

adattárolás határideje: a polgári jogi igények elévüléséig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

6. 4. Önkormányzati/Hivatali adatkezelések

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel (továbbiakban: Testületi ülés) kapcsolatos iratanyag kezelésére vonatkozó különös szabályok:

A testületi, bizottsági jegyzőkönyveket, továbbá a képviselő-testületi határozatokat egységesen, nyilvántartva kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön, zárt helyen kell kezelni, azonban a nyílt ülések jegyzőkönyveivel együtt kell nyilvántartani. A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel együtt kell nyilvántartani.

A testület és a bizottságok jegyzőkönyveit, valamint a képviselő-testületi határozatokat és a határozatok nyilvántartását a Jegyzői titkárság tartja nyilván.

A testületi jegyzőkönyvek és a határozatok naprakész nyilvántartásáért a Hatósági és Szervezési Osztály vezetője felelős.

A nyílt bizottsági és testületi jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokat a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezése szerint a település honlapján közzé kell tenni.

A zárt ülések jegyzőkönyveiből, a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részekből kizárólag a helyi önkormányzati képviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetőleg engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása. A bizottságok nem képviselő tagjai kizárólag annak a bizottságnak a zárt

ülései jegyzőkönyveibe, illetőleg előterjesztéseibe rendelkeznek betekintési joggal, amelyben tagsággal rendelkeznek. E rendelkezések nem vonatkoznak a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok körére. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A zárt ülések napirendje – előterjesztése, jegyzőkönyve – kizárólag a helyi képviselők részére, a bizottságok zárt üléseinek előterjesztései kizárólag a helyi képviselők és az érintett bizottsági tagok részére kézbesíthető.

A médiumok – írott és elektronikus sajtó -, a könyvtár, illetőleg más külső személy vagy szerv részére kézbesítendő előterjesztés, jegyzőkönyv nem tartalmazhat személyes adatot.

A testületi ülésekkel kapcsolatos iratanyag kezelésére vonatkozóan egyebekben az iratkezelési szabályzat rendelkezései az irányadók.

A testületi előterjesztések kézbesítése nyílt napirendi pontok esetében a honlapon történő közzététel útján, zárt napirendi pontok esetében pedig elektronikus úton történik, a hozzáférési jogosultságok munkakörre szólóan vannak meghatározva. A nyílt ülések írott anyagai a Hivatal honlapján publikálásra kerülnek.

A testületi ülésen elfogadott és aláírt rendeletek a helyben szokásos módon kerülnek kihirdetésre, a hivatali hirdetőtáblán kifüggesztés, illetve a honlapon közzététel útján. A rendeletek és az aláírt jegyzőkönyvek a Nemzeti Jogszabálytárba is feltöltésre kerülnek.

MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

7. A HIVATALHOZ VALÓ JELENTKEZÉS FOLYAMATA

Felvételre jelentkezés pályázat kiírása (Közszolgálati Állásportál – kozigallas -) útján történik, a pályázati eljárás szabályait a Hivatal közszolgálati szabályzata rögzíti.

7.1. A nem meghirdetett állásajánlatokkal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok

A Hivatal a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, a Hivatal előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen Szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

7.2. A nem meghirdetett álláshelyekre vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Hivatal válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél minta önéletrajzokra” című válasz a Szabályzat 9. sz. melléklete.

7.3. A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

A Hivatal a CV-ket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Hivatal a szabályzatban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást küld Hivatal. A beérkezett CV-k 1 évi tárolás után megsemmisítésre kerülnek.

7.4. Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok

A Hivatal ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Hivatal csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra” című válasz a Szabályzat 10. sz. melléklete.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, irányelv szerinti két (2) év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

8. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A köztisztviselők belépése során a 2011. évi CXCV. a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 2. melléklet a közszolgálati nyilvántartás adatköre alapján rögzíti a meghatározott adatokat.

A Kttv. alapján közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- a) a köztisztviselő neve,
- b) a köztisztviselő állampolgársága,
- c) a köztisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv neve,
- d) a c) pontban meghatározott szervnél a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete,
- e) a köztisztviselő jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja,
- f) a köztisztviselő munkakörének megnevezése és a betöltés időtartama,
- g) a köztisztviselő vezetői kinevezésének és megszűnésének időpontja,
- h) címadományozás adatai,
- i) a köztisztviselő illetménye.

8.1. Hatósági erkölcsi bizonyítványok kezelése

A Hivatal a köztisztviselőire és közalkalmazottaira vonatkozóan a Kjt. 20. § (2) bekezdés és a Kttv. 42. § (6) és (7) bekezdései felhatalmazása alapján eltávolítja a közalkalmazottak hatósági erkölcsi bizonyítványát és a személyi anyaghoz fűzi.

8.2. Személyazonosító igazolványok kezelése

A Hivatal nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Hivatal megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

8.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

A kiválasztott jelölteknek egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. Ez (immár munkavállalóként) a későbbiekben meghatározott időközönként megismétlődik.

A Hivatal köztisztviselői évenként - díjmentesen - egy alkalommal kötelesek foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt venni.

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Hivatal nem ismeri meg és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Hivatal az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Hivatal csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

8.4. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Hivatal a dolgozóiról a Kttv. szerinti nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Hivatal. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Hivatal az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás a (Kttv.), illetve az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)].

8.5. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismeréséhez vagy kötelezettségek bizonyításához nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Hivatal minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelési tényre, jogalapra, célra.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Hivatal semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

8.6. Munkavállalók oktatása

A Hivatal fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Hivatal adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A köztisztviselők továbbképzését a Kttv. 80. §-a és a 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet szabályozza. A Köztisztviselők képzési rendszerét a Nemzeti Közszerződési Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) működteti.

A Közszerződési szabályzat tartalmazza a köztisztviselő kérelmére adható képzési- továbbképzési támogatásra vonatkozó információkat.

A Hivatal a dolgozók adatait továbbítja (feltölti) az Egyetem elektronikus felületére, a Probono internetes portáljára. A feltöltést követően az Egyetem önálló adatkezelőként kezeli a dolgozók adatait a képzéssel összefüggésben

A továbbított adatok köre:

- a jelentkező természetes azonosító adatai,
- a jelentkező munkáltatójára vonatkozó adatok,
- a jelentkező lakcíme,
- a jelentkező végzettsége, beosztása, neme, életkora,
- a jelentkező e-mail címe, telefonszáma (ez utóbbi önkéntesen megadható).

A további oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos adatkezelők feltüntetésre kerülnek jelen Szabályzat 4. sz. mellékletében.

8.7. Béren kívüli juttatások

A Hivatal fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Hivatal továbbítja.

8.8. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulást megszerezni, amellyel a Hivatal igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét képezi az 11. sz. mellékletnek.

8.9. Hivatali biztosítással kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalókra vonatkozóan a Hivatal biztosítást köt:

- Kollektív csoportos egészségbiztosítás

Az egészségbiztosítás kapcsán az alábbi adatok kerülnek továbbításra:

- egészségbiztosításnál: dolgozói név, születési hely, idő, lakcím, anyja neve, TAJ szám, személyi igazolvány szám, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonat, születési anyakönyvi kivonat, halotti vizsgálati bizonyítvány és zárójelentés,
- baleset esetén: orvosi dokumentáció másolata (zárójelentés, kórházi igazolás, ambuláns kezelőlap stb.).

A küldött dokumentumok a kárigény bejelentővel együtt lefűzésre kerülnek.

adatkezelés célja: kárigény esetén a kárigény benyújtása a biztosító felé

kezelt adatok köre:

- egészségbiztosításnál: dolgozói név, születési hely, idő, lakcím, anyja neve, TAJ szám, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonat, születési anyakönyvi kivonat, halotti vizsgálati bizonyítvány és zárójelentés,
- baleset esetén: orvosi dokumentáció másolata (zárójelentés, kórházi igazolás, ambuláns kezelőlap stb.)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A Hivatali biztosítással kapcsolatos külső, harmadik fél feltüntetésre került jelen Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

8.10. A bérszámfejtés

A bérszámfejtést a Magyar Államkincstár végzi.

A munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt adatok

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása és a munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelhető adatok köre:

munkavállalók kapcsán:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magánnyugdíjpénztári:
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap),
 - o magánnyugdíjpénztár neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munkaalkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány egésze (köztisztviselő estében)
- hatósági erkölcsi bizonyítványa
 - o kiállításának dátuma,
 - o okmányszáma,
 - o kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a megváltozott munkaképességű munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat,

- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - jogviszony jellege,
 - munkáltató neve és székhelye,
 - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
 - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
 - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
 - tárgyévi adóalap
- az Mt. 118. §, 120. § valamint a 121.§ alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - 118. § (1) A munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb
 - egy gyermeke után kettő,
 - két gyermeke után négy,
 - kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.

(2) Az (1) bekezdés szerinti pótszabadság fogyatékos gyermekenként két munkanappal nő, ha a munkavállaló gyermeke fogyatékos.

(3) A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

(4) Az apának gyermeke születése esetén, legkésőbb a születést követő második hónap végéig, öt, ikergyermek születése esetén hét munkanap pótszabadság jár, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni. A szabadság akkor is jár, ha a gyermek halva születik vagy meghal.
 - 120. § A munkavállalónak, ha
 - megváltozott munkaképességű,
 - fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
 - vakok személyi járadékára jogosult évenként öt munkanap pótszabadság jár.
 - 121. § (1) A munkavállaló részére, ha munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg - a 118. § (4) bekezdését kivéve - a szabadság arányos része jár.

(2) A fél napot elérő töredéknapi egész munkanapnak számít.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- a GDPR 9. cikk (1) és (2) h) pontjai alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
 - szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
 - határozat a megváltozott munkaképességről.

Pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a munkavállaló:

- a) 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- b) 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának
 - neve, születési neve,
 - születési helye és ideje,
 - lakcíme,
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
 - adóazonosító jele,
 - érvényes diákigazolvány meglétének ténye.

adatkezelés jogalapja: a Kttv. 176-177. §-a, 2017. évi CL. törvény rendelkezései, az 1997. évi LXXXI. törvény és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

A munkaviszonnyal összefüggő adatkezelésről, illetve azok körülményeiről az érintetteket szabályzat útján kell tájékoztatni. A tájékoztatás megtörténtének a tényét és időpontját a munkáltatónak kell tudnia bizonyítania. A tájékoztatásban meg kell nevezni a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, időtartamát, illetve jogalaponként az egyes érintetti jogokat is.

A Hivatal ügyel a GDPR 5. cikkében nevesített adattakarékosság és a célhoz kötöttség elveinek a betartására. Csak olyan személyes adatokat kezelhet a Hivatal, amelyek a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez ténylegesen szükségesek.

A munkahelyi adatkezelés szabályzatát a serveren, jól látható módon kell közzétenni.

A munkavállalóknak jelen Szabályzatban foglaltakról 'Munkavállalói nyilatkozat' készült, amely jelen szabályzat 5. sz. melléklete.

9. DIÁK MUNKAVÁLLALÓK ADATKEZELÉSE

A Hivatal biztosít középiskolások számára nyári gyakorlati lehetőséget, egyéni jelentkezés útján.

A Felek a szerződéskötéskor tekintettel vannak:

a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kötőerejére és előírásaira.

Diákok foglalkoztatását a Nemzetgazdasági Minisztérium által indított „Nyári diákmunka” program keretében alkalmazza.

adatkezelés célja: a vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési hely,
- születési idő,
- lakcím,
- hallgatói azonosító szám,
- elérhetőség,
- adóazonosító jel,
- TB azonosító jel,
- bankszámlaszám.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), GDPR 8. cikk 1) bekezdés, továbbá a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Diák munkavállalók számára készített tájékoztató jelen Szabályzat 6. sz. melléklete.

10. A MUNKAVÁLLALÓK, KÖZALKALMAZOTTAK, KÖZTISZTVISELŐK TECHNIKAI ESZKÖZEINEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 12. § (2)-(3) bekezdése, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése adnak jogalapot.

A Hivatal előzetesen tájékoztatja a munkavállalókat a technikai eszközöknek az alkalmazásáról. Jelen Szabályzat 12. sz. melléklete mintát tartalmaz ezen tevékenység nyilvántartására.

10.1. A Hivatal tulajdonában álló eszközök ellenőrzése

A Hivatal a munkavállalóknak minden esetben biztosít e-mail címet és internet-hozzáférést indokolt esetben, munkavégzés céljára számítógépet. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Hivatal előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel a Hivatal tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, telefonokat, céges e-mail címeket a Hivatal munkavégzés céljából biztosítja, azokon személyes adatot tárolni tilos. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy a Hivatal a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Hivatal.

10.2. Hivatali e-mail címek ellenőrzése

A Hivatal munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Hivatal neve kiterjesztésként szerepel „(...@nagykovacsi.hu)”, a Hivatal tulajdonát képezik és az ezen a címen folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Hivatal tulajdonát képezik!

Az ilyen címen folytatott levelezésbe a Hivatal megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Hivatal jogosult a fent nevezett címen folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címen nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló a céges e-mail címen „(...@nagykovacsi.hu)” található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Hivatal az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Mindemellett főszabály szerint a magáncélú levelek tartalmát a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

10.3. Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak hivatali célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

10.4. Hivatali telefonhasználat

A hivatali mobiltelefonok használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (5) bekezdés c) pontjában foglaltak az irányadóak.

10.5. Hivatali gépjárművek nyomon követése

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autókba nyomkövető rendszert telepít. A gépjármű csak az Adatkezelő céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik – erről az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót.

10.6. Az ellenőrzés menete

A Hivatal a tulajdonában álló minden eszközt ellenőrizheti, a fokozatosság elvének betartásával, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosításával.

Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Hivatal bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Hivatal gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

adatkezelés célja: a Hivatal jogos érdekeinek megfelelően a munkavállalók a Kttv. 12.§ (2)-(3) bekezdése, az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése szerint ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefonhasználat és internet-hozzáférés, a hivatali gépjárművek útvonalának ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: a Kttv. 12. § (2)-(3) bekezdés és a 2012. évi I. törvény 11. § (1)-(2) bekezdések

adattárolás határideje: az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon

A **munkáltató jogos érdeke** a munkahelyi adat kezelések fő jogalapja. Ehhez a munkáltatónak nem szükséges hozzájárulást beszerezni.

Jogos érdek alapján kezelheti a munkáltató például a munkahelyi ellenőrzésekkel kapcsolatos adatokat. Ide tartozik a web használat, telefon, e-mail ellenőrzése, vagy akár a GPS alapú helymeghatározás is.

Jogos érdek, mint jogalap esetében ugyanakkor el kell végeznie a munkáltatónak az úgynevezett '**Érdelmérlegelési teszt minta**' – amelyre minta nyomtatvány készült a jelen Szabályzat 13.sz. mellékletként.

11. HÁTRALÉKKEZELÉssel kapcsolatos adatkezelések

A hátralékról az Adatkezelő minden esetben értesítést küld az ügyfél részére. Amennyiben az ügyfél az értesítés kézhezvételét követően nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, újabb, a hátralékot részletező tértivevényes fizetési felszólítást küld az Adatkezelő.

Az eredménytelen felszólításokat követően a várható eredményesség mérlegelése alapján behajtási eljárást kezdeményez az Adatkezelő, amely fizetési meghagyási szakaszból és szükség esetén végrehajtási szakaszból áll.

Fizetési felszólításokat, eredménytelenségét követően inkasszó benyújtása történik a hátralékos számlája terhére. Magánszemélyek esetében a munkahely felkutatása, munkabér vagy nyugdíj letiltását kezdeményezi a Hivatal. Adóhátralékosok esetében NAV részére behajtás kezdeményezése.

A hátralékosok adatai továbbításra kerülnek NAV és végső esetben bíróságok felé.

adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakhely, telefonszám, levelezési cím, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos hivatali érdek érvényesítése, valamint a 2009. évi L. törvény 20. § (1) bekezdése

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése

adattárolás módja: elektronikus és papíralapon

A hátralékkezeléssel kapcsolatos tájékoztató minta jelen Szabályzat 14. sz. melléklete.

12. VAGYONVÉDELMI RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK KEZELÉSE

Rendkívüli esemény minden olyan, az átlagostól jelentősen eltérő esemény, körülmény, amely az objektumban tartózkodó személyek életét, testi épségét vagy az ott található anyagi javakat tekintve súlyos következményekre vezethet, vagy reális esélye van annak, hogy vezetni fog és ezzel az objektum működésében komoly zavart okoz.

A Hivatal, továbbá az önkormányzat intézményein távfelügyeletet vesz igénybe, külső, vagyoni védelmi cég bevonásával.

A távfelügyeleti őrzés az alábbi feladatokat foglalja magában:

- objektumvédelem,
- tűzvédelem, valamint
- betörésvédelem.

A rendkívüli eseményekről - lopás, munkabaleset - minden esetben jegyzőkönyv és jelentés is készül. A jegyzőkönyvet és jelentést a vagyoniőr készíti el és egy példányt továbbít a Hivatal részére.

A jegyzőkönyvben az alábbi adatok megadása szükséges: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. Jelen adatok relatív személyes adatok, azaz a GDPR szerinti személyes adattá is válhatnak.

Saját dolgozó esetében a rendkívüli eseményről tájékoztatást kap az illetékes szervezeti egység vezetője.

adatkezelés célja: vagyoni védelmi rendkívüli események kivizsgálása

kezelt adatok köre: a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos hivatali érdek érvényesítése

adattárolás határideje: az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igényérvényesítésre nyitva álló határidő

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

13. Rendezvényszervessel kapcsolatos adatkezelések

A rendezvényre látogatókat a Hivatal előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról. A rendezvényeken fényképek készülhetnek.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése. Amennyiben személyek kiemelése történik a képen, akkor a rendezvényen kitett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint az érintett jelezheti tiltakozási kérelmét az adatkezeléssel kapcsolatban, amely esetben a képfelvétel törlésre kerül.

adatkezelés célja: rendezvényeken fényképfelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdés és 2:43. § g) bekezdés

adattárolás határideje: az adott cél megvalósulásáig, az érintett törlési kérelmét követően azonnal

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Bizonyos rendezvények előzetes regisztrációhoz kötöttek.

A regisztráció során felvett adatokat az alábbiak szerint kezeli a Hivatal:

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés, a rendezvényen részt vevő beazonosítása

kezelt adatok köre: a jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a rendezvény lebonyolításáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

A rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról adatkezelési tájékoztató készült, amely jelen Szabályzat 18. és 19., illetve 20. sz. mellékletei.

14. A HIVATAL HONLAPJÁNAK LÁTOGATÓI, ILLETVE REGISZTRÁLT FELHASZNÁLÓINAK ADATKEZELÉSE

Az Adatkezelő az alábbi címen:

- www.nagykovacsi.hu

üzemeltet honlapot, amely honlapokhoz bárki kiléte felfedése nélkül hozzáférhet, a honlapon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. A látogatókról személyhez kötött információkat automatikusan nem gyűjt a weblap.

A weblapon lehetőség van elektronikus ügyintézésre, amelyre a 2015. évi CCXXII. törvény, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont adnak jogalapot.

A honlapra vonatkozó tájékoztatót jelen Szabályzat 15. sz. melléklete tartalmazza.

15. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés

A Hivatal nem működtet, nem alkalmaz élőerős őrzést saját tulajdonú ingatlanán. Távfelügyeletre szakosodott külső, harmadik féllel szerződéses kapcsolatban áll.

15.2. A vendégek tájékoztatása

adatkezelés célja: cseti jelleggel belépő személyek bejelentése és személyazonosítás

kezelt adatok köre:

- székhely:

- Név,
- Honnan érkezett (cégnév),
- Kihez érkezett.

adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont és a 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §.

adattárolás határideje:

- A belépésre jogosultaknak kezelt azonosító adatait alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy (24) óra eltelte után meg kell semmisíteni.

adattárolás módja: papíralapú

Ügyfél tájékoztató a jelen Szabályzat 7. sz. melléklete.

Nagykovácsi, 2018. május 28.


Papp István
jegyző



Jelen Szabályzat 2018. május 28-tól hatályos és felülvizsgálatának kihirdetéséig irányadó!

Tartalomjegyzék

Hatályos: 2018. május 28.....	- 1 -
I. Fejezet.....	- 2 -
A szabályozó és jogszabályi háttér.....	- 2 -
1. A Szabályzat célja	- 2 -
2. Fogalommeghatározások	- 3 -
3. Az adatkezelések szabályai	- 6 -
4. A Hivatal adatvédelmi rendszere	- 7 -
5. A Hivatalnál megvalósuló adatkezelések.....	- 9 -
5.1. Az adatkezelések helyei:	- 9 -
5.2. Az adatkezelések nyilvántartási számai:	- 9 -
6.1. Nyilvántartások kezelése	- 9 -
6.2. Hatósági ügyfeladatok kezelése.....	- 10 -
6.3. Ügyfelek adatainak kezelése.....	- 10 -
6. 4. Önkormányzati/Hivatali adatkezelések	- 11 -
7. 1. A nem meghirdetett állásajánlatokkal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok.....	- 12 -
7. 2. A nem meghirdetett álláshelyekre vonatkozó különös szabályok.....	- 12 -
7.3. A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok	- 12 -
7.4. Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok.....	- 13 -
8.1. Hatósági erkölcsi bizonyítványok kezelése	- 13 -
8.2. Személyazonosító igazolványok kezelése	- 13 -
8.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	- 14 -
8.4. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	- 14 -
8.5. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	- 14 -
8.6. Munkavállalók oktatása	- 14 -
8.7. Béren kívüli juttatások	- 15 -
8.8. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai	- 15 -
8.9. Hivatali biztosítással kapcsolatos adatkezelés.....	- 15 -
8.10. A bérszámfejtés.....	- 16 -
10.1. A Hivatal tulajdonában álló eszközök ellenőrzése	- 19 -
10.2. Hivatali e-mail címek ellenőrzése	- 19 -
10.3. Az internet használatának ellenőrzése	- 19 -
10.4. Hivatali telefonhasználat	- 20 -
10.5. Hivatali gépjárművek nyomon követése	- 20 -
10.6. Az ellenőrzés menete.....	- 20 -
15. Beléptetéssel összefüggő adatkezelés.....	- 22 -
15.2. A vendégek tájékoztatása	- 22 -

II. Fejezet

Jelen fejezet az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szerves és elválaszthatatlan része!

Információbiztonsággal kapcsolatos adatkezelések

1. Az adatvédelmi incidens

1.1. Az incidens bejelentése:

Az a munkavállaló, aki a Hivatal által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel, azt köteles a közvetlen vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, a szervezeti egységét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

A vezető a bejelentést követően tájékoztatja az adatvédelemre kijelölt személyt az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről, megadva a bejelentő nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, szervezeti egységét, továbbá a bejelentett adatvédelmi incidens tárgyát, azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e, valamint a további, a bejelentő által tudomására hozott egyéb információkat.

Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, akkor a vezető az informatikai szervezetet is tájékoztatja.

Amennyiben a Hivatal ellenőrzésre jogosult szervezeti egységei a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnék, az adatvédelemre kijelölt személyt értesítik. Ezen személy a bejelentések értékelését követően:

- a bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése,
- ő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai szervezettel együttműködve – a bejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtására az adatvédelemre kijelölt személy felkéri a Vezetőséget, informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai szervezetet is bevonva. Jelen személy szaktanácsadóként közreműködik a vizsgálat lefolytatásában.

Az adatszolgáltatás alapján és az adatvédelemre kijelölt személy – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az informatikai szervezettel együtt – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője, – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében – az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével dönt.

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője, kijelölt adatgazda esetében az adatgazda az adott intézkedések végrehajtását minél hamarabb köteles az adatvédelemre kijelölt személyt tájékoztatni.

1.2. Az incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről a adatvédelemre kijelölt személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásba rögzíteni kell:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- e) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig köteles az adatvédelemre kijelölt személy megőrizni.

Jelen Szabályzat 16. sz. melléklete incidensnyilvántartó mintát tartalmaz.

2. Hatásvizsgálat

2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja

A GDPR 24. cikk (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy „Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a Rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.”

A GDPR fenti bekezdése tehát a Hivatalt arra kötelezi, hogy a rendelkezések betartásának biztosítása érdekében megfelelő intézkedéseket tegyen. Ez azt jelenti, hogy a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben a Hivatalnak fel kell mérnie a kockázat valószínűségét és súlyosságát.

Erre szolgál az adatvédelmi hatásvizsgálat, amely magában foglalja az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint a GDPR-nek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat. Vagyis az adatvédelmi hatásvizsgálat egyfajta alátámasztása annak, hogy a személyes adatok kezelése a szabályoknak megfelelően történik.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja tehát alapvetően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok megfelelő kezelésének elősegítése, amelyhez legfőképp az alábbiak feltárása szükséges:

- a) az adatkezelés jellegének meghatározása;
- b) az adatkezelési műveletek szükségességének és arányosságának vizsgálata;
- c) annak feltárása, hogy milyen kockázatokkal lehet számolni és azok kezelésére milyen intézkedések szolgálhatnak.

A GDPR 35. cikke alapján adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) amikor a személyes adatkezelés célja a természetes személyekkel kapcsolatos döntés meghozatala, méghozzá a természetes személyek személyes jellemzőinek szisztematikus, kiterjedt és automatizált értékelése alapján (pl.: profilalkotás);
- b) a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok, mint a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése;
- c) a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése, különösen abban az esetben, ha azt elektronikus optikai eszközök alkalmazásával hajtják végre;
- e) ha az illetékes felügyeleti hatóság úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, különösen mivel megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják, vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe, illetve szerződést érvényesítsenek, esetleg mindössze azért, mert az említett műveletekre szisztematikusán és nagy számban kerül sor.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a Hivatalnak folyamatosan értékelnie kell az adatkezelési tevékenységeiből eredő kockázatokat, hogy felismerje, ha az adatkezelés valamely fajtája valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ezt a GDPR 35. cikkének (11) bekezdése is alátámasztja, amely szerint *„Az adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e”*.

A Hivatal jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével elvégzi a hatásvizsgálatot.

3. Érdekmérlegelés

Az GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat, akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Hivatal elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, azt megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során a Hivatal azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja a Hivatal. A Hivatal a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi a Hivatal, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Hivatal megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Hivatal az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Hivatal adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Hivatal tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé a Hivatal az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért a Hivatal minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, amelytől való eltérés jogát a Hivatal fenntartja:

- a) a Hivatal a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél;
- b) a Hivatal a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza;
- c) a Hivatal meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek;
- d) a Hivatal meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (pl.: azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben);
- e) a Hivatal elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Hivatal meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Hivatal jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érintetti jogokat, várakozásokat;
- f) a Hivatal meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Hivatal jelen Szabályzat 13. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

4. Adatbiztonság

A GDPR 32. cikke kimondja, hogy az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatókörei, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a

kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve – többek között – adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedéseknek hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

5

4.1. Az információbiztonságnak három kiemelt célja van:

- 1) a bizalmasság (confidentiality),
- 2) a sérthetetlenség (integrity),
- 3) a rendelkezésre állás (availability).

Ez az úgynevezett CIA-háromszög. Ezen belül szintén három kontrollt különböztetünk meg:

- fizikai,
- logikai,
- adminisztratív kontroll.

4.2. Fizikai kontroll

A számítógépes környezethez való hozzáférés korlátozása, valamint az adatmentés biztosítása.

4.3. Adminisztratív kontroll

A Hivatalnak belső szabályai, rendelkezései, eljárás rendjei tartoznak ezen kontroll alá. Az Adatkezelőnek rendelkeznie szükséges egy üzletmenet-folytonossági tervvel, valamint egy katasztrófaelhárítási tervvel.

4.4. Logikai kontroll

Olyan intézkedések, mint például a jelszó- és erőforrás- menedzsment, azonosság- és jogosultságkezelés, logikai hozzáférés, információbiztonsági eszközök, illetve hálózati konfiguráció.

5. Adatbiztonság

A Hivatal több saját szerverrel rendelkezik, amelyek a székhelyen találhatók.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő, összhangban a hatályos iratkezelési szabályokat rögzítő Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés folyik, hogy a rábízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő;
- A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő, összhangban a hatályos Információbiztonsági szabályzatának előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el az Adatkezelő az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Ezen szabályokat a Hivatal saját, belső *Információ Biztonság Szabályzat* is tartalmazza.

A BYOD tiltott szintén az *IBSZ* része.

Az internet hozzáférést szabályozott.

A céges eszközökön csak a Hivatal rendelkezik admin joggal, így az alkalmazások telepítése ellenőrzött, a felhasználó által nem lehetséges. A magánjellegű file-ok tárolása nem megengedett.

A Hivatal rendelkezik saját honlappal az önkormányzati honlap részeként. A honlapon nem történik adatrögzítés. Az említett weblap cookie-t nem tartalmaz.

A honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató a jelen Szabályzat 15 sz. melléklete.

5.1. Jogosultságkezelés

A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok

naprakésztsége nagymértékben hozzásegíti a Hivatalt a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

5.2. Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez, módosításhoz jogosultságkezelési megrendelőlapot kell küldeni. A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az informatikusnak. A jogosultságot a megbízott, harmadik partner állítja be.

Az informatikus minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a Jegyzőnek vétőjoga van.



III. Fejezet

Az érintetti jogok

Jelen Fejezet az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szerves, elválaszthatatlan részét képezi!

1

1. Tájékoztatás

Az érintett a Hivataltól tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről.

Az érintett a tájékoztatás elősegítése érdekében kérelmezheti a betekintést a személyes adatait tartalmazó iratokba. Kivétel ez alól, ha az irat:

- a) harmadik személy(ek) adatait is tartalmazza,
- b) minősített adatot vagy hivatali titkot tartalmaz,
- c) döntés-előkészítéssel kapcsolatos és a benne szereplő harmadik személy(ek) adatainak felismerhetetlenné tétele aránytalan többletköltséggel járna.

2. Betekintés

Az érintett kérelmére a Hivatal illetékes adatgazdája az adatvédelemre kijelölt személy útján tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az érintett adatát érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik (név; cím, illetőleg székhely) és milyen jogalap alapján, milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Amennyiben az érintett a tájékoztatás iránti kérelmet nem az adatvédelemre kijelölt személyhez nyújtja be, a kérelmet átvevő adatgazda haladéktalanul köteles a adatvédelemre kijelölt személynek továbbítani.

Az adatvédelemre kijelölt személy a közvetlenül hozzá érkezett tájékoztatás iránti kérelmeket haladéktalanul köteles intézkedés céljából az illetékes adatgazda részére megküldeni.

Az adatgazda közvetlenül hozzá érkezett tájékoztatás iránti kérelmekre, köteles a kérelem hozzá történt megérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 7 napon belül, az adatvédelemre kijelölt személynek írásban tájékoztatást ad, az érintettnek történő válaszadás céljából.

Amennyiben a kért adatokat már törölték, az adatgazda a törlés tényéről is köteles tájékoztatni a adatvédelemre kijelölt személyt a fenti határidőn belül és módon.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre, szervezeti egységre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Egyéb esetekben a tájékoztatás megadásával együtt járó költségeket az adatgazda határozza meg, melyet az érintett köteles viselni.

A költségtérítés mértékét a Hivatal és az érintett közötti szerződés is tartalmazhatja.

A kérelmező költségtérítés mértékéről szóló tájékoztatását az adatgazda értesítése alapján az adatvédelemre kijelölt személy végzi.

A már megfizetett költséget a kérelmezőnek vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A térítési kötelezettség nem terjed ki a Hivatal munkavállalóira.

A kérelmező tájékoztatását lehető legrövidebb időn belül, legfeljebb 25 napon belül közérthető formában az adatvédelemre kijelölt személy végzi.

3. Az érintett tájékoztatását a Hivatal akkor tagadhatja meg:

- 1) ha a Hivatal törvény, nemzetközi szerződés, vagy Európai Unió kötelező jogi aktusnak rendelkezése alapján személyes adatokat úgy vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő egyidejűleg jelzi a személyes adat kezelésének lehetséges célját, lehetséges időtartamát, lehetséges címzettjeit, az érintett GDPR-ben biztosított jogainak korlátozását vagy a kezelésének egyéb korlátozását (együtt adatkezelési korlátozás) és a Hivatal azokat az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja,
- 2) ha az érintett GDPR-ben biztosított jogait törvény korlátozza az állam külső és belső biztonsága érdekében, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

Az adatvédelemre kijelölt személy a tájékoztatás megtagadása esetén írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely rendelkezés alapján került sor és egyben arról is tájékoztatást ad az érintettnek, hogy a tájékoztatás megtagadása miatt jogorvoslattal a bírósághoz, illetve a Hatósághoz fordulhat.

Az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása az adatvédelemre kijelölt személy feladata, amelynek határideje a hozzáérkezéstől számított 15 nap, de legfeljebb a Hivatalhoz érkezést követő 25 nap.

A Hivatal általános adatkezelési tájékoztatója közzétételre kerül a [https:// www.nagykovacsi.hu](https://www.nagykovacsi.hu); oldalon főoldaláról elérhető „Adatvédelem” pontban.

4. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul (önkéntes) vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése és nem kell az érintettel adatvédelmi nyilatkozatot aláíratni, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása. Ebben az esetben is az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés jogalapjáról, tehát arról, hogy melyik jogszabály felhatalmazása alapján történik a személyes adatainak kezelése.

Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek az érintettet - kérés nélkül is - előzetesen egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen:

- a) az adatkezelés kötelező, vagy hozzájáruláson alapuló voltáról,
- b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról (önkéntes vagy jogszabály által kötelező),
- c) az adatkezelő személyéről, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó kilétéről,
- d) az adatkezelés időtartamáról,
- e) az adattovábbítás címzettjeiről,
- f) hozzájárulásos adatfelvétel esetén a Hivatal a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában

fa) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

fb) a Hivatal vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogok korlátozásával arányban áll) történő kezeléséről és arról, hogy ezek fennállása esetén további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti,

- g) az érintett jogairól: tájékoztatás az adatkezelésről, adatfelvételt követően kérheti adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatainak törlését vagy zárolását, tiltakozhat a kezelés ellen,
- h) jogorvoslati lehetőségeiről: adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás,
- i) kik ismerhetik meg az adatokat, valamint
- j) a szolgáltatás igénybevétele meghíúsulásáról, ha az ügyfél az ahhoz szükséges személyes adatokat nem adja meg, illetve nem járul hozzá azok kezeléséhez.

5. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet

Ha az érintett(ek) személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is megtörténhet:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

6. Az érintettek jogai a GDPR előírása szerint

Az érintett:

1.) kérelmezheti a vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, tájékoztatást kérve a Hivataltól a Hivatalnál kezelt személyes adatairól. A tájékoztatás, illetve a kezelt adatok másolatának megadása ingyenes (**Személyes adatokhoz való hozzáférés joga**).

2.) kérelmezheti a vonatkozó személyes adatok indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését/kiegészítését, amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatot a Hivatal pontatlanul/hiányosan kezeli (**Helyesbítéshez való jog**).

3.) kérelmezheti a vonatkozó személyes adatok törlését teljes egészében, vagy egyes, Hivatal által kezelt személyes adatokra vonatkozóan (**Törléshez való jog**). E joga alapján az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal helyreállíthatatlanul és véglegesen törölje/anonimizálja azon személyes adatait (és megsemmisítse a törléssel érintett személyes adatait tartalmazó dokumentumokat), amelyek tekintetében

- a) már azon adatkezelési cél megszűnt, amelyre a Hivatal, mint adatkezelő a személyes adatait gyűjtötte, vagy kezelte és más jogalap nincs személyes adatainak Hivatal általi kezelésére, illetve a személyes adat még nem került törlésre; vagy
- b) amennyiben a személyes adatainak kezelése a Hivatalnak adott hozzájárulásán alapul és e hozzájárulását a Hivatal irányában a jelen Szabályzatban foglaltak szerint visszavonta (és a Hivatal számára a személyes adat kezelésére nem áll fenn más jogalap);
- c) jogszerűen tiltakozott személyes adatai kezelése ellen és elsőbbséget élvező ok a Hivatal általi további személyes adatkezeléshez nincs;
- d) az érintett álláspontja szerint személyes adatai jogellenes kezelése történik.

A Hivatal a GDPR 11. cikke alapján tájékoztatja, hogy amennyiben a Hivatal oldalán olyan adatkezelési cél már nem áll fenn, amely alapján az adatkezelő az érintett személyes adatát kezelni köteles/jogosult, az érintettől (ügyfélszámmal rendelkező érintett esetén) a Hivatal személyes adat törlést/anonimizálást és dokumentum megsemmisítést követően kizárólag ügyfélszám adatot őriz meg annak érdekében, hogy egy esetleges vitás helyzetben az érintett által megadott ügyfélszám esetén a törlés/anonimizálás megtörténje a Hivatal részéről igazolható legyen.

A Hivatal a törlés helyett zárolja az érintett személyes adatait, ha az érintett azt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

4.) kérelmezheti a vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását a korlátozni kívánt személyes adatkörök megjelölésével (**Adatkezelés korlátozásához való jog**). E joga alapján jogosult arra, hogy a Hivatal korlátozza személyes adatainak kezelését, amennyiben az érintett vitatja azok pontosságát, vagy amennyiben az érintett véleménye szerint az adatkezelés jogellenes, ugyanakkor az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, vagy amennyiben a Hivatalnak, mint adatkezelőnek nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kérheti, hogy a Hivatal ismertesse, milyen címzetteknek tájékoztatott az adatok helyesbítéséről, törléséről vagy az adatkezelés korlátozásáról.

5.) amennyiben az érintett személyes adatai Hivatal általi kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja (**Hozzájárulás visszavonásához való jog**). A Hivatal az érintett által adott hozzájárulás visszavonását követően is kezelheti a személyes adatait jogi kötelezettségének teljesítése vagy jogos érdekei érvényesítése céljából, ha az érdekek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

6.) jogosult arra, hogy a vonatkozó, az általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy kérje a Hivataltól ezen adatok továbbítását másik adatkezelő részére (amennyiben a Hivatal általi adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Hivatallal kötött szerződésen alapul, amelyben az érintett az egyik szerződő fél és amennyiben az adott adatkezelés automatizált módon történik (**Adathordozhatósághoz való jog**). A Hivatal tájékoztatja az érintett, hogy harmadik személy által a Hivatal számára történő személyes adat átadásra vonatkozó kérelmét (azaz az ún. Hivatalhoz behozni tervezett személyes adat befogadására vonatkozó kérelmét) jelenleg nem tudja teljesíteni, tekintettel arra, hogy a Hivatal nem rendelkezik olyan adatkezelési folyamattal és adatkezelési céllal, amely alapján e kérelmének eleget tudna tenni és személyes adatait célhoz kötötten tudná kezelni, így a Hivatal a személyes adatait tartalmazó, rendelkezésére bocsátott adathordozó átvételére és az azon található személyes adatok kezelésére jelenleg nem jogosult.

7.) amennyiben a Hivatal egyedi ügyében automatizált döntéshozatalt alkalmaz, az érintett jogosult arra, hogy e hozott döntés ellen kifogást emeljen (**Kifogáshoz való jog**).

8.) jogosult arra, hogy tiltakozzon a Hivatal által jogos érdek jogalapon kezelt személyes adatainak kezelése ellen, vagy saját helyzetével kapcsolatos okból személyes adatainak kezelése ellen a GDPR-ben meghatározott esetekben (**Tiltakozáshoz való jog**).

Személyes adatai Hivatal általi kezelésének jogszerűsége kapcsán a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (rövidítve: **NAIH**; **székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., postacím: 1534 Budapest, Pf.: 843, honlap: www.naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, központi e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu**) eljárását kezdeményezheti, illetőleg bírósághoz fordulhat (**Jogorvoslathoz való jog**).

Személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogosult a Hivatal Adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulni.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:

Schulmann Péter
e-mail: adatvedelem@nagkovacsi.hu

7. Jogorvoslati lehetőségek

Ha az érintett természetes személy úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyesadat-kezelés nem felel meg a törvényi követelményeknek, panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), GDPR 77. cikk.

Ha a felügyeleti bizottság nem foglalkozik a panasszal, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet az eljárások fejleményekről, eredményekről, az érintett közvetlen bírósági jogorvoslatra jogosult.

Mind az érintett, mint pedig az, akire nézve a hatóság döntése kötelezést tartalmaz, jogosult arra, hogy a döntéssel szemben bírósági felülvizsgálatot kezdeményezzen, GDPR 84. cikk.

7.1. Kártérítési igény

7.1.1. GDPR rendelkezései

Minden olyan személy, aki a GDPR-ben foglaltak megsértése következtében kárt szenved, jogosult arra, hogy követelje vagyoni és nem vagyoni kárainak megtérítését az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozótól. Kártérítés esetében a GDPR különbséget tesz adatkezelő és az adatfeldolgozók között.

Az adatkezelő teljes felelősséggel tartozik a GDPR 82. cikkében felsoroltakban okozott károkért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítani tudja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

7.1.2. A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről rendelkezései

A Ptk. az olyan személyes jogi jogsérelmek esetére, mint a személyes adatok védelméhez való jog, szankciós rendszerbe bevezette a sérelemdíjra való jogosultságot.

Ptk. 2:91. § (1)-(5) bekezdései alapján.

Sérelemdíj bizonyíthatóan felmerült kár nélkül;

a 2010. május után bekövetkezett személyeségi jogi jogsértések esetén tehát anélkül is kérheti az érintett a bíróságtól a sérelemdíj megállapítását, hogy a bekövetkezett hátrányt, kárt bizonyítania kellene. A sérelemdíj összegét a bíróság mérlegeléssel állapítja meg.

Így tehát ha valamely személyes adatot bárki jogellenesen kezel, az érintett sérelemdíjra jogosult. Például, ha valaki az érintettéről készült fényképfelvételt engedélye nélkül közzé teszi az interneten, függetlenül attól, hogy érte-e hátrány, sérelemdíj járhat részére.

7.2. Illetékes Hatóság

6

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál, illetve adott esetekben a hatósági jogkörrel rendelkező Bíróságnál élhet.

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Az Adatkezelő megnevezése

Hivatal neve: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

2. Adatkezelés szabályai

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikkében meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Hivatal által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Hivatal személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Hivatal személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli - hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Hivatal az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Hivatal szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Hivatal megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Hivatal által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Hivatal megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Hivatal Jegyzője a Hivatal sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Hivatal munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Hivatal adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Jegyző látja el egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Hivatal feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Hivatal a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- g) ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett nem tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Hivatal az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál élhet.

4. A Hivatal honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye: 2094, Nagykovácsi, Kossuth u. 61.

4.1. A honlap adatkezelése

A Hivatal saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

4.2. Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés

A Hivatal saját honlapot üzemeltet megbízott harmadik fél bevonásával, amelyen lehetőségük van a látogatóknak a kapcsolatfelvételre. A Hivatal saját szervereket üzemeltet, ezeken tárolódnak a Hivatal címekre érkező e-mailek. A Hivatal - biztosítva a személyes adatok védelmét - az e-mailben található személyes adatokat csak az azokkal összefüggő célok megvalósulásáig kezeli.

adatkezelés célja: a Hivatallal történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c), és e) pontok valamint 2015. évi CCXXII. tv. (Elügy tv.) 53. § szerinti érintetti hozzájárulás, továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3)

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok

adatok törlésének határideje: a kapcsolat felvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

5. Adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei

Név: Schulmann Péter

E-mail: adatvedelem@nagykovacsi.hu

6. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR szabályai és a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadó.

IV. Fejezet

Jelen fejezet az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szerves és elválaszthatatlan része!

Mellékletek, nyomtatványok

1

1. melléklet	Titoktartási nyilatkozat
2. melléklet	Adatvédelmi tisztviselő
3. melléklet	Adatfeldolgozói szerződés minta
4. melléklet	Adattovábbítás címzettjei
5. melléklet	Munkavállalói nyilatkozat az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megismeréséről és a titoktartási kötelezettségről
6. melléklet	Adatvédelmi tájékoztató diák munkavállalók részére
7. melléklet	Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére
8. melléklet	Nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés
9. melléklet	Válaszlevél minta önéletrajzokra
10. melléklet	Válaszlevél minta nem az érintettől érkező önéletrajzokra
11. melléklet	Harmadik személy adatkezelése
12. melléklet	Munkavállalók ellenőrzésének minta nyilvántartása
13. melléklet	Érdekmérlegelési teszt
14. melléklet	Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés
15. melléklet	Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató
16. melléklet	Adatvédelmi incidensnyilvántartó
17. melléklet	Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos minta
18. melléklet	Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről
19. melléklet	Hozzájáruló nyilatkozat regisztrációhoz kötött rendezvényekhez
20. melléklet	Hozzájáruló nyilatkozat törvényes képviselő részéről

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)** által (név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **GDPR**) hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** jegyzőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszülettek a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, elektronikus adattároló eszközön vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** és hogy a **Hivatal** folyamatos működése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatot a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Nagykovácsi, 201.....

Nyilatkozattevő

Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal képviseletében

Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal

Adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Neve: L Tender-Consulting Kft.
E-mail címe: adatvedelem@nagykovacsi.hu

3

Minta az adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartására:

Sorszám	Dátum	Tájékoztatás, szakmai tanácsadás	Megfelelés-ellenőrzés	Hatásvizsgálat-észrevétel	Felügyeleti hatósági együttműködés
1/2018.	2018.				
2/2018.	2018.				
1/2019.	2019.				

Adatfeldolgozói szerződés minta

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése: (címe:, telefon:, fax:, e-mail:) és az adatfeldolgozó megnevezése:, telefon: fax: e-mail: megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen Szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

Kötelező elemek jogi személyek esetén a 2006. évi V. törvény alapján;

Székhely: Cg.: Nyilvántartó bíróság: Képviselő:

1. Jelen Szerződés használatában „személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének** (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

2. Az adatfeldolgozás részletezése Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Az érintettek köre:

A feldolgozott személyes adatok köre:

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

3. Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást. Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

5. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

6. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

7. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen Szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

8. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

10. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

11. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

12. Jelen Szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően, annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:

Adatkezelő:

Adatfeldolgozó:.....

Adattovábbítás címzettjei

Munkaviszony ideje alatti adatkezelések (a Hivatal fenntartja a jogot arra, hogy jelen listát bármikor szűkítse illetve bővítse.)

1.) kötelező adattovábbítás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (1054 Budapest, Széchenyi u. 2.)

Központi Statisztikai Hivatal (1024 Budapest, Keltei Károly utca 5-7.)

Pest Megyei Kormányhivatal Budakeszi járás (2092 Budakeszi, Fő u. 179.)

2.) béren kívüli juttatásként továbbított:

SZÉP Kártya

.....

3.) oktatással kapcsolatos adattovábbítás:

Nemzeti Közszerológati Egyetem (1441 Budapest, Ludovika tér 2.)

Wolters Kluwer Hungary Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 187-189.)

.....

4.) vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelők:

NAKOCEC Biztonsági Szolgalat Bt. (2094 Nagykovácsi, Tisza István tér 6.)

.....

5.) informatikai rendszerekkel kapcsolatos adattovábbítás:

.....

.....

6.) személyüggyel kapcsolatos adattovábbítás:

Magyar Államkincstár Központ (1054 Budapest, Hold u. 4.)

HE-BA Vagyonvédelmi Kft. (1021 Budapest, Budakeszi út 51.)

UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. (1380 Budapest Pf. 1076.)

L Tender-Consulting Kft. (2890 Tata, Jázmin u. 46.)

.....

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

A GDPR adatvédelmi szabályzat terén kifejezett kötelezést nem tartalmaz, és nem használja az adatvédelmi szabályzat kifejezést. Az 5. cikkben, az alapelvek között azonban kimondja, hogy az adatkezelő felelős az elveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”). Ahhoz, hogy az adatkezelő igazolni tudja a megfelelést – mint a Preambulum (78) bekezdése rögzíti –, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit. A szabályok és intézkedések bizonyításához a szakértők azok írásbeli rögzítését vagyis a gyakorlatban egy belső adatvédelmi szabályzat megalkotását javasolják.

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT

Adatkezelő megnevezése: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Adatkezelő székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.
Adatkezelő e-elérhetősége:
Adatkezelő képviselője:

Adatvédelmi tisztviselő: Schulmann Péter
E-mail cím: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Kijelentem, hogy a Hivatal a hatályban lévő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a rendelkezésemre bocsátotta, annak tartalmát megismertem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegem, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségemet szegem meg, ez a cselekményem munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy;

- munkavégzésem során maradéktalanul betartom és betartatom az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit valamint az adatvédelmi tisztviselő javaslatait és ajánlásait figyelembe veszem,
- a munkáltatónál tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, valamint az általam kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozom tudomására és nem adom tovább,
- a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használom és nem használtatom fel, valamint a tudomásomra jutott személyes adatokat nem hozom nyilvánosságra,
- a Hivatalnál rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozom az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
- amennyiben az Adatvédelmi és adatbiztonsági a szabályzatban foglaltak megsértését észlelem, úgy azt haladéktalanul jelentem a Hivatal jegyzőjének, valamint
- adatvédelmi incidens esetében az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglaltak szerint járok el.
- Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, amennyiben a bűncselekmény jelentős érdeksérelmet okoz.

- Tudomásul veszem, hogy jelen titoktartási kötelezettségem a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom megszűnését követően is terhel. A Hivatal teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen hivatali titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem a Hivatal tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan eset, amely során a munkavállaló az információt nem a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezel, úgy az GDPR szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Hivatal helyére lép és egyben megvalósítja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 78. § (1) a) szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Nagykovácsi 201..., hó

.....
(a munkavállaló neve, aláírása)

Készült 2 példányban:

.. sz. pld. Munkavállaló

.. sz. pld. Hivatal (a munkavállaló személyi anyaga)

Adatvédelmi tájékoztató diák munkavállalók részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és az **Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül. Munkavállaló az lehet, aki a tizenhatodik életévét betöltötte. Ettől eltérően munkavállaló lehet - az iskolai szünet alatt - az a tizenötödik életévét betöltött tanuló, aki nappali rendszerű képzés keretében tanulmányokat folytat **[Mt. 34. § (2)]**.

Adatkezelő megnevezése: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Adatkezelő székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.
Adatkezelő képviselője: Papp István jegyző

Adatvédelmi tisztviselő: Schulmann Péter
E-mail cím: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Hozzájárulok, hogy adataimat/gyermekem személyes adatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal vagy Adatkezelő) a diákok bevonása a Hivatal tevékenységébe célból kezelje.

A Hivatal biztosít középiskolások számára nyári gyakorlati lehetőséget, egyéni jelentkezés útján.

A Felek a szerződéskötéskor tekintettel vannak:

a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXCI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény kötéreire és előírásaira.

Diákok foglalkoztatását a Nemzetgazdasági Minisztérium által indított „Nyári diákmunka” program keretében folyik.

A diákok esetében a munkavállalással összefüggésben az alábbi adatokat kezeli a Hivatal:

adatkezelés célja: a diákokra vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

- név,
- születési név,
- születési hely,
- születési idő,
- lakcím,
- értesítési cím,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- anyja lánykori neve.

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)], valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél élhet.

tanuló neve, aláírása

16. életévét be nem töltött tanuló esetén a törvényes képviselő neve, aláírása

Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére

(a Hivatal honlapjaira kihelyezendő tájékoztató)

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) részéről tájékoztatjuk, hogy a tevékenység ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Az adatkezelések szabályai

11

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Hivatal eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Hivatal által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Hivatal személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Hivatalnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A Hivatal személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Hivatal az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az Adatkezelő az ügyfelek személyes adatait a GDPR rendelkezéseinek, valamint a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli.

Az ügyfél minden megadott adatát az Adatkezelő rögzíti adatbázisában. Abban az esetben, ha az ügyfél több adatot ad meg, mint ami az adott ügy elintézéséhez feltétlenül szükséges, az Adatkezelő az adatminimalizálás céljából a felesleges adatokat törli.

Amennyiben az Adatkezelő az ügyintézéshez az ügyintézésre okot adó tényről bizonyítót okiratot is kér, úgy az okiratról készült másolatot az ügyintézésre rendszeresített nyomtatványhoz csatolva egészen addig tárolja, ameddig az ügyintézésről érintett eljárásból eredő polgári jogi igények fennállhatnak. Az adatok átvezetéséhez nem szükséges adatokat az Adatkezelő törli.

adatkezelés célja: adatkezelő közigazgatási hatáskörében az igénybevevők adatainak kezelése a hatósági és szolgáltatási tevékenységek ellátásához

kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakhely, tartózkodási hely, TAJ szám, házasságkötés esetén apja neve, személyigazolvány szám, adószám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, valamint a Hivatal működését szabályozó jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására vonatkozó jogszabályok:
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről

adattárolás határideje: a polgári jogi igények elévüléséig

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes bíróságnál élhet.

Nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) felhívja a figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/ EK rendelet hatályon kívül helyezéséről és a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

Válaszlevél minta önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal) számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk¹/nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé².

14

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából eltároljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/ EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pont pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük és a továbbiakban a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének vagy humánerő gazdálkodás vezetőjének címezze.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselője: Schulmann Péter E-mail címe: adatvedelem@nagykovacsi.hu
A Hivatal humánerő gazdálkodás vezetője: E-mail címe:.....

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük! Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket!

Bizalmát és érdeklődését a Hivatal nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Nagykovácsi, 201.....

Üdvözlettel:

¹ berepülő önéletrajz esetén

² konkrét pozícióra jelentkezés esetén

Válaszlevél minta nem az érintettől érkező önéletrajzokra

Tisztelt!

15

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajza xXx-n keresztül eljutott hozzánk. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk szerint xXx nyilatkozott róla, hogy Ön adott neki arra felhatalmazást, hogy eljuttassa hozzánk adatait.

Annak érdekében azonban, hogy a Hivatal ne kövessen el jogsértést, kérjük, hogy amennyiben Ön nem adott felhatalmazást xXx számára, hogy előttünk feltárja adatait, jelezze azt számunkra és azonnal intézkedünk adatai törléséről!

A Hivatal adatvédelmi tisztviselője: Schulmann Péter E-mail címe: adatvedelem@nagykovacsi.hu
A Hivatal humán erő gazdálkodás vezetője: E-mail címe:

Amennyiben a hozzájárulás adatai kezelésére az Ön részéről megadott, úgy az alábbiakról szeretnénk tájékoztatni: bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és eltároljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük és a továbbiakban a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a Hivatal nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez!

Nagykovácsi, 201.....

Üdvözlettel:

11. sz. melléklet

Harmadik személy adatkezeléséről

16

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	
Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: ^{1 2 3}	
Születési hely, idő: ¹	
Anyja neve: ¹	
Adóazonosító jele (ha van): ^{1 2}	
Lakcíme: ¹	
Elérhetősége: ³	
Aláírással hozzájárulok, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: ⁴	

¹ Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

² Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

³ Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

⁴ 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Hivatal kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

Munkavállalók ellenőrzésének minta nyilvántartása

A jogalapot: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, illetve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. §-a adja.

17

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	munkáltatói ellenőrzési jog gyakorlása, eszközhasználat ellenőrzése a munkáltató jogos érdeke
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	pl.: „munkavállalók a beléptetőrendszer által rögzített adatok, e-mail, telefonhasználat, gépjármű-helymeghatározás, elektronikus megfigyelőrendszer”
A címzettek kategóriái:	
Harmadik országba történő adattovábbítás:	
Adattörlésre előírt határidő:	
Technikai és szervezési intézkedések:	

Érdelmérlegelési teszt

Az érintett személyes adat:

1. Az érdelmérlegelési teszt elvégzésének oka:
A (Hivatal neve) (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéhez kapcsolódóan (akiknek az adatait kezeli pl.: adósok) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli. Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadóak. Amennyiben a joglapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdelmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani. Az érdelmérlegelési teszt során a Hivatal: - azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Hivatalnak az érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét és - a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél és - megállapítja az Érintetteknek az érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az Érintett alapjogokat, mint a Hivatal jogos érdekeinek ellenpontját és - elvégzi a Hivatal jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az ok leírása:

2. Adatkezelő törvényes, egyenértékű, valós érdeke:
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. 6:61. § alapján a szerződéssel kikötött szolgáltatásért ellenszolgáltatás jár, azaz az ügyfél köteles teljesíteni a szerződésből fakadó kötelezettségeit, a Követeléskezelőt pedig jogszerű, valós érdek fűzi annak eléréséhez, továbbá (egyéb érdekek)

3. Az Adatkezelő érdekének érvényesítéséhez és az ezen belül értelmezhető - Ügyféllel történő - kapcsolatfelvétel, kapcsolatfenntartás céljának eléréséhez szükséges telefonszám, mint adat feldolgozása körében rendelkezésre áll-e a nyilvános adatbázisból történő adatkérésen kívül más módszer?
Az adatkezelés célja: A kezelt személyes adatok köre: Adatkezelés időtartama:

4. Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. A GDPR kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. A GDPR továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezhesen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

5. Az Adatkezelő érdekeinek az Ügyfél alapvető érdekeivel, jogaival történő összevetése alapján elért ideiglenes egyensúly:

6. A biztosítékok és végleges egyensúly:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Hivatal a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Hivatal honlapján elérhető az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Név:

E-mail cím:

(olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)

Telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: **NAIH**) lehet élni:

Név: *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

Székhely: *1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Az adatkezelés a telefonszám kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Hivatal a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Hivatal megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes,

a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt. A Hivatal az adatbiztonság érvényesülése érdekében, a GDPR, illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Hivatal által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

7. Az érdekmérlegelési teszt eredménye – megfelelés bizonyítása és az átláthatóság biztosítása:

8. A tiltakozás joga:

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Hivatal a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Hivatal döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt.:

Készítette:

Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A hátralékról az Adatkezelő minden esetben értesítést küld az ügyfél részére. Amennyiben az ügyfél az értesítés kézhezvételét követően nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, újabb, a hátralékot részletező tértivevényes fizetési felszólítást küld az Adatkezelő.

Az eredménytelen felszólításokat követően a várható eredményesség mérlegelése alapján behajtási eljárást kezdeményez az Adatkezelő, amely fizetési meghagyási szakaszból és szükség esetén végrehajtási szakaszból áll.

Fizetési felszólításokat, eredménytelenségét követően inkasszó benyújtása történik a hátralékos számlája terhére. Magánszemélyek esetében a munkahely felkutatása, munkabér vagy nyugdíj letiltását kezdeményezi a Hivatal. Adóhátralékosok esetében NAV részére behajtás kezdeményezése.

A hátralékosok adatai továbbításra kerülnek NAV és végső esetben bíróságok felé.

adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakhely, telefonszám, levelezési cím, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos hivatali érdek érvényesítése, valamint a 2009. évi L. törvény 20. § (1) bekezdése

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése

adattárolás módja: elektronikus és papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:

Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal

Adatkezelő székhelye:

2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Adatkezelő e-elérhetősége:

titkarsag@nagykovacsi.hu

Adatkezelő képviselője:

Papp István jegyző

Adatvédelmi tisztviselő:

Schulmann Péter

E-mail cím:

adatvedelem@nagykovacsi.hu

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Az Adatkezelő megnevezése

Hivatal neve: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

2. Adatkezelés szabályai

22

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikkében meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Hivatal által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Hivatal személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Hivatal személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli - hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Hivatal az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Hivatal szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Hivatal megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Hivatal által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Hivatal megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Hivatal Jegyzője a Hivatal sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Hivatal munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Hivatal adatvédelmi rendszerének felügyeletét a Jegyző látja el egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását a Hivatal feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A Hivatal a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére, az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR. 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- g) ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett nem tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

24

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, úgy az értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Ha az Adatkezelő az értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghiúsulásával kapcsolatos körülményekről az Adatkezelőtől, amely felvilágosítást az Adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az Adatkezelő ellen. Az Adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Hivatal az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál élhet.

4. A Hivatal honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye: 2094, Nagykovácsi, Kossuth u. 61.

4.1. A honlap adatkezelése

A Hivatal saját honlapjához bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

4.2. Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés

A Hivatal saját honlapot üzemeltet megbízott harmadik fél bevonásával, amelyen lehetőségük van a látogatóknak a kapcsolatfelvételre. A Hivatal saját szervereket üzemeltet, ezeken tárolódnak a Hivatal címeire érkező e-mailek. A Hivatal - biztosítva a személyes adatok védelmét - az e-mailben található személyes adatokat csak az azokkal összefüggő célok megvalósulásáig kezeli.

adatkezelés célja: a Hivatallal történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c), és e) pontok valamint 2015. évi CCXXII. tv. (Elügy tv.) 53. § szerinti érintetti hozzájárulás, továbbá az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3)

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok

adatok törlésének határideje: a kapcsolat felvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig)

adattárolás módja: elektronikus

5. Adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei

Név: Schulmann Péter

E-mail: adatvedelem@nagykovacsi.hu

6. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR szabályai és a Hivatal Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadó.

Adatvédelmi incidensnyilvántartó

A Hivatal az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Hivatal minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

26

...../20.../AVINC³

ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:⁴

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....
adatvédelmi tisztviselő

³ Értelemszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.

⁴ Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos minta

Bevezetés

A Hivatal tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Hivatal adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....

.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

.....

3. A Hivatal és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....

.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai⁵ az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdek mérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni, továbbá megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a Hivatal a következő hatásvizsgálatot végzi el:

⁵ (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

I. Az adatkezelés jogalapja

.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztására :

.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

III. Az érintettek köre

.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés sajátosságai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....

adattovábbítás címzettje:.....
 adattovábbítás célja:.....
 adattovábbítás jogalapja:.....

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidens-bekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).
2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

név:
 e-mail cím:
 (olyan elérhetőség megadása szükséges, amit rendszeresen néznek)
 telefonszám:

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
 Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Kelt:.....

Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről

Hivatal neve: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

30

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal vagy Adatkezelő) fényképfelvételeket készít, amely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetők lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője elektronikus felületeken (weboldal, belső intranetes felület) elektronikusan, valamint székhelyén, papíralapon a tájékoztatási tevékenysége során közzéteszi, de direkt reklámcélból nem használja fel. Jelen rendezvényen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerint „*Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges*”.

Azzal, hogy jelen tájékoztatás ismeretében a rendezvény területére belép, ráutaló magatartással hozzájárul a fentiekhez.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fényképfelvételeken a képmása felismerhető legyen, ezt a rendezvényre történő belépéskor a szervezőknek jelezze. Ebben az esetben egy megkülönböztető jelzést fog kapni, melynek segítségével az elkészült fényképeken utólagosan felismerhetetlenné fogja tenni képmását az Adatkezelő.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, melynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése, amennyiben személyek kiemelése történik a képen a rendezvények kitett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint az érintett jelezheti tiltakozási kérelmét az adatkezeléssel kapcsolatban, mely esetben a képfelvétel törlésre kerül.

adatkezelés célja: rendezvényeken fényképfelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény népszerűsítése és a nyilvánosság tájékoztatása céljából

kezelt adatok köre: az érintett képmása, a fényképfelvétellel megszerezhető egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) és 2:43. § g)

adattárolás határideje: az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig, az érintett törlési kérelmét követően azonnal

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a Hivatalnak címzett megkeresésével.

Adatvédelmi tisztviselő: Schulmann Péter
E-mail cím: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Hozzájáruló nyilatkozat a regisztrációhoz kötött rendezvény látogatása során rögzített adatok kezeléséhez

31

Hozzájárulok, hogy a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** (a rendezvény szervezője) által szervezett c. rendezvényen a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (a rendezvény szervezője és a regisztrációs adatok kezelője), mint Adatkezelő személyes adataimat kezelje, az alábbi tájékoztatóban foglaltak szerint.

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés, a rendezvényen részt vevő beazonosítása

kezelt adatok köre: a jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a rendezvény lebonyolításáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:

Hivatal neve: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Adatvédelmi tisztviselő: Schulmann Péter
E-mail cím: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál élhet.

A fenti tájékoztatást tudomásul veszem és az adatkezeléshez hozzájárulok.

Dátum:.....

.....
aláírás

Hozzájáruló nyilatkozat törvényes képviselő részéről

Hivatal neve: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Hozzájárulok, hogy gyermekem személyes adatait a **Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban Adatkezelő) a c. rendezvényen való részvétel céljából kezelje.

adatkezelés célja: a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés, a rendezvényen résztvevő beazonosítása
kezelt adatok köre: a jelentkező neve, e-mail címe, telefonszáma
adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulás
adattárolás határideje: a rendezvény lebonyolításáig
adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a Adatkezelőnek címzett megkeresésével.

Adatvédelmi tisztviselő: Schulmann Péter
E-mail cím: adatvedelem@nagykovacsi.hu

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), illetve lakhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál élhet.

Dátum:.....

16. életévét be nem töltött résztvevő esetén a törvényes képviselő neve, aláírása
