

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2011. MÁJUS 26-ÁN MEGTARTOTT
MUNKATERV SZERINTI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
86 /2011. (V. 26.)

Tárgy: Döntés a Nagykovácsi Általános Iskola Házirendjének módosításáról

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Általános Iskola házirendjét jóváhagyja a mellékelt tartalom szerint.

Határidő. azonnal

Felelős: Polgármester, Intézményvezető



Bencsik Mónika
polgármester



Tóthné Pataki Csilla
aljegyző

**A Képviselő-testület fenti határozatát a jelenlévő 8 képviselő
8 igen szavazata mellett fogadta el.**

***A NAGYKOVÁCSI ÁLTALÁNOS
ISKOLA
HÁZIRENDJE***



A házirend rögzíti a tanulói jogokat és kötelezettségeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többszörösen módosított – 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készül.

Intézményi adatok:

Az iskola neve:	Nagykovácsi Általános Iskola
OM azonosítója:	032446
Székhelye:	2094 Nagykovácsi, Kossuth u. 101.
E-mail címe:	altiskola@freemail.hu
Honlap:	www.nagykovacsi-iskola.hu
Az intézmény vezetője:	Dér Zsuzsanna igazgató
Működési területe:	Nagykovácsi közigazgatási területe
Az intézmény típusa:	általános iskola
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
Alaptevékenysége:	iskoláskorúak általános iskolai oktatása 8 évfolyamon

1. Jogok

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelően oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- személyiségét, emberi méltóságát tartsák tiszteletben, és védelmet biztosítsanak számára,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, számítástechnika terem, tanterem) nevelő felügyeletével használja,
- vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban (katolikus, református, evangélikus) részesüljön,
- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vegyen,
- iskolai tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészüléshez szaktanári segítséget kapjon,
- iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen,
- az osztálynaplóba bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön,
- problémás ügyekben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje,
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson,

- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- működtesse diákönkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- választó és választható legyen a diákközösség bármilyen szintjén,
- családi, anyagi helyzetétől függően kérelemre – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.

2. Kötelességek

Minden tanuló kötelessége, /hogyl/

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon,
- életkorához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően dolgozzon,
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához,
- az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a tanóra a napi felszereléssel jelenjen meg,
- a tájékoztató füzetet minden nap az iskolába elhozni, 5-szöri hiánya írásbeli figyelmeztetést von maga után. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos! Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.
- a kapott jegyet aláíratni a szaktanárral és még aznap, de legkésőbb az osztályfőnöki órára szüleivel is,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társát, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, ha megsérült (amennyiben állapota lehetővé teszi),
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára,
 - o óvja a falakat, a dekorációt,
 - o ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
 - o használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja a játékokat, növényeket,
 - o fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- az okozott kárt jelenteni.

Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítési igénnyel lép fel a szülő irányába.

A fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után.

- az iskolában tiszta, ápoltságú külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, ne keltsen megütközést,
- iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenjen meg (sötét nadrág – szoknya, fehér ing – blúz).

3. Működési szabályok

3.1. Az iskola nyitva tartása

Minden nap 7 órától - 21 óráig.

7 órától - 7.45-ig az ügyeletes tanár felügyelete mellett az aulában tartózkodnak a tanulók. A tanítási idő befejezése után a gyermekek csak a szervezett iskolai foglalkozásokon, felügyelet mellett tartózkodhatnak az épületben és az udvaron.

3.2. Az óraközi szünetek

A tanítás 8 órakor kezdődik (az iskolába 7.50-ig minden gyermeknek meg kell érkeznie), az órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

A csöngetési rend:

1. óra	8.00 - 8.45
2. óra	9.00 - 9.45
3. óra	10.00 - 10.45
4. óra	11.00 - 11.45
5. óra	12.00 - 12.45
6. óra	13.00 - 13.45

Az első és második szünet tízórás szünet. A 3. és 4. szünet udvari szünet. Ha az időjárás megengedi, mindenkinek az udvaron kell tartózkodni.

A hetes feladatai:

- krétát hoz, termet szellőztet, táblát töröl,
- az osztály tisztaságára, rendeltetésszerű használatára ügyel, erre társait figyelmezteti,
- amennyiben becsengetés után 5 perccel nem érkezik tanár az osztályba, jelenti a tanárban.

A tanári ügyeletet éves ügyeleti rendben szabályozzuk.

3.3. Hiányzás, távolmaradás, mulasztás

A tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról (tanítási óra, ünnepélyek, tanítás nélküli munkanapok, tanulmányi kirándulás stb.) csak betegség vagy komoly családi ok miatt maradhat távol.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések idejét a naplóba be kell írni, és össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A tanuló rendkívüli esetben szülői kérésre, az osztályfőnök javaslatára maximum 5 tanítási napot hiányozhat, amennyiben az iskola igazgatója ezt engedélyezi.

A hiányzások igazolását, a mulasztás megszüntése utáni első osztályfőnöki órán, vagy a hiányzást követő első tanítás napon be kell mutatni az osztályfőnöknek. Egy tanítási évben összesen 3 napot a szülő, 3 napon túli hiányzást csak az orvos igazolhat.

A hiányzások miatt kiesett tananyagot pótolni kell, erre három – hét napot biztosítunk a hiányzás függvényében.

Egy tanévben az igazolt és az igazolatlanul mulasztott órák száma nem haladhatja meg a 250 órát vagy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át.

Ha emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

3.4. Általános rendelkezések

- a) Nagy értékű tárgy, komoly pénzösszeg, ékszer az iskolába nem hozható, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- b) A mobiltelefon használatát a tanulók egészsége védelmében, és a megfelelő tanulási körülmények érdekében az iskolában kikapcsolt állapotban kell tartani a tanítási idő alatt (szükséges esetben a titkári irodából telefonálhat).
- c) Akusztikus lejátszó és felvevő eszközök behozatala az iskolába tilos.
- d) Az iskolában tilos mindenfajta pénzért való csereberélés.
- e) Tilos az iskolába behozni minden egészségre ártalmas anyagot (drogot, cigarettát, kólát, energiasoftit stb.), továbbá rágót, napraforgó- és tökmagot. A pedagógus figyelmeztetés nélkül elvehet bármely élvezeti szert, és fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

3.5. Szaktantermek, tantermek rendje

A tanterekben tilos a rongálás, a székek, padok firkálása.

A tanuló kötelessége a falakon lévő szemléltető eszközök, dekorációk megóvása.

a) Technika terem rendje

A technika terem, valamint az ott található elektromos eszközök csak tanári felügyelettel használhatók. A foglalkozás után a termet és berendezéseit tisztán kell hagyni.

Balesetveszélyes helyiség, ezért különösen vigyázni kell! (égés, forrázás, áramütésveszély)

b) Tornaterem és a tornaszoba használatának rendje

A testnevelés óra előtt és az azt követő szünetben a tanulók a tornatermi öltözőben, vagy tantermükben öltöznek át az előírt ruházatba. Az öltözőt, a zuhanyzót és a WC-t, valamint a tornacsarnokot és tornaszobát rendeltetésszerűen használják.

A tornacsarnokban és a tornaszobában csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

Belépni csak váltó-, sportcipőben lehet.

c) Informatika terem

A teremben felügyelet nélkül gyermek nem tartózkodhat. A gépek csak tanári felügyelettel használhatók. A tanár a tanórán kívül az általa meghirdetett időpontban

is biztosíthat lehetőséget a géphasználatra.

d) Rajz tanterem

A tanteremben tartózkodni csak tanári felügyelet mellett lehet.

Balesetveszélyes ékszerek viselése tilos, az adott szaktanár döntése, hogy mi minősül annak.

Baleset esetén az alábbi teendőket kell elvégezni a pedagógusnak:

Elsősegélynyújtás

Felelős vezető értesítése

Orvos, mentő értesítése

Szülő értesítése

Jegyzőkönyv felvétele

3.6. Ebédelés

A menzás tanulók a 4. és 5. szünetben fogyaszthatják el az ebédjüket.

A napközis tanulók ebédelési rendje: tanévenkénti beosztás szerint.

3.7. Napközi otthon

A napközi otthoni foglalkozások az utolsó órák után kezdődnek. A tanulási idő 15.00 – 16.00 óráig tart. Kérjük a Szülőket, hogy ezen idő alatt ne zavarják a foglalkozást!

A délutáni ügyeletet 16.15 – 17.30 – ig vehetik igénybe napközis tanulóink.

Az ebéd és napközi befizetések ideje a hirdetőtáblán olvasható.

A napközi otthonba való felvételt a szülő írásban kérheti. A felső tagozaton a napközi otthon foglalkozása 13-16 óráig tart. A napközi otthonba való felvételnél előnyben részesítjük azokat a tanulókat, akiknek a családi körülményei, képességük kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolja (Ktv. 68.§ 6.; 71.§ 5.).

3.8. Károkozás, kártérítés

Az iskola épületét, felszerelését, berendezési tárgyait mindenki óvni, védeni köteles.

Minden eszközt, tárgyat rendeltetésének megfelelően kell használni. Bármely rendellenességet jelenteni kell a vezetőségnek. A pedagógus kötelessége a vízzel, villannyal takarékosan bánni, és erre a tanulókat figyelmeztetni.

Aki gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik: a Ktv. 77.§-a alapján. Talált tárgyat az iskolatitkárnál kell leadni.

4. Tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A tantárgyválasztás egy tanítási évre szól. A szabadon választott tanítási órát minden tekintetben (értékelés, minősítés, mulasztás, magasabb évfolyamba lépés) úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok

A tanulók tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazaviszik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után – kérelemre – a tanuló visszakapja.

6. Az iskolai élet tanórán kívüli formái

- Az iskolai munkaterv szerint szervezett kirándulásokon, iskolai kulturális rendezvényeken, évnyitón és évvzárón minden tanulónak részt kell vennie. Indokolt esetben az igazgató adhat felmentést – egyeztetve az osztályfőnökkel.
- Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló számára kötelező.
- Iskolai sportkörre, sportkörökbe szülői hozzájárulással a tanulók önként jelentkezhetnek. Arról kimaradni csak írásbeli kérelem benyújtását követően lehetséges.
- A nevelő ajánlására a tanuló korrepetáláson vehet részt.
- A foglalkozásról való távolmaradást a szülő kérheti, ill. igazolja.
- A tanulók tagjai lehetnek iskolán kívüli egyesületeknek, szervezeteknek is szülői engedéllyel. Erről az osztályfőnököt is tájékoztatni kell.

7. A tanuló munkájának minősítése, jutalmak büntetések

7.1 Minősítés

Az iskola a tanuló munkáját szóbeli és írásbeli beszámolók alapján szóvegesen, illetve érdemjeggyel minősíti. Havonta a tanuló szorgalmát és magatartását is értékeli.

Az osztályfőnökök minden hónap végén a tájékoztató füzetben lévő jegyeket egyeztetik a naplóval.

Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető két témazáró dolgozatnál több megírására. A pedagógus dolgozatíratási szándékát köteles a naplóban 3 nappal előre jelezni. Az osztály diákképviselője köteles a tanárnak jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot is kitűztek. Témazáró dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely a témakör lezárása után a tananyag elsajátítását ellenőrzi.

A tanulónak az írásbeli számonkérés javítását és értékelését hét tanítási napon belül meg kell kapnia.

7.2 Jutalmak

A kiemelkedően szorgalmas, példamutató magatartásért, kiváló tanulmányi – sport – művészeti versenyen elért eredményért a tanuló a tanév során elismerésben, jutalomban részesülhet (SZMSZ 2. 7. alapján).

A jutalom lehet:

Egyéni:

- szaktanári, napközis nevelői szóbeli, írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli, írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli, írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret az év végi bizonyítványban
 - o kiemelkedő tanulmányi eredményéért
 - o példamutató szorgalmáért
 - o kiemelkedő közösségi munkájáért
- tantárgyi dicséret az év végi bizonyítványban
- tárgyjutalom (könyv, CD stb.)
- az Év diákja cím adományozása

Csoportos:

- kirándulás
- kulturális programokon való részvétel
- az Év környezetvédője cím adományozása, amelyet osztály és napközis közösségek egész éves környezetvédő tevékenységéért lehet megszerezni

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön résztvevő tanulók, szaktanári dicsérettel vagy tantárgyi érdemjeggyel jutalmazhatók. Az iskolánk kívüli versenyeken, vetélkedőkön, az iskola képviselőjében résztvevő tanulók az elért eredmények arányában szaktanári vagy igazgató dicséretben részesülnek.

Az iskolai ünnepélyeken szereplő tanulók, szerepük súlyának megfelelően osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülnek.

Az Év diákja címet alsó és felső tagozaton, egységes pontrendszer alapján, a tanévben nyújtott sokoldalú, eredményes iskolai tevékenységéért, példamutató magatartásért, szorgalomért és közösségi munkáért, valamint eredményes iskolán kívüli tevékenységéért lehet megszerezni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

8. Fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló a Házirend szabályait megszegi, életkorának, tette súlyának figyelembevételével az alábbi fegyelmező intézkedések – a fokozatok betartásával hozhatók:

- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői intés
- igazgatói szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Súlyos fegyelmi vétség esetén – fegyelmi eljárás keretében – a jogszabályban rögzítettek alapján (Ktv. és SzMSz 2.8.1.) az alábbi fegyelmi büntetés adható:

- nevelőtestületi megrovás
- nevelőtestületi szigorú megrovás

Fegyelmi büntetésben részesül az a tanuló, aki

- kötelességét szándékosan, vagy gondatlanul megszegi,
- vét a törvények és a szabályok ellen.

9. A tanulók érdekvédelme, Diákönkormányzat

Iskolánkban a 4. évfolyamtól osztályonként két fő választható a DÖK-be.

A választott képviselő az őt megválasztó közösség álláspontját, érdekeit képviseli. Döntéshozatalnál a megválasztott képviselők 51%-nak „igen” szavazata szükséges.

A tanuló személyes problémái, gondjai esetén kérheti az osztályfőnök, tanító, tanár segítségét. Az iskola működésével kapcsolatos észrevételeit, panaszait jelezheti a DÖK – segítő tanárnak, vagy használhatja a „kívánságládát”.

Amennyiben gondjai nem csökkennek, segítségért fordulhat az iskola igazgatójához (SZMSZ 2.6.2.; 2.6.3.).

10. A tankönyvtámogatás

A tanuló az iskolában ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátást igényelhet.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást köteles az iskola biztosítani, ha a gyermek:

- tartósan beteg (szakorvosi igazolás);
- sajátos nevelési igényű (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolja);
- 3 vagy több gyermekes családban él;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az iskola az ingyenes tankönyvet könyvtárából való kölcsönzéssel vagy pénzbeli támogatással biztosíthatja.

Minden tanév november 15-ig a szülő, az iskola által kiküldött igénylőlapra írásban nyilatkozik a tanuló tankönyvtámogatásra való jogosultságáról.

A tanuló az iskolai könyvtártól kapott tankönyvet tanév végén köteles visszaadni.

11. A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1. Az iskola alábbi szolgáltatásaiért a szülőket térítési díj fizetése terheli:

- étkezés,
- tanulmányi kirándulás, táborok,
- színházak, múzeumok stb. látogatása.

11.2. Az étkezési díjak be-, és visszafizetése

Az étkezési díj befizetése a mindenkor tanév elején meghatározott rend szerint történik.

Az étkezési díjat a gazdasági ügyintézőnél kell befizetni.

Az étkezési díj visszafizetése: az étkezés igénybevétele lemondható (betegség stb.) mely a bejelentést követő második napon lép érvénybe és jóváírásra a következő havi befizetésnél van lehetőség.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend jelen formájában elérhető és olvasható a tanári szobában, a titkári irodában, az iskola könyvtárában, minden osztályteremben, valamint az iskola honlapján. Az iskola minden diákja az első tanítási napon, a szülők az első szülői értekezleten ismerik meg a Házirendet, melynek tudomásulvételét és elfogadását aláírásukkal igazolják.

A Házirenddel kapcsolatban bármely kérdéssel, észrevétellel a pedagógusokhoz, az osztályfőnökhöz, az iskola ifjúságvédelmi felelőséhez vagy az iskola igazgatójához lehet fordulni.

Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése

A Házirend elfogadásánál a törvényben meghatározott egyetértési jogot gyakorol a Szülői Szervezet és a DÖK. A dokumentumot az előterjesztés után a nevelőtestület fogadja el. A dokumentum a fenntartó jóváhagyása után, az első kihirdetéssel lép hatályba, és határozatlan időre szól. Egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az iskola előző Házirendje.

A Házirenddel kapcsolatos eljárásrend

A Házirend módosítására sor kerül, ha a vonatkozó törvényi rendelkezések megváltoznak, illetve az iskolában lévő pedagógiai folyamatok megkívánják. Módosítható ezen kívül a dokumentum a nevelőtestület egyharmad része, a diákság nagyobb csoportjának (több, mint 25 főt számláló csoport), vagy az iskola Szülői Szervezetének javaslata alapján is.

A módosítás elfogadására a törvényben meghatározott egyetértési kötelezettség megtartásával a nevelőtestület jogosult, a döntést nyílt szavazással hozza.

Tanévkezdéskor a nevelőtestület rendszeresen felülvizsgálja, amennyiben szükséges, módosítási javaslatot tesz.



Nagykovácsi, 2011. április 13.

A handwritten signature in black ink, which reads 'Dér Zsuzsanna'.

Dér Zsuzsanna
igazgató

Jegyzőkönyv

Készült: 2011. április 13-án, szerdán, 16.30 órakor

Helye: Nagykovácsi Általános Iskola tanári szobája

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Kleinné Turcsányi Tünde

Hitelesítők: Balássy Dávid és Kotsis Ildikó

Tárgy : Az iskolai Házi rend módosítása

A Házi renddel kapcsolatos módosító javaslatokat ismerteti Dér Zsuzsanna igazgatónő.

Határozat:

A nevelőtestület tagjai a Házi rend módosítását 29..... igen,
..... tartózkodott, és nem szavazattal elfogadta.

Kleinné Turcsányi Tünde
jegyzőkönyvvezető

Balássy Dávid
hitelesítő

Kotsis Ildikó
hitelesítő

Jelenléti ív
2011. április 13.

Balássy Dávid	B. D. D.
Balássyné Angeli Tímea	Balássyné Angeli Tímea
Balázs Lászlóné	Balázs Lászlóné
Barta Mária	Barta Mária
Bedő Gyöngyike	Bedő Gyöngyike
Bertalanné Boros Kinga	Bertalanné Boros Kinga
Burjáné Karaba Elvira	Burjáné Karaba Elvira
Dér Zsuzsanna	Dér Zsuzsanna
Dutkainé Bödő Gabriella	Dutkainé Bödő Gabriella
Erdei Sándor	Erdei Sándor
Hanula Krisztina	Hanula Krisztina
Huszárné Czene Zsuzsanna	Huszárné Czene Zsuzsanna
Kakukné L. Emília	Kakukné L. Emília
Kiss Regina	Kiss Regina
Kleinné Turcsányi Tünde	Kleinné Turcsányi Tünde
Kotsis Ildikó	Kotsis Ildikó
Kojnokné Kovács Éva	Kojnokné Kovács Éva
Kovácsné Bokor Rózsa	Kovácsné Bokor Rózsa
Kőrösi Éva	Kőrösi Éva
Kvitkovszky Katalin	Kvitkovszky Katalin
Lipákné Kálóczi Gyöngyi	Lipákné Kálóczi Gyöngyi
Mészáros Ágnes	Mészáros Ágnes
Mészáros Ildikó	Mészáros Ildikó
Pavlovic Radovanka	Pavlovic Radovanka
Pári Nagy Antónia	Pári Nagy Antónia
Reindl Gyula	Reindl Gyula
Smetana Erika	Smetana Erika

Szabóné Erdőszegi Klára	K Erdőszegi Klára
Tóth Mihályné	Tóth Mihályné
Vass Éva	Vass Éva
Veres Mária Ildikó	Veres Ildikó
Virág Jácint	Virág Jácint
Vörösháziné Kele Gabriella	Vörösházi Gabriella

Jegyzőkönyv

Készült: 2011. április 7-én, csütörtökön 18 órakor

Helye: Nagykovácsi Általános Iskola 6. terem

Jelen vannak: az ISZSZ tagjai

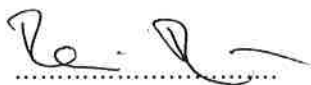
Tárgy: A Nagykovácsi Általános Iskola módosított Házi rendjének ismertetése.

A módosításokat ismerteti Faragó Tamás az ISZSZ elnöke.

A Szülői Szervezet a módosított házirenddel egyetért.



Faragó Tamás
ISZSZ elnöke



hitelesítő



hitelesítő

Nagykovácsi, 2011. április 7.

Jegyzőkönyv

Készült: 2011. április 4-én, hétfő 14 órakor.
Helye: Nagykovácsi Általános Iskola (könyvtár)

Jelen vannak: a DÖK képviselői: 8... fő

Jegyzőkönyvvezető: *Zsolnai Brigitta*

Hitelesítők: *Mészáros Ildikó* és *Felek Flóra*

Tárgy: Az iskolai Házi rend módosítása

A Nagykovácsi Általános Iskola Házi rendjének módosítása.

A módosításokat ismerteti Mészáros Ildikó DÖK segítő tanár.

Határozat:

A DÖK vezetősége az iskolai Házi rend módosításával egyetért.

Zsolnai Brigitta
jegyzőkönyvvezető

Mészáros Ildikó
Mészáros Ildikó
DÖK segítő tanár
hitelesítő

Felek Flóra
hitelesítő

