

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2017/18. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Gazdasági Programja 2014-2019
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése, ehhez megfelelő és differenciált támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A tagóvodák közötti kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás további erősítése szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- A magas munkatársi létszámmal és a permanenssé váló helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Megvalósítani, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör folyamatos alakítása és támogatása.
- A három óvodaépület és a bennük megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Egyenrangúságra építő, kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....
(Szabó Orsolya)
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. – 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája – 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	6.30 – 18.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszéd fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személyi jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint

	rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.
--	--

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária (mb. intézményvezető helyettes)
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.)	Szabó Éva
Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Luczátiné Gerő Júlia (mb. tagóvoda vezető)
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartás (valamennyi óvodaépületben)	6:30 – 18:00
Napi nyitvatartási idő (valamennyi óvodaépületben)	Összesen: 11.5 óra /óvodaépület

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2017.	december 23 – január 2.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7.	Szabó Orsolya Tóth Mária
2018.	június 25 – augusztus 31.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Luczátiné Gerő Júlia
2018.	augusztus 27 – augusztus 31.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2018.	június 25 – augusztus 24.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
Kiscsoport	-
Középső csoport	-

Nagycsoport	-
Vegyes csoport	13
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2017.09.01-től	13

	Gyermekek létszáma (október 1. adat)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	172								
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	122								
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	47								
Összesen	341								

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	ügyviteli dolgozó, tanügyi asszisztens (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3	1	1	1	2	1	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	2			1	1	1	1	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1				1		1	

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógus pedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2	4	2	6 +1 fő GYED +1 fő GYED	3	1

Kaszáló utca 16-18.				+1 fő GYED) +1 fő GYES)		
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	1		9	1	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	-	-	-	4	-	-

HUMÁNERŐFORRÁS

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
	Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	mesterpedagógus / POK szaktanácsadó
	Juhász Rita	élelmezésvezető	
	Bertalanné Vekerdi Mónika	gyógypedagógus	munkaközösség vezető
	Radványi Rita	óvodapedagógus	
	Lukátsyné Andruskó Diana	óvodapedagógus	Bozsik Program vezetője
	Horváth Meszes Bettina	óvodapedagógus	
	Lipták Fanni	óvodapedagógus	
	Várfoki Gabriella	óvodapedagógus	gyermekvédelmi koordinátor, IBŐ vezető, munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke
	Nagy Orsolya	óvodapedagógus	gyakornok
	Vernyik Ilona	óvodapedagógus	munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács tagja
		óvodapedagógus	
	Perneckzi Péterné	óvodapedagógus	
	Tóth Mária Erzsébet	intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus	
		óvodapedagógus	
	Farkas Erika	óvodapedagógus	
	Karczewicz Ágnes	óvodapedagógus	mentor, munkaközösség vezető
	Kalicz Krisztina	óvodapedagógus	
	Bottyán Zsoltné	óvodapedagógus	
	Csiki Eszter	óvodapedagógus	
	István Miklósné	óvodapedagógus	
	Havady Anna	óvodapedagógus	

	Horvai Ferencné	óvodapedagógus	
	Százaz Ildikó	óvodapedagógus	
	Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	
	Teremi Enikő	óvodapedagógus	
	Molnárné Váradí Erzsébet	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	
	Karczevicz Dóra	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
	Luczátné Gerő Júlia	óvodapedagógus	
	Proszonics Patrícia	óvodapedagógus	
	Vad Anikó	pedagógiai asszisztens	
	Dervalics Andrea	pedagógiai asszisztens	
	Papp-Dadai Laura	pedagógiai asszisztens	
	Vassné Kiss Ildikó	pedagógiai asszisztens	
	Síposné Miskolczy Éva	pedagógiai asszisztens	
	Kornicsák Andrea	tanügyi asszisztens	
	Bérces Krisztina	dajka	
	Nagy Sabine	dajka	
	Karlik Imréné	dajka	
	Barka Renáta	dajka	
	Tóthné Orosz Andrea	dajka	Közalkalmazotti Tanács tagja
	Szász Mária	dajka	
	Bulyáki Zsuzsanna	dajka	
	Szabóné Turcsányi Teréz	dajka	
	Guba Zsuzsanna	dajka	
	Varga Angelika	dajka	
	Jónás Gyuláné	dajka	
	Bódi Viktória	dajka	
	Olexa Györgyné	dajka	
	Dudás-Kovács Tünde	óvodatitkár	
	Megyeri Orsolya	ügyviteli munkatárs	
	Barka Istvánné	takarító	
	Bálint Ildikó	takarító	
	Kecskés Eszter	takarító	
	Várdainé Bánkúti Margit	takarító	
	Kőváriné Jakab Mária	konyhai dolgozó	
	Szabó Éva	konyhai dolgozó	
	Szigeti Endre Gáborné	konyhai dolgozó	
	Karkus Lászlóné	konyhai dolgozó	

	Tóth Lajos	gondnok	munkavédelmi felelős
	Molnár Ferenc	gondnok,	munkavédelmi felelős
	Pinczelné Juhász Orsolya	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
	Becze Liza Luca	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
	Karczevicz Dóra	óvodapedagógus	(jelenleg GYED – munkába állás: 2017. októbere)
	Lality Viktória	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
	Simon Bernadett	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszínen rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető, tagóvoda vezetők
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszínen bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	Várfoki Gabriella
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, Megyeri Orsolya
Az intézmény képviseletével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes

	tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	Dudás-Kovács Tünde, Megyeri Orsolya
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	Vernyik Ilona, Tóthné Orosz Andrea, Várfoki Gabriella
Honlap aktualitása, feltöltése	Megyeri Orsolya, Várfoki Gabriella
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Tóth Mária, Bertalanné Vekerdi Mónika
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Intézményi feladatok és felelősök rendje	Kaszáló utca 16-18.	Száva utca 7.	Dózsa György utca 39.
Gyermekprogramok szervezője	Farkas Erika, Szász Mária		Szabó Éva
Tárolási logisztika - padlástér	Lukátsyné A. Diana, Radványi Rita, Bérces Krisztina	-----	Vassné K. Ildikó, Papp Dadai Laura
Tornaterem szertár rendje	Horváth Meszes Bettina Nagy Sabine Lipták Fanni	-----	Teremi Enikő, Kalicz Kriszta
Vizuális szertár rendje	Vernyik Ilona Barka Renáta	minden dolgozó	Havady Anna, István Miklósné
Zöld sarok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség	Zöld Munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika
Folyosó / mesesarok esztétikája	Tóthné Orosz Andrea Szász Mária	minden dolgozó	óvodapedagógusok csoportonként
Folyosó / rajzoló sarok esztétikája	Nagy Sabine Bérces Krisztina		óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Mária	Luczátiné Gerő Júlia	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	Perneckzi Péterné Dervalics Andrea	Közösen	Bottyán Zsoltné Százaz Ildikó
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, Vad Anikó Tóthné Orosz Andrea, Karlik Imréné	Közösen	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	Dudás-Kovács Tünde	Luczátiné Gerő Júlia	Megyeri Orsolya

HELYETTESÍTÉSI REND

.	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
	intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
	intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
	tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
	élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

RIASZTÁSI REND

.	Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta- mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
1	Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132	igen
2	Tóth Mária	intézményvezető- helyettes (mb.)	06 30 352 7824	nem
3	Szabó Éva	tagintézmény- vezető	06 30 314 3871	igen
4	Luczátiné Gerő Júlia	tagintézmény- vezető (mb.)	06 30 352 7513	igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Bodza	30	azonos ék.		Nagy Orsolya	26 január 1- től 32	Karlik Imréné
			vegyes ék.	X	Várfoki Gabriella	30	
2	Diófa	30	azonos ék.		Vernyik Ilona	30	Barka Renáta
			vegyes	X		32	
3	Barackfa	30	azonos ék.		Tóth Mária	24	Tóthné Orosz Andrea
			vegyes	X	Perneckzi Péterné	32	
4	Gesztenyefa	30	azonos ék.			32	Szász Mária
			vegyes	X	Farkas Erika	32	
5	Mandula	30	azonos ék.		Horváth-Meszes Bettina	32	Nagy Sabine
			vegyes	X	Lipták Fanni	25	

6	Málna	30	azonos ék.		Radványi Rita	32	Bérces Krisztina
			vegyes	X	Lukátsyné Andruskó Diana	32	
7	Cinege	26	azonos ék.		Karczewicz Ágnes	30	Bulyáki Zsuzsanna
			vegyes	X	Kalicz Krisztina	32	
8	Katica	26	azonos ék.		Bottyán Zsoltné	32	Szabóné Turcsányi Teréz
			vegyes	X	Csiki Eszter	32	
9	Mókus	26	azonos ék.	X	István Miklósne	32	Guba Zsuzsanna
			vegyes		Havady Anna	32	
10	Maci	26	azonos ék.		Horvai Ferencné	32	Varga Angelika
			vegyes	X	Száraz Ildikó	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	Jónás Éva
			vegyes	X	Teremi Enikő	32	
12	Fülesmackó	25	azonos ék.		Molnárné Váradi Erzsébet	32	Bódi Viktória
			vegyes	X	Karczewicz Dóra (októbertől)	30	
13	Süni	25	azonos ék.		Luczátiné Gerő Júlia	24	Olexa Györgyné
			vegyes	X	Proszonics Patrícia	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND,

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
Búcsúzó csoport		11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőtti		7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
		7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Délutáni		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
		10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
INTÉZMÉNYVEZETŐ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Orsolya	Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra				
ÉLELMÉZÉSVEZETŐ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Juhász Rita	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00

ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS, TANÜGYI ASSZISZTENS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Dudás-Kovács Tünde	8:00 – 16:00				
	Megyeri Orsolya	8:00 – 16:00				
	Kornicsák Andrea	9:00 – 13:00				
DAJKÁK						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyitós csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós csoport		10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	
FEJLESZTŐ GYÓGYPEDAGÓGUS						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-14:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	
KONYHAI DOLGOZÓK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Éva Karkus Lászlóné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	Kőváriné Jakob Mária	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00
	Szigeti Endre Gáborné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
GONDNOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Molnár Ferenc Tóth Lajos	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ						
	Barka Istvánné	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00
	Bálint Ildikó	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00
	Várdainé Bánkuti Margit	14:00-18:00	14:00-18:00	14:00-18:00	14:00-18:00	14:00-18:00
	Kecskés Eszter	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
SNI és fejlesztésre szoruló gyermekek nevelése	Gyógypedagógus vezetésével a preventív és korrekatív fejlesztő munka koordinálása, fejlesztőpedagógus szakvizsgával, részterületi továbbképzéssel rendelkező pedagógusok bevonásával. Koordinátor: Bertalanné Vekkerdi Mónika
Zöld Óvoda cím	A pályázat anyagának elkészítése tagóvoda vezetői és munkaközösségvezetői koordinálással. Koordinátor: Szabó Éva, Karczewicz Dóra
INPP	INPP szakmai továbbképzési programon való részvétel, az itt szerzett tudás és tapasztalat beépítése a nevelési folyamat tervezésébe, megvalósításába.
IBÖ Intézményi Belső Önértékelés	A megkezdett önértékelési folyamatok folytatása a nevelőtestület körében. Az intézmény éves belső önértékelési folyamatainak tervezése, munkafázisok és gyakorlati feladatok delegálása, értékelés folytatása. Koordinátor: Várfoki Gabriella
Mérés-értékelés	Szülői elégedettségmérés dokumentációs rendszerének megújítása, az eredmények számítógépes vizuális prezentációjának elkészítése. Koordinátor: Lukátsyné Andruskó Diana, Nagy Orsolya
„Természet útján-természetes neveléssel” helyi pedagógiai program	HPP szükséges módosítása, kiegészítése, team munkában végzett szakmai munka. Koordinátor: Karczewicz Ágnes és Szabó Orsolya
PÉM Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2017/18-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Nagy Orsolya óvodapedagógus gyakornok minősítő vizsgájának előkészítése, szervezési és felkészítési feladatok elvégzése. Szabó Éva óvodapedagógus Ped II. fokozatot megcélzó portfólió készítésének szakmai mentorálása. Koordinátor: Szabó Orsolya
Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Szabó Éva, Tóth Mária
2018. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése.
Kincses kultúróvoda cím	A Kincses kultúróvoda cím megpályázása, pályázati dokumentáció összeállítása. Koordinátor: Molnárné Várad Erzsébet, Kalicz Krisztina, VERNYIK Ilona, Karczewicz Dóra

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- óvodai dokumentációs feladatok magas színvonalú elvégzésének támogatása és megvalósulása,
- újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása,
- a látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás beépítése a prevenció-korrekció folyamatába és a napi pedagógiai gyakorlatba.
- az egyéni fejlődési naplók tudatos és módszertanilag helyes használata, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.
- a hospitálások magas szakmai színvonalának megvalósítása és dokumentálása. Hospitálási mátrix bevezetése és nyomon követése.
- Az ellenőrzési funkció működtetésében résztvevők körének bővítése, az önellenőrzés napi rutinjának bevezetése.
- gyermekbalesetekre vonatkozó prevenció intézkedések elkészítése, szülők bevonása a közös biztonsági szabályok interiorizációs folyamatába.
- fejlesztő munka személyi feltételeinek bővítése, a fejlesztőpedagógiai végzettséggel, szakvizsgával rendelkező kollégák bevonása a prevenció, korrekció munkába, egyéni és team mentor feladatok delegálása, hospitálások szervezésével.
- A pedagógus önreflexiók kritikus pontjaira épülő egyéni és kiscsoportos szakmai megbeszélések.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2017/2018.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
október február augusztus	27. 28. 24.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 3-ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Luczátiné Gerő Júlia
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	Bertalanné Vekérdi Mónika, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	Várfoki Gabriella Szabó Orsolya
		Egészséges életmód	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Vernyik Iлона Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Tóth Mária Karczewicz Dóra
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Luczátiné Gerő Júlia

havonta	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva
november- január – március-május	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen személyes részvétel - csoportlátogatás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia Szabó Éva
évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	30.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év kezdetének tapasztalatai. Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása. Gyakornok pedagógusok és mentoraik beszámolója. HPP konzultáció, módosítási feladatok kijelölése, 2018. évi országos pedagógiai szakmai ellenőrzési feladatokról információk,	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva Munkaközösség vezetők

2.	október	27. 28. 29.	8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	INPP szakmai továbbképzésen részvétel. Munkaközösségi megbeszélések	Dózsa György utca 39.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
3.	január	26.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása Szakmai előadások, meghívott előadó prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
4.	április	08.	8:00	Szakmai látogatás	Pestszentlőrinci Pityang Óvodába látogatunk egész napos szakmai továbbképzésre és beszélgetésre.	.	Szabó Orsolya
5.	augusztus	27.	8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2017/2018. nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2018/19. nevelési év várható munkafeladatai.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.							
AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE							
Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése				Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.			

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)
Belső levelezési rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. A munkatársak munkaköri leírása tartalmazza az információs vételi kötelezettség gyakoriságát.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
	június 25. (Kaszáló utca 16-18.) június 26. (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)			összevont szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,
	október			szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
	január			szülői értekezlet fogadóórák	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok
	május			szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus
<p>Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet hívható össze. Fogadóórák egyéni kérésre (szülő / óvoda) is. Családlátogatások az érintett családokkal egyeztetett formában és időpontban, szükség szerint.</p>							
<p><u>Szabó Orsolya intézményvezetői fogadóórái:</u> Kaszáló utca 16-18.: minden hónap első hétfő: 7:30 – 9:00 Dózsa György utca 39.: minden hónap első kedd: 7:30 – 9:00 Száva utca 7.: minden hónap első szerda: 7:30 – 9:00, és szükség esetén kérésre időpont egyeztetéssel.</p>							
<u>Tóth Mária intézményvezető-helyettes fogadóórája</u> (Kaszáló utca 16-18.): minden hónap első kedd: 14:00 – 15:00		<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00			<u>Luczátiné Gerő Júlia tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 8:00 –9:00		

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: TINKÓ SZILVIA							
	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2017. október.	2.	17:00 óra	Választmányi ülés	1. Az óvodai eseménynaptár ismertetése 2. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya
2.	2018. január.	17.	00 óra	Második félév programegyeztetése	1. Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása (2. félév), szülői előadások szervezése	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
	aug.	25.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	Szilágyi Egon, Szabó Orsolya
	okt.	24.	9:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	Szilágyi Egon, intézményvezető tagintézmény- vezetők
	okt.	24.	10:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.	
	okt.	24.	10:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	
<p>Szilágyi Egon munkavédelmi felelőssel az óvodaépületek, felszerelések, berendezési tárgyak, tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak folyamatos monitorozása, és a szükséges intézkedések megtétele.</p> <p>Intézmény érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb munkavédelmi dokumentációk érvényességének nyomon követése.</p> <p>Az óvodaépületekben található elsősegély ládák feltöltöttségének ellenőrzése, a hiányzó felszerelések azonnali pótlása (felelős: Megyeri Orsolya)</p> <p>A csoportos óvodapedagógusok balesetvédelmi tevékenységének ellenőrzése a dokumentumok (csoportnapló) vizsgálatával (felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők)</p>							

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető
			Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x			védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18.	Bertalanné Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya, Várfoki Gabriella
alkalomszerűen			Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos			Bodapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8.	Szabó Orsolya

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
09.	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,
október-november			Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	óvoda	Szabó Orsolya, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdi Mónika
február			Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napokon	Kapcsolatépítés	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyerekek vannak
március			Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése	óvoda	Szabó Orsolya Vekerdi Mónika

		óvodánkban az iskolások bevonásával		
május	Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
május	Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgotón való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap időpont				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti, bányászati kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel		Tóth Mária, óvodapedagógusok
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából.		Karczewicz Dóra, óvodapedagógusok
október, május	Linum Alapítvány, Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	Karczewicz Ágnes Szabó Orsolya
2017/18. nevelési év	Pestszentlőrinci Pitypang Óvoda	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya
2017/18. nevelési év	Gondolkodj Egészségesen Alapítvány,	Konzultáció és óvodalátogatás igénye. Fogadó pedagógus: Karczewicz Ágnes	Kispatak Óvoda Dózsa Gy. u. 39.	Szabó Orsolya Karczewicz Ágnes, Szabó Éva
2017. szeptember 30.	Neteducatio	Konferencia és szakmai nap házigazdája lesz a Nagykovácsi Kispatak Óvoda	óvoda	Szabó Orsolya Tóth Mária, tagintézmény-vezetők
2017/18. nevelési év	Nagykovácsi Németnemzeti ségi Önkormányzat	Kapcsolattartás és projekt program szervezésének kezdeményezése a sváb hagyományok felelevenítésére.		Szabó Orsolya

		<ul style="list-style-type: none"> • Meghívás a Mihály napi vásárra, • a nagy sikerű Hókifli sütése a Márton napi rendezvényre. 		
Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás		Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon található elmaradott kistelepülések óvodái közül egynek a támogatását. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre		Szabó Orsolya

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Tervezéstől a megvalósításig	<p>A HPP tartalmi átgondolása, szükséges és fejlesztő központú módosítása.</p> <p>Az óvoda és a benne dolgozók erősségeire, eddigi eredményeire támaszkodva egy olyan innovatív folyamat erősítése, támogatása, mely folyamatosan felhasználja, magába olvasztja az új tapasztalatokat, a különböző továbbképzéseken megismert információkat, a pszichológiai, pedagógiai eredményeket és a csoport szintű és egyénitapasztalatokat</p> <p>A közös elveken alapuló életszervezés, tervezés segítése az egyéni csoportarculatok megtartásával, illetve azok megismerésével az óvodai nevelő munka fejlesztése</p>	óvoda	Karczewicz Ágnes
2.	Komplex fejlesztő	<p>Fejlesztési terápiák és módszerek megismerése részletesen. A napi gyakorlati munka támogatása a megfigyeléses módszerek átadásával, egyéni tapasztalatcserével.</p> <p>Difer mérések eredményeinek kiértékelése</p>	óvoda	Bertalanné Vekerdi Mónika
3.	Egészséges életmód	A HPP egészségnevelési programjának komplex kidolgozása, beépítve a nevelési programba a művészetek eszközei által történő élménypedagógiai alapokat, mint választható megvalósítási lehetőséget.	óvoda	Vernyik Ilona
4.	Zöld óvoda	Ebben az esztendőben a pedagógusok és az őket segítő munkatársak szemléletformálását emeljük a középpontba. A siker kulcsa az Ő attitűdjükben rejlik. Teremtjük meg a belső motivációt a cselekvésre!	óvoda	Karczewicz Dóra
5.	Digitális világ	<p>Az intézményi honlapműködésének figyelemmel kísérése, annak fejlődésében, fejlesztésében valóaktív szerepvállalás.</p> <p>Az internet kulturált használatának megalapozása, kialakítása az óvodás korosztálynál, az értő és értékálló számítógép használat népszerűsítése, átadása</p> <p>Intézményi innováció támogatása: "Okos tábla" felhasználói szintű bevezetése.</p>	óvoda	Várfoki Gabriella

		A munkaközösségek közötti kapcsolat megerősítése, az „Egészséges életmód” munkaközösséggel együttműködve digitális receptkönyv létrehozása. Az érdeklődő óvodapedagógusoknak bemutatni az eTwinning programot, ill. részt venni benne.		
--	--	---	--	--

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
folyamatos			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Tóth Mária
2017. szeptember 30.			Neteducatio konferencia és szakmai nap	A Kispatak óvoda ad helyszínt és lesz házigazdája a Neteducatio pedagógiai szakmai konferenciájának.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya, Karczewicz Ágnes, Vernyik Ilona
2017. október 27. 2017. október 28. 2017. október 29.			INPP program továbbképzési projekt	Munkatársaink számára kínálunk egy speciális tudásalapra épülő továbbképzést a NÓÓA és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatásával	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya
2018. április 8.			Utazás és szakmai program a Pestszentlőrinci Pitypang óvodába	Látogatás szakmai továbbképzésére, jó gyakorlat átvételére.	Budapest XVIII. ker Kondor Béla sétány 12.	Szabó Orsolya
2018. tavasza			Látogatás a Telki Óvodába	Dajka munkatársaink szakmai továbbképzése, saját élményű tapasztalaton keresztül	Telki Harangvirág utca3.	Szabó Orsolya

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2017/18-as nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Sindelar képzés	Farkas Erika	vegyes
Közoktatás vezetői	Karczewicz Dóra	vegyes (tanulmányi szerződés)

Gyógypedagógiai asszisztens	Papp-Dadai Laura Vad Anikó	vegyes (tanulmányi szerződés)
	Juhász Rita	vegyes (tanulmányi szerződés)
INPP	10 fő	vegyes
Széles spektrumú, gyakorlat orientált módszertani képzések	minél többen	POK által finanszírozott továbbképzés
	4 fő	NÓÓA és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának támogatásával

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2017/2018. nevelési évben:

- egyrészt a 2017. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2018. évre 2018. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2017. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
- a 2018. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK

A 2017/18. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Csoportszobák	Szükség szerint az elkopott parketta járófelületek csiszolása 4 csoportszobában	Csoportszobai gyermekasztalok, székek felületének csiszolása, lakkozása.	Tisztasági festés. Fülesmackó csoportba 1 kisebb játszószőnyeg építkezéshez. Mozgásos játékokhoz könnyen tárolható eszközök/ bot, szalag, akadálypálya, lépegetők stb/
Gyermeköltözők			Téli ruhák szárítására ruhatartó állvány mindkét csoportnak
	Az óvodabővítés során kialakított játszóudvar garanciális burkolatcseréje a felmorzsolódott gumitégla felületen. Az	Utcafronti kerítés átépítése, megerősítése (opcionális balesetveszély megelőzése) Az udvari játékok karbantartása, folyamatos	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Új udvari játékok beszerzése a nyári elhasználtak pótlására

A 2017/18. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Udvar	udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Új udvari játékok készítése a szülőkkel és a helyi Regnum tagjaival (mezítlábas park 2 db) Homokcsere.	ellenőrzése, balesetmentesítése. Játéktároló udvari faház felállítása Homokcsere Az udvari játékok (2 db hinta, 2 db csúszda) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Bekerített labdarugópálya kialakítása Konyhai bejárat egységes burkolattal való ellátása Udvari fa szemetes 2 db Fairplay műanyag zöld asztal (téglalapalakú)+6 db szék	A kikopott füves terület pótlása. Veteményeskert kialakításához ültető ládák készítése (alapanyag beszerzése). Kavics pótlása a kavicszóban. Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése, kihelyezése Homoktakaró fólia cseréje Fa játékok szakszerű karbantartása / csiszolás, festés/, homokozó, kavicszó fa keretének lefestése Ivókút megszüntetése, vagy használhatóvá tétele Hajó visszaállítása, faház léceinek javítása, mögötte tároló kialakítása Nagy fa megóvása - ha ez nem sikerülne, a kavicszó megszüntetése, lebetonozásával KRESZ pálya kialakítása Óvoda utca felőli betonfalának letisztítása a falfirkától Belső falfelület lefestése /táblafesték leoldása/
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.		
Konyha		Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
Gyermekmosdók			Gyermek wc elé függöny felszerelése.
Fűtés			
Egyéb	Pihenőpad az óvoda előtti területre (1 db)	A bejárat felőli folyosórész, ill. a hozzáépített épületrész folyosójának falburkolattal való ellátása (esetleg lemosható festékkel való lekenése) 120 cm magasságban, e fölötti rész festése.	Diavetítő diafilm nézéshez Mosógép beszerzése Nagyobb teljesítményű nyomtató Nyáron elhasználódott gyermektörölközők, viaszosvászon terítők pótlása Folyosó falfelületére felső szekrény kialakítása eszközök tárolása céljára Páncél kazetta ill. páncélszekrény
Tornaterem	Eszközpark bővítése, mozgásfejlesztő eszközök beszerzése (Ayres eszközök, Wesco család elemei)		

A 2017/18. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Épület	Nevelési Tanácsadó helyiségének festése. A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje.	1 db vasalóállvány, 1 db vasaló, mosógép 6 kg-os ruhamennyiséghez, alumínium létra	A teraszkorlát 4. elemének hegesztése! Időjárás álló tároló kialakítása a teraszon Elektromos rendszer felújítása, vezetékélés Világító csövek cseréje Az épület és kertkapu mozgásérzékelő világításának javítása Lépcsők, szegélyek felülvizsgálata, javítása

GYERMEKVÉDELMI

MUNKATERV

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	szepember	29.	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
	február	28.			
	szepember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	óvodatitkár élelmezésvezető
	szepembertől folyamatos		kapcsolatfelvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
	folyamatos		Kapcsolat-tartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSVÁL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

Óvodánk jelzéssel élt a logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátásával kapcsolatban a PMPSZ Budakeszi tagintézménye felé.

Alapító Okiratunk módosítása miatt három jelenleg intézményünkbe járó gyermekünk szakértői vizsgálatát követő szakvélemény alapján befogadó nyilatkozatot tettünk. Ezen nyilatkozat szerint vállaljuk az érintett gyermekek további intézményes nevelését és a szükséges szakembert biztosítjuk optimális fejlődésük érdekében, bár Alapító Okiratunkban immár nem szerepel az SNI gyermekek BNO kódja szerinti feladatok elvégzése.

Ssz	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	Folyamatos		Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése		PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

Ssz	GYERMEK NEVE	CSOPORT NEVE	SZAKVÉLEMÉNY ALAPJÁN gondozási száma	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	Bodza	25541	BNO F70Q90
2.	1 fő	Fülesmackó		BNO Q 77.4
3.	1 fő	Maci		BNO F 80.9
4.	1 fő	Pillangó		BNO F 80.9 F 83
5.	1 fő	Maci		BNO F 80.9
6.	1 fő	Gesztenyefa		BNO F 80.9
7.	1 fő	Bodza		BNO F 80.9
8.	1 fő	Fülesmackó	Szakértői vizsgálat folyamatban	
9.	1 fő	Süni	Szakértői vizsgálat folyamatban	

10.	1 fő	Maci	Szakértői vizsgálat folyamatban	
11.	1 fő	Levendula		BNO F 80.90

DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÖSSZESÍTŐ ADATAI

tejmentes	vegetáriánus	glutén-mentes	alma-mogyoró- rozsmentes
5 fő	2 fő	3 fő	1 fő

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	Várható létszám utólagos bejegyzéssel történik a szeptember hónapban elkészülő felméréseket követően
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalanné Vekerdi Mónika A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik. Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott szomatopedagógus, és logopédus teljesíti.	A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem. A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember		Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések.	Szabó Orsolya, Kalicz Krisztina, Szabó Éva
szeptember - december		Vásárok szervezése	A csoportok támogatása az önkéntes adományokkal.	Szabó Orsolya
december		Partneri lista összeállítása	Óvodánkkal kapcsolatban álló szakmai, civil és egyéb partnereink komplex adattartalmú listájának létrehozása a széles körű partnerkapcsolatok kiépítéséhez.	Szabó Orsolya Megyeri Orsolya
január - május		Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június		Kispatak Jótékonyági	Az óvoda támogatása az önkéntes támogatások összegével.	Szabó Orsolya, Szabó Éva. Molnárné Váradi Erzsébet, Kalicz Krisztina

	Rendezvény szervezése		
folyamatos	Pályázatok írása	Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont	
Összesen: gyerekek	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan	

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember	18-24.	Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőtisztosítási akcióterv	Autómentes nap kiterjesztése a Nagykovácsi Mobilitási Hét rendezvényein való intézményi szintű részvételre.	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai	óvodapedagógusok
folyamatos		Csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel	Lukátsyné Andruskó Diana
2017/18. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód munkaközösség tervezett programjai a szülőkkel közösen	
folyamatos		G.E.P.	Gondolkodj Egészségesen Programtalálkozó és további programegyeztetések	Karczewicz Ágnes
2018. tavasza		Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	Várfoki Gabriella Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március 19–23.		Kispatak-hét	Az érdeklődő óvodánkba még nem járó szülők betekinhetnek óvodánk életébe.	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
folyamatos		nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2017/18. nevelési év	Az intézmény partneri körének új és frissített dokumentálása (beazonosítása).	Óvodánkkal kapcsolatban álló szakmai, civil és egyéb partnereink komplex adattartalmú listájának létrehozása a széles körű partnerkapcsolatok kiépítéséhez.	Országos szakmai kör, Nagykovácsi civil társadalom,	Szabó Orsolya Megyeri Orsolya
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2018. január-május	Intézményvezetői projekt–egészség prevenciós projekt	Komplex prevenciós mozgásszervi felmérés 5-7 éves óvodásaink körében, önkéntes gyógytornászok, mozgásterapeuták, ortopédusok bevonásával.	Szakmai és civil segítők köre,	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAİK

	HATÁRIDŐ		Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
	hó	nap				
1.	2017/18. nevelési év		Lipták Fanni	Vernyik Ilona	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében	Szabó Orsolya
2.	2017 szeptember 30-ig.		Nagy Orsolya	Karczewicz Ágnes	A minősítő vizsgára történő felkészülés támogatása	Szabó Orsolya
3.	2017/18. nevelési év			Tóth Mária	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Nagy Orsolya	Karczewicz Ágnes	2017. szeptember 29.
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Lipták Fanni	Vernyik Ilona	2019.
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.		Tóth Mária	2019.

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Nagy Orsolya	2017. szeptember 29. Intézményi delegált: Szabó Orsolya	Gyakornok / PED I.
Kispatak Óvoda Dózsa György u 39.	Szabó Éva	2018. Intézményi delegált: Szabó Orsolya	PED I. / PED II.

Figyelemmel kell lennünk arra a tényre, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2022. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek az óvodapedagógusoknak. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezett 1 fő, aki PED I. kategóriából szeretne PED II. kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK		
	Érintettek neve	dátum	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	Tóth Mária Várfoki Gabriella Nagy Orsolya Vernyik Ilona	2017/18. nevelési év	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Száraz Ildikó Havady Anna Kalicz Krisztina	2017/18. nevelési év	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.	Molnárné Várad Erzsébet Proszonics Patrícia	2017/18. nevelési év	

Intézményünk bekerült a 2018. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe és intézményi és intézményvezetői területen is.

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
Várfoki Gabriella (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	október 28. Nevelőtestületi értekezlet
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2017-18. nevelési évre vonatkozóan	2018. január 3.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2018. január Nevelőtestületi értekezlet 2018. augusztus 24. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya (IBÖ tag) Radványi Rita (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) Szász Ildikó (IBÖ tag) Karczewicz Ágnes (IBÖ tag) Lutzátné Gerő Júlia (IBÖ tag)	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten
Várfoki Gabriella	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2017/2018-as nevelési évben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek folyamatos működtetése még számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- től Várfoki Gabriella vezetésével végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

**ÓVODA NAPTÁR
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)**

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 25.	Nevelési évnnyitó értekezlet Beszámoló és Munkaterv elfogadása Munkaközösségek megalakulása	intézményvezető	Értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás
1.	Tanévnnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése a régi hagyomány szerint az iskolába.
1-15.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen tevékenységbe építetten
1-25.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerződések megkötése
1-20	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése	óvoda pedagógus	Kérdőívek leadása
1-8.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-27	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében
1-8.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-8.	Mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	óvodatitkár	
15-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvoda pedagógus	intézményvezető
18-24	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap	intézményvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. KRESZ- parkavatása.
4-22.	Évnnyitó Szülői értekezletek	óvoda pedagógus	
18-29.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	Tinkó Szilvia elnök értesítése
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
29-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
30.	Népmese napja (a program szeptember 28-án kerül megrendezésre)	Bertalané Vekerdi Mónika	Kapcsolatfelvétel az iskolával. iskolások mesélnek gyermekcsoportjainkban. Öregiskola rendezvényén való részvétel.
30.	Neteducatio és Nagykovácsi Kispatak Óvoda közös konferenciája	Karczewicz Ágnes Vernyik Ilona	Országos szakmai rendezvény szervezése és lebonyolítása

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja (a program október 2-án kerül megrendezésre)	óvodapedagógusok	Október 3-i héten szervezve a zenés tevékenységeket, szülők bevonásával csoportonként
1.	Idősek világnapja (a program október 2-án kerül megrendezésre)	Tóth Mária	Nagykovácsi idős lakóit a Barackfa csoportosok köszöntik játékkal, énekkel, saját készítésű süteménnyel
2-től	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
4.	Állatok világnapja	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
4. és 12.	Meseösvény	Karczewicz Ágnes	Mesés kalandok az Öregiskolával közös szervezésben és megvalósításban
	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	
14.	„72 óra” Regnum önkéntes munka az óvodás gyermekekért	intézményvezető	Önkéntes munka feltételeinek megteremtése az udvaron.
utolsó hete	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál a Linum Alapítvánnyal	intézményvezető Karczewicz Ágnes	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló kihelyezése
30.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
27-28-29	INPP továbbképzés	intézményvezető	Helyszín szervezése
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	Szabó Orsolya, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdí Mónika	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény- vezetők	

folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
------------	---	--	--

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
szept. 29- okt.3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	plakátok kihelyezése, engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése.Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
14-17	Őszi Óvodapedagógiai Napok	intézményvezető,	A BPOK által szervezett műhelymunkákon és bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás
	Fogadóórák	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
27-30.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetőök	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
18-22.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
15-20.	Betlehemi előadás	Molnárné Váradi Erzsébet	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
15.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
21-22.	Ügyeleti csoport szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt (Száva utcai épület)	óvodatitkár/intézményvezető- helyettes	Szülői igények felmérése, ügyeletes csoport megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	

folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Várfoki Gabriella	
------------	---	---	--

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	Téli szünet			
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó		
12.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők élelmészvezető		Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
27.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)	intézményvezető		Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
31-ig	Iskolaérettségi vizsgálatkérő dokumentációk leadása	óvodapedagógusok gyógypedagógus		4 oldalas beküldők leadása
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze	intézményvezető Kalicz Krisztina		Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása	óvoda Szülői Szervezet elnöke		Félévi értékelés megbeszélése
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella		Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Farsang	intézményvezető- helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és táncbázis szervezése
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	

15-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében
	Kiszejáráás	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekkerdi Mónika	
	Iskolai tanítók látogatása óvodáinkban	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekkerdi Mónika	
28-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csoportnaplók és fejlődési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekkerdi Mónika	Iskolások fogadása, akik énekel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermeccsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
19-23.	Kispatak nyílt hetek	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	intézményvezető

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
8.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Szakmai látogatás	Szabó Orsolya	Pestszentlőrinci Pityang Óvoda
13-18.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
9-1	„Mesés Tájéfutás”	Várfoki Gabriella óvodapedagógusok	Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával
21.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért”	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
20-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1-8.	Anyák napi játékos ünnepségek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
18-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
25-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmezésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
28- 31-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	Várfoki Gabriella	IBŐ tagjainak aktív közreműködésével
	Gyermeknap mókák	intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Ugráló-vár program biztosítása, kézműves tevékenységek szervezése, előadók meghívása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	

		intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Pedagógusnap	intézményvezető	Gyertyafényes esti program „batyus-bográcsos” közösségi szervezésben
1-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
1-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
1-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
1-15.ig	Búcsúzókat szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
25. 26.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
22.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Kalicz Krisztina	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	Várfoki Gabriella	e-mail és papír alapú megküldés

folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
15-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
15-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
24.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2018/19. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2017/18. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária mb. intézményvezető helyettes – Munkaterv 2017/18. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2017/18. (Dózsa György utcai tagóvoda)

3. sz. melléklet: Luczátiné Gerő Júlia mb. tagóvoda vezető - Munkaterv 2017/18. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: Karczewicz Ágnes munkaközösség vezető – Munkaterv Tervezéstől a megvalósításig munkaközösség 2017/18.
5. sz. melléklet: Bertalanné Vekerdi Mónika munkaközösség vezető –Munkaterv Komplex fejlesztő munkaközösség 2017/18.
6. sz. melléklet: Vernyik Iona munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2017/18.
7. sz. melléklet: Karczewicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2017/18.
8. sz. melléklet: Várfoki Gabriella munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2017/18.

Nagykovácsi, 2017. 09. 30.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 1325/2017. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2017/2018-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2017.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2017/18-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2017.

.....
fenntartó

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 1326/2017. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/18-as nevelési év munkatervét 100%-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2017.

.....
intézményvezető

1. sz. melléklet: Tóth Mária mb. intézményvezető helyettes – Munkaterv 2017/18.
(Kaszáló utcai székhely óvoda)

Kispatak Óvoda Munkaterve
Kaszáló utca
2017/2018.

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épülete az EU-s előírásoknak megfelelően lett megépítve 2010-ben, és 2013-ban bővítették még két csoportszobával.

Csoportok adatai

Vegyes csoportok	6 csoport
Sajátos nevelési igényű gyermek	5 gyermek
Óvodapedagógus létszám	10 fő
Dajkák létszáma	6 fő
Pedagógiai asszisztensek létszáma	2 fő
Fejlesztő gyógypedagógus	1 fő

Technikai dolgozók adatai

Konyhai kisegítő	2 fő
Gondnok	1 fő
Takarító	2 fő

Óvodai feladatok elosztása

Feladatok	Feladatok felelősei
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepe	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők
Értekezlet, szakmai megbeszélések	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek, fogadó órák	Óvodapedagógusok
Családlátogatások	Óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélések	Várfoki Gabriella
Torna szertár rendjéért felelős	Horváth-Meszes Bettina, Lipták Fanni
Vizuális szertár rendjéért felelős	Vernyik Ilona, Barka Renáta
Padlás rendjéért felelős	Radványi Rita, Lukácsyné Andruskó Diana, Bérces Krisztina
Ünnepek szervezésében	Farkas Erika, Szász Mária
Zöld falitábla felelős	Zöld munkaközösség
Folyosó dekorálásban	Tóth Mária, Tóthné Orosz Andrea, Vad Anikó
Udvari felelős	Perneczki Péterné, Dervalics Andrea

Óvodai ünnepek jeles napok

Időpont	Program	Felelős
Szept. 18-22.	Autómentes nap	Tóth Mária

Szept. 29.	Mihály napi vásár	Tóth Mária
Szept.27.	Népmese napja	Tóth Mária
Okt.02.	Zene világnapja	valamennyi óvodapedagógus
Okt.04.	Állatok Világnapja	valamennyi óvodapedagógus
Nov.11.	Márton nap	Tóth Mária
Nov.23.	Adventi koszorúkötés	Tóth Mária
Dec.05.	Mikulás	Tóth Mária
Dec.15-22.	Karácsonyváró délután csoportonként	valamennyi óvodapedagógus
Febr.	Farsang	valamennyi óvodapedagógus
Febr.	Kiszejálás	Tóth Mária, BertalanéVekerdi Mónika
Márc.22.	Víz világnapja	valamennyi óvodapedagógus
Márc.	Húsvét	valamennyi óvodapedagógus
Ápr.22.	Föld napja	valamennyi óvodapedagógus
Máj.	Anyák napja	valamennyi óvodapedagógus
Máj.10.	Madarak és Fák napja	valamennyi óvodapedagógus
Máj.	Gyereknapi	valamennyi óvodapedagógus
Máj.-Jún.	Nagycsoportosok búcsúja, évzáró	valamennyi óvodapedagógus

A kötelező programokon kívül még nagyon sok bábelőadásra, színházi előadásra, múzeumba viszik a gyerekeket az óvodapedagógusok.

Riasztási rend

Szabó Orsolya	Óvodavezető
Tóth Mária	Óvodavezető helyettes

Szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Időpont	Megnevezés	Felelősök
Szeptember	Szülői értekezletek	valamennyi óvodapedagógus
Január	Szülői értekezletek	valamennyi óvodapedagógus
Január - Február	Fogadóórák	valamennyi óvodapedagógus
Május- Június	Fogadóórák	valamennyi óvodapedagógus

Külső kapcsolatok rendszer

Folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálattal, gyermekorvosokkal, Lenvirág Bölcsőde és Védőnői szolgálattal, Nagykovácsi Általános Iskolával, Öregiskolával.

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés módszere	Időpont
Csoportnaplók	szűrőpróba-szerűen	évente 3x
Fejlődési napló	szűrőpróba-szerűen	évente 2x
Gyermekebalesetek megelőzése	teljeskörű	folyamatos
Munkaidő, munkafegyelem	alkalomszerű	negyedévente
Szakmai munka belső ellenőrzése	Évente 2X	november, január, március

Készítette: Tóth Mária
Nagykovácsi, 2017. szeptember 4.

2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2017/18. (Dózsa György utcai tagóvoda)

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA DÓZSA GY. U. TAGÓVODÁJÁNAK
MUNKATERVE**

2017/18. NEVELÉSI ÉV

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Kelte: 2017. 04. 21. Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
A tagintézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 135 fő/5 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	06.30 – 18.00

Telefonszám	06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.)
E-mail	kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Tagintézményvezető	Szabó Éva

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
7	Cinege	26	azonos ék.		Karczewicz Ágnes	30	Bulyáki Zsuzsanna
			vegyes	X	Kalicz Krisztina	32	

8	Katica	26	azonos ék.		Bottyán Zsoltné	32	Szabóné Turcsányi Teréz
			vegyes	X	Csiki Eszter	32	
9	Mókus	26	azonos ék.		István Miklósné	32	Guba Zsuzsanna
			vegyes	X	Havady Anna	32	
10	Maci	26	azonos ék.		Horvai Ferencné	32	Varga Angelika
			vegyes	X	Száraz Ildikó	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	Jónás Éva
			vegyes	X	Teremi Enikő	32	

HELYETTESÍTÉSI REND

.	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
	tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispaták Óvodában leghosszabb munkaviszonnal rendelkező óvodapedagógus.

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
Búcsúzó csoport		11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőttös		7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
		7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Délutános		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	
ÜGYVITELI MUNKATÁRS						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Megyeri Orsolya	8:00 – 16:00					
DAJKÁK						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Nyitós csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós csoport		10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	
KONYHAI DOLGOZÓK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Éva Karkus Lászlóné	6:00-14:00 13:00-16:00	6:00-14:00 13:00-16:00	6:00-14:00 13:00-16:00	6:00-14:00 13:00-16:00	6:00-14:00 13:00-16:00
GONDNOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Tóth Lajos	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ						
	Kecskés Eszter	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00

PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési év kiemelt feladatai:

- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése, fejlődése érdekében
- új kolléga pedagógiai tevékenységének támogatása, közösségbe való beilleszkedésének segítése
- a hospitálások magas szakmai színvonalának megvalósítása és dokumentálása
- szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás beépítése a mindennapi pedagógiai munkába (IMPP továbbképzés).
csoportnaplók elektronikus vezetésének megvalósítása minden csoportban.

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

Intézményi feladatok és felelősök rendje	Dózsa György utca 39.
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása	Szabó Éva
Emeleti szertár	Vassné K. Ildikó, Papp Dadai Laura
Tornaterem szertár rendje	Teremi Enikő, Kalicz Kriszta
Vizuális szertár rendje	Havady Anna, István Miklósné
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	Bertalanné Vekerdi Mónika
Folyosó	óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	Bottyán Zsoltné, Száraz Ildikó
Óvoda külső tereinek dekorálása	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	Megyeri Orsolya
Könyvtár kezelése	Horvai Ferencné

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2017/2018.	Az ellenőrzés területe	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
évente 2x	Csoportnaplók	szűrőpróba szerűen	Szabó Éva,
minden hónap 3-ig	Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Éva
évente 2x	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	szűrőpróba szerűen dokumentumelemzés	Szabó Éva
folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Éva
folyamatos	Gyermekvédelmi tevékenység	megbeszélés, dokumentálás	Szabó Éva óvodapedagógusok
folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció, jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Éva
folyamatos	Szakmai munka belső ellenőrzése	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Éva

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézményvezető által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel tagintézményvezetők által irányított.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00		
Időpont	Megnevezés	Felelősök
Szeptember	Szülői értekezlet	valamennyi óvodapedagógus
Január	Szülői értekezlet	valamennyi óvodapedagógus
Június	Szülői értekezlet (tagóvoda szintű)	valamennyi óvodapedagógus
Január, valamint a nevelési év során igény szerint óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére.	Fogadóóra	valamennyi óvodapedagógus

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
09.	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	tagintézmény vezető
március			Iskolakóstolgotó	Ismerkedés az iskolával, kézműves tevékenységek felkínálásával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum		Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap				
folyamatos		Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások kulturális programokon való részvétel		Szabó Éva, óvodapedagógusok
folyamatos		NATE	Részvétel a NATE előadásain, Tulsokucc honlap nyomon követése		Szabó Éva
május		Linum Alapítvány, Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program tavaszi eseményén. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovács Sebestyén kápolna	Karczewicz Ágnes Szabó Éva
2017/18. nevelési év		Gondolkodj Egészségesen Alapítvány	Konzultáció és óvodálátogatás igénye. Fogadó pedagógus: Karczewicz Ágnes	Kispatak Óvoda Dózsa Gy. u. 39.	Karczewicz Ágnes, Szabó Éva

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK

	TERÜLET	TERVEZETT FEJLESZTÉS, KARBANTARTÁS DÓZSA GYÖRGY UTCA 39.
	CSOPORT - SZOBÁK	Csoportszobai gyermekasztalok, székek felületének csiszolása, lakkozása.
	UDVAR	Utcafronti kerítés átépítése, megerősítése (opcionális balesetveszély megelőzése) Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Játéktároló udvari faház felállítása Homokcsere Az udvari játékok (2 db hinta, 2 db csúszda) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Bekerített labdarugópálya kialakítása Konyhai bejárat egységes burkolattal való ellátása Udvari fa szemetes 2 db Fairplay műanyag zöld asztal (téglalap alakú) +6 db szék.
	KONYHA	Konyhai készletek, edények pótlása.
	FOLYOSÓ	A bejárat felőli folyosórész, ill. a hozzáépített épületrész folyosójának falburkolattal való ellátása (esetleg lemosható festékkel való lekenése) 120 cm magasságban, e fölötti rész festése.
	MOSÓ-KONYHA	1 db vasalóállvány, 1 db vasaló (balesetveszélyes a vezetéke), mosógép 6 kg-os ruhamennyiséghez (rozsdás, balesetveszélyes), alumínium létra (balesetveszélyes)

GYERMEKVÉDELEM

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	szeptembertől		szükség esetén kapcsolat felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekevédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	tagintézmény vezető
	folyamatos		Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

GYERMEK	CSOPORT NEVE	SZAKVÉLEMÉNY ALAPJÁN gondozási száma	DIAGNÓZIS
1 fő	Pillangó	F 83.	specifikus fejl. zavar
2 fő	Maci	F 80.9	Beszéd és nyelvi fejl. zavar
1 fő	Maci	Szakértői vizsgálat kezdeményezése	-----

DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÖSSZESÍTŐ ADATAI

tejmentes	vegetáriánus	glutén-mentes
1 fő	3 fő	2 fő

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	Várható létszám utólagos bejegyzéssel történik a szeptember hónapban elkészülő felméréseket követően
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalanné Vekerdi Mónika A logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének munkatársa végzi.	A fejlesztőpedagógus foglalkozásai mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztések, melyek helyszíne a fejlesztőszoba. A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.

ÓVODAI HITTAN

Hittan tanító neve	Helyszín	Időpont
Kemenes Gábor	óvoda	Hétfő - katolikus hittan
Mata Imola		Csütörtök - református hittan

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március	19–23.	Kispatak-hét	Az érdeklődő óvodánkba még nem járó szülők betekinhetnek óvodánk életébe.	tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok
folyamatos		nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK			
	Érintettek neve	dátum	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Száraz Ildikó Havady Anna Kalicz Kriszta	2017/18. nevelési év	

PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTŐ ELJÁRÁSA

Érintett pedagógus neve	A vizsga időpontja
Szabó Éva	2018.

ÓVODA NAPTÁR

(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	érintett óvodapedagógusok	Elsős gyerekek átkísérése a régi hagyomány szerint az iskolába.
01-15.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élmény szerűen, tevékenységbe építetten
16-21.	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap	tagintézmény vezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
05-20.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda pedagógusok	
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok	Tájékoztatás, szervezés és a szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
30.	Népmese napja	tagintézmény vezető, Bertalanné Vekerdi Mónika	A Nagykovácsi Általános Iskola alsós tanulói mesélnek az óvodásoknak, Öregiskola által szervezett mesekalandtúra

október 01.	A Zene világnapja	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok	Zenés tevékenységek csoportszinten, koncert tagóvoda szinten
02-től	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	tagintézmény vezető foglalkozásvezetők	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
04.	Állatok világnapja	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok	Kisállat kiállítás szervezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
.	Tűzriadó próba	tagóvoda vezető	

november 11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése	tagintézmény vezető, óvodapedagógusok	Programterv készítése tagóvoda szinten, szervezés, koordinálás, tájékoztatás, munkadélután a szülőkkel.
20-30.	Adventi koszorúkötés, adventi vásár, teaház	Karczewicz Ágnes	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.

december 05.	Mikulás ünnep	óvodapedagógusok	apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
15-21.	Karácsonyváro délutánok	óvodapedagógusok	
január 31-ig	Iskolaérettségi vizsgálatkérő dokumentációk leadása	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	4 oldalas beküldők leadása
február	Farsang	tagintézmény vezető Bertalanné Vekerdi Mónika	élő népzene és tánc ház szervezése
16.	Kiszejárás	tagintézmény vezető Bertalanné Vekerdi Mónika	
március 12.	Gergely napi hagyomány	tagintézmény vezető Bertalanné Vekerdi Mónika	Iskolások fogadása, akik énekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
19-23.	Kispatak nyílt hetek	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése
április 03.	Húsvéti játékok	óvodapedagógusok	Szülők bevonása szükség szerint
20.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért”	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel együttműködve. Bolhapiac szervezése.
április 30- május 05.	Anyák napi ünnepségek	óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
10-ig	Madarak és Fák napja	óvodapedagógusok	Programok csoportonként
25.	Gyermeknap	tagintézmény-vezető	Előadók meghívása
június 04-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése (júniusra és augusztus 25. után)	tagintézmény-vezető	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
01-15.ig	Búcsúzó, évről-évre szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával.
július	Nyári karbantartási munkálatok elvégzése	tagintézmény vezető	Költségvetés alapján
augusztus	Éves beszámoló elkészítése. Jövő évi munkaterv megtervezése, Szeptemberi munkarend elkészítése.	tagintézmény vezető	

Nagykovácsi, 2017. 09. 05.
Szabó Éva tagintézmény vezető

3. sz. melléklet: Luczátiné Gerő Júlia mb. tagóvoda vezető - Munkaterv 2017/18. (Száva utcai tagóvoda)

Száva u-i tagóvoda 2017-18.tanév munkaterve

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája
2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.

Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	06.30 – 18.00
Telefonszámok	06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.szava@gmail.com
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Megbízott tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Luczátiné Gerő Júlia
Élelmezésvezető	Juhász Rita

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVATARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hónaptól-napig		
2017.	december 23 – január 2.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7.	Szabó Orsolya Tóth Mária
2018.	június 25 – augusztus 31.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Luczátiné Gerő Júlia
2018.	augusztus 24-augusztus 31.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2017.	június 25-augusztus 24.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Luczátiné Gerő Júlia

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	ügyvite li dolgozó (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodatitkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1				1		1	

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetőik, projekt vezetőik
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetőik, projekt vezetőik
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszínen bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetőik
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	Várfoki Gabriella
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetőik, Kalicz Krisztina
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, Megyeri Orsolya

Az intézmény képviselőivel járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	Dudás-Kovács Tünde, Megyeri Orsolya
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	Horvai Ferencné, István Miklósné
Honlap aktualitása, feltöltése	Megyeri Orsolya
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Tóth Mária, Bertalanné Vekerdi Mónika
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

•

Intézményi feladatok és felelősök rendje	Száva utca 7.
Gyermekprogramok szervezése	óvodapedagógusok
szertár rendje	minden dolgozó
Zöld sarok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	Bertalanné Vekerdi Mónika
Folyosó esztétikája	minden dolgozó
Szülői Szervezet patronálója	Luczátiné Gerő Júlia
Udvari rend felelőse	minden dolgozó
Óvoda külső tereinek dekorálása	minden dolgozó

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógusa.

RIASZTÁSI REND

	Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
	Luczátiné Gerő Júlia	tagintézmény- vezető	06 30 352 7513	

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
	Fülesmackó	25	azonos ék.		Molnárné Váradi Erzsébet	32	Bódi Viktória
			vegyes	X	Karczewicz Dóra /októbertől/	30	
	Süni	25	azonos ék.		Luczátiné Gerő Júlia	24	Olexa Györgyné
			vegyes	X	Solymosné ProszonicsPatricia	32	

MUNKAIIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND,

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)							
			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖ K	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszer -ben működi k		6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00
Búcsúzó csoport			11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőttös			7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Délutános			10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
KONYHAI DOLGOZÓ							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Karkus Lászlóné		6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
DAJKÁK							
			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyitós csoport	Forgó rendszerben működik		6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós csoport			10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS					
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	
GONDNOK					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tóth Lajos	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00 Száva u.	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ					
Várdainé Bánkuti Margit	14:30-18:30	14:30-18:30	14:30-18:30	14:30-18:30	14:30-18:30
AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE					
Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése		Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.			
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése		Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)			

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
	június 26.	Dózsa Gy.u-i óvodában		összevont szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről.	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
	szeptember			szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás megvalósítása, a csoport tervezett programjai	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
	január			szülői értekezlet fogadóórák	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus

					óvodapedagógusok
május	szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus	
<p>Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet hívható össze. Fogadóórák egyéni kérésre (szülő / óvoda) is. Családlátogatások az érintett családokkal egyeztetett formában és időpontban, szükség szerint.</p>					
<p><u>Szabó Orsolya intézményvezetői fogadóórái:</u> Kaszáló utca 16-18.: minden hónap első hétfő: 7:30 – 9:00 Dózsa György utca 39.: minden hónap első kedd: 7:30 – 9:00 Száva utca 7.: minden hónap első szerda: 7:30 – 9:00, és szükség esetén kérésre időpont egyeztetéssel.</p>					
<u>Tóth Mária intézményvezető-helyettes fogadóórája</u> (Kaszáló utca 16-18.): minden hónap első kedd: 14:00 – 15:00		<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00		<u>Luczátiné Gerő Júlia tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 8:00 –9:00	

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
	aug	25.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	Szilágyi Egon, Szabó Orsolya
	okt.		11:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	Szilágyi Egon, tagintézmény vezető
<p>Szilágyi Egon munkavédelmi felelőssel az óvodaépületek, felszerelések, berendezési tárgyak, tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak folyamatos monitorozása, és a szükséges intézkedések megtétele. Intézmény érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb munkavédelmi dokumentációk érvényességének nyomon követése. Az óvodaépületekben található elsősegély ládák feltöltöttségének ellenőrzése, a hiányzó felszerelések azonnali pótlása (felelős: Megyeri Orsolya) A csoportos óvodapedagógusok balesetvédelmi tevékenységének ellenőrzése a dokumentumok (csoportnapló) vizsgálatával (felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők)</p>							

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
folyamatos				PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16- 18.	intézményvezető
				Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető

	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x	védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16- 18.	Bertalanné Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya, Kerényi Zsoltné
alkalomszerűen	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Kalicz Krisztina

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
09.	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda- iskola	intézményvezető
október			Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után- követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	óvoda	Szabó Orsolya, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdi Mónika
február			Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napokon	Kapcsolatépítés	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak
március			Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával	óvoda	Szabó Orsolya, Bertalanné Vekerdi Mónika
május			Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak
május			A tanítók meghívása közös tevékenység szervezése a leendő elsősökkel	Ismerkedés a leendő tanító nénikkel	óvoda	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Luczátiné Gerő Júlia, Szabó Éva

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti, bányászati kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel		Tóth Mária, óvodapedagógusok
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából.		Karczewicz Dóra, óvodapedagógusok
október, május	Linum Alapítvány, Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	Karczewicz Ágnes Szabó Orsolya
2017/18. nevelési év	Gondolkodj Egészségesen Alapítvány,	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya
2017/18. nevelési év		Konzultáció és óvodlátogatás igénye. Fogadó pedagógus: Karczewicz Ágnes	Kispatak Óvoda Dózsa Gy. u. 39.	Szabó Orsolya Tóth Mária, Karczewicz Ágnes, Szabó Éva
2017. szeptember 30.	Neteducatió	Konferencia és szakmai nap házigazdája a Nagykovácsi Kispatak Óvoda	óvoda	Szabó Orsolya, Tóth Mária, tagintézmény vezetők
2017/18. nevelési év	Nagykovácsi Németnemzeti Önkormányzat	Kapcsolattartás és projekt program szervezésének kezdeményezése a sváb hagyományok felelevenítésére /sváb ételek kóstolója/		Szabó Orsolya

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	5-7 alkalommal			Ötlet-tár	A HPP tartalmi átgondolása	óvoda	Karczewicz Ágnes
2.				Néphagyományörző-fejlesztő		óvoda	Bertalanné Vekerdi Mónika

3.		Egészséges életmód		óvoda	Vernyik Ilona
4.		Zöld óvoda		óvoda	Karczewicz Dóra
5.		Digitális világ		óvoda	Várfoki Gabriella

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK

TERÜLET	
	SZÁVA UTCA 7.
CSOPORT-SZOBÁK	Tisztasági festés. Fülesmackó csoportba 1 kisebb játszószőnyeg építkezéshez. Mozgásos játékokhoz könnyen tárolható eszközök/ bot, szalag, akadálypálya, lépegetők stb./
GYERMEK-ÖLTÖZŐK	Téli ruhák szárítására ruhatartó állvány mindkét csoportnak
UDVAR	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Új udvari játékok beszerzése a nyári elhasználtak pótlására A kikopott füves terület pótlása. Veteményeskert kialakításához ültető ládák készítése (alapanyag beszerzése). Kavics pótlása a kavicsozóban. Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése, kihelyezése Homoktakaró fólia cseréje Fa játékok szakszerű karbantartása / csiszolás, festés/, homokozó, kavicszó fa keretének lefestése Ivókút megszüntetése, vagy használhatóvá tétele Hajó visszaállítása, faház léceinek javítása, mögötte tároló kialakítása Nagy fa megóvása - ha ez nem sikerülne, a kavicszó megszüntetése, lebetonozásával KRESZ pálya kialakítása Óvoda utca felőli betonfalának letisztítása a falfirkától Belső falfelület lefestése /táblafesték leoldása/
JÁTÉKOK	
KONYHA	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
GYERMEKM OSDÓK	Gyermek wc-k elé függöny felszerelése.
FŰTÉS	

	EGYÉB	Diavetítő diafilm nézéshez Mosógép beszerzése Nagyobb teljesítményű nyomtató Nyáron elhasználódott gyermektörölközők, viaszosvászon terítők pótlása Folyosó falfelületére felső szekrény kialakítása eszközök tárolása céljára Páncél kazetta ill. páncélszekrény
	TORNATE- REM	
	ÉPÜLET	Terasz egy részének beépítésével kialakítható lenne felnőtt öltöző, ill. a logopédiai-fejlesztő helyiség bővíthetővé válna. A teraszkorlát 4. elemének hegesztése! Időjárás álló tároló kialakítása a teraszon Elektromos rendszer felújítása, vezetékkelés Világító csövek cseréje Az épület és kertkapu mozgásérzékelő világításának biztonságos működéséértétele Lépcsők, szegélyek felülvizsgálata, javítása

**GYERMEKVÉDELMI
MUNKATERV**

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	szeptember	29.	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk.	intézményvezető óvodapedagógusok
	február	28.		A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	gyermekvédelmi felelős
	szeptember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	óvodatitkár élelmezésvezető
	szeptembertől folyamatos		kapcsolatfelvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
	folyamatos		Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

Ssz	GYERMEK NEVE	CSOPORT NEVE	SZAKVÉLEMÉNY ALAPJÁN gondozási száma	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	Fülesmackó		BNO F70Q90
2.	1fő	Fülesmackó	Szakértői vizsgálat folyamatban	
3.	1fő	Fülesmackó	Szakértői vizsgálat folyamatban	
4.	1fő	Süni	Szakértői vizsgálat folyamatban	
5.	1fő	Süni	Szakértői vizsgálat folyamatban	

DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ÖSSZESÍTŐ ADATAI

tejmentes	alma-mogyoró-rozsmentes	gluténmentes	hal allergia
4 fő	1fő		1fő

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	Várható létszám utólagos bejegyzéssel történik a szeptember hónapban elkészülő felméréseket követően
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalané Vekerdi Mónika A logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének munkatársai végzik. Az SNI ellátás-speciális területeit-megbízott szomatopedagógus és logopédus teljesíti.	A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem. A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember	18-24.	Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőszennyezés elleni akcióterv	Autómentes nap kiterjesztése a Nagykovácsi Mobilitási Hét rendezvényein való intézményi szintű részvételre.	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők

folyamatos	csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai	óvodapedagógusok
2017/18. nevelési év	Egészség – Mozgás – Jólét programok	Mozgás munkaközösség tervezett programjai a szülőkkel közösen	
folyamatos	G.E.P.	Gondolkodj Egészségesen Programtalálkozó és további programegyeztetések	Karczewicz Ágnes
2018. tavasza	Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	Várfoki Gabriella Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március 19–23.		Kispatak-hét	Az érdeklődő óvodánkba még nem járó szülők betekinhetnek óvodánk életébe.	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
folyamatos		nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK		
	Érintettek neve	dátum	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.	Molnárné Váradi Erzsébet Solymosné Proszonics Patrícia	2017/18. nevelési év	

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
Szabó Orsolya (IBÖ tag) Radványi Rita (IBÖ tag) Várfoki Gabriella (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag)	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten

Száraz Ildikó (IBÖ tag) Karczewicz Ágnes (IBÖ tag) Lutzátné Gerő Júlia (IBÖ tag)		
Várfoki Gabriella	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2017/2018-as nevelési évben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek folyamatos működtetése még számos feladattal jár.

ÓVODA NAPTÁR (ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK)

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése
augusztus 25.	Nevelési évnyitó értekezlet – munka-és tűzvédelmi oktatás
1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában. Első osztályosok átkísérése az iskolába. Rövid műsort adnak elsős gyerekeink.
1-15.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás
1-20	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevitelének felmérése
1-8.	Étkeztetési kedvezmények felmérése
15-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása
15-én	Fülesmackó csoport almaszüret Törökbálinton
18-24	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap
8-án és 13-án	Évnyitó Szülői értekezletek
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház
29-ig	Védőnői vizsgálat
30.	Népmese napja (a program szeptember 28-án kerül megrendezésre)
30.	Neteducatió és a Nagykovácsi Kispaták Óvoda közös konferenciája

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése
1.	A Zene világnapja- csoportonként zenei tevékenységek szervezése
4.	Állatok világnapja- Fülesmackó csoport Vadaskerti látogatás, Kisvasutazás, Süni csoportban Süni hét szervezése, „nem szeretem” állatokkal ismerkedés
11-13.	Tűzriadó próba
utolsó hete	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál a Linum Alapítvánnyal
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)
27.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET
28-29-30	INPP továbbképzés
1-31.	Fogadóórák szervezése
	Családi kirándulás Süni csoport

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése
Okt 29-nov.3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése szülők bevonása az előkészületekbe/lámpás készítés, sütemény sütés/ Fogadóórák

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése
6.	Mikulás ünnep- apró ajándék készítése a gyerekeknek
14.	Karácsonyváros délután mindkét csoportban - Adventi teaház Rövid műsor a szülőkkel, majd közös kézműveskedés, teázás, éneklés, gyertyagyújtás
15-20.	Ajándék előadás a gyerekeknek
15.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak
21-22.	Ügyeleti csoport szervezése (Száva utcai épület)
folyamatos	Fogadóórák
	Téli szünet

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése
2.	Téli szünet
Iskolai osztályozó értekezlethez igazodva	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)
31-ig	Iskolaérettségi vizsgálatkérő dokumentációk leadása
	Jégpálya kialakítása a homokozóban

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése
	Mackó hét- maci kiállítás
	Farsang – Farsangi fánk sütése nagymamával, közös tánc Ivánnal, Kiszejálás
	Iskolai tanítók látogatása óvodáinkban
28-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése
12.	Gergely napi hagyomány- iskolába csalogató – elsős gyerekeink visszahívása a Süni csoportba
14.	Nemzeti ünnep alkalmával kiállítást tervezünk a gyerekek által készített várakból. /építőjátékokból, újrahasznosított anyagokból/ Nagycsoportosokkal Felmegyünk a Budai Várba a Hadtörténeti múzeumba.
19-23.	Kispatak nyílt hetek
22.	A Víz Világnapja- megpróbálunk a Gellérthegyi Víztorozóba eljutni Vizes játékokat szervezünk, felkeressük az Ördögárok forrását
	Húsvéti készülődés
	Tavaszi szünet

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése
	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése
3.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet
09-10	Húsvéti játékok „Mesés Tájfutás”
22.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Magas ágyásba palánták elültetése és mezítlábas taposó kialakítása a szülőkkel
20-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése
	Anyák napi játszó délután mindkét csoportban
	Madarak és Fák napja Tanyalátogatás a Fülesmackó csoportnak egész napos kirándulás a Süni csoportnak Gyermeknapi mókák, látogatás a Repülőgép Parkba Ferihegyen a Süni csoportnak
18-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok
	Nyári ügyeleti igény felmérése

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése
	Pedagógusnap
	Nyári munkarend elkészítése
	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése
1.	Búcsúzó a Fülesmackó csoportban
	Búcsúzó a Süni csoportban – bográcslóval egybekötve
13.	Év végi egésznapos kirándulás a Süni csoportnak
25.26.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete
22.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság
	Összevont nyári óvodai ügyelet

4. sz. melléklet: Karczewicz Ágnes munkaközösség vezető – Munkaterv Tervezéstől a megvalósításig munkaközösség 2017/18.

Az „Ötlet-tár” (tervezéstől a megvalósításig) munkaközösség éves munkaterve 2017/18 tanév

A munkaközösség célja:

- ✓ Színteret biztosítani a közös gondolkodáshoz, együttműködéshez, ismeretek, tapasztalatok megosztásához, a helyi program frissítéséhez és az új lehetőségekhez, elvárásokhoz, elképzelésekhez való igazítása
- ✓ Az óvoda és a benne dolgozók erősségeire, eddigi eredményeire támaszkodva egy olyan innovatív folyamat erősítése, támogatása, mely folyamatosan felhasználja, magába olvasztja az új tapasztalatokat, a különböző továbbképzéseken megismert információkat, a pszichológiai, pedagógiai eredményeket és a csoport szintű és egyénitapasztalatokat
- ✓ A közös elveken alapuló életszervezés, tervezés segítése az egyéni csoportarculatok megtartásával, illetve azok megismerésével az óvodai nevelő munka fejlesztése.
- ✓ A tavalyi év során összeállított anyagokra alapozva egy olyan játéktár összeállítása, melyben a játékok a témákhoz kötődve és az általuk kiemelten fejlesztő képességek köré csoportosítva segíthetik a differenciálást, felzárkóztatást és tehetséggondozást

A munkaközösség feladatai:

- ✓ Munkatársi, szakmai kapcsolatok erősítése
- ✓ A helyi programban megfogalmazott célok, feladatok, életszervezési formák, tevékenységek és a megvalósítást segítő ötletek „felül vizsgálata”. Javaslatok összegyűjtése a módosításhoz
- ✓ A csoportok tervező, szervező, megvalósító munkájának segítése
- ✓ Játéktár összeállítása a csoportokban kipróbált, eredményesen megvalósított tevékenységek összegyűjtésével. A tevékenységeket a témakörök köré és az általuk leginkább fejlesztett képességek köré csoportosítva egy olyan „segédanyag” összeállítása a cél, melyben megjelennek a helyi lehetőségeink és azok kiaknázása.
- ✓ Hospitálások, külső szakmai találkozók, szakmai napok, programok, látogatások és meghívott vendég előadókkal folytatott beszélgetések biztosítása az egymás eredményeinek megismeréséhez és más intézmények eredményeinek megismeréséhez
- ✓ Egy belső használatra szánt online felület létrehozása, melyre mindenki feltöltheti azokat az információkat (szakmai napok, cikkek, programajánlók, saját ötletek stb.), melyeket szeretne eljuttatni a többiekhez.
- ✓ Együttműködés az óvodában működő munkaközösségekkel

A munkaközösség programjai:

1. Szeptember

- ❖ Az éves munkaterv megvitatása, ötletek összegyűjtése, éves találkozások időpontjainak, munkaformáinak egyeztetése, elfogadása

Szervezési és munkaforma: munkaközösségi találkozó

- ❖ Országos szakmai nap szervezése, helyszín, feltételek és programok biztosítása

Meghívott előadó: Bakonyi Anna

Szervezési és munkaforma: részvétel

2. Október

- ❖ A program tanulmányozása (alapvetések, célok, alapelvek) módosító javaslatok összegyűjtése

- ❖ Tevékenységek, játékok gyűjtése a befogadáshoz, visszafogadáshoz és az őszi projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (szeptember – október)

Szervezési és munkaforma: egyéni feldolgozás, ötlet gyűjtés – internetes kapcsolattartás

3. November

- ❖ A program tanulmányozása (feladatok, tevékenységek, óvodapedagógus feladatai) módosító javaslatok összegyűjtése
- ❖ Tevékenységek, játékok gyűjtése a téli projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (november - december)

Szervezési és munkaforma: egyéni feldolgozás, ötlet gyűjtés – internetes kapcsolattartás

4. December

- ❖ Egészséges karácsony – kapcsolódás az Egészség munkaközösség munkájába: krémek, sütemények, készítése, kínálása szülőknek, gyerekeknek

Szervezési és munkaforma: részvétel

5. Január, február:

- ❖ A program tanulmányozása (értékközvetítési tartalmak) módosító javaslatok összegyűjtése
- ❖ Tevékenységek, játékok gyűjtése a téli projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (január - február)

Szervezési és munkaforma: egyéni feldolgozás, ötlet gyűjtés – internetes kapcsolattartás

6. Március

- ❖ Kapcsolódás a „Zöld munkaközösség” Víz Világnapi programjához
- ❖ Az óvodai nyitott hét előkészítése

Szervezési és munkaforma: részvétel

7. Április

- ❖ Program kiegészítő javaslatok (felzárkóztatás, tehetséggondozás, iskolára való felkészítés, szakemberekkel való együttműködés)
- ❖ Tevékenységek, játékok gyűjtése a tavaszi projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (március – április)

Szervezési és munkaforma: egyéni feldolgozás, ötlet gyűjtés – internetes kapcsolattartás

8. Május

- ❖ Tevékenységek, játékok gyűjtése a tavaszi projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (május - június)
- ❖ Óvodalátogatás a madarak, fák napjára Vácon a Csillagfürt öko óvodába

Szervezési és munkaforma: egyéni feldolgozás, ötlet gyűjtés – internetes kapcsolattartás, részvétel

Június, július, augusztus

- ❖ A helyi programmal kapcsolatos ötletek, javaslatok előkészítése a nevelőtestületi értekezletre
- ❖ A játéktár összeállítása, szerkesztése, nyomtatása, sokszorosítása a tagóvodák könyvtárába
- ❖ A munkaközösség munkájának értékelése

Szervezési és munkaforma: egyéni feldolgozás, ötlet gyűjtés – internetes kapcsolattartás, részvétel

Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2017. szeptember

Karczewicz Ágnes – munkaközösség vezető

5. sz. melléklet: Bertalanné Vekerdi Mónika munkaközösség vezető –Munkaterv Komplex fejlesztő munkaközösség 2017/18.

Komplex fejlesztő munkacsoport munkaterve a 2017-18-as tanévre

**Készítette: Bertalanné Vekerdi Mónika
munkaközösség vezető**

Ez a munkaközösség az óvodánkban folyó fejlesztő tevékenységhez kíván hozzájárulni munkájával. Az elmúlt évtizedekben azt tapasztalhattuk, hogy elárasztanak bennünket a különböző fejlesztési módszerek és terápiák.

A bőség és a nyitottság önmagában természetesen nem baj. Az viszont probléma, ha nem kellő szakmaisággal kezeljük őket. Gyakori hiba pl. azt gondolni, hogy „a mozgás nem árthat, járjon csak minél több mozgásterápiára”. Ugyanis abban az esetben, ha elfogadjuk azt a tényt, hogy az idegrendszerre hatunk ezekkel a terápiákkal, akkor azonnal felmérhető, hogy nem lehet egymást figyelmen kívül hagyni. Hisz jóból is megárt a sok, s akkor még azt nem is vettük számba, hogy melyik milyen metódus szerint halad. (Van olyan, amelyik hosszú hónapok munkájával, és van, amelyik minden órán belül végig járja az ontogenetikus fejlődés menet állomásait. Az egyik a gyermek szabad választására épít, a másik pedig direkt utasításokkal, hajszálpontos kivitelezéssel, meghatározott darabszámmal, ismétlési gyakorisággal dolgozik.) Azonnal látható, hogy helytelen összekeverni ezeket, s rajtuk keresztül a gyermeket. És akkor még nem is beszéltünk a túlingerlésről.

Manapság nagyon gyakori a szülők részéről a fejlesztési, túlfejlesztési igény. Úgy gondolják, hogy csak az a jó szülő, aki fejlesztésre hordja -lehetőleg minél többre- gyermekét. Már szinte elképzelhetetlen az iskolakezdés fejlesztés nélkül. Tehát rajtunk szakembereken nagy a felelősség, hogy hogyan is viszonyulunk ezekhez a dolgokhoz. Véleményt formálni viszont csak úgy lehet, ha van róla tudásunk. Ezt a hiányt igyekszik munkaközösségünk pótolni, vagyis olyan ismereteket nyújtani, melynek birtokában jobban eligazodunk a „fejlesztések tengerében”.

6. sz. melléklet: Vernyik Ilona munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2017/18.

Papír alapon

7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2017/18.

„Zöld mérföldkövek” „Zöld” munkaközösség éves munkaterve



2017/2018.

Bevezető gondolatok:

„Az emberekre bízott az élet, és mégis mi emberek tesszük tönkre azt, amit a Teremtő nekünk ajándékozott. Lehetséges egy emberibb és igazságosabb világot felépíteni, ehhez azonban szükséges, hogy közös gondolkodással erősödjünk meg elköteleződésünkben. Mindenkinék ott kell cselekednie, ahol él!”

Ferenc pápa

Itt az idő, hogy antropocentrizmusunkat félretéve belássuk, felelősek vagyunk világunk jövőjéért. El kell hinnünk, hogy mind tehetünk érte, a legapróbb szemléletváltás is mérföldkő lehet... Nem nevelhetjük gyerekeinket környezettudatos gondolkodásmódra, ha mi magunk nem hiszünk a változásban és nem szolgálunk követendő példaként számukra. A gyermekek ösztönösen tisztelik a természetet és rácsodálkoznak sokszínű élővilágunkra. Segítsünk nekik abban, hogy megmaradjon bennük ez az eredendő képesség!

Munkaközösség vezetője: Karczevicz Dóra

Célok és feladatok:

Ebben az esztendőben a pedagógusok és az őket segítő munkatársak szemléletformálását emeljük a középpontba. Hiszem, hogy a siker kulcsa az Ő attitűdjükben rejlik. Amennyiben mindannyian szeretettel és tisztelettel fordulunk természetes és épített környezetünk felé, az a többiekben is változásokat indukál

Keressünk együtt módszereket, hogy ki-ki a lehetőségeihez mérten, hogyan tudná magához igazítani, jelenleg kissé bő ökológiai lábnyomát.

Teremtsük meg a belső motivációt a cselekvésre!

Feladatok:

Az eddigi munkaközösségi eredmények megtartásán túli tervek:

1. Mit üzen a Táj

Munkaközösségi tagokkal elme (gondolat) térkép készítése Nagykovácsiról, és óvodánkról.

Kérdés: Miért szeretsz itt élni?

Miért szeretsz itt dolgozni?

„Zöld Zugolyok” megalakulása (A csoportok választanak maguknak Nagykovácsiban, egy általuk kedvelt helyet és vállalják, hogy azt egy nevelési éven át gondozzák és védik meg).

Határidő: 2017. október 27.

Felelős: Karczevicz Dóra

2. „Rügyek és gyökerek”

Csatlakozunk a Jane Godall intézet által létrehozott Rügyek és gyökerek hálózathoz. Életre hívunk egy helyi csoportot, mely számunkra égető problémák megoldásához keresne utakat, dolgozna ki konkrét akcióterveket.

Az általam elgondolt kampányok:

Kaszáló u.: Mentsük meg a zöldtetőt!

Dózsa György utcai tagintézmény: Varázsoljuk élővé a terasz előtti rézsűt!

Száva utcai tagintézmény: Mentsük meg A Fát!

Határidő: 2018. január 28.

Felelős: a tagóvodák munkaközösségi tagjai

3. A hulladék nem probléma, hanem lehetőség...

A csatlakozó csoportokkal karöltve szerveznénk egy hulladék hetet, amikor csak a mások által kidobásra ítélt anyagokból lehet alkotni, dekorálni. A hét végén kiállítást szervezünk az elkészült alkotásokból Farsangkor díjazzuk a hulladékból készült jelmezeket.

Kiadvány összeállítása a felmerülő ötletekből, lehetőségekből.

Határidő: 2018. április

Felelős: csatlakozó csoportok óvónői, tagóvoda vezetők

4. Zöld jeles ünnepek tagóvoda és intézmény szintű megtervezése

Víz Világnapja

Föld Napja

Madarak és Fák Napja

Határidő: 2018. január 26.

Felelős: tagóvodák munkaközösségi tagjai

5. „Élmény térkép” összeállítása

Nagykovácsi és vonzáskörzetének térképén jelölve az általatok, illetve a gyerekek által látogatásra, játékokra hívogató helyek bejelölése (pl. remek mászófa található itt..., valaki épített egy erdei kunyhót faágakból..., szép színes faleveleket lehet gyűjteni..., innen a legszebb a kilátás az óvodánkra stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: Karczevicz Dóra, minden óvodapedagógus

6. Kapcsolatépítés Zöld óvodákkal, hospitálások szervezése, „továbbképzés monitor”, kollégák tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karczevicz Dóra

7. Záró élményként Nagykovácsi Land Art túra szervezése az óvoda dolgozói részére egy közös alkotással egybefűzve. A természet elhagyott kincseiből készült műalkotás az arra járók (és saját magunk) öröme.

Határidő: 2018 pedagógus nap (június 3.)

Felelős: Karczevicz Dóra, Szabó Orsolya

A munkaközösségi találkozók ütemezése: Előre egyeztetett időpontban. Személyes találkozók az Intézményi Nevelőtestületi értekezletekhez igazítva. Folyamatos kapcsolattartás online, zárt google csoporton keresztül.

8. sz. melléklet: Várfoki Gabriella munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2017/18.

DIGITÁLIS VILÁG munkaközösség

**Munkaközösség vezető:
Várfoki Gabriella Júlia**

tagok:
Dervalics Andrea
Lukátsyné A. Diana
Megyeri Orsolya
Molnárné V. Erzsébet
Nagy Orsolya Emese
Szabó Orsolya
Vernyik Ilona

Életünkben egyre nagyobb szerepet játszik a számítógép, szinte minden családban megtalálható. Segíti autóink működését, háztartási eszközeinket, telefonunkat. A felnőttek rendszeresen használják, még otthon is dolgoznak rajta.

Gyermekeink utánzással tanulnak, így ezt a tudományt is szeretnék elsajátítani.

A családi laptopot, okostelefont, tabletet már a 2-3 éves gyerekek is tudják használni. Szerencsés esetben a szülői kontroll jól működik, időbeli, tartalombeli határokat jelölve a gyermek számára.

Szakemberek, szülők és pedagógusok különböző álláspontot képviselnek az óvodai számítógép használatáról.

Ellenzői szerint sok, a gyermek számára káros hatása van: mozgásszegény életmód, a közösségi csorbulása, negatív pszichés hatások, a monitor szemre gyakorolt hatása, a függőség kialakulásának kockázata...

Használatának támogatói szerint pedig az egész életen át tartó tanulásra készíti fel a gyermeket: digitális kompetenciák megszerzése, fejlesztő játékok, az iskolai IKT (*info-kommunikációs technológia*) kihívásainak könnyebb megfelelés. A jövő munkahelyeinek 95%-nál elengedhetetlen a számítógép használata, a gyermekek hamarabb elsajátítják a számítógép/internetkultúra alapjait...

Tény, a számítógép visszavonhatatlanul az életünk részévé vált.

Feladatunk tehát, hogy a gyermekeket megtanítsuk a számítógép és az internet alapszintű használatára, hogy segítségünkkel kiaknázhassák a bennük rejlő lehetőségeket.

Munkaközösségünk rövidtávú feladatai:

Az intézményi honlapműködésének figyelemmel kísérése, annak fejlődésében, fejlesztésében valóaktív szerepvállalás. A honlapra kerülő anyagok, képek összegyűjtése és rendszerezése.

Az internet kulturált használatának megalapozása, kialakítása az óvodás korosztálynál, az értő és értékálló számítógép használat népszerűsítése, átadása

Intézményi innováció támogatása: "Okos tábla" felhasználói szintű bevezetése, tudásmegosztás megvalósítása. Az érdeklődő csoportok számára az okostábla rendszeres használatának biztosítása, a

csoportok projektjeihez, témaheteihez illeszkedő játékok, fejlesztő programok felkutatása, letöltése, készítése.

A munkaközösségek közötti kapcsolat megerősítése, az „Egészséges életmód” munkaközösséggel együttműködve digitális receptkönyv létrehozása.

A Kispatlak Óvoda életét bemutató digitális évkönyv létrehozása.

Szeretnénk az érdeklődő óvodapedagógusoknak bemutatni az eTwinning programot, ill. részt venni benne. Tervezzük, hogy a programban résztvevő magyarországi óvodákkal kapcsolatot építünk ki. Fontosnak tartjuk a személyes találkozásokat, amelyeken mesélhetnek a programban elért eredményeikről.

<https://www.etwinning.net/hu/pub/index.htm>

A jövő feladatai:

„Okos táblák” és programok beszerzése óvodánként
Képességfejlesztő programok felkutatása és vásárlása, készítése
Az óvodapedagógusok IKT továbbképzése
Gyerekek számára is használható fényképezőgépek beszerzése
Színes nyomtatók a tagóvodákba
Dokumentumok, képek digitalizálása

Felhasznált irodalom:

- Digitális rajzprogramok az óvodai képzőművészetben
<http://www.irisro.org/pedagogia2013januar/0408BorbelyDiana.pdf>
- Kőrösné dr. Mikis Márta:
Pedagógiai pillantás a gyermekkori médiahasználatra
- http://iot.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1910:interaktiv-tabla-az-ovodaban&catid=77:modszertan&Itemid=152
- <http://hirmagazin.sulinet.hu/hu/pedagogia/iranyitani-kell-a-gyermek-figyelmet-hogy-kreativ-tevekenysegekre-hasznalja-a-szamitogepet>
<https://egyszervolt.hu/gyermekvedelem/konferencia.html>

Javasolt irodalom:

<https://neteducatio.hu/uzlet/az-ovodapedagogusok-nagykonyve/>
http://www.eltereader.hu/media/2014/05/Digitalis_nemzedek_2012_konferenciakotet_READ_ER.pdf

<http://noklapja.nlcafe.hu/noklapja/2016/08/10/milyen-felnottek-lesznek-a-mai-ot-tizevesek-nagyito-alatt-az-alfa-generacio/>

http://divany.hu/szuloseg/2016/08/04/digitalis_kisbabak_avagy_mi_lesz_veled_alfa-generacio/

https://www.libri.hu/konyv/tari_annamaria.generaciok-online.html

Interaktív táblán (is) használható játékok, programok:

<http://www.okosdoboz.hu>

<https://studio.code.org/s/course1>

<https://studio.code.org/s/course2>

<https://egyszervolt.hu/jatek>

<https://www.microsoft.com/hu-hu/store/p/kids-play-learn/9wzdncrfhmwh>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=au.com.espace.dots.animal>