

NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA

Ikt. sz.: _____/2026.

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERV**

2026/2027. NEVELÉSI ÉV

Összeállította: Szabó Orsolya, igazgató

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM-azonosítója: Nagykovácsi Kispatak Óvoda, 032939

Készítette: Szabó Orsolya igazgató

igazgatói aláírás, pecsét

Legitimációs eljárás

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított.

Nevelőtestület nevében: _____ (aláírás)

2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pont alapján jóváhagyta a fenntartó.

Fenntartó nevében: _____ (aláírás, pecsét)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított a Szülői Szervezet.

Szülői Szervezet nevében: _____ (aláírás)

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az intézmény honlapján

Hatályos: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Készült: ____ példányban

Iktatószám: _____

TARTALOMJEGYZÉK

Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	1
Legitimációs eljárás.....	1
A munkaterv jogszabályi háttere	4
Az intézmény legfontosabb azonosító adatai.....	5
Általános tudnivalók.....	6
A 2026/2027. nevelési év rendje	6
A működés rendje	6
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása (5 munkanap).....	6
Ügyeleti ellátások tervezése	6
Helyzetelemzés	7
1. Tárgyi feltételek és infrastruktúra	7
2. Személyi feltételek	8
Munkatársak beosztása a 2026/2027. nevelési évben	9
Tartósan távollévő munkavállalók	11
Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás szereplői a 2026/2027. nevelési évben.....	11
Óvodai feladatok delegálása	11
Munkarend.....	13
1. Az igazgató munkarendje.....	13
2. Az igazgatóhelyettesek munkarendje	13
3. A tagintézmény-igazgató munkarendje	13
4. Az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus munkarendje.....	13
5. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) munkarendje.....	13
6. További munkatársaink munkarendje	13
A gyermeklétszám, a csoportok kialakítása és a férőhely-kihasználtság.....	14
Gyermekebalesetek megelőzése.....	14
Az óvoda külső kapcsolatrendszere.....	15
Óvoda–iskola átmenet feladatai	15
További külső kapcsolatok és civil szervezetek	16
Szakmai munkaközösségek a 2026/2027. nevelési évben	18
A szakmai munkaközösségek intézményi szintű eredménycéljai	18
Belső továbbképzések terve	19
Akkreditált továbbképzések:	19
Nevelőmunka.....	20
Nevelési prioritások – szakmai célfeladatok a 2026/2027. nevelési évre.....	20
Szakmai fejlesztési feladatok területek szerint.....	21
Az óvoda belső kommunikációs rendszere	21
Gyermekevédelmi feladatok terve a 2026/2027. nevelési évben	22
A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátásának tervezése	22
Szülői Szervezet feladatai és ülései.....	23
Gazdálkodás tervezése és költségvetési feladatok	23
Személyi jellegű kiadások és ösztönzők terve (Költségvetési javaslatok)	24
Tárgyi eszközök fejlesztése, karbantartások, beszerzések terve.....	25

ÓVODAI NAPTÁR – A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	26
SZEPTEMBER 2026	26
OKTÓBER 2026	28
NOVEMBER 2026	29
DECEMBER 2026	30
JANUÁR 2027	31
FEBRUÁR 2027	32
MÁRCIUS 2027	33
ÁPRILIS 2027	34
MÁJUS 2027	35
JÚNIUS 2027	36
JÚLIUS 2027	37
AUGUSZTUS 2027	38
Mellékletek jegyzéke.....	39



A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv - nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv - hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 2/2023. sz., kelte: Budapest, 2024. 01. 12.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda „A természet útjain - természetes neveléssel” címet viselő helyi pedagógiai programja (átdolgozva 2024-ben).
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ).
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Házirendje.
- Szabó Orsolya igazgatói pályázata és vezetői programja (2026–2031).
- Továbbképzési program a 2026–2031. évekre és a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv.

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés és az igazgatói pályázat stratégiai célkitűzéseit követi.

A munkaterv alapját képezték a 2025/2026. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026. nevelési évről készült óvodai igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények (köztük a 2026. évi munkatársi és szülői kérdőíves elégedettségmérések), valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv teljes mértékben összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény legfontosabb azonosító adatai

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 2/2023. Kelte: Budapest, 2024. 01. 12.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16–18.
Az intézmény feladatellátási helye (tagóvoda)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda mindösszesen: 310 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	Kaszáló utca 16–18: 180 fő / 6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (tagóvodában)	Dózsa György utcai tagóvoda: 130 fő / 5 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	11 csoport (6 székhely, 5 tagóvoda)
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6:30–18:00 óra között (ötnapos munkarend)
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Feladatellátási szerződés	Remeteszőlős Község Önkormányzata számára óvodai nevelés biztosítása
Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelése	Az Nkt. 4. § 1. pont r) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi SNI gyermekek ellátása: - Látássérült, gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) - Beszédfogyatékos gyermekek nevelése mindkét épületben (max. 13 fő) - Hallássérült, nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) - Enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) - Fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személyi jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A vagyontárgyakat szabadon használhatja a jogszabályoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal látja el.

Általános tudnivalók

A nevelési év tartama: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Az óvoda nyári ügyeleti időszakának tervezett időpontja:

- Kaszáló utcai székelyóvoda tervezett zárása: 2027. június 28. – augusztus 6. (6 hét)
- Dózsa György utcai tagóvoda tervezett zárása: 2027. augusztus 9. – augusztus 20. (2 hét)

Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.

A 2026/2027. nevelési év rendje

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás (6:30–18:00) nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy kijelölt pedagógiai asszisztens/dajka foglalkozik.

Nyitvatartás: 6:30–18:00

Csoportösszevonások rendje:

- Reggeli időben: 6:30–7:30 óra között épületenként kijelölt fogadó csoportban.
- Délutáni időben: 16:00/16:30 óra után épületenként kijelölt búcsúzó csoportban.

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása (5 munkanap)

Időszak / Tervezett dátum	Felhasználás / Tartalom
Őszi – 2026. 10. 22.	Munkatársi és nevelőtestületi szakmai értekezlet. Téma: Belső szakmai továbbképzések.
Téli – 2027. 01. 22.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet. Téma: I. féléves pedagógiai munka elemzése, értékelése, féléves beszámolók. Innovációs megbeszélések.
Tavaszi – 2027. 03. 12.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet. Téma: A tavaszi nyílt napok, a beiratkozás előkészítése.
Nyári – 2027. 06. 11.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet és szakmai kirándulás.
Évzáró/Évnyitó – 2027. 08. 27.	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet. Téma: A 2026/2027. nevelési év értékelő beszámolójának elfogadása, felkészülés a következő nevelési évre.

Ügyeleti ellátások tervezése

- **Ősz:** Az iskolai őszi szünettel összhangban, óvodánk az előzetesen felmért szülői igények alapján, összevont csoportokkal működik. (Igényfelmérés határideje: 2026. 10. 09.)
- **Tél:** Az iskolai téli szünetben óvodánk ügyeleti ellátást biztosít a felmért szülői igények szerint összevont csoportokban. (Igényfelmérés határideje: 2026. 12. 04.)
- **Tavaszi:** Az iskolai tavaszi szünetben óvodánk az előzetesen felmért szülői igények szerinti csoportszámokkal üzemel. (Igényfelmérés határideje: 2027. 03. 26.)
- **Nyári összevont ügyeleti időszak:** 2027. 06. 28. – 2027. 08. 23. (Igényfelmérés határideje: 2027. 05. 30.)

Helyzetelemzés

1. Tárgyi feltételek és infrastruktúra

Terület / Helyiség	Kaszáló utca 16–18. (Székhely)	Dózsa György utca 39. (Tagóvoda)
Csoportszobák	6 db (72 m ² / db) + hozzá tartozó öltözők, mosdók.	5 db (50 m ² / db) + hozzá tartozó öltözők, mosdók.
Kiszolgáló helyiségek	Földszint: Tálalókonyha, orvosi szoba, takarítósztár, igazgatói iroda, ételmezésvezetői iroda, gondnoki szertár, óvodatitkári iroda, gépészeti helyiség, tornaterem és szertár, akadálymentes mosdó, dolgozó öltözők. Emelet: Tornatermi galéria, fejlesztőszoba, sószoza, logopédiai fejlesztő, nevelési tanácsadói szoba, kazánház, mosókonyha.	Földszint: Tálalókonyha, tagóvoda-igazgatói iroda, ügyviteli iroda, gondnoki szertár, gépészeti helyiség, dolgozó öltöző, akadálymentes mosdó, logopédiai szoba, tornaterem és szertár, gyógypedagógiai fejlesztőszoba, mosókonyha, tisztítószerraktár. Emelet: Kazánház, padlástér, szertár.
A játszóudvar feltételei	Három jól elkülönülő részből áll, csoportonként saját homokozóval és játéktároló kisházzal. A teraszok fedett része az egyes csoportok autonóm területe. Új elem: Baba pumpapálya integrálása a szomszédos területen.	Közös használatú, valamennyi gyermekcsoport egyszerre birtokba veheti. Ösfás, rendkívül gazdag zöld felülettel rendelkező terület. Új elem: A parkoló részleges átalakítása kishétközi KRESZ-pályává (tervezési fázis).
Játékeszköz-ellátottság és speciális eszközök	A csoportszobák és fejlesztőterek gazdag és változatos eszközállománnyal rendelkeznek. Új beszerzési irányok a pályázati javaslatok alapján: Speciális Montessori-eszközök beszerzése a megismerés és finommotorika támogatására; padlórobotikai eszközök (pl. Bee-bot méhecske-robotok) és algoritmikus gondolkodást fejlesztő logikai játékok bevezetése. Interaktív tábla a Kaszáló utcai emeleti közösségi szobában áll rendelkezésre. A fenntarthatóság jegyében preferáljuk a javítást és újrahajszosítást.	



2. Személyi feltételek

A nevelőtestület szakmai felkészültsége kimagasló, magas a szakvizsgázott pedagógusok és szakemberek száma. Ugyanakkor a magasabb átlagéletkor (eltolódott korfa) és az agglomerációs elszívó hatás miatt az utánpótlás biztosítása kulcsfeladat. A 2026/2027. nevelési évben a személyi állomány finanszírozott és tényleges létszáma az alábbiak szerint alakul:

Álláshely / munkakör	Államilag finanszírozott létszám (álláshely)	Munkavállalók tényleges létszáma (2026. 09. 01.)
Igazgató	1	1 (Szabó Orsolya)
Igazgatóhelyettes	2	2 (Horváth-Meszes Bettina, Kalicz Krisztina)
Tagintézmény-igazgató	1	1 (Karczevicz Dóra)
Óvodapedagógus	19,8	19 (tényleges betöltött álláshely)
Gyógypedagógus	1	1
Összesen pedagógus	24,8	24
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	3	3,5 (3 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)
Dajka	11	11 (csoportonként 1 fő)
Összesen NOKS	15	15,5
Ügyviteli munkatárs	-	0,5
Gondnok	-	2
Takarító	-	1 (2 fő 4 órás részmunkaidőben)
Élelmezésvezető	-	1
Konyhai dolgozó	3	2,5 (2 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)
Összesen egyéb dolgozó	3	7
Mindösszesen	42,8	46,5



Munkatársak beosztása a 2026/2027. nevelési évben

	Munkavállaló neve	Munkaviszony jellege	Munkakör / Beosztás	Lekötött óraszám	Csoport / Hely
1.	Szabó Orsolya	határozatlan	igazgató	8	Óvoda
2.	Kalicz Krisztina	határozatlan	óvodapedagógus / igazgatóhelyettes	22	Cinege
3.	Selmeci-Láng Mária	határozatlan	óvodapedagógus	32	Cinege
4.	Simon Bernadett	határozatlan	óvodapedagógus	32	Barackfa
5.	Kövér Bianka	próbaidős/ határozatlan	óvodapedagógus, gyakornok	25	Barackfa
6.	Fejes Judit	határozatlan	óvodapedagógus	32	Vackor
7.	Bagladi Ágnes	határozatlan	óvodapedagógus	32	Vackor
8.	Karczewicz Ágnes	határozatlan	óvodapedagógus / mk.- vezető	30	Bodza
9.	Horváthné Tóth Anna	határozatlan	óvodapedagógus	32	Bodza
10.	Király Viktória	próbaidős/ határozatlan	óvodapedagógus	32	Pitypang
11.	Horváth-Meszes Bettina	határozatlan	óvodapedagógus / igazgatóhelyettes	22	Pitypang
12.	Füzesi Adél	próbaidős/ határozatlan	óvodapedagógus	32	Málna
13.	Lukátsyné Andruskó Diana	határozatlan	óvodapedagógus	32	Málna
14.	Szabó Éva	határozatlan	óvodapedagógus / mk.- vezető	30	Pillangó
15.	Teremi Enikő	határozatlan	óvodapedagógus	32	Pillangó
16.	Kretz Nóra	határozatlan	óvodapedagógus	32	Maci
17.	Katona Zsuzsanna	határozatlan	óvodapedagógus	32	Maci
18.	Papp-Dadai Laura	határozatlan	óvodapedagógus / mk.- vezető	30	Mókus
19.	Varga Angelika	határozatlan	óvodapedagógus	32	Mókus
20.	Farkas Erika	határozatlan	óvodapedagógus/mk.- vezető	32	Fülemüle
21.	Oláh Tünde	Próbaidős/határ ozott	óvodapedagógus	32	Fülemüle

	Munkavállaló neve	Munkaviszony jellege	Munkakör / Beosztás	Lekötött óraszám	Csoport / Hely
22.	Karczevicz Dóra	határozatlan	óvodapedagógus /tagintézmény-igazgató	24	Tengelice
23.	Soós Borbála	próbaidős/ határozatlan	óvodapedagógus	32	Tengelice
24.	Fodor Klára	határozatlan	gyógypedagógus	24	Minden csoport
25.	Vad Anikó	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35	Tengelice
26.	Balogh Andrea	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35	Forrás tagóvoda
27.	Tóth Boglárka	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35	székhely
28.	Varga Krisztina	határozott	pedagógiai asszisztens (félállás)	17,5	székhely
29.	Bérces Krisztina	határozatlan	dajka	40	Málna
30.	Kanyicska Zsasklin	határozatlan	dajka	40	Pitypang
31.	Oszlászki-Simon Kitti	határozatlan	dajka	40	Bodza
32.	Rost Ildikó	próbaidős/határozott	dajka	40	Vackor
33.	Orosz Andrea	határozatlan	dajka	40	Barackfa
34.	Bulyáki Zsuzsanna	határozatlan	dajka	40	Cinege
35.	Horváth Mónika	határozatlan	dajka	40	Pillangó
36.	Nagy Sabine	határozatlan	dajka	40	Maci
37.	Nagy Gabriella	határozatlan	dajka	40	Mókus
38.	Szász Mária	határozatlan	dajka	40	Fülemüle
39.	Biróné Molnár Éva	határozatlan	dajka	40	Tengelice
40.	Juhász Rita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	Kaszáló
41.	Bacsó Gábor	határozatlan	óvodatitkár	40 óra	Kaszáló
42.	Szűtsné Kiss Zsuzsanna	határozatlan	üzgyviteli alkalmazott (félállás)	20 óra	Kaszáló Dózsa
43.	Ducsa Barnabás	határozatlan	gondnok	40 óra	Kaszáló
44.	Tóth Lajos	határozatlan	gondnok	40 óra	Dózsa
45.	Szigeti Endréné	határozatlan	konyhai munkatárs	40 óra	Kaszáló
46.	Bayer Jánosné	határozatlan	konyhai munkatárs	40 óra	Dózsa

	Munkavállaló neve	Munkaviszony jellege	Munkakör / Beosztás	Lekötött óraszám	Csoport / Hely
47.	Gallatz Lilla	határozott	konyhai munkatárs (részmunkaidő)	20 óra	Kaszáló
48.	Barka Szilvia	határozatlan	takarító munkatárs	20 óra	Mindkét épület
49.	Bálint Ildikó	határozatlan	takarító munkatárs	20 óra	Mindkét épület

Tartósan távollévő munkavállalók

	Munkavállaló neve	Munkaköre	A visszatérés várható ideje
1.	Csapóné Barka Renáta	dajka	2027. év folyamán
2.	Lukátsy Máténé	óvodapedagógus	2030. év folyamán

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás szereplői a 2026/2027. nevelési évben

Az új nevelési évben a pedagógus-életpályamodell és a kinevezések kapcsán az alábbi kollégák minősítési folyamatainak támogatását és mentorálását tervezzük (összhangban az igazgatói pályázat egyéni életpályagondozási és mentorálási javaslataival):

Sorszám	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata / Feladat
1.	Kövér Blanka	Gyakornoki minősítő vizsga előkészítése és mentorálása
2.	Király Viktória	Pedagógus II. minősítési eljárás portfólió-előkészítésének támogatása, minősítési eljárásban való sikeres részvétel.
3.	Fejes Judit	Pedagógus II. minősítési eljárás portfólió-előkészítésének támogatása, minősítési eljárásban való sikeres részvétel.
4.	Kalicz Krisztina	Pedagógus II. minősítési eljárás portfólió-előkészítésének támogatása, minősítési eljárásban való sikeres részvétel.
5.	Karczevicz Dóra	Pedagógus II. minősítési eljárás portfólió-előkészítésének támogatása, minősítési eljárásban való sikeres részvétel.
6.	Simon Bernadett	Pedagógus II. minősítési eljárás portfólió-előkészítésének támogatása, minősítési eljárásban való sikeres részvétel.

Óvodai feladatok delegálása

A feladatdelegálás optimalizálása érdekében a feladatok leosztása és a felelősségi körök az alábbiak szerint alakulnak:

Feladat megnevezése	Felelős
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők, projektvezetők
Óvodai csoportszoba díszítése – rendezvény/projekt alkalmával	Óvodapedagógusok

Feladat megnevezése

Felelős

Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén

Gondnokok, óvodapedagógusok, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató

Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők

Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása

Óvodapedagógusok, gyógypedagógus

Családlátogatás (szükség esetén)

Óvodapedagógusok

Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények koordinálása

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, dokumentálás

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, gondnokok

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)

Szervező óvodapedagógus, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató

Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés (különös tekintettel a hazai és EU-s forrásokra)

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, projektvezetők, munkaközösség-vezetők

Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja

Igazgató, tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus

Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők

PR- és marketingtevékenység, intézményi arculat tervezett építése

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkatársak

Az intézmény képviselőjével járó feladatok (helyi, területi és országos szinten)

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése (digitális OviKRÉTA mérési modul használatával)

Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus

Honlap aktualitása, közösségi média és toborzó felületek kezelése

Óvodatitkár, igazgató, igazgatóhelyettesek

Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal

Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus

Gyermekprogramok (színház, kirándulás, jeles napok) főszervezője

Kijelölt óvodapedagógusok, munkaközösség-vezetők

Adatvédelmi feladatok, GDPR-megfelelőség felügyelete

Igazgató, óvodatitkár

Munkarend

1. Az igazgató munkarendje

- **Heti törvényes munkaidő:** 40 óra (kötetlen munkarend)
- **Heti óvodai foglalkozások száma:** 8 óra (a 2023. évi LII. törvény 2. mellékletének A) pontja alapján)
- **Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:** Nagykovácsi Kispatak Óvoda székhelye és tagóvodája váltott rendben.
- **BPOK szaktanácsadói nap:** Péntek.
- **Fogadóóra:** Hétfőtől csütörtökig, előzetesen egyeztetett időpontban.
- **Az igazgató akadémizációja esetén a vezetői feladatot ellátja:** Horváth-Meszes Bettina igazgatóhelyettes, Kalicz Krisztina igazgatóhelyettes
- **Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:** Horváth-Meszes Bettina igazgatóhelyettes.

2. Az igazgatóhelyettesek munkarendje

Név: Horváth-Meszes Bettina, Kalicz Krisztina

- **Heti törvényes munkaidő:** 40 óra
- **Heti óvodai foglalkozások száma:** 22 óra [a 2023. évi LII. törvény 2. mellékletének B) pontja alapján]
- **Fogadóóra:** Előzetesen megbeszélt időpontban

3. A tagintézmény-igazgató munkarendje

Név: Karczevicz Dóra

- **Heti törvényes munkaidő:** 40 óra
- **Heti óvodai foglalkozások száma:** 24 óra [a 2023. évi LII. törvény 2. mellékletének B) pontja alapján]
- **Fogadóóra:** Előzetesen megbeszélt időpontban

4. Az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus munkarendje

- **Heti törvényes munkaidő:** 40 óra
- **Délelőtti műszak:** 7:30–14:00 óra között
- **Délutáni műszak:** 10:00–16:30 óra között
- **Délutáni ügyeletes műszak:** 10:30–17:00 óra + eseti helyettesítés 18:00-ig
- **Gyógypedagógus:** Hétfő/Kedd/Szerda/Péntek: 8:00–13:00, csütörtök: 12:00–16:00
- **Neveléssel-oktatással nem lekötött munkaidő felhasználása:** Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, szülőkkel való kapcsolattartás, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb vezetői utasításnak megfelelő feladatok.

5. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak (NOKS) munkarendje

- **Pedagógiai asszisztens:** 8:00–16:00 / 9:00–17:00 (1 óra gyermekcsoporton kívül végzett feladatra elszámolva)
- **Óvodatitkár:** 6:30–14:30
- **Dajka:** Váltott műszakban: 6:00–14:00 / 8:00–16:00 / 9:00–17:00 / 10:00–18:00 (igény szerint)

6. További munkatársaink munkarendje

- **Ügyviteli munkatárs:** 8:00–12:00 / 12:00–16:00 (részmunkaidőben)
- **Élelmezésvezető:** 6:00–14:00 óra
- **Gondnokok:** 6:00–14:00 óra
- **Takarítók:** 5:00–9:00 óra / 16:00–20:00 óra (részmunkaidős műszakban)

- **Konyhai munkatársak:** 6:00–14:00 és 12:00–16:00 (részmunkaidő és teljes munkaidő váltásban)

A gyermeklétszám, a csoportok kialakítása és a férőhely-kihasználtság

A 2026. október 1-jei tervezett statisztikai adatok alapján.

Kaszáló utcai székelyóvoda csoportok / létszám	Dózsa György utcai tagóvoda csoportok / létszám
Málna csoport: 20 fő	Pillangó csoport: 22 fő
Pitypang csoport: 25 fő	Tengelice csoport: 25 fő
Bodza csoport: 23 fő	Maci csoport: 22 fő
Vackor csoport: 21 fő	Mókus csoport: 26 fő
Barackfa csoport: 21 fő	Fülemüle csoport: 21 fő
Cinege csoport: 26 fő	
SNI gyermekek létszáma: 1 fő (2 és 3 főnek számítva)	SNI gyermekek létszáma: 1 fő (2 és 3 főnek számítva)
Összesen tényleges létszám: 136 fő	Összesen tényleges létszám: 116 fő
Finanszírozott plusz SNI hely: 1 fő	Finanszírozott plusz SNI hely: 2 fő
Összes finanszírozott létszám: 137 fő	Összes finanszírozott létszám: 118 fő
Férőhely-kihasználtság: 76,1% (180 fős maximumhoz képest a csökkenő trend miatt)	Férőhely-kihasználtság: 90,7% (130 fős maximumhoz képest)
Összesített intézményi tényleges létszám: 252 fő	Összesített intézményi finanszírozott létszám: 255 fő
Átlagos csoportlétszám: 23,1 fő	Átlagos férőhely-kihasználtság (310 főre): 81,3%

Gyermekebalesetek megelőzése

Dátum	Terület	Tartalom	Helyszín
2026. 10. 22.	Munkavédelmi oktatás / minden dolgozó	Éves kötelező munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, balesetmegelőzési előírások áttekintése.	Kaszáló u. 16–18.
2026. 10. 15.	Munkavédelmi oktatás / felelősök	Kötelező szakmai munkavédelmi oktatás a kijelölt épületfelelősök és munkatársak részére.	Kaszáló u. 16–18.
2026. 10. 13.	Tűzriadópróba (székely)	Gyakorlati menekülési próba a hatályos menekülési terv alapján a gyermekekkel közösen.	Kaszáló u. 16–18.
2026. 10. 13.	Tűzriadópróba (tagóvoda)	Gyakorlati menekülési próba a hatályos menekülési terv alapján a tagóvodában.	Dózsa Gy. u. 39.

Az óvoda külső kapcsolatrendszere

Dátum / Gyakoriság	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
Folyamatos (vizsgálatok idején)	PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Beiskolázási-fejlettségi vizsgálatok, egyéni szakértői vélemények kiállítása.	Kaszáló utca / Tanácsadó	Igazgató
Eseti jelleggel	Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság	Egyéni vizsgálatok kezdeményezése, dokumentációk pontos elkészítése.	Szakértői Bizottság székhelye	Igazgató, gyógypedagógus
Folyamatos	Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása, SNI kontrollvizsgálatok.	Óvoda / Tagintézmény	Igazgató, gyógypedagógus
Havonta 1 alkalommal / alkalomszerűen	Intézményközi konzultáció, jelzőrendszeri tagok	Együttműködés a védőnőkkel, gyermekorvosokkal, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, Nagykovácsi Általános Iskolával, Lenvirág bölcsődével.	Óvoda / online	Igazgató, tagintézmény- igazgató, gyógypedagógus
Folyamatos	Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ (BPOK)	Írásos és online kapcsolattartás, szaktanácsadói-szakértői feladatok koordinálása.	BPOK / online	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Folyamatos	Oktatási Hivatal, Oktatási és Gyermekegyesületi Minisztérium	Jogsabályi változások követése, statisztikai adatszolgáltatások (KIR, KIRA, OviKRÉTA).	Online felületek	Igazgató, óvodatitkár

Óvoda–iskola átmenet feladatai

A bölcsőde–óvoda–iskola szakmai folytonosságának erősítése érdekében a partnerintézményekkel nem kizárólag programszintű, hanem rendszeres szakmai együttműködésre törekszünk. Ennek formái a vezetői és pedagógusi egyeztetések, kölcsönös intézménylátogatások, szakmai megbeszélések, a gyermekek átmenetét segítő közös programok és a tapasztalatok visszacsatolása.

A bölcsődéből óvodába lépő gyermekek családjainak támogatására szemléletformáló szülői alkalmat szervezünk az óvodaérettség, a változásokra való felkészülés és az óvodai beszoktatás témájában. A program előkészítésében a bölcsőde, az Intervenciós Munkaközösség és az intézmény vezetése együttműködik.

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Felelős
2026. 09. 01.	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra	Régi óvodai hagyomány folytatása: az iskolát megkezdő korábbi óvodásaink ünnepélyes átkísérése az iskolások közreműködésével.	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Felelős
2026. 09. 30.	Magyar Népmese Napi mesemondás az óvodában	Az általános iskola alsó tagozatos diákjai meglátogatják az óvodai csoportokat és mesélnek a gyermekeknek.	Kapcsolat munkaközösség vezetője
2026. 10. 15.	Szakmai teázó és egyeztetés	Kötetlen beszélgetés és tapasztalatcsere az iskolai tanítók és az óvodapedagógusok között az átmenet megkönnyítésére.	Tagóvoda-igazgató, igazgatóhelyettesek
2027. március	Óralátogatások 5–7 éves gyermekekkel	Az iskolába készülő nagycsoportosok meglátogatják a leendő első osztályokat. ismerkednek a tantermekkel.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2027. április	Iskolaköztöltő programok	Részvétel a Nagykovácsi Általános Iskola által szervezett ismerkedő és iskola-előkészítő alkalmakon.	Igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok
Folyamatos / évente 2 alkalommal	Kapcsolat és Együttműködés Munkaközösség munkája	A partneri megismerés, a közös elvárások és az iskolaérettség szempontjainak folyamatos összehangolása.	Farkas Erika mk.-vezető

További külső kapcsolatok és civil szervezetek

A kora gyermekkori intervenció hatékonysága érdekében aktív szakmaközi kapcsolatot tartunk fenn a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint az óvodai szociális segítővel. Célunk a korai jelzések, a konzultáció, a továbbgondozás és a családok támogatásának összehangolása.

A szakszolgálati együttműködésben kezdeményezzük az erősségközpontú szemlélet hangsúlyosabb megjelenítését, különös tekintettel a korai fejlesztésből érkező gyermekek óvodai továbbgondozására és a tehetségigérek támogatására.

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Felelős
Folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Rendszeres könyvtárlátogatások, helytörténeti kiállítások és helyi kulturális programok látogatása.	Óvodapedagógusok
Október, Május (Pedagógiai Napok)	Oktatási Hivatal - BPOK	Az óvoda házigazdaként online vagy személyes bemutató programokat, műhelyeket szervez, egyedi előadásokat és jó gyakorlatokat prezentál.	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Folyamatos	Nagykovácsi Természet- és Környezetvédő Egyesület (NATE)	Aktív együttműködés a kiskertprogramok, komposztálás, zöld rendezvények kapcsán, szakmai tanácsadás igénybevétele.	Tagóvoda-igazgató
Folyamatos	NUSE Bozsik program	Szakmai együttműködési megállapodás folytatása.	Igazgató

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Felelős
Folyamatos	Magyar Hospice Alapítvány (Nárcisz Program)	Részvétel a jótékonyági Nárcisz Program eseményein, érzékenyítő tevékenységek, nárciszhagymák közös ültetése ősszel.	Igazgató
Őszi-tavaszi időszak	„Ruhámat a ruháért” környezettudatos civil program	Aktív társszervezői részvétel, szülői közösség mozgósítása az újrahasznosítás és fenntarthatóság jegyében.	Igazgató
November, December	Jótékonyági adománygyűjtés	A szülői közösség és a lakosság bevonásával adományok (játékok, tartós élelmiszer) gyűjtése és eljuttatása a rászoruló gyöngyöspatai családoknak.	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Folyamatos	Iskolakert program részvétel	Az elnyert Iskolakert program fenntartása, működtetése és fejlesztések.	program csapat tagjai

KISPATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

Szakmai munkaközösségek a 2026/2027. nevelési évben

Az igazgatói pályázatban megfogalmazott szakmai műhelymunka és az innovációk gyakorlatba történő átültetésének biztosítására az alábbi munkaközösségek működnek:

Sz.	Megnevezése	Kiemelt feladat a 2026/2027. nevelési évben	Munkaközösség-vezető
1.	Intervenciós Munkaközösség	Új fókuszprogram: A gyermekek egyéni szükségleteinek korai azonosítása és a problémák megelőzése célzott módszertani eszköztár biztosításával, valamint a társszakmák aktív bevonásával. Szakmai párbeszéd az óvodai szakemberekkel, segítő együttműködés kiépítése a mindennapi inkluzív óvodai gyakorlattal összhangban.	Fodor Klára
2.	Kapcsolat és Együttműködés Munkaközösség	Az óvoda–iskola és bölcsőde–óvoda átmenet koordinálása, szakmai értekezletek és látogatások szervezése. (pl. „Cseppek a Kispatokban” óvodaköztolgozó alapozása).	Farkas Erika
3.	Évkör Munkaközösség	Új fókuszprogram: A magyar néphagyományok, jeles napok és az évszakos ritmus élményszerű átörökítése az óvodai mindennapokba.	Szabó Éva
4.	„Más lépések” Munkaközösség	Új fókuszprogram: A hagyományostól eltérő, egyéni pedagógiai elméletek és gyakorlatok a felzárkóztatás és tehetséggondozás területén.	Karczewicz Ágnes
5.	Tehetség Munkaközösség	Új fókuszprogram: a tehetségigérek csoportos és egyéni azonosítása, csoportos jó gyakorlatok intézményi kiterjesztése, tehetségpályázat előkészítése.	Papp-Dadai Laura

A szakmai munkaközösségek intézményi szintű eredménycéljai

A szakmai munkaközösségek éves tevékenysége akkor tekinthető eredményesnek, ha a műhelymunka a nevelőtestület egésze számára hozzáférhető, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban használható produktumokban és megosztható jó gyakorlatokban is megjelenik. A 2026/2027. nevelési év intézményi szintű eredménycéljai:

- erősségközpontú gyermekmegfigyelési szempontsor kidolgozása és kipróbálása;
- a gyermekmegfigyelés, esetmegbeszélés, pedagógiai beavatkozás és reflexió egységesebb gyakorlatának kialakítása;
- intézményi Tehetséggondozó ötlettár létrehozása, amely tervezeteket, játékötleleteket, fejlesztő feladatokat, projektötleleteket, saját készítésű eszközöket és differenciálási lehetőségeket tartalmaz;
- a „Más lépések” Munkaközösség által kipróbált, hagyományostól eltérő pedagógiai megoldások és esetfeldolgozások gyakorlati gyűjteményének összeállítása;
- dokumentált hospitálások, műhelymunkák, jó gyakorlatok megosztása és szakmaközi konzultációk megvalósítása;

- a munkaközösségek által létrehozott szakmai anyagok intézményi tudástárba rendezése és a nevelőtestület számára hozzáférhetővé tétele.

Belső továbbképzések terve

Dátum / Gyakoriság	Megnevezése	Tartalma	Felelős
2026. 10. 22.	Nevelőtestületi értekezlet – szakmai továbbképzési nap	Téma: Erdőpedagógia , erdei környezet felhasználása a pedagógiai munkában.	Igazgató
Évi 5 alkalommal	Munkaközösségi szakmai műhelymunkák	Munkaközösségek közötti átjárhatóság, nyitott hospitálások, az új digitális és Montessori-eszközök gyakorlati bemutatója.	Munkaközösség-vezetők, igazgató
2026. ősz / 2027. tavasz	BPOK Pedagógiai Napok és külső képzések	Részvétel a BPOK ingyenes akkreditált továbbképzésein, a megszerzett módszertani tudás belső átadása (visszatartási rendszer) .	Igazgató, kijelölt óvodapedagógusok

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza. Az intézmény elkészítette az új 5 éves továbbképzési programot és a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

Szakvizsgát adó továbbképzés megvalósítását a nevelési évben nem tervezzük.

Akkreditált továbbképzések:

Tekintettel a pedagógusok magas szakvizsgázottsági arányára és a takarékos költségvetési gazdálkodásra, ebben a nevelési évben mindösszesen két **költségtérítéssel** külső képzést támogatunk, alacsony térítési díjjal. Elsődlegesen a BPOK ingyenes képzéseit vesszük igénybe, valamint a belső és intézményközi tudásmegosztásra, továbbá az intézményi kereszthospitalásra helyezzük a hangsúlyt.

[illegible]

Nevelőmunka

Nevelési prioritások – szakmai célfeladatok a 2026/2027. nevelési évre

A Helyi Pedagógiai Programból adódó általános feladataink mellett az igazgatói pályázat javaslataira épülő, alábbi kiemelt éves feladatokat tűzzük ki:

1. **Szervezeti szocializációs és beilleszkedési protokoll (komplex mentorálási protokoll):** Az újonnan érkező kollégák szakmai és emberi integrációjának segítése írásos és digitális útmutatókkal, kijelölt beillesztési mentorokkal.
2. **Technikai dolgozók (NOKS) biztonságérzetének javítása:** A belső elégedettségmérés alapján a technikai területen dolgozók bevonásának erősítése a döntésekbe, háttérmunkájuk láthatóbb megbecsülése, a „Mentális jóllét program” beindítása.
3. A tagóvoda új vezetői koncepciójának szakaszos bevezetése a szervezeti együttműködés és az intézményi integráció erősítése érdekében.
4. **OviKRÉTA és digitális adminisztrációs rendszerek rutinszerű használata:** Az OviKRÉTA moduljainak precíz vezetése, az új országos digitális mérési rendszerek befogadása és adaptálása a gyermeki fejlődés nyomon követése során.
5. **A „vállalkozó óvoda” szemlélet elindítása:** Saját intézményi bevételek generálásának előkészítése a meglévő jó gyakorlataink tudásmegosztásán, teremlételeken és óvodakóstolató programon keresztül.
6. **Tehetségek a Kispataokban** – az egyedi kispatakos tehetség szemlélet és gyakorlat megosztása, az innovatív módszerek és dokumentációk folyamatos beépítése. A tehetségigéret felismerését a gyermekek mindennapi tevékenységeinek tudatos megfigyelésére, érdeklődésük, motivációjuk, kreativitásuk, problémamegoldó gondolkodásuk és kitartásuk követésére építjük. A megfigyelések dokumentálását a Tehetség Munkaközösség által kidolgozott megfigyelési lap segíti. A tehetséggondozás nem különálló teljesítményelvárás, hanem a mindennapi játékba és élményalapú tevékenységekbe természetesen beépülő differenciálásként jelenik meg.
7. **A „nyitott ajtók” modell pilot bevezetése:** Kísérleti jelleggel bevezetjük a csoportok közötti átjárhatóságot a szabad játék időszakában, ahol a gyerekek érdeklődésük szerint kapcsolódhatnak be a választott csoport játékéletebe és a párhuzamosan szervezett/felkínált tevékenységekbe.
8. **A „Nagyok köre” délutáni sáv kidolgozása:** Az iskolába készülő nagyok részére 13:30–15:00 között megvalósítjuk a rekreatív, játékos-fejlesztő-kreatív időszávot.
9. **Erősségközpontú, szufficitorientált pedagógiai szemlélet intézményi erősítése:** A gyermekek fejlődésének támogatásában a hiányok és nehézségek azonosítása mellett tudatosan építünk a gyermekek meglévő erősségeire, érdeklődésére, motivációjára és erőforrásaira. Az Intervenciók Munkaközösség közreműködésével erősségfókuszú megfigyelési szempontsor készül, amely az iskolaérettséggel kapcsolatos szakmai gondolkodást és az egyéni fejlesztési utak tervezését is támogatja.
10. **Egységesebb gyermekmegfigyelési és esetmegbeszélési kultúra kialakítása:** A szakmai munkaközösségek együttműködésével olyan megfigyelési, esetmegbeszélési és reflexiós gyakorlatot alakítunk ki, amelyben a pedagógiai probléma feltárását kipróbálható beavatkozás, célzott megfigyelés, visszacsatolás és a bevált megoldások megosztása követi.
11. **A gyermekek érzelmi biztonságának és a konfliktusmegelőzésnek a támogatása:** Intézményi szinten erősítjük a csoporton belüli konfliktusok és bántalmazó helyzetek megelőzését, az indulatkezelést, az önismeretet és az önszabályozást segítő pedagógiai eszközök alkalmazását. A gyakorlatban megjelenhetnek többek között nyugalmi kuckók, szenzoros eszközök és a gyermekek megnyugvását segítő, életkorukhoz igazodó megoldások.

12. **Pedagógusokat támogató szakmai esetmegbeszélések és mentális prevenció:** Biztonságos szakmai teret biztosítunk a nehéz pedagógiai helyzetek közös feldolgozására, a szakmai segítségkérés kultúrájának erősítésére és a túlterhelődés, illetve kiégés megelőzésére.
13. **Inkluzív gyógypedagógiai konzultációs rendszer erősítése:** A diagnózissal rendelkező gyermekek szakszerű ellátása mellett konzultációs és esetmegbeszélési lehetőséget biztosítunk azokban az esetekben is, amikor a gyermeknek nincs szakértői diagnózisa, de fejlődése vagy viselkedése pedagógiai támogatást igényel. A gyógypedagógus és az óvodapedagógus együttműködése a megelőzést, a korai felismerést és a családok megfelelő tájékoztatását szolgálja.
14. **Az iskolaérettséggel kapcsolatos közös szakmai szemlélet erősítése:** A tanköteles korú gyermekek megfigyelését, szükség szerinti gyógypedagógiai felmérését, a pedagógusok és szülők tájékoztatását, valamint az erősségekre építő fejlesztési lehetőségek meghatározását egymásra épülő folyamatként kezeljük.
15. **A külső tanulási és fejlesztési terek tudatosabb használata:** Az óvodakertek és udvarok pedagógiai funkcióinak fejlesztésében a mozgás, az érzékszervi tapasztalatszerzés, a természetmegfigyelés, az elmélyült játék, a kertgondozás és a rekreáció szempontjait egyaránt érvényesítjük. A tagóvodai kertfejlesztési elképzelések és a gyógypedagógiai szenzoros megközelítés tapasztalatait intézményi tudásként hasznosítjuk.

Szakmai fejlesztési feladatok területek szerint

Terület	Szakmai fejlesztési feladat a 2026/2027. nevelési évben
Fenntarthatóság (Örökös Zöld Óvoda)	Környezettudatos szemléletmélyítés. Új elemként a klímaváltozás hatásaira reagáló udvari árnyékolástechnika használata. „Zöld tanulási és tevékenységi élményhelyszínek” létesítése és kiskertprogram folytatása.
Digitális kompetenciák	Az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében a papíralapú folyamatok minimalizálása. A gyermekek fejlődésének digitális dokumentálása a GDPR-szabályok szigorú betartása mellett. AI-alapú tervezések és gyakorlatok mentorálása.
Mérés-értékelés	A mérések eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe. Kiemelt területek: - Őszi beszoktatási/befogadási időszak tapasztalatainak mérése (csoportonként) – A tehetségtámogató tevékenységek és a „Nagyok köre” pilotsáv hatékonyságának visszamérése - Szülői és munkatársi elégedettségmérés az OviKRÉTA felületén/saját intézményi mérési eszközök bevonásával.
Inklúzió és egyéni bánásmód	Az SNI, BTMN és tehetséges gyermekek sikeres integrációja érdekében gyógypedagógusi „esetmegbeszélő körök” rendszeresítése az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák részére, alternatív relaxációs technikák beemelése.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

- **Pedagógiai szakmai megbeszélések:** Épületenként heti rendszerességgel, vezetők által irányítottan, kötelező emlékeztető/jegyzőkönyv vezetésével. Intézményi szintű vezetői megbeszélések kéthetente.
- **NOKS és technikai dolgozók megbeszélései:** Épületenként heti/kétheti rendszerességgel az igazgatóhelyettesek / tagintézmény-igazgató irányításával, kiemelt figyelmet fordítva a javaslatok és a vélemények összegyűjtésére.
- **Szervezeti szocializációhoz kapcsolódó megbeszélések:** a protokollnak megfelelő időszakokban és rendszerességgel az új kollégák és mentoraik részvételével.

- **Belső kapcsolattartás:** Belső digitális levelezőcsoportok és zárt felületek működtetése a naprakész információáramlás és a papírhasználatot csökkentő ügymenet biztosítására.
- **Vezetői visszacsatolás és átlátható feladatkövetés:** Az épületszintű és intézményi egyeztetések során a feladatok, felelősök és határidők egyértelmű rögzítésére törekszünk. A munkatársi jelzésekre érdemi vezetői válasz érkezik, és a vállalások teljesülését rövid visszacsatolás követi. A tagóvodában kialakított működési megoldások tapasztalatait szükség szerint intézményi szinten is hasznosítjuk.

Gyermekvédelmi feladatok terve a 2026/2027. nevelési évben

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
Szeptember / október	Gyermekvédelmi jelzőrendszeri tematika frissítése	Az óvodapedagógusok tájékoztatása, a gyermekvédelmi jelzőlapok és az előző évi tapasztalatok áttekintése, alkalmazása.	Igazgató, gyógypedagógus
Szeptember és február	Statisztikai felmérések, nyilvántartások	Évente kétszer felmérjük a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, SNI és BTMN gyermekek számát, részükre célzott segítséget nyújtunk.	Igazgató, óvodapedagógusok
Szeptember folyamán	Étkezési kedvezmények felmérése	A három- vagy többgyermekes, tartósan beteg gyermeket nevelő családok nyilatkozatainak bekérése az étkezési normatíva biztosítására.	Élelmezésvezető
Folyamatos	Külső intézményi kapcsolatok és konzultáció	Folyamatos együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Híd Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálattal, valamint a Védőnői Hálózattal.	Igazgató, tagintézmény-igazgató
Meghívás szerint / évente 1 alkalommal	Szociálpolitikai kerekasztal	Részvétel a települési kerekasztal ülésén, a helyi gyermekvédelmi helyzet értékelése, javaslatok megfogalmazása.	Igazgató

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátásának tervezése

Óvodánk gyógypedagógusa (Fodor Klára) látja el a nem logopédiai megsegítésre szoruló SNI és BTMN gyermekek egyéni fejlesztését. A logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek ellátását 1 fő logopédus szakember (Lotz Gabriella) végzi megbízási szerződés keretében, a szakértői véleményekben meghatározott óraszámok alapján.

Határidő	Feladat	Felelős
Szeptember-október	Szűrések elvégzése, új bekerülő gyermekek diagnosztizálása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakértői vélemények alapján.	Gyógypedagógus, logopédus, óvodapedagógusok
Folyamatos	Szükséges kontrollvizsgálatok kezdeményezése a PMPSZ felé, vizsgálati dokumentációk szakszerű összeállítása.	Gyógypedagógus, intézmény vezető

Határidő	Feladat	Felelős
Május–június	A fejlesztések éves eredményeinek összegzése, szakmai beszámolók elkészítése a szülők és a szakszolgálat részére.	Gyógypedagógus, logopédus

Szenzitív adatok védelme: A sajátos nevelési igényű gyermekek pontos diagnózisa és egyéni adatai az adatvédelmi törvények és a GDPR értelmében védett, szenzitív személyes adatnak minősülnek, ezért az intézmény belső nyilvántartásaiban elkülönítve, zártan kezeljük őket.

Preventív szülői konzultációk: A nevelési év során lehetőséget biztosítunk óvodapedagógus–gyógypedagógus páros konzultációkra kisgyermekkorai fejlődési, nevelési és beilleszkedési kérdésekben. A konzultációk célja a korai segítségnyújtás, a családok megerősítése és az intézményi-szakmai támogatási utak egyértelművé tétele.

Szülői Szervezet feladatai és ülései

Tervezett dátum	Program megnevezése	Tartalma / Célja
2026. október 8. 17:00	Évnyitó szülői értekezlet és ülés (Kaszáló utca)	1. Éves munkaterv és beszámolók véleményezése, elfogadása. 2. Intézményi információk és az új terveink bemutatása. 3. Elnökség megválasztása / megerősítése.
2027. február első hete 17:00	Félévi egyeztető ülés (Dózsa György utca)	1. Óvodai eseménynaptár és a II. félév programjainak közös tartalmi egyeztetése. 2. Pályázatok és alapítványi támogatások áttekintése, a szülői elégedettség visszacsatolása.

A Szülői Szervezet (SZM) célja a Nagykovácsi Kispatak Óvoda és családjai közötti szoros bizalmi híd és egység fenntartása. Kiemelt feladatuk, hogy önkéntes alapon támogassák az óvoda programjait (pl.: a „Cseppek a Kispatakban” óvodaköztisztogató alkalmakat), és erősítsék a kölcsönös megbecsülést.

Gazdálkodás tervezése és költségvetési feladatok

Az intézmény a 2026/2027. nevelési évben a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetési keretek között, takarékos és hatékony gazdálkodást folytat. Az igazgatói pályázatban rögzített proaktív, „vállalkozó óvoda” szemlélet jegyében az alábbi kiemelt gazdasági célokat fogalmazzuk meg:

- A meglévő alapítványi és külső donációs források tudatos és transzparens becsatornázása az eszközfejlesztésbe.
- Kiegészítő saját bevételek generálásának előkészítése az óvodai helyiségek nevelési időn kívüli bérbeadásával és szakmai jó gyakorlatok bemutatóinak szervezésével.
- Részletes, szöveges-táblázatos költségvetési koncepció elkészítése a 2027. naptári évre (Határidő: 2027. január 5.), figyelembe véve a csökkenő létszám adta kapacitás-átcsoportosítási lehetőségeket.

Személyi jellegű kiadások és ösztönzők terve (Költségvetési javaslatok)

Terület / Juttatás megnevezése	Tartalma, célja és javaslatok a megtartásra (pályázati javaslatok alapján)
Kiemelkedő munkavégzésért adható jutalom	Az év végén kiadott jutalmak mértéke egyenes arányban áll a dolgozói munkavégzés minőségével és az önként vállalt plusz feladatok mennyiségével. Javasoljuk megtartani a pedagógusnapra és év végére tervezett, vezetői differenciáláson alapuló jutalmazási keretet.
Lojalitás elismerése: „Nagykovácsi pótlék”	A Kispatak Óvodával legalább 10–15–20... éve munkaviszonyban álló, stabil dolgozói mag megtartása érdekében kezdeményezzük az évek számával megegyező havi bérkiegészítés (Nagykovácsi pótlék) fenntartását a 2027. évi költségvetés terhére is. Javasoljuk ezen összegek beépítését az alapbérbe.
Fenntartói bérpótlék (nem pedagógus dolgozók)	Javasoljuk a nem pedagógus munkakörben dolgozók (NOKS, technikai személyzet) esetében a fenntartó által biztosított 10%-os bérkiegészítés további fenntartását a munkaerő-megtartás és a piaci elszívó hatás kompenzálása érdekében.



Tárgyi eszközök fejlesztése, karbantartások, beszerzések terve

Terület	Kaszáló utca 16–18. (Székhely)	Dózsa György utca 39. (Tagóvoda)
Csoportszobák és öltözők	Pity pang csoport parkettájának csiszolása; emeleti fejlesztőszoba festése. 6 db hűtő-fűtő klímaberendezés karbantartása, optimális üzemeltetése.	Maci és Pillangó csoportszobák tisztasági festése; 5 db hűtő-fűtő klímaberendezés karbantartása, optimális üzemeltetése.
Udvari területek	Kalózhajó területén napvitorlás árnyékolás kivitelezése; Gumitégla-borítás a kalózhajó környékén. 2 db óriás homokozó építése; fakivágások és lombkorona-metszések. Új: Baba pumpapálya környezetének, az átjárhatósági összeköttetés rendezése. Teraszfelfagyások folyamatos javíttatása. Fa játszóeszközök és udvari tárgyak felületkezelése. Északi oldal kerítéselemeinek cseréje. Kiskert, veteményes bővítése.	Udvari játékok folyamatos balesetmentesítése, festése; homokcsere a homokozókban; Új: KRESZ-pálya kialakításának előkészítő munkálatai a hátsó parkoló területén (kialakítási terv és esetleges előkészítő földmunka). Fa játszóeszközök és udvari tárgyak felületkezelése. Kolozsvár köz felőli oldal, szomszéd kerítés teljes cseréje.
Pedagógiai eszközök	A HPP megvalósításához szükséges fejlesztőjátékok, Montessori-eszközök és Bee-bot robotok beszerzése a tehetséggondozás és az algoritmikus gondolkodás támogatására.	
Konyha és mosdók	Konyhai edények, tálalóeszközök pótlása; gyermekmosdókban WC-ülőkék és csaptelepek karbantartása, cseréje.	Konyhai tálalókészletek pótlása; gyermekmosdókban WC-ülőkék és csaptelepek szükség szerinti cseréje.
Tornaterem	Tisztasági festés; magasan lévő ablakok alpinttechnikai tisztítása, pókhálózása;	Tisztasági festés; ablakmosás, pókhálózás alpinttechnikával;
Épület és fűtés	Kazánok éves felülvizsgálata; északi-nyugati külső homlokzatburkolat cseréje; a mágneszáras biztonsági és tűzvédelmi hálózat teljes átvezetékelése és korszerűsítése. Napelem-telepítés lehetőségének vizsgálata, pályázati lehetőségek feltárása. 1–1 db hűtő-fűtő klíma telepítése a gazdasági és ügyviteli irodába.	Kazánok felülvizsgálata, utcafronti kerítés festése; udvari járófelületek részleges cseréje műgyantára. Napelem-telepítés lehetőségének vizsgálata, pályázati lehetőségek feltárása.



ÓVODAI NAPTÁR – A NEVELÉSI ÉV RENDJE

(Ünnepek, jeles napok, óvodai események és feladatok összegző terve)

SZEPTEMBER 2026

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Augusztus 24.	Nevelési évnyitó MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLET, munkavédelmi oktatás.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Értekezlet, ügyelet szervezése.
Augusztus 24–28.	Nyitó / fogadó / beköltözős játéknapok csoportonként.	Óvodapedagógusok	Egyéni csoporttervek szerint.
Szeptember 1–4.	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek rögzítése az OviKRÉTA felületén.	Óvodapedagógusok, igazgatóhelyettesek	Folyamatos digitális vezetés.
Szeptember 1–4.	Új gyermekek adatainak ellenőrzése és véglegesítése a KIR-ben és OviKRÉTA-ban.	Igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	Október 1-jei statisztika előkészítése.
Szeptember 1–4.	Étkeztetési kedvezmények felmérése, dokumentációk bekérése.	Élelmezésvezető	Nyilatkozatok leadása.
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában, elsősök búcsúztatása az óvodában.	Igazgató, tagintézmény-igazgató	Elsősök átkísérése régi hagyomány szerint.
Szeptember 1–11.	Balesetvédelmi oktatások megtartása és dokumentálása a csoportokban.	Óvodapedagógusok	Csoportnaplóban rögzítve, tevékenységbe ágyazottan.
Szeptember 1–11.	Külső foglalkozásvezetők egyeztetése, terembérlési szerződések előkészítése.	Igazgató, ügyviteli alkalmazott	Szerződések megkötése nevelési időn kívüli bérletre.
Szeptember 1–11.	Adatvédelmi nyilatkozatok, GDPR-dokumentumok kitöltése az új gyermekeknél.	Igazgató	Összesítés, archiválás.
Szeptember 16–22.	Európai Mobilitási Hét rendezvényei, Autómentes Nap programjai. Téma: Generációk mobilitása	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató, óvodapedagógusok	Környezettudatosság, szülők bevonása.
Szeptember 16. esőnap 21.	Szentjánosbogár futás a Linum parkban (19:30).	Igazgató, igazgatóhelyettesek, mk.-vezetők	Hagyományos családi esti futóprogram.
Szeptember 14-től	Külsős, délutáni különfoglalkozások indulása.	Különfoglalkozás-vezetők	Nyilatkozatok ellenőrzése.
Szeptember 1–11.	Évnyitó szülői értekezletek megtartása.	Óvodapedagógusok	Csoportonkénti tájékoztatás.

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felölő	Egyéb / Jegyzet
Szeptember 25.	Mihály-napi vásári sokadalom és táncbáz (Dózsa György tagóvoda).	Tagóvoda-igazgató, igazgatóhelyettesek	Műanyagmentes vásár a fenntarthatóság jegyében.
Szeptember 29.	Meseösvény program a Faluház kertjében (Népmese Napja előkészítéseként).	Igazgató, Évkör mk.-vezető	Interaktív mesejáték a gyerekeknek.
Szeptember 30.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a Magyar Népmese Napján.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Az általános iskola alsósai látogatnak el hozzánk.
Szeptember 30-ig	Védőnői és iskola-egészségügyi vizsgálatok megkezdése.	Igazgató, védőnők	Szerződés szerinti tartalommal.

KISPAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

OKTÓBER 2026

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Október 1.	A Zene Világnapja alkalmából csoportos projektnapok.	Óvodapedagógusok	Komplex zenei tevékenységek.
Október 1–2.	Idősek Világnapja köszöntése.	Tagóvoda-igazgató, Vackor csoport	Köszöntő műsor és játék a falu idős lakóinak.
Október 5–9.	Állatok Világnapja projekthét csoportonként. Patakiparti papírállatpark kiállítás	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Állatvédelmi és környezeti nevelés.
Október 8.	Szülői Szervezet ülése	Igazgató	meghívók küldése
Október 15.	Őszköszöntő Kenyérünnep (Kaszáló utca).	Igazgatóhelyettesek	Hagyományos családi közösségi program.
Október 15-ig	Tűzriadópróba megtartása mindkét óvodaépületben.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató, munkavédelmi szakember	Szakember jelenlétében, menekülési terv szerint.
Október 15-ig	KIR-STAT statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.	Igazgató, óvodatitkár	Hivatalos létszámadatok lezárása.
Október 15-ig	Őszi iskolai szünet alatti óvodai igények felmérése.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató, élelmezésvezető	Írásos igényfelmérők kiküldése.
Október	Nárciszültetés a Teleki-Tisza Kastély parkjában.	Igazgató, Nyugdíjas Klub tagjai, nagyszülők-gyerekek	Magyar Hospice Alapítvány Óvodai Nárcisz Programja.
Október 22.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET.	Igazgató	Szakmai továbbképzés, fenntartói engedéllyel, szülők értesítésével.
Október 26. – november 2.	Őszi szünet az iskolákban – összevont óvodai csoportok működése.	Élelmezésvezető, igazgatóhelyettesek	Ügyeleti munkarend és étkezés szervezése.
Október 31-ig	Pedagógusigazolványok érvényesítése.	Óvodatitkár	Hivatalos bélyegzők igénylése.
Október folyamán	Egyéni szülői fogadóórák megkezdése.	Óvodapedagógusok	Személyes vagy online egyeztetések.

NOVEMBER 2026

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
November 11.	Márton-napi lámpás felvonulás és árnyjáték.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Családi felvonulás, projektterv alapján, szülők bevonásával.
November 19.	Őszi Pedagógiai Napok, „Nytott ajtók” program bemutatása	Igazgató	Vendégek fogadása.
November 2– 27.	Fogadóórák folyamatos megtartása a csoportokban.	Óvodapedagógusok	Fejlődés nyomon követése, szülői konzultációk.
November 23– 27.	Adventi mézeskalácssütés és teaház szervezése.	Tagóvoda-igazgató, óvodapedagógusok	Ünnepi hangolódás az épületekben, szülők bevonása.
November 11. – december 8.	Jótekonysági adománygyűjtés a gyöngyöspatai rászoruló családoknak.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Játékok, tartós élelmiszerek gyűjtése.
November 28.	Templom téri örökzöld füzérek közös elkészítése a település lakóival.	Igazgató, NATÜ, Öregiskola, társhivatali dolgozók	Közös civil munka az óvodában a templom tér díszítésére.

KISPATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

DECEMBER 2026

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
December 4.	Mikulásvárás a csoportokban.	Óvodapedagógusok. igazgatóhelyettesek, élelmezésvezető	Csemegék beszerzése, jelképes ajándékok készítése.
December 4.	Költségvetési javaslatok leadása az igazgatónak.	Igazgatóhelyettesek. tagóvoda-igazgató	Munkatársi egyeztetések alapján összeállított igények.
December 5.	Mikulás-futás	Alapítványi kuratórium	Hagyományörző program támogatása
December 7– 9.	Téli szünet alatti szülői ügyeleti igények felmérése.	Igazgató, élelmezésvezető	Nyilatkozatok összesítése.
December 8.	Adventi koncert a katolikus templomban	Évkör munkaközösség	Közös éneklés
December 9– 18.	Karácsonyváró meghitt délutánok a csoportokban.	Óvodapedagógusok	Családi játékos barkácsolás, ünnepvárás.
December 18.	Munkatársi Fényhozó ajándékozás és karácsonyváró együttlét. Esti Nagyszénás- túra közös teázással.	Munkaközösség- vezetők , igazgató	Dramatikus játék, közös vacsora, esti Nagyszénás-túra.
December 21. – január 3.	Téli szünet az iskolákban – óvodai összevont ügyelet biztosítása.	Igazgató, élelmezésvezető	Igény szerinti csoportösszevonások

KISPAZÁK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

JANUÁR 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Január folyamán	Költségvetési leltározási és zárási feladatok.	Igazgató, ügyviteli munkatárs, óvodatitkár	Éves zárójelentések, egyeztetések.
Január 5.	Költségvetési tervezet véglegesítése és leadása a fenntartónak.	Igazgató, élelmezésvezető	Munkatársi és vezetői igények egyeztetése után.
Január 15-ig	Iskolakezdési felmentési kérelmek szakmai véglegesítése.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógus	Szülői kérelmek támogatása, szakvélemények.
Január 22.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	I. féléves munka értékelése, statisztikák, jegyzőkönyv küldése a Szülői Szervezetnek.
Január 29-ig	Szülői Szervezet féléves értekezletének összehívása.	Igazgató, SZM elnöke	Féléves munka, tapasztalatok, pilotprojektek értékelése.

KISDATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

FEBRUÁR 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Február 10-ig	Pedagógus-továbbképzési jelentkezések bekérése.	Igazgató	Igényfelmérő dokumentumok kiküldése a beiskolázási tervhez.
Február első hete	Szülői Szervezet ülése	Igazgató	Tájékoztatás a 2. félév eseményeiről
Február 15-ig	Nyári zárva tartás időpontjának közzététele a szülők felé.	Igazgató	Hivatalos hirdetmény és tájékoztatás.
Február 15-ig	Előzetes dolgozói szabadságolási terv elkészítése.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	A nyári zárásokhoz igazított szabadságigények felmérése.
Február 4–9.	Farsang farka multságok lezárása, farsangi bálók a csoportokban.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Télbúcsúztató vigasságok.
Február 26-ig	Fejlesztési naplók tartalmi ismertetése a szülőkkel.	Óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a megismerést.

KISPATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

MÁRCIUS 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felölő	Egyéb / Jegyzet
Március 12.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Nyílt napok és beiratkozás előkészítése, szülők értesítése.
Március 15.	Nemzeti Ünne (Március 15.) megemlékezése a falu ünnepségén.	Igazgatóhelyettes. Tengelye csoport	Aktív részvétel játékkal, mesével a falu ünnepségén.
Március 15-ig	Következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése.	Igazgató	Jogszabály szerint kötelezően jelentkezők prioritása.
Március 22–24.	„Kispatak Nyílt Napok” – betekintés a csoportokba.	Óvodapedagógusok	Betekintő látogatások lehetősége a leendő óvodások szüleinek.
Március 23/24.	Nyílt napok - információ bemutatkozás a szülőknek.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Kaszáló utca
Március 15–19.	Tavaszi szünet alatti szülői igények felmérése.	Igazgató, élmezésvezető	Nyilatkozatok bekérése.
Március 22–25.	Víz Világnapja projekthét az óvodában.	Óvodapedagógusok	Vízzel kapcsolatos vízes kísérletek, élményprogramok.
Március 31-ig	Utazási utalványok éves kiadása a dolgozóknak.	Igazgató, óvodatitkár	Hivatalos formanyomtatványok kitöltése.
Március folyamán	Részvétel az iskola által szervezett „Iskolaköztaláló” programokon.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Nagycsoportos pedagógusok részvétele.

KISPATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

ÁPRILIS 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felölő	Egyéb / Jegyzet
Április 1–9.	Tavaszi szünet az iskolákban – összevont óvodai csoportok.	Igazgató, élelmézésvezető	Ügyeleti munkarend szerint.
Április 23.	Föld Napja alkalmából „Egy nap az óvodáért” családi játszónap.	Óvodapedagógusok, Tagóvoda igazgató	Kertszépítés, fásítás a szülőkkel közösen, „Zöld Kacatos” eserehere.
Április 26–28. (tervezett)	Óvodai beiratkozás a 2027/2028. nevelési évre.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Időpontfoglalásos rendszerben, személyes egyeztetéssel.

KISPATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

MÁJUS 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felölő	Egyéb / Jegyzet
Május 3–7.	Anyák Napi játékos köszöntések a csoportokban.	Óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított csoportos ünnepek.
Május 10.	Madarak és Fák Napja – csoportos projektek.	Óvodapedagógusok, Igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató	Környezetvédelmi, madárvédelmi játékos feladatok.
Május 10-ig	PÉM (Pedagógus Értékelési Rendszer) kötelező rögzítések az OH felületén.	Igazgató	Hivatalos felület kezelése.
Május 31-ig	Nyári összevont ügyeleti igények felmérése a szülőknél.	Igazgató, élelmeczésvezető	Online és írásos nyilatkozatok bekérése, összesítése.
Május 24–28.	Szülői elégedettségmérés lebonyolítása az OviKRÉTA felületén.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Kérdőíves felmérés elemzésre.

KISDATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

JÚNIUS 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Június 4.	Pedagógusnap – részvétel a települési köszöntésen.	Igazgató	Hagyományos önkormányzati elismerések.
Június 11.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Szakmai Kirándulás).	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Éves munka lezárása, szakmai csapatépítés külső helyszínen.
Június 1-ig	Nyári dolgozói munkarend és részletes szabadságolási terv kiadása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Írásos és e-mail formátumú tájékoztatás.
Június 11-ig	Nyári összevont ügyeleti csoportbeosztások véglegesítése.	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Csoportok és dolgozók beosztása.
Június 7–18.	Nagycsoportosok búcsúztatói és évzáró rendezvények.	Óvodapedagógusok	Csoportonként, egyéni tervek szerint.
Június 15–16.	Leendő óvodások szüleinek évnyitói szülői értekezlet tartása.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	Új belépő szülők fogadása, tájékoztató csomag átadása.

KISPATAK ÓVODA
NAGYKOVÁCSI

JÚLIUS 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Folyamatos	Nyári összevont ügyeleti élet biztosítása.	Ügyeletes vezető, óvodapedagógusok	Tartalmas, kötetlen szabadtéri játékos tevékenységek.
Július folyamán	Pedagógiai szakmai ellenőrzés értékelésének beépítése.	Igazgató	Vezetői összefoglaló, elemzés elkészítése az éves beszámolóba.
Július folyamán	Tárgyi eszközök selejtezése, karbantartások elvégzése az épületekben.	Ügyviteli munkatárs, gondnokok, takarítók	Éves nagytakarítás, fertőtlenítés, karbantartási munkák.
Július 30-ig	Tájékoztató megküldése a Szakszolgálat részére.	Igazgató, gyógypedagógus	A következő nevelési évben felülvizsgálatra kötelezett gyermekről.



AUGUSZTUS 2027

Dátum	Feladat / Program megnevezése	Felelős	Egyéb / Jegyzet
Augusztus 13-ig	Szakmai munkaközösségi éves beszámoló elkészítése, leadása.	Munkaközösség-vezetők	Írásos értékelések az elvégzett tevékenységről.
Augusztus 27.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Évnyitó értekezéslet).	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-igazgató	A 2026/2027. nevelési év értékelése, a következő nevelési év előkészítése, jóváhagyása.
Augusztus folyamán	Munkavédelmi és tűzvédelmi éves bejárások megtartása.	Munkavédelmi felelős, szakember	Épületek és udvarok teljes körű felülvizsgálata, jegyzőkönyv.
Augusztus folyamán	Csoportszobák tisztasági felkészítése, dekorálása, tisztasági szerek kihelyezése.	Dajkák, óvodapedagógusok, takarítók	Előkészületek a gyermekek fogadására.
Augusztus folyamán	Év eleji adminisztrációs és tárgyi beszerzések lebonyolítása.	Igazgató, ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, higiéniai eszközök, tisztítószerek beszerzése.



Mellékletek jegyzéke

A 2026/2027. nevelési év munkatervének szerves részét képezik az alábbi szakmai mellékletek:

- 1. sz. melléklet:** Munkaterv 2026/2027. (Dózsa György utcai tagóvoda éves feladatrendszere)
- 2. sz. melléklet:** Gyógypedagógiai fejlesztési munkaterv 2026/2027.
- 3. sz. melléklet:** Együttműködés és Kapcsolat munkaközösség éves munkaterve 2026/2027.
- 4. sz. melléklet:** Évkör hagyományörző munkaközösség éves terve 2026/2027.
- 5. sz. melléklet:** Intervenciós munkaközösség éves cselekvési és programterve 2026/2027.
- 6. sz. melléklet:** Más lépések munkaközösség éves terve 2026/2027.
- 7. sz. melléklet:** Tehetség munkaközösség éves szakmai terve 2026/2027.

Nagykovácsi, 2026. szeptember 18.

Szabó Orsolya

Igazgató

p. h.



