

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. ÁPRILIS 30-ÁN MEGTARTOTT
NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSE JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
45/2026. (IV. 30.) HATÁROZATA**

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Grégerné Papp Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 44/2026.

Tárgy: Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő neve: Grégerné Papp Ildikó jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2026. április 22.

jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2026. április 22.

polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi tevékenységéről.

A Hivatal szervezeti struktúrája szerint 5 szervezeti egység keretében látják el feladataikat a Hivatal munkatársai.

Az öt szervezeti egység a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály, a Hatósági és Szervezési Osztály, a Titkárság, valamint a Személyügyi ügyintéző. A jelenlegi beszámolót e szervezeti struktúra szerinti tagolással készítettük el.

A beszámoló igyekszik megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Hivatal munkatársai 2025. évben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Az elmúlt évben a kollégák az adminisztrációs, hatósági, pénzügyi és adóügyi feladatok mellett több fejlesztési, beruházási projektben, valamint eredményes pályázat benyújtásán dolgoztak.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló jóváhagyására, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Nagykovácsi, 2026. április 22.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

A Hivatal szervezeti egységeinek általános bemutatása

A Hivatal öt szervezeti egység keretében látja el feladatait.

A **Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály** végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos, valamint a fakivágási, természetvédelmi hatósági feladatokat. Ellátja továbbá az építési ügyekben a tájékoztatási feladatokat.

A **Pénzügyi és Adóügyi Osztály** hatáskörébe tartoznak az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat is.

A **Hatósági és Szervezési Osztály** készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági és államigazgatási ügyeket. Az ügyfélszolgálatos kollégák fogadják a hivatalunkba érkező ügyfeleket, első körben informálják a hozzánk érkezőket, valamint a postázási és iktatási feladatokat is elvégzik.

A **Titkárság** szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai üléseit, ellátja ezek jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők, valamint a választásokkal és a népszavazással összefüggő tennivalók is.

A **Személyügyi ügyintéző** végzi a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenységet, valamint az integritás tanácsadó feladatkörből fakadó feladatokat. Ehhez a munkakörhöz tartozik a helyi esélyegyenlőségi programmal, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása is.

A Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is az aljegyző munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály felügyelete, a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, közreműködés a rendeletalkotásban, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapidokumentumok karbantartása, valamint általában a jogi ügyek intézése.

A belső ellenőr, valamint az adatvédelmi tisztviselő megbízási jogviszony keretében, közvetlen jegyzői irányítással végzi feladatait.

A Polgármesteri Hivatal épületének állapota

Az 1990-es évek óta probléma a polgármesteri hivatalunk mérete, állapota. Bár kisebb

átalakítások, felújítások történtek, mostanra az épület szerkezeti elemei jelentős mértékben avultak.

2025. november 12-én munka- és tűzvédelmi bejárásra került sor, mely során a biztonságtechnikai tanácsadó azonnali és 1 éven belül elvégzendő intézkedések megtételének szükségességére hívta fel a figyelmet a bejárásról készült jegyzőkönyvben.

Véleménye szerint az épület a jelenlegi állapotában nem biztonságos és nagy kockázattal jár a beázások és a folyamatos nedvesség miatt. Az épületben olyan változások következhetnek be, amelyek veszélyeztethetik a bent dolgozók egészségét és testi épségét. Jelen állapot szerint az épület nem elégíti ki a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott biztonsági követelményeket, ezért munkavédelmi szempontból az épület veszélyes.

Az épületben való munkavégzés munkavédelmi szempontból nem biztonságos, a biztonságtechnikai tanácsadó azonnal független statikai szakértő bevonását javasolta.

2025 decemberében építésügyi szakértői vélemény készült a jegyzőkönyvben felsorolt problémák vizsgálatára alapján.

A szakértői vélemény szerint az épület állékonyságáról, a baleset és tűzveszély elhárításáról gondoskodni kell. A meghibásodások nagy részét az esővíz elvezetés meghibásodása, vagy nem megfelelő volta okozza. A szakértői vélemény felsorolja az ezzel kapcsolatban elvégzendő munkákat. E mellett a tartószerkezeten is kell javításokat végezni, a szakvélemény ezeket a teendőket is részletezi.

Új hivatal építése már célként szerepelt a 33/2015. (III. 19.) határozattal elfogadott Integrált Településfejlesztési Stratégiában is.

A Képviselő-testület 51/2024. (V. 16.) határozatával a Nagykovácsi belterület 404 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a Nagykovácsi Kolozsvar tér 9. szám alatt található ingatlant megvásárolta új polgármesteri hivatal létesítése céljából. Az új hivatali épület tervezési folyamata is megkezdődött már.

Tekintettel arra, hogy a jelenlegi épület állaga napról-napra romlik, egyre sürgetőbbé válik az építéshez szükséges pénzügyi fedezet előteremtése.

Az épület állapotáról készült néhány fotó az előterjesztés mellékletében megtekinthető.

I. Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztályán a feladatokat 1 fő osztályvezető vezetése mellett a főépítész, 2 fő településmérnök, 1 fő pályázati referens, 1 fő műszaki ügyintéző és 2 fő építészmérnök látja el. Az osztályvezetői feladatokat 2025-ben is Karajzné Illinger Enikő látta el.

1. Az építészmérnök által ellátott feladatok:

Építésügyi Tájékoztatási Szolgálat működtetése, melynek keretein belül a jelenlegi építésügyi hatósági rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása történik, az alábbi feladatok ellátásával:

- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos országos és helyi jogszabályokról, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása;
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele, szükség esetén digitalizálása, továbbítása, hiánypótlások továbbítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR) történő feltöltéssel;
- a helyi építésügyi irattár kezelése, abból az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok, egyéb államigazgatási szervek, valamint a helyi ingatlan tulajdonosok részére adatszolgáltatás, iratmásolatok küldése, kiadása;
- építésügyi hatósági döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartása, irattározása.

Az Építészeti, Műszaki Tervtanács titkáráként:

- a tervtanácsi ülések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása;
- a beérkező tervek, a keletkezett jegyzőkönyvek, vélemények kezelése, nyilvántartása;
- a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítása, nyilvántartása, döntés megküldése az építésügyi hatóságnak;
- a főépítési tájékoztatások, konzultációs jegyzőkönyvek előkészítése, nyilvántartása, jegyzőkönyvek megküldése az építésügyi hatóságnak;
- a polgármesteri hatáskörbe utalt településképi kötöttségi eljárások, hatósági bizonyítványok döntésre, kiadmányozásra előkészítése, kiküldése;
- a HÉSZ módosítási folyamatában való részvétel;
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek felé kapcsolattartás, adatszolgáltatás.

Egyéb feladatok:

- önkormányzati telekalakításokkal, építésügyi, földhivatali engedélyeztetésekkel kapcsolatos ügyintézés;
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése;
- a házszámzással, közterületi névváltozással kapcsolatos ügyintézés;
- közterület foglalással kapcsolatos ügyintézés, döntés előkészítés;

- gépkocsibehajtók közterületi kialakításával kapcsolatos ügyintézés, a hozzájárulások kiadmányozásra előkészítése;
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok, döntések előkészítése;
- vízkárelhárítási és veszélyelhárítási tervek aktualizálásának lebonyolítása;
- síkosságmentesítési feladatok közbeszerzésnek előkészítésében, a síkosságmentesítés ellenőrzésében való részvétel;
- a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII.29.) NFM rendelet 17. § (1) bekezdése szerint, a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmény igénybevétele céljából benyújtott kérelmek alapján helyszíni szemlék lefolytatása és hatósági bizonyítványok kiállítása;
- építmény- és telekadó ellenőrzésekben való részvétel.

2. A pályázati referens által 2025. évben elkészített, befejezett, gondozott pályázatok

Vis maior pályázat, EBR 631 183: Ördögárok partfal, Barack és Szilva utca

2024.06.10-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Barack utca 55 méteres és a Szilva utca 30 méteres szakasza, valamint az Ördögárok partfalának 30 méteres szakasza. A kivitelezés és az elszámolás 2025-ben megtörtént.

Bölcsődefejlesztés, PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésére. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A kivitelezés 2022-ben befejeződött, az elszámolást 2024-ben fogadták el, majd 2025-ben új hiánypótlást írtak ki, amit teljesítettünk.

Felszíni vízelvezetés, PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Kossuth Lajos utca a Száva utca, és az Erdő utca csapadékvíz-elvezetésének megoldására. A projekt megvalósítása 2020-ban megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént. A kivitelezésre és az átadásra 2022-ben került sor. A pályázat elszámolását a jogerős üzembehelyezési engedély megszerzésének időigénye miatt 2025-ben került sor.

Élhető települések pályázat (TOP_Plusz-1.2.1-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az „Élhető települések” című felhívás alapján települési kékinfrastruktúra fejlesztésére. A pályázati célok megvalósításával a Zsíroshegyalja településrész vízelvezetési problémái megoldódnak. A projekt összköltsége bruttó 299.999.999 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés befejeződött. 2025-ben két kifizetési igénylést nyújtottunk be, négy alkalommal kellett támogatási szerződést módosítani.

Belterületi utak fejlesztése pályázat (TOP_Plusz-1.2.3-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a „Belterületi utak fejlesztése” című felhívás alapján a Nagykovácsi, Vértes utca fejlesztésére, ami útépítést és járdaépítést tartalmaz. A projekt összköltsége bruttó 250.000.000 forint,

amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés befejeződött, de a támogatás maradványának a terhére többlet műszaki tartalmat valósítunk meg. 2025-ben két kifizetési igénylést nyújtottunk be, három alkalommal kellett támogatási szerződést módosítani.

Épületenergetikai fejlesztések Nagykovácsiban (TOP_Plusz-2.1.1-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívás alapján az Öregiskola, a Faluház és az '56-os emlékszoba épületeinek energetikai korszerűsítésére (napelemes rendszerek, külső hőszigetelés). A projekt összköltsége bruttó 149.048.484 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés befejeződött. 2025-ben egy kifizetési igénylést nyújtottunk be, négy alkalommal kellett támogatási szerződést módosítani.

Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat (TOP_Plusz-3.3.2-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című felhívás alapján a Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14. szám alatti ingatlanon gyermekorvosi rendelő kialakítására. A projekt összköltsége bruttó 300.091.608 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés befejeződött. 2025-ben három kifizetési igénylést nyújtottunk be, egy alkalommal kellett támogatási szerződést módosítani.

Vizek védelme Nagykovácsiban (HUSK-2302)

Az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program keretében Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Marcelházával közösen, vezető partnerként vizgazdálkodással kapcsolatos pályázatot nyert el. A részprojektben szerepel egy 15.000 m³-es záportározó építése, valamint a Telki úti és a Kolozsvár téri kutak tisztítása és beüzemelése. A projekt összköltsége bruttó 429.398,13 EUR, a támogatás összege 407.928,21 EUR. Időközben Marcelháza visszalépése miatt Komárom önkormányzata lett az új partner. A kivitelezés előkészítése folyamatban van. 2025-ben két Project Partner Riportot nyújtottunk be.

Okoszebra pályázat

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyert el a Kossuth Lajos utcában, a Nagykovácsi Általános Iskola mellett lévő, nagy forgalmú zebra Okoszebrává történő átépítésére. A projekt összköltsége 4.140.000,- forint, az Önkormányzat költsége 2.070.000 forint. A kivitelezés befejeződött.

Országos Bringapark Program 2025

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el médium pumpapálya építésére. A kivitelezés befejeződött. 2025-ben négy előrehaladási jelentést nyújtottunk be.

Országos Bringapark Program 2026

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a médium pumpapálya kiegészítéseként KRESZ-park és „baba” pumpapálya építésére. A kivitelezés előkészítése folyamatban van.

Önkormányzati fejlesztések – Leader pályázat

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete határozatában úgy döntött, hogy támogatási kérelmet nyújt be „Buda-Környéki Leader egyesület illetékességi területén önkormányzati fejlesztések támogatása” című pályázatra. A cél a pumpapályához kapcsolódva cca. 75 m² nagyságban térkő burkolatú hely kialakítása, két pad, kerékpár tároló, szemetes, és ivókút elhelyezése, valamint két fa és cserjecsoport ültetése. A pályázat elbírálása folyamatban van.

Egyéb tevékenységek

- Folyamatos pályázatfigyelés;
- Folyamatos kapcsolattartás az egyes pályázati Támogatókkal és a Közreműködő Szervezetekkel;
- Beruházási beszámolók készítése;
- Előterjesztések készítése;
- Projekt fenntartási jelentések készítése (PM_KEREKPARUT_2018/6; PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11; PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7);
- Közreműködés a közmeghallgatás anyagainak összeállításában;
- TOP pályázatokkal kapcsolatos, negyedéves számlabenyújtási tervek készítése;
- Beszerzések ügyintézése (projektmenedzsment);
- Honlap egyes tartalmainak frissítése (pályázatok, közbeszerzések, eredménytérkép, pályázatokkal kapcsolatos sajtóközlemények);
- Részvétel online konferenciákon;
- Helyszíni ellenőrzés: EBR 570 375.

3. A településmérnökök és a műszaki ügyintéző által ellátott feladatok

Megvalósult beruházások:

- TOP_PLUSZ-2-1.1.-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár, a Faluház és a Kossuth 64. szám alatti épület (56-os szoba) energetikai korszerűsítése,
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21 Nagykovácsi belterületi gyűjtőút fejlesztése – Vértés utca,
- TOP_PLUSZ-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése – Gyermekorvosi rendelő,
- Lenvirág Park I. ütem kivitelezési munkái – Esőkert és vízelvezetés,
- Országos Bringapark Program 2025 – „Pumpapálya építése”,
- Bánya utca – Pók utca gyalogos-átkelőhely kiépítése közvilágítással együtt,
- Lenvirág Park locsolókút létesítése,
- Tisza István tér 5. számú ingatlan előtti járdaszakasz vízelvezetésének kiépítése és térkőburkolat javítása,
- Hrsz.:1001/3 alatti ingatlan Lombos utca felőli csatorna bekötése,
- Karácsonyi díszvilágítás új csatlakozásainak kiépítése,
- Gerecse utca – lakossági útépítés kivitelezési munkái
- Nyúl utca – Szarvas utca fásítás,
- Közösségi költségvetés – közösségi terek fejlesztése, szemetesek és padok telepítése,
- Megrongálódott kosárlabdapalánk helyreállítási munkái,
- Okoszebra elektromos csatlakozásának kiépítése,

- Lenvirág Park elektromos ellátás biztosítása, mérőhely kialakítása,
- Nagykovácsi Általános Iskola játszóudvar fejlesztése,
- Rákóczi utca 66. szám alatti ingatlan kazáncseréje,
- Több helyszínen csapadékvíz elvezetés rekonstrukciós-, és fejlesztési munkák (Telki út, Bokor utca – Szamos utca kereszteződés, Zsíroshegyi út – Vértes utca kereszteződés, Szeles utca, Kazal utca két helyszínen),
- Duna utcai áteresztő cseréje,
- Forrás utcai árok rekonstrukciós munkái,
- EBR42 631183 VIS MAIOR kivitelezési munkái (Barack utca, Szilva utca, Ördög-árok patak mederstabilizációja – Erdő utca, Kolozsvár utca „S” híd),
- Antónia utca aszfaltos járda rekonstrukciós munkái,

Megkezdett beruházások:

- Ady Endre utca – Pók utca gyalogos-átkelőhely kiépítése közvilágítással együtt,

Beruházások előkészítése:

- Vizek védelme Nagykovácsiban (HUSK-2302) beruházás előkészítése,

Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:

- '56-os Emlékszoba kapu alatti burkolat egységesítése, kertrendezési munkái,
- Faluház kertjének felújítása,
- Faluház vizes helységeinek felújítása,
- Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épület homlokzatburkolatának részleges cseréje,
- Kispatak Óvoda Dózsa György utcai épület játszóudvari gumiburkolatának részleges felújítása,
- Kispatak Óvoda Dózsa György utcai épület csoportszobáinak elektromos hálózat felújítása és lámpatest csere,
- Lenvirág Bölcsőde csoportszobáiban hűtő-fűtő légkondicionálók telepítése,
- Öregiskola laminált padló cseréje,
- Műszaki segítségnyújtás az intézmények részére karbantartási ügyekben.

Garanciák ügyintézése:

- Lenvirág Bölcsőde épületében garanciális javítások a Mozaik Kft. által épített bővítésben,

Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi hatósági engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások kiállítása, kizáratások ügyintézése,
- Ütügyi hatóságnál forgalomba helyezi eljárások ügyintézése,
- Építési hatósággal építésügyi ügyintéзések,

Környezetvédelem, természetvédelem, vízügy:

- Hulladékmentesi programokban való részvétel,
- Adatszolgáltatás a Vízügyi Informatikai Központ számára,
- Megmaradt vízmosásaink természetességének növelése, természetvédelmi kezelési feladatok ellátása – invazív növények irtása, fásítás előkészítése.
- Helyi jelentőségű védett területek kezelési tervének készítése és hatósági ügyintézés megkezdése,

Fás szárú növényzettel kapcsolatos feladatok:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése, pótlások visszaellenőrzése,
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet ápoló metszése, kivágása,
- Közterületi fa és növény ültetések, facsemeték, valamint cserjék és évelők beszerzésének ügyintézése, szakmai felügyelet az ültetési munkák során,
- ELMŰ védőövezet-biztosító gallyazásaival kapcsolatos ügyintézés,
- Pilisi Parkerdő Zrt. erdészeti munkálatainak lakosság felé történő kommunikációja,
- Belterületi növényvédelem, permetezések, injektálások ügyintézése,
- Növénybeültetési tervek és területrendezési koncepciók készítése, kertészeti tervek szakmai véleményezése, egyeztetések lebonyolítása.

Közterületek, utak, zöldfelületek állapotával kapcsolatos feladatok:

- Illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék, és az erről szóló bejelentések kezelése,
- Parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés, bejelentések kezelése (NATÜ segítségével),
- Zöldfelületek revitalizációja, kaszálások számának csökkentése (NATÜ segítségével),
- Platánok növényvédelmi injektálása,
- A településen belül több helyszínen fásítások és fapótlások,
- Évelők, hagymások ültetése, növények pótlása,
- Vízelvezető árkok, átereszek takarítása (NATÜ segítségével),
- Vis maior káresemények vizsgálata, ügyintésben való részvétel, ezzel kapcsolatos felmérési és egyéb feladatok,
- belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása,
- a három éven belül ültetett lombos, fás szárú egyedek locsolásának megszervezése, ügyintézése,
- Civil szervezetekkel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás,
- Lakossági útépítéssel kapcsolatos feladatok.

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások

Kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, út- és járdaépítések, valamint rendezvények megtartása esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, tulajdonosi hozzájárulás megadása.

Közlekedéssel, közlekedési jelzőeszközökkel kapcsolatos feladatok:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlásának, cseréjének jelzése a NATÜ felé,
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése megosztott feladatként (NATÜ),
- forgalomtechnikai feladatok kivitelezése, útburkolati jelek felfestése,
- Vis maior káresemények, beruházások szükséges forgalomelterelésekkel kapcsolatos feladatok,

Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése,
- Kamerarendszer üzemben tartásával kapcsolatos feladatok,
- Szolgáltató általi hálózatfejlesztések, oszlopcserék során közterületi ellenőrzések, ügyintézés,
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, le és felszerelésben közreműködés, ügyintézés.

Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyek:

- Adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére,
- Drónfelvételezés integrálásának ügyintézése a térinformatikai rendszerbe.

Adatszolgáltatás, együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Érdi Tankerületi Központ stb.)

- Környezetvédelmi előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása, környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése,
- Adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé,
- Magyar Közút kezelésében álló Nagykovácsi út és Kossuth Lajos utca ügyintézése (út menti fasor fenntartási, kezelési munkák, közútkezelői hozzájárulás stb.),
- Közreműködés a GFT összeállításában a víz- és szennyvíz rendszer vonatkozásában.

Tervezési feladatokban történő közreműködés:

- Park utca tervezési munkái,
- TOP-PLUSZ-1.2.3 – 21 – belterületi gyűjtőút fejlesztése Zsíroshegyalja településrész feltárása céljából – Kiegészítő építési beruházások – tervezési feladatok (Ady Endre utcai parkolók),
- Áltános Iskola bejárat és porta tervezési munkái,
- Nagykovácsi és Remeteszőlős ivóvíz gerinchálózatának rekonstrukciója – tanulmányterv készítése,
- Nagykovácsi - Remeteszőlős szennyvízelvezető rendszer fővárosba történő bevezetéséhez tanulmányterv elkészítése,
- Új Polgármesteri Hivatal tervezési munkái,
- Közvilágítás bővítésével kapcsolatos feladatok,
- Útépítési együttműködési megállapodással érintett útépítések előkészítése, tervezési munkák megrendelése, egyeztetések,
- Kecskéhát terület belső úthálózatára, a vízelvezetésre, szennyvíz és csapadékvíz elvezetésre vonatkozó tervek véleményezése, egyeztetések,

Egyéb tevékenységek:

- Komposztládák és esővízgyűjtők beszerzése,
- A Nagykovácsi Településüzemeltető Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatok elvégzésének ellenőrzése,

- Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közvetítés lakosok és szolgáltatók között,
- Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások, szerződések előkészítése,
- Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás,
- Évi egyszeri - lakosság részére ingyenes - elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint évi kétszeri zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel,
- Ágapritási program megszervezése, ügyintézési, ellenőrzési feladatok ellátása.

4. Az elvégzett tevékenységek adatai:

	db
Előterjesztések összesen (Főépítésszel együtt)	22
Összes ügyszám	4320
Ebből főszámos ügy	939
Ebből alszámos ügy (főszám nélkül)	3381
Határozat	173
Hatósági bizonyítvány	70
Végzés	25
Szakhatósági állásfoglalás	20
ÉTDR feltöltések	16
Egyéb ügyek:	
Tervtanácsi ülések száma	7
Tervtanácsi állásfoglalás	27
Településképi bejelentés tudomásul vétele	10
Településképi bejelentéshez főépítész állásfoglalás	10
Településképi vélemény	17
Főépítész állásfoglalás	13
Főépítész konzultáció	47

A Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály munkatársaihoz kapcsolódó önkormányzati beruházások fotódokumentációja az előterjesztés mellékletében megtekinthető.

II. Pénzügyi és Adóügyi Osztály

5. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok az ASP rendszer segítségével valósulnak meg. A szakrendszer támogatja az egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát. A gazdálkodási szakrendszerben a könyvvizetést a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint kell vezetni.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a költségvetési számvitelben a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.). 14. § (3) bekezdése szerinti – fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja továbbá a vagyon és annak összetételének, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon és pénzügyi számvitel során vezetett könyvviteli számlákon.

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület részére beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatás pénzügyi-gazdasági anyagának összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A pénzügyi csoport munkatársai tartják a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítik az ASP rendszerben. Elkészítik az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartják a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodnak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezet a tárgyi eszközökről és lekönyveli a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezi a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat.

A 2025. évben a pénzügyi iroda munkatársai 3.527 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. 1.904 db kimenő számla került megírásra, továbbá 3.108 db egyéb bizonylat készült. A bejövő- és kimenő pénztárbizonylatok száma 684 db volt a tavalyi évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A bejövő és kimenő számlák/bizonylatok/pénztári forgalom megoszlása intézményenként az alábbiak szerint alakult:

	Önk.	Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Bölcsőde	NATÜ	NNÖ	Össz:
bejövő számla	1294	496	445	523	259	461	49	3527
kimenő számla	1219	69	295	99	136	86	0	1904
egyéb bizonylat	1991	378	241	158	112	152	76	3108
pénztári forgalom	143	78	130	132	70	111	20	684

6. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok

Az adócsoport fő feladatai:

- Az önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra (telekadó, építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó) vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása;
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása;
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése;
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása,
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása;
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása;
- Adónyilvántartások vezetése;
- Adófolyószámlák könyvelése.
- Adóellenőrzések lefolytatása

2025-ben a közhatalmi bevételek eredeti és módosított előirányzata 753.000 ezer forint, a teljesítés összege 803.652 ezer forint volt.

A teljesülés az előirányzat 106,7%-a.

A helyi adóhatóság a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adóellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazta. Az inkasszón túl munkabérletiltásokra és biztosítási intézkedésként jelzálogjog bejegyzésekre is sor került. Komoly hangsúlyt fektettünk továbbá a beérkező bevallásokban/adatbejelentésekben közölt adatok valóságtartalmának ellenőrzésére.

Az adózók részére 2025. februárban 5971 db értesítő került kiküldésre. Az értesítők tartalmazták a II. félévi kötelezettségekre vonatkozó adatokat és csekkeket is. A II. félévben külön egyenlegközlő értesítőt a helyi adóhatóság költségmegtakarítási okokból nem küldött. 2025. év során 114 db adó-értékbizonyítvány és 40 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával és egyéb ellenőrzési tevékenységekkel kapcsolatban 142 db helyszíni szemlét tartottunk.

2025. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 1719 esetben kezdeményeztük az inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 9 adós esetében munkabér-, illetve nyugdíj-végrehajtásra került sor.

7. Az adóhatóság 2025. évi ellenőrzési tevékenysége adónemek szerinti bontásban

Építményadó

Építményadó tekintetében az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyek elsősorban az adómegállapítás céljából megküldött adatbejelentések valóságtartalmának ellenőrzését, valamint a kedvezményekre való jogosultság ellenőrzését foglalják magukban. 2025. évben összesen 78 esetben rendeltünk el adóellenőrzést adategyeztetés, valamint az adatbejelentés módosítása céljából. Az adóellenőrzési eljárások eredményeként 29.832.926 Ft adóhiány került megállapításra.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá – ingatlanszerzés esetén – a szerző felet terhelő adatbejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére. 2025. évben összesen 112 db adatbejelentés megtételére kötelező felszólítás került kiküldésre.

Telekadó

Telekadó tekintetében az ellenőrzési szempontok megegyeznek az építményadónál alkalmazottakkal. Ellenőrzés 14 esetben került elrendelésre, adatbejelentési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos felszólítás pedig 29 esetben került kiküldésre. Együttműködve a műszaki osztály erre kijelölt ügyintézőjével kiemelt figyelmet fordítunk a belterületi ingatlanokra kiadott, építmény elbontásokkal kapcsolatos bontási engedélyek vizsgálatára, valamint az ezzel kapcsolatos adatbejelentési kötelezettségek teljesítésére. 2025. évben az ellenőrzésekkel feltárt adóhiány 5.638.416 Ft.

A Kecskéhaton jelenleg 144 ingatlan (összes telekadó: 46.059.750 Ft) tekintetében fizetnek telekadót, a felderítettség 100%-os.

Összesen 85 ingatlan (26.192.790 Ft) mentességre való jogosultságát állapítottuk meg. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara helyszíni szemlét végző kollégáival szoros együttműködés alakult ki. 2024. II. félév óta a helyszíni szemléken Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata jogos érdekeinek védelme miatt a helyi adóhatóság is képviselteti magát, melynek hatására nőtt azon ingatlanok száma, melyek tekintetében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara elutasította a mezőgazdasági műveléssel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiadását. 2025. évben 8 ingatlan mezőgazdasági műveléssel kapcsolatos igazolását utasította el a Kamara, mely 2.855.750 Ft telekadót foglal magába.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díj tekintetében 2025. évben is történtek ellenőrzések. Az ellenőrzések lefolytatásához a DMRV Zrt-től megkért közhiteles nyilvántartást használtuk. 54 esetben küldtünk felszólítást adóbevallás teljesítésének megtételére. Adóhatósági adómegállapítás 8 esetben került alkalmazásra. A talajterhelési díjjal érintett ingatlanok vonatkozásában folyamatos a közcsatorna-hálózatra történő csatlakozás, ezért a bevételek évről évre csökkennek.

Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adó tekintetében a havi bevallások határidőre történő beérkezésének ellenőrzése, valamint a potenciális adóalanyok felkutatása folyamatos.

Helyi iparüzési adó

Helyi iparüzési adó vonatkozásában az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyeknél elsősorban az adóalanyok bejelentkezését, az adóbevallások beérkezését, számszaki-tartalmi helyességét, más kormányzati adatbázisokkal való egyezőségeket, valamint az adótúlfizetések visszaigénylésének jogosságát vizsgáljuk. 2025. évben is folytatódott az iparüzési tevékenységet végző vállalkozók felderítése, melynek eredményeként 147 egyéni vállalkozó adóbevallás pótlásra történő felszólítása történt meg, mely tevékenységből 29.400.000 Ft többletbevétel realizálása várható.

Adónem	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi teljesítés
Építményadó és telekadó	380 227 447 Ft	359 463 434 Ft	380.057.398 Ft
Helyi iparüzési adó	271 473 824 Ft	351 724 705 Ft	387.132.116 Ft
Idegenforgalmi adó	588 300 Ft	1 805 100 Ft	563.900 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	23 491 685 Ft	13 644 753 Ft	35.898.520 Ft

2025. évben behajtási, végrehajtási, illetve adóellenőrzési eljárással összefüggően beérkezett adók

2025. I. félévben	109 521 547 Ft
2025. II. félévben	114 028 171 Ft
Összesen:	223 549 718 Ft

Az Önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony beszedésének elősegítésére, valamint az adóztatás, illetve a kapcsolódó területeken dolgozók anyagi érdekeltségi feltételeinek megteremtése érdekében a 28/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján az adóügyi feladatot ellátó köztisztviselők az adóérdekeltségi alapból teljesítményarányosan jutalomban részesültek.

Az elvégzett tevékenységek adatai:

	db
Előterjesztések összesen	17
Összes ügyszám	24725

Ebből főszámos ügy	10784
Ebből alszámos ügy	13941
Határozat	1206
Hatósági bizonyítvány	139
Végzés	273
Tájékoztató levelek	170

III. Hatósági és Szervezési Osztály

Az osztály 3 fő igazgatási ügyintézővel és 2 fő iktatás/ügyfélszolgálati munkatárssal működik. Kapcsolt munkakörben 2 anyakönyvvezető segíti az osztály munkáját.

9. Az osztály főbb feladatai:

- Ellátja az ügyfélszolgálati és iktatási, postázási feladatokat;
- Súlykorlátozáshoz kötött behajtási engedélyek kiállítása;
- Gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait;
- Környezettanulmányt készít a társhatóságok megkeresése alapján;
- Gondoskodik a védendő fogyasztói igazolások kiadásáról;
- Közreműködik az önkormányzat intézményei tekintetében a fenntartói feladatok ellátásában, segíti az intézmények működését;
- Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- Közreműködött és segítette a Budakörnyéki Közterület-felügyelet munkáját;
- Ellátja az állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- Ellátja a címnyilvántartással, címkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- Eljár birtokvédelmi ügyekben;
- Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat, vagyonleltárt készít gyámsági, gondnoksági ügyekben;
- Telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, továbbá nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzőket;
- Végzi a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatokat;
- Nyilvántartásba veszi a bevásárlóközpont, a vásár, piacok fenntartóját;
- Végzi a kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vételével, valamint a szálláshelyek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági feladatokat lát el;
- Végzi a zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Eljár a közösségi együttélés szabályainak megsértése tárgyában beérkezett bejelentések esetén

10. Iktatás

2019. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint hivatalunk csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez. A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar- és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszakszámrendszer érinti.

Hivatali iktatott iratok száma:	Főszám:	13 549 db
	Alszám:	23 873 db
	Összesen:	37 422 db

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátják a Hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködnek a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

11. Közúthasználati engedélyek

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét korábban a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozta. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges. Az említett rendeletnek a közúti behajtási engedélyhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendelkezéseit a Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf.5.049/2021/4. számú határozatával megsemmisítette, 2022. április 5-től a behajtási engedélyeket térítésmentesen adtuk ki az ügyfeleknek 2025.03.01. napjáig.

2025. március 1. napjától a Nagykovácsi Nagyközség területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet az irányadó, mely alapján a behajtási engedélyek kiadása ismét térítési díj ellenében történik.

	napi (db)	havi (db)	éves (db)	térítés mentes (db)	bevétel összesen
2018.	923	–	58	97	14.134.947 Ft (ebből éves engedély: 2.590.000 Ft)
2019.	978	–	72	60	16.023.268 Ft (ebből éves engedély: 3.386.836 Ft)
2020.	1094	–	68	67	20.501.455 Ft (ebből éves engedély: 3.863.000 Ft)
2021	941	–	61	37	16.662.575 Ft (ebből éves engedély: 4.351.000 Ft)
2022.	1910	–	25	45	2022. április 4-ig: 4.542.700 (ebből éves engedély 990.000 Ft)
2023	3112	–	38	3150	0

2024	3670	–	36	3706	0
2025.	1261	81	38	17	21.267.910 Ft (ebből éves engedély 2.200.000 Ft)

12. Anyakönyvi ügyintézés

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvezése, és az anyakönyvvezetőinknél kezdeményezett ügyintéзések:

- házasságkötés 37 db
 - házasságkötés hivatali helyiségben és munkaidőben 16 db;
 - házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívül 21 db;
 - házassági évforduló (25, 50 éves) megerősítése 1 db;
- külföldi állampolgár házasságkötés 3 db;
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 3 db;
- házassági névviselési forma módosítása 11 db;
- hazai anyakönyvezés 3 db;
- válási lap 13 db;
- apai elismerő nyilatkozatok 5 db;
- születés anyakönyvezése 1 db (Nagykovácsiban otthon születések);
- haláleset anyakönyvezése 15 db;
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 49 db;
- statisztikai adatszolgáltatások: 71 db;
- születési név megváltoztatása: 0 db;
- anyakönyvi kivonatok kiállítása: 163 db;
- honosítás 2 fő;
- EAK megkeresések 167 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése),
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 71 db.

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 161 esetben történt.

Házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege 1.555.000 Ft.

Az anyakönyvi események, a házasságkötések, és az anyakönyvi kivonat kérelmek magas száma abból is adódik, hogy nem csak a nagykovácsi lakosok intézhetik itt az anyakönyvi ügyeiket, a budapesti anyakönyvvezetők túlterheltsége miatt gyakran irányítják az ügyfeleiket az agglomerációs településeken lévő hivatalokhoz.

13. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások

- lakcím igazolások, szociális támogatások igénybeviteléhez és egyéb igazolás 35 db (NTJ-közös háztartás);
- a központi címnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás 89 db;
- 2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 10 esetben kértünk a Budakeszi Földhivaltól leíró címkoordinátákat, és 25 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el;

- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló 6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján közművesítési hozzájárulás megfizetéséről 9 határozat és 9 igazolás került kiadásra.

14. Kereskedelem

- Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 11 db;
- Adatmódosítás 6 db;
- Megszüntetések száma 6 db;
- Szálláshely engedélyezése 2 db;
- Zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás kezdeményezése 1 db;
- Egyéb rendezvény bejelentés 0 db;
- Vendéglátóhelyek éjszakai nyitvatartási idejének meghosszabbítására vonatkozó kérelmében hozott határozatok száma 0 db;
- A kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása 2 db.

2025. évben egy alkalommal (január) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről;
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról;
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban;
- kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól;
- szociális és gyermekvédelmi adatszolgáltatásról.
- a bejelentett szálláshely szolgáltatók közül kettőnél végeztünk ellenőrzést.

2025. első félévében az üzemeltetők felszólításra kerültek adategyeztetésre, összesen 137 db felszólítás kiküldése történt meg.

15. Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyekben 130 főszámon, 601 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 3 esetben történt. A hagyatéki ügyintézés során a közjegyzőkkel és a megbízott képviselőkkel a kapcsolattartás gördülékenyen, zökkenőmentesen történt. 2025. évben a hagyatéki leltár ellen fellebbezés benyújtására nem került sor.

16. Szociális igazgatás

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2025. év folyamán összesen 182 szociális ügyfele volt. Ez a szám nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek ügyfélként a Hivatalba.

A leggyakrabban egyszeri rendkívüli települési támogatást igényeltek a rendkívüli élethelyzetbe került rászorulóknak, ennek a támogatási formának az összege általában magasabb a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formáknál.

17. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok)

Rendkívüli települési támogatás

2025-ben összesen 78 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 6 kérelem elutasításra került. A 72 kérelem 70 személyt jelent. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás oka általában a magasabb egy főre jutó jövedelem volt.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesültek a szociálisan rászoruló személyek:

- 95 személy/háztartás 10.000 Ft értékben húsvéti élelmiszercsomagban részesült;
- 99 személy/háztartás 15.000 Ft értékben karácsonyi élelmiszercsomagot kapott;
- 40 főnek 1-1 erdei m³ tűzifa került kiszállításra.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 6.205.000 Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerre és tűzifára összesen 4.822.600 Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

Gyógyszertámogatás

A gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 20.000 Ft/hó egy évre megállapítva). Gyógyszertámogatásra 2025-ben 15 db kérelem érkezett, 14 fő részére került megállapításra, 1 kérelmező esetében a magasabb jövedelme miatt elutasítás történt. Erre a támogatási formára az Önkormányzat 1.745.939 Ft-ot fizetett ki 2025-ben.

Ápolási támogatás

2025-ben nem került megállapításra ápolási támogatás. Ennek oka a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás volt.

Közüzemi támogatás

2025-ben 13 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (10.000 Ft/hó egy éven keresztül), 2 kérelem került elutasításra a kérelmezők magasabb jövedelme miatt. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2025-ben 766.563 Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

Fűtési támogatás

2025-ben 16 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (20.000 Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 899.796 Ft összegben. 2 kérelem esetében került sor elutasításra a kérelmező magasabb jövedelme miatt.

Víz- és csatorna alapidíj kompenzáció

2025-ben összesen 1 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összeg nem a jogosultnak került átutalásra, hanem a DMRV Zrt-nek, és ennek alapján az alapidíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a szolgáltató a jogosult felhasználóknak. Az Önkormányzat kiadása 5.304 Ft volt.

Babakelengye támogatás

2025-ben 3 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 100.000 Ft), 2 kérelem elutasítására került sor a kérelmezők magasabb jövedelme miatt. Ennél a támogatási formánál 100.000 Ft kiadása volt az Önkormányzatnak.

Gyermekétkeztetési díjkedvezmény

2025-ben 2 család 2 gyermekére tekintettel érkezett kérelem az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény megállapítására.

Táboroztatási támogatás

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000 Ft/gyermek/tábor támogatásra 2025-ben nem érkezett kérelem.

Köztemetés

2025-ben az Önkormányzat köztemetésről nem intézkedett.

Babaköszöntő csomag

Minden nagykovácsi újszülöttet 15.000 Ft értékű babaápolási szereket és a gyermek gondozását segítő termékeket tartalmazó babaköszöntő csomaggal üdvözlő az Önkormányzat nevében polgármester asszony. 2025-ben 41 babaköszöntő csomagra nyújtottak be igényt a szülők.

A Nagykovácsiban élő és szociálisan rászoruló személyek és családok részére adható juttatásokat szabályozó önkormányzati rendeletünk felülvizsgálatát a háztartások fenntartásához szükséges alapvető költségek megemelkedése miatt nehéz anyagi helyzetbe kerülő személyek, családok megsegítése hívta életre. A Szociálpolitikai Kerekasztal 2024. november 18-án tárgyalta a rendelet-tervezet felülvizsgálatát és 1/2024. (XI.18.) határozatával több módosítás elfogadására tett javaslatot a Képviselő-testületnek. A felülvizsgálat eredményeként Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete új rendelet megalkotásáról döntött, mely 2025. január 1-jével lépett életbe. Egyes pénzbeli juttatások (például közüzemi díj támogatás, rendkívüli települési támogatás) esetében megemelkedett a jogosultság megállapításához szükséges jövedelemhatár, így a korábbinál magasabb jövedelemmel rendelkező, szociálisan rászorulókat megsegítésére is van lehetőség, míg más támogatási formák (például fűtési támogatás, gyógyszer-támogatás, táboroztatási támogatás) tekintetében a jövedelemhatár megemelkedése mellett a támogatás összege is növekedett. Új támogatási formaként került bevezetésre az iskolakezdési támogatás, mely annak a szociálisan rászoruló szülőnek adható, akinek gyermeke a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat. Az új rendelet szorosabbra fűzte a szociálisan rászoruló hálóját annak érdekében, hogy szélesebb lakossági körnek biztosítson megemelt összegű támogatást.

18. Egyéb önkormányzati támogatások

Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2025-ben átlagosan havi 7 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2025. január 1-jén 6 fő, december 31-én pedig 8 fő jogosult vette igénybe a napi egyszeri meleg étkeztetést. Év közben 3 kérelem érkezett, amelyek alapján az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítása érdekében. Megszüntetésre 1 esetben került sor lemondás miatt.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

A Bursa Hungarica 2025-ös fordulójának támogatási összegeit (545.000 Ft/10 hónap/6 jogosult) két részletben 2025. január-31-ig 5 „A” és 1 „B”, 2025. augusztus 31-ig utalta át az Önkormányzat felsőoktatási hallgató támogatására.

Az Önkormányzat 2025-ben is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025-ös fordulójához. A pályázati kiírásra 5 db érvényes „A” pályázat érkezett. Mind az 5 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató. Az „A” pályázók részére a Képviselő-testület összesen 10 tanulmányi hónapra 520.000 Ft támogatást ítélte oda, átlagosan a jogosult diákok 10.400 Ft/fő/hó támogatásban részesülnek 2025-ben a települési önkormányzattól.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2025. évben 3 ellátotti számmal indult a HÍD Szociális, Család és Gyermejkölési Szolgálat és Központ jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgáltatása, év közben nem érkezett kérelem. Az év folyamán ez a szolgáltatás megszüntetésre került. A hasonló ellátást az állami Gondosóra program keretében vehetik igénybe a kérelmezők.

19. A jegyző gyámhatósági feladatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2025-ben 10 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 2024. évről 2025. évre átnyúlóan 8 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság, ezek év közben lejártak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi támogatás került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000 Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500 Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A támogatást a jogosultak postai úton vették át.

2025. augusztusában 7 jogosult gyermekre 43.500 Ft értékben, 2025. novemberében 9 jogosult gyermekre tekintettel 55.000 Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi támogatást.

Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet határozattal a jegyző állapítja meg, ennek egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2025-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 1 család 2 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szociális rászorultság és a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet megállapításának ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával.

A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2025-ben 8 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

Vagyonleltár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2025-ben 3 olyan gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol szükséges volt vagyonleltárt készíteni.

20. Egyéb jegyzői feladatok

Birtokvédelem

2025-ben a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szerint 4 birtokvédelmi kérelem került benyújtásra. A benyújtott kérelmek közül 4 esetben elutasító határozat született.

Több olyan személyes megkereséssel fordultak az ügyfelek hozzánk, melynél az ügyfél birtokvédelemhez hasonló jellegű kéréssel érkezett, de egyeztetést követően a problémát más hatósági eljárással kezeltük.

Óvodai ügyek

Jogsabályi rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni.

Fellebbezési kérelem elbírálására nem került sor.

Bölcsődei ügyek

A májusi beiratkozáson összesen 18 szülő adta be felvételi kérelmét, a 26 szabad férőhelyre. 18 gyermek felvételére került sor és 1 helyet fenntartottak a fellebbezőknek. A jelentkezőkor nem került senki elutasításra.

A beiratkozás óta évközben 8 újabb felvételi kérelem érkezett, mind a 8 jelentkező felvételre került.

Felvételi kérelem elutasítására nem volt szükség, így nem került sor fellebbezési kérelem elbírálására.

Közösségi együttélés szabályai

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – 62 esetben történt intézkedés.

A Budakörnyéki Közterület-felügyelet a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt 24 esetben kezdeményezett intézkedést.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet alapján 58 alkalommal indítottunk eljárást, 5 esetben közigazgatási bírságot szabtuk ki. 1 esetben került sor fellebbezés benyújtására.

Megkeresések

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről rendszeresen adunk írásbeli tájékoztatást.

Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben 19 hatósági ügy indult. Több állattartással kapcsolatos lakossági panaszt kezeltünk (jellemzően eb és baromfitartási ügyek). Ebrendészeti ügyben 3 alkalommal történt intézkedés.

Hivatalunk 2025. november 10-től december 20-ig terjedő időszakban Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén tartott ebek vonatkozásában ebösszeírást végzett. A felhívásra 326 bejelentés érkezett. Az ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük. A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban.

Eb póráz nélkül történő sétáltatása miatt 1 esetben közigazgatási bírság kiszabására irányuló hatósági eljárást kezdeményeztek a közterület-fel.

Településünkön jelenleg 10 személy foglalkozik méhtartással. A méhtartókkal folyamatos a kapcsolattartás, a méhállományról igazolást állítunk ki.

Belterületi vadkilövésre folyamatosan kérünk engedélyt, mivel a környező erdős részekről a vadállomány a település belterületén is megjelent. Rendszeresen érkezett lakossági bejelentés vaddisznók, valamint rókák miatt.

A gyepmesterrel folyamatos a kapcsolattartás. A gyepmester 24 órás ügyeletet lát el kóbor kutya befogása, nagyobb testű állatok befogása, állati tetemek összegyűjtése, helyszínről történő elszállítása és a helyszíni fertőtlenítés érdekében.

Ajánlattételi felhívás

Évente indítunk ajánlattételi felhívást, gyepmesteri tevékenységre és laboratóriumi mintavételre.

Statisztika

2024. évben 17 alkalommal szolgáltatunk statisztikai adatokat a KSH Elektra rendszerben.

Iratselejtezés

2025. évben az iratanyag átnézését és selejtezését az osztályon dolgozó három kolléga végezte.

21. Az elvégzett tevékenységek adatai:

	db
Előterjesztések összesen	14
Másodfokon eljáró bizottsági döntések előterjesztése	2
Összes ügyszám	4948
Ebből főszámos ügy	800
Ebből alszámos ügy	4148
Határozat	931
Hatósági bizonyítvány	51
Végzés	172
Lefolytatott helyszíni szemlék száma	84
Környezettanulmány	8

IV. Titkárság

22. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

A Képviselő-testület összesen 10 tervezett (ebből egy a közmeghallgatás), és 5 rendkívüli ülést tartott.

Az üléseken összesen 113 előterjesztés került tárgyalásra. Összesen 132 határozat és 21 rendelet – ebből 9 új és 12 módosító rendelet – született.

Bizottsági ülések száma:

Pénzügyi bizottság – 9

Ügyrendi bizottság – 9

Humánpolitikai bizottság – 9

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal – 1

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a Képviselő-testület minden rendes ülésen írásos tájékoztatást kapott.

Az elmúlt év során a Pest Vármegyei Kormányhivatal a 2025. évi ellenőrzési munkatervében foglaltaknak megfelelően

- vizsgálta a helyi jelentőségű védett természeti terület jogi szabályozását tartalmazó önkormányzati rendeleteket, valamint tájékoztatást adott arról, hogy valamennyi védett természeti területre természetvédelmi kezelési tervet kell készíteni. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a település helyi jelentőségű természeti értékeinek védelméről szóló 7/2004. (III. 5.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatát megkezdtük. A természetvédelmi kezelési terv véleményezése a szakhatóságnál folyamatban van.

- a települési önkormányzatok feladatellátási rendszerének teljes körű feltérképezése céljából adatgyűjtést végzett az önkormányzati feladatellátás struktúráját, az átruházott hatásköröket illetően. Az adatszolgáltatást teljesítettük.
- a Lenvirág Bölcsőde feladatellátással kapcsolatban adatszolgáltatást kért, melyet teljesítettünk.
- felülvizsgálta Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendeletét, szakmai segítségnyújtás keretében a rendelet kisebb módosításainak szükségességére hívta fel a figyelmet. A rendelet módosítását a Képviselő-testület 9/2025. (III. 24.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta.

A jegyzőnek egy előterjesztéssel kapcsolatosan sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

23. Titkársági egyéb ügyintézés

- Külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 4 db;
- Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés 39 alkalommal történt;
- Gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére;
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése;
- Utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére, születésnapos köszöntés;
- Élelmiszercsomagok előkészítése (Húsvét és Karácsony előtt);
- Szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése;
- Közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával;
- Megemlékezések, ünnepségek szervezésében való részvétel;
- Pedagógusok köszöntése;
- 2025. évben is csatlakoztunk, és megszerveztük helyi szinten a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programot, melyre 6 fő jelentkezett;
- az önkormányzat 2025-ban is meghirdette és megszervezte a „Virágot Nagykovácsinak” című versenyt, itt a jelentkezők száma 6 fő volt;

Európai Kiváló Kormányzás Védjegy

2025. november 27-én Önkormányzatunk átvehette az Európai Kiváló Kormányzás Védjegyet, miután sikeresen teljesítette az Európa Tanács TÖOSZ által adaptált programja 12 pontjának feltételeit.

A minősítést azok az önkormányzatok nyerhették el, amelyek meghatározott dokumentumok benyújtásával, valamint a helyi lakosok, a hivatal munkatársai, a választott tisztségviselők és megválasztott képviselők visszajelzéseivel igazolták a 12 alapelvnek való megfelelést. A folyamat nemcsak visszajelzést, hanem valódi elégedettséget is vizsgált – a Védjegy pedig azt tanúsítja, hogy az adott település az önkormányzás egy magasabb szintjét érte el.

A program koordinálását, a dokumentumok összegyűjtését és benyújtását a jegyző vezetésével a Polgármesteri Hivatal munkatársai végezték.

Családbarát település

Nagykovácsi családbarát település, az elmúlt évek során több fórumon megkapta az erre vonatkozó minősítést, melyet két évente meg kell újítani. 2025-ben a Családbarát Hely Tanúsító Védjegyünk érvényességi ideje lejárt. A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. auditálása során – újabb két évre – ismét jogot nyertünk a cím viselésére és a logó használatára.

Testvérvárosi találkozó szervezése

Augusztus 13. és 18. között testvérvárosi találkozót rendeztünk Nagykovácsiban, amelyen Nagykovácsi öt testvérvárosának – Andód, Bolatice, Linum, Canéjan és Poggio Mirteto – delegációja képviseltette magát. A hivatal munkatársai aktívan közreműködtek a vendégek fogadásánál, a programok megszervezésében és lebonyolításában.

24. Marketing-kommunikációs referensi feladatok

A munkakör követi a digitális kommunikációs trendeket, így az Önkormányzat, a Hivatal is képes a kornak megfelelő információs csatornákon elérni a nagykovácsi lakosokat.

A munkakör feladatai:

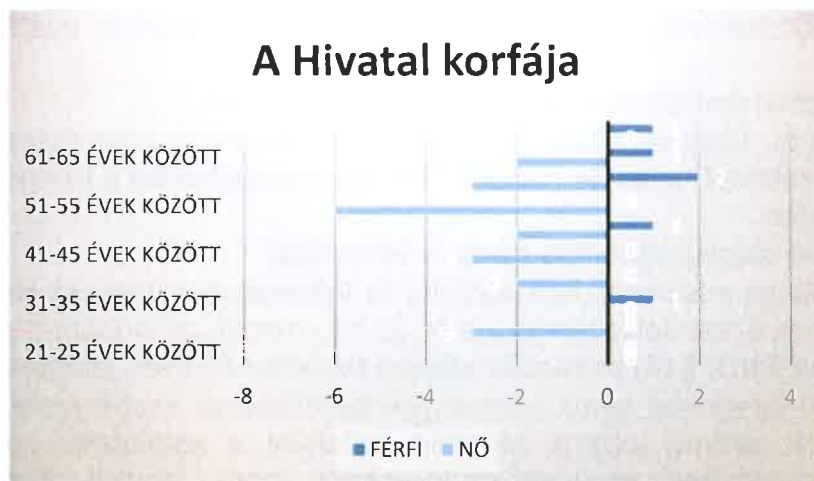
- Rendszeres részvétel a Hivatal heti vezetői operatív megbeszélésén;
- sajtófigyelés,
- Nagykovácsi Önkormányzat facebook oldalának kezelése;
- Az Okos Önkormányzat mobil alkalmazás működtetése;
- A nagykovacsi.hu weboldalhoz kapott hozzáférés révén a tartalom biztosítása;
- A Tájéoló című önkormányzati magazin - tartalmak, cikkek megírása;
- fotó dokumentáció minden, az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő eseményről, illetve a lakosság tájékoztatása;
- Kiadványok, plakátok, kommunikációs anyagok elkészítése.

V. Személyügyi ügyintéző

25. A Hivatal személyi összetétele

A Hivatal létszáma 2025. december 31-én 27 fő volt. A köztisztviselők közül részmunkaidőben három fő 6 órában, egy fő pedig 4 órában végzi el a feladatait. Egy fő munkavállaló takarítói feladatokat végez 4 órában, 1 fő nyugdíjasként teljes munkaidőben látja el a hivatal gondnoki feladatait. Az elmúlt évben 1 fő szolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel és 1 fő dolgozóval létesült három hónapra szóló határozott idejű közszolgálati jogviszony.

A Hivatal állományából 22 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. (2025. 12. 31-i adatok alapján).



A Hivatalban eltöltött idő:

20 év felett	2 fő
10 – 20 év között	14 fő
5 – 10 év között	4 fő
3 – 5 év között	3 fő
2 – 3 év között	2 fő
1 – 2 év között	2 fő
1 év alatt	0 fő

26. Humánpolitikai feladatok

A személyügyi ügyintéző az önkormányzati intézmények tekintetében is ellát személyügyi feladatokat.

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat;
 - a Lenvirág Bölcsőde intézményvezetőjének kinevezése 2025. március 31. napján lejárt, a pályázatát követően Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületnek határozata alapján ismét folytathatja munkáját az intézmény élén (2025. 04. 01. - 2030. 03. 31.);
 - az Öregiskola Községi Ház és Könyvtár intézményvezetőjének kinevezése 2025. június 1. napján lejárt, a pályázatát követően Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján ismét folytathatja munkáját az intézmény élén (2025. 06. 02.- 2030. 06. 01.);
- Felmerülő problémák esetén segítségnyújtás a KIRA használatában és számos más munkaügyi kérdésben;
- Az eAdat rendszeren – Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása az intézmények felé.

Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

- Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás;
- Negyedévente "Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről" jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal részére;
- Közzsolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap kitöltése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 71/D. § (4) bekezdés alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata, eljárásrendje című 1/2021. számú jegyzői utasítás, valamint a közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló 4/2023. számú jegyzői intézkedés alapján tájékoztatás és adatszolgáltatás az intézmények felé.
- A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló 4/2023. számú jegyzői intézkedés alapján a Hivatalhoz 2025. évben 43 db közérdekű bejelentés és panasz érkezett, amelyek megválaszolásra, illetve szükség szerint az illetékes szerv felé továbbításra kerültek.
- A Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek.

Inkubátorházhoz és egyéb irodabérlethez kapcsolódó feladatok:

Az Inkubátorházban a jelenleg a kiadott irodák száma kettő.

A meghirdetett bérleményekre az érdeklődők részére folyamatos információszolgáltatás történt.

Egyéb feladatok

- A közzsolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet szabályozása alapján (PROBONO);
- A közzsolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok;
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – intézményvezetők, képviselők, köztisztviselők tekintetében;
- A kötelező tűz- és munkavédelemi oktatás 2025-ben jelenléti oktatás keretein belül került megtartásra;
- Jogsabályi előírás alapján munkavédelmi képviselő képzés megszervezése az érintett intézmények részére;
- Az Önkormányzat és intézményei részére ismét szerveztünk Nagykovácsiban szemvizsgálatot, amelyen 21 fő vett részt

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2025-ben is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával a „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2025. július-augusztus hónapokban összesen 5 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Nagykovácsi Nagyközség honlapjának aktuális tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk, heti rendszerességgel hírlevél kerül kiküldésre az aktuális hírekkel, eseményekkel.

A közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló 14/2015. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a Hivatal dolgozói magán egészségbiztosítási szolgáltatásban részesülhetnek, melynek adminisztrációs feladatait a személyügyi ügyintéző végzi.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. Az Ebktv. értelmében a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az önkormányzat a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. Az öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását két évente felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani.

A Képviselő-testület a 16/2023 (II. 23) számú határozatával fogadta el öt évre szóló, 2023-2027-ig hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

A helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatát és a helyzetelemzését követően a Képviselő-testület a 108/2025. (XI. 20.) számú határozatában fogadta el a módosított intézkedési tervet.

Nagykovácsi, 2026. április 22.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

