



**NAGYKOVÁCSI
KISPATAK ÓVODA**

Ikt. sz.:/2025.....

NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA

MUNKATERV

2025/2026. NEVELÉSI ÉV

Összeállította: Szabó Orsolya, igazgató

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: 032939	Készítette: Szabó Orsolya igazgató igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület <i>véleményt nyilvánított</i> Nevelőtestület nevében: aláírás	2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján <i>véleményt nyilvánított</i> Szülői szervezet nevében: aláírás	 aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.	
Készült:példányban	
Iktatószám:	

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- Az Európai Parlamenti Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító Okirat: 2/2023. sz., kelte: Budapest, 2024.01.12.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda „A természet útjain - természetes neveléssel” címet viselő helyi pedagógiai programja.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Szervezeti és működési szabályzata.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Házi rendje.
- Továbbképzési program 2025-2026. évre.

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezték a 2024/2025. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

Általános tudnivalók

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 2/2023.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2094 Nagykovácsi Kossuth Lajos utca 61.
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda: 310 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18: 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája: 130 fő/5 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	11 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6.30 – 18.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Feladat-ellátási szerződés	Remeteszőlős Község Önkormányzata számára óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése, gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszédfigyatékos gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben) (max. 13 fő). Hallássérült gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben). Kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő). Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben). Enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő). A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben). Enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő).
Gazdálkodási jogköre	A személyi jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.

A 2025/2026. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyári ügyeleti időszakának tervezett időpontja:	Kaszáló utcai székhely óvoda zárása: 2026. június 29 – augusztus 7. (6 hét) Dózsa György utcai tagóvoda zárása: 2026. augusztus 10- 21. (2 hét)
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás (6:30- 18:00) nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens/dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás: 6.30-18.00	Csoportösszevonás: - reggeli időben: 7:00 – 7:30 óra között - délutáni időben: 16:30 után

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok	Őszi - 2025. 10. 27. Munkatársi nevelőtestületi értekezlet
	Téli - 2026. 01. 23. Munkatársi nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi - 2026. 03. 13. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet
	Nyári - 2026. 06. 05. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet
	Évzáró/évnyitó - 2026. 08. 24. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet

Tervezett ügyeleti ellátások időtartama

Ősz	Az iskolai őszi szünetben (2025.10.23 – 2025.11.02.) az intézmény az előzetesen felmért szülői igények szerint működik. (Határidő: 2025.10.10.)
Tél	Iskolai téli szünet: 2025. 12. 20 – 2026. 01. 04. Óvodában ügyeleti ellátással.
Tavaszi	Az iskolai tavaszi szünetben (2026. 04. 02 – 2026. 04. 12.) az intézmény az előzetesen felmért szülői igények szerinti csoportszámokkal működik. (Határidő: 2026. 04. 01.)
Nyári ügyelet összevont csoportban	2026. 06. 29 – 2026. 08. 24. (ebből: 08.24. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet)

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás	
	Kaszáló utca 16-18.	Dózsa György utca 39.
Csoportszobák	6 db (72 m2/db)	5 db (50 m2/db)
Kiszolgáló helyiségek	<u>Földszint:</u> Tálaló konyha (öltözővel, mosdóval), sószoa-logopédiai fejlesztő, védőnői szoba, takarító szertár, igazgatói iroda, élelmészvezetői iroda, gondnoki szertár, óvodatitkári iroda, gépészeti helyiség, külön órákra érkezők öltöző helyisége (mosdókkal), egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező dolgozók mosdója, dolgozói öltöző (mosdóval), akadálymentesített mosdó, dolgozói öltöző, tornaterem és szertár. <u>Emelet:</u> Tornaterem galéria, fejlesztő szoba, mosdó, logopédiai fejlesztő szoba, nevelési tanácsadó által használt foglalkoztató, kazánház, mosókonyha, padlástér, tisztítószer raktár.	<u>Földszint:</u> Tálaló konyha (öltözővel, mosdóval), orvosi szoba, takarító szertár, tagóvoda igazgató iroda, ügyviteli iroda, gondnoki szertár, gépészeti helyiség, dolgozói öltöző (mosdóval), akadálymentesített mosdó, logopédiai szoba, tornaterem és szertár, gyógypedagógiai fejlesztő szoba, mosókonyha, tisztítószer raktár. <u>Emelet:</u> Kazánház, padlástér, szertár.
A játszóudvar feltételei	A játszóudvar három részre oszlik, kettesével használják a csoportok, de minden csoporthoz tartozik saját homokozó és játéktároló kisház, és a teraszok fedett része is az egyes csoportok autonóm területe. A gumiburkolatok cseréje és egy új játszóeszköz beépítése megtörtént 2025 évben.	A játszóudvar közös használatú, valamennyi gyermekcsoport egyszerre tudja birtokba venni a játszóeszközöket. Ösfás, gazdag zöld felülettel rendelkező terület. Új játszóeszközök beépítése és a gumiburkolat területi növelése történt 2025 évben.
Játékeszköz-ellátottság	A csoportszobák és fejlesztőszobák gazdag és változatos eszközökkel rendelkeznek. A fenntarthatóság jegyében preferáljuk a meghibásodott, de még jó állapotban lévő tárgyak javítását és a saját készítésű eszközök használatát, illetve az újrahasznosítást.	
Speciális eszközök	Interaktív tábla, mely a sószobában kapott helyet	

Személyi feltételek

Finanszírozott létszámadatok

Álláshely/munkakör	államilag finanszírozott létszám (álláshely)	A munkavállalók létszáma (álláshely) 2025. 09.01
Igazgató	24,8 fő pedagógus (2025. évi adat)	1
Igazgató-helyettes(ek)		2
Tagintézmény igazgató		1
Óvodapedagógus		17
Gyógypedagógus		1
Összesen pedagógus	24,8	22
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	3	4,5
Dajka	11	11
Összesen NOKS	15	16,5
Ügyviteli munkatárs		0,5
Gondnok		2
Takarító		1 (2 fő 4 órás)
Élelmezésvezető		1
Konyhai dolgozó	3	2,5 (2 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)
Összesen egyéb dolgozó	3	8

Munkakörök, munkavállalók, beosztások 1

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Heti neveléssel- oktatással lekötött óraszám	Csoport – hely
1.	Szabó Orsolya	határozatlan	igazgató (2026. 08. 16.)	8 óra	
2.	Kalicz Krisztina	határozatlan	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	22 óra	Cinege
3.	Láng Mária	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Cinege
4.	Simon Bernadett	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Barackfa
5.	Novák Ildikó	próbaidős	óvodapedagógus	32 óra	Barackfa
6.	Fejes Judit	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Vackor
7.	Bagladi Ágnes	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Vackor
8.	Karczewicz Ágnes	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Bodza
9.	Horváthné Tóth Anna	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Bodza
10.	Farkas Erika	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Pitypang
11.	Horváth- Meszes Bettina	határozatlan	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	22 óra	Pitypang
12.	Szabó Judit	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Málna

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Heti neveléssel- oktatással lekötött óraszám	Csoport – hely
13.	Lukátsyné Andruskó Diana	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Málna
14.	Szabó Éva	határozatlan	óvodapedagógus tagintézmény igazgató	24 óra	Pillangó
15.	Teremi Enikő	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Pillangó
16.	Kretz Nóra	próbaidős	óvodapedagógus	32 óra	Maci
17.	Katona Zsuzsanna	próbaidős	óvodapedagógus	32 óra	Maci
18.	Papp-Dadai Laura	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Mókus
19.	üres státusz	határozott	óvodapedagógus	32 óra	Mókus
20.	Solymosné Proszonics Patrícia	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Katica
21.	Bottyán Zsoltné	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Katica
22.	Karczevicz Dóra	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Tengelice
23.	üres státusz	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Tengelice
24.	Fodor Klára	határozatlan	gyógyypedagógus	24 óra	Minden csoport
25.	Vad Anikó	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Tengelice
26.	Balogh Andrea	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Maci/Pillangó
27.	Tóth Boglárka	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Vackor/Bodza
28.	Varga Angelika	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Mókus
29.	Varga Krisztina	próbaidős	pedagógiai asszisztens	17.5 óra	Pitypang
30.	Bérces Krisztina	határozatlan	dajka	35 óra	Málna
31.	Kanyicska Zsaklin	határozott	dajka	40 óra	Pitypang
32.	Oszlánszky- Simon Kitty	határozatlan	dajka	40 óra	Bodza
33.	Szász Mária	határozatlan	dajka	40 óra	Vackor
34.	Orosz Andrea	határozatlan	dajka	40 óra	Barackfa
35.	Bulyáki Zsuzsanna	határozatlan	dajka	40 óra	Cinege
36.	Horváth Mónika	határozatlan	dajka	40 óra	Pillangó
37.	Nagy Sabine	határozatlan	dajka	40 óra	Maci
38.	Nagy Gabriella	határozatlan	dajka	40 óra	Mókus
39.	Karlik Imréné	határozatlan	dajka	40 óra	Katica
40.	Biróné Molnár Éva	határozatlan	dajka	40 óra	Tengelice
41.	Juhász Rita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	
42.	Bacsó Gábor	határozatlan	óvodatitkár	40 óra	
43.	Szűtsné Kiss Zsuzsanna	határozatlan	ügyviteli alkalmazott	20 óra	
44.	Godó Bence	határozatlan	gondnok	40 óra	Kaszáló utca
45.	Tóth Lajos	határozatlan	gondnok	40 óra	Dózsa György utca
46.	Bálint Ildikó	határozatlan	takarító	20 óra	mindkét épület
47.	Barka Istvánné	határozatlan	takarító	20 óra	mindkét épület
48.	Szigeti Endréné	határozatlan	konyhai dolgozó	40 óra	Kaszáló utca
49.	Antal Anna	határozatlan	konyhai dolgozó/takarító	20 óra	Kaszáló utca
50.	Bayer Jánosné	határozatlan	konyhai dolgozó	40 óra	Dózsa György utca

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés várható időtartama
1.	Csapóné Barka Renáta	dajka	-	2027.
2.	Lukátsy Máténé	óvodapedagógus	-	2027.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás szereplői a 2025/2026. nevelési évben

A 2025/2026. nevelési évre nem jelentkezett pedagógusunk minősítési folyamatra (minősítési eljárás, mesterpedagógus pályázatot megújító eljárás), továbbá nem volt minősítő vizsgára kötelezett gyakornok kollégánk.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ²
	-	-

Óvodai feladatok delegálása

Feladat	Felelős
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató,
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok,
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató,
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	igazgató, tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető

² nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

PR Marketing tevékenység	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, projekt vezetők,
Az intézmény képviselétével járó feladatok	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi adatvédelmi részfeladatok	óvodatitkár, ügyviteli munkatárs
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Honlap aktualitása, feltöltése	óvodatitkár, igazgató
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető
Gyermekprogramok szervezője	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Bázisintézményi koordinátor	igazgató
Adatvédelmi feladatok	igazgató, óvodatitkár

Munkarend

Az igazgató munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra (kötetlen munkarend)
Heti óvodai foglalkozások száma:	8 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Nagykovácsi Kispaták Óvoda
BPOK szaktanácsadói nap:	Péntek
Fogadóóra:	Hétfőtől csütörtökig előzetesen megbeszélt időpontban
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Horváth- Meszes Bettina igazgatóhelyettes Kalicz Krisztina igazgatóhelyettes
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Horváth-Meszes Bettina igazgatóhelyettes Szabó Éva tagintézmény igazgató

Az igazgatóhelyettesek munkarendje

Név: Horváth- Meszes Bettina, Kalicz Krisztina	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	22 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

A tagintézmény igazgató munkarendje

Név: Szabó Éva	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok/gyógypedagógus munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti műszak:	7:30 – 14:00 óra

Délutános műszak:	10:00 – 16:30 óra
Délutáni ügyeletes műszak:	10:30 – 17:00 óra +
Gyógypedagógus	H/K/SZ/P: 8:00 – 13:00 CS: 11:00 – 16:00
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Pedagógiai asszisztens:	8:00 – 16:00 / 9.00-17.00 (1 óra gyermekcsoporton kívül végzett feladatokkal)
Óvodatitkár:	6:30- 14:30
Dajka:	6:00 – 14:00 / 8.00-16.00 /9:00 – 17:00 +
További munkatársaink munkarendje	
Ügyviteli munkatárs:	8:00 – 12:00 /12:00-16:00
Élelmezésvezető:	6.00-14.00 óra
Gondnokok:	6:00- 14:00 óra
Takarítók:	5.00-9.00 óra / 16:00 –20:00 óra (részmunkaidős)
Konyhai munkatársak:	6.00-14.00 és 12.00-16.00 (részmunkaidős)

A gyermeklétszám, a csoportok kialakítása

A 2025. október 1. statisztikai adatok

Kaszáló utcai székhely óvoda csoportok/létszám						Dózsa György utcai tagóvoda csoportok/létszám				
Málna	Pitypang	Bodza	Vackor	Barackfa	Cinege	Pillangó	Maci	Mókus	Katica	Tengelice
25 fő	23 fő	23 fő	25 fő	24 fő	27 fő	21 fő	19 fő	25 fő	24 fő	22 fő
	SNI 1 fő (3)	SNI 1 fő (2)							SNI 1 fő (2)	SNI 1 fő (3)
Összesen nem SNI gyermekek létszáma:					145 fő	Összesen nem SNI gyermekek létszáma:				109 fő
SNI gyermekek létszáma:					2 fő	SNI gyermekek létszáma:				2 fő
Összesen óvodai létszám 2025. 10. 01.:					147 fő	Összesen óvodai létszám 2025.10.01.:				111 fő
Finanszírozott plusz SNI hely:					3 fő	Finanszírozott plusz SNI hely:				3 fő
Összes finanszírozott létszám:					150 fő	Összes finanszírozott létszám:				114 fő
Férőhely kihasználtság:					81.7 %	Férőhely kihasználtság:				85.4 %
Összesen nem SNI gyermekek létszáma:						Összesen nem SNI gyermekek létszáma:				254 fő
SNI gyermekek létszáma:						SNI gyermekek létszáma:				4 fő
Összesen óvodai létszám 2025. 10. 01.:						Összesen óvodai létszám 2025. 10. 01.:				258 fő
Finanszírozott plusz SNI hely:						Finanszírozott plusz SNI hely:				6 fő
Összes finanszírozott létszám:						Összes finanszírozott létszám:				264 fő
Férőhely kihasználtság:						Férőhely kihasználtság:				83.2%
Férőhely kihasználtság a képviselőtestület saját hatáskörében megemelt csoportlétszámok nélkül:						Férőhely kihasználtság a képviselőtestület saját hatáskörében megemelt csoportlétszámok nélkül:				93,5 %
Átlagos csoportlétszám (országos átlag: 21.4)						Átlagos csoportlétszám (országos átlag: 21.4)				23.5 fő
forrás: https://www.ksh.hu/stadat_files/okt/hu/okt0007.html :						forrás: https://www.ksh.hu/stadat_files/okt/hu/okt0007.html :				
2025-26. nevelési évre beiratkozott és felvett, de az óvodai évet 2025. 10. 01. után megkezdők létszáma:						2025-26. nevelési évre beiratkozott és felvett, de az óvodai évet 2025. 10. 01. után megkezdők létszáma:				5 fő

Gyermekbalesetek megelőzése

Dátum	Terület	Tartalom	Helye
2025. 08. 25.	Munkavédelmi oktatás/minden dolgozó	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.
2025. 10.15.	Munkavédelmi oktatás/munkavédelmi felelősök	Kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.
2025. 10. 15.	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18.
2025. 10. 15.	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.

Az óvoda külső kapcsolatrendszere

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos	PVPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Beiskolázási- fejlettségi vizsgálatok	Kaszáló utca 16-18.	igazgató
	Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		igazgató, gyógypedagógus
	Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x	védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola Lenvirág bölcsőde	intézményközi konzultáció	online	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
alkalomszerűen	Lenvirág Bölcsőde	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	igazgató munkaközösségve zető
folyamatos	Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8. / online	igazgató
folyamatos	Belügyminisztérium- Oktatási Hivatal	rendeletek megküldése	online	igazgató

Óvoda-iskola átmenet

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
-------	-------------	----------	-------	---------

2025. 09. 01.	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi hagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	igazgató
2025. 09. 30.	Népmese napi mesemondás,	iskolások látogatása	óvoda	igazgatóhelyettes
2025. 10.15	Teázó	Beszélgetés az iskoláról, az óvodáról	óvoda	Kapcsolat munkaközösség vezetője
2026. 03.	Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
2026. 04.	Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgoton való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal/	iskola	Igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok
Folyamatos évente 2x	Kapcsolat és együttműködés munkaközösség folytatja munkáját.	Kezdeményezés és szerepvállalás a partneri megismerés és együtt gondolkodás érdekében.	változó	Kapcsolat munkaközösség vezetője

További külső kapcsolatok

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel	Öregiskola és Könyvtár	óvodapedagógusok
BPOK	Őszi/tavaszi Pedagógiai Napok	Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként egy online programnak házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató igazgatóhelyettes
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel		tagóvoda igazgató Zöld munkaközösség vezetője
október, május	Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Teleki-Tisza Kastély parkja	igazgató
Gyűjtés, adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség és jótekonysági	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató

	adomány-gyűjtés	támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre.		
--	-----------------	--	--	--

Szakmai munkaközösségek

	Megnevezése	Tartalma	Munkaközösség vezető
1.	Család	3.sz. melléklet szerint	Fodor Klára
2.	Kapcsolat és együttműködés	4.sz. melléklet szerint	Farkas Erika
3.	Mesemondó	5.sz. melléklet szerint	Karczevicz Dóra
4.	Zöld óvoda	6.sz. melléklet szerint	Karczewicz Ágnes
5.	Tehetség	7.sz. melléklet szerint	Papp-Dadai Laura

Belső továbbképzések terve

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2025.10.27.	Nevelőtestületi értekezlet – szakmai továbbképzési nap	Kokas pedagógia (éneke zenei nevelés a komplexitás jegyében)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató
évi 5 alkalom	Munkaközösségi foglalkozások	Belső szakmai munkaközösségek közötti átjárhatóság és nyitottság.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató
2025. őszi 2026. tavasz	BPOK: ÖPN TPN szakmai programjain részvétel	Külső intézményi szakmai látogatás, előadásokon való részvétel/tudásmegosztás	Budapest, Pest vármegye	igazgató

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzés részletes szabályait az új pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évektől eltérő időtervvel és eltérő felületen - elkészítette:

- a következő 5 éves időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2025/26. nevelési évben a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

Szakvizsgát adó továbbképzések

Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
Kalicz Krisztina	köznevelési igazgatóképzés	nem	államilag finanszírozott

Akkreditált továbbképzések

Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2025/2026. nevelési évben nem tervezünk további képzéseket támogatni.

Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás
-	-	-	-

A BPOK ingyenes továbbképzéseit igyekszünk igénybe venni, amennyiben olyan szakmai területet találunk, mely egyéni/intézményi igényre tart számot.

Nevelőmunka

Nevelési prioritások – szakmai célfeladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Az OviKréta rendszer új elemeinek rutinszintű adaptálása a pedagógiai munkába.
- A TÉR folyamatos nyomon követése/ellenőrzési feladatok delegálása és megvalósulása, a kitűzött célok megvalósításának, illetve előrehaladásának segítése az előző nevelési év tapasztalatainak felhasználásával.
- ONOAP és HPP módosításokat követő szakmai gyakorlat hiteles és magas szintű megvalósítása.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, szervezése.
- Tehetségtámogatás fókuszprogram elindítása munkaközösség létrehozásával, az eddigi csoportos joggyakorlatok intézményi kiszélesítése.
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása.
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés).
- A fenntarthatóság területén elért eredményeink megtartása, szemléletének továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Új munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése.
- A 130. éves óvodai jubileumi év eseményeinek, programjainak tervezése és megvalósítása.

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025/2026. nevelési évben

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Fenntarthatóság	A környezetvédelem és a fenntartható óvoda képének formálása, mintaként szolgáló programok szervezése. Szemléletformálás a gyerekek által, a szülői közösség bevonásával.
Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai	Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése: 1. Őszi/Tavaszi Pedagógiai napokon való részvétel egy online és egy személyes jelenléti előadással. 2. Jó gyakorlatok sorának bővítése: „Hospice-nárcisz program az óvodában” kidolgozása.
Digitális kompetencia	A csoportnapló vezetése - online gyakorlatok beemelése. OviKréta és OviKRéta TÉR dokumentációs használati automatizmusa.
Mérés-értékelés	Mérési értékelési területek kijelölése a nevelési évre. Visszamérések tervezése. Területek: - Beszoktatás tapasztalatai csoportonként - Iskolára hangoló foglalkozások tervezésének, szervezésének, megvalósulásának hatékonysága. - Szülői elégedettségmérés (Ovikréta)
Szakmai munkaközösségek	Újonnan alakult szakmai munkaközösségek támogatása, a munkaközösségi eredmények átvezetése a pedagógiai gyakorlatba.
Köznevelési igazgatóképzés	A köznevelési igazgatók képzési helyszínéként igényes pedagógiai kultúra és környezet közvetítése, a megszokott szakmai színvonal átadása, prezentálása.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Épületenként heti rendszerességgel (vezetők által irányított), kötelező emlékeztető dokumentáció készítéssel. Intézményi szintű vezetői megbeszélések 2 hetente.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Épületenként heti rendszerességgel (igazgatóhelyettesek / tagintézmény-igazgató által irányított)
Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint.

Gyermekevévelmi feladatok terve

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
október	Gyermekevévelmi napló és jelzőrendszeri	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekevévelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása	igazgató

	tematika alkalmazási rutinja		
meghívás szerint	Részvétel a települési Szociálpolitikai kerekasztal ülésén	Az éves rendszerességgel megrendezésre kerülő eseményen a helyi jelzőrendszeri tagok találkoznak és mondják el véleményüket, javaslataikat a gyermekvédelem települési megvalósulásáról, jövőjéről.	igazgató
szeptember február	Felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	igazgató óvodapedagógus
szeptember	nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól, tartósan beteg gyermeket nevelő szülőktől nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	élelmezésvezető
szeptember folyamatos	kapcsolat- felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Híd Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok	igazgató
folyamatos	Kapcsolattartás online vagy személyesen	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógus
havonta	jelzőrendszeri megbeszélés	Települési szintű gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok online megbeszélése.	igazgató

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK TERVEZÉSE

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésre szoruló SNI és BTMN gyermekek fejlesztését.

A logopédia fejlesztésben érintett SNI gyermekek ellátását egy fő logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembevételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
Folyamatos	Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése		PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus
	Új bekerülések, vizsgálatok		
	Szakértői bizottságba való továbbítás		
	Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

Sajátos nevelési igényű gyerekek adatai

Óvoda	Fő	Diagnózis
1. Kaszáló utca 16-18.	2 fő	Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat.
2. Dózsa György utca 39.	2 fő	

Szülői Szervezet

	Dátum	A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín
1.	2025. szeptember 22. 17:00 óra	Évnyitó ülés	1.Beszámoló és munkaterv elfogadása 2.Intézményi információk megosztása 3. Elnökség megválasztása	Kaszáló utca 16-18.
2.	2026. február. első hete. 17. 00 óra	Második félév programegyeztetés	1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	Dózsa György utca 39.

A Szülői Munkaközösség tagjainak célja, hogy összegyűjtsék, figyelembe vegyék és próbálják megvalósítani, támogatni, mind a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, és annak óvodapedagógusait, mind a szülőket, akik az óvodára bízzák gyermekeik napközbeni ellátását, fejlesztését. Egyik legfontosabb feladatai közé tartozik, hogy szilárd háttérrel adjon az Óvodának, az egységre való törekvést és a kölcsönös megértést biztosítsa óvodapedagógusok, a nevelők, dolgozók és szülők között. Célja, hogy közösséget építsen óvoda és családok – családok és családok között. A közösség a feladatokat önkéntes alapon viszi véghez, felölve minden Nagykovácsi Kispatak Óvoda csoportot, hogy a tagok közös törekvései minél több szülőhöz eljussanak és támogatásukat tudják kérni.

Gazdálkodás tervezése

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény egyéb saját bevétele.

Az intézményünk a 2025/2026. nevelési évben:

- egyrészt a 2025. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2026. évre 2026. év elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2025. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és takarékos gazdálkodás,
- a 2026. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges,

táblázatos előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés előz meg),

- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése,
- a takarékos gazdálkodás folytatása és az eddigi bevált/racionális megtakarítási lehetőségek életben tartása.

Személyi jellegű kiadások terve - javaslatok

A 2025/26. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések	
Terület	Tartalma/célja
Kiemelkedő munkavégzésért adható jutalom	Az év végén kiadott jutalom volumene egyenes arányban áll a dolgozói munkavégzés minőségével és az önként vállalt plusz feladatok mennyiségével. Az egyéni jutalmak mértéke minden esetben a vezetők konszenzusos döntésén alapul. A jutalom összegét mindenkor a fenntartó határozza meg, mint differenciálható és adható költségvetési forrást. Javasoljuk továbbra is megtartani a pedagógus napra adott jutalmak lehetőségét, mely vezetői döntésen alapuló differenciálásra ad lehetőséget munkakörönként.
Hosszútávú munkahelyi elkötelezettség elismerése „Nagykovácsi pótlék”	A 2026. évi költségvetés terhére tervezzük, hogy az elmúlt három évhez hasonlóan teljesül az a bérelem, mellyel a Kispatak Óvodával minimum 10-15-20 vagy még több éve munkaviszonyban álló kollégák az évek számával megegyező ezres nagyságrendű havi bérkiegészítésben részesülhetnek. Jelenleg óvodánk legstabilabb munkavállalói „magját” olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő dolgozóinkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30... éves időszakot ismerjük el és értékeljük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert dolgozóink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Javaslat: Ezen összegek beépítése az alapbérbe a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális dolgozóink esetében. Javaslatunk várhatóan a 2026. évi költségvetés függvényében kerülhet megvalósításra.
Fenntartói bérpótlék	Javasoljuk továbbá a nem pedagógus munkavállalók tekintetében megtartani a fenntartói kezdeményezésre megvalósult évi 10%-os bérkiegészítés fenntartását.
TÉR-en alapuló illetményeltérítés	A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 98. §-a rendelkezik a pedagógusok havi illetményéről. A 18/2024. (IV. 4.) jelzésű BM-rendelet határozza meg a pedagógusok teljesítményértékelésének szabályait. Az illetményeltérítés részletes törvényi szabályozása megtörtént. A 2025. szeptember 1-től érvényes illetményeltérítés alapját a 2024/25. nevelési évben elvégzett intézményi teljesítményértékelés jelentette, mely lezárult. Az illetményemelésekről a pedagógusok tájékoztatást kaptak és a kinevezés módosítások megtörténtek.

Tárgyi eszközök fejlesztése – karbantartások, javítások, beszerzések

A 2025/26. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések		
Terület	Kaszáló utca 16-18.	Dózsa György utca 39.
Csoportszobák	Pitypang csoport parketta csiszolása és festés. Emeleti fejlesztő szoba festése	5 db hűtő-fűtő légkondicionáló 3 csoportszoba kifestése (Katica, Maci, Pillangó)
Gyermeköltözők		
Udvar	Homokcsere. Állagmegóvás és karbantartás. Kalózhajó területén napvitorla árnyékolás kivitelezése. 2 db óriás homokozó kivitelezése. Lombkorona metszés, fakivágás.	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere Terasz felfagyott burkolat cseréje.
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.	
Konyha	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
Gyermekmosdók	Wc ülőkék, csaptelepek	Wc ülőkék, csaptelepek
Fűtés	Kazán	Kazán
Egyéb	Folyosói tetőablak nyári árnyékolása. gyógypedagógiai fejlesztő szoba kialakítása a védőnők által használt és megüresedő intézményi helyiségből (parkettázás, festés, eszközök áthelyezése)	
Tornaterem	Alpin technikával a magasan lévő ablakok épületrészek pókhálózása, ablakok mosása. Tornaterem tisztasági festése. 4 db zsámoly	Alpin technikával a magasan lévő ablakok épületrészek pókhálózása, ablakok mosása. Tornaterem tisztasági festése. 4 db egyensúlyozó félgömb 15 db vastag Polifoam szőnyeg 1 db futó szőnyeg a mozgás kotta alá.
Épület	Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje (északi-nyugati oldal) A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje. Felső szinten található folyosórész és nevelői helyiségek tisztasági festése.	Járófelület cseréje (műgyanta vagy kő burkolatra). Utcafronti faburkolatok, párkány, kerítés lekenése. Konyha felőli nagykapu korszerűsítése.

ÓVODAI NAPTÁR – A NEVELÉSI ÉV RENDJE
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)

2025-2026.
SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 25.	Nevelési évnyitó értekezlet Beszámolók és Munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Munkavédelmi oktatás. Belső továbbképzések.	igazgató, igazgatóhelyettes	Értekezlet, ügyeleti ellátás szervezése
augusztus 25-29.	Nyitó/fogadó/beköltözős játéknapok szervezése csoportonként.	óvodapedagógusok	A csoportok tervei alapján
1-5.	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	Ovikréta folyamatos feltöltés.
1-5.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban, OviKréta-ban.	igazgatóhelyettes/ óvodatitkár, ügyviteli munkatárs	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-5.	Étkeztetési kedvezmények felmérése.	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában, búcsúztató az óvodában.	igazgató	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
1-12.	Balesetvédelmi tevékenység szervezése, dokumentálása a csoportokban.	óvoda-pedagógusok	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten.
1-12.	Külső foglalkozásvezetők által tartott óvodai nevelési időn kívüli foglalkozások felmérése, terembérlési szerződések előkészítése/véglegesítése.	igazgató, ügyviteli munkatárs	szerződések megkötése
2-13.	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése.	óvoda-pedagógusok, élelmezésvezető	Kérdőívek leadása
2-13.	Adatvédelmi feladatok, GDPR.	igazgató	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
15-22.	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján).	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
22.	Szentjánosbogár futás a Linum parkban. 19:30	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezető	Hagyományos esti családi futásprogram a „látni és látszani” közlekedési elv fontosságának játékos megtapasztalásához.
15-től	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett foglalkozások kezdő dátuma.	igazgató, foglalkozásvezetők óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése

1-12.	Évnyitó Szülői értekezletek	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Valamennyi csoportban évkezdő információk megosztása, tájékoztatás
26.	Mihály napi vásári sokadalom, táncház (Dózsa György utcai tagóvoda)	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Helyi média felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományos módon.
30-tól	Gyógypedagógiai szűrés	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató gyógypedagógus	tanköteles korú gyerekek gyógypedagógiai szűrővizsgálata a pedagógusok jelzése alapján.
30-ig.	TÉR egyéni teljesítménycélok feltöltése	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató	OviKréta TÉR informatikai rendszerbe valamennyi pedagógus egyéni teljesítménycéljának feltöltése és igazgatói ellenjegyzése.
29.	Meseösvény program szervezése a Faluház kertjében	igazgató munkaközösségvezető	Interaktív élményprogram a magyar népmese napjára.
30.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a magyar népmese napján	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	A Nagykovácsi Általános Iskola alsós tanulói mesélnek az óvodás csoportokban.
30-ig	Védőnői vizsgálat	igazgató	Iskolaegészségügyi szerződés szerinti tartalommal.
folyamatos	Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás	igazgató megbízott óvodapedagógusok	Határidőre történő beszámoló dokumentáció összeállítása, programok szervezése. Munkaterv összeállítása.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Projektnap szervezése csoportonként.
1-3.	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Tagóvoda igazgató	Nagykovácsi idős lakóit a Pitypang csoportosok köszöntik játékkal, énekkel.

4-8.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató	
12.	Őszköszöntő kenyérünnep (Kaszáló utcai székhely óvoda)	igazgatóhelyettesek	Kaszáló utcai székhely óvoda hagyományteremtő családi közösségi programja.
13-24.	Őszi Pedagógiai Napok	igazgató	Bázisintézményi részvétel a BPOK szakmai programjain előadással, műhelymunkával, és személyes látogatásokkal.
15-ig	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, munkavédelmi felelősök	Munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó
15-ig	KIR-STADT adatszolgáltatási kötelezettség	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodatitkár	
15-ig	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
18. szombat	munkanap	igazgató/élelmezésvezető	ügyeleti igények szervezése
30-ig.	Nárcisz ültetés- új helyszínen, a Teleki Tisza Kastély parkjában	igazgató	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása. Nyugdíjas klub tagjainak meghívása.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	igazgató	Zászló tisztítása, kihelyezése
27.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (továbbképzés)	igazgató	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.
október 23- november 2.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai ügyeleti csoportok szervezése	élelmezésvezető, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kiküldése, ügyeletet gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése.
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Külön rend szerint/ online vagy személyesen
október	Kapcsolattartás az iskolai alsós pedagógusokkal, találkozó szervezése.	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Bázisintézményi feladatok	igazgató	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése

30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.
-----	---	--------------------------------------	--

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 23- nov 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése.	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodatitkár élelmezésvezető	Engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
3-28.	Fogadóórák online/személyesen	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
22-28.	Adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
11-dec. 8.	Jótekonysági gyűjtés Gyöngyöspata rászoruló családjainak	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Adománygyűjtés szervezése minden óvodaépületben. Nagykovácsi lakosainak bevonása.
29.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Helyszíne: Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épület. A település lakóinak és az intézmények (iskolák, bölcsőde, Natü, Öregiskola, Polgármesteri Hivatal) dolgozóinak bevonása a közös munkába.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
5.	Mikulás várás	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
5.	Költségvetési javaslatok leadása igazgatónak	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Az óvodánként megtörtént munkatársi egyeztetéseket, ötleteiket figyelembe véve

			készítik el a vezetők költségvetési javaslatukat.
8-10.	ünnepi ügyeleti igény felmérése	igazgató/élelmezésvezető	Szülők értesítése
13. szombat	munkanap	igazgató/élelmezésvezető	Ügyeleti igények felmérése
10-18.	Karácsonyváro délutánok	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezett családi játékos
15-19.	Adventi előadás	munkaközösségvezető	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
19.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel. Esti Nagyszénás túra.
22-23 és 29-31.	Óvodai ügyeleti ellátás.	igazgató	Ügyeleti ellátás szervezése szükség szerint.
folyamatos	Fogadóórák	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
31.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	igazgató ügyviteli munkatárs, óvodatitkár, élelmezésvezető	
5.	Költségvetési terv véglegesítése, elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvodaigazgató, élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
10. szombat	munkanap	igazgató/élelmezésveze tő	Ügyeleti igények felmérése
16-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus óvodatitkár	
23.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat tervezése)	igazgató, igazgatóhelyettes	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek Szülői Szervezetnek
	Szülői Szervezet összehívása/online-személyesen	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése

31.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.
-----	--	----------	--

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	igazgató	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	igazgató	
15-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében.
17.	Farsang farka	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató	Farsangi időszak zárása, mulatságok szervezésének végdátuma.
27-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.
27-ig	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
13.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (nyílt napok előkészítése)	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Előzetesen az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	igazgatóhelyettes	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével, a Cinege csoportosok részvételével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	igazgató	Előzetes egyeztetések, véleménykérés, egyéni tervek figyelembevétele, kötelező továbbképzésekre jelentkezők elsőbbsége.

23-25. Betekintés a csoportokba 26-27. információs nap szülőknek	Kispatak nyílt napok	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutatkozó előadások és beszélgetések szervezése. 26. Dózsa György utcai tagóvoda 27. Kaszáló utcai székhely óvoda
16-20.	ügyeleti igények felmérése	igazgató/élelmezésvezető	Ügyeleti ellátás megszervezése.
23-27.	A Víz Világnapja-projekt hét	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos programok szervezése.
31-ig	Utazási utalványok kiadása	igazgató óvodatitkár	
31.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.
	Iskolaköztelgató	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Minden óvodai csoportból, ahol iskolába készülő nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon.

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
2-12.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont óvodai csoportok szervezése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
3.	Nagypéntek-munkaszüneti nap		
13-15.	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
24.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Zöld Kacatos játszóház szervezése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása.
27-30.	Beiratkozás várható/tervezett dátuma (képviselőtestületi döntésre vár). Óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása. Döntések/határozatok online megküldése.

30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.
-----	--	-----------------	--

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	Munkaszüneti nap		
2.	Munkaszüneti nap (áthelyezett munkanap)		
május 4- május 8.	Anyák napi játékos ünnepek	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
11.	Madarak és Fák napja	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok óvodánként.
10-ig	PÉM jelentkeztetések	igazgató	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
30-ig	Nyári ügyeleti élet – igény felmérése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató élelmezésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Online szülői visszajelzéssel hitelesített dokumentumok.
24- 28-ig	Szülői elégedettségmérés lebonyolítása.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Ovikréta felületről.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
5.	Pedagógusnap	igazgató	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
1-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
5.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Szakmai kirándulás)	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.
1-ig	Nyári munkarend elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.

12-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
15.	TÉR dokumentációs lezárása.	igazgató, TÉR megbízottak	Egyéni teljesítményértékeléssel összefüggő bejegyzések zárása, egyéni megbeszélések előkészítése.
7 -19-ig	Búcsúzók szervezése	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
15 – 16.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Újonnan beiratkozott szülőknek szervezett információs délután.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Igazgató	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	ügyviteli munkatárs élelmezésvezető igazgatóhelyettes, óvodatitkár, tagintézmény igazgató, munkatársak	
	Karbantartások	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	igazgató, gyógypedagógus	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
15-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
8. szombat	munkanap	igazgató/élelmezésvezető	ügyeleti igények felmérése
24.	NEVELES NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.

	vizsgálata). A 2026/27. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelősök munkavédelmi szakember	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelősök, munkavédelmi szakember	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	igazgató ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
27.	Javaslatok a fenntartó felé (illetményeltérítés)	igazgató	TÉR 2024/25. évi lezárása.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkaterv 2025/26. (Dózsa György utcai tagóvoda)
2. sz. melléklet: Gyógypedagógiai munkaterv 2025/26.
3. sz. melléklet: Munkaterv Család munkaközösség 2025/26.
4. sz. melléklet: Munkaterv Kapcsolat és együttműködés 2025/26.
5. sz. melléklet: Munkaterv Mesemondó munkaközösség 2025/26.
6. sz. melléklet: Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2025/26.
7. sz. melléklet: Munkaterv Tehetség munkaközösség 2025/26.

Nagykovácsi, 2025. 09. 29.

..... p. h.

Szabó Orsolya
Igazgató