

Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025

Felhívás

A **Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára** (a továbbiakban: Támogató) a Magyar Hegy- és Sportmászó Szövetség (a továbbiakban: MHSSZ) bevonásával 2025. évre kiírja az **Országos iskolai Mászófal-építési Programot** (a továbbiakban: Program).

A Program célja: A Magyarországon egyre nagyobb népszerűségnek örvendő, olimpiai sportággá fejlődött falmászás szabadidősport igényeit figyelembe véve, a sportmászást támogató, megfelelő sportszakmai szempontok szerint tervezett és kivitelezett, **új beltéri mesterséges mászófalak építése** oktatási intézmények számára.

1. Támogatható tevékenységek:

A Program keretében olyan tevékenység támogatására van lehetőség, amely közvetlenül kapcsolódik oktatási intézményekben a mászófal építéséhez az alábbi felsorolás szerint:

- Új beltéri mesterséges boulder mászófal építése
- A falban lévő, mászáshoz szükséges eszközök beszerzése (fogások, elemek, a mászófalon használható készségfejlesztő kiegészítő eszközök)
- A leesést csillapító szivacsok beszerzése és elhelyezése

A b-c) pontban szereplő tevékenységek önállóan nem, kizárólag új beltéri mesterséges boulder mászófal megépítésével együtt támogathatóak.

2. A Program keretén belül az alábbi jellemzőknek megfelelő létesítmény támogatására van lehetőség:

- Boulder mászófal: Olyan mozgásformát biztosító lehetőség, ahol kizárólag boulder mászást lehet gyakorolni. A boulder mászás a leggyakrabban mesterséges mászófalon történik – jelen Felhívás keretében a gyermekek biztonsága érdekében – 2,7 - 3,5 méteres magasságig, ahol a tetszőleges mozdulatsorból álló feladat kötélbiztosítás nélkül a mászófal szabad megmászásával, különböző nehézségi fokozatokban, leesést csillapító szivacs segítségével teljesíthető.
- Az épület rendelkezik mászófal kialakítására és annak beltéri, biztonságos használatára alkalmas szabad falfelülettel (pl. tornaterem, tornacsarnok, aula).
- Általános iskolában vagy középiskolában** épülő boulder mászófal, ami legalább a leesést csillapító szivacs felületétől számítva nettó 2,7 és legfeljebb nettó 3,5 méter magas és legalább nettó 5 méter hosszú falfelülettel rendelkezik.
- A falfelületen négyzetméterenként átlagosan minimum 6 db fogást szükséges elhelyezni, „S” (4-8 cm-es ujjvéggel fogható peremes, zsebes fogások), „M” (8-15 cm-es zsebes, kilincs lyukas fogások) - „L” (15 cm feletti nagyobb zsebes, kilincs lyukas fogások) fogás méreteken. Elsősorban az „M” - „L” fogás használata javasolt, különböző színekben.
- A mászófal alatt 30 cm vastag szivacs kialakítása szükséges.
- Minimum műszaki követelmények:
 - Falszerkezet: vas vagy faszerkezet.
 - Falfelület: 18-21 mm-es rétegelt falemez, vagy azzal egyenértékű műanyag.
 - Festés: minimum 2 réteg műanyag alapú mosható festék.

- Javasolt a falakat úgy építeni, hogy azok tetejére – a baleseteket elkerülendő - ne lehessen kimászni.
 - A kialakításnak minden esetben szükséges megfelelnie az MSZ EN 12572-1, -2, -3 szabvány, továbbá az egyes szórakozási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet (a továbbiakban: ITM rendelet) előírásainak.
 - A kivitelezőnek rendelkezni kell ISO 9001-es minőségbiztosítási rendszerrel, preferáltan mászófalak építésére, karbantartására.
- g) Fal kialakítása: a fal felülete min. 50-70%-ban legyen áthajló/kifelé dőlő (5-15 fokban) a maradék 30-50% függőleges.
- h) A Támogatási kérelemben bemutatásra került az elkészült létesítmény működtetésével, nyitvatartásával kapcsolatos koncepció (tanítási időn belül, tanítási időn kívül) ismertetése.

3. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2025. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra. A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.

Az igényelhető támogatás összege legfeljebb 5 millió forint.

A támogatás alapja a mászófal m² alapú finanszírozása.

A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás összesen) legfeljebb **90 %-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összeg mértékéig.

4. Támogatást igénylők köre:

A Támogatást igénylő mászófal kialakítására alkalmas saját, bérelt vagy vagyonkezelt ingatlannal (megvalósítási helyszín) rendelkezik.

A Támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

I. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében:

- | | |
|---|--|
| • 311 - Központi költségvetési irányító szerv | • 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv |
| • 312 - Központi költségvetési szerv | • 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása |
| • 321 - Helyi önkormányzat | • 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv |
| • 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv | • 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv |
| • 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) | |
| • 327 - Helyi önkormányzatok társulása | |
| • 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás | |
| • 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat | |

II. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet esetében:

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 556 - Bevett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

5. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

Elszámolható költségek köre:

- a) A létesítmény **kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek** a Felhívás 1. és 2. pontjában foglaltak figyelembevételével.
- b) A Programban **tárgyi eszköz** elszámolására akkor van lehetőség, amennyiben az az eszköz a Program céljának teljesítéséhez szükséges és azzal arányos, nem túlzó mértékű, a létesítmény szokásos működésének részét képező biztonsági eszköz, pl. fogások, a mászást segítő, mászófalon használható készségfejlesztő kiegészítő eszközök.
- c) A **kötelezően előírt nyilvánosság** keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató tábla kihelyezésének összege (támogatás és saját forrás összesen) maximum bruttó 50.000. Ft.

ÁFA levonási jog:

- a) Amennyiben a Támogatást igénylő a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését **bruttó** módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a Támogatást igénylő ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó

levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított **nettó** összköltsége.

- c) Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre.
- d) Amennyiben a Támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe.

Nem elszámolható költségek köre:

- a) **Saját teljesítés saját forrás (önrész) terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), **kivéve személyi jellegű költség.**
- b) A Programban rezszi, üzemeltetési költségek (pl. havi területi bérleti díj, mobiltoalett bérleti díja, személyszállítási díj) nem számolhatók el.
- c) Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatóak.
- d) A létesítendő mászófal helyszínéül szolgáló ingatlan bérleti díja vagy az ingatlanvásárlás költsége nem elszámolható.
- e) A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- f) **Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.** Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni legalább három darab érvényes, egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes árajánlattal.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl.: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a nyertes Támogatási kérelem esetében a beszámoló benyújtásakor, a beszámoló elfogadása érdekében kell igazolni.

6. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: AÖFK) által működtetett Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az **otter.aofk.hu** oldalon.

A Program kapcsán a lebonyolítói feladatokat a Támogató megbízásából az MHSSZ látja el. A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak AÖFK általi jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A benyújtási határidő után beadott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A határidő után benyújtott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogatást igénylő hiánypótlásra szólítható fel.

7. A Támogatási kérelem elbírálása, a támogatás biztosítása:

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra. A beérkezés dátuma nem befolyásolja a döntést.

A Támogató megbízásából az MHSSZ közreműködik a támogatási kérelmek vizsgálatában, a támogatási jogviszony létrehozásában, a megvalósításról készített szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében. Ennek keretében a támogatásban részesült Támogatást igénylővel - Együttműködési megállapodás alapján - az MHSSZ lép jogviszonyba, biztosítja a támogatási összeget, a támogatással való pénzügyi elszámolást az MHSSZ felé kell megtenni.

8. A támogatás biztosításának egyéb feltételei:

- a) A Támogatást igénylő mászófal kialakítására alkalmas saját, bérelt vagy vagyonkezelt ingatlannal (megvalósítási helyszínen) rendelkezik.
- b) A Támogatást igénylő a létesítmény kivitelezésének megkezdése előtt köteles megküldeni a kiviteli terveket az MHSSZ részére jóváhagyás céljából, a maszotermek@mhssz.hu e-mail címre. A projekt keretében csak a jóváhagyott tervek számolhatók el.
- c) A Támogatást igénylő a kivitelezés során köteles az ITM rendelet és a vonatkozó szokványok, szabványok előírásai szerint eljárni.
- d) Támogatást igénylő vállalja, hogy jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadásától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: **fenntartási időszak**). Az elkészült létesítményben az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót két helyen, a mászófal mászó felületén, valamint a mászófal installációjának egy jól látható felületén kivitelezés anyagának megfelelő tartós technikával szükséges felfesteni. A kötelező tájékoztatás elemeit és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza. Az Arculati kézikönyv az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt érhető el.
- e) A támogatás olyan oktatási intézmény esetén vehető igénybe, amely igazolja, hogy rendelkezik, vagy vállalja, hogy rendelkezni fog olyan képesített pedagógussal vagy sportszakemberrel (pl. sportmászó oktató vagy edző, iskolai mászóoktató instruktor), aki az oktatási intézményben tanuló gyermekek számára mászó foglalkozást képes tartani. Amennyiben képzés elvégzése szükséges, az MHSSZ vállalja, hogy az Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint ingyenesen elvégezhető képzést biztosít.
- f) A fenntartási, üzemeltetési kiadásokat a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásakor vállalja.

9. Fenntartási időszak, üzemeltetési feltételek:

- a) A **létesítés és az üzemeltetés** során meg kell felelni a Felhívás 2. pontjában hivatkozott ITM rendelet előírásainak.
- b) Az üzemeltetés a műszaki és biztonságtechnikai előírásoknak való megfelelést igazoló, hatályos megfelelőségi tanúsítvány birtokában kezdhető meg, melyet megfelelő jogosultsággal rendelkező szervezet állít ki.
- c) Mászófal üzemeltetése esetén a 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet előírja az egyes szórakoztatási célú berendezések és létesítmények biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos oktatást. Az üzemeltető a kezelői igazolványok meglétéről gondoskodni köteles.
- d) A Támogatást igénylő vállalja a megépített mászófal rendeltetésszerű fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a fenntartási időszakban.

A **MHSSZ** szakmai ellenőre a fenntartási időszakon belül bármikor, de legalább évente ellenőrzést végezhet a megvalósítási helyszínen. Amennyiben a létesítményen a használatot akadályozó, élvezeti értékét jelentősen rontó vagy balesetveszélyes részt talál, az ITM rendelet szerinti megfelelőség ellenére is felszólítja üzemeltetőt annak haladéktalan javítására, valamint jogosult a hiba mértékétől függően a létesítmény lezárására.

Amennyiben az üzemeltető nem gondoskodik a hiba elhárításáról a felszólítást követő 15 napon belül, úgy a MHSSZ jogosult a hibát saját hatáskörben javíttatni és annak költségét az üzemeltetőre áthárítani.

10. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:

1. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja a mászófal tervezett helyszínéről (elegendő a „nem hiteles szemle típusú” tulajdoni lap).
2. Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyongezelt területen a vagyongezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyongezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a kötelező 5 éves fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában. Amennyiben a Támogatást igénylő eltér az oktatási intézmény fenntartójától, fenntartói hozzájárulás (pl. tankerületi hozzájárulás) szükséges a fejlesztés megvalósításának támogatása és a kötelező 5 éves fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
3. Az önkormányzatok és szerveik esetében az önkormányzat támogató testületi döntésének, valamint a saját forrás rendelkezésre állásáról szóló képviselő-testületi döntés kivonatának benyújtása.
4. A projekt műszaki-szakmai bemutatása:
 - a) helyszínrajz (a létesítmény területre való illesztésével), a gyakorlatban is könnyen beazonosítható képpel;
 - b) létesítmény műszaki koncepcióterve, látványterve (3D nézet előny) a létesítmény főbb méreteivel (felül- és oldalnézetben);
 - c) költségvetéssel alátámasztott tervdokumentáció;
5. Támogatást igénylő nyilatkozata, hogy saját maga vagy az oktatási intézmény fenntartója rendelkezik olyan képesített pedagógussal vagy sportszakemberrel (pl. sportmászó oktató vagy edző, iskolai mászóoktató instruktör), aki az oktatási intézményben tanuló gyermekek számára mászó foglalkozást képes tartani. Amennyiben nem rendelkezik, nyilatkozat arról, hogy vállalja a szükséges képesítési előírások megszerzését, és rendelkezni fog olyan képesített pedagógussal vagy sportszakemberrel (pl. sportmászó oktató vagy edző, iskolai mászóoktató instruktör), aki az oktatási intézményben tanuló gyermekek számára mászó foglalkozást képes tartani.
6. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
7. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbíróági bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi nyilvántartás).
8. Támogatást igénylő képviseletében aláírásra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 90 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozatot szükséges benyújtani, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

11. Pénzügyi elszámolás:

A megvalósítást követően a szöveges szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtása a Kedvezményezett és az MHSSZ között létrejött Együttműködési megállapodásban foglaltak alapján az MHSSZ felé történik.

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt is szükséges csatolni. Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja.

12. Az Országos iskolai Mászófal-építési Program 2025 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. február 24.	2025. április 9. 16:00	2025. április 11. 16:00	2025. április 11.	2025. december 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

13. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségeken tud tájékozódni:

1. Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatban: maszotermek@mhssz.hu
2. Támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos technikai kérdésben: tamogatas@aofk.hu