

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. ÁPRILIS 18-ÁN MEGTARTOTT
NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSE JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
38/2024. (IV. 18.) HATÁROZATA

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Grégerné Papp Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 37/2024.

Tárgy: Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő neve: Grégerné Papp Ildikó jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2024. április 10.

jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2024. április 10.

polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2023. évi tevékenységéről.

A Hivatal szervezeti struktúrája szerint 5 szervezeti egység keretében látják el feladataikat a Hivatal munkatársai.

Az öt szervezeti egység a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály, a Hatósági és Szervezési Osztály, a Titkárság, valamint a Személyügyi ügyintéző. A jelenlegi beszámolót e szervezeti struktúra szerinti tagolással készítettük el.

A beszámoló igyekszik megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Hivatal munkatársai 2023. évben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Az elmúlt évben a kollégák az adminisztrációs, hatósági, pénzügyi és adóügyi feladatok mellett több fejlesztési, beruházási projektben, valamint eredményes pályázat benyújtásán dolgoztak.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló jóváhagyására, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Nagykovácsi, 2024. április 10.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

A Hivatal szervezeti egységeinek általános bemutatása

A Hivatal öt szervezeti egység keretében látja el feladatait.

A **Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály** végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos, valamint a fakivágási, természetvédelmi hatósági feladatokat. Ellátja továbbá az építési ügyekben a tájékoztatási feladatokat.

A **Pénzügyi és Adóügyi Osztály** hatáskörébe tartoznak az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat is.

A **Hatósági és Szervezési Osztály** készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági és államigazgatási ügyeket. Az ügyfélszolgálatos kollégák fogadják a hivatalunkba érkező ügyfeleket, első körben informálják a hozzánk érkezőket, valamint a postázási és iktatási feladatokat is elvégzik.

A **Titkárság** szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai üléseit, ellátja ezek jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők, valamint a választásokkal és a népszavazással összefüggő tennivalók is.

A **Személyügyi ügyintéző** végzi a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenységet, valamint az integritás tanácsadó feladatkörből fakadó feladatokat. Ehhez a munkakörhöz tartozik a helyi esélyegyenlőségi programmal, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása is.

A Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is az aljegyző munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály felügyelete, a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, közreműködés a rendeletalkotásban, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapdokumentumok karbantartása, valamint általában a jogi ügyek intézése.

A belső ellenőr, valamint az adatvédelmi tisztviselő megbízási jogviszony keretében, közvetlen jegyzői irányítással végzi feladatait.

I. Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztályon a feladatokat 1 fő osztályvezető vezetése mellett a főépítész, 2 fő településmérnök, 1 fő pályázati referens, 2 fő műszaki ügyintéző látja el. Az osztályvezetői feladatokat 2023-ben Karajzné Illinger Enikő látta el.

1. Az építészmérnök által ellátott feladatok:

1.1. Építésügyi Tájékoztatási Szolgálat működtetése, melynek keretein belül a jelenlegi építésügyi hatósági rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása, az alábbi feladatok ellátásával:

- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos országos és helyi jogszabályokról, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele, szükség esetén digitalizálása, továbbítása, hiánypótlások továbbítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR) történő feltöltéssel,
- a helyi építésügyi irattár kezelése, abból az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok, egyéb államigazgatási szervek, valamint a helyi ingatlanulajdonosok részére adatszolgáltatás, iratmásolatok küldése, kiadása,
- építésügyi hatósági döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartása, irattározása.

1.2. Az Építészeti, Műszaki Tervtanács titkáráként:

- végzi a tervtanácsi ülések előkészítését, megszervezését, lebonyolítását,
- kezeli a beérkező terveket és a keletkezett szakvéleményeket,
- ellátja a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítész tájékoztatások nyilvántartását,
- döntésre előkészíti a polgármesteri hatáskörbe utalt településképi kötelezési eljárásokat, hatósági bizonyítványok kiadását,
- részt vesz a helyi építésügyi rendeletek készítési, módosítási folyamatában,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek felé végzi a kapcsolattartást, adatszolgáltatást.

1.3. Egyéb feladatok:

- önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése,
- kutakkal és házi szennyvízkezelő létesítményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- a házszámzással, közterületi névváltozással kapcsolatos ügyintézés,
- közterület foglalással kapcsolatos ügyintézés,
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok, polgármesteri döntések előkészítése,
- síkosságmentesítési feladatok ellenőrzésében való részvétel.

- Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerint, a családi fogyasztó közösségekre vonatkozó – kedvezmény igénybevétele céljából benyújtott kérelmek alapján helyszíni szemlék lefolytatása és hatósági bizonyítványok kiállítása;
- építmény- és telekadó ellenőrzésekben való részvétel.

2. A pályázati referens által 2023. évben elkészített, befejezett, gondozott pályázatok

2.1. Vis maior pályázat, EBR 486 907: Kazal utcai árok, Erdő utca

2020.06.17-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Kazal utcai árok burkolata 95 méteres, illetve az Erdő utca útburkolata 254 méteres szakaszon. A projekt lezárásának határidejét az Erdő utcában történő egyéb kivitelezési munkák (Önkormányzati fejlesztések 2021; PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7) miatt 2022.12.16-ra módosítottuk. Az elszámolás és az ezt követő helyszíni ellenőrzés 2023-ban megtörtént.

2.2. Vis maior pályázat, EBR 542 131: Szeles utcai árok

2020.09.30-án vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Szeles utcai vízvezető/befogadó. A kivitelezésre 2022-ben került sor, elszámolás és az ezt követő helyszíni ellenőrzés 2023-ban megtörtént.

2.4. Vis maior pályázat, EBR 570 375: Ördögárok partfal, Lombos utcai árok, Tátika és Kazal utca

2022.08.24-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Tátika utca 100 méteres, a Kazal utca 50 méteres, a Lombos utcai árok és járda 75 méteres, valamint az Ördögárok partfalának 22 méteres szakasza. A kivitelezésre 2023-ban került sor, elszámolás 2024-ben történt meg.

2.5. Önkormányzati fejlesztések 2021, EBR 520 217

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az Erdő utcai járda felújítására. A kivitelezésre 2022-ben került sor. Az elszámolás 2023-ban megtörtént.

2.6. A koronavírus-világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk enyhítése 2021 (EMMI)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának 5.000.000,- forint vissza nem térítendő támogatást kapott, amely összeget a benyújtott szakmai és pénzügyi terv alapján az Önkormányzat az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak bérfejlesztésére fordíthatja. A támogatás elszámolása 2022 januárjában megtörtént. Az elszámolásra 2023 nyarán kiírt hiánypótlást elfogadták.

2.7. Kulturális intézmények bérfejlesztése 2022 (EMET)

Az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár pályázatot nyújtott be dolgozóinak 20%-os bérfejlesztésére, az Önkormányzat támogatásával. Az elszámolására 2023 márciusában került sor.

2.8. Kerékpárút fejlesztése, PM_KEREKPARUT_2018/6

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el kerékpárút építésére. A beruházás eredményeként folyamatos kerékpárút létesült Nagykovácsi és Budapest - Adyliget között. A pályázat elszámolását 2023-ban fogadták el.

2.9. Bölcsődefejlesztés, PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésére. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A kivitelezés 2022-ben befejeződött, az elszámolást 2024-ben fogadták el.

2.10. Felszíni vízelvezetés, PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Kossuth Lajos utca a Száva utca, és az Erdő utca csapadékvíz-elvezetésének megoldására. A projekt megvalósítása 2020-ban megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént. A kivitelezésre és az átadásra 2022-ben került sor. A pályázat elszámolása 2023-ban megtörtént.

2.11. Európai Mobilitási Hét pályázat, 2023

A Mobilitási Hét programja megvalósult, az elszámolás 2023 decemberében megtörtént.

2.12. Élhető települések pályázat (TOP_Plusz-1.2.1-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az „Élhető települések” című felhívás alapján települési kékinfrastruktúra fejlesztésére. A pályázati célok megvalósításával a Zsíroshegyalja településrész vízelvezetési problémái megoldódnak. A projekt összköltsége bruttó 299.999.999,- forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés megkezdődött. Egy részbeszámoló és egy kifizetési igénylés benyújtása 2023-ban megtörtént. 2023-ban három alkalommal kellett szerződést módosítani.

2.13. Belterületi utak fejlesztése pályázat (TOP_Plusz-1.2.3-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a „Belterületi utak fejlesztése” című felhívás alapján a Nagykovácsi, Vértes utca fejlesztésére, ami útépitést és járdaépítést tartalmaz. A projekt összköltsége bruttó 250.000.000,- forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése 2023-ban megtörtént. 2023-ban két alkalommal kellett szerződést módosítani.

2.14. Épületenergetikai fejlesztések Nagykovácsiban (TOP_Plusz-2.1.1-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívás alapján az Öregiskola, a Faluház és az '56-os emlékszoba épületeinek energetikai korszerűsítésére (napelemes rendszerek, külső hőszigetelés). A projekt összköltsége bruttó 149.048.484,- forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése 2023-ban megtörtént. 2023-ban három alkalommal kellett szerződést módosítani.

2.15. Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat (TOP_Plusz-3.3.2-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című felhívás alapján a Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14. szám alatti ingatlanon gyermekorvosi rendelő kialakítására. A projekt

összköltsége bruttó 300.091.608,- forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése megkezdődött. 2023-ban két alkalommal kellett szerződést módosítani.

2.16. Vizek védelme Nagykovácsiban (HUSK-2302)

Az Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program keretében Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Marcelházával közösen, vezető partnerként vízgazdálkodással kapcsolatos pályázatot nyújtott be. A projektben szerepel egy 15.000 m³-es záportározó építése, egy ivóvíz karsztkút fúrása, valamint két kút (Telki út, Kolozsvár tér) tisztítása és beüzemelése. A pályázat eredményességéről érkezett tájékoztatás.

2.17. Egyéb tevékenységek

- Folyamatos pályázatfigyelés;
- Beruházási beszámolók készítése;
- Előterjesztések készítése;
- KÁBER elektronikus felület kezelése;
- Közreműködés a közmeghallgatás anyagainak összeállításában;
- Közreműködés a Canejan által szervezett testvérvárosi találkozó elszámolásában;
- Beszerzések ügyintézése (műszaki ellenőr, projektmenedzsment);
- További benyújtott pályázatok
 - Vízyújtó pályázat program – tervezés - Life Logos 4 Waters 2023 (forráshiány miatt elutasítva)
 - Településfásítási program 2023 (az igényelt fákból nem áll rendelkezésre megfelelő mennyiség)
- Helyszíni ellenőrzés: EBR 486 907, EBR 542 131.

3. A településmérnökök által ellátott feladatok

3.1. Megvalósult beruházások:

- Kossuth Lajos utca – Ady Endre utca járda és gyalogátkelők kiépítése,
- Pók utcai, Ördögárok utcai közvilágítási hálózat bővítése, Dobos Károly téri közvilágítási hálózat kiépítése,
- Vis maior pályázat megvalósítása, EBR 570 375, Kazal utcai padka, Tátika utcai padka, Lombos utcai árok vége, leszakadt parfal az Ördögárok-patak a Kolozsvár térnél (2.4.),
- Kossuth Lajos utcai növényesítés,
- Gyöngyvirág utcai vízátfolyás nyílt csapadékvízelvezető rendszerbe történő bekötése,
- Nyúl utcai magáningatlan HBCS bekötésének átépítése,
- Veszélyessé vált Kossuth Lajos u. 45. szám alatti épületrész bontása,
- Felnőtt orvosi rendelő hűtő-fűtő klíma rendszerének kiépítése,
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagintézmény részleges tetőfelújítása fedéscserével,
- Kossuth Lajos utca 58., papírbolt nyílászáróinak teljes cseréje,
- Polgármesteri Hivatal utcafronti homlokzatának felújítása.

3.2. **Megkezdett beruházások:**

- TOP_PLUSZ_1.2.1_21 Élhető települések pályázat – Nagykovácsi, Zsíroshegyalja településrész csapadékvíz-elvezetés kiépítése, rekonstrukciója (2.12.),
- A Vértes utcai vízgerinc, víz és szennyvíz bekötések elkészítése,
- Temető utcai közvilágítási hálózat kiépítése, Munkácsy Mihály utcai közvilágítási hálózat bővítése,
- Együttműködési megállapodás alapján indult útfelújítási munkák a Nyúl utcában.

3.3. **Beruházások előkészítése, projektkezdések:**

- TOP_Plusz-3.3.2-21 - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése – gyermekorvosi rendelő építése (2.15.),
- TOP_Plusz-1.2.3-21 - Nagykovácsi belterületi közút fejlesztése Zsíroshegyalja településrészben – Vértes utcai járda és útépités (2.13.),
- TOP_Plusz 2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár, a Faluház és a Kossuth 64. szám alatti épület (56-os szoba) energetikai korszerűsítése (2.14.),
- Útépitési együttműködési megállapodással érintett útépitési beruházások előkészítése:
 - Gyöngyvirág utca
 - Alma utca
 - Meggy utca
 - Gerecse utca
 - Tölgy utca

3.4. **Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:**

- Lenvirág Bölcsőde egy nyílászáró cseréje,
- Lenvirág Bölcsőde külső mellékhelyiségének burkolat felújítása.
- Felnőtt orvosi rendelő eltulajdonított nyomásszabályzójának pótlása.
- Kéményellenőrzés intézményi szinten történő ügyintézése.
- Dózsa György utcai óvoda fűtési rendszerének felülvizsgálat, gépészeti problémák okainak feltárása, a problémák kezelése.
- Kossuth Lajos 45. szám alatti megmaradó épületrész fedésjavítása.
- Kaszáló utcai óvoda új csatorna csatlakozás kiépítése.
- műszaki segítségnyújtás az intézmények részére karbantartási ügyekben.

3.5. **Garanciák ügyintézése:**

- a Tunel-Útkorona konzorcium által megépített Rákóczi utca garanciális ügyintézése, garanciális időszak lezárása,
- Kerékpárút fejlesztése, PM_KEREKPARUT_2018/6 garanciális ügyintézése,
- Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat épületében garanciális javítások a Mozaik Kft. által épített bővítésben,
- Felszíni vízvezetés, PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7 Kossuth Lajos utcai, Száva utcai, Erdő utcai csapadékvíz elvezetési munkák garanciális ügyintézése.

3.6. Hatósági ügyintézés:

- természetvédelmi hatósági engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások kiállítása, kizáratások ügyintézése.

3.7. Környezetvédelem, természetvédelem, vízügy:

- hulladékmentesi programokban való részvétel,
- adatszolgáltatás a Vízügyi Informatikai Központ számára,
- Kastélypark kezelési tervével kapcsolatos ügyintézés, előkészítés,
- Megmaradt vízmosásaink természetességének növelése, természetvédelmi kezelési feladatok – előkészítési munkák.

3.8. Fás szárú növényzettel kapcsolatos feladatok:

- fakivágási engedélyek ügyintézése, pótlások visszaellenőrzése,
- veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet ápoló metszése, kivágása,
- közterületi fa és növény ültetések, facsemeték, valamint cserjék és évelők beszerzésének ügyintézése, szakmai felügyelet az ültetési munkák során,
- ELMŰ védőövezet-biztosító gallyazásaival kapcsolatos ügyintézés,
- Pilisi Parkerdő Zrt. erdészeti munkálatainak lakosság felé történő kommunikációja,
- belterületi növényvédelem, permetezések, injekciók ügyintézése,
- növénybeültetési tervek és területrendezési koncepciók készítése, kertészeti tervek szakmai véleményezése, egyeztetések lebonyolítása.

3.9. Közterületek, utak, zöldfelületek állapotával kapcsolatos feladatok:

- illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék, és az erről szóló bejelentések kezelése,
- parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés, bejelentések kezelése (NATŰ segítségével),
- vízelvezető árkok, áttereszek takarítása (NATŰ segítségével),
- Linum Bevásárló Udvar mellett található közterület, sétány kiépítésében történő közreműködés, Kossuth Lajos utca és a Nagyszénás utca közötti gyalogos átvezetés kiépítésében történő ellenőrzések,
- Vis maior káresemények vizsgálata, ügyintézésben való részvétel, ezzel kapcsolatos felmérési és egyéb feladatok (2.4.),
- belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása,
- civil szervezetekkel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás,
- lakossági útépítéssel kapcsolatos feladatok.

3.10. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, út- és járdaépítések, valamint rendezvények megtartása esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3.11. Közlekedéssel, közlekedési jelzőeszközökkel kapcsolatos feladatok:

- hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje,

- egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése,
- forgalomtechnikai feladatok kivitelezése, útburkolati jelek felfestése,
- Vis maior káresemények, beruházások szükséges forgalomelterelésekkel kapcsolatos feladatok (2.4.),

3.12. Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézés,
- kamerarendszer kiépítésével, üzembehelyezésével kapcsolatos feladatok,
- szolgáltató általi hálózatfejlesztések, oszlopcserék során közterületi ellenőrzések, ügyintézés,
- karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, le és felszerelésben közreműködés, ügyintézés.

3.13. Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyek:

- adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére,
- drónfelvételezés integrálásának ügyintézés a térinformatikai rendszerbe.

3.14. Adatszolgáltatás, együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Érdi Tankerületi Központ stb.)

- környezetvédelmi előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása, környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése,
- adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé,
- Magyar Közút kezelésében álló Nagykovácsi út és Kossuth Lajos utca ügyintézési (út menti fasor fenntartási, kezelési munkák, közútkezelői hozzájárulás stb.),
- közreműködés a GFT összeállításában a víz- és szennyvíz rendszer vonatkozásában.

3.15. Tervezési feladatokban történő közreműködés:

- közvilágítás bővítésével kapcsolatos feladatok,
- forgalomtechnikai tanulmányterv felülvizsgálata,
- a felnőtt orvosi rendelő, a Kaszáló és a Dózsa György utcai tagóvoda energetikai fejlesztésének tervezése (hűtő és fűtő klíma rendszer kiépítése, az óvodáknál hővisszanyerős szellőztető rendszerrel)
- Kossuth L. utca Ady Endre utca és Tisza István tér közötti szakaszán a szabadvezetékes hálózatok kiváltása,
- Nyúl utcai lakossági útépítéssel kapcsolatos tervezési-, lakossági egyeztetés,
- Útépítési együttműködési megállapodással érintett útépítések előkészítése, tervezési munkák megrendelése, egyeztetések,
- Nagyszénás utcai áteresztő csere, gyalogos átkötés a Kossuth Lajos és a Nagyszénás utca között,
- Kecskéhát terület belső úthálózatára, a vízelvezetésre, szennyvíz és csapadékvíz elvezetésre, valamint körforgalom kiépítésére vonatkozó tervek véleményezése, egyeztetések,

- megnyert TOP_Plusz pályázatokhoz még szükséges tervezési feladatok koordinálása, elkészült tervek véleményezése. (2.12., 2.13., 2.14., 2.15.)
- Lenvirág Park közösségi tervezése

Egyéb tevékenységek:

- a Nagykovácsi Településüzemeltető Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatok elvégzésének ellenőrzése,
- lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közvetítés lakosok és szolgáltatók között,
- közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások, szerződések előkészítése,
- közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás. Évi egyszeri - lakosság részére ingyenes - elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint évi kétszeri zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

4. Az elvégzett tevékenységek számszaki adatai:

	db
Előterjesztések összesen (Főépítéssel együtt)	21
Összes ügyszám	3320
Ebből főszámos ügy	1076
Ebből alszámos ügy (főszám nélkül)	2244
Határozat	209
Hatósági bizonyítvány	129
Végzés	277
Szakhatósági állásfoglalás	12
ÉTDR feltöltések	45
Egyéb ügyek:	
Tervtanácsi ülések száma	2
Tervtanácsi állásfoglalás	10
Településképi bejelentés tudomásul vétele	14
Településképi vélemény	7
Főépítész állásfoglalás	19
Főépítész konzultáció	25

II. Pénzügyi és Adóügyi Osztály

5. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok az ASP rendszer segítségével valósulnak meg. A szakrendszer támogatja az egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát. A gazdálkodási szakrendszerben a könyvvizetést a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint kell vezetni.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a költségvetési számvitelben a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés – Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti – fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja továbbá a vagyon és annak összetételének, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon és pénzügyi számvitel során vezetett könyvviteli számlákon.

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók MÁK felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület részére beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatás pénzügyi-gazdasági anyagának összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A pénzügyi csoport munkatársai tartják a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítették az ASP rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartják a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodnak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és lekönyveli a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégzi a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat.

	Önk.	Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Bölcsőde	NATÜ	NNÖ	Össz:
bejövő számla	1298	499	461	398	254	472	52	3434
kimenő számla	639	69	332	86	135	76	0	1337
egyéb bizonylat	1438	246	150	99	94	97	59	2183
bejövő pénztár	48	21	12	47	6	54	9	197
kimenő pénztár	88	73	80	62	49	88	17	457

A 2023. évben a pénzügyi iroda munkatársai 3.434 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. 1.337 db kimenő számla került megírásra, továbbá 2.183 db egyéb bizonylat készült. A bejövő- és kimenő pénztárbizonylatok száma 654 db volt a tavalyi évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel

kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel. A bejövő és kimenő számlák/bizonylatok/pénztári forgalom megoszlása intézményenként az alábbiak szerint alakult:

6. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok

Az adócsoport fő feladatai:

- Az önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra (telekadó, építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó) vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása;
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása;
- a helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése;
- köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása,
- adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása;
- jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása;
- adónyilvántartások vezetése;
- adófolyószámlák könyvelése.

2023-ban a közhatalmi bevételek eredeti és módosított előirányzata 600.450 ezer forint, a teljesítés összege 675.781 ezer forint volt. A teljesülés az előirányzat 112,5%-a.

Az adóhatóság a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adóellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazta. Az inkasszón túl munkabérletiltásokra és biztosítási intézkedésként jelzálogjog bejegyzésekre is sor került. Komoly hangsúlyt fektettek továbbá a beérkező bevallásokban/adatbejelentésekben közölt adatok valóságtartalmának ellenőrzésére.

Az adózók részére 2023. februárban 6891 db értesítő került kiküldésre. Az értesítők tartalmazták a II. félévi kötelezettségekre vonatkozó adatokat és csekkeket is. A II. félévben külön egyenlegközlő értesítőt az Adóhatóság költségmegtakarítási okokból nem küldött. 2023. év során 141 db adó-értékbizonyítvány és 21 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával és egyéb ellenőrzési tevékenységekkel kapcsolatban 194 db helyszíni szemlét tartottunk. Az év folyamán 3 db jelzálogjog bejegyzés történt.

2023. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 1241 esetben kezdeményeztük az inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 27 adós esetében munkabér-, illetve nyugdíj-végrehajtásra került sor.

7. Az adóhatóság 2023. évi ellenőrzési tevékenysége adónemek szerint bontásban

7.1 Építményadó

Építményadó tekintetében az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyek elsősorban az adómegállapítás céljából megküldött adatbejelentések

valóságtartalmának ellenőrzését, valamint a kedvezményekre való jogosultság ellenőrzését foglalják magukban. 2023 évben összesen 79 esetben rendeltünk el adóellenőrzést adategyeztetés, valamint az adatbejelentés módosítása céljából. Az adóellenőrzési eljárások eredményeként 47.142.863 Ft adóhiány került megállapításra.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá – ingatlanszerzés esetén – a szerző felet terhelő adatbejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére. 2023. évben összesen 249 db adatbejelentés megtételére kötelező felszólítás került kiküldésre.

7.1. Telekadó

Telekadó tekintetében az ellenőrzési szempontok megegyeznek az építményadónál alkalmazottakkal. Ellenőrzést 28 esetben rendeltünk el, adatbejelentési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos felszólítás pedig 97 esetben került kiküldésre. Együttműködve a műszaki osztály erre kijelölt ügyintézőjével kiemelt figyelmet fordítunk a belterületi ingatlanokra kiadott, építmény elbontásokkal kapcsolatos bontási engedélyek vizsgálatára, valamint az ezzel kapcsolatos adatbejelentési kötelezettségek teljesítésére. 24 esetben került sor adóellenőrzés elrendelésére, mely összesen 16.724.691 Ft adóhiány megállapítását eredményezte.

A 2023. január 1-jén hatályba lépett helyi adórendelet-módosítás kapcsán összesen 87 esetben került elrendelésre helyszíni szemle. A jelenlegi adatok alapján a rendeletmódosításnak köszönhetően 21.329.671 Ft többletelőírás keletkezett.

A Kecskéháton 2023. tavaszán lefolytatott helyszíni szemle az alábbi eredményekkel zárult:

A Kecskéháton jelenleg 144 ingatlan (összes telekadó: 46.059.750 Ft) tekintetében fizetnek telekadót, a felderítettség 100 %-os.

Összesen 75 ingatlan (23.127.435) mentességre való jogosultságát állapítottuk meg. 11 esetben (3.774.500 Ft) adóellenőrzést rendeltünk el, ugyanis a helyszíni szemlén látottak alapján nem volt megállapítható a mezőgazdasági művelés ténye. Ezek az eljárások jelenleg is folyamatban vannak. 2 ingatlan esetében a NAK utasította el az adózó mezőgazdasági művelés igazolás kiadására vonatkozó kérelmét.

7.2. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj tekintetében 2023. évben is történtek ellenőrzések. Az ellenőrzések lefolytatásához a DMRV Zrt-től megkért közhiteles nyilvántartást használtuk. Az eljárások eredményességét mutatja, hogy 2023. évben 7.996.130 Ft bevétel, továbbá 7.713.400 Ft tartozás előírás keletkezett.

7.3. Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adó tekintetében a havi bevallások határidőre történő beérkezésének ellenőrzése, valamint a potenciális adóalanyok felkutatása folyamatos.

7.4. Külterületi földadó

A 2018.01.01-én bevezetett külterületi földadót jogszabályi változások okán 2023 szeptember 1-ig ki kellett vezetni Nagykovácsi helyi adórendeletéből. A 2023. évre befizetett adót az adóalanyoknak vissza kellett fizetni, melynek összege 266.908 Ft.

7.5. Helyi iparűzési adó

Helyi iparűzési adó vonatkozásában az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyeknél elsősorban az adóalanyok bejelentkezését, az adóbevallások beérkezését, számszaki-tartalmi helyességét, más kormányzati adatbázisokkal való egyezőségeket, valamint az adótúlfizetések visszaigénylésének jogosságát vizsgáljuk. 2023. évben az OPTEN adatszolgáltatása alapján 193 cég esetében készült felszólítás elmaradt bevallási kötelezettség teljesítésére. Csak olyan cégek részére készítettünk felszólítást, akik a vizsgált időszakban nyereséget realizáltak, ezáltal iparűzési adó tekintetében is potenciális befizetők lehetnek. Az ellenőrzések sikerességét jól mutatja, hogy 2022. évhez képest a helyi iparűzési adóbevételek nagyságrendekkel nőttek. 2024. évben tervezett az egyéni vállalkozók átfogó ellenőrzése, amely szintén többletbevételt valószínűsít.

Helyi adóbevételek teljesülése a költségvetési előirányzathoz viszonyítva

Adónem	2022. évi teljesítés	2023. évi előirányzat	2023. évi teljesítés
Építményadó és telekadó	301 433 353 Ft	331 000 000 Ft	380 227 447 Ft
Helyi iparűzési adó	203 900 852 Ft	260 000 000 Ft	271 473 824 Ft
Idegenforgalmi adó és talajterhelési díj	603 100 Ft	600 000 Ft	588 300 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	29 255 444 Ft	8 850 000 Ft	23 491 685 Ft

2023. évben behajtási, végrehajtási, illetve adóellenőrzési eljárással összefüggően beérkezett adók

2023. I. félévben	88 478 106 Ft
2023. II. félévben	114 317 165 Ft
Összesen:	202 795 271 Ft

Az Önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony beszedésének elősegítésére, valamint az adóztatás, illetve a kapcsolódó területeken dolgozók anyagi érdekeltségi feltételeinek megteremtése érdekében a 28/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján az adóügyi feladatot ellátó köztisztviselők az adóérdekeltségi alapról teljesítményarányosan jutalomban részesültek.

III. Hatósági és Szervezési Osztály

Az osztály 3 fő igazgatási ügyintézővel és 2 fő iktatás/ügyfélszolgálati munkatárssal működik. Kapcsolt munkakörben 2 anyakönyvvezető segíti az osztály munkáját.

8. Az osztály főbb feladatai

- ellátja az ügyfélszolgálati és iktatási, postázási feladatokat;
- gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait;
- környezettanulmányt készít a társhatóságok megkeresése alapján;
- gondoskodik a védendő fogyasztói igazolások kiadásáról;
- közreműködik az önkormányzat intézményei tekintetében a fenntartói feladatok ellátásában, segíti az intézmények működését;
- ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- közreműködik és segíti a Budakörnyéki Közterület-felügyelet munkáját;
- ellátja az állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- ellátja a címnyilvántartással, címkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- eljár birtokvédelmi ügyekben;
- ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat, vagyonleltárt készít gyámsági, gondnoksági ügyekben;
- telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, továbbá nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzőket;
- végzi a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatokat;
Nyilvántartásba veszi a bevásárlóközpont, a vásár, piacok fenntartóját;
- végzi a kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vételével, valamint a szálláshelyek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági feladatokat lát el;
- végzi a zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

9. Iktatás

2019. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint hivatalunk csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslátszolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez. A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar- és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszakszrendszer érinti.

Hivatali iktatott iratok száma:	Főszám: 12 587 db
	<u>Alsószám: 22 468 db</u>
	Összesen: 35 055 db

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátják a Hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködnek a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

10. Közúthasználati engedélyek

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán

megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges. Az említett rendeletnek a közúti behajtási engedélyhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendelkezéseit a Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf.5.049/2021/4. számú határozatával megsemmisítette, 2022. április 5-től a behajtási engedélyeket térítésmentesen adjuk ki az ügyfeleknek.

	napi engedély (db)	éves engedély (db)	térítésmentes engedély (db)	bevétel összesen
2018.	923	58	97	14.134.947 Ft (ebből éves engedély: 2.590.000 Ft)
2019.	978	72	60	16.023.268 Ft (ebből éves engedély: 3.386.836 Ft)
2020.	1094	68	67	20.501.455 Ft (ebből éves engedély: 3.863.000 Ft)
2021	941	61	37	16.662.575 Ft (ebből éves engedély: 4.351.000 Ft)
2022.	1910	25	45	2022. április 4-ig: 4.542.700 (ebből éves engedély 990.000 Ft)
2023	3112	38	3150	0

A napi engedélyek száma jelentősen megnőtt a korábbi évekhez képest. Ez nem feltétlenül a behajtások számának növekedését mutatja, hanem a tapasztalatok szerint az engedély ingyenessége miatt az ügyfelek inkább előre, több autóra megkérlik az engedélyt a 3 munkanapos határidő betartása miatt.

11. Anyakönyvi ügyintézés

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvezése, és az anyakönyvvezetőinknél kezdeményezett ügyintéзések:

- házasságkötés 48 db
 - házasságkötés hivatali helyiségben és munkaidőben 31 db;
 - házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívül 17 db;
 - házassági évforduló (25, 50 éves) megerősítése 0 db;
- külföldi állampolgár házasságkötés 1 db;
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 3 db;
- házassági névviselési forma módosítása 7 db;
- hazai anyakönyvezés 0 db;
- válási lap 16 db;
- apai elismerő nyilatkozatok 11 db;
- születés anyakönyvezése 3 db (Nagykovácsiban otthon születések);
- haláleset anyakönyvezése 16 db;
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 42 db;
- statisztikai adatszolgáltatások: 89 db;
- születési név megváltoztatása: 4 db;
- anyakönyvi kivonatok kiállítása: 192 db;
- honosítás 6 fő;
- EAK megkeresések 141 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése),
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 47 db.

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 132 esetben történt.

Házasságkötés hivatali helyiségen- és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege 1.325.000 Ft.

Az anyakönyvi események, főleg a házasságkötések, és az anyakönyvi kivonat kérelmek száma folyamatosan növekszik, ez abból adódik, hogy nem csak a nagykovácsi lakosok intézhetik itt az anyakönyvi ügyeiket, a budapesti anyakönyvvezetők túlterheltsége miatt gyakran irányítják az ügyfeleiket az agglomerációs településeken lévő hivatalokhoz.

12. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások

- lakcím igazolások, szociális támogatások igénybevételéhez és egyéb igazolás 60 db (NTJ-közös háztartás);
- a központi címnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás 126 db;
- lakcímkártya igénylés 74 db;
- 2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 13 esetben kértünk a Budakeszi Földhivaltól leíró címkoordinátákat, és 38 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el;
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló 6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján közművesítési hozzájárulás megfizetéséről 8 határozat és 8 igazolás került kiadásra.

13. Kereskedelem

- kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 9 db;
- adatmódosítás 10 db;
- megszüntetések száma 3 db;
- szálláshely engedélyezése 1 db;
- zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás kezdeményezése 1 db;
- egyéb rendezvény bejelentés 0 db;
- vendéglátóhelyek éjszakai nyitvatartási idejének meghosszabbítására vonatkozó kérelmében hozott határozatok száma 0 db;
- a kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása 2 db.

2023. évben egy alkalommal (január) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről;
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról;
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban;
- kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól;
- szociális és gyermekvédelmi adatszolgáltatásról.
- A bejelentett szálláshely szolgáltatók közül kettőnél végeztünk ellenőrzést.

14. Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyekben 119 főszámon, 786 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 4 esetben történt.

15. Szociális igazgatás

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2023 év folyamán összesen 121 szociális ügyfele volt. Ez a szám nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek ügyfélként a Hivatalba.

A leggyakrabban egyszeri rendkívüli települési támogatást igényeltek a rendkívüli élethelyzetbe került rászorulóknak, ennek a támogatási formának az összege általában magasabb a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formáknál.

16. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok)

16.1. Rendkívüli települési támogatás

2023-ben összesen 69 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 9 kérelem elutasításra került. A 69 kérelem 63 személyt jelent. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás oka általában a magasabb egy főre jutó jövedelem volt.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesültek a szociálisan rászoruló személyek:

- 93 személy/háztartás 10.000 Ft értékben húsvéti élelmiszercsomagban részesült;
- 95 személy/háztartás 15.000 Ft értékben karácsonyi élelmiszercsomagot kapott;
- 43 főnek 1-1 erdei m³ tűzifa került kiszállításra.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 7.225.000 Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerre és tűzifára összesen 2.894.330 Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

16.2. Gyógyszertámogatás

A gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 10.000 Ft/hó egy évre megállapítva). Gyógyszertámogatásra 2023-ban 15 db kérelem érkezett, 11 fő részére került megállapításra, 4 kérelmező esetében a magasabb jövedelme miatt elutasítás történt. Erre a támogatási formára az Önkormányzat 1.320.000 Ft-ot fizetett ki 2023-ban.

16.3. Ápolási támogatás

2023-ban nem került megállapításra ápolási támogatás. Ennek oka a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás volt.

16.4. Közüzemi támogatás

2023-ban 6 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (4.000-10.000 Ft/hó egy éven keresztül), nem került elutasításra kérelem. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2023-ban 630.000 Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

16.5. Fűtési támogatás

2023-ban 5 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (5.000-10.000 Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 335.000 Ft összegben. elutasításra nem került sor.

16.6. Víz- és csatorna alapidíj kompenzáció

2023-ban összesen 6 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összeg nem a jogosultaknak került átutalásra, hanem a DMRV Zrt-nek, és ennek alapján az alapidíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a szolgáltató a jogosult felhasználóknak. Az Önkormányzat kiadása 95.472 Ft volt.

16.7. Babakelengye támogatás

2023-ban 7 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 60.000 Ft), ebből 4 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Ennél a támogatási formánál 420.000 Ft kiadása volt az Önkormányzatnak.

16.8. Gyermekétkeztetési díjkedvezmény

2023-ban 1 család 2 gyermeke részére került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény. Ezen gyermekek szülei az étkezési díjak felét fizették csak be, a másik felét az Önkormányzat átvállalta természetbeni juttatásként. A 2 gyermek étkezésének önkormányzatra eső része éves szinten 300.120 Ft.

16.9. Táboroztatási támogatás

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000 Ft/gyermek/tábor támogatást 2023-ban egyetlen kérelem sem érkezett.

16.10. Köztemetés

2023-ban az Önkormányzat 1 köztemetésről intézkedett, amelynek összege: 345.928 Ft.

17. Egyéb önkormányzati támogatások

17.1. Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2023-ban átlagosan havi 8 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2023. január 1-jén 7 fő, december 31-én pedig 8 fő jogosult vette igénybe a napi egyszeri meleg étkeztetést.

Év közben 4 kérelem érkezett, amelyek alapján az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítása érdekében. Megszüntetésre 3 esetben került sor lemondás vagy elhalálozás miatt.

17.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

A Bursa Hungarica 2023-as fordulójának támogatási összegeit (50.000 Ft/10 hónap/jogosult) két részletben 2023. április 12-ig és 2023. október 18-ig utalta át az Önkormányzat 1 felsőoktatási hallgató támogatására.

Az Önkormányzat 2023-ban is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023-as fordulójához. A pályázati kiírásra 4 db „A” érvényes pályázat érkezett. Mind a 4 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató. Az „A” pályázók részére a Képviselő-testület összesen 10 tanulmányi hónapra 420.000 Ft támogatást ítelt oda, átlagosan a jogosult diákok 10.500 Ft/fő/hó támogatásban részesülnek 2023-ban a települési önkormányzattól.

17.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2023. évben 13 ellátotti számmal indult a HÍD Szociális Család és Gyermekejóléti Szolgálat és Központ jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgáltatása, új ellátottal nem bővült a szolgáltatás és lemondás sem történt, így jelenleg 13 ellátott veszi igénybe a szolgáltatást.

18. A jegyző gyámhatósági feladatai

18.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2023-ban 7 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 2022 évről 2023 évre átnyúlóan 8 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság, ezek év közben lejártak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhettek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi támogatás került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000 Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500 Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A támogatást a jogosultak postai úton vették át.

2023 augusztusában 8 jogosult gyermekre 49.000 Ft értékben, 2023 novemberében 3 jogosult gyermekre tekintettel 49.000 Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi támogatást.

18.2. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet határozattal a jegyző állapítja meg, ennek egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2023-ban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 2 család 2 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szociális rászorultság és a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet megállapításának ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával.

A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

18.3. Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2023-ban 7 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

18.4. Vagyonleltár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2023-ban 4 olyan gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol szükséges volt vagyonleltárt készíteni.

19. Egyéb jegyzői feladatok

19.1. Birtokvédelem

2023-ban a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szerint 7 birtokvédelmi kérelem került benyújtásra. A benyújtott kérelmek közül 5 esetben elutasító határozat született, 2 esetben kértük a kizárásunkat.

Több olyan személyes megkereséssel fordultak az ügyfelek hozzánk, melynél az ügyfél birtokvédelemhez hasonló jellegű kéréssel érkezett, de egyeztetést követően a problémát más hatósági eljárással kezeltük.

19.2. Óvodai ügyek

Jogszabályi rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

A Nagykovácsi Kispatak Óvodába 2023-ban 89 fő jelentkező volt, amelyből 4 fő visszamondta a jelentkezést. Fellebbezési kérelem nem érkezett.

19.3. Bölcsődei ügyek

A májusi beiratkozáson összesen 40 szülő adta be felvételi kérelmét a 32 szabad férőhelyre. A fennmaradó 1 férőhelyre a fellebbezést benyújtók közül egy szociálisan nehéz helyzetben lévő család gyermeke került be. A jelentkezéskor elutasításban részesült 4 gyermek dokumentumhiány miatt (pl. munkáltatói igazolás, lakcímkártya) illetve férőhely hiány miatt még 5 gyermek. A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 8 gyermekén kívül még 7 szülő adta be írásban a felvételi kérelmét. A beszoktatási időszak alatt 3 gyermek mondta vissza a helyet, így az ő helyükre az elutasítottak és évközben beiratkozó gyermekek közül tudtunk felvenni 3 gyermeket, akik nagycsaládosak, így előnyt élveztek a többiekkel szemben. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket vagy már helyben laknak és szeretnék bölcsődébe járatni gyermeküket.

19.4. Közösségi együttélés szabályai

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – 34 esetben történt intézkedés.

A Budakörnyéki Közterület-felügyelet a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt 31 esetben kezdeményezett intézkedést.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelet alapján 96 alkalommal indítottunk eljárást, 27 esetben közigazgatási bírságot szabtuk ki.

Eb póráz nélkül történő sétáltatása miatt 5 esetben közigazgatási bírság kiszabására irányuló hatósági eljárást kezdeményeztek hivatalunknál.

19.5. Megkeresések

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 99 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket.

19.6. Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben 8 ügyet indítottunk. Több állattartással kapcsolatos lakossági panaszt kezeltünk (jellemzően eb és baromfitartási ügyek). Ebrendészeti ügyben több alkalommal történt intézkedés.

Az ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük. A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban.

Településünkön jelenleg 3 személy foglalkozik méhtartással. A méhtartókkal folyamatos a kapcsolattartás, a méhállományról igazolást állítunk ki.

Belterületi vadkilövésre folyamatosan kérünk engedélyt, mivel a környező erdős részokről a vadállomány a település belterületén is megjelent. Rendszeresen érkezett lakossági bejelentés vaddisznók, valamint rókák miatt.

Évente egy alkalommal macska ivartalanítási akciót szervezünk.

19.7. Ajánlattételi felhívás

Évente indítunk ajánlattételi felhívást, gyepmesteri tevékenységre és laboratóriumi mintavételre.

19.8. Statisztika

2023. évben 19 alkalommal szolgáltatunk statisztikai adatokat a KSH Elektra rendszerben.

IV. Titkárság

20. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

A Képviselő-testület összesen 10 tervezett (ebből egy a közmeghallgatás), és 6 rendkívüli ülést tartott.

Az üléseken összesen 124 előterjesztés került tárgyalásra.

Összesen 131 határozat és 24 rendelet – ebből 9 új és 15 módosító rendelet – született.

Bizottsági ülések száma:

Pénzügyi bizottság – 9

Ügyrendi bizottság – 9

Humánpolitikai bizottság – 10

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal – 1

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a Képviselő-testület az üléseken írásos tájékoztatást kapott.

Az elmúlt év során a Pest Vármegyei Kormányhivatal a 2023. évi ellenőrzési munkatervében foglaltaknak megfelelően vizsgálta a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletet, a rendeletek jogszerű publikálását az NJT ÖR felületen, a jegyzői feladatellátás módjának szabályozását az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére vonatkozó helyi rendeletet.

A jegyzőnek egy előterjesztéssel kapcsolatosan sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

21. Titkársági egyéb ügyintézés

- külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 10 db;
- hirdetésekkel kapcsolatos ügyintézés 26 alkalommal történt;
- gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére;
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése;
- utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére, születésnapos köszöntés;
- élelmiszerkosztások előkészítése (Húsvét és Karácsony előtt);
- szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése;
- közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával;
- megemlékezések, ünnepek szervezésében való részvétel;
- pedagógusok köszöntése;
- 2023. évben is csatlakoztunk, és megszerveztük helyi szinten a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programot, melyre 5 fő jelentkezett;
- az önkormányzat 2023-ban is meghirdette és megszervezte a „Virágot Nagykovácsinak” című versenyt, itt a jelentkezők száma 7 fő volt;

22. Marketing-kommunikációs referensi feladatok

A munkakör követi a digitális kommunikációs trendeket, így az Önkormányzat, a Hivatal is képes a kornak megfelelő információs csatornákon elérni a nagykovácsi lakosokat.

A munkakör feladatai:

- rendszeres részvétel a Hivatal heti vezetői operatív megbeszélésén;
- heti rendszerességgel megbeszélés a következő időszakok kommunikációs feladatairól;
- sajtófigyelés,
- Nagykovácsi Önkormányzat facebook oldalának kezelése;

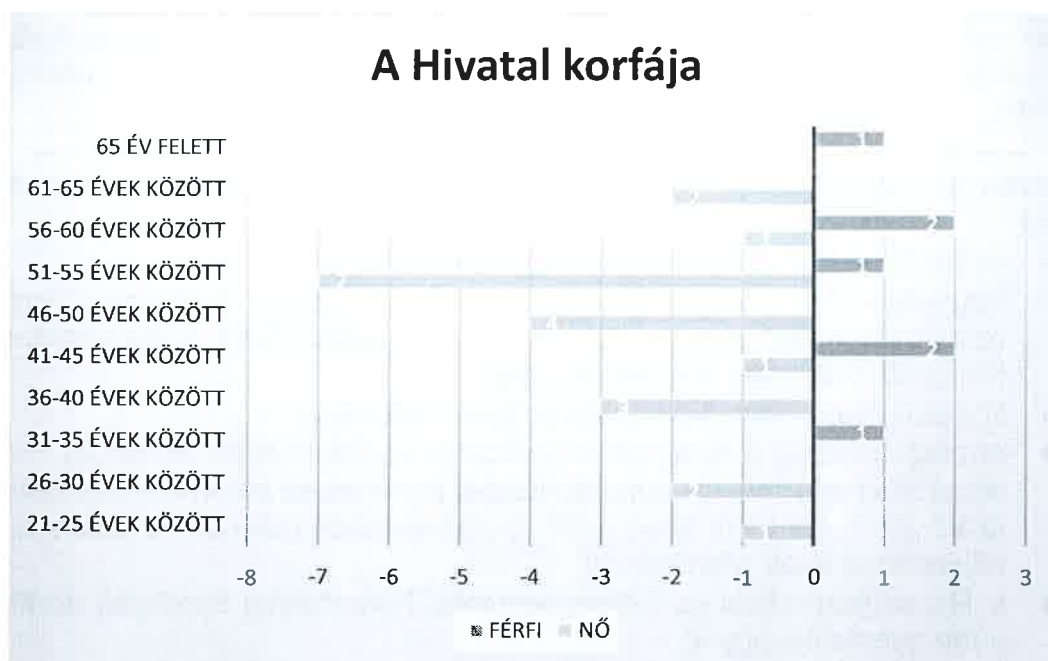
- az Okos Önkormányzat mobil alkalmazás működtetése;
- a nagykovacsi.hu weboldalhoz kapott hozzáférés révén a tartalom biztosítása;
- a Tájéoló című önkormányzati magazin - tartalmak, cikkek megírása;
- fotó dokumentáció minden, az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő eseményről, illetve a lakosság tájékoztatása;
- kiadványok, plakátok, kommunikációs anyagok elkészítése.

V. Személyügyi ügyintéző

25. A Hivatal személyi összetétele

A Hivatal létszáma 2023. december 31-én 28 fő volt, A köztisztviselők közül részmunkaidőben egy fő 6 órában, egy fő pedig 4 órában végzi el a feladatait. Egy fő munkavállaló takarítói feladatokat végez 4 órában, 1 fő nyugdíjasként teljes munkaidőben látja el a hivatal gondnoki feladatait. Az elmúlt évben 2 fő szolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel és 2 fő belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony.

A Hivatal állományából 21 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.



A Hivatalban eltöltött idő:

20 év felett	1 fő
10 – 20 év között	5 fő
5 – 10 év között	13 fő
3 – 5 év között	1 fő
2 – 3 év között	3 fő

1 – 2 év között	3 fő
1 év alatt	2 fő

23. Humánpolitikai feladatok

A személyügyi ügyintéző az önkormányzati intézmények tekintetében is ellát személyügyi feladatokat.

- elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat;
- 2023. július 15-vel lépett hatályba a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), amely a köznevelésben foglalkoztatott valamennyi pedagógust egységes munkajogi szabályozás alá rendeli. A Púétv. számos rendelkezése érinti a bölcsődei ellátásban pedagógus munkakörben (felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő/szaktanácsadó, gyógypedagógus, pszichológus, konduktor) foglalkoztatott személyeket is. A tényleges jogviszonyváltásra 2024. január 1-jével került sor. Azonban a Púétv. egyes rendelkezéseinek későbbi hatályba lépése folyamatos feladatot jelent az intézmények és a fenntartó részére is.
- felmerülő problémák esetén segítségnyújtás a KIRA használatában;
- az eAdat rendszeren – Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az intézmények felé.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

- statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás;
- negyedévente “Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről” jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal részére;
- közszolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- adatlap kitöltése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- a Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek.
- A 1355/2023. (VIII. 3) Kormány határozatban foglaltak szerint elrendelt közszolgálati ellenőrzésben való közreműködés, melynek tárgya: „Tájékoztatás a 2023. évi közszolgálati ellenőrzéssel összefüggésben”. A vizsgált terület: a szabadságok kiadása, szabadság megváltása, különös tekintettel a polgármesterek szabadságára; polgármesterek díjazása.

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló 4/2023. számú jegyzői intézkedés alapján a Hivatalhoz 2023. évben 70 db közérdekű bejelentés és panasz érkezett, amelyek megválaszolásra, illetve szükség szerint az illetékes szerv felé továbbításra kerültek.

23.1. Inkubátorházhoz és egyéb irodabérlethez kapcsolódó feladatok:

Az Inkubátorház tekintetében 2023 évben 2 új céggel kötöttünk irodabérleti szerződést 1 éves határozott időtartamra, valamint gazdasági okok miatt 1 bérlő felmondta a bérleményt. 2023. december 31-én a kiadott irodák száma három, valamint a volt KMB iroda is kiadásra került.

A meghirdetett bérleményekre az érdeklődők részére folyamatos információszolgáltatás történt.

23.2. Egyéb feladatok

- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet szabályozása alapján (PROBONO);
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok;
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – intézményvezetők, képviselők, köztisztviselők tekintetében;
- A kötelező tűz és munkavédelemi oktatás 2023-ban jelenléti oktatás keretein belül került megtartásra;

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2023-ban is részt vett az Innovációs és Technológiai Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával a „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2023. július-augusztus hónapokban összesen 4 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Nagykovácsi Nagyközség honlapjának aktuális tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk, heti rendszerességgel hírlevél kerül kiküldésre az aktuális hírekkel, eseményekkel.

A közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló 14/2015. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a Hivatal dolgozói magán egészségbiztosítási szolgáltatásban részesülhetnek, melynek adminisztrációs feladatait a személyügyi ügyintéző végzi.

24. Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. Az Ebktv. értelmében a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az önkormányzat a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. A Képviselő-testület a 148/2018. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el öt évre szóló, 2018-2023-ig hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programját. Az öt éves ciklus lejártá előtt, 2022. augusztusában kezdtük meg a 2018-2023. időszakra vonatkozó HEP, és annak részeként az intézkedési terv kiértékelését és a 2023–2027-ig szóló HEP összeállítását. Az új ciklusra szóló HEP elkészült, melyhez szükséges lépés volt az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatók gyűjtése 5 éves viszonylatban. Az adatgyűjtés során kinyert adatokat kiértékeljük, ezt követően az adatelemzéshez kapcsolódó következtetések levonása után került sor az esélyegyenlőséget érintő problémák beazonosítására, a helyzetelemzés és intézkedési terv összeállítására.

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 23-án megtartott nyílt képviselő-testületi ülésén döntés született Nagykovácsi Nagyközség Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról (16/2023. (II. 23.) határozat). Az Ebktv. 31. §-alapján az elfogadott HEP-t két évente felül kell vizsgálni.

Nagykovácsi, 2024. április 10.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző