

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 115/2023.

Tárgy: Döntés a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Előterjesztő neve: Grégerné Papp Ildikó jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2023. december 6.

jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2023. december 6.

polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. (3)-(6) bekezdései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az Áht 70. § (1)-(2) bekezdés szerint:

(1) „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,

b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezen kívül más tevékenységbe nem vonható be.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 16. § (1) bekezdése szerint: „A belső ellenőrzési tevékenység ellátása részben vagy egészben – az e rendeletben meghatározott feltételekkel – külső szolgáltató bevonásával is biztosítható.”

Mivel az önkormányzat nem foglalkoztat belső ellenőrt a jegyző a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval szervezte meg. A Homaudit Kft. ügyvezetője Hegedűs Miklós belső ellenőr, aki egyben ellátja a Bkr-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.

A Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja szerint a belső ellenőrzési vezető feladata a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A Bkr. 31-32. §-a szabályozza, hogy a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési **tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.**

Az éves ellenőrzési terv a következőket tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek. A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy elősegítse az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának hatékonyságát, eredményességét, gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési vezető határidőn belül elkészítette és benyújtotta javaslatát a jövő évi feladatokra. Az egyeztetés során figyelembe vettük az előző évek ellenőrzési programjait és ezek megállapításait.

A 2024. évi ellenőrzési program az alábbi ellenőrzési területeket tartalmazza:

1. Pénztár, pénzkezelés ellenőrzése
2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetése tervezésének szabályszerűsége
3. NATÜ 2023. évi gazdálkodásának szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése
4. A helyi adók kivetésének, a hátralékok behajtásának ellenőrzése

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az előterjesztés mellékletei mutatják be.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat egyszerű többséggel történő elfogadására.

Nagykovácsi, 2023. december 6.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Döntés a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat és intézményeire vonatkozó 2024. évi belső ellenőrzési tervet a kockázatelemzés eredményét bemutató összefoglaló táblázattal együtt az alábbiak szerint fogadja el:

I. Vizsgálati témák

	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Pénztár, pénzkezelés ellenőrzése	Cél: a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-e a gyakorlat Módszer: mintavételezés Időszak: 2024. január 31. állapot	1. sz. tábla 3. tétel	Szabályszerűségi-pénzügyi ell.	Polgármesteri Hivatal,	január	10,00
2	Az Önkormányzat 2024. évi költségvetése tervezésének szabályszerűsége	Cél: a hatályos jogszabályoknak megfelelő-e a gyakorlat Módszer: dokumentumok vizsgálata Időszak: 2024. március	1. sz. tábla 1. tétel	Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal,	május	22,00
3.	NATÜ 2023. évi gazdálkodásának szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése	Cél: a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-e a gyakorlat Módszer: dokumentumok vizsgálata Időszak: 2023.01.01-12.31.	1. sz. tábla 3. tétel	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal. NATÜ	szeptember	22,00
4.	A helyi adók kivetésének, a hátralékok behajtásának ellenőrzése	Cél: a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-e a gyakorlat Módszer: dokumentumok vizsgálata Időszak: 2023.09.01.-2024.05.31.-ig	1. sz. tábla 4. tétel	Szabályszerűségi-, pénzügyi ell.	Polgármesteri Hivatal,	november	18,00

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-a került tervezésre (72 nap x 20 % kerekítve 14,0 nap). Az I. pontban felsoroltakon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

III. Tanácsadás

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 21. § (4) bekezdésében szereplő lehetőségek igény szerint.

IV. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

- a 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése kockázatelemzés alapján 2 munkanap (2024. november),
- az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályozottság 6 munkanap (2024. május – december).

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.)	72 munkanap
Soron kívüli ellenőrzés (II.)	14 munkanap
Együtt:	86 munkanap
Egyéb feladatok	8 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
Összesen:	94 munkanap

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző