

NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE



2023/24. NEVELÉSI ÉV
Összeállította: Szabó Orsolya intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 137/2018 (VII. 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házi rend, Vezetői pályázat)
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megtartása. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének segítése, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A jogviszony váltás jelentette emberi és szakmai terhek, problémák megoldásának keresése, megtalálása, egyéni támogatása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- A kidolgozott támogatási program megvalósítása a Fenntartó által nyújtott keretrendszerben.
- Az óvoda épületek között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása, szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör motiválása és támogatása.
- A két óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaló számára.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, amikből tanultunk, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2023.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda: 310 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18: 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája:130 fő/5 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	11 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39:	6.30 – 18.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszédfogyatékos gyermekek nevelése (Mindkét óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindkét óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindkét óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindkét óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal

	(székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.
--	---

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.)
E-mail	kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozs@gmail.com (Dózsa György utca 39.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.)	Szabó Éva
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás	6:30 – 18:00
Napi nyitvatartási idő:	Összesen: 11.5 óra

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA				
Év	Dátum		Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig			
2023.	december 25 – január 1.		Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2024.	július 1 – augusztus 9.		Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Szabó Éva
2024.	augusztus 12 – augusztus 23.		Dózsa György utca 39.	Szabó Orsolya Tóth Mária
2024.	Augusztus 26-tól mindkét óvodaépület nyitva, összevont ügyeleti ellátás augusztus 30-ig.			Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI		
	Kaszáló utca 16-18.	Dózsa György utca 39.
Kiscsoport		1
Középső csoport		1
Nagy csoport		1
Vegyes csoport	6	2
Az engedélyezett csoportok száma 2023.09.01-től	6	5
Összesen: 11		

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	üzemviteli dolgozó, (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3				1	1	2	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	2	1	1	1	1	1	1	1

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I. pedagógusok létszáma	PED II. pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Kaszáló utcai székhely óvoda	2	6	1	7	3	2
Dózsa György utcai tagóvoda	2	1	-	9	1	-

HUMÁNERŐFORRÁS

NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB VÉGZETTSÉGEK, MEGBÍZÁSOK
Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	szociálpedagógus, közoktatási vezető mesterpedagógus / BPOK szaktanácsadó
Tóth Mária Erzsébet	mb. intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus	közoktatási vezető, szakértő, munkaközösség vezető, Ped II.
Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	közoktatási vezető, Ped II.
Juhász Rita	élelmezésvezető	dietetikus
*****	gyógypedagógus	Ped I. szakvizsgázott korai fejlesztő gyógypedagógus
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	munkaközösség vezető, Ped I.
*****	óvodapedagógus	Szakvizsgázott dráma és játékpedagógus, munkaközösség vezető Ped II.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped. II.

ÓVODAI FELADATOK DELEGÁLÁSA

FELADAT	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	intézményvezető-helyettes, tagintézmény vezető *****
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető,
Az intézmény képviselétével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi adatvédelmi részfeladatok	***** *****
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Honlap aktualitása, feltöltése	***** , *****
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
Bázisintézményi koordinátor	intézményvezető
Adatvédelmi feladatok	intézményvezető

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
-------------------------------	------------------------

intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény vezető
intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám
Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132
Tóth Mária	intézményvezető-helyettes	06 30 352 7824
Szabó Éva	tagintézmény-vezető	06 30 314 3871
*****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 4082769
*****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 6783273

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport megnevezése	Felvehető gyermekek létszáma/ szeptemberi létszám (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	neveléssel- oktatással lekötött óraszám	Dajka neve	
1	Bodza	30/19	azonos ék.	*****	30	*****	
			vegyes ék.	X	*****		32
2	Vackor	30/27	azonos ék.	*****	32	*****	
			vegyes ék.	X	*****		32
3	Barackfa	30/27	azonos ék.	Tóth Mária	24	*****	
			vegyes ék.	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)		32
4	Pitypang	30/29	azonos ék.	*****	30	*****	
			vegyes ék.	X	*****		32
5	Cinege	30/29	azonos ék.	*****	30	*****	
			vegyes ék.	X	*****		25
6	Málna	30/25	azonos ék.	*****	32	*****	
			vegyes ék.	X	*****		30
			vegyes ék.	X	*****		32
8	Katica	26/24	azonos ék.	*****	32	*****	
			vegyes ék.	X	*****		32

9	Mókus	26/25	azonos ék.	X	*****	32	*****
			vegyes		*****	32	
10	Maci	26/26	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
11	Pillangó	26/25	azonos ék.		Szabó Éva	24	*****
			vegyes	X	*****	32	
			vegyes	X	*****	32	
13	Tengelice	26/26	azonos ék.		*****	30	*****
			vegyes	X	*****	32	

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

(a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszer működik	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
Búcsúzó csoport		10:30-18:00	10:30-18:00	10:30-18:00	10:30-18:00	10:30-18:00
Délelőttös		7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
		14:00	14:00	14:00	14:00	13:30
Délutános		9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	10:00-11:00
		16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00

INTÉZMÉNYVEZETŐ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Orsolya	Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra. Pénteki napokon OH kirendelt mesterpedagógus szaktanácsadó évi maximum 18 alkalommal.				

ÉLELMÉZÉSVEZETŐ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Juhász Rita	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00

ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
*****	H-P: 6:30 – 14:30				
*****	H-P: 8:00 – 16:00				

DAJKÁK

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyitós	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós		9:00/10:00-17:00/18:00	9:00/10:00-17:00/18:00	9:00/10:00-17:00/18:00	9:00/10:00-17:00/18:00	9:00/10:00-17:00/18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		vagy	vagy	vagy	vagy	vagy
		9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00

GYÓGYPEDAGÓGUS						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:00	12:00-16:00	8:00-12:00	
KONYHAI DOLGOZÓK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00
GONDNOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ						
	*****	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00
	*****	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00
SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI						
Terület	Szakmai fejlesztési feladat					
Fenntarthatóság	A környezetvédelem és a fenntartható óvoda képeinek formálása, mintaként szolgáló programok szervezése. Szemléletformálás a gyerekek által, a szülői közösség bevonásával.					
Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai	Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése (célprémium juttatással): 1. Őszi/Tavaszi Pedagógiai napokon való részvétel egy online és egy személyes jelenléti előadással 2. Jó gyakorlatok sorának bővítése: Kapcsolatok-együttműködések és Közlekedési oktatási projekt, Hospice gyakorlat					
Digitális kompetencia	A csoportnapló vezetése - online gyakorlatok beemelése. Munkarend és naptár automatikus online használata. Felelős: Szabó Orsolya, *****					
A pedagóguskompetenciák új elemének beépítése a szakmai gyakorlatba	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása, kiemelten a takarékos energiagazdálkodás szemlélete a felnőttek és a gyerekek óvodai életében. Felelős: Szabó Orsolya, *****					
Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	Az alapdokumentumok vizsgálata törvényességi és tartalmi szempontok alapján, szükség szerinti módosítások elvégzése, engedélyezési folyamatok lefolytatása. Felelős. vezetői kör					
2023/24. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés: Szabó Orsolya intézményvezető és Szabó Éva tagóvoda vezető). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: Szabó Orsolya, Szabó Éva					
Mérés-értékelés	Mérési értékelési területek kijelölése a nevelési évre. Visszamérések tervezése. Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Tóth Mária, ***** , *****					
PÉM-Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2023/24-ben résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Koordinátor: Szabó Orsolya					

Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Szabó Orsolya
Mesterprogram ellenőrző vizsgálata	***** mesterpedagógus digitális mesterprogramjának ellenőrzése, a szükséges módosítások beemelése.

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A gazdasági nehézségek jelentette negatív folyamatok vizsgálata és a rugalmas szervezeti alkalmazkodás megvalósítása a költségvetésben.
- A jogviszonyváltás jelentette egyéni problémákra fókuszálás és támogatás.
- Digitális kompetenciák fejlődésének intézményi támogatása mesterpedagógus és szaktanácsadói segítséggel.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása.
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása.
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés).
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2023/2024.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
december március augusztus	8. 29. 23.	Csoportnaplók, gyógypedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában év végén digitális tárolással)	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 15- ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Szabó Éva Tóth Mária
havonta		Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Gyógypedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	***** Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	***** Szabó Orsolya
		Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	***** Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	Szabó Éva *****
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva
havonta		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva
november- január – március-május		Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva

évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása (felfüggesztve a járványhelyzet idejére)	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva munkaközösség vezetők
évente 2x	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	személyesen	Szabó Orsolya

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	27	7:30	Nevelőtestületi értekezlet	Oktatási projekt és pályázati anyagok bemutatása	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva *****, *****
2.	február	23.	7:30	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai továbbképzés Szakmai előadások, meghívott előadók prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya
3.	április	1.	7:30	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása A nevelési év második periódusának komplex tervezése.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva
3.	május	31.	8:00	Szakmai kirándulás	Tervezés alatt		*****
5.	augusztus	26.	7:30	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2023/2024 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2024/25. nevelési év várható munkafeladatai.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva munkaközösség vezetők

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Épületenként heti rendszerességgel (vezetők által irányított), kötelező emlékeztető dokumentáció készítéssel
---	--

		Intézményi szintű vezetői megbeszélések 2 hetente.
	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Épületenként heti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)
	Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	idő				
2023. június 19. (Kaszáló utca 16-18.) 2023. június 20. (Dózsa György utca 39.)	összevont szülői értekezlet	Tájékoztató, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,		
2023. szeptember	évnnyitó szülői értekezlet	Információk a csoport szervezéséről, nevelési programról, módszerekről, a legfontosabb évkezdő információk átadása	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,		
október/november /december	szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai Gyógypedagógiai felmérésről szülői tájékoztató értekezlet Beiskolázási információk	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok, gyógypedagógus		
január/február	szülői értekezlet fogadóórák	Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok		
2024. június	szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus		

Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája
(Dózsa György utca 39.):
minden hónap első hétfő: 8:00-9:00 bejelentkezéssel személyesen

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: *****

	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				

1.	2023. szeptember 25. 17:00 óra	Évnyitó ülés	1.A Szülői Szervezet akciótervének ismertetése, elfogadása 2.Intézményi információk megosztása	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya
2.	2024. február. első hete. 17. 00 óra	Második félév programegyeztetés	1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya

A Szülői Szervezet bemutatkozása és programterve 2020-23.

„A múlt azért gyönyörű, mert az ember nem ismeri fel az érzelmet, mikor az éppen születik. Csak később teljesedik ki, és így a jelenről soha sincsenek komplett érzelmeink. Csak a múltból.”

Bemutatkozás:

A Szülői Munkaközösség tagjaiknak célja, hogy összegyűjtsék, figyelembe vegyék és próbálják megvalósítani, támogatni, mind a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, és annak óvodapedagógusait, mind a szülőket, kik mindennapos nevelésre az óvodára bízzák gyermekeiket. Egyik legfontosabb feladatai közé tartozik, hogy szilárd háttérrel adjon az Óvodának, az egységre való törekvést és a kölcsönös megértést biztosítsa óvodapedagógusok és szülők között.

Célja, hogy közösséget építsen óvoda és családok – családok és családok között. A közösség a feladatokat önkéntes alapon viszi véghez, felölelve minden Nagykovácsi Kispatak Óvoda csoportot, hogy a tagok közös törekvései minél több szülőhöz eljussanak és támogatásukat tudják kérni.

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
aug	25.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	***** Szabó Orsolya
okt	9	9:45	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18.	***** intézményvezető
okt	9.	10.00	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.	tagintézmény-vezető

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Beiskolázási- fejlettségi vizsgálatok	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető, *****

	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x	védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18. online	Szabó Orsolya, *****
alkalomszerűen	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos	Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8. online	Szabó Orsolya
folyamatos	EMMI, Oktatási Hivatal	rendeletek megküldése	online	intézményvezető

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
09	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,
szeptember 28.			Népmese napi mesemondás,	iskolások látogatása	óvoda	Intézményvezető
			Teázó	Beszélgetés az iskoláról, az óvodáról	óvoda	Tóth Mária, Márta
november			Elsős tanítók megkeresése munkaközösségi keretrendszerben (Google kérdőívek)	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	online	intézményvezető, óvodapedagógusok, *****
március			Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával/ járványhelyzet függvényében történő személye s jelenlét.	óvoda	Szabó Orsolya *****
május			Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával / járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak

május	Az általános iskola által szervezett Iskolaköztalálkozón való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal/ járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
Folyamatosan évente 3x	Kapcsolat és együttműködés munkaközösség folytatja munkáját.	Kezdeményezés és szerepvállalás a partneri megismerés és együtt gondolkodás érdekében.	változó	Tóth Mária

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel		Tóth Mária, óvodapedagógusok
BPOK	Őszi Pedagógiai Napok	Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként egy online programnak házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya ***** *****
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel		***** óvodapedagógusok
október, május	Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	***** Szabó Orsolya
Gyűjtés, adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya

SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Dráma és játékpedagógia	8.sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
2.	Kapcsolat és együttműködés	6.sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	Tóth Mária

3.	Egészséges életmód, mozgás	7.sz. melléklet tartalommal	szerinti	óvoda	*****
4.	Zöld óvoda	5.sz. melléklet tartalommal	szerinti	óvoda	*****
5.	Digitális világ	4. sz. melléklet szerinti tartalommal		óvoda	*****

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE				
hó, nap, időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos	A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is	Tóth Mária
Október 27.	Komplex Művészeti Program bemutatója	Két csoportunkba integrált művészeti program adaptációs folyamatának bemutatása a teljes nevelőtestület felé.	Óvoda	*****
2024. tavasza	Környezetvédelmi és ismereti szakmai nap szervezése (barlangászat és túrázás)	Barlangászat és túrázás a szakmai túravezetéssel, környezetpedagógiai és drámajátékokkal	Duna-Ipoly Nemzeti Park	*****

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2023/24-es nevelési évben a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

Szakvizsgát adó továbbképzések			
Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
*****	közoktatás vezetői	nem	100 % munkavállalói

Államilag finanszírozott alapképzések				
A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)		
Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2023/2024. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni				
Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás (intézményi-pedagógus)	Továbbképzési kötelezettség

A BPOK ingyenes továbbképzéseit igyekszünk igénybe venni, amennyiben olyan szakmai területet találunk, mely egyéni, intézményi igényre tart számot.

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2023/2024. nevelési évben:

- egyrészt a 2023. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2024. évre 2024. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2023. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és rendkívül takarékos gazdálkodás,
- a 2024. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges, táblázatos előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.
- a takarékos gazdálkodás folytatása és az eddigi bevált/racionális megtakarítási lehetőségek életben tartása

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK-javaslatok Költségvetés 2023-2024.

A 2023/24. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések

Terület	Tartalma/célja
Céljuttatás, célprémium, munkáltatói döntés bér-plusz juttatásról	Óvodánk Bázisintézményként olyan feladatokat lát el, vállal, melyek bár többlet terhet jelentenek a pedagógusok számára. messzemenően hozzájárulnak a még sikerebb pedagógiai munkához és intézményünk szakmai hírnevéhez, elismertségéhez. Szeretnénk a céljuttatást/munkáltatói döntésen alapuló pótlékként megtartani a következő évi költségvetés függvényében is, mint motiváló szakmai juttatás lehetőségét.
Hosszútávú munkahelyi elkötelezettség elismerése	A betöltetlen státuszról fakadó cafetéria megtakarítás a következő költségvetési évben lehetővé teszi az egyes munkakörökön belüli differenciált juttatási elv megvalósítását. A költségvetés tervezési szakaszában szeretnénk benyújtani erre vonatkozó javaslatunkat és kérelmünket. A 2024. évi költségvetés terhére szeretnénk, ha megvalósulna a Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony váltás során az intézményi kérésre fenntartói bérigéretként egyeztetett bérelem, mellyel a Kispatak Óvodával minimum 10-15-20 vagy még több éve munkaviszonyban álló kollégák az évek számával megegyező ezres nagyságrendű havi bérkiegészítésben részesülhetnek. Jelenleg óvodánk legstabilabb pedagógus „magját” olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő óvodapedagógusainkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30... éves időszakot ismerjük el és értékeljük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert pedagógusaink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Jelenleg 10 fő pedagógust érint intézményi szinten a támogatás lehetősége (a munkaviszony hivatalos számítása szerinti beszámítás alapján (30 év fölött 1 fő, 20 év fölött 3 fő, 10 év fölött 6 fő).

A 2023/24. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések	
Terület	Tartalma/célja
	Javaslat: Ezen összegek beépítése az alapbérbe a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális óvodapedagógusok esetében. Javaslatunk várhatóan a 2024. évi költségvetés függvényében kerülhet megvalósításra.

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK-javaslatok Költségvetés 2023-2024.		
A 2023/24. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések		
Terület	Kaszáló utca 16-18.	Dózsa György utca 39.
Csoportszobák	2 csoportszoba parketta csiszolása	
Gyermeköltözők		
Udvar	Homokcsere. Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig. Kerítés festése. Kalózhajó területén napvitorla árnyékolás kivitelezése.	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere Az udvari játékok (2 db hinta) alatti ütőcsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Terasz felfagyott burkolat cseréje.
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.	
Konyha	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
Gyermekmosdók	Wc ülőkék, csaptelepek	Wc ülőkék, csaptelepek
Fűtés	Kazán	Kazán
Egyéb	folyosói tetőablak nyári árnyékolása	
Tornaterem	Alpin technikás ablakmosás.	Alpin technikás ablakmosás.
Épület	Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása pályázati forrásból. A teljes biztonsági mágneszárás és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezeték cseréje.	A régi épületrész villanyvezetékeinek cseréje. Járófelület cseréje (műgyanta vagy kő burkolatra). Utcafronti faburkolatok, párkány, kerítés lekenése.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV				
HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
október		gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika alkalmazási rutinja	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása	intézményvezető
október		Részvétel a települési Szociálpolitikai	Az éves rendszerességgel megrendezésre kerülő eseményen a helyi jelzőrendszeri tagok találkoznak és mondják el véleményüket,	intézményvezető

		kerekasztal ülésén	javaslataikat a gyermekvédelem teleülési megvalósulásáról, jövőjéről.	
szeptember	29.	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	intézményvezető óvodapedagógusok
február	29.			
szeptember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól, tartósan beteg gyermeket nevelő szülőktől nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	élelmezésvezető
szeptember -től folyamatos		kapcsolat- felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Híd Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok	intézményvezető
folyamatos		Kapcsolat- tartás online vagy személyesen	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésre szoruló SNI és BTMN gyermekek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását egy fő logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembevételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
			Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése		PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

	FŐ	DIAGNÓZIS
1.	5 fő	Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat.
2.	1 fő	

GYÓGYPEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	
A fejlesztést végző óvodai gyógypedagógus neve: ***** A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik. Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti.	A gyógypedagógus foglalkozásai mikro-csoportos páros, és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro-csoportos, és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem. A logopédiai megsegítés formái: egyéni és csoportos fejlesztések.

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	Felelős
szeptember- augusztus	Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések-online és szükség szerint személyesen	Szabó Orsolya, *****
január - május	Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése online	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június/július	Kispatak Jótékonyági Rendezvény megvalósítása	A NÓOA támogatása az önkéntes támogatások összegével/szabadtéri rendezvény	Szabó Orsolya, *****, Szülői Szervezet elnöke
folyamatos	Pályázatok írása	Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Összesen: változó létszámmal	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	Felelős	
				hó
szeptember	18-22.	Mozgásszegény életmód elleni aktív	Autómentes nap programjainak projektbe épített szervezése.	Szabó Orsolya

		fellépés, levegőszennyezés elleni programok megvalósítása	Települési szintű programok tervezése. <ul style="list-style-type: none"> • Szentjánosbogár futás • Ész-Kerék KRESZ nap • Zöld gasztronómiai Túra 	
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai természeti környezetbe	óvodapedagógusok
folyamatos		A csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel újra indult és folytatódik.	*****
2023/24. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a családoknak otthoni, Nagykovácsi környezetbe ajánlott mozgásos programlehetőséggel	*****
2024. tavasz		Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Pilisi Parkerdő természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	***** Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március		Kispatak-nyílt hét	Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők online betekinhetnek a Kispatakosok életébe. Videók fotók, információs levelek elkészítése, megosztása. Személyes jelenlét tervezése, megvalósítása	Tóth Mária Szabó Orsolya Szabó Éva óvodapedagógusok

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ – BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2023. november 14.	Őszi Pedagógiai napokon házigazda Bázisintézményként szerepel majd óvodánk.	A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és előadásokon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: 1 előadással veszünk részt.	BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek	Szabó Orsolya *****

Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2023/24.	Jó gyakorlatok és intézményi innovációk bővítése.	A már kidolgozott és a kimunkálás alatt lévő Bázisintézményi komplex előadások és találkozók további bővítési lehetőségeinek feltérképezése (a Mobilitási hét oktatási projektjeinek beemelése)	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Év *****, *****, *****,
----------------------------	----------	---	--	---

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAİK

HATÁRIDŐ	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2023/24. nevelési év	*****	Szabó Orsolya	Gyakornoki portfólió elkészítésének támogatása.	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakor nok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kaszáló utca 16-18.	*****	Szabó Orsolya	2024.

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

Intézmény	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	*****	2023. 11. 09.	Ped I. /Ped II

Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakor nok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezik 1 fő, aki PED I. kategóriából szeretne PED. II kategóriába jutni.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK	
	Érintettek neve	dátum
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	Szabó Orsolya (vezetői) ***** (pedagógus) ***** (pedagógus)	2023/24. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Éva (vezetői)	2023/24. nevelési év

Dózsa Gy.u.39.		
----------------	--	--

Intézményünk bekerült a 2023/24. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe intézményi, intézményvezetői, továbbá tagintézményi és tagóvoda vezetői területen is.

Ellenőrzött vezető:

- Szabó Orsolya (intézményvezető)
- Szabó Éva (tagintézményvezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
***** (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	2023. október 27. Nevelőtestületi értekezlet
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal csak 2023. évben
	Beszámoló az IBÖ lezáruló tevékenységéről	2023. október 27. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya Szabó Éva *****	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten
*****	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2023/24. nevelési évben már jól ismert feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár, várhatóan immár csak a 2023. évben

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől ***** óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése, munkájának lezárása 2023. évben,
- 2023/24. évi vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.
- Ciklusterv megvalósítása és zárása 2023.

**ÓVODA NAPTÁR
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK,
FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)
2023-24.**

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 25.	Nevelési évnyitó értekezlet Beszámolók és Munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Munkavédelmi oktatás Belső továbbképzések	intézményvezető	Értekezlet
augusztus 28-01.	Nyitó/fogadó/beköltözős játéknapok szervezése csoportonként	érintett óvodapedagógusok	
1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető intézményvezető helyettes tagóvoda vezető	Elsős gyerekek átkísérése régli hagyomány szerint az iskolába.
1-8.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda- pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
1-15.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése, szülői bejegyzések beszerzése	intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok	szerződések megkötése szülői nyomtatványok készítése
1-8.	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételeinek felmérése	óvoda- pedagógus	Kérdőívek leadása
1-8.	Adatvédelmi feladatok, GDPR	adatvédelmi felelős, intézményvezető	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
1-8.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-29.	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében
1-6.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-3.	Mulasztási naplók kitöltése	óvodatitkár ügyviteli munkatárs óvodapedagógusok	
1-15-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvodapedagógus	intézményvezető

18.	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők Óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
1-29.	Gyógypedagógiai szűrés	intézményvezető, tagóvoda vezető gyógypedagógus	tanköteles korú gyerekek gyógypedagógiai szűróvizsgálata
18-22.	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei és intézményi terv alapján)	intézményvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
15-ig	Tájékoztató az Alapozó terápiás felmérésről az 5 éven felüli gyermekek szüleinek (önkéntes részvétel a felmérésben)	Intézményvezető *****terapeuta	Előzetesen kiküldött tájékoztató levél a szülők felé. Az intézmény 3 évre szóló együttműködési megállapodást kötött ***** Alapozó terapeutával a felmérés ingyenes elvégzésére.
1-15.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház mindkét óvoda udvarán egy időpontban.	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában, hagyományos jelleggel.
26-ig.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	***** elnök értesítése
29.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a Magyar Népmese napja alkalmából	Szabó Orsolya	Óvodaépületeinkbe ellátogatnak az iskolások.
30-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
folyamatos	Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás	intézményvezető megbízott óvodapedagógusok	Határidőre történő munkatervi dokumentáció összeállítása, programok szervezése.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.
folyamatos	Tanfelügyeleti eljárás	intézményvezető IBÖ vezető	Tanfelügyeleti eljárás feladatainak kontrollálása határidők követésével

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Együttműködési megállapodás alapján szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Szabadtéri táncház szervezése a nagycsoportos gyereke számára
1. (29)	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Tagóvoda vezető	Nagykovácsi idős lakóit a Mókus csoportosok köszöntik játékkal, énekkel.
2.	Magyar népmese napja- Meseösvény a Faluház tájékán Mese: Az állatok nyelvén tudó juhász	intézményvezető	Önkéntesek és munkatársaink szerveik a programot.
4.	Állatok világnapja	Intézményvezető, munkaközösség vezetők	Patak parti papír-állat kiállítás és pályázat
9.	Tűzriadó próba minden óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezető munkavédelmi felelősök	***** munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó
9-25.	Nárcisz ültetés- új helyszínen	intézményvezető *****	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
13-ig	KIR-STADT adatszolgáltatási kötelezettség	intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezető, óvodatitkár	
13-ig	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	Intézményvezető, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
15.	Vakok és gyengén látók Világnapja	Intézményvezető	Projektnap szervezése a gyermekcsoportokban egyénileg.
20-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
27.	Nevelés nélküli munkanap –	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a

	MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET		fenntartótól, szülők értesítése
október 28- november 6.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
október végéig	PMPSZ vizsgálati igények jelentése és kérése	intézményvezető-helyettes, tagóvoda-vezető	
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint/ online vagy személyesen
október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	intézményvezető, óvodapedagógusok, *****	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
folyamatos	Bázisintézményi feladatok	intézményvezető	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 28- nov 6.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
9.	Pedagógus minősítés	intézményvezető	értékelési, szervezési feladatok elvégzése
10.	Márton-napi lámpás felvonulás és tők/lámpás kiállítás szervezése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető óvodatitkár élelmezésvezető	Engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.

13-17	Őszi Óvodapedagógiai Napok Téma: Integráció, inkluzív nevelés	intézményvezető, ***** *****	A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és bemutatókon házigazdaként és előadóként való részvétel és tudásmegosztás Bázisintézményi jelenlét az eseményen.
	Fogadóórák/online	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
21-25.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
25.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	intézményvezető	Helyszíne: Kispaták Óvoda Kaszáló utcai épület.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető- helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
8.	Költségvetési javaslatok leadása intézményvezetőnek	vezető helyettes, tagóvoda vezető	Az óvodánként megtörtént munkatársi egyeztetéseket, ötleteiket figyelembe véve készítik el a vezetők költségvetési javaslataikat.
18-22.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	
11-15.	Betlehemi előadás	*****	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
15.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
20-22.	Összevont csoportok szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt	élelmezésvezető/ intézményvezető- helyettes	Szülői igények felmérése, összevont csoportok megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint

folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ ***** ****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó	
2-5	Iskola téli szünethez igazodóan az ügyeleti ellátás szervezése összevont csoportokban	Intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető, élelmezésvezető	Előzetesen ellátási igények felmérése december 18-ig
6.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
15-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus	
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság ötletbörze ☺	intézményvezető *****, Szülői Szervezet vezetője	Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása/online	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
31-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
22.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (továbbképzési nap)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	
15-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében
14-ig	Farsang	intézményvezető- helyettes tagóvoda vezető	Táncház szervezése
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	Csoportnaplók és fejlődési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
13.	Gergely napi hagyomány	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető	Iskolások fogadása, akik énekekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	intézményvezető helyettes, Tengelice csoport	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.

15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
19-21.	Kispatak nyílt napok	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutakozó előadások és beszélgetések szervezése járványügyi helyzetnek adekvátan.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	intézményvezető
31.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.
iskolai naptár szerint	Iskolakóstolgtató	tagóvoda vezetők	Minden óvodai csoportból, ahol iskolába készülők nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon
	Iskolai szünet	élelmezésvezető	Igényfelmérés március 11-ig és ügyeleti csoport szervezése

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
Márc. 28- április 8.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeleti gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
1.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (szakmai kirándulás, továbbképzési nap)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek

			Szülői Szervezetnek
19-22.	A Föld Napja Bolhapiac szervezése „Egy nap az óvodáért”, szülőkkel közös kertrendezés, Zöld Kacatos játszóház szervezése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
22-től	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
május 1- május 7.	Anyák napi játékos ünnepségek	vezető helyettes, tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok óvodánként
10-től	Kiskirály napok szervezése csoportonként a búcsúzó nagyok kívánságai szerint	óvodapedagógusok	Szülők bevonás a kívánságok teljesítésébe.
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
6-10.	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
31-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmezésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.

20- 24-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	***** ***** *****	IBŐ tagjainak aktív közreműködésével
31.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Óvodalátogatás)	intézményvezető *****	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése, jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
27-30.	Gyermeknap mókák	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	kézműves tevékenységek szervezése
31.	Pedagógusnap	intézményvezető	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
2-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
1-2.	Varázskastély családi fesztivál	Intézményvezető helyettes	Kézműves és mozgásos programok szervezése, eszközök előkészítése
7-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
7-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
10-21-ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan

19 - 20.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Szülői Szervezet elnöke *****	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	*****	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezető, munkaközösség vezető	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------

13-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
13-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezető	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
26.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata). A 2024/25. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése. Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2023/24. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkaterv 2023/24. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Munkaterv 2023/24. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Gyógypedagógiai munkaterv 2023-24.
4. sz. melléklet: Munkaterv Digitális munkaközösség 2023/24.
5. sz. melléklet: Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2023/24.
6. sz. melléklet: Munkaterv Kapcsolat és együttműködés munkaközösség 2023/24.
7. sz. melléklet: Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2023/24.
8. sz. melléklet: Munkaterv Dráma és játékpedagógia munkaközösség 2023/24.

Nagykovácsi, 2023. 10. 07.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető
PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az...../2023. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2023/24. nevelési év Munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2023. 10.

.....p.h
fenntartó