

**A NAGYKOVÁCSI TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI INTÉZMÉNY / TOVÁBBIAKBAN: NATÜ/ SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK /TOVÁBBIAKBAN: SzMSz/ELSŐ MÓDOSÍTÁSA**

1.

A NATÜ SzMSz-nak módosítását elsősorban az indokolja, hogy az intézmény működésének megkezdésekor, illetve a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a NATÜ Szervezeti Működési Szabályzatát jóváhagyó, 103/2018.(VII.26) számú határozata elfogadásakor, még nem került átadásra és az intézmény üzemeltetésébe a Nagyszénás utcai kültéri sportpark és a műfüves sportpálya.

A sportlétesítmények üzemeltetése – kérésre - ugyan bekerült a szabályzatba, de kizárólag a feladat nevesítésével és a jelenlegi módosítással kerülnek kibontásra a tételes üzemeltetési és felelősségi kompetenciák.

2.

A módosítás másik indoka, hogy az intézmény részére biztosított költségvetési keret 16 fős intézményi létszámot vett figyelembe a működés biztosítására és ennek megfelelően az SzMSz is 16 fős induló NATÜ létszámot nevesített. Ebben az időszakban 1 fő volt kft-s dolgozó GYED-en tartózkodott, aki korábban a KMB iroda, Temető mellékhelyiségek, NATÜ irodák és a Családsegítő Irodáinak és mellékhelyiségeinek takarítási munkáit végezte. Ez a létszám nem lett figyelembe véve a 16 fő meghatározásakor, mivel a GYED ideje alatt belső helyettesítéssel oldottuk meg a fenti feladatot.

2017 novemberében jelezte a kismama, hogy a GYED megszűnésével a továbbiakban már nem kíván a megalakuló intézménynél dolgozni, így közös megegyezéssel megszűnt a munkaviszonya. Mivel a nevesített takarítási feladatok a NATÜ-nél maradtak és a továbbiakban már nem lehetséges a belső helyettesítés, így a 2018. évi költségvetésben az intézményi létszámkeret már 17 főben került rögzítésre.

Osztott munkakörben látjuk el a feladatot: 4 órában a takarítási feladatokat, 4 órában pedig a műfüves sportpálya – teljes heti, szombat, vasárnap is – gondnoki feladatait végzi egy személy.

A szervezeti egységek létszámának rögzítése nem indokolt az SzMSz-ben, hiszen annak módosítása – növelése, esetleg csökkentése – minden esetben Szabályzat módosítást vonna maga után.

A jövőben továbbra is az éves költségvetésben javasolt az engedélyezett létszám rögzítése.

3.

Fenti módosítások mellett indokolt 1-2 jogkör és feladatkör kiegészítése is, főképpen a településüzemeltetési szakreferens feladatköre tekintetében.

A SzMSz egyes pontjainak módosítását piros színnel jelölve, az alábbiak szerint javaslom:

A Sz. 4.2 pontja Az Intézmény rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége(i)címszó alatt az alábbiak szerint módosul:

Az Intézmény az alapító okiratban előírtaknak megfelelően vállalkozási tevékenységet folytathat a szakmai alaptevékenység (közfeladat) mellett, szabad kapacitása terhére. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat arányában 10%.

A vállalkozási tevékenység szolgáltatási díjait polgármesteri intézkedés tartalmazza a pénzügyi - gazdasági tevékenységet ellátó szervezet által kiszámított rezsi óradíjak megállapítása alapján.

Az Intézmény vállalkozási tevékenységei különösen:

- Lakossági megrendelők körében a zöldkarbantartás, tereprendezés,
- Temetői sírgondozás.
- A közterület felügyelő által felszólított lakosok megbízásai alapján végzett un. kényszer kaszálási feladatok.
- ELMŰ-bejelentési Pont ügyfélszolgálati tevékenység,
- **Műfüves és füves sportpálya bérbeadása, szabadidős és sportprogramok szervezése, lebonyolítása**

A Sz. 6.1.2 pontja Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói címszó alatti, Az intézményvezető munkáját segítő irodai dolgozók, valamint a Fizikai állomány alatti rész az alábbiak szerint módosul:

Az Intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

Az intézményvezető munkáját segítő irodai dolgozók

- gazdasági referens
- településüzemeltetési szakreferens

Fizikai állomány

- **Közterületi csoport szakképzett csoportvezetővel**
(a csoporttagok munkakörei: segédmunka, betanított munka)
- **Konyhai brigád (konyhai kisegítő, szakképesítést nem igénylő munkakörökkel)**
- **Karbantartó, játszótéri gondnok és sportlétesítmények gondnoka (szakképesítést igénylő tevékenység)**
- **Temetőgondnok (szakképesítést nem igénylő tevékenység)**

A Sz. 7.1 pontja az Intézményvezető feladata és hatásköre Feladata címszó alatti utolsó előtti bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- **az Intézményi feladatellátás során –a szabad kapacitás terhére – a település lakosai részére vállalkozási tevékenységként biztosítja a zöldterület-karbantartási, tereprendezési és egyéb, az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatásokat, az ELMŰ-Pont lakossági ügyfélszolgálatot, valamint a külső igénybe vevők részére – kihasználva a leghatékosabb módszereket és lehetőségeket –a műfüves és füves sportpálya és berendezéseinek bérbeadását.**

A Sz. 7.2.1.pontja a Településüzemeltetési szakreferens / továbbiakban: szakreferens/ feladata és hatásköre az alábbiak szerint módosul:

Megfelelő végzettséggel és szakképesítéssel rendelkező szakreferens, aki az intézményvezetőt segíti feladatai ellátásában. Feladata és hatásköre különösen:

- A minőségi, gyors és szakszerű lakossági panaszkezelés.
- Az intézménynél folyó településüzemeltetési és intézményüzemeltetési feladatok műszaki, illetve szakirányú meghatározásában, a végrehajtás megszervezésében, koordinálásában, ellenőrzésében.
- Településüzemeltetési, műszaki tartalmú szerződések megkötésének előkészítése, a kötelezettségek teljesítése, a vállalkozó teljesítésének ellenőrzése és igazolása.
- Szervezi és jelenti az intézményvezető felé a feladat-meghatározás és a munkaterv szerinti tevékenységek határidőre történő elvégzését, ellenőrzi a végrehajtást a munkaterületeken és felügyeli az anyagigényt, eszközigényt, az eszközhasználatot és a gépek, munkaeszközök és gépjárművek karbantartását, kisebb javítását és a szakszervizben történő javítását.
- A biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek, eszközök beszerzésének ügyintézése, gondoskodás szabályszerű használatukról, karbantartásukról, illetve pótlásukról.
- Bonyolítja az intézményi anyag-, és eszközbeszerzéseket, a vállalkozási tevékenységeket.
- Szervezi és bonyolítja a nagyközségi temető és a ravatalozó zöldkarbantartási, takarítási munkálatait, a sírfelszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés, a temetkezés feltételeinek a szakszerű és jogszabályoknak megfelelő biztosítását és ellenőrzi, felügyeli a nyilvántartások vezetését és a teljes gondnoki munkavégzést.
- A HACCP tálalókonyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, oktatások szervezése, a szabályszerű működés biztosításához szükséges berendezések és eszközbeszerzések bonyolítása, valamint a hatóságok, jogszabályok által előírt munkavégzés és karbantartás folyamatos ellenőrzése.
- Szervezi és bonyolítja a községi sportlétesítmények - a füves és műfüves sportpálya, valamint a kültéri sportpark - karbantartási munkálatait, kapcsolatot tart a külső karbantartásokat végző szolgáltatókkal, ellenőrzi a gondnoki munkavégzést. Elkészíti és szükség szerint felügyeli a sportegyesületek edzési pályabeosztását és a mérkőzések tervét. Szervezi és intézi a pályahasznosítást, igény szerint a sport és szabadidős programokat.
- Szervezi az illegális személerakások felszámolását, a soron kívüli kaszálásokat és a településen elhelyezett közlekedési táblák biztonságos láthatóságát (fák, bokrok eltakarásának megszüntetése, táblák megfelelő irányú, látható elhelyezésének biztosítása stb.). Ehhez folyamatos kapcsolatot tart a település közterület-felügyelőivel.
- A Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztályától érkezett igény alapján, szervezi a közlekedési táblák megrendelését és kihelyezését, valamint egyéb, az intézmény feladatkörébe tartozó megkeresésekből adódó feladatokat a településen.
- A katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok szervezése.
- Közmunkaprogramok (Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás, rövid időtartamú közfoglalkoztatás, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás) ügyintézése, közhasznú munkák koordinálása: a közhasznú munkában foglalkoztatottak munkájának szervezése, ruha- és szerszámellátása, munkavédelmi oktatása.
- Az önkormányzati tulajdonú és a NATÜ üzemeltetésében működő, közterületi játszótérek folyamatos ellenőrzésének, valamint a játszóeszközök és játszótéri berendezések szükség szerinti javításának, tanúsítványhoz előírt felülvizsgálatainak szervezése és megrendelése, az

esetleges hiányosságok javításának előkészítése, szervezése, a játszótéri gondnokok munkájának ellenőrzése.

- Az intézményvezető által meghatározottak szerint – a zavartalan és gyors feladatvégzés megvalósításáért – kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal műszaki, településüzemeltetési ügyintézőivel, a lakossági megrendelőkkel, a település sportegyesületeivel, az üzemeltetési partnerekkel. Felelős a gyors, rugalmas és szakszerű panaszügyintézésért, a polgármesteri hivatal szakapparátusa felé történő – intézményvezető által meghatározott – adatszolgáltatásokért, valamint a dolgozók munkavégzése során tapasztalt közterületi rendellenességek azonnali továbbításáért.
- Felelős a NATÜ szolgáltató szemléletű viselkedésének elsajátításáért és a munkavégzés során történő alkalmazásáért, valamint a minőségi munkavégzésért.

A Sz. 7.4. pontja az intézmény szervezeti egységeinek, dolgozóinak munkaköri feladatai címszó alatt 7.3.3. pontra, módosult tartalommal - Karbantartó, játszótéri gondnok és sportlétesítmények gondnoka felelőssége, feladatai - és 7.3.4. pontra, változatlan tartalommal - Temetőgondnok felelőssége, feladatai – módosul az alábbiak szerint:

7.3.3. Karbantartó, játszótéri gondnok és sportlétesítmények gondnoka felelőssége, feladatai

A NATÜ feladatellátásával összefüggő egyes karbantartási tevékenységek végzésére szakképzett karbantartót és gondnokot alkalmaz.

- A Nagykovácsi füves sportpálya gondnoki felelőssége:
 - a füves sportpálya házirendjében foglaltak betartásáért, betartatásáért,
 - a füves sportpálya minőségi karbantartásáért, a használhatóságnak megfelelő fű minőségéért, a vonalazásért és az öntözőrendszer folyamatos nyári működtetésért,
 - az öltöző-konténerek tisztaságáért, műszaki állapotáért; a kisebb javítások elvégzéséért, a nagyobbak azonnali lejelentésért a szakreferens felé.
 -
- A Nagykovácsi füves sportpálya gondnoki feladatai különösen:
 - Gondoskodik a pálya nyitásáról és zárásáról, kezeli a pálya és a konténeröltözők kulcsait.
 - Felügyeli a pálya házirendjében foglaltak betartását. Biztosítja a pályát használó egyesületek edzés idejére és meccseinek időpontjaira a pályahasználatot és felügyeli a használati rend betartását.
 - Biztosítja a locsolórendszer üzemképes állapotát, ellenőrzi a közüzemi órákat és rögzíti az óraállásokat.
 - A pályakarbantartás során elvégzi a gyommentesítési, tápanyagozási és egyéb állagmegóvási feladatokat, traktoros fűnyírás tevékenységet, a vonalazást.
 - Együttműködik a pálya egyéb karbantartását végző külsős szakcég dolgozóival.
 - A zöldkarbantartásról folyamatosan tájékoztatja közterületi csoportvezetőt.
 - Ellenőrzi az öltöző-konténerek tisztaságát, különös tekintettel a pályahasználatot követően
 - Ellenőrzi az öltöző-konténerek műszaki állapotát, világítását és elvégzi a kisebb javításokat. Nagyobb javítási munka esetén azonnal tájékoztatja a szakreferenst.
- A település játszótereinek gondnoki felelőssége:

- a játszóeszközök jogszabályszerű karbantartásáért, vagy komolyabb meghibásodás esetén intézkedés kezdeményezéséért,
- a játszótéri környezet tisztaságáért, zöldkarbantartásáért.
- A személyére bízott gépjármű, szerszámok, eszközök rendeltetésszerű, károkozás nélküli, a munkavédelmi szabályok betartásával történő használatáért.
- Azonnali beavatkozást igénylő karbantartási vagy balesetveszélyt előidéző munkák esetében a sürgős feladatvégzéséért, vagy intézkedés kezdeményezéséért,
- A mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, közegészségügyi előírások betartásáért,
- Az önkormányzat vagyonának „gondos gazda módján” történő kezeléséért,
- a meghatározott rendszereinek – víz- és csatorna, fűtés, használati melegvíz, nyílászárók – és közterek berendezéseinek megfelelő működéséért, meghibásodás esetén az azonnali intézkedés kezdeményezéséért.
- A NATÜ szolgáltató szemléletű viselkedésének elsajátításáért és a munkavégzés során történő alkalmazásáért, valamint a minőségi munkavégzéséért.
- A település játszótereinek gondnoki feladatai különösen:
 - Naponta ellenőrzi a munkakörében rögzített önkormányzati játszóterek és játszótéri eszközeinek a műszaki állapotát és annak eredményét rögzíti a jogszabályok által előírt karbantartási naplóba.
 - A kisebb javításokat elvégzi, a külső szakszolgáltatót igénylő javítás esetén azonnal jelez a szakreferens felé, aki intézkedik a hiba elhárításáról, javításáról.
 - Jelzi fűnyírás, kaszálás, gyomlálás, bokrok, fák sövények metszésének szükségességét és leterheltség szerint irányítja, illetve végzi a zöldkarbantartást a helyszínen. Összegyűjti a szemetet és gondoskodik az elszállításáról.
 - Jelzi a rovarirtás szükségességét a szakreferens felé.
 - A játszótéri eszközöknél a rendellenességeket tapasztaló szülők megkeresésére reagál és a tőle elvárható leggyorsabb módon intézkedik a javításról, a probléma elhárításáról.
- Az üzemeltetett önkormányzati ingatlanok karbantartói munkái, műszaki és technikai szempontú felügyelete, ellenőrzése, kisebb karbantartási munkák elvégzése, különösen:
 - A NATÜ irodahelyiségeinek, valamint a Családsegítő Központ irodáinak (Pók u. 58.), Felnőttorvosi Rendelő [Száva u. 4.], Fogorvosi Rendelő (Száva u. 2.), Közveti Megbízotti Iroda (Száva u. 2.), Gyermekorvosi Rendelő (Kaszáló u.), Kossuth Lajos u. 56/2., **jelenleg Papír-Írószers Bolt**, Rákóczi u. 66., Tompa Mihály u. 6.] **Sebestyén Kápolna**, rendszereinek víz- és csatorna, fűtés, használati melegvíz, nyílászárók ellenőrzése, a kisjavítások elvégzése. Nagyobb hibák előfordulása esetén azonnal tájékoztatási kötelessége van az elhárítási intézkedésre.
 - Jelzi a bérlemény környezetében jelentkező zöldkarbantartás: fűnyírás, gallyazás, falevelgyűjtés, valamint téli időszakban a síkosságmentesítés, hótolás és egyéb munkák szükségességét és együttműködve a közterületi brigáddal, részt vesz a munkavégzésben.
 - Évente felméri az épületek belső tisztaságát és ügyvezetői jóváhagyással elvégzi az aktuális tisztasági festéseket.
 - Hetente a gróf Tisza István tér egész területének a műszaki ellenőrzése, a lámpák és az ivókút üzemképességének a vizsgálatára, működő képességüknek folyamatos ellenőrzésére. Rendellenesség esetén azonnal jelez a szakreferens felé, aki intézkedik a

hiba – lehetőség szerint saját dolgozóval történő – elhárításáról. A téli időszakban szervezi és részt vesz a tér síkosság mentesítésében, hóeltakarításában.

Részt vesz az intézményvezető által beindított NATÜ-projektek végrehajtásában, az Intézmény külső megrendelők felé történő vállalkozási szolgáltatásainak végrehajtásában, valamint a községgazdálkodási szolgáltatásoknál, rendezvényeken történő munkavégzésnél, segítségnyújtásnál.

A feladatvégzés rendje:

Munkaköri leírása és a szakreferens szóbeli utasításai alapján végzi a munkáját.

A község sportlétesítményeinek (kültéri sportpark, műfüves sportpálya) üzemeltetési tevékenységek végzésére gondnokot alkalmaz.

- A Nagykovácsi műfüves sportpálya gondnoki felelőssége:
 - a műfüves sportpálya házirendjében foglaltak betartásáért, betartatásáért,
 - a pálya kiadásának kezdeti időpontjában a nyitásért, majd a befejezési időpontban a zárásért,
 - a pályabérlés - intézményvezető által meghatározott - helyszíni adminisztrációjának az elvégzéséért, a dokumentumok bérlő által történő aláíratásáért, a pénzkezelés és elszámolás szabályosságáért,
 - a műfüves pálya műszaki állapotáért; a kisebb javítások elvégzéséért, a nagyobbak azonnali lejelentésért a szakreferens felé,
 - az azonnali beavatkozást igénylő karbantartási vagy balesetveszélyt előidéző munkák esetében a sürgős feladatvégzésért, vagy intézkedés kezdeményezéséért,
 - a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírások betartásáért,
 - Az önkormányzat vagyonának „gondos gazda módján” történő kezeléséért.

- A műfüves pálya gondnoki feladatai különösen:
 - Gondoskodik a pálya nyitásáról és zárásáról, kezeli a pálya és a villanyszekrény kulcsait.
 - Felügyeli a pálya házirendjében foglaltak betartását. Biztosítja a pályát használó egyesületek, társaságok edzés idejére és meccseinek időpontjaira a pályahasználatot, elvégzi az előírt adminisztrációt és felügyeli a használati rend betartását.
 - Biztosítja a pálya és a kapuk üzemképes állapotát, ellenőrzi a közüzemi órákat és rögzíti az óraállásokat.
 - A pályakarbantartás során naponta elvégzi a söprűvel történő takarítást, a pályára szóródott hulladék eltávolítását és a karbantartási leírásban ajánlott időszakonként a pálya speciális kefével történő karbantartását.
 - tisztán és karbantartja a pálya környezetét, a zöldterületet és elvégzi az egyéb állagmegóvási feladatokat.
 - Együttműködik a pálya egyéb karbantartását végző külsős szakkég dolgozóival.
 - A zöldkarbantartásról folyamatosan tájékoztatja közterületi csoportvezetőt és a szakreferenst.
 - Rendszeresen ellenőrzi a pálya műszaki állapotát, a világítását és elvégzi a kisebb javításokat. Nagyobb javítási munka esetén azonnal tájékoztatja a szakreferenst.

- a kültéri sportpark gondnoki felelőssége:
 - a sporteszközök megfelelő tisztításáért, javasolt karbantartásáért
 - a sportpark aljzatának rendszeres takarításáért, mosásáért,
 - a sportpark környezetének takarításáért, zödkarbantartásáért, műszaki állapotáért; a kisebb javítások elvégzéséért, a nagyobbak azonnali lejelentésért a szakreferens felé,
 - az azonnali beavatkozást igénylő karbantartási vagy balesetveszélyt előidéző munkák esetében a sürgős feladatvégzésért, vagy intézkedés kezdeményezéséért,
 - a mindenkori tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi előírások betartásáért,
 - Az önkormányzat vagyonának „gondos gazda módján” történő kezeléséért.

- A kültéri sportpark gondnoki feladatai különösen:
 - Felügyeli a sportpark házirendjében foglaltak betartását.
 - Rendszeresen ellenőrzi a sporteszközök műszaki állapotát, tisztántartja az eszközöket és az aljzatot, elvégzi a kisebb javításokat. Nagyobb javítási munka esetén azonnal tájékoztatja a szakreferenst.
 - Tisztán- és karbantartja a sportpark környezetét, a zöldterületet és elvégzi az egyéb állagmegóvási feladatokat.
 - A zödkarbantartásról folyamatosan tájékoztatja a közterületi csoportvezetőt és a szakreferens.

- Egyéb tevékenységek különösen:
 - A NATÜ irodahelyiségeinek, valamint az önkormányzati ingatlanok (Családsegítő Központ, Körzeti Megbízotti iroda, Községi Temető helyiségeinek, valamint a füves sportpálya öltözőkonténerének) takarítása.

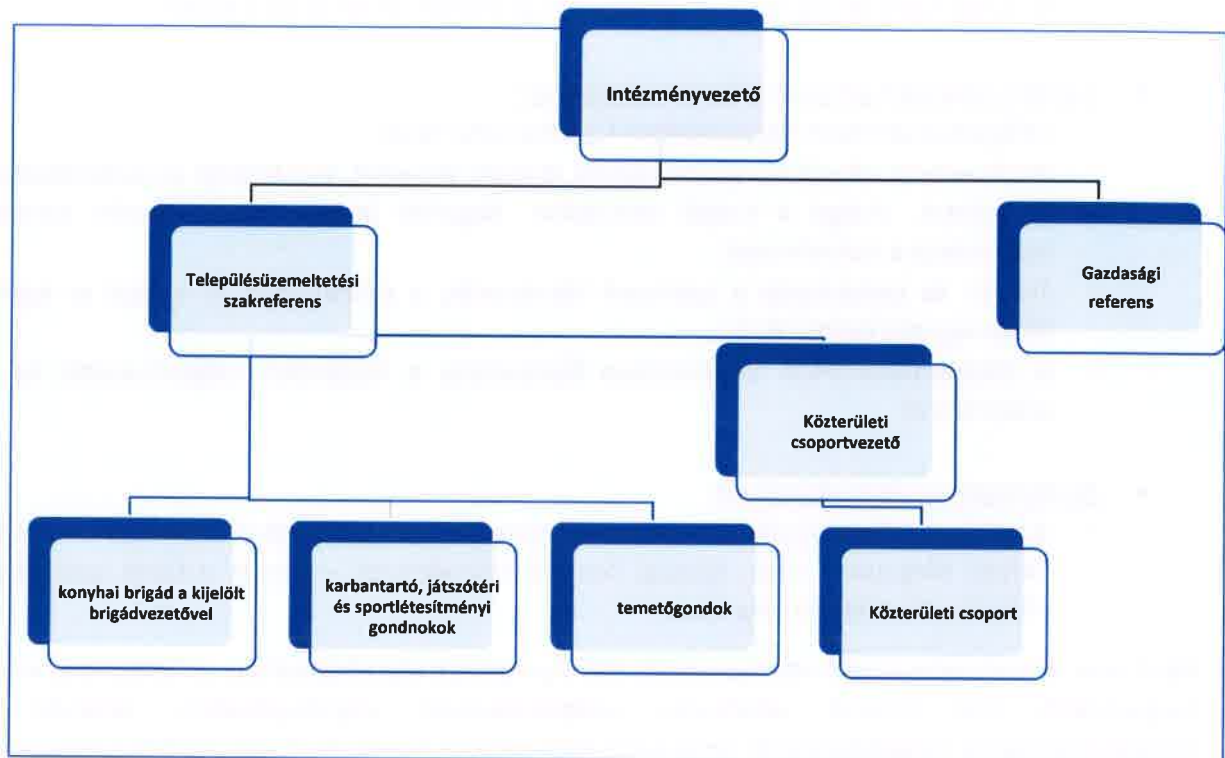
Részt vesz az intézményvezető által beindított NATÜ-projektek végrehajtásában, az Intézmény külső megrendelők felé történő vállalkozási szolgáltatásainak végrehajtásában, valamint a községgazdálkodási szolgáltatásoknál, rendezvényeken történő munkavégzésnél, segítségnyújtásnál.

A feladatvégzés rendje:

Munkaköri leírása és a szakreferens szóbeli utasításai alapján végzi a munkáját.

7.3.4. Temetőgondnok felelőssége, feladatai

Az SzMSz 1. sz. melléklete a NATÜ Költségvetési Intézmény szervezeti struktúrája 2018 címmel, az alábbiak szerint módosul:



Nagykovácsi, 2018. április 18.

Nagykovácsi Településüzemeltetési
Intézmény
2094 Nagykovácsi, Pök utca 58
Adószám: 15837611-2-13


Kántor Ágnes
Intézményvezető