

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. ÁPRILIS 27-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSE JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
32/2023. (IV. 27.) HATÁROZATA**

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Grégerné Papp Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 41/2023.

Tárgy: Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő neve: Grégerné Papp Ildikó jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2023. április 19.

jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2023. április 19.

polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2022. évi tevékenységéről.

2021. november 1-től a hatékonyabb működés érdekében a Hivatal szervezeti tagolódása megváltozott, az új szervezeti struktúra szerint 5 szervezeti egység keretében látják el feladataikat a Hivatal munkatársai.

Az öt szervezeti egység a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály, a Hatósági és Szervezési Osztály, a Titkárság, valamint a Személyügyi ügyintéző. A jelenlegi beszámolót e szervezeti struktúra szerinti tagolással készítettük el.

A beszámoló igyekszik megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Hivatal munkatársai 2022. évben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Az elmúlt évben a kollégák az adminisztrációs, hatósági és pénzügyi feladatok mellett több fejlesztési és beruházási projektben, pályázat benyújtásán dolgoztak, emellett az országgyűlési képviselők választása, valamint a Magyarország Kormánya által kezdeményezett országos népszavazás előkészítésében és lebonyolításában, illetve az októberben indult népszámlálási munkában is aktívan közreműködtünk.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló jóváhagyására, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Nagykovácsi, 2023. április 19.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

A Hivatal szervezeti egységeinek általános bemutatása

A Hivatal öt szervezeti egység keretében látja el feladatait.

A **Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály** végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá az építési ügyekben a tájékoztatási feladatokat.

A **Pénzügyi és Adóügyi Osztály** hatáskörébe tartoznak az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat is.

A **Hatósági és Szervezési Osztály** készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket. Az ügyfélszolgálatos kollégák fogadják a hivatalunkba érkező ügyfeleket, első körben informálják a hozzánk érkezőket, valamint a postázási és iktatási feladatokat is elvégzik.

A **Titkárság** szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai üléseit, ellátja ezek jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők, valamint a választásokkal és a népszavazással összefüggő tennivalók is.

A **Személyügyi ügyintéző** végzi a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenységet, valamint az integritás tanácsadó feladatkörből fakadó feladatokat. Ehhez a munkakörhöz tartozik a helyi esélyegyenlőségi programmal, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása is.

A Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is az aljegyző munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, közreműködés a rendeletalkotásban, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapdokumentumok karbantartása, valamint általában a jogi ügyek intézése.

A belső ellenőr, valamint az adatvédelmi tisztviselő megbízási jogviszony keretében, közvetlen jegyzői irányítással végzi feladatait.

I. Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály

A Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztálya a feladatait 1 fő osztályvezető vezetése mellett a főépítész, 2 fő településmérnök, 1 fő pályázati referens, 1 fő műszaki ügyintéző és 1 fő építésmérnök ügyintézővel látja el. Az osztályvezetői feladatokat 2022-ben Karajzné Illinger Enikő látta el.

1. Az építésmérnök által ellátott feladatok

1.1. Építésügyi Tájékoztatási Szolgálat működtetése, melynek keretein belül a jelenlegi építésügyi hatósági rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása, az alábbi feladatok ellátásával:

- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos országos és helyi jogszabályokról, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele, szükség esetén digitalizálása, továbbítása, hiánypótlások továbbítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR) történő feltöltéssel,
- a helyi építésügyi irattár kezelése, abból az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok, egyéb államigazgatási szervek, valamint a helyi ingatlanulajdonosok részére adatszolgáltatás, iratmásolatok küldése, kiadása,
- építésügyi hatósági döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartása, irattározása.

1.2. Az Építészeti, Műszaki Tervtanács titkáráként:

- végzi a tervtanácsi ülések előkészítését, megszervezését, lebonyolítását,
- kezeli a beérkező terveket és a keletkezett szakvéleményeket,
- ellátja a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- döntésre előkészíti a polgármesteri hatáskörbe utalt településképi kötelezési eljárásokat, hatósági bizonyítványok kiadását,
- részt vesz a helyi építésügyi rendeletek készítési, módosítási folyamatában,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek felé végzi a kapcsolattartást, adatszolgáltatást.

1.3. Egyéb feladatok:

- önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés;
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése;
- kutakkal és házi szennyvízkezelő létesítményekkel kapcsolatos ügyintézés;
- a házsámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos ügyintézés;
- közterület foglalással kapcsolatos ügyintézés;
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok, polgármesteri döntések előkészítése;
- síkosságmentesítési feladatok ellenőrzésében való részvétel;

- az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Kormányrendelet 7/A.§ (1) bekezdése szerint, a családi fogyasztó közösségekre vonatkozó – kedvezmény igénybevétele céljából benyújtott – kérelmek alapján helyszíni szemlék lefolytatása és hatósági bizonyítványok kiállítása;
- építmény- és telekadó ellenőrzésekben való részvétel.

2. A pályázati referens által 2022. évben elkészített, befejezett, gondozott pályázatok

2.1. Vis maior pályázat, EBR 486 907: Kazal utcai árok, Erdő utca

2020.06.17-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Kazal utcai árok burkolata 95 méteres, illetve az Erdő utca útburkolata 254 méteres szakaszon. A projekt lezárásának határidejét az Erdő utcában történő egyéb kivitelezési munkák (Önkormányzati fejlesztések 2021; PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7) miatt 2022.12.16-ra módosítottuk. Az elszámolás megtörtént.

2.2. Vis maior pályázat, EBR 542 131: Szeles utcai árok

2020.09.30-án vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Szeles utcai vízvezető/befogadó. A kivitelezés 2022-ben megtörtént, az elszámolásra 2023-ban került sor.

2.4. Vis maior pályázat, EBR 570 375: Ördögárok partfal, Lombos utcai árok, Tátika és Kazal utca

2022.08.24-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Tátika utca 100 méteres, a Kazal utca 50 méteres, a Lombos utcai árok és járda 75 méteres, valamint az Ördögárok partfalának 22 méteres szakasza, illetve a Kazal utcai árok burkolata 95 méteres, illetve az Erdő utca útburkolata 254 méteres szakaszon. A támogatási döntés 2023 márciusában megszületett.

2.5. Önkormányzati fejlesztések 2021, EBR 520 217

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az Erdő utcai járda felújítására. A kivitelezésre 2022-ben került sor. Az elszámolás megtörtént.

2.6. A koronavírus-világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk enyhítése 2021 (EMMI)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 5.000.000 forint vissza nem térítendő támogatást kapott, amely összeget a benyújtott szakmai és pénzügyi terv alapján az Önkormányzat az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak bérfejlesztésére fordíthatja. A támogatás elszámolása 2022 januárjában megtörtént.

2.7. Kulturális intézmények bérfejlesztése 2021 (NKA)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 1.315.750 forint vissza nem térítendő támogatást kapott, amely összeget az Önkormányzat az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak bérfejlesztésére fordíthatta. A támogatás elszámolása 2022 márciusában megtörtént.

2.8. Kulturális intézmények bérfejlesztése 2022 (EMET)

Az Öregiskola Községi Ház és Könyvtár pályázatot nyújtott be dolgozóinak 20%-os bérfejlesztésére, az Önkormányzat támogatásával. Az elszámolására 2023 márciusában került sor.

2.9. Egyedi támogatás, EBR 545 691 (BM)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Belügyminisztériumtól járdák építésére és teljes felületű útfelújításra. A támogatásból járda épült az Ady Endre utca Greszl Ferenc és Vértes utca közötti szakaszán, a Pók utcában, valamint a Szeles utcában a Kaszáló utca és a Virágos sétány között, ahol egyben teljes felületű útfelújítás is megvalósult. A projekt összköltsége bruttó 138.433.099 forint, amelynek 100%-a, azaz 138.433.099 forint vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés befejeződött, a projekt elszámolása megtörtént.

2.10. Klímastratégia pályázat, KEHOP-1.2.1-18-2018-00158

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el helyi klímastratégia kidolgozására, helyi klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítására. A projekt megvalósítása 2019-ben megkezdődött. A helyi klímastratégia dokumentum elkészült, a klímatudatosságot erősítő szemléletformálással kapcsolatos rendezvények egy részének megtartására a veszélyhelyzet miatt 2022-ben kerül sor. A támogatás elszámolása 2022-ben megtörtént.

2.11. Kerékpárút fejlesztése, PM_KEREKPARUT_2018/6

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el kerékpárút építésére. A beruházás eredményeként folyamatos kerékpárút létesült Nagykovácsi és Budapest - Adyliget között. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A projekt kivitelezése befejeződött, a műszaki átadás-átvétel 2021. augusztus 25-én megtörtént, az ünnepélyes átadásra szeptember 22-én került sor. 2021-ben részbeszámolót nyújtottunk be. A pályázat elszámolása 2022-ben megtörtént.

2.12. Bölcsődefejlesztés, PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésére. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A kivitelezés 2022.02.21-én befejeződött, az elszámolás megtörtént.

2.13. Felszíni vízelvezetés, PM_CSAPVIZGAZD_2018/7

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Kossuth Lajos utca a Száva utca, és az Erdő utca csapadékvíz-elvezetésének megoldására. A projekt megvalósítása 2020-ban megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A kivitelezés megtörtént, az átadásra 2022.11.30-án került sor. A pályázat elszámolása folyamatban van.

2.14. Európai Mobilitási Hét pályázat, 2021

A Mobilitási Hét programja megvalósult, az elszámolás 2023 februárjában megtörtént.

2.15. Élhető települések pályázat (TOP_Plusz-1.2.1-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az „Élhető települések” című felhívás alapján települési kékinfrastruktúra fejlesztésére. A pályázati célok megvalósításával a Zsíroshegyalja településrész vízvezetési problémái megoldódnak. A projekt összköltsége bruttó 299.999.999 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése megkezdődött.

2.16. Belterületi utak fejlesztése pályázat (TOP_Plusz-1.2.3-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a „Belterületi utak fejlesztése” című felhívás alapján a Nagykovácsi, Vértés utca fejlesztésére, ami útépítést és járdaépítést tartalmaz. A projekt összköltsége bruttó 250.000.000 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése megkezdődött.

2.17. Épületenergetikai fejlesztések Nagykovácsiban (TOP_Plusz-2.1.1-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című felhívás alapján az Öregiskola, a Faluház és az '56-os emlékszoba épületeinek energetikai korszerűsítésére (napelemes rendszerek, külső hőszigetelés). A projekt összköltsége bruttó 149.048.484 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése megkezdődött.

2.18. Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése pályázat (TOP_Plusz-3.3.2-21)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című felhívás alapján a Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14. szám alatti ingatlanon gyermekorvosi rendelő kialakítására. A projekt összköltsége bruttó 300.091.608 forint, amelynek 100%-a vissza nem térítendő támogatás. A kivitelezés előkészítése megkezdődött.

2.19. Egyéb tevékenységek

- Folyamatos pályázatfigyelés;
- Beruházási beszámolók készítése;
- Előterjesztések készítése;
- KÁBER elektronikus felület kezelése;
- Közreműködés a közmeghallgatás anyagainak összeállításában;
- Beszerzések ügyintézés (műszaki ellenőr, projektmenedzser);
- Projekt fenntartási jelentések benyújtása
 - KMOP-3.3.1/B/10-2010-0028 – Felszíni vízvezetés;
 - PM_ONKORMUT_2016/26 – Rákóczi utca felújítása;
- További benyújtott pályázatok
 - Önkormányzati fejlesztések 2022 pályázat (forráshiány miatt elutasítva);
 - Vízmegtartásra irányuló pályázat (forráshiány miatt elutasítva);
 - Kispatak Óvoda és Lenvirág Bölcsőde fejlesztése (forráshiány miatt elutasítva);
 - Civil pályázat támogatása – Szépkovácsi Egyesület (forráshiány miatt elutasítva);

- Civil pályázat támogatása – Nagykovácsi Ófaluért Egyesület (forráshiány miatt elutasítva);
- Helyszíni ellenőrzés: PM_ONKORMUT_2016/26 – Rákóczi utca felújítása;

3. A településmérnökök által ellátott feladatok

3.1. Megvalósult beruházások:

- Lenvirág Bölcsőde bővítése két csoportsobával és kiszolgáló helyiségekkel – közreműködés a közbeszerzésben és a kivitelezésben (2.12.);
- Pók utcai, Ady Endre utcai járda kiépítése (2.9.);
- Szeles utcai járda kiépítése, Szeles utca aszfaltozása, csapadékvíz levezetésének kiépítése (2.9.);
- Felszíni vízvezetés rekonstrukciója, felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése (Kossuth L. utca, Erdő utca, Száva utca) (2.13.)
- Együttműködési megállapodás alapján elkészült útfelújítási munkák a Cincér és a Pilis utcában;
- Vis maior pályázat megvalósítása, EBR 486 907, Kazal utcai árok, Erdő utca (2.1.);
- Vis maior pályázat megvalósítása, EBR 42 542 131, Szeles utcai vízvezető rendszer helyreállítása (2.2.).

3.2. Megkezdett beruházások:

- TOP_PLUSZ_1.2.1_21 Élhető települések pályázat – Nagykovácsi, Zsíroshegyalja településrész csapadékvíz-elvezetés kiépítése, rekonstrukciója. (2.15.)

3.3. Beruházások előkészítése, projektkezdések:

- TOP Plusz-3.3.2-21 - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése – gyermekorvosi rendelő építése (2.18.);
- TOP Plusz-1.2.3-21 - Nagykovácsi belterületi közút fejlesztése Zsíroshegyalja településrészben – Vértés utcai járda és útépítés (2.16.);
- TOP Plusz 2.1.1-21 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár, a Faluház és a Kossuth 64. szám alatti épület (56-os szoba) energetikai korszerűsítése (2.17.).

3.4. Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:

- Lenvirág Bölcsőde meglévő vízóraaknájában lévő 2 db elzáró cseréje tolózárra;
- Dózsa György utcai óvoda fűtési rendszerének felülvizsgálat, gépészeti problémák okainak feltárása, a problémák kezelése;
- Kaszáló utcai óvoda új csatorna csatlakozás kiépítése;
- Nagykovácsi Általános Iskola gáz nyomásszabályzójának cseréje;
- karbantartási naplók vezetésével kapcsolatos ügyintézés;
- műszaki segítségnyújtás az intézmények részére karbantartási ügyekben.

3.5. Garanciák ügyintézése:

- A Tunel-Útkorona konzorcium által megépített Rákóczi utca garanciális ügyintézése;

- Lenvirág Bölcsöde és Védőnői Szolgálat épületében garanciális javítások a Mozaik Kft. által épített bővítésben;
- Jánosik és Társai Kft. által felújított Felnőtt orvosi rendelő garanciális ügyintézése.

3.6. Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások kiállítása.

3.7. Környezetvédelem, természetvédelem, vízügy:

- Hulladékmentesi programokban való részvétel;
- adatszolgáltatás a Vízügyi Informatikai Központ számára;
- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága által készített Budai-hegység kiemelt jelentőségű természetmegőrzési (Natura 2000) terület éves fenntartási tervének véleményezése;
- Kastélypark kezelési tervével kapcsolatos ügyintézés, előkészítés;
- Kastély fejlesztési terveinek véleményezése, elsőfokú természetvédelmi hatóságként történő ügyintéзések;
- megmaradt vízmosásaink, helyi jelentőségű természetvédelmi területek botanikai és zoológiai vizsgálatai.

3.8. Fás szárú növényzettel kapcsolatos feladatok:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése;
- veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet ápoló metszése, kivágása;
- közterületi faültetések, facsemete beszerzések ügyintézése;
- ELMŰ védőövezet-biztosító gallyazásaival kapcsolatos ügyintézés;
- Pilisi Parkerdő Zrt. erdészeti munkálatainak lakosság felé történő kommunikációja;
- belterületi növényvédelem, permetezések, injektálások ügyintézése;
- kertészeti tervek szakmai véleményezése, egyeztetések lebonyolítása.

3.9. Közterületek, utak, zöldfelületek állapotával kapcsolatos feladatok:

- Illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék, és az erről szóló bejelentések kezelése;
- parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés, bejelentések kezelése (NATÜ segítségével);
- vízelvezető árkok, átereszek takarítása (NATÜ segítségével);
- Linum Bevásárló Udvar mellett található közterület, sétány kiépítésében történő közreműködés;
- Vis maior káresemények vizsgálata, ügyintézésben való részvétel, ezzel kapcsolatos felmérési és egyéb feladatok (2.4.);
- belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása, ebből tavaszi karbantartás keretmegállapodás szerint, őszi karbantartás murvás utak esetében egyedi megrendelése, aszfalt kátyúzás NATÜ által;
- civil szervezetekkel történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás;
- lakossági útépítéssel kapcsolatos feladatok.

3.10. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, út- és járdaépítések, valamint rendezvények megtartása esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3.11. Közlekedéssel, közlekedési jelzőeszközökkel kapcsolatos feladatok:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje;
- egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése;
- forgalomtechnikai feladatok kivitelezése, útburkolati jelek felfestése;
- Vis maior káresemények, beruházások szükséges forgalomelterelésekkel kapcsolatos feladatok (2.4.).

3.12. Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése;
- kamerarendszer kiépítésével kapcsolatos feladatok;
- szolgáltató általi hálózatfejlesztések, oszlopcserék során közterületi ellenőrzések, ügyintézés;
- karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, le és felszerelésben közreműködés, ügyintézés.

3.13. Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyek:

- Adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére;
- drónfelvételezés integrálásának ügyintézése a térinformatikai rendszerbe.

3.14. Adatszolgáltatás, együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Érdi Tankerületi Központ stb.)

- Környezetvédelmi előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása, környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése;
- adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé,
- Magyar Közút kezelésében álló Nagykovácsi út és Kossuth Lajos utca ügyintézése (út menti fasor, közútkezelői hozzájárulás stb.);
- közreműködés a GFT összeállításában a víz- és szennyvíz rendszer vonatkozásában.

3.15. Tervezési feladatokban történő közreműködés:

- Közvilágítás bővítésével kapcsolatos feladatok;
- út-kerékpárút-járda-közlekedés;
- Kossuth L. utca Ady Endre utca és Tisza István tér közötti szakaszán a szabadvezetékes hálózatok kiváltása;
- Nyúl utcai lakossági útépítéssel kapcsolatos tervezési-, lakossági egyeztetés,

- Linum Bevásárló Udvar közterületet érintő kiépítésre vonatkozó terveinek véleményezése, egyeztetések – Nagyszénás utcai áteresztő csere, gyalogos átkötés a Kossuth Lajos és a Nagyszénás utca között;
- Kecskéhát terület belső úthálózatára, a vízelvezetésre, szennyvíz és csapadékvíz elvezetésre, valamint körforgalom kiépítésére vonatkozó tervek véleményezése, egyeztetések;
- megnyert TOP-Plusz pályázatokhoz még szükséges tervezési feladatok koordinálása, elkészült tervek véleményezése. (2.15., 2.16., 2.17., 2.18.)

Egyéb tevékenységek:

- A Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatok elvégzésének ellenőrzése;
- lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közvetítés lakosok és szolgáltatók között;
- közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat beszerzési szabályzata szerint pályáztatások, szerződések előkészítése;
- közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás. Évi egyszeri - lakosság részére ingyenes - elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint évi kétszeri zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

4. A végzett tevékenységek számszaki adatai az alábbiak:

Végzett tevékenység	Mennyiség
Előterjesztések összesen (főépítéssel együtt)	34 db
Összes ügyszám	4911 db
Ebből főszámos ügy	1189 db
Ebből alszámos ügy (főszám nélkül)	3722 db
Határozat	328 db
Hatósági bizonyítvány	321 db
Végzés	252 db
Szakhatósági állásfoglalás	4 db
ÉTDR feltöltések	56 db
Egyéb ügyek:	
Tervtanácsi ülések száma	1 db
Tervtanácsi állásfoglalás	9 db
Településképi bejelentés tudomásul vétele	11db
Településképi vélemény	7 db
Főépítész állásfoglalás	28 db

II. Pénzügyi és Adóügyi Osztály

5. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

2019. január 1-től a pénzügy-gazdálkodás tekintetében bevezetésre került az ASP rendszer. A szakrendszer támogatja az egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát. A gazdálkodási szakrendszerben a könyvvezetést a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint kell vezetni.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés – Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti – fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a vagyon és annak összetételének, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon és pénzügyi számvitel során vezetett könyvviteli számlákon.

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók MÁK felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatás anyagának összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A pénzügyi csoport munkatársai tartották a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítették az ASP rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában.

2022.12.31. fordulónappal sor került a három évente megtartott leltározásra, melyet selejtezési folyamat előzött meg az intézményekben. Ennek megszervezését, lebonyolítását, a könyvekben történő rendezését is a Pénzügyi osztály látta el.

A 2022. évben a pénzügyi iroda munkatársai 3.243 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A bejövő és kimenő számlák/bizonylatok/pénztári forgalom megoszlása intézményenként az alábbiak szerint alakult:

	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Bölcsőde	NATU	Német	Összesen
bejövő számla	1114	473	486	382	235	516	37	3243
kimenő számla	938	76	296	79	111	94	1	1595
egyéb bizonylat	1376	214	163	96	102	102	49	2102
bejövő pénztár	48	22	19	42	9	70	10	220
kimenő pénztár	107	75	87	63	49	113	13	507

2022. április 3. napjára kitűzte a Nemzeti Választási Iroda a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás végrehajtását. Ennek pénzügyi elszámolásában közreműködött a Pénzügyi iroda is. Összesen 7 Szavazatszámlláló bizottság alakult, a Polgármesteri Hivatalból 7 jegyzőkönyvvezető végezte ezzel kapcsolatban a munkát, illetve a Helyi Választási iroda munkatársai (összesen 5 fő) segítették a feladatok maradéktalan elvégzését. Az ehhez kapcsolódó pénzügyi normatívát, 2.872 268 Ft összeget megkaptuk, a számfejtések (megbízási szerződés szerint) és kifizetések megtörténtek, majd a pénzügyi elszámolás után a többletigény, 138.190 Ft is kiutalásra került a Hivatal részére.

A feltöltések és egyeztetések a VÁKIR és VPIR rendszerben rendben lezajlottak.

2022. október 1-jei kezdettel a Központi Statisztikai Hivatal szervezésében sikeresen lezajlott a népszámlálás is, amelynek lebonyolításában a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodája szintén aktívan közreműködött.

Az együttműködési megállapodás alapján 2022.05.31-én 6.461.819 Ft érkezett a KSH-tól a Polgármesteri Hivatal számlájára. Az együttműködési megállapodás módosításával még 720.269 Ft-ot utalt át a KSH egyéb szervezési díjakra.

2022. december 08-án megtörtént a számlálóbiztosok és a felülvizsgálók megbízási díjainak számfejtése (a generált riportok és a segédlet használatával), az előlegként megérkezett összeg fedezte a személyi kiadásokat, így a kifizetés december 08-án megvalósult. A koordinátorok megbízási díjának számfejtése és kifizetése december 13-án történt meg.

A Népszámlálás pénzügyi elszámolása 2022. december 15-én megvalósult, a KSH megyei népszámlálási felelőse, a végrehajtás szakmai igazolója jóváhagyta.

A Népszámlálás összeírási feladataira átvett pénzeszközök elszámolási különbözetének, 1.464 357 Ft-nak a visszautalása 2023. január 10-én megtörtént.

6. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok

Az adócsoport fő feladatai:

- Az önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra (telekadó, építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, külterületi földadó) vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása;
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása;
- a helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése;
- köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása,
- adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása;
- jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása;
- adónyilvántartások vezetése;
- adófolyószámlák könyvelése.

2022-ben a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 505.504 ezer forint, módosított előirányzata 497.846 ezer forint, a teljesítés összege 535.193 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 107,5%-a.

Az adóhatóság a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adóellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazta. Az inkasszón túl munkabérletiltásokra és biztosítási intézkedésként jelzálog jog bejegyzésekre is sor került. Komoly hangsúlyt fektettek továbbá a beérkező bevallásokban/adatbejelentésekben közölt adatok valóságtartalmának ellenőrzésére.

Az adózók részére februárban, illetve augusztusban 12.391 db értesítőt küldtünk ki. Fizetési felszólítást 2813 db-ot postáztunk.

A 2022. év során 124 db adó-értékbizonyítvány és 46 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatban 97 db helyszíni szemlét tartottunk. Az év folyamán 5 db jelzálog jog bejegyzés történt.

2022. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 924 esetben kezdeményeztük az inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 19 adós esetében munkabér-, illetve nyugdíj-végrehajtásra került sor.

7. Az adóhatóság 2022. évi ellenőrzési tevékenysége adónemek szerint bontásban

7.1. Építményadó

Építményadó tekintetében az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyek elsősorban az adómegállapítás céljából megküldött adatbejelentések

valóságtartalmának ellenőrzését, valamint a kedvezményekre való jogosultság ellenőrzését foglalják magukban. 2022 évben összesen 87 esetben rendeltünk el adóellenőrzést adategyeztetés, valamint az adatbejelentés módosítása céljából. Az adóellenőrzési eljárások eredményeként 15.571.891 Ft adóhiány került megállapításra.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá – ingatlanszerzés esetén – a szerző felet terhelő adatbejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére. 2022. évben összesen 311 db adatbejelentés megtételére kötelező felszólítás került kiküldésre.

7.2. Telekadó

Telekadó tekintetében az ellenőrzési szempontok megegyeznek az építményadónál alkalmazottakkal. Ellenőrzést 39 esetben rendeltünk el, adatbejelentési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos felszólítás pedig 181 esetben került kiküldésre. Együttműködve a műszaki osztály erre kijelölt ügyintézőjével kiemelt figyelmet fordítunk a belterületi ingatlanokra kiadott, építmény elbontásokkal kapcsolatos bontási engedélyek vizsgálatára, valamint az ezzel kapcsolatos adatbejelentési kötelezettségek teljesítésére. 31 esetben került sor adóellenőrzés elrendelésére, mely összesen 9.711.398 Ft adóhiány megállapítását eredményezte.

Az 1/2022. számú jegyzői intézkedés szerint 2022 tavaszán helyszíni ellenőrzéssel került sor a Kecskéhát területen lévő ingatlanok állapotának dokumentálására.

A Kecskéháton jelenleg 143 ingatlan (összes telekadó: 46.059.750 Ft) tekintetében fizetnek telekadót, a felderítettség 100%-os. 2022 évre összesen 74 ingatlan vonatkozásában érkezett hozzánk mezőgazdasági művelés igazolás, mely 23.875.000 Ft telekadót érint. A helyszíni szemle alapján 12 ingatlan vonatkozásában (3.873.000 Ft értékben) elutasítottuk az adómentesség biztosítását. Ebből következik, hogy összesen 62 ingatlan vonatkozásában, 20.002.000 Ft telekadó tekintetében kellett biztosítanunk adómentességet.

7.3. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj tekintetében 2022 évben folytatódott az érintettek felkutatása. A szokásos éves ellenőrzés lefolytatásához a DMRV Zrt-től megkért közhiteles nyilvántartást használtuk. Az ellenőrzés eredményességét mutatja, hogy összesen 26.758.000 Ft talajterhelési díj került megállapításra, melyből 15.296.000 Ft már 2022-ben beérkezett. A tartozás fennmaradó részére az adóalanyok többnyire részletfizetést, valamint fizetési halasztást kértek, amit kivétel nélkül biztosítottunk. 40 esetben adminisztratív hiányosságokat tártunk fel. Ezekben az esetekben az adóalanyok nem jelentették be a szolgáltató felé a közcsatorna hálózatra történő rácsatlakozás tényét, ezáltal a csatorna tekintetében fizetendő szolgáltatási díjat sem fizették.

7.4. Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adó tekintetében a havi bevallások határidőre történő beérkezésének ellenőrzése, valamint a potenciális adóalanyok felkutatása folyamatos.

7.5. Külterületi földadó

Külterületi földadó vonatkozásában az adó bevezetésekor minden ingatlant nyilvántartásba vettünk, amelyekre kiterjed az adófizetési kötelezettség. Az adóalanyok egy része élt a helyi adórendeletben meghatározott mentességi feltétellel, miszerint „Mentes az adó alól az a külterületi föld, amelyet a művelési ágának

megfelelően rendszeresen megműveltek.” Jelenleg 21 fizető adóalanyt tartunk nyilván. 2022 őszén szűrőpróba-szerűen ellenőriztünk néhány ingatlant azok közül, amelyek tulajdonosai korábban mentességi igénnyel éltek. Az ingatlanok ellenőrzését jelentősen nehezíti, hogy pontos külterületi térkép hiányában sok esetben nehézséget okoz az ingatlanok pontos beazonosítása.

7.6. Helyi iparűzési adó

Helyi iparűzési adó tekintetében az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyeknél elsősorban az adóalanyok bejelentkezését, az adóbevallások beérkezését, számszaki-tartalmi helyességét, más kormányzati adatbázisokkal való egyezőségeket, valamint az adótúlfizetések visszaigénylésének jogosságát vizsgáljuk. 2022 évben 108 adózó figyelmét hívtuk fel az elmaradt adóbevallások pótlására, a bevallások feldolgozásával 7.257.957 Ft iparűzési adó került előírásra.

47 visszaigénylési kérelemből 7 db került elutasításra elévülés, vagy a cég megszűnése miatt, összesen 471.570 Ft értékben.

Ezen felül 2022 II. félévben 5 db HIPA ellenőrzés megindítására került sor. Az ellenőrzésekről a jegyzőkönyvek 2022. évben elkészültek, majd a jegyzőkönyvi megállapításokról a határozatok 2023. év elején véglegessé váltak. Az ellenőrzések eredményei:

- Vállalkozás 1.: adóhiány: 161 583 Ft, bírság: 16 158 Ft
- Vállalkozás 2.: adóhiány: 30 502 Ft
- Vállalkozás 3.: adókülönbözlet: 38 759 Ft ebből adóhiány: 14 638 Ft
- Vállalkozás 4.: adókülönbözlet: 217 651 Ft ebből adóhiány: 90 608 Ft
- Vállalkozás 5.: 0 Ft

Sor került továbbá 25 db előre megjelölt építkezésen az információs táblák ellenőrzésére is. A 25 címből 14 címen mindent rendben találtunk, 11 címen pedig felszólítottuk az építkezés vezetőt a hiányzó információs tábla pótlására. Utólag megállapítást nyert, hogy 3 cég nem tett eleget a helyi iparűzési adóval kapcsolatos bejelentkezési kötelezettségének.

Az Önkormányzat ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítésére, valamint az adóztatás, illetve a kapcsolódó területeken dolgozók anyagi érdekeltségi feltételeinek megteremtése érdekében a 28/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján az adóügyi feladatot ellátó köztisztviselők az adóérdekeltségi alapból teljesítményarányosan jutalomban részesültek.

III. Hatósági és Szervezési Osztály

Az osztály 1 fő osztályvezető vezetése mellett, 2 fő iktatás/ügyfélszolgálati munkatárssal, 2 fő igazgatási ügyintézővel működik. Kapcsolt munkakörben 2 anyakönyvvezető segíti az osztály munkáját.

8. Az osztály főbb feladatai

- ellátja az ügyfélszolgálati és iktatási, postázási feladatokat;
- gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait;

- környezettanulmányt készít a társhatóságok megkeresése alapján;
- gondoskodik a védendő fogyasztói igazolások kiadásáról;
- közreműködik az önkormányzat intézményei tekintetében a fenntartói feladatok ellátásában, segíti az intézmények működését;
- ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézési feladatokat;
- közreműködik és segíti a Budakörnyéki Közterület-felügyeletet munkáját;
- ellátja az állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
- ellátja a címnyilvántartással, címkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- eljár birtokvédelmi ügyekben;
- ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat, vagyonleltárt készít gyámsági, gondnoksági ügyekben;
- telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, továbbá nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzőket;
- végzi a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatokat;
Nyilvántartásba veszi a bevásárlóközpont, a vásár, piacok fenntartóját;
- végzi a kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vételével, valamint a szálláshelyek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági feladatokat lát el;
- végzi a zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

9. Iktatás

2019. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint hivatalunk csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez. A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar- és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszakszámrendszer érinti.

Hivatali iktatott iratok száma:	Főszám: 18.980 db
	<u>Alsószám: 30.595 db</u>
	Összesen: 49.575 db

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátják a Hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködnek a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

10. Közúthasználati engedélyek

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges. Az említett rendeletnek a közúti behajtási engedélyhez kapcsolódó térítési díjakról szóló rendelkezéseit a Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf.5.049/2021/4. számú határozatával megsemmisítette, 2022. április 5-től a behajtási engedélyeket térítésmentesen adjuk ki az ügyfeleknek.

	napi engedély (db)	éves engedély (db)	térítésmentes engedély (db)	bevétel összesen
2016.	1250	25	38	14.000.960 Ft (ebből éves engedély 855.000 Ft)
2017.	1210	54	89	17.780.400 Ft (ebből éves engedély 2.470.000 Ft)
2018.	923	58	97	14.134.947 Ft (ebből éves engedély: 2.590.000 Ft)
2019.	978	72	60	16.023.268 Ft (ebből éves engedély: 3.386.836 Ft)
2020.	1094	68	67	20.501.455 Ft (ebből éves engedély: 3.863.000 Ft)
2021	941	61	37	16.662.575 Ft (ebből éves engedély: 4.351.000 Ft)
2022.	1910	25	45	2022. április 4-ig: 4.542.700 (ebből éves engedély 990.000 Ft)

A napi engedélyek száma jelentősen megnőtt a korábbi évekhez képest. Ez nem feltétlenül a behajtások számának növekedését mutatja, hanem a tapasztalatok szerint az engedély ingyenessége miatt az ügyfelek inkább előre, több autóra megkérlik az engedélyt a 3 munkanapos határidő betartása miatt.

11. Anyakönyvi ügyintézés

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvezése, és az anyakönyvvezetőinknél kezdeményezett ügyintéзések:

- házasságkötés 65 db
 - házasságkötés hivatali helyiségben és munkaidőben 42 db;
 - házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívül 23 db;
 - házassági évforduló (25, 50 éves) megerősítése 2 db;
- külföldi állampolgár házasságkötés 4 db;
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 9 db;
- házassági névviselési forma módosítása 4 db;
- hazai anyakönyvezés 0 db;
- válási lap 14 db;
- apai elismerő nyilatkozatok 12 db;
- születés anyakönyvezése 4 db (Nagykovácsiban otthon születések);
- haláleset anyakönyvezése 28 db;
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 38 db;
- statisztikai adatszolgáltatások: 110 db;
- születési név megváltoztatása: 3 db;
- anyakönyvi kivonatok kiállítása 277 db;
- honosítás 9 fő;
- EAK megkeresések 135 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése),
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 77 db.

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 159 esetben történt.

Házasságkötés hivatali helyiségen- és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege 2.120.000 Ft.

Az anyakönyvi események, főleg a házasságkötések, és az anyakönyvi kivonat kérelmek száma folyamatosan növekszik, ez abból adódik, hogy nem csak a nagykovácsi lakosok intézhetik itt az anyakönyvi ügyeiket, a budapesti anyakönyvvezetők túlterheltsége miatt gyakran irányítják az ügyfeleiket az agglomerációs településeken lévő hivatalokhoz.

12. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások

- lakcím igazolások, szociális támogatások igénybevételéhez és egyéb igazolás 39 db (NTJ-közös háztartás);
- a központi címnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás 81 db;
- lakcímkártya igénylés 95 db;
- 2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 13 esetben kértünk a Budakeszi Földhivaltól leíró címkoordinátákat, és 65 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el;
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló 6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján közművesítési hozzájárulás megfizetéséről 24 határozat és 24 igazolás került kiadásra.

13. Kereskedelem

- kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 26 db;
- adatszolgáltatás 8 db;
- megszüntetések száma 10 db;
- szálláshely engedélyezése 0 db;
- zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás kezdeményezése 1 db;
- egyéb rendezvény bejelentés 0 db;
- vendéglátóhelyek éjszakai nyitvatartási idejének meghosszabbítására vonatkozó kérelmében hozott határozatok száma 0 db;
- a kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása 2 db.

2022. évben egy alkalommal (január) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről;
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról;
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban;
- kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól;
- szociális és gyermekvédelmi adatszolgáltatásról.

A bejelentett szálláshely szolgáltatók közül kettőnél végeztünk ellenőrzést.

14. Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyekben 114 főszámon, 669 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 21 esetben történt.

15. Szociális igazgatás

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2022 év folyamán összesen 163 szociális ügyfele volt. Ez a szám nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek ügyfélként a Hivatalba.

A leggyakrabban egyszeri rendkívüli települési támogatást igényeltek a rendkívüli élethelyzetbe került rászorulóknak, ennek a támogatási formának az összege általában magasabb a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formáknál.

16. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok)

16.1. Rendkívüli települési támogatás

2022-ben összesen 92 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 9 kérelem elutasításra került. A 92 kérelem 58 személyt jelent. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás oka általában a magasabb egy főre jutó jövedelem volt.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesültek a szociálisan rászoruló személyek:

- 104 személy/háztartás 10.000 Ft értékben húsvéti élelmiszercsomagban részesült;
- 92 személy/háztartás 15.000 Ft értékben karácsonyi élelmiszercsomagot kapott;
- 40 főnek 1-1 erdei m³ tűzifa került kiszállításra.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 5.389.380 Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerekre és tűzifára összesen 4.706.000 Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

16.2. Gyógyszertámogatás

A gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 10.000 Ft/hó egy évre megállapítva). Gyógyszertámogatásra 2022-ben 24 db kérelem érkezett, 21 fő részére került megállapításra, 3 kérelmező esetében a magasabb jövedelme miatt elutasítás történt. Erre a támogatási formára az Önkormányzat 2.445.204 Ft-ot fizetett ki 2022-ben.

16.3. Ápolási támogatás

2022-ben nem került megállapításra ápolási támogatás. Ennek oka a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás volt.

16.4. Közüzemi támogatás

2022-ben 8 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (4.000-10.000 Ft/hó egy éven keresztül), valamint 1 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2022-ben 203.000 Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

16.5. Fűtési támogatás

2022-ben 11 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (5.000-10.000 Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 192.500 Ft összegben. 1 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt.

16.6. Víz- és csatorna alapdíj kompenzáció

2022-ben összesen 4 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összeg nem a jogosultaknak került átutalásra, hanem a DMRV Zrt-nek, és ennek alapján az alapdíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a szolgáltató a jogosult felhasználóknak. Az Önkormányzat kiadása 43.724 Ft volt.

16.7. Babakelengye támogatás

2022-ben 5 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 60.000 Ft), ebből 2 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Ennél a támogatási formánál 180.000 Ft kiadása volt az Önkormányzatnak.

16.8. Gyermekétkeztetési díjkedvezmény

2022-ben 2 család 4 gyermeke részére került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény. Ezen gyermekek szülei az étkezési díjak felét fizették csak be, a másik felét az Önkormányzat átvállalta természetbeni juttatásként. A 4 gyermek étkezésének önkormányzatra eső része éves szinten 300.120 Ft.

16.9. Táboroztatási támogatás

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000 Ft/gyermek/tábor támogatást 2022-ben 1 szociálisan rászoruló család kérelmezte. A támogatott gyermekek száma 1 fő volt, 1 alkalommal. Az Önkormányzat összesen 15.000 Ft-tal támogatta a családot ilyen formában.

16.10. Köztemetés

2022-ben az önkormányzat nem intézkedett köztemetésről.

17. Egyéb önkormányzati támogatások

17.1. Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2022-ben átlagosan havi 9 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2022. január 1-jén 10 fő, december 31-én pedig 7 fő volt jogosult vette igénybe a meleg ebédet.

Év közben 3 kérelem érkezett, amelyek alapján az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítására. Megszüntetésre 6 esetben került sor lemondás vagy elhalálozás miatt.

17.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

A Bursa Hungarica 2022-es fordulójának támogatási összegeit (660.000 Ft/10 hónap/jogosult) két részletben 2022. január 31-ig és 2022. augusztus 31-ig utalta át az Önkormányzat 8 felsőoktatási hallgató támogatására.

Az Önkormányzat 2022-ben is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022-es fordulójához, de sajnálatos módon a pályázati kiírásra nem érkezett jelentkezés.

17.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2022. évben 13 ellátotti számmal indult a HÍD Szociális Család és Gyermejkölési Szolgálat és Központ jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgáltatása, majd bővült 5 új ellátottal és 5 esetben történt szolgáltatás lemondás, így jelenleg 13 ellátott veszi igénybe a szolgáltatást.

18. A jegyző gyámhatósági feladatai

18.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2022-ben 5 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 2021 évről 2022 évre átnyúlóan 8 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság, ezek év közben lejártak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi támogatás került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000 Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500 Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A támogatást a jogosultak postai úton vették át.

2022 augusztusában 6 jogosult gyermekre tekintettel 37.500 Ft értékben, 2022 novemberében 3 jogosult gyermekre tekintettel 18.500 Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi támogatást.

18.2. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet határozattal a jegyző állapítja meg, ennek egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2022-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 3 család 3 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szociális rászorultság és a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet megállapításának ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával.

A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

18.3. Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2022-ben 4 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

18.4. Vagyonelejtár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2022-ben 4 olyan gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol szükséges volt vagyonleltárt készíteni.

19. Egyéb jegyzői feladatok

19.1. Birtokvédelem

2022-ben a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szerint 12 birtokvédelmi kérelem került benyújtásra. A benyújtott kérelmek közül 10 esetben elutasító határozat született.

Több olyan személyes megkereséssel fordultak az ügyfelek hozzánk, melynél az ügyfél birtokvédelemhez hasonló jellegű kéréssel érkezett, de egyeztetést követően a problémát más hatósági eljárással kezeltük.

19.2. Óvodai ügyek

Jogszabályi rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A Nagykovácsi Kispatak Óvodába 2022-ben 82 fő jelentkező volt, melyből 3 elutasított gyermek volt. Fellebbezési kérelem hivatalunkba nem érkezett.

19.3. Bölcsődei ügyek

A májusi beiratkozáson összesen 54 szülő adta be felvételi kérelmét a 42 szabad férőhelyre. A bölcsődei felvételt elutasító értesítésre 2 fellebbezés érkezett. Mindkét fellebbező gyermek felvételt nyert, mert egy férőhely a fellebbezők részére fenntartásra került, valamint egy helyet visszamondott egy korábbi jelentkező.

19.4. Közösségi együttélés szabályai

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – 51 esetben történt intézkedés.

A Budakörnyéki Közterület-felügyelet a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt 21 esetben kezdeményezett intézkedést.

Eb külterületen póráz nélkül való sétáltatása miatt 3 esetben közigazgatási bírság kiszabására irányuló hatósági eljárást kezdeményeztek hivatalunknál.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelet alapján 13 alkalommal indítottunk eljárást, 12 esetben közigazgatási bírságot szabtuk ki.

19.5. Megkeresések

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 127 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket.

19.6. Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben 8 ügyet indítottunk. Több állattartással kapcsolatos lakossági panaszt kezeltünk (jellemzően eb és baromfitartási ügyek). Ebrendészeti ügyben több alkalommal történt intézkedés. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése alapján a Hivatal ebrendészeti feladataival összefüggésben 2022. november 10. napja és 2022. december 20. napja között időszakos ebösszeírást végeztünk a Nagykovácsi közigazgatási területén tartott ebek nyilvántartásba vétele céljából. A korábban vezetett ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük.

A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban.

Településünkön jelenleg 4 személy foglalkozik méhtartással. A méhtartókkal folyamatos a kapcsolattartás, a méhállományról igazolást állítunk ki.

Belterületi vadkilövésre folyamatosan kérünk engedélyt, mivel a környező erdős részekről a vadállomány a település belterületén is megjelent. Rendszeresen érkezett lakossági bejelentés vaddisznók, valamint rókák miatt.

Évente egy alkalommal macska ivartalanítási akciót szervezünk.

19.7. Ajánlattételi felhívás

Évente két alkalommal indítunk ajánlattételi felhívást, gyepmesteri tevékenységre és laboratóriumi mintavételre.

19.8. Statisztika

2022 évben 23 alkalommal szolgáltatunk statisztikai adatokat a KSH Elektra rendszerben.

IV. Titkárság

20. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

A Képviselő-testület összesen 10 tervezett (ebből egy a közmeghallgatás), és 8 rendkívüli ülést tartott.

Az üléseken összesen 133 előterjesztés került tárgyalásra.

Összesen 139 határozat és 26 rendelet – ebből 11 új és 15 módosító rendelet – született.

Bizottsági ülések száma:

Pénzügyi bizottság – 10

Ügyrendi bizottság – 10

Humánpolitikai bizottság – 7

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal – 1

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a Képviselő-testület az üléseken írásos tájékoztatást kapott.

Az elmúlt év során a Pest Megyei Kormányhivatal a 2022. évi ellenőrzési munkatervében foglaltaknak megfelelően vizsgálta összességében az Önkormányzat rendeletállományát, a rendeletek közzétételét a Nemzeti jogszabálytár felületén, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, a pirotechnikai eszközök használatára vonatkozó önkormányzati szabályozást, a nemzetiségi nyelv használatát az ügyintézésben, információszolgáltatást kértek a helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatban, vizsgálták a képviselők képzési kötelezettségének teljesítését, bekérték a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendeletet felülvizsgálatra.

A jegyzőnek egy képviselői előterjesztéssel kapcsolatosan sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

21. Titkársági egyéb ügyintézés

- külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 9 db;
- hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés 26 alkalommal történt;
- gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére;
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése;
- utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére, születésnapi köszöntés;
- élelmiszercsomagok előkészítése (Húsvét és Karácsony előtt);
- szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése;
- közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával;
- megemlékezések, ünnepségek szervezésében való részvétel;
- pedagógusok köszöntése;
- 2022. évben is csatlakoztunk, és megszerveztük helyi szinten a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programot, melyre 7 fő jelentkezett;
- az önkormányzat 2022-ban is meghirdette és megszervezte a „Virágot Nagykovácsinak” című versenyt, itt a jelentkezők száma 7 fő volt;

22. Országgyűlési választások, országos népszavazás:

Az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választását a Köztársasági Elnök 2022. április 3. napjára tűzte ki, és ezen a napon került lebonyolításra a Magyarország Kormánya által kezdeményezett országos népszavazás is. A Helyi Választási Iroda látta el a kapcsolódó szervezési, adminisztrációs, koordinációs feladatokat. A Hivatal állománya biztosította a szavazókörökben a szavazatszámláló bizottságok számára a jegyzőkönyvvezetést is. A 2022. évi országgyűlési választáskor 794 darab kérelem (átjelentkezés, külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelem, mozgó urna kérelem, nemzetiségi választópolgárként történő nyilvántartásba vétel) került feldolgozásra és készült róla értesítés, illetve határozat.

A parlamenti választás különösen nagy nemzetközi figyelmet kapott, országos szinten 900 EBESZ megfigyelő érkezett. A választások napján két alkalommal látogatták meg a Nagykovácsi szavazóköröket nemzetközi megfigyelők. A szavazókörökben dolgozó SZSZB tagok (kinevezett és delegált) valamint a jegyzőkönyvvezetők megfelelő felkészültségét igazolja, hogy a választások és a népszavazás lebonyolítása szakszerű és jól szervezett volt, a jogszabályi környezet pedig megfelelő alapot biztosít a demokratikus választások lebonyolításához.

23. Népszámlálás 2022.

A Hivatalunk munkatársainak közreműködésével a Központi Statisztikai Hivatal szervezésében 2022. október 1-jei kezdettel lezajlott népszámlálás sikeresen lezárult Nagykovácsiban. A helyi végrehajtási hálózat keretszámai és feladatai a 2022. március 16-án megkötött együttműködési megállapodásban kerültek rögzítésre. Nagykovácsiban a helyi népszámlálási felelős munkáját 2 koordinátor, 2 felülvizsgáló és 12 számlálóbiztos segítette. A népszámlálás területi végrehajtásában résztvevő szereplők nyilvántartását, felkészítését, valamint munkájuk irányítását és az adatfelvétel minőségének ellenőrzését a KSH által kifejlesztett informatikai rendszer segítségével láttuk el. A felkészüléshez és a terepmunkához szükséges nyomtatványok, iratok, segédletek 2022. augusztus 23-án, a tabletek és szükséges egyéb eszközök pedig 2022. szeptember 23-án érkeztek meg hivatalunkba. A számlálóbiztosok toborzását az együttműködési megállapodás aláírását követően megkezdtük. A kezdeti lelkesedést követően a feladat, illetve a tananyag áttekintését követően több számlálóbiztos jelölt visszalépett, ez okozta, hogy településünkön 18 helyett csak 12 számlálóbiztossal tervezhattünk.

A számlálóbiztosok és a felülvizsgálók elvégezték a szükséges képzést, valamennyien sikeres vizsgát tettek. Ezzel egyidőben került sor a körzetek (normál, hajléktalan, pót) kiosztására, a rendszerben történő rögzítésére. A koordinátorokkal 2022. szeptember 26-án, a számlálóbiztosokkal és a felülvizsgálókkal 2022. október 15-én kötöttük meg a szükséges megállapodást.

Az online népszámlálási kérdőív kitöltési időszak október 1-től indult és településünkön 58% mértékű kitöltést eredményezett, az ezt követő második időszakban került sor a számlálóbiztosok általi felkeresésekre. A terepmunka kisebb, időszakos informatikai fennakadásokat eltekintve problémamentesen zajlott. Hivatali kézbesítéssel 2022. november 18-án tájékoztató levelet küldtünk azoknak a Nagykovácsi lakosoknak, akiket a számlálóbiztosok háromszori értesítést követően sem sikerült elérni. Részben ennek eredménye, hogy a pótösszeírási időszakban hivatalunkban 40 címet sikerült rögzíteni.

A KSH és Hivatal közötti együttműködési megállapodás 1. számú módosítása 2022. november 17-én került aláírásra. A tabletek, igazolványok visszaszállítása 2022. december 1-jén történt meg. A pest megyei és a területi felelős hatékony támogató segítsége mellett a számlálóbiztosok, a felülvizsgálók és koordinátorok jól együttműködve, lelkiismeretesen és magas színvonalon végezték feladatukat, hozzájárulva a 2022. évi Népszámlálás sikeres teljesítéséhez.

24. Marketing-kommunikációs referensi feladatok

A munkakör követi a digitális kommunikációs trendeket, így a Nagykovácsi Önkormányzat, a Hivatal is képes a kornak megfelelő információs csatornákon elérni a nagykovácsi lakosokat.

A munkakör feladatai:

- rendszeres részvétel a Hivatal heti operatív megbeszélésén;
- heti rendszerességgel megbeszélés a következő időszakok kommunikációs feladatairól;
- sajtófigyelés,
- Nagykovácsi Önkormányzat facebook oldalának kezelése;
- az Okos Önkormányzat mobil alkalmazás működtetése;
- a nagykovacsi.hu weboldalhoz kapott hozzáférés révén a tartalom biztosítása;

- a Tájéoló című önkormányzati magazin - tartalmak, cikkek megírása;
- fotó dokumentáció minden, az Önkormányzatot és a Hivatalt érintő eseményről, illetve a lakosság tájékoztatása;
- kiadványok, plakátok, kommunikációs anyagok elkészítése.

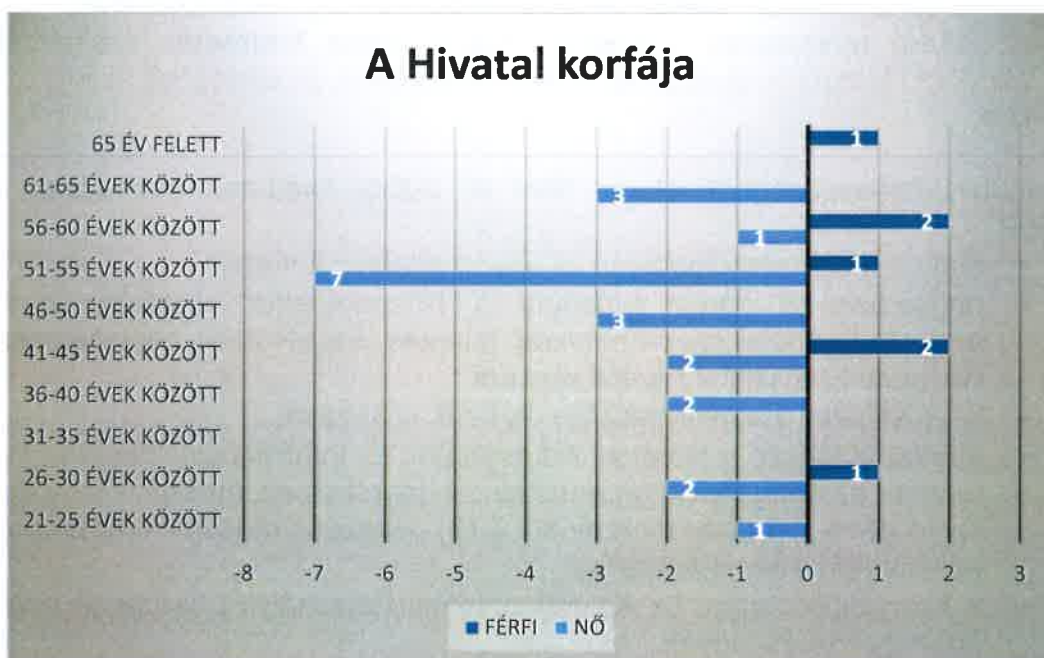
V. Személyügyi ügyintéző

25. A Hivatal személyi összetétele

A Hivatal létszáma 2022. december 31-én 28 fő volt, A köztisztviselők közül részmunkaidőben egy fő 6 órában, egy fő pedig 4 órában látja el a feladatait. Egy fő munkavállaló takarítói feladatokat végez és 4 órában dolgozik. Az elmúlt évben 1 fő szolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel és 3 fő belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony.

1 fő munkavállaló elérte a nyugdíj korhatárt, de a jelenlegi törvényi lehetőséggel élve, mivel munkaviszonyban végzi munkáját, nyugdíjas jogviszonya mellett továbbra is a Hivatal alkalmazásában maradt.

A Hivatal állományából 21 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.



A Hivatalban eltöltött idő:

20 év felett	1 fő
10 – 20 év között	4 fő
5 – 10 év között	14 fő
3 – 5 év között	1 fő
2 – 3 év között	2 fő

1 – 2 év között	5 fő
1 év alatt	1 fő

26. Humánpolitikai feladatok

A személyügyi ügyintéző az önkormányzati intézmények tekintetében is ellát személyügyi feladatokat.

- elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat;
 - a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézmény intézményvezetőjének kinevezése 2022. június 30. napján lejárt, a pályázatást követően Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján ismét folytathatja munkáját az intézmény élén (2022.07.01-2027.06.30);
 - A kulturális ágazatot érintő bérfeljesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Kormányrendelet alapján az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár béremelési feladataiban való részvétel;
- felmerülő problémák esetén segítségnyújtás a KIRA használatában;
- az eAdat rendszeren – Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az intézmények felé.

Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

- statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás;
- negyedévente "Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről" jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal részére;
- közszolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- adatlap kitöltése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- a Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek.

A Hivatal az integritás iránti magas szintű elköteleződésének megerősítése és továbbfejlesztése érdekében köztisztviselői részére előadást szervezett, amelyen 14 kolléga vett részt.

A közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló 2/2021. számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés alapján a Hivatalhoz a lakosok részéről 2022. évben 46 db közérdekű bejelentés és panasz érkezett, amelyek mind megválaszolásra, illetve szükség szerint az illetékes szerv felé továbbításra kerültek.

26.1. Inkubátorházhoz és egyéb irodabérlethez kapcsolódó feladatok:

Az Inkubátorház tekintetében 2022 évben 1 új céggel irodabérleti szerződés került megkötésre 1 éves határozott időtartamra, továbbá alkalmi irodai munkára 1-1 nap időtartamra is kiadásra került egy iroda. Gazdasági okok miatt 1 bérlővel megszűnt a szerződés. 2022. december 31-én a kiadott irodák száma kettő.

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 113/2022. (XI. 21.) határozata módosította az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérleti díját, továbbá a kiadható irodák száma bővült a Kossuth Lajos u. 58. szám alatti irodával (korábbi KMB székhely). A meghirdetett bérleményekre az érdeklődők részére folyamatos információszolgáltatás történt.

26.2. Egyéb feladatok

- Nagykovácsi családbarát település, az elmúlt évek során több fórumon megkapta az erre vonatkozó minősítést, amelyet bizonyos időközönként meg kell újítani. 2022-ben – újabb két évre – a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. auditálása során ismét jogot nyertünk a cím viselésére és a logó használatára;
- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet szabályozása alapján (PROBONO);
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok;
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – intézményvezetők, képviselők, köztisztviselők tekintetében;
- A kötelező tűz és munkavédelemi oktatás 2022-ben jelenléti oktatás keretein belül került megtartásra;

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2022-ben is részt vett az Innovációs és Technológiai Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával a „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2022. július-augusztus hónapokban összesen 3 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Nagykovácsi Nagyközség honlapjának aktuális és bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk, heti rendszerességgel hírlevél kerül kiküldésre az aktuális hírekkel, eseményekkel.

2020. évben a kialakult pandémiás helyzet miatt a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal is számos intézkedést léptetett életbe a Hivatal dolgozói tekintetében is. Jogszabályi lehetőség, valamint a 4/2020. (III. 17.) számú jegyzői utasítás lehetőséget adott szabályozott keretek között a távmunkavégzésre, 2022-ben a 4/2022. (XI.15) számú jegyzői utasításban a szabályzat módosításra került.

Az Ukrajnában dúló háború következtében kialakult energiaválság miatt az energiaárak váratlan és jelentős mértékű növekedése, valamint a kormányzattól elvárt 25%-os gázfogyasztás csökkentés az önkormányzatok gazdálkodásának elsődleges szempontjává tette az energia és a költségcsökkentő takarékosági intézkedések meghozatalát.

A Takarékosági program II. Hivatalt érintő intézkedései:

- A Hivatal 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet tartott, a munkavállalók éves rendes szabadságukat töltötték.

- A Hivatal 2022. november 18-tól 2023. március 31-ig, pénteki napokon zárva tartott, a köztisztviselők távmunkavégzéssel látták el feladataikat.

A Hivatalban a fűtés hőfokának differenciált beállításával, időszakos temperálással, energiahatékonysági és kiadáscsökkentő intézkedések bevezetésével jelentős megtakarítást értünk el.

A közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló 14/2015. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a Hivatal dolgozói magán egészségbiztosítási szolgáltatásban részesülhetnek, melynek adminisztrációs feladatait a személyügyi ügyintéző végzi.

27. Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. Az Ebktv. értelmében a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az önkormányzat a törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. A Képviselő-testület a 148/2018. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el öt évre szóló, 2018-2023-ig hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programját. Az öt éves ciklus lejártá előtt, 2022. augusztusában kezdtük meg a 2018-2023. időszakra vonatkozó HEP, és annak részeként az intézkedési terv kiértékelését és a 2023–2027-ig szóló HEP összeállítását. Az új ciklusra szóló HEP elkészült, melyhez szükséges lépés volt az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatók kigyűjtése 5 éves viszonylatban. Az adatgyűjtés során kinyert adatokat kiértékeltek, ezt követően az adatelemzéshez kapcsolódó következtetések levonása után került sor az esélyegyenlőséget érintő problémák beazonosítására, a helyzetelemzés és intézkedési terv összeállítására.

Nagykovácsi, 2023. március 19.



Grégerné Papp Ildikó
jegyző