

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. OKTÓBER 20-ÁN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
106/2022. (X. 20.) HATÁROZATA**

Tárgy: Döntés a Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési joga alapján a Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

A munkatervben megfogalmazott 2023. évi költségvetést érintő célokat a költségvetés tervezése során az önkormányzat gazdasági lehetőségeinek függvényében veszi figyelembe.

Határidő: azonnal, illetve a költségvetés tervezésénél

Felelős: polgármester


Kiszelné Mohos Katalin
polgármester




Grégerné Papp Ildikó
jegyző

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2022/23. NEVELÉSI ÉV
Összeállította: Szabó Orsolya intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2022. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2022. (V. 19.) NGM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése, a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett, és a jelenlegi járványügyi és veszélyhelyzetben. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének segítése, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A helyettesítési feladatokkal járó feladatok optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- Az óvodapedagógus hiány enyhítése a kidolgozott támogatási program megvalósításával.
- A tagóvodák között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása, szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör motiválása és támogatása.
- A három óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvoda gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaló számára.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, amikből tanultunk, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....

Szabó Orsolya
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda: 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18: 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája: 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája: 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	6.30 – 18.00 7.00 – 17.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszéd fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő)

	A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.)	Szabó Éva
Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Karczevicz Dóra
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7:	6:30 – 18:00 7. 00-17. 00
Napi nyitvatartási idő Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7:	Összesen: 11.5 óra Összesen: 10 óra

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2022.	december 24 – január 1.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2023.	július 3 – augusztus 18.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra
2023.	július 19 –	Száva utca 7.	Karczevicz Dóra
2022.	folyamatos nyitvatartás	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Szabó Éva

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI

Kiscsoport	1
Nagy csoport	1
Vegyes csoport	11
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2022.09.01-től	13

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy- pedagógus (fő)	ügyviteli dolgozó, tanügyi asszisztens (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3	1	1		2	1	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	1			1	1	1	1	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1					1	1	

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakorokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	2	5	-	7 +1 fő GYED +1 fő GYES	2	2
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	1	-	7	1	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	1	1	1	2	-	-

HUMÁNERŐFORRÁS

NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB VÉGZETTSÉGEK, MEGBÍZÁSOK
Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	szociálpedagógus, közoktatási vezető mesterpedagógus / BPOK szaktanácsadó
Juhász Rita	élelmezésvezető	dietetikus
*****	gyógy pedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	munkaközösség vezető, Ped I.
*****	óvodapedagógus	Dráma és játékpedagógus, munkaközösség vezető Ped II.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, IBŐ vezető, munkaközösség vezető, Közalkalmazotti Tanács elnöke. mesterpedagógus
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
Tóth Mária Erzsébet	mb. intézményvezető- helyettes, óvodapedagógus	közoktatási vezető, szakértő, Ped II.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, Ped I.
*****	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	

nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel		
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
	óvodapedagógus 2023. jan 1-től nyugdíjazás	Ped.I.
*****	óvodapedagógus	Ped.I.
nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	közoktatási vezető, Ped II.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
Karczevicz Dóra	mb. tagóvoda vezető, óvodapedagógus	közoktatási vezető, munkaközösség vezető, Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Gyakornok
*****	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	Közalkalmazotti Tanács tagja
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	óvodatitkár	
*****	ügyviteli munkatárs	
*****	takarító	
*****	takarító	

*****	konyhai dolgozó/takarító	
*****	konyhai dolgozó	
*****	konyhai dolgozó	
*****	konyhai dolgozó	
*****	gondnok	munkavédelmi felelős
*****	gondnok,	munkavédelmi felelős
*****	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
*****	óvodapedagógus	GYED

ÓVODAI FELADATOK DELEGÁLÁSA

FELADAT	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető, tagóvoda vezetők
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	*****
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	***** *****

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése		óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus	
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja		***** , *****	
Honlap aktualitása, feltöltése		***** , *****	
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal		Szabó Orsolya	
Gyermekprogramok szervezője		intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők	
Kisbagoly kuckó könyvtár felelőse		***** , *****	
Bázisintézményi koordinátor		Szabó Orsolya	
Adatvédelmi feladatok		Szabó Orsolya	
Intézményi feladatok és felelősök rendje	Kaszáló utca 16-18.	Száva utca 7.	Dózsa György utca 39.
Gyermekprogramok szervezője	***** , *****		Szabó Éva
Tárolási logisztika - padlástér	***** , ***** , *****	-----	*****
Tornaterem szertár rendje	***** *****	-----	***** , *****
Vizuális szertár rendje	***** *****	minden dolgozó	***** , *****
Zöld sarok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség	Zöld Munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	*****	*****	*****
Folyosó / mesesarok esztétikája	***** *****	minden dolgozó	óvodapedagógusok csoportonként
Folyosó / rajzolás sarok esztétikája	***** , *****		óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Mária	Karczevicz Dóra	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	***** , *****	Közösen	***** *****
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, ***** *****	Közösen	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	*****	Karczevicz Dóra	***** , Szabó Éva

Szakmai könyvtár felelőse	Szabó Orsolya	*****, *****
Tisztítószer raktár kezelése	Juhász Rita	*****, *****

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132	igen
Tóth Mária	intézményvezető-helyettes (mb.)	06 30 352 7824	nem
Szabó Éva	tagintézmény-vezető	06 30 314 3871	igen
Karczevicz Dóra	tagintézmény-vezető (mb.)	06 30 352 7513	igen
***** *****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 4082769	igen
***** *****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 6783273	igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Felvehető gyermek létszáma/ szeptemberi létszám (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Bodza	30/19	azonos ék.	*****	30	*****
			vegyes ék.	X Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	30	

2	Vackor	30/21	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
3	Barackfa	30/22	azonos ék.		Tóth Mária	24	*****
			vegyes	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	
4	Gesztenyefa	30/17	azonos ék.		Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
5	Levendula	30/27	azonos ék.		*****	30	*****
			vegyes	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)		
6	Málna	30/18	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	30	
7	Cinege	25/25	azonos ék.		*****		*****
			vegyes	X	*****	32	
8	Katica	26/13	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
9	Mókus	26/25	azonos ék.	X	*****	32	*****
			vegyes		Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	
10	Maci	26/23	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
11	Pillangó	26/25	azonos ék.		Szabó Éva	24	*****
			vegyes	X	*****	32	
12	Nyuszi	26/14	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
13	Tengelice	25/25	azonos ék.		Karczevicz Dóra	24	*****
			vegyes	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

(a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszer működik	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-12:30
Búcsúzó csoport		10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	11:00-17:00 12:00/18:00
Délelőttös		7:30/8:00	7:30/8:00	7:30/8:00	7:30/8:00	7:30/8:00
		13:30/14:00	13:30/14:00	13:30/14:00	13:30/14:00	13:00/13:30
Délutános		9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	10:00-11:00
		16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00

INTÉZMÉNYVEZETŐ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Orsolya	Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra. Pénteki napokon OH kirendelt mesterpedagógus évi maximum 18 alkalommal.				

ÉLELMÉZÉSVEZETŐ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Juhász Rita	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00

ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
*****	H-P: 6:30 – 14:30				
*****	H-P: 8:00 – 16:00				

DAJKÁK

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyitós	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós		10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00

GYÓGYPEDAGÓGUS

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:00	12:00-16:00	8:00-12:00

KONYHAI DOLGOZÓK

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
*****	8:00-16:00	8. 00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
*****	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
*****	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00

GONDNOK

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00

TAKARÍTÓ

*****	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00
*****	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Fenntarthatóság	A környezetvédelem és a fenntartható óvoda képének formálása, mintaként szolgáló programok szervezése. Szemléletformálás a gyerekek által a szülői közösség bevonásával.
Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai	Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése (célprémium juttatással): 1. Őszi/Tavaszi Pedagógiai napokon való részvétel egy online és egy személyes jelenléti előadással 2. Jó gyakorlatok sorának bővítése: Kapcsolatok-együttműködések és Közlekedési oktatási projekt
Digitális kompetencia	A csoportnapló vezetése - online gyakorlatok beemelése. Munkarend és naptár automatikus online használata. Felelős: Szabó Orsolya, *****
A pedagóguskompetenciák új elemének beépítése a szakmai gyakorlatba	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása, kiemelten a takarékos energiagazdálkodás szemlélete a felnőttek és a gyerekek óvodai életében. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra
Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	Az alapszabványok vizsgálata törvényességi és tartalmi szempontok alapján, szükség szerinti módosítások elvégzése, engedélyezési folyamatok lefolytatása. Felelős. vezetői kör
2022/23. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés: Szabó Orsolya intézményvezető és Karczevicz Dóra tagóvoda vezető). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra
Mérés-értékelés	Mérési értékelési területek kijelölése a nevelési évre. Visszamérések tervezése.

	Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, Tóth Mária, *****, *****
PÉM-Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2022/23-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Koordinátor: Szabó Orsolya
Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Szabó Éva, Karczevicz Dóra
Mesterprogram ellenőrző vizsgálata	***** mesterpedagógus digitális mesterprogramjának ellenőrzése, a szükséges módosítások beemelése.
NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK	

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A járványhelyzet és az energiaválság okozta nehézségek folyamatos vizsgálata és a rugalmas szervezeti alkalmazkodás megvalósítása.
- Digitális kompetenciák fejlődésének intézményi támogatása mesterpedagógus és szaktanácsadói segítséggel.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása.
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása.
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés).
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken. A Zöld Tanácsba való delegálás tagóvodánként.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2022/2023.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
december március augusztus	9. 31. 25.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában év végén digitális tárolással)	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 15- ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	***** **, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	***** Szabó Orsolya
		Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	***** Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	Tóth Mária Karczevicz Dóra
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra

havonta	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
november- január – március-május	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása (felfüggesztve a járványhelyzet idejére)	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
évente 2x	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	személyesen	Szabó Orsolya

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnvezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	28	7:30	Nevelőtestületi értekezlet	Oktatási projekt és pályázati anyagok bemutatása	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva *****, *****
2.	február	23.	7:30	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai továbbképzés Szakmai előadások, meghívott előadók prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya
3.	február	24.	7:30	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása A nevelési év második periódusának komplex tervezése az aktuális köznevelési élethelyzet függvényében.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra

3.	május	26.	8:00	Szakmai kirándulás	Tervezés alatt		Szabó Éva *****
5.	augusztus	25.	7:30	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2022/2023 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2023/24. nevelési év várható munkafadatai.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított), kötelező emlékeztető dokumentáció készítésével Intézményi szintű vezetői megbeszélések 2 hetente.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként heti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)
Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	idő				
2023. június 19.			összevont szülői értekezletek	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,
(Kaszáló utca 16-18.)						
2023. június 20.						
(Dózsa György utca 39.)						
2022. szeptember			évnnyitó szülői értekezletek	Információk a csoport szervezéséről, nevelési programról, módszerekről, a legfontosabb évkezdő információk átadása	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,

október/november /december	szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai Gyógypedagógiai felmérésről szülői tájékoztató értekezletek Beiskolázási információk	óvoda	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők óvodapedagógusok, gyógypedagógus
január/február	szülői értekezlet fogadóórák	Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok
2023. június	szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus
<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen		<u>Karczevicz Dóra tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 13:00-14:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen		

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: *****							
	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2022.	október 3.	17:00 óra	Évnyitó ülés	1.A Szülői Szervezet akciótervének ismertetése, elfogadása 2.Intézményi információk megosztása	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya
2.	2023.	február.	utolsó hete. 17. 00 óra	Második félév programegyeztetés	1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya
A Szülői Szervezet bemutatkozása és programterve 2020-23.							

„A múlt azért gyönyörű, mert az ember nem ismeri fel az érzelmet, mikor az éppen születik. Csak később teljesedik ki, és így a jelenről soha sincsenek komplett érzelmeink. Csak a múltból.”





Bemutakozás:



A Szülői Munkaközösség tagjaiknak célja, hogy összegyűjtsék, figyelembe vegyék és próbálják megvalósítani, támogatni, mind a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, és annak óvodapedagógusait, mind a szülőket, kik mindennapos nevelésre az óvodára bízzák gyermekeiket. Egyik legfontosabb feladatai közé tartozik, hogy szilárd háttérrel adjon az Óvodának, az egységre való törekvést és a kölcsönös megértést biztosítsa óvodapedagógusok és szülők között.

Célja, hogy közösséget építsen óvoda és családok – családok és családok között. A közösség a feladatokat önkéntes alapon viszi véghez, felölelve minden Nagykovácsi Kispatak Óvoda csoportot, hogy a tagok közös törekvései minél több szülőhöz eljussanak és támogatásukat tudják kérni.

Aktuális híreink és kitűzött feladataink:

A folyamatban lévő pontjainkat sárga színnel jelöltük, melyekhez mindig várunk szívesen csatlakozó szülőket, akik tudnak és szeretnék támogatni a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, hogy ezek minél hamarabb megvalósulhassanak. Bármilyen további ötletet, javaslatot szívesen fogadunk.

Javaslat	Megvalósíthatósági lehetőség	Felelős	Státusz	Egyéb
➤ a karácsonyi ünnepek a vírushelyzet miatt elmaradnak, videós mikulás meglepetés a gyerekeknek, ahol Szabó Orsolya egy mesét olvashatna fel	igyekeznénk olyan szülőket toborozni, akik jártasak a profi videó készítésben, vágásban és ezt önkéntes alapon vállalnák	*****		
➤ a legjobban érintett korosztálynak a nagy csoportosokat tartjuk, így hasznosnak találnánk, ha létre lehetne hozni egy iskolai felkészítő segítő külön csoport, pl.: ötletek finom motorikus készségek fejlesztésére	itt egy külön csoport létrehozása FB oldalon, ahova minden óvodapedagógus tölthetne fel ötletet, rotációs alapon heti egy csomagot	*****		Nagykovácsi Kispatak Óvoda – iskolára hangoló FB oldal
➤ az online - digitális óvoda a jelen és a jövő, így fontosnak tartjuk, hogy támogassuk pedagógusainkat, akár eszközökkel, akár képzéssel, informatikai ötletekkel	igyekeznénk minden csoportban informatikához jól értő szülőt találni, hogy támogassa az adott csoport online tevékenységeit	*****		
➤ a gyerekek a jelenlegi helyzetben, akár több hétig nem tudnak menni az óvodába, kérjük, hogy legyen virtuális kapcsolattartás gyerekekkel, érzelmi szempontból és a szociális kapcsolatok fenntartása miatt	szülők segítenének online meetinget szervezni, két hetente 1 alkalommal 1 órára, hogy a gyerekek úgy tudnának kicsit egymással beszélni, a szülői értekezletek átterelése az online meetingre	*****		

➤ e-étkezés, e-igazolás lehetősége, innovatív szempontból a jövőre nézve, papír munka kiváltása (környezetbarát, vírusmentes)	innovációs pályázatok felkutatása, esetlegesen informatikus egyetemi hallgatók bevonása	*****	2021-2023	szeretnénk kérni a szülőket, hogy aki saját ismer fejlesztő szülő és támogatná az elképzelést jelezze felénk
➤ Nagykovácsi Kispatak Óvoda honlapjának megújulása	igyekeznénk olyan szülőket toborozni akik jártasok a honlap fejlesztésben és ezt önkéntes alapon vállalják	*****		
➤ családok támogatása, sokan a vírus alatt anyagilag jelentősen károsultak, így a gyermekeik ellátása is veszélybe került	anonim módon szeretnénk támogatni ezeket a családokat és kérnénk az óvoda vezetés segítségét, hogy ha bárkit tudnak, név nélkül velük egyeztetve gyűjtést szervezhessünk	*****	2021. januártól folyamatosan	kérjük, hogy aki tud ilyen családról, szeretné jelezni, keresse meg Szabó Orsolya intézményvezetőt
➤ Zöld Tanács hirdetése, online megjelenése, programjaink átgondolása a vírus helyzetre való tekintettel	10 fő alatt vagy virtuálisan folytatódnának a havi egy megbeszélések és szeretnénk tervet felállítani tavaszi kültéri programokra, pl.: kirándulások, veteményesek előkészítése, gondozása, csíráztatás	Karczevicz Dóra	2021. januártól folyamatosan	kérjük a szülőket, hogy hirdessék a Tanácsot, jelentkezzenek, akiknek fontos a környezetvédelem, ökológia
➤ vírus alatti kommunikáció egységesítése, hogy mikor hogyan mehet a gyerek óvodába, erről egy közös tájékoztató internetes felületen	fontosnak tartunk egy egységes kommunikációt, hogy mik az elvárások a szülők felé, mely hosszú távon a további kérdéseket, félreértéseket csökkentené	Szabó Éva		Nagykovácsi Kispatak Óvoda honlapja, rendszeres kommunikációs levél Szabó Orsolya intézményvezetőtől
➤ fejlesztési lehetőségek összegyűjtése, célunk a Kaszáló és Dózsa György utcai óvodák kertjeinek megújítása, újabb kültéri játékok beszerzése stb..	szeretnénk kérni a szülőket, hogy támogassák az egyes beruházási törekvéseket, akár fizikai, szellemi vagy anyagi erőforrással	Szabó Orsolya *****	2021-2023	kérjük azon szülők jelentkezését, akik a megvalósíthatóságban részt tudnak venni
➤ óvodai csoportok bemutatása videós kis formában, mivel a nyitott napok megtartása egyre nehezebbnek tűnik	videót készíteni minden csoportról, hogy telik egy délelőttük, szintén videós formában	*****		
➤ ünnepnapok megtartása a jövőben, hogyan szervezhetünk Mihály vagy Márton napot, Óvodai Bált az újonnan kialakult helyzetben	gyerekek és közösség szempontjából hiányoznak az eddig szépen átélt közös ünnepnapjaink, miben tudunk szülők segíteni, hogy ezek a jövőben is meg legyenek tartva akár új formában	*****	2021.01.01.- 2021.08.31.	kérjük a szülőket, hogy ötletekkel támogassák az óvodát

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
aug	22.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	***** Szabó Orsolya
okt	3-	9:15	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	***** intézményvezető tagintézmény- vezetők
okt	3.	9:30	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.	
okt	3.	9:45	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Beiskolázási- fejlettségi vizsgálatok	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető, *****
			Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x			védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18. online	Szabó Orsolya, *****
alkalomszerűen			Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos			Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8. online	Szabó Orsolya
folyamatos			EMMI, Oktatási Hivatal	rendeletek megküldése	online	intézményvezető

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
09	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnytóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,
szeptember 30.			Népmese napja	projektbe építetten csoportonként	óvoda	Intézményvezető
október 26.			Teázó	Beszélgetés az iskoláról, az óvodáról	óvoda	Tóth Mária, Márta
november			Elsős tanítók megkeresése munkaközösségi keretrendszerben (Google kérdőívek)	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	online	intézményvezető, óvodapedagógusok, *****
március			Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával/ járványhelyzet függvényében történő személye s jelenlét.	óvoda	Szabó Orsolya *****
május			Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával / járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
május			Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgotól való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal/ járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
Folyamatosan évente 3x			Kapcsolat és együttműködés munkaközösség folytatja munkáját.	Kezdeményezés és szerepvállalás a partneri megismerés és együtt gondolkodás érdekében.	változó	Tóth Mária

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum		Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap				

folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel/felfüggesztve		Tóth Mária, óvodapedagógusok
BPOK	Őszi Pedagógiai Napok	Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként egy online és egy személyes programnak házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya ***** *****
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel		Karczevicz Dóra, ***** óvodapedagógusok
október, május	Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	***** Szabó Orsolya
október	Őszi Pedagógiai napok előadása	1 előadással leszünk jelen a programon a „Játékok az online térben” címen.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	***** Szabó Orsolya Szülők
Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Dráma és játékpedagógia	4.sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
2.	Kapcsolat és együttműködés	5. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	Tóth Mária
3.	Egészséges életmód, mozgás	6. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
4.	Zöld óvoda	7. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	Karczevicz Dóra
5.	Digitális világ	8. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

hó	na p	időpon t	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is	Tóth Mária
Október 28.			Hogyan készítsünk projekt pályázatot	Bemutatjuk azokat a technikákat (időgazdálkodás, munkaterv készítése...) melyek hozzásegíthetik a kollégákat a belső vagy külső pályázati munkában való aktív részvételre		
2023. tavasza			Környezetvédelmi és ismereti szakmai nap szervezése (barlangászat és túrázás)	Barlangászat és túrázás a szakmai túravezetéssel, környezetpedagógiai és drámajátékokkal	Duna-Ipoly Nemzeti Park	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra *****

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2022/23-as nevelési évben a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

Szakvizsgát adó továbbképzések

Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
*****	közoktatás vezetői	igen	20% intézményi 80% munkavállalói

Államilag finanszírozott alapképzések
--

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
---------------------------	------------------------------------	--

Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2022/2023. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni

Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás (intézményi-pedagógus)	Továbbképzési kötelezettség
*****				nem
*****	gyermekjója speciális	120	Alapítványi+pedagógus	nem

A BPOK ingyenes továbbképzései jelenleg is online formátumra történő átdolgozás alatt vannak. Ismételt igényfelmérést követően indítják képzéseiket

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2022/2023. nevelési évben:

- egyrészt a 2022. évre jóváhagyott, majd módosított (-5%-os) költségvetés szerint,
- másrészt a 2023. évre 2023. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és rendkívül takarékos gazdálkodás,
- a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.
- a takarékos gazdálkodás folytatása és új megtakarítási lehetőségek keresése/megvalósítása. Pl

Takarékos gazdálkodáshoz kapcsolódó ötletek és tervek:

- fűtés hőfokának differenciált beállítása az épület különböző helyiségeiben, időszakos temperálások
- épületen található napkollektorok használatának újra indítása vagy értékesítése
- optimális szellőztetési megoldások keresése
- világítás szükségszerű használati elvének gyakorlati megvalósítása
- víztakarékos kézmosás megtanítása a gyerekeknek, folyamatos ellenőrzése
- kézmosásnál csak egy nyomás megengedett a szappanadagolóból
- mosás, takarítás alkalmával, ahol lehet a vegyszer kiváltása ecet használatára
- étkezésnél megmaradt ivóvíz, locsoláshoz való felhasználása
- önkiszolgálásnál csak annyi ivóvíz kitöltése, amennyi biztosan elfogyasztásra kerül
- ételek fogyasztásánál szintén a biztosan elfogyasztásra kerülő adag kiadagolása
- óvoda udvarának, növényeinek, magaságynak és balkonládáknak locsolása kizárólag a kút vizéből történik (kivéve Száva utca)
- járdák, teraszok, kültéri szemetesedények megtisztítása szintén a kút vizének hasznosításával
- letörött ágak, barkácsolás során képződő nyersfa hulladékok összegyűjtése és felhasználása a jeles napokhoz kapcsolódó tűzgyűjtáshoz
- a konyhai és kerti hulladékok természetes módon való hasznosítása komposztálás útján
- a komposztálással keletkező anyagok trágyaként való felhasználása a magaságysokban, ültetőládákban
- veteményezésnél növénytársítások módszerével gondoskodás a növényvédelemről és a termés hozam növekedéséről (permakultúra tanulmányozása)

- családoktól begyűjtött alapanyagok felhasználása a kézműves tevékenységek során
- fejlesztőjátékok készítése újra felhasznált alapanyagokból
- családok felajánlásainak elfogadása (játék, papír, bútor, eszköz) és felhasználása az óvoda számára vagy felajánlása karitatív célra
- rajzolás során a gyerekek a papír mindkét oldalát felhasználják
- megmaradt zsírkréta darabokból olvasztással újra zsírkréta, marok zsírkréta készítése
- a barkácsolás során megmaradt papírdarabok felhasználása újabb kézműves tevékenységekhez
- tartós/időtálló, többször felhasználható szemléltetőanyagok, dekorációk készítése
- természet által „elengedett” kincsek felhasználása a játék és fejlesztések során
- A tálalókonyhán a működő hűtők számának csökkentése
- Mobil sütő használatának ritkítása (sütést, főzést nem igénylő ételek preferálása)
- Ablakpucoláshoz papírtörölő helyett a nem használt textíliák alkalmazása
- Egyszerhasználatos kéztörölkők helyett mindenki saját törölközőt alkalmaz a közös használatú mosdó helyiségekben.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK-javaslatok
Költségvetés 2022-2023.

A 2022/23. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések

Terület	Tartalma/célja
Céljuttatás	<p><i>A köznevelési törvény 65.§-a két új bekezdéssel is kiegészült, amelyek az intézmények vezetői, valamint a pedagógusok részére bérpótlékra, keresetkiegészítésre, illetve céljuttatásra adnak lehetőséget. Idézet a 2019. szeptember 1-jén hatályba lépő törvényi szakaszokból:</i></p> <p><i>65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.</i></p> <p>Óvodánk Bázisintézményként olyan feladatokat lát el, vállal, melyek bár többlet terhet jelentenek a pedagógusok számára messzemenően hozzájárulnak a még sikeresebb pedagógiai munkához és intézményünk szakmai hírnevéhez, elismertségéhez. Szeretnénk a céljuttatást megtartani a következő évi költségvetésben is, mint motiváló szakmai juttatás lehetőségét.</p>
Hosszútávú munkahelyi elkötelezettség elismerése	<p>A betöltetlen státuszokból fakadó cafetéria megtakarítás az idei évben lehetővé tette a differenciált juttatási elv megvalósítását, melynek következtében a Kispatak Óvodával minimum 10-15-20 vagy még több éve munkaviszonyban álló kollégák emelt cafetéria juttatásban részesülhessenek. Jelenleg óvodánk legstabilabb pedagógus magját olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 5-10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő óvodapedagógusainkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30 éves időszakot ismerjük el és értékeliük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert pedagógusaink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Jelenleg 9 fő pedagógust érint intézményi szinten a támogatás</p>

A 2022/23. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések	
Terület	Tartalma/célja
	<p>lehetősége (a munkaviszony hivatalos számítása szerinti beszámítás alapján (30 év fölött 1 fő, 20 év fölött 1 fő, 10 év fölött 5 fő).</p> <p>Javaslat:</p> <p>10 év Kispatakos munkaviszony után nettó 25.000 Ft kiegészítés /300.000 Ft/év/fő (nettó 1. 500 000 Ft)</p> <p>20 év Kispatakos munkaviszony után nettó 50.000 Ft kiegészítés /600.000 Ft/év/fő</p> <p>30 év Kispatakos munkaviszony után nettó 75.000 Ft kiegészítés /900.000 Ft/fő</p> <p>beépítése az alapbérbe.</p> <p>Ezen összegek beépítése az alapbérbe a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatlak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális óvodapedagógusok esetében.</p>

**TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK-javaslatok
Költségvetés 2022-2023.**

A 2022/23. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Csoportszobák			
Gyermeköltözők			
Udvar	<p>Homokcsere. Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig. Kerítés festése.</p>	<p>Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere Az udvari játékok 2 db (hinta) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Terasz felfagyott burkolat cseréje. 1 db új játék telepítése (Alapítványi támogatással).</p>	
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.		
Konyha	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	
Gyermekmosdók			
Fűtés	Kazán	Kazán	
Egyéb			
Tornaterem	Alapítványi finanszírozással mászófal telepítése		
Épület	Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása pályázati forrásból.	A régi épületrész villanyvezetékének cseréje.	

A 2022/23. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
	A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezeték cseréje.		

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
október		gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika alkalmazási rutinja	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása	Szabó Orsolya
október		Részvétel a települési Szociálpolitikai kerekasztal ülésén	Az éves rendszerességgel megrendezésre kerülő eseményen a helyi jelzőrendszeri tagok találkoznak és mondják el véleményüket, javaslataikat a gyermekvédelem települési megvalósulásáról, jövőjéről.	Szabó Orsolya
szepember	30	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk.	intézményvezető óvodapedagógusok
február	25.		A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	gyermekvédelmi felelős
szepember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családotól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	élelmezésvezető
szepember -től folyamatos		kapcsolat-felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés online	intézményvezető
folyamatos		Kapcsolat-tartás/online és szükség szerint személyesen is	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI és BTMN gyermekek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását *****logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
Folyamatos		Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése	PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus	
		Új bekerülések, vizsgálatok		
		Szakértői bizottságba való továbbítás		
		Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

	FŐ	DIAGNÓZIS
1.	5 fő	Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat.
2.	1 fő	
3.	0 fő	

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: *****	A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem.
A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik.	A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.
Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti.	

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember- augusztus		Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések-online és szükség szerint személyesen	Szabó Orsolya, *****, Karczevicz Dóra
január - május		Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése online	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június/július		Kispatak Jótékonyági Rendezvény megvalósítása	A NÓÓA támogatása az önkéntes támogatások összegével/szabadtéri rendezvény	Szabó Orsolya, *****, Szülői Szervezet elnöke
folyamatos		Pályázatok írása	Célzott eszközfejlesztési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITAN

Jelentkezett gyermek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Összesen: változó létszámmal	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉssel KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember	.	Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőtisztosítás elleni programok megvalósítása	Autómentes nap programjainak projektbe épített szervezése. Települési szintű programok tervezése. <ul style="list-style-type: none"> • Szentjánosbogár futás • Ész-Kerek KRESZ nap • Oktatási projekt kidolgozása 	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai természeti környezetbe	óvodapedagógusok
folyamatos		A csapat sport egészségvédő és közösségformáló	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program	*****

	motiváló hatásának beépítése	részvétel újra indult és folytatódik.	
2022/23. nevelési év	Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a családoknak otthoni, Nagykovácsi környezetbe ajánlott mozgásos programlehetőséggel	*****
2023. tavasz	Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	***** Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március		Kispatak-nyílt hét	Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők online betekinhetnek a Kispatakosok életébe. Videók fotók, információs levelek elkészítése, megosztása. Személyes jelenlét tervezése, megvalósítása	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ – BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2022. november	Őszi Pedagógiai napokon házigazda Bázisintézményként szerepel majd óvodánk.	A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és előadásokon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: 2 előadással veszünk részt.	BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek	Szabó Orsolya Karczevicz Dóra
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2022/23.	Jó gyakorlatok és intézményi innovációk bővítése.	A már kidolgozott és a kimunkálás alatt lévő Bázisintézményi komplex előadások és találkozók további bővítési		Szabó Orsolya Karczevicz Dóra, Szabó Éva, ***** ***, ***** ***,

			lehetőségeinek feltérképezése (belső pályázatra érkezett anyagok áttekintése, a Mobilitási hét oktatási projektjeinek beemelése)		***** ***,
--	--	--	--	--	---------------

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAİK

HATÁRIDŐ	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2022/23. nevelési év	*****	***** *****/ Szabó Orsolya	Gyakornoki időszak minőségelvű szakmai tartalommal való megtöltése a pedagógiai gyakorlat és az elmélet oldaláról egyaránt.	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kispatak Óvoda Száva utca 7.	*****	Szabó Orsolya	2023. szeptember

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

Intézmény	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	*****	2023.	Ped I. /Ped II

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelszerint jelentős változás az előző évekhez képest, hogy a minősítésre jelentkezés – a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére irányuló kivételével – már a kormányrendelet általános szabályozása alapján történik, különös feltétel meghatározása nélkül. Ezáltal a pedagógusok széles körének nyílik lehetősége magasabb fokozat elérésére. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezik 1 fő, aki PED I. kategóriából szeretne PED. II kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK	
	Érintettek neve	dátum
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	Szabó Orsolya (vezetői) ***** (pedagógus) ***** (pedagógus)	2022/23. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Szabó Éva (pedagógus)	2022/23. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.		2022/23. nevelési év

Intézményünk bekerült a 2022/23. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe intézményi, intézményvezetői, továbbá tagintézményi és tagóvoda vezetői területen is.

Ellenőrzött vezető:

- Szabó Orsolya (intézményvezető)
- Karczevicz Dóra (tagóvoda vezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. A teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzéshez külső szaktanácsadói mentorálást kérünk a BPOK munkatársi köréből.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
***** (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	2022. október 28. Nevelőtestületi értekezlet
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2022-26. ciklusra vonatkozóan	2022. október 31.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal/online
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2023. február 24 Nevelőtestületi értekezlet 2023. augusztus 25. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Karczevicz Dóra (IBÖ tag)	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten

*****	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2022/23. nevelési évben már jól ismert feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől ***** óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- 2022/23. évi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2022/23-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.
- Ciklusterv megvalósítása 2022-2026.

ÓVODA NAPTÁR (ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE) 2022-23.

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 24.	Nevelési évnnyitó értekezlet Beszámolók és Munkatervek megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Munkavédelmi oktatás Belső továbbképzések	intézményvezető	Értekezlet
augusztus 25-31	Nyitó/fogadó/beköltözős játéknappok szervezése csoportonként	érintett óvodapedagógusok	
1.	Tanévnnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
1-9.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda-pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
1-9.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerződések megkötése
1-9	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételenek felmérése	óvoda-pedagógus	Kérdőívek leadása

1-9	Adatvédelmi feladatok, GDPR	adatvédelmi felelős, intézményvezető	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
1-9.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-30	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében
1-6.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-3.	Mulasztási naplók kitöltése	óvodatitkár ügyviteli munkatárs óvodapedagógusok	
1-3-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvodapedagógus	intézményvezető
12-től	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők Óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
12-től	gyógypedagógiai szűrés	intézményvezető, tagóvoda vezetők gyógypedagógus	tanköteles korú gyerekek gyógypedagógiai szűrővizsgálata
19-23	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján)	intézményvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Tájfutó mező és KRESZ park alapkövetel.
15-ig	Tájékoztató az Alapozó terápiás felmérésről az 5 éven felüli gyermekek szüleinek (önkéntes részvétel a felmérésben)	Intézményvezető *****terapeuta	Előzetesen kiküldött tájékoztató levél a szülők felé. Az intézmény 5 évre szóló együttműködési megállapodást kötött *****Alapozó terapeutával a felmérés ingyenes elvégzésére.
1-16.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományteremtő jelleggel.
30-ig.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	***** elnök értesítése

30.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapja előtt	Szabó Orsolya	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk
30-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
folyamatos	Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás	intézményvezető megbízott óvodapedagógusok	Határidőre történő beszámoló dokumentáció összeállítása, programok szervezése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
folyamatos	Tanfelügyeleti eljárás	intézményvezető IBÖ vezető	Tanfelügyeleti eljárás feladatainak kontrollálása határidők követésével

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1. (3)	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Együttműködési megállapodás alapján szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Szabadtéri táncház szervezése a nagycsoportos gyereke számára
1. (3)	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Tagóvoda vezető (D. GY)	Nagykovácsi idős lakóit a Nyuszi csoportosok köszöntik játékkal, énekkel.
3-5.	Magyar népmese napja	intézményvezető	Családkovácsoló Egyesület szervezésében veszünk részt rajta
17-ig	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők munkavédelmi felelősök	***** munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó
14-ig	KIR-STADT adatszolgáltatási kötelezettség	intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők, óvodatitkár	
4.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként.
14-ig	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	Intézményvezető, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
14.	Zöld Tanács összehívása	*****	kapcsolattartás a résztvevőkkel
15.	Munkanap (szombat)		

15.	Vakok és gyengén látók Világnapja	Intézményvezető	Projektnap szervezése a gyermekcsoportokban egyénileg.
20-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
18.	Nárcisz ültetés- új helyszínen	intézményvezető *****	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
28.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
október 29- november 6.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében –összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
31.	Munkaszüneti nap		
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint/ online vagy személyesen
október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	intézményvezető, óvodapedagógusok, *****	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
folyamatos	Bázisintézményi feladatok	intézményvezető	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 29- nov 6.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében –összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok

		intézményvezető-helyettes	szervezése, ügyeleti munkarend készítése
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése és önkéntes vállalással a csoportok részéről	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
14-21	Őszi Óvodapedagógiai Napok Téma: A játék	intézményvezető, ***** *****	A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és bemutatókon házigazdaként és előadóként való részvétel és tudásmegosztás Bázisintézményi jelenlét az eseményen.
	Fogadóórák/online	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
21-25.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezetők	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
26.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	intézményvezető	Helyszíne: Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épület.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
9.	Költségvetési javaslatok leadása intézményvezetőnek	vezető helyettes, tagóvoda vezetők	A tagóvodánként megtörtént munkatársi egyeztetéseket, ötleteiket figyelembe véve készítik el a vezetők költségvetési javaslataikat.
12-23.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
12-16.	Betlehemi előadás	*****	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.

16.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
22-23.	Összevont csoportok szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt	élelmezésvezető/ intézményvezető- helyettes	Szülői igények felmérése, összevont csoportok m megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/***** ****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó	
6.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
15-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus	
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze ☺	intézményvezető *****, Szülői Szervezet vezetője	Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása/online	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------

10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
23.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (továbbképzési nap)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
24.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat tervezése a járványügyi helyzet függvényében)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	
15-ig	Előzetes szabadságotlasi terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságotlasi igények felmérése a dolgozók körében
14-24	Farsang	intézményvezető-helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
28-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csoportnaplók és fejlődési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
13.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők *****	Iskolások fogadása, akik énekekkel, játékokkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Horváth-Meszes Bettina, Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való

			részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
20-23.	Kispatak nyílt napok	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újjonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése járványügyi helyzetnek adekvátan.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	intézményvezető
31.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
30-1.	Iskolakóstolgotó	tagóvoda vezetők	minden óvodai csoportból ahol iskolába készülők nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon
	Iskolai szünet	élelmezésvezető	Igényfelmérés március 11-ig és ügyeleti csoport szervezése

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6-12.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeleti gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
21.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért”	intézményvezető, intézményvezető- helyettes,	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve.

	Zöld Kacatos játszóház szervezése	tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
24-től	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
május 1- május 5.	Anyák napi játékos ünnepek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
14-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
31-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmezésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
24- 28-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	***** ***** *****	BECS tagjainak aktív közreműködésével
26.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Szakmai kirándulás)	intézményvezető Szabó Éva *****	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése, jegyzőkönyv megküldése:

			<ul style="list-style-type: none"> - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
22-25.	Gyermeknap mókák	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	kézműves tevékenységek szervezése
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
2.	Pedagógusnap	intézményvezető	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
2-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
16-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
10-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
5 -16-ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekváтан
19 - 20.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
16.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Szülői Szervezet elnöke *****	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	*****	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
13-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
13-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
25.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata). A 2022/23. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése. Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk

			érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2022/23. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária intézményvezető helyettes – Munkaterv 2022/23. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2022/23. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Karczevicz Dóra tagóvoda vezető - Munkaterv 2022/23. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Dráma és játékpedagógia munkaközösség 2022/23.
5. sz. melléklet: Tóth Mária munkaközösség vezető –Munkaterv Kapcsolat és együttműködés 2022/23.
6. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2022/23.
7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2022/23.
8. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2022/23.
9. sz. melléklet: ***** gyógypedagógus - Gyógypedagógiai munkaterv 2022-23

Nagykovácsi, 2022. 09. 22.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában a 954/2022. iktatási számon megismerési nyilatkozat található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2022. 10. 03.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az /2022. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/23. nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2022.10. .

.....
intézményvezető

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az...../2022. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/23. nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2022. 10.

.....
fenntartó