

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2022/23. NEVELÉSI ÉV
Összeállította: Szabó Orsolya intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2022. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2022. (V. 19.) NGM rendelete a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése, a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett, és a jelenlegi járványügyi és veszélyhelyzetben. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének segítése, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A helyettesítési feladatokkal járó feladatok optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- Az óvodapedagógus hiány enyhítése a kidolgozott támogatási program megvalósításával.
- A tagóvodák között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása, szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör motiválása és támogatása.
- A három óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaló számára.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, amikből tanultunk, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....

Szabó Orsolya
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

| | |
|---|--|
| A hatályos alapító okirat kelte, száma | Okirat száma: 1/2017. |
| Fenntartó neve, címe | Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata |
| Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Nagykovácsi Kispatak Óvoda |
| Az intézmény székhelye, neve, címe | 2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18. |
| Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39. |
| Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7. |
| Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | Nagykovácsi Kispatak Óvoda: 360 fő |
| Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen) | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18: 180 fő/6 csoport |
| Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen) | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája: 130 fő/5 csoport |
| Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen) | Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája: 50 fő/2 csoport |
| Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben | 13 csoport |
| Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.: | 6.30 – 18.00 7.00 – 17.00 |
| Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai | óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020) |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszéd fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) |

| | |
|----------------------|---|
| | A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő) |
| Gazdálkodási jogköre | A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el. |

| | |
|---|---|
| Telefonszámok | 06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.) |
| E-mail | kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.) |
| Honlap | www.kispatakovoda.hu |
| Intézményvezető | Szabó Orsolya |
| Intézményvezető-helyettes | Tóth Mária |
| Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.) | Szabó Éva |
| Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.) | Karczevicz Dóra |
| Élelmezésvezető | Juhász Rita |

| | |
|---|--|
| A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7: | 6:30 – 18:00 7. 00-17. 00 |
| Napi nyitvatartási idő Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7: | Összesen: 11.5 óra Összesen: 10 óra |

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

| Év | Dátum | Zárásban érintett óvodaépület | Ügyeletes, felelős |
|-------|--------------------------|---|---|
| | hó-naptól-napig | | |
| 2022. | december 24 – január 1. | Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás) | Szabó Orsolya Tóth Mária |
| 2023. | július 3 – augusztus 18. | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra |
| 2023. | július 19 – | Száva utca 7. | Karczevicz Dóra |
| 2022. | folyamatos nyitvatartás | Dózsa György utca 39. | Tóth Mária, Szabó Éva |

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI

| | |
|---|----|
| Kiscsoport | 1 |
| Nagy csoport | 1 |
| Vegyes csoport | 11 |
| Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2022.09.01-től | 13 |

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

| | nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) | | | gyógy- pedagógus (fő) | ügyviteli dolgozó, tanügyi asszisztens (fő) | takarító (fő) | gondnok (fő) | konyhai dolgozó (fő) | élelmezés vezető (fő) |
|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------|---|------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| | dajka | pedagógiai asszisztens | óvoda titkár | | | | | | |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. | 6 | 3 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája | 5 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája | 2 | 1 | | | | | 1 | 1 | |

| | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | Gyakorokok létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Mesterpedagógus pedagógusok létszáma |
|--|--|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. | 2 | 5 | - | 7 +1 fő GYED +1 fő GYES | 2 | 2 |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája | 1 | 1 | - | 7 | 1 | - |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája | 1 | 1 | 1 | 2 | - | - |

HUMÁNERŐFORRÁS

| NÉVSOR | BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE | EGYÉB VÉGZETTSÉGEK, MEGBÍZÁSOK |
|--|---|--|
| Szabó Orsolya | intézményvezető, óvodapedagógus | szociálpedagógus, közoktatási vezető mesterpedagógus / BPOK szaktanácsadó |
| Juhász Rita | élelmezésvezető | dietetikus |
| ***** | gyógypedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | munkaközösség vezető, Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Dráma és játékpedagógus, munkaközösség vezető Ped II. |
| | óvodapedagógus (betöltetlen álláshely) | |
| ***** | óvodapedagógus | fejlesztőpedagógus, IBŐ vezető, munkaközösség vezető, Közalkalmazotti Tanács elnöke. mesterpedagógus |
| | óvodapedagógus (betöltetlen álláshely) | |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| Tóth Mária Erzsébet | mb. intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus | közoktatási vezető, szakértő, Ped II. |
| ***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel | óvodapedagógus (betöltetlen álláshely) | |
| ***** | óvodapedagógus | fejlesztőpedagógus, Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus (betöltetlen álláshely) | |

| | | |
|---|---|---|
| nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel | | |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| | óvodapedagógus 2023. jan 1-től nyugdíjazás | Ped.I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped.I. |
| nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel | óvodapedagógus (betöltetlen álláshely) | |
| Szabó Éva | tagintézmény-vezető, óvodapedagógus | közoktatási vezető, Ped II. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| Karczevicz Dóra | mb. tagóvoda vezető, óvodapedagógus | közoktatási vezető, munkaközösség vezető, Ped I. |
| ***** | óvodapedagógus | Ped I. |
| nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel | óvodapedagógus (betöltetlen álláshely) | |
| ***** | óvodapedagógus | Gyakornok |
| ***** | pedagógiai asszisztens | gyógypedagógiai asszisztens |
| ***** | pedagógiai asszisztens | |
| ***** | pedagógiai asszisztens | |
| ***** | pedagógiai asszisztens | |
| ***** | pedagógiai asszisztens | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | Közalkalmazotti Tanács tagja |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | dajka | |
| ***** | óvodatitkár | |
| ***** | ügyviteli munkatárs | |
| ***** | takarító | |
| ***** | takarító | |

| | | |
|-------|--------------------------|----------------------|
| ***** | konyhai dolgozó/takarító | |
| ***** | konyhai dolgozó | |
| ***** | konyhai dolgozó | |
| ***** | konyhai dolgozó | |
| ***** | gondnok | munkavédelmi felelős |
| ***** | gondnok, | munkavédelmi felelős |
| ***** | óvodapedagógus | (jelenleg GYES) |
| ***** | óvodapedagógus | GYED |

ÓVODAI FELADATOK DELEGÁLÁSA

| FELADAT | FELELŐS |
|---|--|
| Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek) | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők |
| Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén | óvodapedagógusok |
| Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők |
| Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők |
| Szülői értekezletek, fogadó órák | óvodapedagógusok, gyógypedagógus |
| Családlátogatás (szükség esetén) | óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor |
| Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel | óvodapedagógusok |
| Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések | intézményvezető, tagóvoda vezetők |
| Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása) | óvodapedagógusok |
| Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők |
| Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja | ***** |
| Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása | intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, |
| PR Marketing tevékenység | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, |
| Az intézmény képviselőjével járó feladatok | intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők |
| Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása. | ***** ***** |

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése | óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus | | |
| Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja | ***** , ***** | | |
| Honlap aktualitása, feltöltése | ***** , ***** | | |
| Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal | Szabó Orsolya | | |
| Gyermekprogramok szervezője | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők | | |
| Kisbagoly kuckó könyvtár felelőse | ***** , ***** | | |
| Bázisintézményi koordinátor | Szabó Orsolya | | |
| Adatvédelmi feladatok | Szabó Orsolya | | |
| Intézményi feladatok és felelősök rendje | Kaszáló utca 16-18. | Száva utca 7. | Dózsa György utca 39. |
| Gyermekprogramok szervezője | ***** , ***** | | Szabó Éva |
| Tárolási logisztika - padlástér | ***** , ***** , ***** | ----- | ***** |
| Tornaterem szertár rendje | ***** | ----- | ***** , ***** |
| Vizuális szertár rendje | ***** | minden dolgozó | ***** , ***** |
| Zöld sarok és információs felület aktualizálása | Zöld munkaközösség | Zöld munkaközösség | Zöld Munkaközösség |
| Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei | ***** | ***** | ***** |
| Folyosó / mesesarok esztétikája | ***** | minden dolgozó | óvodapedagógusok csoportonként |
| Folyosó / rajzolás sarok esztétikája | ***** , ***** | | óvodapedagógusok csoportonként |
| Szülői Szervezet patronálója | Tóth Mária | Karczevicz Dóra | Szabó Éva |
| Udvari rend felelőse | ***** , ***** | Közösen | ***** |
| Óvoda külső tereinek dekorálása | Tóth Mária , ***** | Közösen | Forgó rendszerben csoportonként |
| Központi faliújság aktualizálása | ***** | Karczevicz Dóra | ***** , Szabó Éva |

| | | |
|---------------------------------|---------------|-----------------|
| Szakmai könyvtár felelőse | Szabó Orsolya | *****, ***** |
| Tisztítószer raktár kezelése | Juhász Rita | *****, ***** |

HELYETTESÍTÉSI REND

| A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA | HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA |
|-------------------------------|--|
| intézményvezető | 1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők |
| intézményvezető-helyettes | A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus. |
| tagintézmény-vezető | A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus. |
| élelmezésvezető | Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár |

RIASZTÁSI REND

| Név | Beosztás | Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám | Óvoda kulccsal rendelkezik |
|-----------------|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Szabó Orsolya | intézményvezető | 06 30 352 7132 | igen |
| Tóth Mária | intézményvezető-helyettes (mb.) | 06 30 352 7824 | nem |
| Szabó Éva | tagintézmény-vezető | 06 30 314 3871 | igen |
| Karczevicz Dóra | tagintézmény-vezető (mb.) | 06 30 352 7513 | igen |
| ***** ***** | gondnok, munkavédelmi felelős | 06 30 4082769 | igen |
| ***** ***** | gondnok, munkavédelmi felelős | 06 30 6783273 | igen |

CSOPORTBEOSZTÁS

| | A csoport fantázia megnevezése | Felvehető gyermek létszáma/ szeptemberi létszám (fő) | Csoport típusa | Pedagógusok neve | Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött) | Dajka neve |
|---|--------------------------------------|---|-------------------|---|--|------------|
| 1 | Bodza | 30/19 | azonos ék. | ***** | 30 | ***** |
| | | | vegyes ék. | X Óvodapedagógus (betöltetlen státusz) | 30 | |

| | | | | | | | |
|----|-------------|-------|-----------------------|---|---|----|-------|
| 2 | Vackor | 30/21 | azonos ék. | | ***** | 32 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 3 | Barackfa | 30/22 | azonos ék. | | Tóth Mária | 24 | ***** |
| | | | vegyes | X | Óvodapedagógus (betöltetlen státusz) | 32 | |
| 4 | Gesztenyefa | 30/17 | azonos ék. | | Óvodapedagógus (betöltetlen státusz) | 32 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 5 | Levendula | 30/27 | azonos ék. | | ***** | 30 | ***** |
| | | | vegyes | X | Óvodapedagógus (betöltetlen státusz) | | |
| 6 | Málna | 30/18 | azonos ék. | | ***** | 32 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 30 | |
| 7 | Cinege | 25/25 | azonos ék. | | ***** | | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 8 | Katica | 26/13 | azonos ék. | | ***** | 32 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 9 | Mókus | 26/25 | azonos ék. | X | ***** | 32 | ***** |
| | | | vegyes | | Óvodapedagógus (betöltetlen státusz) | 32 | |
| 10 | Maci | 26/23 | azonos ék. | | ***** | 32 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 11 | Pillangó | 26/25 | azonos ék. | | Szabó Éva | 24 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 12 | Nyuszi | 26/14 | azonos ék. | | ***** | 32 | ***** |
| | | | vegyes | X | ***** | 32 | |
| 13 | Tengelice | 25/25 | azonos ék. | | Karczevicz Dóra | 24 | ***** |
| | | | vegyes | X | Óvodapedagógus (betöltetlen státusz) | 32 | |

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

(a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

| | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-----------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Fogadó csoport | Forgó rendszer működik | 6:30/7.00-13:00 | 6:30/7.00-13:00 | 6:30/7.00-13:00 | 6:30/7.00-13:00 | 6:30/7.00-12:30 |
| Búcsúzó csoport | | 10:30/11:30 17:00/18:00 | 10:30/11:30 17:00/18:00 | 10:30/11:30 17:00/18:00 | 10:30/11:30 17:00/18:00 | 11:00-17:00 12:00/18:00 |
| Délelőttös | | 7:30/8:00 | 7:30/8:00 | 7:30/8:00 | 7:30/8:00 | 7:30/8:00 |
| | | 13:30/14:00 | 13:30/14:00 | 13:30/14:00 | 13:30/14:00 | 13:00/13:30 |
| Délutános | | 9:30-10:30 | 9:30-10:30 | 9:30-10:30 | 9:30-10:30 | 10:00-11:00 |
| | | 16:30-17:00 | 16:30-17:00 | 16:30-17:00 | 16:30-17:00 | 16:30-17:00 |

INTÉZMÉNYVEZETŐ

| NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|---------------|---|------|--------|-----------|--------|
| Szabó Orsolya | Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra. Pénteki napokon OH kirendelt mesterpedagógus évi maximum 18 alkalommal. | | | | |

ÉLELMÉZÉSVEZETŐ

| NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Juhász Rita | 6:00 – 14:00 | 6:00 – 14:00 | 6:00 – 14:00 | 6:00 – 14:00 | 6:00 – 14:00 |

ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS

| NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-------|-------------------|------|--------|-----------|--------|
| ***** | H-P: 6:30 – 14:30 | | | | |
| ***** | H-P: 8:00 – 16:00 | | | | |

DAJKÁK

| | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|--------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Nyitós | Forgó rendszerben működik | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |
| Zárós | | 10:00/9.00-17:00/18:00 | 10:00/9.00-17:00/18:00 | 10:00/9.00-17:00/18:00 | 10:00/9.00-17:00/18:00 | 10:00/9.00-17:00/18:00 |
| Köztes | | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

| | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 | 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 | 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 | 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 | 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 |

GYÓGYPEDAGÓGUS

| | | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|--|--|------------|------------|------------|-------------|------------|
| | | 8:00-13:00 | 8:00-13:00 | 8:00-12:00 | 12:00-16:00 | 8:00-12:00 |

KONYHAI DOLGOZÓK

| NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ***** | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |
| ***** | 8:00-16:00 | 8. 00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |
| ***** | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |
| ***** | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 |
| ***** | 12:00-16:00 | 12:00-16:00 | 12:00-16:00 | 12:00-16:00 | 12:00-16:00 |

GONDNOK

| NÉV | HÉTFŐ | KEDD | SZERDA | CSÜTÖRTÖK | PÉNTEK |
|-------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ***** | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |
| ***** | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 | 6:00-14:00 |

TAKARÍTÓ

| | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ***** | 5:00-9:00 | 5:00-9:00 | 5:00-9:00 | 5:00-9:00 | 5:00-9:00 |
| ***** | 16:00-20:00 | 16:00-20:00 | 16:00-20:00 | 16:00-20:00 | 16:00-20:00 |

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

| Terület | Szakmai fejlesztési feladat |
|---|--|
| Fenntarthatóság | A környezetvédelem és a fenntartható óvoda képének formálása, mintaként szolgáló programok szervezése. Szemléletformálás a gyerekek által a szülői közösség bevonásával. |
| Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai | Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése (célprémium juttatással): 1. Őszi/Tavaszi Pedagógiai napokon való részvétel egy online és egy személyes jelenléti előadással 2. Jó gyakorlatok sorának bővítése: Kapcsolatok-együttműködések és Közlekedési oktatási projekt |
| Digitális kompetencia | A csoportnapló vezetése - online gyakorlatok beemelése. Munkarend és naptár automatikus online használata. Felelős: Szabó Orsolya, ***** |
| A pedagóguskompetenciák új elemének beépítése a szakmai gyakorlatba | A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása, kiemelten a takarékos energiagazdálkodás szemlélete a felnőttek és a gyerekek óvodai életében. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra |
| Intézményi dokumentumok felülvizsgálata | Az alapszabványok vizsgálata törvényességi és tartalmi szempontok alapján, szükség szerinti módosítások elvégzése, engedélyezési folyamatok lefolytatása. Felelős. vezetői kör |
| 2022/23. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés | Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés: Szabó Orsolya intézményvezető és Karczevicz Dóra tagóvoda vezető). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra |
| Mérés-értékelés | Mérési értékelési területek kijelölése a nevelési évre. Visszamérések tervezése. |

| | |
|--|---|
| | Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, Tóth Mária, *****, ***** |
| PÉM-Pedagógusok Értékelő Minősítése | A minősítési folyamatban várhatóan 2022/23-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Koordinátor: Szabó Orsolya |
| Gyakornoki rendszer | A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Szabó Éva, Karczevicz Dóra |
| Mesterprogram ellenőrző vizsgálata | ***** mesterpedagógus digitális mesterprogramjának ellenőrzése, a szükséges módosítások beemelése. |
| NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK | |

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A járványhelyzet és az energiaválság okozta nehézségek folyamatos vizsgálata és a rugalmas szervezeti alkalmazkodás megvalósítása.
- Digitális kompetenciák fejlődésének intézményi támogatása mesterpedagógus és szaktanácsadói segítséggel.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása.
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása.
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés).
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken. A Zöld Tanácsba való delegálás tagóvodánként.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

| Az ellenőrzés dátuma 2022/2023. | | Az ellenőrzés területe és tartalma | Ellenőrzés módszere | Ellenőrzést végző |
|------------------------------------|------------------|---|---|--|
| hó | nap | | | |
| december március augusztus | 9. 31. 25. | Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában év végén digitális tárolással) | teljes körű dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, munkaközösség vezetők |
| szeptember, január, augusztus. | | Felvételi, előjegyzési napló | teljes körű dokumentumelemzés | Szabó Orsolya |
| minden hónap 15- ig | | Felvételi-mulasztási napló | teljes körű dokumentumelemzés | Szabó Orsolya |
| havonta | | Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló | teljes körű | Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra |
| évente 2x | | A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer | teljes körű dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva |
| folyamatos | | Gyermekbalesetek megelőzése | teljes körű | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva |
| folyamatos | | SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló | teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás | ***** **, Szabó Orsolya |
| folyamatos | | Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok | teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés | ***** Szabó Orsolya |
| | | Egészséges életmód, egészségnevelés | alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés | ***** Szabó Orsolya |
| | | Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés | alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés | Tóth Mária Karczevicz Dóra |
| évente 2x | | Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek | teljes körű dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| havonta | Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása | alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva |
| november- január – március-május | Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében | alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva |
| évente 2x | Szakmai munkaközösség működése | alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva |
| folyamatosan | Hospitálások megvalósulása (felfüggesztve a járványhelyzet idejére) | alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők |
| évente 2x | Adatvédelmi biztonság ellenőrzése | személyesen | Szabó Orsolya |

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

| | Dátum | | | Megnvezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|----|---------|-----|------|--|---|---------------------|--|
| | hó | nap | idő | | | | |
| 1. | október | 28 | 7:30 | Nevelőtestületi értekezlet | Oktatási projekt és pályázati anyagok bemutatása | Kaszáló u. 16-18. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva *****, ***** |
| 2. | február | 23. | 7:30 | Nevelőtestületi értekezlet | Szakmai továbbképzés Szakmai előadások, meghívott előadók prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében | Kaszáló u. 16-18. | Szabó Orsolya |
| 3. | február | 24. | 7:30 | Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet | Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása A nevelési év második periódusának komplex tervezése az aktuális köznevelési élethelyzet függvényében. | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra |

| | | | | | | | |
|----|-----------|-----|------|--|---|---------------------|---|
| 3. | május | 26. | 8:00 | Szakmai kirándulás | Tervezés alatt | | Szabó Éva ***** |
| 5. | augusztus | 25. | 7:30 | Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet | A 2022/2023 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2023/24. nevelési év várható munkafeladatai. | Kaszáló utca 16-18. | Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők |

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

| | |
|--|---|
| Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése | Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított), kötelező emlékeztető dokumentáció készítésével Intézményi szintű vezetői megbeszélések 2 hetente. |
| Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése | Tagóvodánként heti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított) |
| Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer | Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint. |

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|-------------------------|-----|-----|-------------------------------|--|-------|---|
| hó | nap | idő | | | | |
| 2023. június 19. | | | összevont szülői értekezletek | Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről | óvoda | intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok, |
| (Kaszáló utca 16-18.) | | | | | | |
| 2023. június 20. | | | | | | |
| (Dózsa György utca 39.) | | | | | | |
| 2022. szeptember | | | évnnyitó szülői értekezletek | Információk a csoport szervezéséről, nevelési programról, módszerekről, a legfontosabb évkezdő információk átadása | óvoda | intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok, |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------|---|
| október/november /december | szülői értekezlet fogadóórák | Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai Gyógypedagógiai felmérésről szülői tájékoztató értekezletek Beiskolázási információk | óvoda | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők óvodapedagógusok, gyógypedagógus |
| január/február | szülői értekezlet fogadóórák | Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése | óvoda | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok |
| 2023. június | szülői értekezlet fogadóórák | Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése | óvoda | Minden óvodapedagógus |
| <u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen | | <u>Karczevicz Dóra tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 13:00-14:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen | | |

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

| Szülői Szervezet elnöke: ***** | | | | | | | |
|--|-------|------------|----------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|------------------------|
| | Dátum | | | A tervezett program megnevezése | Tartalma | Helyszín | Felelős |
| | hó | nap | időpont | | | | |
| 1. | 2022. | október 3. | 17:00 óra | Évnyitó ülés | 1.A Szülői Szervezet akciótervének ismertetése, elfogadása 2.Intézményi információk megosztása | Kaszáló utca 16-18. | ***** Szabó Orsolya |
| 2. | 2023. | február. | utolsó hete. 17. 00 óra | Második félév programegyeztetés | 1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév), | Kaszáló utca 16-18. | ***** Szabó Orsolya |
| A Szülői Szervezet bemutatkozása és programterve 2020-23. | | | | | | | |

„A múlt azért gyönyörű, mert az ember nem ismeri fel az érzelmet, mikor az éppen születik. Csak később teljesedik ki, és így a jelenről soha sincsenek komplett érzelmeink. Csak a múltból.”





Bemutakozás:


A Szülői Munkaközösség tagjaiknak célja, hogy összegyűjtsék, figyelembe vegyék és próbálják megvalósítani, támogatni, mind a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, és annak óvodapedagógusait, mind a szülőket, kik mindennapos nevelésre az óvodára bízzák gyermekeiket. Egyik legfontosabb feladatai közé tartozik, hogy szilárd háttérrel adjon az Óvodának, az egységre való törekvést és a kölcsönös megértést biztosítsa óvodapedagógusok és szülők között.

Célja, hogy közösséget építsen óvoda és családok – családok és családok között. A közösség a feladatokat önkéntes alapon viszi véghez, felölelve minden Nagykovácsi Kispatak Óvoda csoportot, hogy a tagok közös törekvései minél több szülőhöz eljussanak és támogatásukat tudják kérni.

Aktuális híreink és kitűzött feladataink:

A folyamatban lévő pontjainkat sárga színnel jelöltük, melyekhez mindig várunk szívesen csatlakozó szülőket, akik tudnak és szeretnék támogatni a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, hogy ezek minél hamarabb megvalósulhassanak. Bármilyen további ötletet, javaslatot szívesen fogadunk.

| Javaslat | Megvalósíthatósági lehetőség | Felelős | Státusz | Egyéb |
|---|---|---------|---|--|
| ➤ a karácsonyi ünnepek a vírushelyzet miatt elmaradnak, videós mikulás meglepetés a gyerekeknek, ahol Szabó Orsolya egy mesét olvashatna fel | igyekeznénk olyan szülőket toborozni, akik jártasak a profi videó készítésben, vágásban és ezt önkéntes alapon vállalnák | ***** |  | |
| ➤ a legjobban érintett korosztálynak a nagy csoportosokat tartjuk, így hasznosnak találnánk, ha létre lehetne hozni egy iskolai felkészítő segítő külön csoport, pl.: ötletek finom motorikus készségek fejlesztésére | itt egy külön csoport létrehozása FB oldalon, ahova minden óvodapedagógus tölthetne fel ötletet, rotációs alapon heti egy csomagot | ***** |  | Nagykovácsi Kispatak Óvoda – iskolára hangoló FB oldal |
| ➤ az online - digitális óvoda a jelen és a jövő, így fontosnak tartjuk, hogy támogassuk pedagógusainkat, akár eszközökkel, akár képzéssel, informatikai ötletekkel | igyekeznénk minden csoportban informatikához jól értő szülőt találni, hogy támogassa az adott csoport online tevékenységeit | ***** |  | |
| ➤ a gyerekek a jelenlegi helyzetben, akár több hétig nem tudnak menni az óvodába, kérjük, hogy legyen virtuális kapcsolattartás gyerekekkel, érzelmi szempontból és a szociális kapcsolatok fenntartása miatt | szülők segítenének online meetinget szervezni, két hetente 1 alkalommal 1 órára, hogy a gyerekek úgy tudnának kicsit egymással beszélni, a szülői értekezletek átterelése az online meetingre | ***** |  | |

| | | | | |
|--|---|------------------------|---|---|
| ➤ e-étkezés, e-igazolás lehetősége, innovatív szempontból a jövőre nézve, papír munka kiváltása (környezetbarát, vírusmentes) | innovációs pályázatok felkutatása, esetlegesen informatikus egyetemi hallgatók bevonása | ***** | 2021-2023 | szeretnénk kérni a szülőket, hogy aki saját ismer fejlesztő szülő és támogató az elképzelést jelezze felénk |
| ➤ Nagykovácsi Kispatak Óvoda honlapjának megújulása | igyekeznénk olyan szülőket toborozni akik jártasok a honlap fejlesztésben és ezt önkéntes alapon vállalják | ***** |  | |
| ➤ családok támogatása, sokan a vírus alatt anyagilag jelentősen károsultak, így a gyermekeik ellátása is veszélybe került | anonim módon szeretnénk támogatni ezeket a családokat és kérnénk az óvoda vezetés segítségét, hogy ha bárkit tudnak, név nélkül velük egyeztetve gyűjtést szervezhessünk | ***** | 2021. januártól folyamatosan | kérjük, hogy aki tud ilyen családról, szeretné jelezni, keresse meg Szabó Orsolya intézményvezetőt |
| ➤ Zöld Tanács hirdetése, online megjelenése, programjaink átgondolása a vírus helyzetre való tekintettel | 10 fő alatt vagy virtuálisan folytatódnának a havi egy megbeszélések és szeretnénk tervet felállítani tavaszi kültéri programokra, pl.: kirándulások, veteményesek előkészítése, gondozása, csíráztatás | Karczevicz Dóra | 2021. januártól folyamatosan | kérjük a szülőket, hogy hirdessék a Tanácsot, jelentkezzenek, akiknek fontos a környezetvédelem, ökológia |
| ➤ vírus alatti kommunikáció egységesítése, hogy mikor hogyan mehet a gyerek óvodába, erről egy közös tájékoztató internetes felületen | fontosnak tartunk egy egységes kommunikációt, hogy mik az elvárások a szülők felé, mely hosszú távon a további kérdéseket, félreértéseket csökkentené | Szabó Éva |  | Nagykovácsi Kispatak Óvoda honlapja, rendszeres kommunikációs levél Szabó Orsolya intézményvezetőtől |
| ➤ fejlesztési lehetőségek összegyűjtése, célunk a Kaszáló és Dózsa György utcai óvodák kertjeinek megújítása, újabb kültéri játékok beszerzése stb.. | szeretnénk kérni a szülőket, hogy támogassák az egyes beruházási törekvéseket, akár fizikai, szellemi vagy anyagi erőforrással | Szabó Orsolya ***** | 2021-2023 | kérjük azon szülőket, akik a megvalósíthatóságban részt tudnak venni |
| ➤ óvodai csoportok bemutatása videós kis formában, mivel a nyitott napok megtartása egyre nehezebbnek tűnik | videót készíteni minden csoportról, hogy telik egy délelőttük, szintén videós formában | ***** |  | |
| ➤ ünnepnapok megtartása a jövőben, hogyan szervezhetünk Mihály vagy Márton napot, Óvodai Bált az újonnan kialakult helyzetben | gyerekek és közösség szempontjából hiányoznak az eddig szépen átélt közös ünnepnapjaink, miben tudunk szülők segíteni, hogy ezek a jövőben is meg legyenek tartva akár új formában | ***** | 2021.01.01.-2021.08.31. | kérjük a szülőket, hogy ötletekkel támogassák az óvodát |

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

| Dátum | | | Terület | Tartalom | Helye | Felelős |
|-------|-----|---------|----------------------|------------------------------------|---------------------|--|
| hó | nap | időpont | | | | |
| aug | 22. | 8:00 | Munkavédelmi oktatás | Éves kötelező munkavédelmi oktatás | Kaszáló u. 16-18. | ***** Szabó Orsolya |
| okt | 3- | 9:15 | Tűzriadó próba | Menekülési terv szerint | Kaszáló u. 16-18sz. | ***** intézményvezető tagintézmény- vezetők |
| okt | 3. | 9:30 | Tűzriadó próba | Menekülési terv szerint | Dózsa Gy. u. 39. | |
| okt | 3. | 9:45 | Tűzriadó próba | Menekülési terv szerint | Száva u. 7. | |

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|----------------|-----|-----|---|---|--------------------------------------|---------------------------|
| hó | nap | óra | | | | |
| folyamatos | | | PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó | Beiskolázási- fejlettségi vizsgálatok | Kaszáló utca 16-18. | intézményvezető |
| | | | Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet | Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése | | intézményvezető, ***** |
| | | | Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye | Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok | óvoda | |
| havonta 1x | | | védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola | intézményközi konzultáció | Kaszáló utca 16-18. online | Szabó Orsolya, ***** |
| alkalomszerűen | | | Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat | információcsere, szakmai látogatás | óvoda bölcsőde | Tóth Mária Szabó Éva |
| folyamatos | | | Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ | Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról | BPOK Budapest Vas u. 8. online | Szabó Orsolya |
| folyamatos | | | EMMI, Oktatási Hivatal | rendeletek megküldése | online | intézményvezető |

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

| Dátum | | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|------------------------|-----|------|--|--|--------------|---|
| hó | nap | óra | | | | |
| 09 | 01. | 7:30 | Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnytóra. | Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével | óvoda-iskola | intézményvezető, |
| szeptember 30. | | | Népmese napja | projektbe építetten csoportonként | óvoda | Intézményvezető |
| október 26. | | | Teázó | Beszélgetés az iskoláról, az óvodáról | óvoda | Tóth Mária, Márta |
| november | | | Elsős tanítók megkeresése munkaközösségi keretrendszerben (Google kérdőívek) | kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan | online | intézményvezető, óvodapedagógusok, ***** |
| március | | | Gergely napi iskolába csalogató | Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával/ járványhelyzet függvényében történő személye s jelenlét. | óvoda | Szabó Orsolya ***** |
| május | | | Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal | Ismerkedés az iskolával / járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét. | iskola | Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak |
| május | | | Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgotól való részvétel | Ismerkedés a leendő tanítókkal/ járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét. | iskola | Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva |
| Folyamatosan évente 3x | | | Kapcsolat és együttműködés munkaközösség folytatja munkáját. | Kezdeményezés és szerepvállalás a partneri megismerés és együtt gondolkodás érdekében. | változó | Tóth Mária |

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

| Dátum | | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|-------|-----|-------------|----------|-------|---------|
| hó | nap | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| folyamatos | Öregiskola és Könyvtár | Könyvtárlátogatások helytörténeti látogatása, programokon részvétel/felfüggesztve | kiskiállítás kulturális való | Tóth Mária, óvodapedagógusok |
| BPOK | Őszi Pedagógiai Napok | Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként egy online és egy személyes programnak házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel. | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | Szabó Orsolya ***** ***** |
| folyamatos | NATE | Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel | | Karczevicz Dóra, ***** óvodapedagógusok |
| október, május | Hospice Magyarország | Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása | Nagykovácsi Sebestyén kápolna | ***** Szabó Orsolya |
| október | Őszi Pedagógiai napok előadása | 1 előadással leszünk jelen a programon a „Játékok az online térben” címen. | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | ***** Szabó Orsolya Szülők |
| Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás | Ruhámat a ruháért program partnerség | Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre. | Nagykovácsi Kispatak Óvoda | Szabó Orsolya |

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

| | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|----|----------------------------|---------------------------------------|-------|-----------------|
| 1. | Dráma és játékpedagógia | 4.sz. melléklet szerinti tartalommal | óvoda | ***** |
| 2. | Kapcsolat és együttműködés | 5. sz. melléklet szerinti tartalommal | óvoda | Tóth Mária |
| 3. | Egészséges életmód, mozgás | 6. sz. melléklet szerinti tartalommal | óvoda | ***** |
| 4. | Zöld óvoda | 7. sz. melléklet szerinti tartalommal | óvoda | Karczevicz Dóra |
| 5. | Digitális világ | 8. sz. melléklet szerinti tartalommal | óvoda | ***** |

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

| hó | na p | időpon t | Megnevezése | Tartalma | Helye | Felelős |
|----|---------|---------------|---|---|--------------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata | A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé. | Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is | Tóth Mária |
| | | Október 28. | Hogyan készítsünk projekt pályázatot | Bemutatjuk azokat a technikákat (időgazdálkodás, munkaterv készítése...) melyek hozzásegíthetik a kollégákat a belső vagy külső pályázati munkában való aktív részvételre | | |
| | | 2023. tavasza | Környezetvédelmi és ismereti szakmai nap szervezése (barlangászat és túrázás) | Barlangászat és túrázás a szakmai túravezetéssel, környezetpedagógiai és drámajátékokkal | Duna-Ipoly Nemzeti Park | Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra ***** |

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2022/23-as nevelési évben a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

| Szakvizsgát adó továbbképzések | | | |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Név | Szakvizsga megnevezése | Tanulmányi szerződés | Finanszírozás |
| ***** | közoktatás vezetői | igen | 20% intézményi 80% munkavállalói |

| Államilag finanszírozott alapképzések | | | | |
|---|------------------------------------|---------|--|-----------------------------|
| A továbbképzés jellemzője | Az érintett pedagógus/dolgozó neve | | A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes) | |
| Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2022/2023. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni | | | | |
| Név | Továbbképzés megnevezése | Óraszám | Finanszírozás (intézményi-pedagógus) | Továbbképzési kötelezettség |
| ***** | | | | nem |
| ***** | gyermekjója speciális | 120 | Alapítványi+pedagógus | nem |
| | | | | |

A BPOK ingyenes továbbképzései jelenleg is online formátumra történő átdolgozás alatt vannak. Ismételt igényfelmérést követően indítják képzéseiket

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2022/2023. nevelési évben:

- egyrészt a 2022. évre jóváhagyott, majd módosított (-5%-os) költségvetés szerint,
- másrészt a 2023. évre 2023. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és rendkívül takarékos gazdálkodás,
- a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.
- a takarékos gazdálkodás folytatása és új megtakarítási lehetőségek keresése/megvalósítása. Pl

Takarékos gazdálkodáshoz kapcsolódó ötletek és tervek:

- fűtés hőfokának differenciált beállítása az épület különböző helyiségeiben, időszakos temperálások
- épületen található napkollektorok használatának újra indítása vagy értékesítése
- optimális szellőztetési megoldások keresése
- világítás szükségszerű használati elvének gyakorlati megvalósítása
- víztakarékos kézmosás megtanítása a gyerekeknek, folyamatos ellenőrzése
- kézmosásnál csak egy nyomás megengedett a szappanadagolóból
- mosás, takarítás alkalmával, ahol lehet a vegyszer kiváltása ecet használatára
- étkezésnél megmaradt ivóvíz, locsoláshoz való felhasználása
- önkiszolgálásnál csak annyi ivóvíz kitöltése, amennyi biztosan elfogyasztásra kerül
- ételek fogyasztásánál szintén a biztosan elfogyasztásra kerülő adag kiadagolása
- óvoda udvarának, növényeinek, magaságynak és balkonládáknak locsolása kizárólag a kút vizéből történik (kivéve Száva utca)
- járdák, teraszok, kültéri szemetesedények megtisztítása szintén a kút vizének hasznosításával
- letörött ágak, barkácsolás során képződő nyersfa hulladékok összegyűjtése és felhasználása a jeles napokhoz kapcsolódó tűzgyűjtáshoz
- a konyhai és kerti hulladékok természetes módon való hasznosítása komposztálás útján
- a komposztálással keletkező anyagok trágyaként való felhasználása a magaságysokban, ültetőládákban
- veteményezésnél növénytársítások módszerével gondoskodás a növényvédelemről és a terméshozam növekedéséről (permakultúra tanulmányozása)

- családoktól begyűjtött alapanyagok felhasználása a kézműves tevékenységek során
- fejlesztőjátékok készítése újra felhasznált alapanyagokból
- családok felajánlásainak elfogadása (játék, papír, bútor, eszköz) és felhasználása az óvoda számára vagy felajánlása karitatív célra
- rajzolás során a gyerekek a papír mindkét oldalát felhasználják
- megmaradt zsírkréta darabokból olvasztással újra zsírkréta, marok zsírkréta készítése
- a barkácsolás során megmaradt papírdarabok felhasználása újabb kézműves tevékenységekhez
- tartós/időtálló, többször felhasználható szemléltetőanyagok, dekorációk készítése
- természet által „elengedett” kincsek felhasználása a játék és fejlesztések során
- A tálalókonyhán a működő hűtők számának csökkentése
- Mobil sütő használatának ritkítása (sütést, főzést nem igénylő ételek preferálása)
- Ablakpucoláshoz papírtörölő helyett a nem használt textíliák alkalmazása
- Egyszerhasználatos kéztörölők helyett mindenki saját törölközőt alkalmaz a közös használatú mosdó helyiségekben.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK-javaslatok
Költségvetés 2022-2023.

A 2022/23. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések

| Terület | Tartalma/célja |
|---|--|
| Céljuttatás | <p><i>A köznevelési törvény 65.§-a két új bekezdéssel is kiegészült, amelyek az intézmények vezetői, valamint a pedagógusok részére bérpótlékra, keresetkiegészítésre, illetve céljuttatásra adnak lehetőséget. Idézet a 2019. szeptember 1-jén hatályba lépő törvényi szakaszokból:</i></p> <p><i>65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.</i></p> <p>Óvodánk Bázisintézményként olyan feladatokat lát el, vállal, melyek bár többlet terhet jelentenek a pedagógusok számára messzemenően hozzájárulnak a még sikerebb pedagógiai munkához és intézményünk szakmai hírnevéhez, elismertségéhez. Szeretnénk a céljuttatást megtartani a következő évi költségvetésben is, mint motiváló szakmai juttatás lehetőségét.</p> |
| Hosszútávú munkahelyi elkötelezettség elismerése | <p>A betöltetlen státuszokból fakadó cafetéria megtakarítás az idei évben lehetővé tette a differenciált juttatási elv megvalósítását, melynek következtében a Kispatak Óvodával minimum 10-15-20 vagy még több éve munkaviszonyban álló kollégák emelt cafetéria juttatásban részesülhessenek. Jelenleg óvodánk legstabilabb pedagógus magját olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 5-10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő óvodapedagógusainkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30 éves időszakot ismerjük el és értékeliük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert pedagógusaink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Jelenleg 9 fő pedagógust érint intézményi szinten a támogatás</p> |

| A 2022/23. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések | |
|---|--|
| Terület | Tartalma/célja |
| | <p>lehetősége (a munkaviszony hivatalos számítása szerinti beszámítás alapján (30 év fölött 1 fő, 20 év fölött 1 fő, 10 év fölött 5 fő).</p> <p>Javaslat:</p> <p>10 év Kispatakos munkaviszony után nettó 25.000 Ft kiegészítés /300.000 Ft/év/fő (nettó 1. 500 000 Ft)</p> <p>20 év Kispatakos munkaviszony után nettó 50.000 Ft kiegészítés /600.000 Ft/év/fő</p> <p>30 év Kispatakos munkaviszony után nettó 75.000 Ft kiegészítés /900.000 Ft/fő</p> <p>beépítése az alapbérbe.</p> <p>Ezen összegek beépítése az alapbérbe a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatlak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális óvodapedagógusok esetében.</p> |

**TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK-javaslatok
Költségvetés 2022-2023.**

| A 2022/23. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések | | | |
|--|--|---|------------------|
| Terület | 1. Kaszáló utca 16-18. | 2. Dózsa György utca 39. | 3. Száva utca 7. |
| Csoportszobák | | | |
| Gyermeköltözők | | | |
| Udvar | <p>Homokcsere. Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig. Kerítés festése.</p> | <p>Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere Az udvari játékok 2 db (hinta) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Terasz felfagyott burkolat cseréje. 1 db új játék telepítése (Alapítványi támogatással).</p> | |
| Játékok | A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése. | | |
| Konyha | Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. | Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. | |
| Gyermekmosdók | | | |
| Fűtés | Kazán | Kazán | |
| Egyéb | | | |
| Tornaterem | Alapítványi finanszírozással mászófal telepítése | | |
| Épület | Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása pályázati forrásból. | A régi épületrész villanyvezetékének cseréje. | |

| A 2022/23. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések | | | |
|--|---|--------------------------|------------------|
| Terület | 1. Kaszáló utca 16-18. | 2. Dózsa György utca 39. | 3. Száva utca 7. |
| | A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje. | | |

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|---------------------------|-----|---|---|-------------------------------------|
| hó | nap | | | |
| október | | gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika alkalmazási rutinja | Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása | Szabó Orsolya |
| október | | Részvétel a települési Szociálpolitikai kerekasztal ülésén | Az éves rendszerességgel megrendezésre kerülő eseményen a helyi jelzőrendszeri tagok találkoznak és mondják el véleményüket, javaslataikat a gyermekvédelem települési megvalósulásáról, jövőjéről. | Szabó Orsolya |
| szepember | 30 | felmérések | Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. | intézményvezető óvodapedagógusok |
| február | 25. | | A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak. | gyermekvédelmi felelős |
| szepember | | nyilatkozatok | Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt. | élelmezésvezető |
| szepember -től folyamatos | | kapcsolat-felvétel | Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés online | intézményvezető |
| folyamatos | | Kapcsolat-tartás/online és szükség szerint személyesen is | Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról. | óvodapedagógusok |

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI és BTMN gyermekek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását *****logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

| | HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|--|------------|-----|---|---|---------|
| | hó | nap | | | |
| | Folyamatos | | Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése | PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus | |
| | | | Új bekerülések, vizsgálatok | | |
| | | | Szakértői bizottságba való továbbítás | | |
| | | | Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése | | |

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

| | FŐ | DIAGNÓZIS |
|----|------|--|
| 1. | 5 fő | Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat. |
| 2. | 1 fő | |
| 3. | 0 fő | |

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

| AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE | FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA |
|--|--|
| Minden csoportban | |
| A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: ***** | A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem. |
| A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik. | A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba. |
| Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti. | |

PR - MARKETING TERV

| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|--------------------------|-----|---|---|---|
| hó | nap | | | |
| szeptember- augusztus | | Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány | Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések-online és szükség szerint személyesen | Szabó Orsolya, *****, Karczevicz Dóra |
| január - május | | Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése online | Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése | munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető, |
| június/július | | Kispatak Jótékonyági Rendezvény megvalósítása | A NÓÓA támogatása az önkéntes támogatások összegével/szabadtéri rendezvény | Szabó Orsolya, *****, Szülői Szervezet elnöke |
| folyamatos | | Pályázatok írása | Célzott eszközfejlesztési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez | Szabó Orsolya |

ÓVODAI HITTAN

| Jelentkezett gyermek száma | Hittant tanító neve | Helyszín | Időpont |
|----------------------------------|-----------------------------|----------|---|
| Összesen: változó létszámmal | Kemenes Gábor Mata Imola | óvoda | Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan |

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|------------|-----|---|---|---------------------------------------|
| hó | nap | | | |
| szeptember | . | Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőtisztosítási elleni programok megvalósítása | Autómentes nap programjainak projektbe épített szervezése. Települési szintű programok tervezése. <ul style="list-style-type: none"> • Szentjánosbogár futás • Ész-Kerek KRESZ nap • Oktatási projekt kidolgozása | Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők |
| folyamatos | | csoportos tervezés | Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai természeti környezetbe | óvodapedagógusok |
| folyamatos | | A csapat sport egészségvédő és közösségformáló | Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program | ***** |

| | | | |
|----------------------|--|---|---------------------------|
| | motiváló hatásának beépítése | részvétel újra indult és folytatódik. | |
| 2022/23. nevelési év | Egészség – Mozgás – Jólét programok | Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a családoknak otthoni, Nagykovácsi környezetbe ajánlott mozgásos programlehetőséggel | ***** |
| 2023. tavasz | Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása | „Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe | ***** Szülői Szervezet |

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

| HATÁRIDŐ | | FELADAT | TARTALOM | Felelős |
|----------|-----|--------------------|---|---|
| hó | nap | | | |
| március | | Kispatak-nyílt hét | Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők online betekinhetnek a Kispatakosok életébe. Videók fotók, információs levelek elkészítése, megosztása. Személyes jelenlét tervezése, megvalósítása | Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok |

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ – BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV

| | Dátum | Megnevezése | Tartalom | Érintettek köre | Felelős |
|--|-------------------|---|---|--|---|
| | hó nap idő | | | | |
| BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda | 2022. november | Őszi Pedagógiai napokon házigazda Bázisintézményként szerepel majd óvodánk. | A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és előadásokon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: 2 előadással veszünk részt. | BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek | Szabó Orsolya Karczevicz Dóra |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda | 2022/23. | Jó gyakorlatok és intézményi innovációk bővítése. | A már kidolgozott és a kimunkálás alatt lévő Bázisintézményi komplex előadások és találkozók további bővítési | | Szabó Orsolya Karczevicz Dóra, Szabó Éva, ***** ***, ***** ***, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------|
| | | | lehetőségeinek feltérképezése (belső pályázatra érkezett anyagok áttekintése, a Mobilitási hét oktatási projektjeinek beemelése) | | ***** ***, |
|--|--|--|--|--|---------------|

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAİK

| HATÁRIDŐ | Gyakornok neve | Mentor neve | TARTALOM | Felelős |
|----------------------|----------------|----------------------------------|---|---------------|
| 2022/23. nevelési év | ***** | ***** *****/ Szabó Orsolya | Gyakornoki időszak minőségelvű szakmai tartalommal való megtöltése a pedagógiai gyakorlat és az elmélet oldaláról egyaránt. | Szabó Orsolya |

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

| adat | Minősítő vizsga | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|
| | Érintett gyakornok neve | Mentor neve | A vizsga időpontja |
| Kispatak Óvoda Száva utca 7. | ***** | Szabó Orsolya | 2023. szeptember |

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

| Intézmény | Minősítő eljárás | | |
|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------|
| | Érintettek neve | Az eljárás időpontja | Jelenlegi / Várható fokozat |
| Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. | ***** | 2023. | Ped I. /Ped II |

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelszerint jelentős változás az előző évekhez képest, hogy a minősítésre jelentkezés – a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére irányuló kivételével – már a kormányrendelet általános szabályozása alapján történik, különös feltétel meghatározása nélkül. Ezáltal a pedagógusok széles körének nyílik lehetősége magasabb fokozat elérésére. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezik 1 fő, aki PED I. kategóriából szeretne PED. II kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK

| | INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK | |
|---|---|----------------------|
| | Érintettek neve | dátum |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz | Szabó Orsolya (vezetői) ***** (pedagógus) ***** (pedagógus) | 2022/23. nevelési év |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39. | Szabó Éva (pedagógus) | 2022/23. nevelési év |
| Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7. | | 2022/23. nevelési év |

Intézményünk bekerült a 2022/23. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe intézményi, intézményvezetői, továbbá tagintézményi és tagóvoda vezetői területen is.

Ellenőrzött vezető:

- Szabó Orsolya (intézményvezető)
- Karczevicz Dóra (tagóvoda vezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. A teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzéshez külső szaktanácsadói mentorálást kérünk a BPOK munkatársi köréből.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

| IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport) | | |
|---|---|---|
| Név | Feladat | Határidő |
| ***** (IBÖ vezető) | A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása | 2022. október 28. Nevelőtestületi értekezlet |
| | IBÖ munkaterv elkészítése a 2022-26. ciklusra vonatkozóan | 2022. október 31. |
| | Feladatmegosztás szervezése, irányítása | folyamatosan |
| | IBÖ munkamegbeszélések működtetése | havonta 1 alkalommal/online |
| | Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről | 2023. február 24 Nevelőtestületi értekezlet 2023. augusztus 25. Nevelőtestületi értekezlet |
| Szabó Orsolya (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Karczevicz Dóra (IBÖ tag) | Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség | IBÖ munkatervben rögzítetten |

| | | |
|-------|---|--------------|
| ***** | | |
| ***** | Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése | folyamatosan |

A 2022/23. nevelési évben már jól ismert feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől ***** óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- 2022/23. évi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2022/23-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.
- Ciklusterv megvalósítása 2022-2026.

| |
|---|
| ÓVODA NAPTÁR (ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE) 2022-23. |
|---|

| |
|-------------------|
| SZEPTEMBER |
|-------------------|

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|-----------------|--|---------------------------|---|
| augusztus 24. | Nevelési évnyitó értekezlet Beszámolók és Munkatervek megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Munkavédelmi oktatás Belső továbbképzések | intézményvezető | Értekezlet |
| augusztus 25-31 | Nyitó/fogadó/beköltözős játéknapok szervezése csoportonként | érintett óvodapedagógusok | |
| 1. | Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában | intézményvezető | Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába. |
| 1-9. | Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás | óvoda-pedagógus | Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten |
| 1-9. | Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése | intézményvezető | szerződések megkötése |
| 1-9 | Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételeinek felmérése | óvoda-pedagógus | Kérdőívek leadása |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 1-9 | Adatvédelmi feladatok, GDPR | adatvédelmi felelős, intézményvezető | Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése |
| 1-9. | Étkeztetési kedvezmények felmérése | élelmezésvezető | Igények leadása, összegyűjtése |
| 1-30 | IBÖ terv elkészítése, elfogadás | IBÖ vezető | intézményi értekezlet keretében |
| 1-6. | Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban | intézményvezető/ óvodatitkár | Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése |
| 1-3. | Mulasztási naplók kitöltése | óvodatitkár ügyviteli munkatárs óvodapedagógusok | |
| 1-3-ig | Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása | óvodapedagógus | intézményvezető |
| 12-től | Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása | intézményvezető foglalkozásvezetők Óvodapedagógusok | Szülői nyilatkozatok ellenőrzése |
| 12-től | gyógypedagógiai szűrés | intézményvezető, tagóvoda vezetők gyógypedagógus | tanköteles korú gyerekek gyógypedagógiai szűrővizsgálata |
| 19-23 | Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján) | intézményvezető óvodapedagógusok | Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Tájfutó mező és KRESZ park alapkövetel. |
| 15-ig | Tájékoztató az Alapozó terápiás felmérésről az 5 éven felüli gyermekek szüleinek (önkéntes részvétel a felmérésben) | Intézményvezető *****terapeuta | Előzetesen kiküldött tájékoztató levél a szülők felé. Az intézmény 5 évre szóló együttműködési megállapodást kötött *****Alapozó terapeutával a felmérés ingyenes elvégzésére. |
| 1-16. | Évnyitó Szülői értekezletek | óvoda- pedagógus | Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás |
| 29. | Mihály napi vásár és Tüzes táncház | intézményvezető | Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományteremtő jelleggel. |
| 30-ig. | Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv) | intézményvezető | ***** elnök értesítése |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| 30. | Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapja előtt | Szabó Orsolya | Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk |
| 30-ig | Védőnői vizsgálat | intézményvezető | |
| folyamatos | Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás | intézményvezető megbízott óvodapedagógusok | Határidőre történő beszámoló dokumentáció összeállítása, programok szervezése |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |
| folyamatos | Tanfelügyeleti eljárás | intézményvezető IBÖ vezető | Tanfelügyeleti eljárás feladatainak kontrollálása határidők követésével |

OKTÓBER

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|--------|---|---|--|
| 1. (3) | A Zene világnapja | óvodapedagógusok | Együttműködési megállapodás alapján szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Szabadtéri táncház szervezése a nagycsoportos gyereke számára |
| 1. (3) | Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján) | Tagóvoda vezető (D. GY) | Nagykovácsi idős lakóit a Nyuszi csoportosok köszöntik játékkal, énekkel. |
| 3-5. | Magyar népmese napja | intézményvezető | Családkovácsoló Egyesület szervezésében veszünk részt rajta |
| 17-ig | Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben | vezető helyettes/tagóvoda vezetők munkavédelmi felelősök | ***** munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó |
| 14-ig | KIR-STADT adatszolgáltatási kötelezettség | intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők, óvodatitkár | |
| 4. | Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján) | vezető helyettes/tagóvoda vezetők | Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. |
| 14-ig | Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében | Intézményvezető, élelmezésvezető | Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése |
| 14. | Zöld Tanács összehívása | ***** | kapcsolattartás a résztvevőkkel |
| 15. | Munkanap (szombat) | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| 15. | Vakok és gyengén látók Világnapja | Intézményvezető | Projektnap szervezése a gyermekcsoportokban egyénileg. |
| 20-ig | Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető | Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése |
| 18. | Nárcisz ültetés- új helyszínen | intézményvezető ***** | Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása. |
| 23. | Nemzeti ünnep (Okt. 23.) | intézményvezető | Zászló tisztítása, kihelyezése |
| 28. | Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET | intézményvezető | Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése |
| október 29- november 6. | Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében –összevont óvodai csoportok szervezése | élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes | Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése |
| 31. | Munkaszüneti nap | | |
| 31-ig | Pedagógus igazolványok érvényesítése | intézményvezető/ óvodatitkár | |
| 1-31. | Fogadóórák szervezése | óvodapedagógusok | Külön rend szerint/ online vagy személyesen |
| október | Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása. | intézményvezető, óvodapedagógusok, ***** | Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető tagintézmény-vezetők | |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | Int. önértékelési csoport/ ***** | |
| folyamatos | Bázisintézményi feladatok | intézményvezető | Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

NOVEMBER

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|--------------------|---|------------------------------------|--|
| okt. 29- nov 6. | Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében –összevont óvodai csoportok szervezése | élelmezésvezető intézményvezető | Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| | | intézményvezető-helyettes | szervezése, ügyeleti munkarend készítése |
| 11. | Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése és önkéntes vállalással a csoportok részéről | intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető | Engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. |
| 14-21 | Őszi Óvodapedagógiai Napok Téma: A játék | intézményvezető, ***** ***** | A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és bemutatókon házigazdaként és előadóként való részvétel és tudásmegosztás Bázisintézményi jelenlét az eseményen. |
| | Fogadóórák/online | óvodapedagógusok | Külön rend szerint |
| 21-25. | Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint) | intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezetők | Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető tagintézmény-vezetők | |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | Int. önértékelési csoport/ ***** | |
| 26. | Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése | intézményvezető | Helyszíne: Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épület. |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

DECEMBER

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|--------|---|---|---|
| 6. | Mikulás ünnep | intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok | Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként |
| 9. | Költségvetési javaslatok leadása intézményvezetőnek | vezető helyettes, tagóvoda vezetők | A tagóvodánként megtörtént munkatársi egyeztetéseket, ötleteiket figyelembe véve készítik el a vezetők költségvetési javaslataikat. |
| 12-23. | Karácsonyváró délutánok | intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok | |
| 12-16. | Betlehemi előadás | ***** | Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével. |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| 16. | Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak | intézményvezető | Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel. |
| 22-23. | Összevont csoportok szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt | élelmezésvezető/ intézményvezető- helyettes | Szülői igények felmérése, összevont csoportok m megszervezése |
| folyamatos | Fogadóórák | | Külön rend szerint |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető tagintézmény-vezetők | |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/***** **** | |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

JANUÁR

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|------------|---|---|---|
| | Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok | intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó | |
| 6. | Költségvetési terv elkészítése | intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető | Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe. |
| 15-ig | Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelem) | óvodapedagógusok gyógypedagógus | |
| 31-ig | Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze ☺ | intézményvezető *****, Szülői Szervezet vezetője | Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe |
| | Szülői Szervezet összehívása/online | óvoda Szülői Szervezet elnöke | Félévi értékelés megbeszélése |
| Folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető | |
| Folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/ ***** | Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről. |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

FEBRUÁR

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|-------|---------------------|---------|-------|
|-------|---------------------|---------|-------|

| | | | |
|------------|--|---|--|
| 10-ig | A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre | intézményvezető | Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése |
| 23. | Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (továbbképzési nap) | intézményvezető | Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek |
| 24. | Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat tervezése a járványügyi helyzet függvényében) | intézményvezető | Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek |
| 15-ig | Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása | intézményvezető | |
| 15-ig | Előzetes szabadságolási terv elkészítése | intézményvezető | Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében |
| 14-24 | Farsang | intézményvezető-helyettes tagóvoda vezetők | élő népzene és tánc ház szervezése |
| 28-ig | Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése | óvodapedagógusok | Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését. |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető | csoportnaplók és fejlődési naplók ellenőrzése |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/ ***** | |
| | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

MÁRCIUS

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 13. | Gergely napi hagyomány | intézményvezetők tagintézmény-vezetők ***** | Iskolások fogadása, akik énekekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába |
| 15. | Nemzeti ünnep (március 15.) | Horváth-Meszes Bettina, Tóth Mária | A település ünnepi megemlékezésén való |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | | | részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan. |
| 15-ig | A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése | intézményvezető | Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól. |
| 20-23. | Kispatak nyílt napok | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok | Újjonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése járványügyi helyzetnek adekvátan. |
| 22. | A Víz Világnapja | óvodapedagógusok | Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként |
| 31-ig | Utazási utalványok kiadása | intézményvezető óvodatitkár | |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető | |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/ ***** | intézményvezető |
| 31. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |
| 30-1. | Iskolakóstolgotó | tagóvoda vezetők | minden óvodai csoportból ahol iskolába készülők nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon |
| | Iskolai szünet | élelmezésvezető | Igényfelmérés március 11-ig és ügyeleti csoport szervezése |

ÁPRILIS

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|-------|--|--|---|
| 6-12. | Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése | intézményvezető élelmezésvezető | Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése |
| 21. | A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, | Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| | Zöld Kacatos játszóház szervezése | tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok | A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető | |
| 24-től | Beiratkozással kapcsolatos feladatok | intézményvezető | Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/ ***** | |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

MÁJUS

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|----------------------|--|--|--|
| május 1- május 5. | Anyák napi játékos ünnepek | vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok | Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként. |
| 10. | Madarak és Fák napja | intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség | Programok tagóvodánként |
| 10-ig | PÉM jelentkeztetések | intézményvezető | A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén |
| 14-ig | Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok | intézményvezető | A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása. |
| 31-ig | Nyári ügyeleti élet - igény felmérése | intézményvezető élelmezésvezető | Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok. |
| 24- 28-ig | Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése | ***** ***** ***** | BECS tagjainak aktív közreműködésével |
| 26. | Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Szakmai kirándulás) | intézményvezető Szabó Éva ***** | Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése, jegyzőkönyv megküldése: |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek |
| 22-25. | Gyermeknap mókák | intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok | kézműves tevékenységek szervezése |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők | |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/ ***** | |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

JÚNIUS

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|------------|--|--|---|
| 2. | Pedagógusnap | intézményvezető | Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén |
| 2-ig | Részletes szabadságotlasi terv kiadása | intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők | Nyomatott és e-mail formátumú közreadása. |
| 16-ig | Nyári munkarend elkészítése | intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők | Nyomatott és e-mail formátumú közreadása. |
| 10-ig | nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése | intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők | Nyomatott és e-mail formátumú közreadása. |
| 5 -16-ig | Búcsúzó szervezése | óvodapedagógusok | Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan |
| 19 - 20. | Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete | intézményvezető | Átgondolás alatt az időpont módosítása |
| 16. | Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság | intézményvezető Alapítványi elnök Szülői Szervezet elnöke ***** | Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe |
| folyamatos | Szakmai ellenőrzés | intézményvezető | |
| 30. | Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése | intézményvezető | Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása |

JÚLIUS

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|------------|---|---|--|
| folyamatos | Összevont nyári ügyeleti élet | ügyeletes vezető | Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása. |
| | Szakmai ellenőrzés értékelése | intézményvezető | Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba. |
| | Selejtezés | intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak | |
| | Karbantartások | intézményvezető | Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmának megzavarása nélkül. |
| 30-ig | A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről | intézményvezető | |
| folyamatos | Éves önértékelések kérdőívek kiosztása | ***** | e-mail és papír alapú megküldés |
| folyamatos | Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása | tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus | e-mail és papír alapú megküldés |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport | |

AUGUSZTUS

| Dátum | Feladat megnevezése | Felelős | Egyéb |
|-------|--|------------------------------|--|
| 13-ig | Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek | intézményvezető | |
| 13-ig | Munkaközösségi beszámolók elkészítése | munkaközösség vezetői | |
| 15-ig | Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése | intézményvezető | Lezárt borítékban, aláírással igazoltan. |
| 25. | NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata). A 2022/23. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás | intézményvezető | Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése. Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének, |
| | Munkavédelmi bejárás (kockázatelemzés) | Munkavédelmi felelős (*****) | Munkavédelmi dokumentációk |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | | | érvényességének vizsgálatával egybekötve. |
| | Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek) | Munkavédelmi felelős (*****) | Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve. |
| folyamatos | Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása | óvodapedagógusok | Delegált feladatok felelősök általi elvégzése. |
| folyamatos | Év eleji beszerzések lebonyolítása | intézményvezető ügyviteli munkatárs | Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint. |
| folyamatos | Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása | int. önértékelési csoport/ ***** | |

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2022/23. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária intézményvezető helyettes – Munkaterv 2022/23. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2022/23. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Karczevicz Dóra tagóvoda vezető - Munkaterv 2022/23. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Dráma és játékpedagógia munkaközösség 2022/23.
5. sz. melléklet: Tóth Mária munkaközösség vezető –Munkaterv Kapcsolat és együttműködés 2022/23.
6. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2022/23.
7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2022/23.
8. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2022/23.
9. sz. melléklet: ***** gyógypedagógus - Gyógypedagógiai munkaterv 2022-23

Nagykovácsi, 2022. 09. 22.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában a 954/2022. iktatási számon megismerési nyilatkozat található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2022. 10. 03.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az /2022. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/23. nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2022.10. .

.....
intézményvezető

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az...../2022. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/23. nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2022. 10.

.....
fenntartó