

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 36/2022.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő neve: Grégerné Papp Ildikó jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2022. március 16.

jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2022. március 16.



polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2021. évi tevékenységéről.

2021. november 1-ig a Hivatal három szervezeti egység, a Hatósági és Szervezési Osztály, a Pénzügyi és Adóügyi Osztály és a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály keretein belül látta el feladatait.

A hatékonyabb működés érdekében a Hivatal szervezeti egységein belül változtatásokat javasoltam a jelenlegi beszámoló már a 2021. november 1-től működő új szervezeti struktúra szerinti tagolással készült el.

A beszámoló igyekszik megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2021 évben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Köszönöm a Hivatal munkájához nyújtott támogató segítséget polgármester asszonynak, a Képviselő-testületnek, a bizottságok tagjainak, valamint közreműködő partnereinknek. Köszönöm az egész évi együttműködést, a kollégáimnak pedig az elvégzett munkát.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására, melyhez egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Nagykovácsi, 2022. március 16.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Beszámoló a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

A Hivatal szervezeti egységeinek általános bemutatása

A Hivatal öt szervezeti egység keretében látja el feladatait.

A **Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály** végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá az építési ügyekben a tájékoztatási feladatokat.

A **Pénzügyi és Adóügyi Osztály** hatáskörébe tartozik az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat.

A **Hatósági és Szervezési Osztály** készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket. Az ügyfélszolgálatos kollégák fogadják a hivatalunkba érkező ügyfeleket, első körben informálják a hozzánk érkezőket, valamint a postázási és iktatási feladatokat is elvégzik.

A **Titkárság** szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai üléseit, ellátja ezek jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők, valamint a választásokkal és a népszavazással összefüggő tennivalók is.

A **személyügyi ügyintéző** végzi a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenységet, valamint az integritás tanácsadó feladatkörből fakadó feladatokat. Ehhez a munkakörhöz tartozik a helyi esélyegyenlőségi programmal, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása is.

A Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is az aljegyző munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, közreműködés a rendeletalkotásban, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapidokumentumok karbantartása, valamint általában a jogi ügyek intézése. Az új hivatali struktúrában az aljegyző végzi a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály közvetlen irányítási feladatait.

Megbízási jogviszony keretében belső ellenőr, valamint adatvédelmi tisztviselő került megbízásra, melyek közvetlen jegyzői irányítással végzik feladataikat.

I. Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztálya 1 fő osztályvezető vezetése mellett a főépítész, 3 fő településmérnök, 1 fő pályázati referens és 1 fő építészmérnök ügyintézővel látja el feladatait.

Az Osztályba integrálódik a főépítész is, aki a tevékenységéről külön előterjesztésben fog beszámolni a Képviselő-testület felé.

1. Az építészmérnök által ellátott feladatok

1.1. Építésügyi Tájékoztatási Szolgálat működtetése, melynek keretein belül a jelenlegi építésügyi hatósági rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása, az alábbi feladatok ellátásával:

- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos országos és helyi jogszabályokról, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele, szükség esetén digitalizálása, továbbítása, hiánypótlások továbbítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR) történő feltöltéssel,
- a helyi építésügyi irattár kezelése, abból az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok, egyéb államigazgatási szervek, valamint a helyi ingatlan tulajdonosok részére adatszolgáltatás, iratmásolatok küldése, kiadása,
- építésügyi hatósági döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartása, irattározása.

1.2. Az Építészeti, Műszaki Tervtanács titkáráként:

- végzi a tervtanácsi ülések előkészítését, megszervezését, lebonyolítását,
- kezeli a beérkező terveket és a keletkezett szakvéleményeket,
- ellátja a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítész tájékoztatások nyilvántartását,
- döntésre előkészíti a polgármesteri hatáskörbe utalt településképi kötelezési eljárásokat, hatósági bizonyítványok kiadását,
- részt vesz a helyi építésügyi rendeletek készítési, módosítási folyamatában,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek felé végzi a kapcsolattartást, adatszolgáltatást.

1.3. Egyéb feladatok:

- önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése,
- kutakkal és házi szennyvízkezelő létesítményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- a házsámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos ügyintézés,
- közterület foglalással kapcsolatos ügyintézés,
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok, polgármesteri döntések előkészítése,
- síkosságmentesítési feladatok ellenőrzésében való részvétel.

2. A pályázati referens által 2021. évben elkészített, befejezett, gondozott pályázatok

2.1. Vis maior pályázat, EBR 462 586, Mogyoró utca

2019.08.01-én vis maior esemény történt, melynek során a Mogyoró utca útburkolata 200 méter hosszúságban károsodott. A helyreállítás 2020-ban megtörtént, az elszámolás benyújtására 2021-ben került sor.

2.2. Vis maior pályázat, EBR 486 907, Kazal utcai árok, Erdő utca

2020.06.17-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Kazal utcai árok burkolata 95 méteres, illetve az Erdő utca útburkolata 254 méteres szakaszon. A projekt lezárásának határidejét 2022.12.16-ra módosítottuk.

2.3. Vis maior pályázat, EBR 542 131, Szeles utcai árok

2020.09.30-án vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Szeles utcai vízvezető/befogadó. Az előzetes helyszíni vizsgálatra kiszálló bizottság az igényt jogosnak ítélte meg. A pályázatot a Kincstár továbbította a Döntéshozó felé.

2.4. Önkormányzati fejlesztések 2021, EBR 520 217

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az Erdő utcai járda felújítására. A kivitelezésre 2022-ben kerül sor.

2.5. A koronavírus-világjárvány által okozott, a kulturális ágazatot érintő károk enyhítése 2021 (EMMI)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának 5.000.000,- forint vissza nem térítendő támogatást kapott, amely összeget a benyújtott szakmai és pénzügyi terv alapján az Önkormányzat az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak bérfelállítására fordíthatja. A támogatás elszámolása megtörtént.

2.6. Kulturális intézmények bérfelállítás 2021 (NKA)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának 1.315.750,- forint vissza nem térítendő támogatást kapott, amely összeget az Önkormányzat az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak bérfelállítására fordíthatja.

2.7. Országfásítási program 2021

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata a 2021. évi Településfásítási Program keretében 30 fát igényelt, amelyek közterületen, intézményekben és játszóterületeken kerültek elültetésre 2021 őszén.

2.8. Kulturális ágazatot érintő bérfelállítás 2022 (EMMI)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a kulturális ágazatban közfeladatot ellátók számára 20%-os béremelés megvalósítására. Az összeget az Önkormányzat az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak bérfelállítására fordíthatja. A támogatási Szerződés megkötése folyamatban van.

2.9. Klímastratégia pályázat, KEHOP-1.2.1-18-2018-00158

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el helyi klímastratégia kidolgozására, helyi klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítására. A projekt megvalósítása 2019-ben megkezdődött. A helyi klímastratégia dokumentum elkészült, a klímatudatosságot erősítő szemléletformálással kapcsolatos

rendezvények egy részének megtartására a veszélyhelyzet miatt 2022-ben kerül sor. 2021-ben részbeszámolót nyújtottunk be.

2.10. Kerékpárút fejlesztése, PM_KEREKPARUT_2018/6

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el kerékpárút építésére. A beruházás eredményeként folyamatos kerékpárút létesült Nagykovácsi és Budapest - Adyliget között. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A projekt kivitelezése befejeződött, a műszaki átadás-átvétel 2021. augusztus 25-én megtörtént, az ünnepélyes átadásra szeptember 22-én került sor. 2021-ben részbeszámolót nyújtottunk be. A pályázat elszámolása folyamatban van.

2.11. Bölcsődefejlesztés, PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésére. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült. A kivitelezés folyamatban van.

2.12. Felszíni vízelvezetés, PM_CSAPVIZGAZD_2018/7

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Kossuth Lajos utca a Száva utca, és az Erdő utca csapadékvíz-elvezetésének megoldására. A projekt megvalósítása 2020-ban megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént. A kivitelezés közbeszerzésének előkészítése megkezdődött.

2.13. Köztéri WIFI-hálózat kiépítése

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el ingyenesen használható, köztéri wifi-hálózat kiépítésére. A kivitelezés folyamata megkezdődött, de az igen magas járulékos költségek miatt a projekttől az Önkormányzat visszalépett.

2.14. Európai Mobilitási Hét pályázat, 2021

A Mobilitási Hét programja megvalósult, az elszámolás 2021-ben megtörtént.

2.15. ASP-rendszerhez való csatlakozás, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00901

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2017-ben támogatást nyert el az ASP-rendszerhez történő csatlakozásra, amely rendszer az önkormányzatok törvényben előírt e-ügyintézési feladatait segíti elő. A kivitelezés 2019-ben befejeződött, az elszámolás megtörtént. 2021-ben utólagos adminisztratív feladatok elvégzésére került sor.

2.16. Egyedi támogatás, EBR 545 691 (BM)

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2021.12.21-én támogatást nyert el a Belügyminisztériumtól járdák építésére és teljes felületű útfelújításra. A támogatásból járda épül az Ady Endre utca Greszl Ferenc és Vértes utca közötti szakaszán, a Pók utcában, valamint a Szeles utcában a Kaszáló utca és a Virágos sétány között, ahol egyben teljes felületű útfelújítás is megvalósul.

2.17. COVID-19 tesztelési pályázat

Pályázatot nyújtottunk be a Generali a Biztonságért Alapítványhoz, ingyenes COVID-szűrés biztosítására. A szűrésre 2022.01.03-án került sor.

2.18. Egyéb tevékenységek

- Folyamatos pályázatfigyelés
- TOP_PLUSZ pályázatok előkészítése
- Beruházási beszámolók készítése
- Előterjesztések készítése
- KÁBER kapcsolattartóként az elektronikus felület kezelése
- Közreműködés a közmeghallgatás anyagainak összeállításában
- Közbeszerzések ügyintézése
 - Nagykovácsi kerékpárút létesítése
 - Lenvirág bölcsőde bővítése
- Projekt fenntartási jelentések benyújtása
 - KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015 – Szennyvízhálózat fejlesztése (közreműködés)
 - KEOP-5.5.0/K/14-2014-0075 – LED-es közvilágítás fejlesztése
 - KMOP-3.3.1/B/10-2010-0028 – Felszíni vízvezetés
 - PM_ONKORMUT_2016/26 – Rákóczi utca felújítása
- Tisztítsuk meg az Országot pályázat illegális hulladéklerakók felszámolására (forráshiány miatt elutasítva)
- Helyszíni ellenőrzés:
 - Vis maior 290 272 – Ördögárok híd és partfal helyreállítása
 - Vis maior 324 047 – Lombos utca és Ady árok helyreállítása
 - Vis maior 322 298 – Barack, Szilva utca, Pók utcai árok, Ördögárok meder helyreállítása

3. A településmérnökök által ellátott feladatok

3.1. **Megvalósult beruházások:**

- Kerékpárút építése Adyliget-Remeteszlős és Remeteszlős-Nagykovácsi közötti szakaszon – közreműködés a közbeszerzésben és a kivitelezésben, (2.10.)
- Lombos utca aszfaltozása a Kalász utca és a Virágos sétány között – közreműködés a kivitelezésben.

3.2. **Megkezdett beruházások:**

- Lenvirág Bölcsőde bővítése két csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel – közreműködés a közbeszerzésben és a kivitelezésben. (2.11.)

3.3. **Beruházások előkészítése, projektkezdések:**

- felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése (Kossuth L. utca, Erdő utca, Száva utca) (2.12.)

3.4. **Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:**

- Dózsa György utcai óvoda gazdasági bejáratának átépítése, vízvezetés megoldása, egységes burkolt felület kialakítása,
- Felnőtt orvosi rendelő pincefödém gerendájának alátámasztása,
- Száva utcai óvoda utcafronti korlátjának festése,
- Sportpark eszközeivel kapcsolatos javítások,
- Polgármesteri Hivatal beázó, lapostető épületrészének szigetelése,
- Faluház internet szolgáltatásának kiépítése,

- Nagykovácsi Általános Iskola - csőtöréssel kapcsolatos ügyintézés, segítségnyújtás (KLIK felé),
- Kossuth 58. szám alatti épület ereszcseréje,
- együttműködés, folyamatos egyeztetések a Német Nemzetiségi Önkormányzat által felújításra kerülő Kossuth L. utca 64. szám alatti hátsó helyiség és pince ügyében,
- Tűzoltó Laktanya geotarifa ügyintézés,
- műszaki segítségnyújtás az intézmények részére karbantartási ügyekben.

3.5. Garanciák ügyintézése:

- A Puhi-Tárnok Kft. által, a 2017. június 07. és 2020. június 07. közötti időszakban keretmegállapodás keretében elvégzett munkák garanciális ügyintézése,
- a Tunel-Útkorona konzorcium által megépített Rákóczi utca garanciális ügyintézése,
- Lőrinci Építő Kft. által megépített Ravatalozó garanciális időszakának lezárásával kapcsolatos ügyintézés,
- Jánosik és Társai Kft. által felújított Felnőtt orvosi rendelő garanciális ügyintézése.

3.6. Hatósági ügyintézés:

Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások kiállítása.

3.7. Környezetvédelem, természetvédelem, vízügy:

klímastratégia készítéséhez adatszolgáltatás, szakmai segítségnyújtás, elkészült dokumentumok szakmai véleményezése (2.9.),

- légszennyezettség-mérő hálózat működtetésével, karbantartásával kapcsolatos ügyintézés,
- országos hulladékmentesítésben való részvétel,
- regionális vízügyi tervek véleményezése,
- adatszolgáltatás a Vízügyi Informatikai Központ számára,
- Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága által készített Budai-hegység kiemelt jelentőségű természetmegőrzési (Natura 2000) terület éves fenntartási tervének véleményezése,
- Országfásítási Programban való részvétel (2.7.),
- Kastélypark kezelési tervével kapcsolatos ügyintézés, előkészítés.

3.8. Fás szárú növényzettel kapcsolatos feladatok:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése,
- veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet ápoló metszése, kivágása,
- közterületi faültetések, facsemete beszerzések ügyintézése,
- ELMŰ védőövezet-biztosító gallyazásaival kapcsolatos ügyintézés, egyeztetés szervezése,
- Pilisi Parkerdő Zrt. erdészeti munkálatainak lakosság felé történő kommunikációja,
- belterületi növényvédelem, permetezések, injektálások ügyintézése,
- kertészeti tervek szakmai véleményezése, egyeztetések lebonyolítása.

3.9. Közterületek, utak, zöldfelületek állapotával kapcsolatos feladatok:

- Illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék, és az erről szóló bejelentések kezelése,
- parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés, bejelentések kezelése (NATÜ segítségével),
- vízelvezető árkok, átereszek takarítása (NATÜ segítségével),
- Bánya utca-Zsíroshegyi út kanyar grooving vágása,
- Bánya utcai körforgalom megvalósításával kapcsolatos ügyintézés,
- Sebestyén kápolna előtti járda szakasz kivitelezésében történő közreműködés,
- Linum Bevásárló Udvar mellett található közterület kiépítésében történő közreműködés,
- hegyi kerékpár pálya kialakításával kapcsolatos egyeztetések, közreműködés a kivitelezésben,
- belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása (keretmegállapodás szerint), lakossági útépítéssel kapcsolatos feladatok.

3.10. Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, út- és járdaépítések, valamint rendezvények megtartása esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, tulajdonosi hozzájárulás megadása.

3.11. Közlekedéssel, közlekedési jelzőeszközökkel kapcsolatos feladatok:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje,
- egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése,
- forgalomtechnikai feladatok kivitelezése, útburkolati jelek felfestése,
- Vis maior káresemények, beruházások, rendezvények helyszínein szükséges forgalomelterelésekkel kapcsolatos feladatok (2.1., 2.2., 2.3., 2.10., 2.14.).

3.12. Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése,
- Lombos utca közvilágításának kiépítése a Széna utca és a Virágos sétány között,
- Hársfa utca közvilágítás bővítésének megkezdése,
- kamerarendszer kiépítésének előkészítése, valamint az első részben beszerzett kamerák telepítése,
- szolgáltató általi hálózatfejlesztések, oszlopcserék során közterületi ellenőrzések, ügyintézés,
- karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, le és felszerelésben közreműködés, ügyintézés.

3.13. Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyek:

- Adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére,
- drónfelvételezés előkészítő munkáinak ügyintézése (ajánlatok bekérése, munka műszaki tartalmával kapcsolatos egyeztetés, stb.).

3.14. Adatszolgáltatás, együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Érdi Tankerületi Központ, stb.)

- környezetvédelmi előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása, környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése,
- adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé,
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében álló Nagykovácsi út és Kossuth Lajos utca ügyintézési (út menti fasor, közútkezelői hozzájárulás, meteorológiai mérőállomás stb.),
- közreműködés a GFT összeállításában a víz- és szennyvíz rendszer vonatkozásában.

3.15. Tervezési feladatokban történő közreműködés:

- közvilágítás bővítés,
- Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésének kiviteli tervében történő közreműködés, ellenőrzések, egyeztetések (2.11.),
- út-kerékpárút-járda-közlekedés,
- felszíni vízelvezetés kiviteli tervében történő közreműködés (2.12.),
- Kossuth L. utca Ady Endre utca és Tisza István tér közötti szakaszán a szabadvezetékes hálózatok kiváltása,
- az új általános iskola különböző tervezési ütemeiben történő véleményezés, egyeztetés,
- Cincér utcai lakossági útépítéssel kapcsolatos tervezési-, lakossági egyeztetés,
- Szeles utcai járda, út, csapadékvíz elvezetés a Kaszáló utca és Virágos sétány között, Pók utcai járda, Ady Endre utcai járda a Greszl Ferenc utca és Vértes utca között – tervekkel kapcsolatos egyeztetés (2.16.),
- Linum Bevásárló Udvar közterületet érintő kiépítésre vonatkozó terveinek véleményezése, egyeztetések,
- Kecskéhát terület belső úthálózatára és körforgalom kiépítésére vonatkozó tervek véleményezése, egyeztetések,
- TOP-Plusz pályázatokhoz szükséges tervezési feladatok koordinálása, elkészült tervek véleményezése. (2.18.)

3.16. Egyéb tevékenységek:

- a Nagykovácsi Településüzemeltető Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatok elvégzésének ellenőrzése,
- lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közvetítés lakosok és szolgáltatók között,
- közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások, szerződések előkészítése,
- közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás. Évi egyszeri - lakosság részére ingyenes - elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint évi kétszeri zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

4. A végzett tevékenységek számszaki adatai az alábbiak:

Végzett tevékenység	Mennyiség
Előterjesztések	40 db
Összes ügyszám	3384 db
Ebből főszámos ügy	1086 db
Ebből alszámos ügy (főszám nélkül)	2298 db
Határozat	234 db
Véglegessé vált bírságoló határozatok (közter.)	22 db
Ebből kiszabott bírság (be is érkezett)	1.070.000 Ft
Hatósági bizonyítvány	76 db
Végzés	5 db
Szakhatósági állásfoglalás	21 db
ÉTDR feltöltések	51 db
Egyéb ügyek:	
Tervtanácsi ülések száma	1 db
Tervtanácsi állásfoglalás	12 db
Településképi bejelentés tudomásul vétele	15 db
Településképi vélemény	6 db
Főépítész állásfoglalás	37 db

II. Pénzügyi és Adóügyi Osztály

5. Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

2019. január 1-től a pénzügy-gazdálkodás tekintetében bevezetésre került az ASP rendszer. A szakrendszer támogatja az egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát. A gazdálkodási szakrendszerben a könyvvezetést a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint kell vezetni.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés – Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti – fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a vagyon és annak összetételének, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon és pénzügyi számvitel során vezetett könyvviteli számlákon.

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók MÁK felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatás anyagának összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A pénzügyi csoport munkatársai tartották a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítették az ASP rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszáinak összeállításában.

A 2021. évben a pénzügyi iroda munkatársai 4.843 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyezték, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A bejövő és kimenő számlák/bizonylatok/pénztári forgalom megoszlása intézményenként az alábbiak szerint alakult:

	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Bölcsőde	NATÜ	Német	Összesen
bejövő számla	994	470	505	373	214	505	84	3145
kimenő számla	1101	87	246	48	102	114	0	1698
egyéb bizonylat	815	209	164	91	92	107	44	1522
bejövő pénztár	45	25	25	36	9	82	8	230
kimenő pénztár	86	85	108	71	43	107	21	521

6. Helyi adókkal kapcsolatos feladatok

Az adócsoport fő feladatai:

- Az önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra (telekadó, építményadó, helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, külterületi földadó) vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása,
- 2020. 12. 31-ig felhalmozott gépjárműadó tartozásokkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása,
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása,
- a helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése,
- köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása,
- adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása,
- jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása,
- adónyilvántartások vezetése,
- adófolyószámlák könyvelése.

2021-ben – gépjárműadó nélkül – a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 494.300 ezer forint, a teljesítés összege 516.573 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 104,5 %-a.

Az adóhatóság a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adóellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazta. Az inkasszón túl munkabérletiltásokra, és biztosítási intézkedésként jelzálogjog bejegyzésekre is sor került. Komoly hangsúlyt fektettek továbbá a beérkező bevallásokban/adatbejelentésekben közölt adatok valóságtartalmának ellenőrzésére.

Az adózók részére februárban, illetve augusztusban 12.131 db értesítőt küldtünk ki. Fizetési felszólítást 2739 db-ot postáztunk.

A 2021. év során 106 db adó-értékbizonyítvány és 108 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatban 91 db helyszíni szemlét tartottunk. Az év folyamán 11 db jelzálogjog bejegyzés történt.

2021. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 574 esetben kezdeményeztük az inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 31 adós esetében munkabér-, illetve nyugdíj-végrehajtásra került sor.

A pandémiás időszak minden gazdasági szereplőt és költségvetési szervet nehéz helyzet elé állított. A kormányzati intézkedések nyomán még 2020. évben elvonásra került a gépjárműadó önkormányzatokat megillető 40%-a. A 2021. adóévtől már a gépjárműadó megállapítását és a beszedését is a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi, az önkormányzatoknál maradt a 2020.12.31-ig felhalmozott gépjárműadó tartozások nyilvántartása és beszedése.

7. Az adóhatóság 2021. évi ellenőrzési tevékenysége adónemek szerint bontásban

7.1. Építményadó

Építményadó tekintetében az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyek elsősorban az adómegállapítás céljából megküldött adatbejelentések valóságtartalmának ellenőrzését, valamint a kedvezményekre való jogosultság ellenőrzését foglalják magukban. 2021. évben összesen 91 esetben rendeltünk el ellenőrzést adategyeztetés, valamint az adatbejelentés módosítása céljából. Ezen ellenőrzések rendre magasabb adómegállapítást eredményeznek.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbá – ingatlanszerzés esetén – a szerző felet terhelő adatbejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére. 2021. évben összesen 297 db adatbejelentés megtételére kötelező felszólítás került kiküldésre.

Azon adózók esetében, akik az átvett felszólítás ellenére nem tesznek eleget adatbejelentési kötelezettségüknek, a közhiteles nyilvántartások alapján – mulasztási bírság megállapítása mellett - adóhatósági adómegállapítást alkalmazunk. 2021. évben összesen 37 adóhatósági adómegállapítás – összesen 1.941.800 Ft adóértékben - történt.

7.2. Telekadó

Telekadó tekintetében az ellenőrzési szempontok megegyeznek az építményadónál alkalmazottakkal. Ellenőrzést 41 esetben rendeltünk el, adatbejelentési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos felszólítás pedig 159 esetben került kiküldésre. Együttműködve a műszaki osztály erre kijelölt ügyintézőjével kiemelt figyelmet fordítunk továbbá a belterületi ingatlanokra kiadott, építmény elbontásokkal kapcsolatos bontási engedélyek vizsgálatával, valamint az ezzel kapcsolatos adatbejelentési kötelezettségek teljesítésére. A 2021. évben 19 esetben összesen 4.550.000 Ft adóértékben történt adóhatósági adómegállapítás.

7.3. Talajterhelési díj

Talajterhelési díj tekintetében 2021. évben átfogó, az egész településre kiterjedő ellenőrzést végeztünk. Az ellenőrzés lefolytatásához a DMRV Zrt-től megkért közhiteles nyilvántartást használtuk. Az ellenőrzés eredményességét mutatja, hogy összesen 12.612.020 Ft talajterhelési díj került megállapításra, melyből 3.082.340 Ft már 2021-ben beérkezett. A tartozás fennmaradó részére az adóalanyok többnyire részletfizetést, valamint fizetési halasztást kértek, amit kivétel nélkül biztosítottunk. 39 esetben adminisztratív hiányosságokat tártunk fel. Ezekben az esetekben az adóalanyok nem jelentették be a szolgáltató felé a közcsatorna hálózatra történő

rácsatlakozás tényét, ezáltal a csatorna tekintetében fizetendő szolgáltatási díjat sem fizették.

7.4. Idegenforgalmi adó

Idegenforgalmi adó tekintetében a havi bevallások határidőre történő beérkezésének ellenőrzése, valamint a potenciális adóalanyok felkutatása folyamatos.

7.5. Külterületi földadó

Külterületi földadó vonatkozásában az adó bevezetésekor minden ingatlant nyilvántartásba vettünk, amelyek tekintetében kiterjed az adófizetés. Az adóalanyok egy része élt a helyi adórendeletben meghatározott mentességi feltétellel, miszerint „Mentes az adó alól az a külterületi föld, amelyet a művelési ágának megfelelően rendszeresen megműveltek.” Jelenleg 21 fizető adóalanyt tartunk nyilván. 2021. őszén szűrőpróbaszerűen ellenőriztünk néhány ingatlant azok közül, amelyek tulajdonosai korábban mentességi igénnyel éltek. Az ingatlanok ellenőrzését jelentősen nehezíti, hogy pontos külterületi térkép hiányában sok esetben nehézséget okoz az ingatlanok pontos beazonosítása.

7.6. Helyi iparűzési adó

Helyi iparűzési adó tekintetében az ellenőrzések egész évben folyamatosak, melyeknél elsősorban az adóalanyok bejelentkezését, az adóbevallások beérkezését, számszaki-tartalmi helyességét, más kormányzati adatbázisokkal való egyezőségeket, valamint az adótúlfizetések visszaigénylésének jogosságát vizsgáljuk. 2021. évben 182 adózó figyelmét hívtuk fel az elmaradt adóbevallások pótlására, beérkezésük feldolgozásával 5.860.000 Ft iparűzési adó került előírásra.

139 visszaigénylési kérelemből 5 db került elutasításra elévülés vagy a cég megszűnése miatt összesen 311.000 Ft értékben.

Az OPTEN céginformációs adatbázissal egyeztetettük az ASP rendszerünkbe bejelentkezett teljes vállalkozói állományt, 22 db vállalkozást találtunk melyek Nagykovácsiba nem jelentkeztek be a helyi iparűzési adó hatálya alá.

7.7. Gépjárműadó

Gépjárműadó tekintetében ugyan folyó évi helyben maradó bevétel nem keletkezett, azonban jelentős erőforrásokat emészt fel a korábbi tartozások behajtása, illetve az évek során felhalmozódott túlfizetések kezelése. A túlfizetést egyesével rendeztük: a folyószámla, illetve az ügyfelekkel való egyeztetés után utaltunk vissza, vagy átvezettünk másik adónemre, ha ott tartozás mutatkozott. A tavalyi évben 200 db ilyen visszautalás, illetve átvezetés történt. 2021-ben nagyon sok ügyfelünk (56 fő) tévesen még mindig az önkormányzat gépjárműadó számlájára utalta, illetve fizette be az adót, amit szintén ellenőrizni, beazonosítani, illetve visszautalni, vagy átvezetni kellett. A tavalyi és az idei év elején is a Magyar Államkincstár felé az ÖNEGM rendszerben kimutatást, jelentést kellett készíteni havi bontásban, tételesen az egész éves gépjárműadó számlán lévő forgalomról (bevételek, utalások, átvezetések) és beszkenelve elküldeni az érintett bankszámlakivonatokkal együtt.

Az Önkormányzat ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítésére, valamint az adóztatás, illetve a kapcsolódó területeken dolgozók anyagi érdekeltségi feltételeinek megteremtése érdekében a 28/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet alapján az adóügyi feladatot ellátó köztisztviselők az adóérdekeltségi alaphoz teljesítményarányosan jutalomban részesültek.

III. Hatósági és Szervezési Osztály

Az osztály 1 fő osztályvezető vezetése mellett, 2 fő iktatás/ügyfélszolgálati munkatárssal, 2 fő igazgatási ügyintézővel működik. Kapcsolt munkakörben 2 anyakönyvvezető segíti az osztály munkáját.

8. Az osztály főbb feladatai

- Ellátja az ügyfélszolgálati és iktatási, postázási feladatokat.
- Gyakorolja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt feladatokat, érvényesítve a helyi önkormányzati rendeletek ezzel kapcsolatos előírásait.
- Környezet tanulmányt készít a társhatóságok megkeresése alapján.
- Gondoskodik a védendő fogyasztói igazolások kiadásáról.
- Közreműködik az önkormányzat intézményei tekintetében a fenntartói feladatok ellátásában, segíti az intézmények működését.
- Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
- Közreműködik és segíti a Budakörnyéki Közterület-felügyeletet munkáját.
- Ellátja az állampolgársági- és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket.
- Ellátja a címnyilvántartással, címkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Eljár birtokvédelmi ügyekben.
- Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat, vagyonleltárt készít gyámsági, gondnoksági ügyekben.
- Telepengedélyt ad a telepengedélyek alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenység céljára, továbbá nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles ipari tevékenységet végzőket.
- Végzi a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével és az üzletek működési engedélyének kiadásával kapcsolatos feladatokat.
Nyilvántartásba veszi a bevásárlóközpont, a vásár, piacok fenntartóját.
- Végzi a kereskedelmi céllal üzemeltetett szálláshelyek bejelentésének nyilvántartásba vételével, valamint a szálláshelyek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági feladatokat lát el.
- Végzi a zenés táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

9. Iktatás

2019. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint hivatalunk csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez. A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar- és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszakszámrendszer érinti.

A Pest Megyei Levéltár felkérésére 2019-ben kezdődött meg a hivatali ügyiratok levéltári átadásának előkészítése, jelentős mennyiségű iratanyag került átnézésre, rendezésre. 2021-ban az iratselejtezési munkálatokhoz a felmérés és az ajánlatkérés ismételtén megtörtént, folytatva a korábbi évekhez hasonlóan a selejtezési folyamatot 89 ifm iratanyag rendezésével, 55 ifm szakigazgatási anyag került selejtezésre 2021. március hónapban.

Hivatali iktatott iratok száma: Főszám: 16.165 db
Alszám: 24.362 db
Összesen: 40.527 db

A hivatali 2021. évi ügyiratforgalom a 2020-as évhez képest csökkenést mutat. Az iktatott iratok mennyiségének csökkenése nagyrészt a covidhelyzet miatti vészhelyzeti intézkedésből adódó csökkent ügyiratforgalomnak tudható be, valamint az adóértesítők iktatás nélküli kiküldésével magyarázható.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátják a hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködnek a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

10. Közúthasználati engedélyek

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges.

	napi engedély (db)	éves engedély (db)	térítésmentes engedély (db)	bevétel összesen
2016.	1250	25	38	14.000.960 Ft (ebből éves engedélyből 855.000 Ft)
2017.	1210	54	89	17.780.400 Ft (ebből éves engedélyből 2.470.000 Ft)
2018.	923	58	97	14.134.947 Ft (ebből éves engedélyből: 2.590.000 Ft)
2019.	978	72	60	16.023.268 Ft (ebből éves engedélyből: 3.386.836 Ft)
2020.	1094	68	67	20.501.455 Ft (ebből éves engedélyből: 3.863.000 Ft)
2021	941	61	37	16.662.575 Ft (ebből éves engedélyből: 4.351.000 Ft)

11. Anyakönyvi ügyintézés

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvvezése, és az anyakönyvvezetőinknél kezdeményezett ügyintézesek:

- születés anyakönyvvezése 0 db (Nagykovácsiban otthon születések)

- házasságkötés 71 db
 - házasságkötés hivatali helyiségben és munkaidőben 48 db
 - házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívül 23 db
- külföldi állampolgár házasságkötés 6 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 6 db
- házassági névviselési forma módosítása 13 db
- hazai anyakönyvezés 1 db
- válási lap 13 db
- apai elismerő nyilatkozatok 11 db
- haláleset anyakönyvezése 31 db
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 38 db
- statisztikai adatszolgáltatások: 115 db
- születési név megváltoztatása: 3 db
- anyakönyvi kivonatok kiállítása 234 db
- honosítás 4 fő
- EAK megkeresések 176 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése)
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 55 db

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 142 esetben történt.

Házasságkötés hivatali helyiségen- és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege: 2.355.000 Ft.

Nagykovácsi lakossága folyamatosan növekszik, ez az anyakönyvi eseményeken is látszik, főleg a házasságkötéseknél, és az anyakönyvi kivonat kérelmeknél.

Egyre több azoknak a házasságkötéseknek a száma, akiknél az egyik fél nem magyar állampolgár. Külföldi állampolgárral történő házasságkötésnél jóval bonyolultabb és hosszadalmasabb az eljárás.

12. Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások

- Lakcím igazolások, szociális támogatások igénybevételéhez és egyéb igazolás 120 db;
- A központi címnnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás 87 db;
- Lakcímkártya igénylés 172 db;
- 2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 15 esetben kértünk a Budakeszi Földhivataltól leíró címkoordinátákat, és 85 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el;
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló 6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján közművesítési hozzájárulás megfizetéséről 17 határozat és 17 igazolás került kiadásra.

13. Kereskedelem

- Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele 22 db;
- Adatmódosítás 13 db;
- Megszüntetések száma 8 db;
- Szálláshely engedélyezése 0 db;
- Zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás kezdeményezése 1 db;
- Egyéb rendezvény bejelentés 2 db;
- Vendéglátó helyek éjszakai nyitvatartási idejének meghosszabbítására vonatkozó kérelmében hozott határozatok száma 0 db;
- A kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása 2 db.

2021. évben két alkalommal (január, június) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban
- kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól
- szociális és gyermekvédelmi adatszolgáltatás

A Covid járványhelyzet miatt a bejelentett szálláshely szolgáltatóknál nem végeztünk helyszíni ellenőrzést. Illegális szálláshely szolgáltatás miatt a rendőrséggel közösen egy alkalommal több helyszínen hatósági ellenőrzést folytattunk.

14. Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyekben 133 főszámon, 616 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 11 esetben történt.

15. Szociális igazgatás

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2021. év folyamán összesen 192 szociális ügyfele volt. Ez a szám nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

A leggyakrabban egyszeri rendkívüli települési támogatást igényeltek a rendkívüli élethelyzetbe került rászorulóknak, ennek a támogatási formának az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formáknál.

16. Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok)

16.1. Rendkívüli települési támogatás

2021-ban összesen 91 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 7 kérelem elutasításra került. A 91 kérelem 65 személyt jelent. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás oka általában a magasabb egy főre jutó jövedelem volt.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesültek a szociálisan rászoruló személyek:

- 92 személy/háztartás 10.000,- Ft értékben húsvéti élelmiszercsomagot kapott,
- 105 személy/háztartás 15.000,- Ft értékben karácsonyi élelmiszercsomagot kapott,
- 10 fő 1-1 erdei m³ tűzifát kapott decemberben, valamint 28 személy részesült 1-1 m³ tűzifából a kerékpárút projekt kapcsán kivágott fából.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 6.254.000,- Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerre és tűzifára összesen 2.915.000,- Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

16.2. Gyógyszertámogatás

A gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 10.000,- Ft/hó egy évre megállapítva). Gyógyszertámogatásra 2021-ben 34 db kérelem érkezett, 32 fő részére került megállapításra, 2 kérelmező esetében a magasabb jövedelme miatt elutasítás történt. Erre a támogatási formára az Önkormányzat 3.597.408,- Ft-ot fizetett ki 2021-ben.

16.3. Ápolási támogatás

2021-ben nem került megállapításra ápolási támogatás. Ennek okai: az előző évben ápoltság elhalálása, illetve a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás volt.

16.4. Közüzemi támogatás

2021-ben 7 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (havi 4.000,- Ft egy évre), valamint 1 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2020-ban 265.000,- Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

16.5. Fűtési támogatás

2021-ben 18 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (havi 5.000,- Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 352.500,- összegben. Nem került sor elutasításra.

16.6. Víz- és csatorna alapidíj kompenzáció

2021-ben összesen 9 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összeg a DMRV Zrt-nek – és nem a jogosultaknak került átutalásra –, amely cég ennek alapján az alapidíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a jogosult felhasználók részére. Az Önkormányzat kiadása 128.622,- Ft volt.

16.7. Babakelengye támogatás

2021-ben 7 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 60.000,- Ft), ez 360.000,- Ft kiadás volt az Önkormányzatnak, ebből 1 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt.

16.8. Gyermekétkeztetési díjkedvezmény

2021-ben 1 család 2 gyermekére került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény. Ezen gyermekek szülei az étkezési díjak felét fizették csak be, a másik felét az Önkormányzat átvállalta természetbeni juttatásként.

16.9. Táboroztatási támogatás

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000,- Ft/gyermek/tábor támogatást 2021-ben 1 szociálisan rászoruló család kérelmezett. A támogatott gyermekek száma 1 fő volt, de a gyermek három különböző időpontban vett részt táborokban. Az Önkormányzat összesen 45.000,- Ft-tal támogatta a családot ilyen formában.

16.10. Köztemetés

2021-ben az önkormányzat nem intézkedett köztemetésről.

17. Egyéb önkormányzati támogatások

17.1. Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2021-ben átlagosan havi 10 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2021. január 1-jén 13 fő, december 31-én pedig 10 fő volt jogosult és vette igénybe a meleg ebédet. Év közben 5 kérelem érkezett, akikkel az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítására. Megszüntetésre 8 esetben került sor.

17.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

A Bursa Hungarica 2021-es fordulójának támogatási összegeit (330.000,- Ft/10 hónap jogosult vonatkozásában) két részletben 2021. január 31-ig és 2021. augusztus 31-ig utalta át az Önkormányzat 4 felsőoktatási hallgató támogatására.

Az Önkormányzat 2021-ben is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022-es fordulójához. A pályázati kiírásra 9 db „A” és 1 db „B” érvényes pályázat érkezett, ebből 1 főnek 0,- Ft támogatás került megállapításra, amely pályázatokról 2021. decemberében született döntés. 8 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató, míg 1 fő még középiskolai tanulmányait folytatja. Az „A” pályázók részére a Képviselő-testület összesen 10 tanulmányi hónapra 660.000,- Ft támogatást ítelt oda, átlagosan a jogosult diákok 8.250,- Ft/fő/hó támogatásban részesülnek, a „B” pályázó pedig 5.000,- Ft/fő/hó támogatásban részesül 2022-ben a települési önkormányzattól.

17.3. 2021. évben 11 ellátotti számmal indult a HÍD Szociális Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgáltatása, majd bővült 4 új ellátottal és két esetben történt szolgáltatás lemondás, így jelenleg 13 ellátott veszi

igénybe a szolgáltatást. A szolgáltatás bevezetése adminisztrációs többletet jelentett osztályunkon 2 ügyiraton összesen 113 iktatott alszámmal.

18. A jegyző gyámhatósági feladatai

18.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2021-ben 8 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 2020-ról 2021. évre átnyúlóan 12 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság, ebből 1 család 2 gyermeke februárban elköltözött, 5 esetben megszűnt és 1 esetben lejárt a kedvezményre való jogosultság.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi támogatás került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A támogatást a jogosultak postai úton vették át.

2021. augusztusában 8 jogosult gyermekre tekintettel 49.500,- Ft értékben, 2021. novemberében is 8 jogosult gyermekre tekintettel 49.500,- Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi támogatást.

18.2. Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2021-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 3 család 3 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szociális rászorultság és a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet megállapításának ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával.

A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

18.3. Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2021-ben 3 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

18.4. Vagyonleltár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2021-ben 1 gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol vagyonleltár elkészítése szükséges volt.

19. Egyéb jegyzői feladatok

19.1. Birtokvédelem

2021-ben a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szerinti 6 birtokvédelmi kérelem került benyújtásra. A benyújtott kérelmek közül 4 esetben elutasító határozat született 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet alapján.

Több olyan személyes megkereséssel fordultak az ügyfelek hozzánk, melynél az ügyfél birtokvédelemhez hasonló jellegű kéréssel érkezett, de egyeztetést követően a problémát más hatósági eljárással kezeltük.

19.2. Óvodai ügyek

Jogszábeli rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A Nagykovácsi Kispatak Óvodába 2021-ben 85 fő jelentkező volt, melyből 3 elutasított gyermek volt, ebből 2 esetben a gyermekek korára, míg 1 esetben a gyermek korára és lakcímkártya hiányára tekintettel. Fellebbezési kérelem hivatalunkba nem érkezett.

19.3. Bölcsődei ügyek

A májusi beiratkozáson összesen 29 szülő adta be felvételi kérelmét a 19 szabad férőhelyre. A bölcsődei felvételt elutasító értesítésre 5 fellebbezés érkezett. A fenntartott 1 üres helyről a Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntést.

19.4. Közösségi együttélés szabályai

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – hivatalunkba 14 esetben történt intézkedés.

A Budakörnyéki Közterület-felügyelet a közösségi együttélés szabályainak megszegését 16 esetben kezdeményezte.

Eb külterületen – póráz nélkül való- sétáltatása miatt 2 esetben- közigazgatási bírság kiszabására irányuló hatósági eljárást kezdeményeztek hivatalunknál.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV. 28.) rendelet alapján 4 alkalommal közigazgatási bírságot szabunk ki. Egy határozat visszavonására került.

19.5. Megkeresések

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 16 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket. Illetékesség hiányára tekintettel áttételre került 1 iratanyag.

19.6. Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben 3 alkalommal történt hivatali intézkedés. Több állattartással kapcsolatos lakossági panaszt kezeltünk (jellemzően ebtartási ügyek) Ebrendészeti ügyben több alkalommal történt intézkedés. Illetékesség hiányára tekintettel áttételre került 1 iratanyag. A hivatal által vezetett ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük.

A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban.

Településünkön jelenleg 3 személy foglalkozik méhtartással. A méhtartókkal folyamatos kapcsolattartás, méhállományról igazolás kiállítását végezzük.

Belterületi vadkilövésre folyamatosan kérünk engedélyt, mivel a környező erdős részokről a vadállomány a település belterületén is megjelent. Rendszeresen érkezett lakossági bejelentés vaddisznók, valamint rókák miatt.

Évente egy alkalommal macska ivartalanítási akciót szervezünk.

19.7. Ajánlattételi felhívás

Évente két alkalommal indítunk ajánlattételi felhívást, gyepmesteri tevékenységre és laboratóriumi mintavételre.

Évente egy alkalommal lakossági tüdőtűrést szervezünk, melyen 986 fő vett részt.

19.8. Statisztika

2021 évben 14 alkalommal szolgáltatunk statisztikai adatokat a KSH Elektra rendszerben, 1 alkalommal az OSAP felé.

IV. Titkárság

20. A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

2021. év első félévében a koronavírus járvány miatt kihirdetett rendkívüli intézkedések nem tették lehetővé, hogy a Képviselő-testület és a bizottságok ülésezzenek. Ez idő alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A polgármesteri döntések meghozatalában a képviselők és a bizottsági tagok aktívan részt vettek, az egyeztetések folyamatosak voltak.

A Képviselő-testület és a bizottságok az év második felében ismét ülésezhettek.

A Képviselő-testület június hónaptól összesen 5 tervezett (ebből egy a közmeghallgatás), és 2 rendkívüli ülést tartott.

Az üléseken, illetve az elektronikus úton zajló egyeztetések során összesen 135 előterjesztés került tárgyalásra.

Összesen 131 (polgármesteri és képviselő-testületi) határozat és 18 rendelet – ebből 5 új és 13 módosító rendelet – született.

Bizottsági ülések száma:

Pénzügyi bizottság – 5

Ügyrendi bizottság – 5

Humánpolitikai bizottság – 5

A testületi ülésekkel és polgármesteri döntésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a Hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a Képviselő-testület az üléseken írásos tájékoztatást kapott.

Az elmúlt év során a Pest Megyei Kormányhivatal a 2021. évi ellenőrzési munkatervében foglaltaknak megfelelően vizsgálta az egészségügyi, közművelődési és a közúthasználati díjak tárgykörben hozott önkormányzati rendeleteket, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződést. A kormányhivatal Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a település területén súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjéről szóló 16/2016. (IX.23.) önkormányzati rendelete tekintetében törvényességi felhívással élt.

A jegyzőnek egy képviselői előterjesztéssel kapcsolatosan kellett törvényességi észrevételt tennie.

21. Titkársági egyéb ügyintézés

- Külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 13 db;
- Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés 35 alkalommal történt;
- Gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére;
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése;
- Utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére, születésnapi köszöntés;
- Élelmiszercsomagok előkészítése (Húsvét és Karácsony előtt);
- A szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése;
- Közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával;
- Megemlékezések, ünnepek szervezésében való részvétel;
- Pedagógusok köszöntése.

2021. évben is csatlakoztunk a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programhoz, melyre 14 fő jelentkezett.

Az önkormányzat 2021-ban is meghirdette a „Virágot Nagykovácsinak” című versenyt, itt a jelentkezők száma 7 fő volt.

22. Koronavírus járvány miatt ellátott feladatok

Elláttuk a Helyi Operatív Törzs üléseinek összehívásával kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködtünk a Törzs javaslatai alapján meghozott döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Részt vettünk a veszélyhelyzet időszakában a járvány elleni védekezés érdekében hozott vezetői utasítások kiadásában és segítettük azok végrehajtását.

Gondoskodtunk a járvánnyal kapcsolatos hírek feltöltéséről a település honlapjára.

Az Önkormányzat védőeszközöket, fertőtlenítőszereket szerzett be és biztosított a háziorvosi, gyermekorvosi feladatot ellátók, a védőnői szolgálat, az idősek ellátásában közreműködők, a Készenléti Szolgálat tagjai, az önkéntes segítők és az önkormányzati intézmények részére. Lebonyolítottuk ezek beszerzését, valamint a szükséges eszközök kiosztását.

Több alkalommal a Hivatalban kampány jelleggel, illetve alkalomszerűen Covid szűrést végeztünk.

23. Marketing-kommunikációs referensi feladatok

A munkakör követi a digitális kommunikációs trendeket, így a Nagykovácsi Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal is képes a kornak megfelelő információs csatornákon elérni a nagykovácsi lakosokat.

A munkakör feladatai:

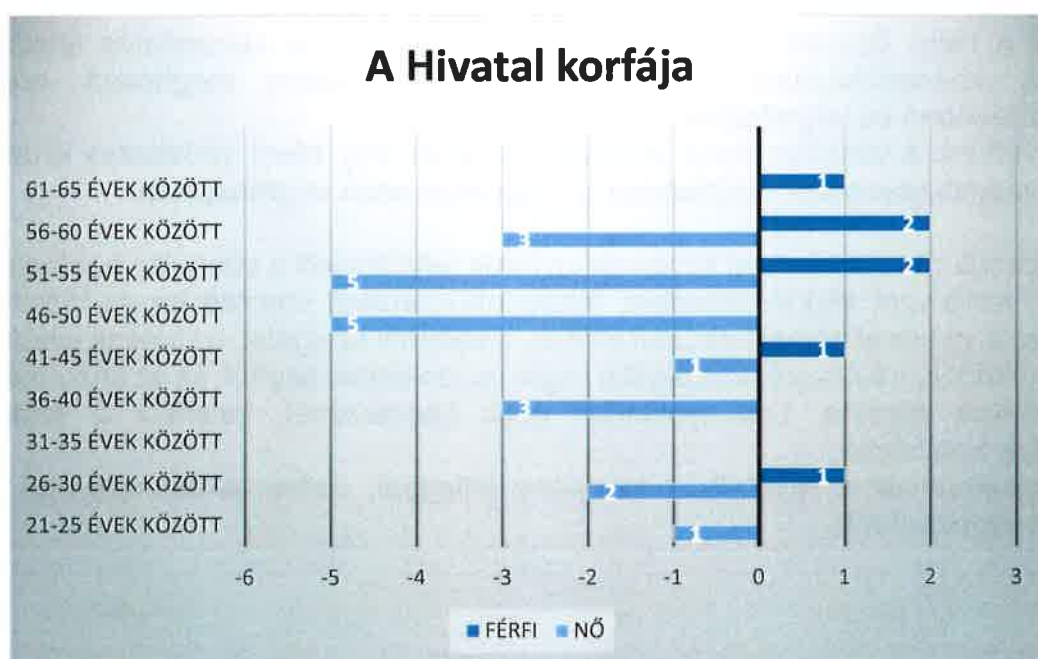
- rendszeres részvétel a Polgármesteri Hivatal heti operatív megbeszélésén
- heti rendszerességgel megbeszélés a következő időszakok kommunikációs feladatairól
- sajtófigyelés
- Nagykovácsi Önkormányzat facebook oldalának kezelése
- a nagykovacsi.hu weboldalhoz kapott hozzáférés révén a tartalom biztosítása
- a Tájéoló című önkormányzati magazin - tartalmak, cikkek megírása
- fotó dokumentáció minden, az Önkormányzatot és Polgármesteri Hivatalt érintő eseményről, illetve a lakosság tájékoztatása.

V. Személyügyi ügyintéző

A Hivatal személyi összetétele

A hivatal létszáma 2021. december 31-én 27 fő volt, A köztisztviselők közül részmunkaidőben egy fő 6 órában, egy fő pedig 4 órában látja el a feladatait. Egy fő munkavállaló takarítói feladatokat végez és 4 órában dolgozik. Az elmúlt évben 5 fő szolgálati jogviszonya szűnt meg, 1 főnek lemondással, 3 főnek közös megegyezéssel, valamint 1 fő munkavállalónak egyéb ok miatt. Három fő belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony, valamint 1 fő munkavállalóval létesült munkaviszony.

A hivatal állományából 19 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.



A Hivatalban eltöltött idő:

20 év felett	1 fő
10 – 20 év között	4 fő
5 – 10 év között	13 fő
3 – 5 év között	3 fő
2 – 3 év között	1 fő
1 – 2 év között	1 fő
1 év alatt	4 fő

24. Humánpolitikai feladatok

A személyügyi ügyintéző az önkormányzati intézmények tekintetében is ellát személyügyi feladatokat.

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
 - A Nagykovácsi Kispatak Óvoda intézményvezetőjének kinevezése 2021. augusztus 14. napján lejárt. Jogszabály adta lehetőséggel élve Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján pályázati eljárás lefolytatása nélkül ismételt megbízással az intézmény vezetője tovább folytathatja munkáját az intézmény élén (2021. 08.15-2026. 08. 14.).
 - A kulturális ágazatban közfeladatot ellátók számára 20%-os béremelés megvalósítására kiírt pályázat munkálataiban való részvétel. (A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján tett tovább foglalkoztatási ajánlatot elfogadók számára biztosított differenciált béremelés 2021. évi teljesítése.)
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt a KIRA használatában.
- Az eAdat rendszeren – Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

- Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás,
- Negyedévente "Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről" jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére,
- Közszolgálati alapnyilvántartás és azok változása,
- Adatlap kitöltése a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez,
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek.

Nagykovácsi Polgármesteri Hivatala az integritás iránti magas szintű elköteleződésének megerősítése és továbbfejlesztése érdekében köztisztviselői részére előadást szervezett, amelyen 14 kolléga vett részt.

A Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének rendjéről szóló 2/2021. számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés alapján a Hivatalhoz a lakosok részéről 2021. évben 139 db közérdekű bejelentés és panasz érkezett, amelyek mind megválaszolásra, illetve szükség szerint az illetékes szerv felé továbbításra kerültek.

24.1 Inkubátorházhoz kapcsolódó feladatok:

A volt (teljes) inkubátorházra 2020. szeptemberében kötött irodabérleti szerződést 2021. március végével felmondta a bérlő, mivel a pandémia miatt nem tudta megvalósítani elképzeléseit, tervezett tevékenységeit. 2021 évben 2 céggel irodabérleti szerződés kötésére került sor 1-1 éves határozott időtartamra.

24.2 Egyéb feladatok

- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO).
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok.
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – intézményvezetők, képviselők, köztisztviselők tekintetében.
- Tűz és munkavédelemi oktatás. A kötelező tűz- és munkavédelemi oktatás a tájékoztató anyag elolvasásával és az oktatófilmek megnézésével is teljesíthető, amely ebben az évben a pandémiás helyzetre való tekintettel ebben a formában történt meg.
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásai szerint Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban kötelezően munkavédelemi képviselőt kellett választani, ami 2016-ban megtörtént. A megválasztott munkavédelemi képviselő a kötelező Munkavédelemi képviselők alapképzését, valamint a Munkavédelemi képviselők továbbképzését elvégezte. A fokozódó pandémiás helyzetre való tekintettel, a gyülekezés csökkentésének érdekében a vezetői és a feladatot ellátó kollégával történt egyeztetést követően, a választási folyamat megtartása nélkül a 2016-ban megválasztott kolléga került ismét kinevezésre.

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2021-ben is részt vett az Innovációs és Technológiai Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával a „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2021. július-augusztus hónapokban összesen három fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

Nagykovácsi Nagyközség honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk, heti rendszerességgel hírlevél kerül kiküldésre az aktuális hírekkel, eseményekkel.

2020. évben a kialakult pandémiás helyzet miatt a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal is számos intézkedést léptetett életbe a hivatal dolgozói tekintetében is. Jogszabályi

lehetőség, valamint a 4/2020. (III. 17.) számú jegyzői utasítás lehetőséget adott szabályozott keretek között a távmunkavégzésre, amellyel 2021-ben is több alkalommal éltek a kollégák.

A közszolgálati jogviszonyban állókat megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, támogatásokról szóló 14/2015. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a Hivatal dolgozói magán egészségbiztosítási szolgáltatásban részesülhetnek, melynek adminisztrációs feladatai a személyügyi ügyintéző végzi.

Nagykovácsi, 2022. március 16.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

