

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. FEBRUÁR 17-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSE JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
19/2022. (II. 17.) HATÁROZATA**

Tárgy: Beszámoló a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2021. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2021. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2021.



Készítette:
Móczár Ágnes
intézményvezető

Az intézmény adatai

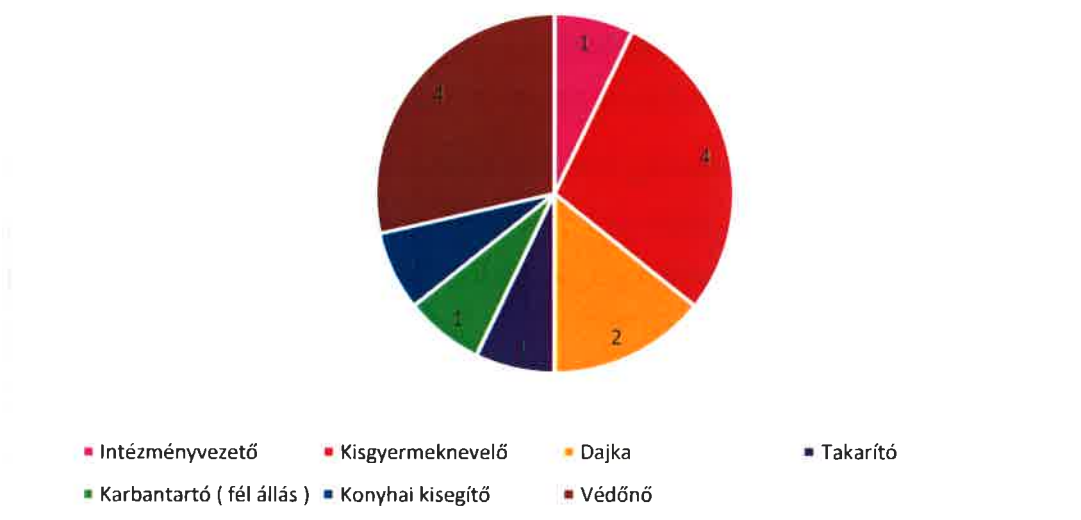
Név:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Cím:	2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14.
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőségek:	lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu +36-30-190-93-14

Az intézmény megalakulása

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Unió, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószerű, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

Személyi feltételek

Összlétszám = 14



Személyi feltételek tekintetében összlétszámban változás nem történt.

Egy kolléganő 2020. december végén nyugdíjba ment, így a helyére új kolléganőt vettünk fel, illetve 2021 nyarán az egyik kisgyermeknevelő anyai örömök elé nézett így a helyére is új dolgozó került. Az új kollégák gyorsan beilleszkedtek, munkájukra igényes, megbízható, gyermekekkel kiválóan foglalkozó személyek, akikkel örömmel együtt dolgozni.

Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejárattal a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba-melyet jelenleg a védőnők használnak munkaszobaként). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez

tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családi környezetben zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

Ebben az évben kezdődött el a Lenvirág Bölcsőde épületegyüttesének két csoportszobával történő fejlesztése is, melyet 2021. május 11-én kezdett el a kivitelező. Ez a két csoportszoba egy új bölcsődei egységet jelent, ahová majd 28 gyermeket tudunk felvenni várhatóan 2022. szeptemberétől. Így már a bölcsőde 52 férőhelyes lesz.

Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermekek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermekek is elérhető az intézményi szolgáltatás. A 2020/2021-es nevelési évben kijelölésre került az intézményünk egy Down-szindrómás kislány számára, akit heti 3 napban látunk el, másik két nap egyénre szabott speciális fejlesztésre jár. A kislány 2021 őszén megkezdte óvodai életét a Kispaták Óvodában és helyére 2021 őszén nem jött SNI-s gyermek. Így a csoportjaink 2021 őszén teljes létszámmal 12-12 fővel indulhattak. A betegégek miatti hosszán elhúzódó beszoktatások okán az utolsó gyermek 2022. januárjában kezdte meg a bölcsődei ellátást, ezért szerepel a diagrammokban csak 23 gyermek az őszi időszakban.

Felvételi eljárás szabályozása

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41 § (1) és (2) bekezdése valamint a 42/A § és a 43 § (3) bekezdés az iránymutató.

Jelentkezés, felvétel

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás /szándéknyilatkozat
- Jövedelem igazolás
- Gyermekek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa
- Gyermekek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

Felvételtől való döntés

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: Humánpolitikai bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

2021-ben a Felvételi Bizottság tagjai voltak: Koszoványi Éva - védőnő, Szabó Orsolya - Humánpolitikai Bizottsági tag, Móczár Ágnes -intézményvezető

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára” kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

A szülőknek fellebbezési joguk van az elutasító határozattal szemben. A felvételi eljárás során egy helyet biztosítunk a fellebbezők számára, melynek kiválasztása a Humánpolitikai Bizottság hatásköre.

Beiratkozás a 2021/2022-es nevelési évre

A májusi beiratkozáson összesen **29** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **19 szabad** férőhelyre.

18 gyermeket felvettünk és 1 helyet fenntartottunk a fellebbezőknek. A fennmaradó **1 férőhelyre** a fellebbezést benyújtók (5 fő) közül került be egy gyermek, melyet a Humánpolitikai Bizottság döntött el. A jelentkezéskor elutasításban részesült 5 gyermek dokumentumhiány miatt (munkáltatói igazolás, lakcímkártya) illetve férőhely hiány miatt még 5 gyermek.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 10 gyermekén kívül még 3 szülő adta be írásban a felvételi kérelmét.

A beszoktatási időszak alatt egy gyermek mondta vissza a helyet, ő inkább elkezdte az óvodát, így a várólistán lévő felvételi kérelmek közül egy 4 gyermekes család legkisebb gyermekét tudtuk felvenni a helyére.

Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket vagy már helyben laknak és szeretnék bölcsődébe járatni gyermeküket.

Térítési díjaink

A bölcsődében fizetendő térítési díjakról minden évben április 1-ig felülvizsgálatot kell tartani. 2021-ben nem módosultak a díjak melyek a következők:

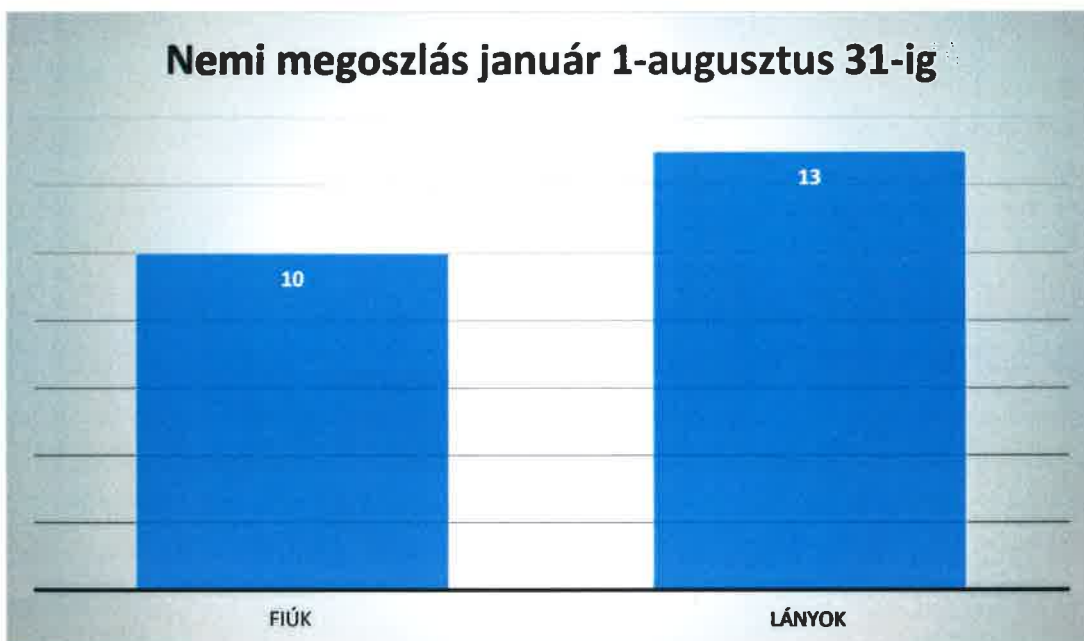
Gondozási díj:

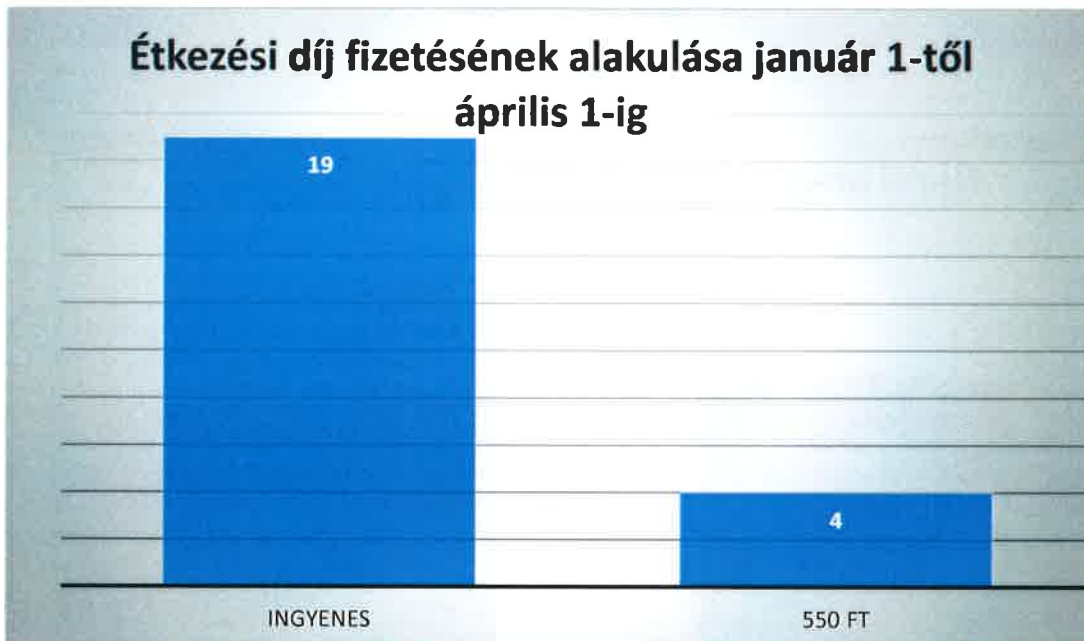
Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70 000	0
70 001	100 000	300
100 001	130 000	500
130 001	150 000	650
150 001-től		850

Étkezésért fizetendő díj:

550 Ft / fő / nap

A csoportok összetétele, térítési díjak és étkezési díjak fizetésének alakulása 2020/2021-es nevelési évben:

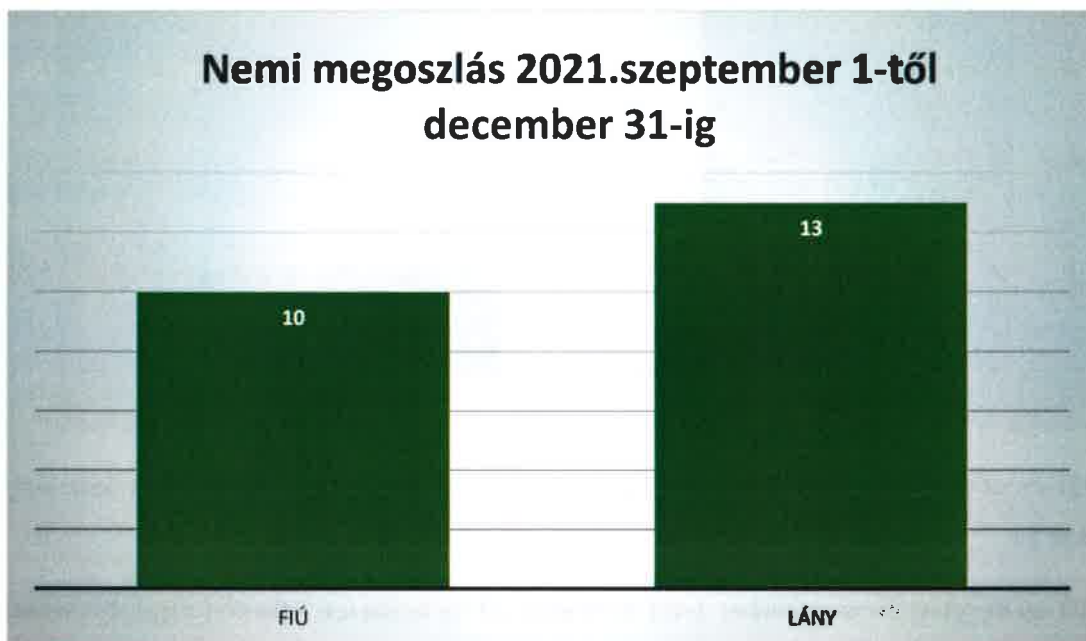




A 2021-es nevelési év augusztus 31-ig befizetett térítési díjak összesen: 1.024.150 Ft

A 2021-es nevelési év augusztus 31-ig befizetett étkezési díjak összesen: 207.250 Ft

A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2021/2022-es nevelési évben:



Étkezési díj fizetésének alakulása 2021. szeptember 1-től december 31-ig



A 2021-es nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett térítési díjak összesen:
485.350 Ft

A 2021-es nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett étkezési díjak összesen:
105.740 Ft

2021-es év jelenléteinek alakulása százalékos arányban:

A március 8-tól április 16-ig tartó ügyletet 7 család vette igénybe, különböző intenzitással.

Január	68 %
Február	56 %
Március 8-április 16-ig	időszakos leállítás, ügylet
Április 19-30	66 %
Május	86 %
Június	64 %
Július	46 %
Augusztus	65 %
Szeptember	59 %
Október	53 %
November	53 %
December	51 %

Intézmény zárva tartása

Intézményünk 2021-ben a koronavírus járvány miatt március 8-tól április 16-ig ügyeleti rendszerben fogadta a gyermekeket. Az időszakos leállás alatt étkezést biztosítottunk néhány családnak akik éltek ezzel a lehetőséggel. Az ügyletet a 23 családból 7 család vette igénybe. Április 16-tól fogadhattuk újra a gyermekeket normál működéssel teljes létszámmal. A hosszú több hetes időszakos leállás miatt a dolgozóink és a szülők szabadsága is nagyrészt elfogyott, így a tervezett nyári zárás elmaradt, végig a nyári hónapokban is mindkét csoportban vártuk a gyermekeket.

A decemberi hónapban egészen december 23-ig nyitva volt az intézmény, csak a két ünnep között volt zárva.

A koronavírus járvány miatt ugyan konkrét megbetegedés nem történt a csoportokban és karantént sem kellett elrendelni, azonban mégis egy nagyon nehéz évet zártunk ismét. A gyerekek jelenlétének százalékos kimutatásán látszik, hogy milyen alacsony számban tudtak jelen lenni főleg az előző évekhez képest. Sosem volt még ilyen sok és hosszú elhúzódo hiányzás a gyermekek körében, mint amit az elmúlt egy-két évben tapasztaltunk.

Bízunk benne, hogy a következő években visszatérhetünk az eredeti működésünkhöz, nem kell több időszakos leállást elrendelni és a gyerekek is megerősödve, egészségesen minél többet lehetnek majd itt a bölcsődében.

Nagykovácsi, 2022.02.03.

Tisztelettel:

Móczár Ágnes

intézményvezető

Védőnői szagondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója

2021.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterei: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színtérének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan

- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológiás vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 2, 3, 4, 6, 9, 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat

- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV. Kisdetek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdetek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdetek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 éves korban, illetve 7 éves korban, amennyiben a gyermek nem jár általános iskolába.
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása

- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok rendje 2017. szeptemberében változott, bővült a kötelezően elvégzendő vizsgálatok köre: 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 12 – 15 – 18 hónapos korban, valamint 1 – 2 – 2,5 – 3 – 4 – 5 -6 -7 éves korban. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Fontos megemlíteni, hogy a gyermekvédelmi törvény szigorítása értelmében a státuszvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező, a szülők a státuszvizsgálat elmulasztása esetén a gyermek veszélyeztetését valósítják meg.

Területi védőnő adminisztrációs feladatai

- A védőnői látogatások és tanácsadások forgalma, valamint a státuszvizsgálatok eredményei az adott gondozott törzslapjában, a Stefánia védőnői programban kerülnek rögzítésre.
- Folyamatosan vezetjük, körzetenként a várandósok és csecsemők nyilvántartási könyvét, az oltási nyilvántartókat.
- Havi szinten, interneten keresztül teszünk jelentést az illetékes Kistérségi Intézet felé, az oltások megvalósulásáról, az elmaradt oltások okairól, a gondozottak el-és beköltözéséről.
- Negyedévente jelentjük, szintén az illetékes Kistérségi Intézet felé a tisztasági vizsgálatokról szóló jelentésünket.
- Internetes háttérünk a munkánk elengedhetetlen része, mivel ezen keresztül kapjuk meg a jelentésekre, egyéb feladatokra vonatkozó utasításokat a járási vezető védőnőtől, aki egyben a munkánk szakmai felügyeletét is ellátja. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat internetes portálján elvégzett kötelező, körzetenkénti regisztráció segítségével érkeznek a kórházi védőnők hivatalos értesítései az újszülöttekről, valamint ezen a portálon keresztül kell, több szakmai jelentést tenni, ami az adott körzet éves munkáját foglalja magában.
- Ezen kívül is teszünk éves jelentést, melyet a járási vezető védőnő részére kell megküldenünk. Ezek az adott év demográfiai adatairól, koraszüléseiről, élve és halvaszüléseiről, valamint a településen végzett közösségi programokról kéri az adatokat.
- A státusz vizsgálatok eredményeit, eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosával.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti, elhanyagolja a gyermekét.
- Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást.
- Szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése
- pajzsmirigy tapintással történő vizsgálata

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről, a szülők pedig írásbeli értesítést kapnak ezekről. A szülőnek a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Kampányoltások: 6. évfolyamon emlékeztető oltások, 7. évfolyamon a hepatitis B elleni védőoltás kötelező. A 7. évfolyamon a lányok és fiúk számára. HPV védőoltás, szülőnek felajánlott, választható oltás.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról

a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvesség megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

COVID a mindennapjainkban:

A védőnői tanácsadások alkalmával nagy hangsúlyt fektetünk a tanácsadói fertőtlenítésre és szellőztetésre, a tanácsadóban nem csak nekünk, hanem a szülőknek is kötelező maszkot viselni. A családlátogatások során számunkra szintén előírás a maszk viselése és erre presszionáljuk a szülőket is a saját egészségük érdekében.

A státuszvizsgálatok és családlátogatások csak egészséges és tünetmentes személyek esetében valósulhatnak meg, így sokszor egy családdal csak a többszöri időpont módosítás után tudunk találkozni. Ilyen esetekben online (telefonos, emailés, messengeres, viberes) egyeztetés során beszéljük át a státusz kérdéseket és az aktuális problémákat, majd a lehetőségekhez mérten egy későbbi időpontban végezzük el a személyes jelenléte igénylő vizsgálatokat (Pl. hallás, látás és vérnyomásvizsgálat)

Egyéb tevékenységek:

Havonta egy alkalommal szakmaközi megbeszélést tartunk. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése. A járványügyi helyzetre való tekintettel ezek a megbeszélések online történtek meg.

Online továbbképzéseink:

Kosztoványi Éva:

- 2021. Február
- 2021. Április

Infekciókontroll a gyakorlatban
Napjainkban megjelenő fertőző betegségek

Balatoni Lilla:

- 2021. Április
- 2021. Április
méhnyakrákkal
- 2021. November
- 2021. december

Baba-mama táplálkozás
Intézményi és otthoni rehabilitációs program
műtöttek részére
Napjainkban megjelenő fertőző betegségek
1-3 éves egészséges gyermekek táplálása, táplálkozása

Baranyané Molnár Katalin

- 2021. November

Játék, tanulás és a környezet hatásai

Beszerzések, fejlesztések:

Szolgálatunk új hallásvizsgáló készüléket kapott.

Nagy változás és fejlesztés az életünkben, hogy a III. körzet területi és a IV. körzet területi létszámának együttes fejlődése miatt körzet módosításra volt szükség, mely megvalósulásával 2 területi és 2 vegyes körzet jött létre, így Kosztoványi Éva és Pálné Szondy Krisztina területi körzettel rendelkezik, Baranyané Molnár Katalin az iskola alsó tagozatát és egy kisebb létszámú körzetet, Balatoni Lilla pedig az iskola felső tagozatát és egy kisebb létszámú körzetet lát el.

További új dologi kiadások tervezése:

A számítógép hálózat karbantartására és hiba elhárítása esetére továbbra is kérjük a háttér szakember biztosítását. Az internet hozzáférés elengedhetetlen a munkánkhoz. A védőnők által használt laptopok elég lassúak, így lehetőség szerint kérnénk a gép parkunk fejlesztését.

Tartós távollét:

Pálné Szondy Krisztina 2021. 10. 15. óta tartós betegállományban van, 2021. év végéig, állandó helyettese Balatoni Lilla látta el a körzetét. 2022. 01. 01-től pedig Balatoni Lilla és Baranyayné Molnár Katalin együtt látják el Krisztina körzetét, helyettesítésben. A helyettesítés várhatóan 2022. 02. 28-ig tart.

Összesített adataink 2021-ben

	I. körzet Kosztoványi Éva	II. körzet Pálné Szondy Krisztina	III. körzet Baranyayné Molnár Katalin	IV.körzet Balatoni Lilla
Gondozott családok száma	172	183	74	98
Várandósok száma	42	47	29	17
2021-ben született csecsemők	26	30	17	12
Kisdedek száma (1-3 évesek)	58	54	28	41
Kisgyerekek száma (3-6 évesek)	132	124	65	84
Iskolások száma	0	0	376	268
Iskolás, otthon gondozott	1	5	0	0
Családlátogatások száma	267	163	200	226+38
Szaklátogatások száma	502	248	330	407+73
Személyes tanácsadások száma	516	261	366	150+104
Online tanácsadás száma	448	208	306	74+9

Nagykovácsi, 2022. 02. 03.

Kosztoványi Éva

Pálné Szondy Krisztina

Baranyayné Molnár Katalin

Völgyiné Balatoni Lilla