

**Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...)  
önkormányzati rendelete**

**Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és  
Működési Szabályzatáról**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiak szerint állapítja meg szervezeti és működési szabályzatát.

*I. Fejezet*  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61.

(3) Az Önkormányzat hivatalos web-címe: [www.nagykovacsi.hu](http://www.nagykovacsi.hu)

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése: Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelye megegyezik az Önkormányzat székhelyével.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a települési zászló, címer és a pecsét. A címer, a zászló és a pecsét leírásáról és használatuk rendjéről önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

**3. §**

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) és egyéb jogszabályban meghatározott kötelezően előírt, és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei útján látja el az Möt.v. 41-42. §-ban meghatározottak szerint. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a környező önkormányzatokkal. Az együttműködés célja a megyei és a járási tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

## *II. Fejezet* **A települési képviselő jogai és kötelességei**

### **4. §**

(1) A képviselő az Möt. 32-34. §-ban foglaltakon túl, e rendeletben foglaltak szerint gyakorolja jogait.

(2) A képviselő megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra jogosult.

(3) A képviselői tiszteletdíj mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszerese.

(4) A képviselő képviselői munkájának ellátásához mobiltelefon és laptop használatára jogosult.

### **5. §**

(1) A képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában és a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

(2) A képviselő köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel.

(3) A képviselő köteles az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban, a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni és indokolni a Képviselő-testület vagy a bizottság üléséről való távolmaradását.

### **6. §**

(1) Ha a képviselő 6 egymást követő hónapban a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülések legalább 50%-án nem vett részt, a következő havi tiszteletdíjára vagy bizottsági pótlékára nem jogosult.

(2) A bizottsági ülések közül csak azokat kell figyelembe venni, amelyek bizottságnak az érintett képviselő a tagja.

## *III. Fejezet* **A Képviselő-testület**

### **7. §**

A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő.

### **A Képviselő-testület ülései**

## **8. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat határozatképes ülésén meghozott, és a Képviselő-testület előtt írásban kiosztott véleményét ismertethetik és tanácskozási joggal részt vehetnek a nemzetiségi önkormányzatot érintő napirend tárgyalásánál.
- (4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

## **9. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülésén az Mötv. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:
  - a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,
  - b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.
- (2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően 3 nappal kell kézbesíteni.

## **10. §**

- (1) Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülések pontos időpontját a Képviselő-testület az évenként elfogadandó munkatervben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót az ülés előtt 8 nappal - a napirendek anyagaival együtt - az e rendeletben meghatározott személyek részére elektronikusan elérhetővé kell tenni, ezen időtartamba a Képviselő-testületi ülés napja is beleszámít. A polgármester - indokolt esetben - engedélyezheti e határidőtől való eltérést. Ezen rendelkezés alkalmazható a 12. § (1) bekezdésben foglalt esetben is.
- (3) A Képviselő-testületi ülés hossza maximum 4 óra, melybe nem számít bele a szünet(ek) időtartama. Az ülés hossza maximum 1 órával meghosszabbítható abban az esetben, ha a polgármester vagy bármely képviselő ügyrendi javaslatára erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. Jelen rendelkezést a 11. § szerint összehívott ülésekre is alkalmazni kell.

## **11. §**

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.
- (2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-ban foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően előírja.
- (3) Az Mötv. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni.

## **12. §**

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt legalább az ülés előtt 3 nappal - elektronikus úton - az érintettek részére meg kell küldeni.

(2) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására a 11. § (2) bekezdésében leírt esetben kerül sor, úgy a meghívóval együtt az indítványt is meg kell küldeni.

## **13. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselők vehetnek részt.

(3) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

## **A Képviselő-testület összehívása**

### **14. §**

(1) A Képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a szerinti személy hívja össze. Az ülés összehívása a meghívó elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést - számítástechnikai üzemzavar esetén - az írásbeli, nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon az (1) és (2) bekezdésben leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

### **15. §**

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) javasolt napirend nyilvánosságát,
- f) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot (a papíralapú meghívó esetében).

(2) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,

b) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó - a kézbesítés időpontjáig beérkezett - esetleges véleményeket, állásfoglalásokat.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) a jegyzőt és aljegyzőt,
- d) azon személyeket és szervezeteket, akik, illetve amelyek részére a Képviselő-testület e rendeletben tanácskozási jogot biztosít,
- e) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pontok tárgyalásánál indokoltnak tartja,
- f) az országgyűlési képviselőt,
- g) a nagykovácsi intézmények vezetőit.

(4) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

### **A képviselő-testületi ülés vezetése**

#### **16. §**

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 14. § (1) és (2) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Mötv. 47. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 10. § (2) bekezdésében és a 12. § (1) bekezdésében leírt határidők.

#### **17. §**

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a (2) bekezdésben meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) az ülés napirendjének elfogadása,
- b) napirend előtti felszólalás,

c) előterjesztések tárgyalása.

## **Az előterjesztés és a módosító indítvány**

### **18. §**

(1) Előterjesztésnek minősül - a (3) bekezdésben felsoroltak által benyújtott - a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában kell benyújtani a polgármesterhez. A (3) bekezdés f-g) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultak esetén az írásban benyújtott előterjesztés elektronikus feldolgozását a jegyző látja el.

(3) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester; az alpolgármester(ek),
- b) a képviselő(k),
- c) a jegyző,
- d) a Képviselő-testület bizottságai,
- e) a nemzetiségi önkormányzat a jogaik gyakorlása körében,
- f) Pest megyei Kormányhivatal vezetője,
- g) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít.

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek. Az előterjesztések rendjét a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

(5) A képviselő-testületi ülésen tárgyalandó rendelet-tervezetekhez a település lakói - a rendelet-tervezet honlapon való megjelenésétől a képviselő-testületi ülés napját megelőző nap 24. órájáig - elektronikusan véleményt nyújthatnak be. A véleményeket a [jegyzo@nagykovacsi.hu](mailto:jegyzo@nagykovacsi.hu) e-mail címére kell beküldeni.

(6) A polgármester a beérkezett véleményeket összefoglalva, a rendelet-tervezet tárgyalásakor ismerteti a Képviselő-testülettel.

### **19. §**

(1) A kiküldött napirendi tervezethez, a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztéshez mindazok, akiknek a 18. § (3) bekezdése előterjesztési jogot biztosít, előterjesztésenként egy módosító indítványt tehetnek. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 22-24. §-aiban meghatározott választási bizottságok megválasztása esetén a Ve. 25. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) A módosító indítvány írásban és elektronikus úton a polgármesterhez nyújtható be, legkésőbb az ülésnek a meghívóban megjelölt kezdési időpontja előtt 2 órával. A 18. § (3) bekezdésének f)-g) pontjaiban foglaltak által benyújtott módosító indítvány elektronikus feldolgozását a jegyző látja el. Az ülésen az adott napirend tárgyalásakor szóban csak technikai jellegű módosító javaslat nyújtható be.

(3) Az előterjesztő legkésőbb a módosítással érintett napirend tárgyalásakor nyilatkozik arról, hogy mely módosító indítványokat fogadja el.

## **A napirend vitája, ügyrendi javaslat**

### **20. §**

(1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 perc időtartamú, a felszólalás tárgyában vita és határozathozatal nem történik.

(4) A napirendi javaslat elfogadása előtt az előterjesztő az általa tett előterjesztést visszavonhatja, a napirend elfogadását követően a 24. § (2) f) pontja alapján kell indítványt tenni.

### **21. §**

(1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítését teheti.

(3) A vita megkezdése előtt az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság kijelölt tagja ismerteti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát.

### **22. §**

(1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.

(2) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg és engedélyezi a felszólalást.

(3) Egy napirendi ponthoz egy képviselő, illetve meghívott legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá, az első esetben négy, a másodikban legfeljebb két perces időkeretben. Az elnök, mérlegelési jogkörében, további egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólást engedélyezhet. Ezen túlmenően legfeljebb 1 perces hozzászólást - a hozzászólást kérő ügyrendi javaslatára - a Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadott döntéssel engedélyezhet.

(4) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(5) Azon személyek vagy szervezetek esetében, akiknek, amelyeknek a Képviselő-testület az adott napirend tárgyalásakor biztosít hozzászólási jogot, az erről szóló döntésével egy időben határozza meg a hozzászólás időtartamát.

### **23. §**

(1) A polgármester lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött.

(2) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.

(3) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

(4) A polgármester köteles szünetet elrendelni, ha a Képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával így dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

## **24. §**

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

- a) napirend nyilvánossága,
- b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,
- c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,
- d) a vita lezárása,
- e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,
- f) az előterjesztés visszavonása,
- g) hozzászólási jog megadása,
- h) a szavazás menete,
- i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat.

(3) A vita lezárása után csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

(6) Szót kaphat az a képviselő, akit korábbi hozzászólás személyében érintett. A hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc. Ezen esetben vita és döntés nem történik.

(7) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

## **Döntéshozatal**

### **25. §**

(1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ban meghatározott szavazással hozza meg.

(2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet. Ha az előterjesztés több, egymástól független részből és határozati javaslatból áll, akkor a szavazás történhet az egyes részekre vonatkozó módosító javaslatokról külön-külön is.



- (3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:
- a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,
  - b) az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.
- (4) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.
- (5) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.
- (6) Minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:
- a) Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
  - b) Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
  - c) Mötv. 88-89. §-ban foglalt esetben,
  - d) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott döntésből kizárás esetében,
  - e) az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
  - f) az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
  - g) Mötv. 76. § d) pontja esetében,
  - h) Mötv. 80. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
  - i) 6. §-ban foglalt esetben,
  - j) 10. § (3) bekezdésében foglalt esetben,
  - k) a 28. § (3) bekezdésben foglalt esetben,
  - l) a 29. §-ban foglalt döntés esetében,
  - m) a 33. § (1) bekezdésében foglalt döntésekről,
  - n) a 39. § (1) bekezdésben foglalt esetben,
  - o) az önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítése,
  - p) a korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesse minősítése.

## **26. §**

- (1) A nyílt szavazás személyesen, szavazógéppel történik.
- (2) Az ülésteremben jelenlévő képviselőnek a szavazógépet be kell kapcsolnia.
- (3) Ha a képviselő az üléstermet elhagyja, a szavazógépet ki kell kapcsolnia.
- (4) Ha a képviselő az üléstermet elhagyja és a szavazógépét nem kapcsolja ki, vagy az ülésteremben tartózkodik, és nem szavaz, azt a szavazástól tartózkodásnak kell tekinteni.
- (5) A szavazógép meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (6) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

## **27. §**

- (1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint ha a Képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

## **28. §**

(1) Az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjaiból 3 fős (egy elnök és két bizottsági tag) szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A bizottság tagjaira és elnökére a polgármester tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

## **29. §**

Ha a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségét megszegi, a Képviselő-testület 2 havi tiszteletdíját megvonhatja.

### **Döntés kihirdetése és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

## **30. §**

(1) Az önkormányzati rendeleteket és normatív határozatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet és a normatív határozat elfogadásáról a lakosságot az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján azok megjelentetésével, a Tájékoztató c. újságban az elfogadott rendeletek és normatív határozatok számát és címét tartalmazó közleménnyel tájékoztatni kell.

(2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

### 31. §

(1) A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-a szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv az Mötv. 52. §-ban foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- d) a döntéshozatal módját,
- e) az ülésvezető intézkedéseit,
- f) a név szerinti szavazásról készült névsort,
- g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- h) a módosító javaslatokat,
- i) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.

(2) A jegyzőkönyvet - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - valamint a határozatokat a honlapon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület nyílt ülésén hang- és filmfelvétel, a zárt ülésen hangfelvétel készül.

(4) A képviselő-testületi ülésen készült hanganyagot a szerkesztett jegyzőkönyv elkészültét követően a mindenkori irattározásra vonatkozó szabályok szerint megőrzi és az őrzési idő letelte után a közlevéltárnak átadja.

## A Képviselő-testület munkaterve

### 32. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a naptári év szerinti utolsó ülésén elfogadja a testület következő éves munkatervét.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,
- b) a képviselő-testületi ülések várható ütemezését, a napirendek címét, az előkészítésért felelős nevét, az előterjesztő nevét,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

## IV. Fejezet

### A Képviselő-testület Bizottsága

### 33. §

(1) A Képviselő-testület a bizottságait az Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre.

(2) A képviselő bizottsági tag a bizottságban való munkájáért pótlékra jogosult. A pótlék összege a 4. § (3) bekezdésében megállapított képviselői tiszteletdíj 40%-a, függetlenül attól, hogy a képviselő hány bizottságban rendelkezik tagsággal.

(3) A bizottsági elnök a bizottságban való munkájáért a 4. § (3) bekezdésében megállapított képviselői tiszteletdíj 60%-ának megfelelő pótlékra jogosult, függetlenül attól, hogy hány bizottságban rendelkezik tagsággal. A Pénzügyi bizottság elnöke a fentiekén túl további 60%-os pótlékra jogosult.

(4) A bizottság nem képviselő tagja a bizottságban való munkájáért a 4. § (3) bekezdésében megállapított képviselői tiszteletdíj 50%-ának megfelelő pótlékra jogosult.

(5) A bizottság nem képviselő tagjára a 6. § (1) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **34. §**

A Képviselő-testület az alábbiak szerint állandó bizottságokat hoz létre:

- a) Pénzügyi bizottság (6 fő), költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási és településfejlesztési feladatok ellátására;
- b) Ügyrendi bizottság (5 fő), ügyrendi, összeférhetlenségi, vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos, jogi, külső kapcsolatokkal összefüggő és rendészeti feladatok ellátására;
- c) Humánpolitikai bizottság (5 fő), oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, sport, ifjúsággal kapcsolatos, turisztikai és környezetvédelmi feladatok ellátására.

### **35. §**

(1) Az Mötv. 59. §-a szerinti feladatokon túl a bizottság feladata:

- a) javaslatot tesz - saját szakterülete vonatkozásában - a költségvetési koncepció és az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- b) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A Képviselő-testület munkatervében, számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.

(2) A bizottságok feladat és hatáskörét az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **36. §**

(1) Az Mötv. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára az e rendelet III. Fejezetében foglaltakat - az e fejezetben foglalt eltérésekkel - megfelelően kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.

(3) Az Mötv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni, és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:

- a) a Képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,
- c) más bizottság határozatában foglalt indítványra.

### 37. §

- (1) A Bizottság az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét.
- (2) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint érintettség esetén a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (3) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 4 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal megkapják.
- (4) A bizottsági ülésen a szavazás szavazógéppel történik.

### 38. §

- (1) A bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja.
- (2) Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni.
- (3) Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.
- (4) Az együttes bizottsági ülésről egy jegyzőkönyv készül, melyet a (3) bekezdésben meghatározott személyek írnak alá.

### 39. §

- (1) A Képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.
- (3) Az ideiglenes bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

## V. Fejezet

### ***A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal***

#### **Polgármester, alpolgármester**

### 40. §

- (1) A polgármester havonta két alkalommal fogadónapot tart.
- (2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítása és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási jogosultság részletes szabályait a mindenkorli éves költségvetési rendelet tartalmazza.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettesítést ellátó alpolgármesternek.

(4) A polgármester a képviselő-testület két ülése közötti időszakban, az Mötv. 42. §-ában foglalt ügyek kivételével, dönthet - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - halaszthatatlan ügyekben, mely ügyekben a döntések késedelmessége vagy elmulasztása hátrányos következményekkel járna az Önkormányzat számára.

(5) A polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol a két ülés között, a (4) bekezdésben foglaltak szerint meghozott döntésekről.

#### **41. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt szabályok szerint két képviselőt alpolgármesternek választ. Egyik alpolgármesteri tisztség az Mötv. 75. § (1) bekezdésében foglalt szabályok szerint főállásban is betölthető.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

### **Jegyző, Polgármesteri Hivatal**

#### **42. §**

(1) A jegyző az Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,
- e) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- f) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- g) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,
- h) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- i) jelzi, ha a Képviselő-testület jogszabálysértő döntését vagy működését észleli.

(2) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal állományában lévő köztisztviselő látja el.

#### **43. §**

(1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg, melyet a Polgármesteri Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmaz.

(2) A Polgármesteri Hivatal a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el a feladatait.

## *VI. Fejezet*

### **Helyi népszavazás, lakossági fórum, közmeghallgatás**

#### **44. §**

Helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### **45. §**

(1) Az állampolgárok tájékoztatását a Képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adók bevezetése, a településen megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

(3) A lakossági fórumon elhangzott - a döntés-tervezeteket érintő - állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

#### **46. §**

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

(2) A közmeghallgatás határozatképességére a képviselő-testületi ülés határozatképességéről szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester beszámolóján és a lakosság által benyújtott helyi közügyeket érintő kérdéseken és javaslatokon kívül egyéb napirend nem tárgyalható.

(4) A közmeghallgatás részletes szabályait a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

## *VII. Fejezet*

### **Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **47. §**

(1) Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közigazgatási szerződésben rögzítik az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, a munkamegosztás és a felelősség rendszerét, a helyiséghasználatra-, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó szabályokat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat által szervezett közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények stb. - megtartása érdekében

egyeztetett időpontban Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata térítésmentesen évente 3 alkalommal helyiséget biztosít.

(3) A közigazgatási szerződés tartalmazza a költségvetési koncepció készítésére, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának, módosításának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodás bonyolítási rendjére, a beszámoló (zárszámadás) elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére, a vagyontárgyak kezelésének rendjére, a számviteli, pénzügyi és információ szolgáltatási tevékenység rendjére, a belső ellenőrzés rendjére, a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek részletszabályozására, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra vonatkozó előírásokat.

(4) A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat munkáját a vonatkozó jogszabályok alapján segíti.

### *VIII. Fejezet* **Záró rendelkezések**

#### **48. §**

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 17/2015. (XI. 23) önkormányzati rendelet.

Kiszelné Mohos Katalin  
polgármester

Grégerné Papp Ildikó  
jegyző



## **A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatai és hatáskörei**

### **1. Pénzügyi bizottság**

- a) ellátja az Mötv. 120. §-ában foglalt feladatokat;
- b) elemzi, értékeli a költségvetési szervek vezetői részéről (intézményvezetők, jegyző, polgármester) az előirányzat felhasználását, illetve az erre vonatkozó jogkörének gyakorlását;
- c) közreműködik a település gazdasági programjának kidolgozásában;
- d) figyelemmel kíséri az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodási munkáját, ezen túl gondoskodik a vagyont és költségvetést érintő Képviselő-testületi döntésekben a vagyongazdálkodási és pénzügyi gazdálkodási összhangjáról, szem előtt tartva a hosszú távú egyensúly követelményeit;
- e) a Polgármester vagy a Jegyző kérésére a bizottság képviselteti magát a vagyont érintő jelentősebb üzleti tárgyalásokon;
- f) szükség szerint javaslatot tesz a vagyongazdálkodási rendelet módosítására;
- g) a beruházások megvalósításához pályázati lehetőségeket tár fel;
- h) elkészíti az önkormányzat településfejlesztési koncepcióját, figyelembe véve az önkormányzat erre vonatkozó stratégiai célkitűzéseit;
- i) figyelemmel kíséri az önkormányzat településüzemeltetést végző szervezete tevékenységét, véleményezi a működésére, finanszírozására, tevékenységére vonatkozó előterjesztéseket.

### **2. Ügyrendi bizottság**

- a) javaslatot tesz az önkormányzatnak és szerveinek szervezeti és működési szabályzatának módosítására;
- b) jogi szempontból véleményezi a rendelet-tervezeteket;
- c) szabályozza az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos, valamint az Mötv. 33. §-ában leírt eljárást és ellátja az Mötv. 36-39. §-aiban foglalt feladatokat;
- d) figyelemmel kíséri és segíti az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, javaslatot tesz a határon túli településekkel való kapcsolat kiépítésére, ápolására;
- e) véleményezi a testvérvárosi kapcsolatokra vonatkozó megállapodásokat;
- f) javaslatot tesz a civil szervezetekkel történő kapcsolattartás formáira és feltárja az együttműködés lehetőségeit, véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
- g) javaslatot tesz az önkormányzati társulások alapítására, az azokhoz való csatlakozásra és véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;

h) figyelemmel kíséri a település közrendjével, közbiztonságával kapcsolatos kérdéseket, javaslatot tesz intézkedések kezdeményezésére.

### **3. Humánpolitikai bizottság**

a) közreműködik az önkormányzat költségvetésének az előkészítésében, véleményezi a feladatkörével összefüggő tételeket;

b) figyelemmel kíséri a nevelő, oktató és fejlesztő munkát, ennek keretében együttműködik az iskolával, óvodával, bölcsődével;

c) véleményezi a szociális ellátás fejlesztési irányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket;

d) véleményezi a szociális gondoskodást, a gyermek-, ifjúság- és családvédelmet érintő előterjesztéseket, ellenőrzi a Képviselő-testület egészségügyi és szociális témakörben hozott döntéseinek végrehajtását;

e) figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében;

f) figyelemmel kíséri az esélyegyenlőségi mutatók alakulását, segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket;

g) kidolgozza, aktualizálja Nagykovácsi kulturális koncepcióját, stratégiáját összhangban az egyéb fejlesztési dokumentációkkal, érvényben lévő fejlesztési tervekkel;

h) figyelemmel kíséri a helyi közművelődési rendelet aktualizálásának szükségességét és a közművelődési és közgyűjteményi kötelező feladatainak ellátására alapított intézmény működését;

i) véleményezi a helyi tömegtájékoztatással kapcsolatos előterjesztéseket;

j) támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, igény szerint segítséget nyújt a helyi közösségi rendezvények megszervezésében, lebonyolításában;

k) együttműködik a helyi egyházakkal, gyermek, ifjúsági és felnőtt kulturális célokért tevékenykedő civil szervezetekkel, alapítványokkal;

l) javaslatot tesz a közösségi és versenysport támogatására, kidolgozza Nagykovácsi sportkoncepcióját;

m) elősegíti a sportlétesítmények fejlesztését, figyelemmel kíséri a jelenlegi sportlétesítmények állapotát, kihasználtságát;

n) munkakapcsolatot tart a helyi sportegyesületek vezetőivel;

o) kidolgozza Nagykovácsi turisztikai koncepcióját, javaslatot tesz a turisztikai vonzerőt növelő döntésekre;

p) együttműködik Nagykovácsi turizmusban érintett szereplőivel, munkakapcsolatot tart a turizmus területén érintett társadalmi szervezetekkel, a hazai és nemzetközi turisztikai szervezetekkel, egyesületekkel;

- q) kidolgozza Nagykovácsi környezetvédelmi koncepcióját;
- r) véleményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket.
- s) együttműködik a környezetvédelemmel foglalkozó helyi és országos szervezetekkel;
- t) részt vesz a feladatkörébe tartozó intézmények vezető álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálásában úgy is, mint a jogszabály által előírt döntés-előkészítő bizottság;

## A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

Feladat	Címzett	jogszabály
Eljár a súlykorlátozással érintett behajtási engedélyezési eljárásban.	Polgármester	16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bek.
Az önkormányzat számláin lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített betétként történő elhelyezéséről a Polgármester dönt.	Polgármester	az önkormányzat adott évi költségvetéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet
A Képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a Polgármesterre ruhazza át:  a) dönt a fűtési támogatásról; b) dönt a közüzemi díj támogatásról; c) dönt az ápolási támogatásról; d) dönt a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatásról; e) dönt a víz- és csatorna alapdíj kompenzációról; f) dönt a rendkívüli települési támogatásról; g) engedélyezi a köztemetést; h) dönt a babakelengye támogatásról; i) megállapítja a gyermekétkeztetési díjkedvezményt; j) dönt a rászoruló gyermekek táboroztatási támogatásáról.	Polgármester	7/2016. (IV. 4.) önkormányzati. rend. 15. §
A bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának és bölcsődei szakmai programjának jóváhagyása és módosítása az Humánpolitikai Bizottság hatásköre.	Humánpolitikai Bizottság	8/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 6. §
A bölcsődei felvételtől szóló elutasító döntés ellen 8 napon belül fellebbezésnek van helye, amit átruházott hatáskörben az Humánpolitikai Bizottság bírál el.	Humánpolitikai Bizottság	8/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 7. §
A közterület-használattal kapcsolatos határozatokat a polgármester hozza meg. A polgármester döntése ellen jogorvoslatnak van helye, amelynek elbírálása a Képviselő-testület hatásköre.	Polgármester	2/2020. (II. 3.) önkormányzati rendelet 5. §
Az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmalkotás, film forgatás céljából történő igénybevétele esetében közterület-használati szerződés a	Polgármester	2/2020. (II. 3.) önkormányzati rendelet 11. §

polgármester jóváhagyásával válik érvényessé.		
A nem pénzbeli támogatások körét és mértékét a) pont esetében a Képviselő-testület, a b) és c) pont esetében a polgármester egyedi döntéseivel határozza meg.	Polgármester	3/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. §
(3) A (2) bekezdésben meghatározott személyeknek az Önkormányzat saját halottjává nyilvánítására az önkormányzati képviselők, a jegyző vagy az intézményvezetők tehetnek javaslatot. A saját halottá nyilvánításról a javaslatot tevő személyek vagy saját kezdeményezésére a Polgármester dönt.	Polgármester	4/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bek.
Az Önkormányzat saját halottjává nem nyilvánított, de Nagykovácsi érdekében jelentős érdemeket szerzett elhunyt személy temetési költségeihez a 3. § (3) bekezdésében meghatározott személyek javaslatára, a Polgármester döntése alapján lehet hozzájárulni, amely az alábbiakat foglalhatja magában: a) halálhírről szóló értesítés költségei, b) halott szállítás költségei, c) sírásás költsége, d) koporsó vagy urna költsége, e) a sírhely megváltásának költsége.	Polgármester	4/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bek.
Amennyiben az ingatlanon növekszik a szennyvízhálózatot igénybevevő lakóegységek száma vagy változik az ingatlan rendeltetési módja akkor ezt a körülményt az ingatlan tulajdonosa köteles a Polgármesternek írásban bejelenteni. Ebben az esetben a már meglévő és a létrejövő érdekeltségi egységek száma különbözetének, vagy a szennyvízkibocsátás növekedése mértékének figyelembe vételével a 6. §-ban foglaltak szerint a Polgármester meghatározza a közművesítési hozzájárulás mértékét.	Polgármester	6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelet a közművesítési hozzájárulásról 3. § (4) bek.
A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9)	Polgármester	1988. évi I. törvény 46. § (1) bek.

bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34-35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében a helyi önkormányzat Képviselő-testületét kell érteni.		
A Polgármester határozattal dönt az étkeztetés igénybevétele iránti kérelemről és az étkeztetés megszüntetéséről.	Polgármester	12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (10)-(11) bek.
Az érdekeltségi hozzájárulás megfizetéséről a megvalósult közút műszaki átadását követően a Polgármester határozatban dönt.	Polgármester	17/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bek.
A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatti közigazgatási eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására átruházott hatáskörben a Jegyző jogosult.	Jegyző	3/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés
A közigazgatási bírságot kiszabó határozat elleni fellebbezést átruházott hatáskörben az Ügyrendi Bizottság bírálja el.	Ügyrendi Bizottság	3/2018. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés
A polgármester a településképi kötelezésben előírtak megszegése esetén, e magatartás elkövetőjével szemben legalább 100.000,- Ft, legfeljebb 1.000.000,- Ft-ig terjedő bírságot szabhat ki.	Polgármester	28/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 39. §
A közterületi rendezvény tartására irányuló engedélyt a jegyző adja ki. A jegyző az engedély kiadását megtagadja, ha a kérelmező a (3) és (4) bekezdésben foglaltakat nem teljesíti.	Jegyző	21/2017. (X. 24.) önkormányzati rendelet 13. § (7)-(8) bek.
A polgármester köteles gondoskodni a köztemetésről, abban az esetben, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.	Polgármester	6/2009. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (13) bek.

## Általános indokolás

Az önkormányzat és a Képviselő-testület alapvető feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. arról is rendelkezik, hogy a Képviselő-testületi SZMSZ-nek melyek a kötelező tartalmi elemei. A rendelet jogszabályváltozások, továbbá a Pest Megyei Kormányhivatal észrevételének figyelembevételével került megszövegezésre.

Az SZMSZ korábbi feltöltésből adódó szerkesztési és formai hibáinak korrekciója is megtörtént, és tekintettel arra, hogy az alcímek számozásának elhagyása a teljes rendeletet érinti, célszerű egy új rendelet megalkotása.

## Részletes indokolás

### **Az 1–3. §-hoz**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának általános adatait, feladatellátását tartalmazza.

### **A 4–6. §-hoz**

A Képviselők jogait és kötelességeit, valamint a tiszteletdíját és természetbeni juttatásait tartalmazza.

### **A 7–13. §-hoz**

Rögzíti a Képviselő-testület létszámát és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ülések típusait, az alakuló ülésre vonatkozó speciális szabályokat. A rendes és a rendkívüli ülések összehívásának rendjét tartalmazza. Rögzíti az ezzel kapcsolatos határidőket, és a település lakosságának a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos tájékoztatásának módját.

### **A 14. §-hoz és a 15. §-hoz**

A Képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására ki jogosult. Meghatározza az ülésre meghívandók körét, valamint a meghívó tartalmát.

### **A 16. §-hoz és a 17. §-hoz**

Az ülés vezetésének szabályait tartalmazza.

### **A 18. §-hoz és a 19. §-hoz**

Előterjesztések és módosító indítványok benyújtásának módját és azon személyek körét határozza meg, akik előterjesztést vagy módosító indítványt tehetnek.

### **A 20–24. §-hoz**

Az egyes napirendek vitájának részletes szabályait, valamint az ügyrendi javaslatra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **A 25–29. §-hoz**

Meghatározza a képviselő-testületi ülés döntéshozatali formáit, kifejezetten felsorolja a minősített szavazattöbbség eseteit és leírja az egyes döntéshozatali formákhoz kapcsolódó eljárási szabályokat.

### **A 30. §-hoz és a 31. §-hoz**

Az Mötv.-nek megfelelően szabályozza a döntések kihirdetésének módját és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének tartalmi elemeit.

### **A 32. §-hoz**

A Képviselő-testület munkaterve összeállításának és tartalmi elemeinek a szabályai.

### **A 33–39. §-hoz**

A Képviselő-testület bizottságainak létrehozására, összehívására, működésére és ügyrendjének elkészítésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

### **A 40–43. §-hoz**

Az Önkormányzat tisztségviselőinek, a jegyzőnek, az aljegyzőnek és a Polgármesteri Hivatalnak a feladatait tartalmazza.

### **A 44–46. §-hoz**

A közmeghallgatásra, a helyi népszavazásra és a lakossági fórumra vonatkozó szabályokat rögzíti

### **A 47. §-hoz**

Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködési feltételeit tartalmazza.

### **A 48. §-hoz**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.