**A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatója**

a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) alapján

**rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyba**

az alábbi munkakör betöltésére vár jelentkezőket:

##### ügyviteli előadó (pénzügyi)

Munkarend: hivatali

Szolgálati hely: Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ / Gazdasági Szervek /

Közgazdasági Osztály (cím: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.)

Bérezés: A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/R §. és 288/S. §-ai alapján.

A munkakör betöltésének feltételei:

* magyar állampolgárság,
* cselekvőképesség,
* büntetlen előélet, amelyet 3 hónapnál nem régebbi bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni,
* hozzájárulás kifogástalan életvitel ellenőrzéséhez,
* szakirányú középfokú végzettség,
* egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés,
* felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Office irodai alkalmazások),
* a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021. (X. 28.) Korm. rendelet 2/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2021. december 15. napjától - a Korm. rendelet szerinti mentesítés kivételével - nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszonya rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó szervnél olyan személlyel, aki a védőoltást (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét dózist) nem vette fel.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

* mérlegképes könyvelői végzettség,
* rendészeti alapvizsga,
* Forrás.Net rendszer ismerete,
* Robotzsaru NEO rendszer ismerete.

Munkakörbe tartozó feladatok:

* beérkező számlák gépi feldolgozásának előkészítése;
* beérkező számlák iktatása;
* banki anyag előkészítése a banki könyveléshez banki számlakivonat alapján;
* átutalások teljesítése;
* vevőszámlák kiállítása (átutalásos, készpénzes);
* fizetési felszólítások küldése;
* kapcsolattartást partnerekkel;

Elvárások:

* jó munkabíró képesség,
* pontosság, megbízható munkavégzés,
* rugalmasság,
* együttműködés képessége,
* jó kommunikációs képesség.

Jelentkezés benyújtása:

A fényképpel ellátott önéletrajzot, motivációs levelet és a végzettséget igazoló okiratok másolatait, valamint a felvételi eljárással összefüggésben a személyes adatok kezeléséről szóló hozzájárulási nyilatkozatot elektronikusan **2021. december 15-ig** az seresi@rokk.police.hu e-mail-címre kérjük megküldeni.

A munkakörrel kapcsolatban további tájékoztatást **Seres Ildikó r. ezredes,** a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgató-helyettesetud nyújtani a 30/9853-667**-**es telefonszámon.

A munkakör legkorábban **2022. január 01-től** tölthető be. A kinevezés határozatlan idejű.

Visszajelzést minden jelentkezőnek küldünk.