

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA  
MUNKATERVE**



**2021/22. NEVELÉSI ÉV**  
**Összeállította: Szabó Orsolya intézményvezető**

## AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
  
- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

### Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

## PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

*Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.*

*/John F. Kennedy/*

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése, a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett, és a jelenlegi járványügyi és veszélyhelyzetben. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének segítése, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A helyettesítési feladatokkal járó feladatok optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- Az óvodapedagógus hiány enyhítése támogatási program kidolgozásával.
- A tagóvodák között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása, szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az ön maga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör motiválása és támogatása.
- A három óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaló számára. Legyen miénk a fejlődés fókuszú szemléletmód. Az a meggyőződés, hogy az ember alapvető tulajdonságai kellő erőfeszítéssel, tapasztalatok vagy mentorálás által egytől-egyig fejleszthetők. A fejlődési gondolkodásmóddal a kemény, kitartó munkát, tanulást, önmagunk folyamatos képzését és a kitartást helyezzük előtérbe.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, amikből tanultunk, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....

Szabó Orsolya  
intézményvezető

**ÁLTALÁNOS ADATOK**

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda: 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18: 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája: 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája: 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	6.30 – 18.00 7.00 – 17.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő)</li> </ul> Beszéd fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> <li>• kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő)</li> </ul> Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> <li>• enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő)</li> </ul>

	<p>A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)</li> </ul>
Gazdálkodási jogköre	<p>A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.</p>

Telefonszámok	<p>06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.)  06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.)  06-26/389-383 (Száva utca 7.)</p>
E-mail	<p>kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail)  kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.)  kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)</p>
Honlap	<p><a href="http://www.kispatakovoda.hu">www.kispatakovoda.hu</a></p>
Intézményvezető	<p>Szabó Orsolya</p>
Intézményvezető-helyettes	<p>Tóth Mária</p>
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.)	<p>Szabó Éva</p>
Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	<p>Karczevicz Dóra</p>
Élelmezésvezető	<p>Juhász Rita</p>

<p>A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás  Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39:  Száva utca 7:</p>	<p>6:30 – 18:00  7.00-17.00</p>
<p>Napi nyitvatartási idő  Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39:  Száva utca 7:</p>	<p>Összesen: 11.5 óra  Összesen: 10 óra</p>



**AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA**

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2021.	december 24 – január 2.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2022.	július 4 – augusztus 21.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra
2022.	augusztus 8 – augusztus 21.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2022.	július 4 – augusztus 7.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Karczevicz Dóra

<b>ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI</b>	
Kiscsoport (átfedett vegyes)	1
Középső csoport (átfedett vegyes)	1
Nagy csoport	1
Vegyes csoport	9
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2021.09.01-től	13

**FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI**

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	ügyviteli dolgozó, tanügyi asszisztens (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3	1	1		2	1	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	1			1	1	1	1	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1					1	1	

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	2	4	2	5 +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYES	1	2
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	1	1	5 +1 fő GYES	1	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	1	1	-	2	-	-

## HUMÁNERŐFORRÁS

NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	szociálpedagógus, közoktatási vezető mesterpedagógus / BPOK szaktanácsadó munkaközösség vezető
Juhász Rita	élelmezésvezető	dietetikus
*****	gyógypedagógus	gyakornok
*****	óvodapedagógus	Ped. I
*****	óvodapedagógus	munkaközösség vezető, Ped I.
*****	óvodapedagógus	Dráma és játékpédagógus, munkaközösség vezető Ped I.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, IBŐ vezető, munkaközösség vezető, Közalkalmazotti Tanács elnöke. mesterpedagógus
*****	óvodapedagógus	gyakornok
*****	óvodapedagógus	Ped I.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Tóth Mária Erzsébet	mb. intézményvezető- helyettes, óvodapedagógus	közoktatási vezető, szakértő, Ped II.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, Ped I.
*****	óvodapedagógus	gyakornok
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped I.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped I.
	óvodapedagógus 2022. jan 1-től nyugdíjazás	Ped.I.
*****	óvodapedagógus	Ped.I.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	közoktatási vezető, Ped II.





## ÓVODAI FELADATOK DELEGÁLÁSA

FELADAT	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető, tagóvoda vezetők
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	*****
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Az intézmény képviselével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	***** *****
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	***** , *****
Honlap aktualitása, feltöltése	***** , *****

Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Szabó Orsolya		
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők		
Kisbagoly kuckó könyvtár felelőse	***** , *****		
Bázisintézményi koordinátor	Szabó Orsolya		
Adatvédelmi feladatok	Szabó Orsolya		
<b>Intézményi feladatok és felelősök rendje</b>	<b>Kaszáló utca 16-18.</b>	<b>Száva utca 7.</b>	<b>Dózsa György utca 39.</b>
Gyermekprogramok szervezője	***** , *****		Szabó Éva
Tárolási logisztika - padlástér	***** , ***** , *****	-----	*****
Tornaterem szertár rendje	***** *****	-----	***** , *****
Vizuális szertár rendje	***** *****	minden dolgozó	***** , *****
Zöld sarok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség	Zöld Munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	*****	*****	*****
Folyosó / mesesarok esztétikája	***** *****	minden dolgozó	óvodapedagógusok csoportonként
Folyosó / rajzolás sarok esztétikája	***** , *****		óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Mária	Karczevicz Dóra	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	***** , *****	Közösen	***** *****
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, ***** *****	Közösen	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	*****	Karczevicz Dóra	***** , Szabó Éva
Szakmai könyvtár felelőse	Szabó Orsolya		***** , *****
Tisztítószer raktár kezelése	Juhász Rita		***** , *****

### HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkaviszonnyal rendelkező óvodapedagógus.
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkaviszonnyal rendelkező óvodapedagógus.
élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

### RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132	igen
Tóth Mária	intézményvezető-helyettes (mb.)	06 30 352 7824	nem
Szabó Éva	tagintézmény-vezető	06 30 314 3871	igen
Karczevicz Dóra	tagintézmény-vezető (mb.)	06 30 352 7513	igen
*****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 4082769	igen
*****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 6783273	igen

### CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Felvehető gyermek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Bodza	30	azonos ék.	Óvodapedagógus	25	*****
			<b>vegyes ék.</b>	X	*****	
2	Vackor	30	azonos ék.	*****	32	*****
			<b>vegyes</b>	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	

3	Barackfa	30	azonos ék.		Tóth Mária	24	*****
			<b>vegyes</b>	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	
4	Gesztenyefa	30	azonos ék.		Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	*****
			<b>vegyes</b>	X	*****	32	
5	Levendula	30	azonos ék.		*****	30	*****
			<b>vegyes</b>	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)		
6	Málna	30	azonos ék.		*****	32	*****
			<b>vegyes</b>	X	*****	30	
7	Cinege	25	azonos ék.		Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	*****
			<b>vegyes</b>	X	*****	32	
8	Katica	26	azonos ék.		*****	32	*****
			<b>vegyes</b>	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	
9	Mókus	26	<b>azonos ék.</b>	X	*****	32	*****
			vegyes		Óvodapedagógus	32	
10	Maci	26	<b>azonos ék.</b>		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	*****
			<b>vegyes</b>	X	*****	32	
12	Nyuszi	26	azonos ék.		Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	*****
			<b>vegyes</b>	X	*****	25	
13	Tengelice	25	azonos ék.		Karczevicz Dóra	24	*****
			<b>vegyes</b>	X	Óvodapedagógus (betöltetlen státusz)	32	

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND**

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK**

(a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszer működik	6:30/7. 00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-12:30
Búcsúzó csoport		10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	11:00-17:00 12:00/18:00
Délelőttös		7:00/7:30	7:00/7:30	7:00/7:30	7:00/7:30	7:00/7:30
		13:30/14:00	13:30/14:00	13:30/14:00	13:30/14:00	13:00/13:30
Délutános		9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	10:00-11:00
		16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00

**INTÉZMÉNYVEZETŐ**

NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Orsolya	Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra. Egész évben 6. 30 – 8. 00-ig a Kaszáló utcai székhely óvoda fogadó csoportjában dolgozik óvodapedagógusként. Pénteki napokon OH kirendelt mesterpedagógus évi maximum 25 alkalommal.				

**ÉLELMÉZÉSVEZETŐ**

NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Juhász Rita	6: 00 – 14:00	6: 00 – 14:00	6: 00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00

**ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS**

NEV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
*****	H-P: 7:00 – 15:00				
*					
*****	H-P: 8:00 – 16:00				

**DAJKÁK**

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Búcsúzó csoport		10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

**PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK**

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00

<b>GYÓGYPEDAGÓGUS</b>						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-15:00	8:00-14:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-	
<b>KONYHAI DOLGOZÓK</b>						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	***** *	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00- 16:00	12:00-16:00	12:00-16:00
<b>GONDNOK</b>						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
<b>TAKARÍTÓ</b>						
	*****	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:0	5:00-9:00
	*****	16:00- 20:00	16:00- 20:00	16:00- 20:00	16:00-20:00	16:00-20:00

**SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI**

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Fenntarthatóság	A környezetvédelem és a fenntartható óvoda képének formálása, mintaként szolgáló programok szervezése. Szemléletformálás a gyerekek által a szülői közösség bevonásával.
Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai	Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése (célprémium juttatással): 1. Őszi Pedagógiai napokon való részvétel két online és egy személyes jelenléti előadással 2. Jó gyakorlatok sorának bővítése: Kapcsolatok-együttműködések
Digitális kompetencia	Az online nevelési térhez kapcsolódó belső továbbképzések szervezése, részvétel az online előadások rendszerében. Belső online dokumentációs rendszer elkészítése. Rugalmas módszerváltások továbbfejlesztése és megvalósítása. Felelős: Szabó Orsolya, *****
A pedagóguskompetenciák új elemének beépítése a szakmai gyakorlatba	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra
Összművészeti szemlélet alapozása	Továbbképzési lehetőség kibővítése az összművészeti szemlélet alapozása. A Pedagógiai Programunk egyik alapját képező élményközpontú nevelés alappillére a művészetekben való jártasság. Ezt alapozzuk három, egymásra épülő képzéssel a hagyományörzés, a korok művészete és a kortárs művészetek élménypedagógiájával. Koordinátor: Karczevicz Dóra
Intézményi ellenőrzési dokumentumok	A tanfelügyeleti ellenőrzési tapasztalatokra épített fejlesztési feladatok tervének kidolgozása, vezetői team munka delegálása. Koordinátor: Karczevicz Dóra
2021/22. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés: Karczevicz Dóra tagóvoda vezető). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: Szabó Orsolya
IBÖ Intézményi Belső Önértékelés	Az új önértékelési program elkészítése a 2022-2026 évi ciklusra. Koordinátor: *****
Mérés-értékelés	A szükséges és elengedhetetlen változtatások tervének elkészítése. Intézményi SWOT analízis készítése. Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, Tóth Mária, ***** „*****
PÉM-Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2022/23-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Koordinátor: Szabó Orsolya
Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Szabó Éva
Mesterprogram ellenőrző vizsgálata	***** mesterpedagógus digitális mesterprogramjának ellenőrzése, a szükséges módosítások beemelése.



## NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A járványhelyzet okozta nehézségek folyamatos vizsgálata és a rugalmas szervezeti alkalmazkodás megvalósítása.
- Az online pedagógiai tér feltérképezése, használatának előkészítése és gyakorlata, kiemelten a szülői kapcsolattartásban.
- Digitális kompetenciák fejlődésének intézményi támogatása mesterpedagógus és szaktanácsadói segítséggel.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása.
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása.
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés).
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken. A Zöld Tanácsba való delegálás tagóvodánként.

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

Az ellenőrzés dátuma 2021/2022.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
október február augusztus	29. 25. 26.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában, nevelési év zárásakor nyomtatott verzióban)	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 15- ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	***** **, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	***** Szabó Orsolya
		Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	***** Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	Tóth Mária Karczewicz Dóra

évente 2x	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra
havonta	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
november- január – március-május	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása (felfüggesztve a járványhelyzet idejére)	alkalomszerűen <del>személyes részvétel</del> dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
évente 2x	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	személyesen	Szabó Orsolya

### NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	november	2.	7:30	Nevelőtestületi értekezlet	IBö tervek/feladatok megbeszélése ŐPN bázisintézményi programjainak belső továbbképzése	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva *****, *****
2.	február	24.	8.00	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai továbbképzés Összművészetek az óvodában továbbképzési nap. Szakmai előadások, meghívott előadók prezentációja és műhelymunkák belső	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya

					továbbképzés keretében		
3.	február	25.	7:30	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása A nevelési év második periódusának komplex tervezése az aktuális járványhelyzet függvényében.	Kaszáló utca 16- 18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra
3.	május	20.	8:00	Szakmai kirándulás	Tervezés alatt		Szabó Éva *****
5.	augusztus	22.	7:30	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2021/2022 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2022/23. nevelési év várható munkafeladatai.	Kaszáló utca 16- 18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

### AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként 2 heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított), kötelező emlékeztető dokumentáció készítéssel Intézményi szintű megbeszélések 2 hetente: személyes részvétel felfüggesztve a járványhelyzet idejére (vezetői megbeszélések információs útvonal váltják ki)
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)
Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint.

**SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE**

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	idő				
2022. június 15. (Kaszáló utca 16-18.) 2022. június 16. (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)			összevont szülői értekezlet Elhúzódó járványhelyzetben online kapcsolattal	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,
október/november /december			szülői értekezlet fogadóórák Google meet webináriumon keresztül és szükség esetén személyesen a járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartásával	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai Meixner szülői tájékoztató értekezletek Beiskolázási információk	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok, gyógypedagógus
január/február			szülői értekezlet fogadóórák Google Meet webináriumon keresztül és szükség esetén személyesen a járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartásával	Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok
2022. június			szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus
<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen				<u>Karczevicz Dóra tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 13:00-14:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen		

## SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

**Szülői Szervezet elnöke: \*\*\*\*\***

	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2021.	szeptember23.	17:00 óra	Évnyitó ülés	1.A Szülői Szervezet akciótervének ismertetése, elfogadása 2.Intézményi információk megosztása	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya
2.	2022. február.	27.	17. 00 óra	Második félév programegyeztetés	1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya

### **A Szülői Szervezet bemutatkozása és programterve 2020-23.**

*„A múlt azért gyönyörű, mert az ember nem ismeri fel az érzelmet, mikor az éppen születik. Csak később teljesedik ki, és így a jelenről soha sincsenek komplett érzelmeink. Csak a múltról.”*


#### **Bemutatkozás:**





A Szülői Munkaközösség tagjaiknak célja, hogy összegyűjtsék, figyelembe vegyék és próbálják megvalósítani, támogatni, mind a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, és annak óvodapedagógusait, mind a szülőket, kik mindennapos nevelésre az óvodára bízzák gyermekeiket. Egyik legfontosabb feladatai közé tartozik, hogy szilárd háttérrel adjon az Óvodának, az egységre való törekvést és a kölcsönös megértést biztosítsa óvodapedagógusok és szülők között.



Célja, hogy közösséget építsen óvoda és családok – családok és családok között. A közösség a feladatokat önkéntes alapon viszi véghez, felölelve minden Nagykovácsi Kispatak Óvoda csoportot, hogy a tagok közös törekvései minél több szülőhöz eljussanak és támogatásukat tudják kérni.

#### **Aktuális híreink és kitűzött feladataink:**

A folyamatban lévő pontjainkat sárga színnel jelöltük, melyekhez mindig várunk szívesen csatlakozó szülőket, akik tudnak és szeretnék támogatni a Nagykovácsi Kispatak Óvodát, hogy ezek minél hamarabb megvalósulhassanak. Bármilyen további ötletet, javaslatot szívesen fogadunk.

Javaslat	Megvalósíthatósági lehetőség	Felelős	Státusz	Egyéb
➤ a karácsonyi ünnepek a vírushelyzet miatt elmaradnak, videós mikulás meglepetés a gyerekeknek, ahol Szabó Orsolya egy mesét olvashatna fel	igyekeznénk olyan szülőket toborozni, akik jártasak a profi videó készítésben, vágásban és ezt önkéntes alapon vállalnák	*****		

➤ a legjobban érintett korosztálynak a nagy csoportosokat tartjuk, így hasznosnak találnánk, ha létre lehetne hozni egy iskolai felkészítő segítő külön csoport, pl.: ötletek finom motorikus készségek fejlesztésére	itt egy külön csoport létrehozása FB oldalon, ahova minden óvodapedagógus tölthetne fel ötletet, rotációs alapon heti egy csomagot	*****		Nagykovácsi Kispatak Óvoda – iskolára hangoló FB oldal
➤ az online - digitális óvoda a jelen és a jövő, így fontosnak tartjuk, hogy támogassuk pedagógusainkat, akár eszközökkel, akár képzéssel, informatikai ötletekkel	igyekeznénk minden csoportban informatikához jól értő szülőt találni, hogy támogassa az adott csoport online tevékenységeit	*****		
➤ a gyerekek a jelenlegi helyzetben, akár több hétig nem tudnak menni az óvodába, kérjük, hogy legyen virtuális kapcsolattartás gyerekekkel, érzelmi szempontból és a szociális kapcsolatok fenntartása miatt	szülők segítenének online meetinget szervezni, két hetente 1 alkalommal 1 órára, hogy a gyerekek úgy tudnának kicsit egymással beszélni, a szülői értekezletek áttérése az online meetingre	*****		
➤ e-étkezés, e-igazolás lehetősége, innovatív szempontból a jövőre nézve, papír munka kiváltása (környezetbarát, vírusmentes)	innovációs pályázatok felkutatása, esetlegesen informatikus egyetemi hallgatók bevonása	*****	2021-2023	szeretnénk kérni a szülőket, hogy aki saját ismer fejlesztő szülőt és támogatót az elképzelést jelezze felénk
➤ Nagykovácsi Kispatak Óvoda honlapjának megújulása	igyekeznénk olyan szülőket toborozni akik jártasok a honlap fejlesztésben és ezt önkéntes alapon vállalják	*****		
➤ családok támogatása, sokan a vírus alatt anyagilag jelentősen károsultak, így a gyermekeik ellátása is veszélybe került	anonim módon szeretnénk támogatni ezeket a családokat és kérnénk az óvoda vezetés segítségét, hogy ha bárkit tudnak, név nélkül velük egyeztetve gyűjtést szervezhessünk	*****	2021. januártól folyamatosan	kérjük, hogy aki tud ilyen családról, szeretné jelezni, keresse meg Szabó Orsolya intézményvezetőt
➤ Zöld Tanács hirdetése, online megjelenése, programjaink átgondolása a vírus helyzetre való tekintettel	10 fő alatt vagy virtuálisan folytatódna a havi egy megbeszélés és szeretnénk tervet felállítani tavaszi kültéri programokra, pl.: kirándulások, veteményesek	Karczevicz Dóra	2021. januártól folyamatosan	kérjük a szülőket, hogy hirdessék a Tanácsot, jelentkezzenek, akiknek fontos a környezetvédelem, ökológia

	előkészítése, gondozása, csíráztatás			
➤ vírus alatti kommunikáció egységesítése, hogy mikor hogyan mehet a gyerek óvodába, erről egy közös tájékoztató internetes felületen	fontosnak tartunk egy egységes kommunikációt, hogy mik az elvárások a szülők felé, mely hosszú távon a további kérdéseket, félreértéseket csökkentené	Szabó Éva		Nagykovácsi Kispatak Óvoda honlapja, rendszeres kommunikációs levél Szabó Orsolya intézményvezetőtől
➤ fejlesztési lehetőségek összegyűjtése, célunk a Kaszáló és Dózsa György utcai óvodák kertjeinek megújítása, újabb kültéri játékok beszerzése stb..	szeretnénk kérni a szülőket, hogy támogassák az egyes beruházási törekvéseket, akár fizikai, szellemi vagy anyagi erőforrással	Szabó Orsolya *****	2021-2023	kérjük azon szülőket, akik a megvalósíthatóságban részt tudnak venni
➤ óvodai csoportok bemutatása videós kis formában, mivel a nyitott napok megtartása egyre nehezebbnek tűnik	videót készíteni minden csoportról, hogy telik egy délelőttük, szintén videós formában	*****		
➤ ünnepnapok megtartása a jövőben, hogyan szervezhetünk Mihály vagy Márton napot, Óvodai Bált az újonnan kialakult helyzetben	gyerekek és közösség szempontjából hiányoznak az eddig szépen átélt közös ünnepnapjaink, miben tudunk szülők segíteni, hogy ezek a jövőben is meg legyenek tartva akár új formában	*****	2021.01.01.- 2021.08.31.	kérjük a szülőket, hogy ötletekkel támogassák az óvodát

### GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
aug	23.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	***** Szabó Orsolya
nov	5-	9:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	***** intézményvezető
nov	5.	10:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.	tagintézményvezetők
nov	5.	10:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	



## KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16- 18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető, *****
			Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x			védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16- 18. online	*****, Szabó Orsolya, *****
alkalomszerűen			Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos			Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8. online	Szabó Orsolya
folyamatos a járványügyi helyzetnek adekvátan			EMMI, Oktatási Hivatal	járványügyi elrendelések, rendeletek megküldése	online	intézményvezető

## ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	na p	óra				
09	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda- iskola	intézményvezető,
szeptember			Népmese napja	projektbe építetten csoportonként	óvoda	Intézményvezető
november			Elsős tanítók megkeresése munkaközösségi	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az	online	intézményvezető,

	keretrendszerben (Google kérdőívek)	óvoda által összeállított kérdésekre vonatközóan		óvodapedagógusok, ***** ****
március	Gergely napi iskolába csalगतó	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával/ járványhelyzet függvényében történő személye s jelenlét.	óvoda	Szabó Orsolya *****
május	Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával / járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
május	Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolगतón való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal/ járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
Folyamatosan évente 3x	Kapcsolat és együttműködés munkaközösség kezdi meg munkáját.	Kezdeményezés és szerepvállalás a partneri megismerés és együtt gondolkodás érdekében.	változó	Szabó Orsolya

### EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel/felfüggesztve		Tóth Mária, óvodapedagógusok
BPOK	Őszi Pedagógiai Napok	Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként három online programnak is házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya ***** *****
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel		Karczevicz Dóra, ***** óvodapedagógusok

október, május	Hospice Magyarorszá g	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	***** Szabó Orsolya
október	Őszi Pedagógiai napok előadása	3 előadással leszünk jelen a programon a „Szövetség a Szülőkkel” címen.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Karczevicz Dóra Szabó Orsolya Szülői Szervezet elnöke
november	Váci Csillagfűrt öko óvoda szakmai látogatása	A Váci Csillagfűrt Öko-Óvoda felkérésére szakmai napot tartunk a Kispatak Óvodában, előadásokkal, műhelyekkel/ járványhelyzet függvényében/online szakmai nappal	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	intézményvezetők
november	Járási óvodavezető k fóruma	A Kispatak Óvoda ad helyszínt a szakmai programnak a BPOK felkérésére.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya
Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya

### SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Dráma és játékpedagógia	4.sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
2.	Kapcsolat és együttműködés	5. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	Szabó Orsolya
3.	Egészséges életmód, mozgás	6. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
4.	Zöld óvoda	7. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	Karczevicz Dóra
5.	Digitális világ	8. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****

### BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

hó	na p	időpon t	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
			A továbbképzéseken résztevő kollégák	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek	Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is	Tóth Mária

	továbbképzési kínálat	továbbítása a munkatársak felé.		
2021. október 12-13-15	Szakmai nap-Szövetség a szülőkkel előadások az ÖPN kínálatából.	Hogyan lehet a Szülőkkel minőségelvű kapcsolatot kialakítani, fenntartani, motiválni és aktivizálni.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is	Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra,
2022. tavasza	Környezetvédelmi és ismereti szakmai nap szervezése (barlangászat és túrázás)	Barlangászat és túrázás a szakmai túravezetéssel, környezetpedagógiai és drámajátékokkal	Duna-Ipoly nemzeti Park	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra *****

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2021/22-es nevelési évben a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

Szakvizgát adó továbbképzések			
Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
Nincs résztvevő jelen nevelési évben			

Államilag finanszírozott alapképzések		
A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2021/2022. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni		

Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás (intézményi-pedagógus)	Továbbképzési kötelezettség
*****	Alapozó terápiás képzés	120	80-20 %	igen
*****	Bluming képzés	120	100%	igen
*****	Bluming képzés	120	100%	nem
*****	Gyermekjoga	120	80-20 %	igen
*****	Tervezés alatt		80-20 %	igen

A BPOK ingyenes továbbképzései jelenleg is online formátumra történő átdolgozás alatt vannak. Ismételt igényfelmérést követően indítják képzéseiket

## GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2021/2022. nevelési évben:

- egyrészt a 2021. évre jóváhagyott, majd módosított (-5%-os) költségvetés szerint,
- másrészt a 2022. évre 2022. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2021. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és rendkívül takarékos gazdálkodás,
- a 2022. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

## SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK-javaslatok Költségvetés 2020-2021.

### A 2021/22. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések

Terület	Tartalma/célja
<b>Céljuttatás</b>	<p><i>A köznevelési törvény 65.§-a két új bekezdéssel is kiegészült, amelyek az intézmények vezetői, valamint a pedagógusok részére bérpótlékra, keresetkiegészítésre, illetve <b>céljuttatásra</b> adnak lehetőséget. Idézet a 2019. szeptember 1-jén hatályba lépő törvényi szakaszokból:</i></p> <p><i>65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.</i></p> <p>Óvodánk Bázisintézményként olyan feladatokat lát el, vállal, melyek bár többlet terhet jelentenek a pedagógusok számára messzemenően hozzájárulnak a még sikeresebb pedagógiai munkához és intézményünk szakmai hírnevéhez, elismertségéhez. Szeretnénk a céljuttatást megtartani a következő évi költségvetésben is, mint motiváló szakmai juttatás lehetőségét.</p>
<b>Hosszútávú munkahelyi</b>	<p>A betöltetlen státuszokból fakadó cafetéria megtakarítás az idei évben lehetővé tette a differenciált juttatási elv megvalósítását, melynek következtében a Kispaták Óvodával minimum 10-15-20 vagy még több éve munkaviszonyban álló kollégák emelt cafetéria</p>

A 2021/22. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések	
Terület	Tartalma/célja
<b>elkötelezettség elismerése</b>	<p>juttatásban részesülhessenek. Jelenleg óvodánk legstabilabb pedagógus magját olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 5-10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő óvodapedagógusainkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30 éves időszakot ismerjük el és értékeljük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert pedagógusaink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Jelenleg 9 fő pedagógust érint intézményi szinten a támogatás lehetősége (a munkaviszony hivatalos számítása szerinti beszámítás alapján (30 év fölött 1 fő, 20 év fölött 1 fő, 10 év fölött 5 fő)).</p> <p>Javaslat:</p> <p>10 év Kispatakos munkaviszony után nettó 25.000 Ft kiegészítés /300.000 Ft/év/fő (nettó 1. 500 000 Ft)</p> <p>20 év Kispatakos munkaviszony után nettó 50.000 Ft kiegészítés /600.000 Ft/év/fő</p> <p>30 év Kispatakos munkaviszony után nettó 75.000 Ft kiegészítés /900.000 Ft/fő beépítése az alapbérbe.</p> <p>Ezen összegek beépítése az alapbérbe a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális óvodapedagógusok esetében.</p>

**TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK-javaslatok  
Költségvetés 2021-2022.**

A 2021/22. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
<b>Csoportszobák</b>	Szükség szerint az elkopott parketta járőfelületek csiszolása 4 csoportszobában	Mókus csoport: gyermek konyhabútor	
<b>Gyermeköltözők</b>			
<b>Udvar</b>	<p>Homokcsere.</p> <p>A teljes óvodaudvart érintő áttervezés, mely érinti a területhez csatolás lehetőségének dokumentált kivitelezését a déli frontvonalon a +8 méter területbővítés megvalósítását.</p> <p>Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig.</p> <p>Kerítés festése.</p>	<p>Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.</p> <p>Homokcsere</p> <p>Az udvari játékok 2 db (hinta) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt.</p> <p>Terasz felfagyott burkolat cseréje</p>	<p>Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.</p> <p>Óvoda utca felőli betonfalának letisztítása a falfirkától</p> <p>Kerti út kiépítése</p> <p>Udvari lépcső burkolása</p> <p>Árnyékolás homokozó fölött</p> <p>Gumitégla burkolás homokozó körüli 50 cm-es sávban.</p>
<b>Játékok</b>	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.		

<b>A 2021/22. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések</b>			
<b>Terület</b>	<b>1. Kaszáló utca 16-18.</b>	<b>2. Dózsa György utca 39.</b>	<b>3. Száva utca 7.</b>
<b>Konyha</b>	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. 4 db zsúrkocsi (csere) konyhai mérleg	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. Zárható konyhai szekrény
<b>Gyermekmosdók</b>	Elhasználódott gyermektörölközők pótlása		
<b>Fűtés</b>		Kazán	
<b>Egyéb</b>	Óvodai udvari terek áttervezése, felújítása, szükséges cseréje a játékok sorából.		
<b>Tornaterem</b>	A mozgásfejlesztéshez adekvát és innovatív ötletek beemelésével, eszközpark bővítése, tároló kapacitások bővítése (polcok, tároló dobozok, labdatartók...) mozgásfejlesztő eszközök beszerzése. (szülők bevonása a megvalósításba)		
<b>Épület</b>	Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása. A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezeték cseréje.	A régi épületrész villanyvezetékeinek cseréje és az érintett helységek festése	Lépcsők, szegélyek javítása. CBA hátsó falával érintkező felületek átvizsgálása a csapadékvíz átszivárgás miatt

### GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	na p			
október		gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika alkalmazási rutinja	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása	Intézményvezető
szeptember	30	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk.	intézményvezető óvodapedagógusok
február	25.			gyermekvédelmi felelős



			A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	
szepember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	élelmezésvezető
szepember-től folyamatos		kapcsolat-felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés online	intézményvezető
folyamatos		Kapcsolat-tartás/online és szükség szerint személyesen is	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

### A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását \*\*\*\*\*logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	Folyamatos		Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése		PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

### SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

	FŐ	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	



2.	1 fő	Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat.
3.	1 fő	
4.	1 fő	

### FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	
<p>A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: *****</p> <p>A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik.</p> <p>Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti.</p>	<p>A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések szintere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem.</p> <p>A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.</p>

### PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember- augusztus		Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések-online és szükség szerint személyesen	Szabó Orsolya, *****, Karczevicz Dóra
január - május		Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése online	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június/július		Kispatak Jótékonyági Rendezvény szervezése	A NÓÓA támogatása az önkéntes támogatások összegével/szabadtéri rendezvény a járványhelyzet függvényében	Szabó Orsolya, Szabó Éva. *****, Karczevicz Dóra
folyamatos		Pályázatok írása	Célzott eszközfejlesztési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

### ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont

Összesen :változó létszámmal	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan
---------------------------------	-----------------------------	-------	---

**AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK**

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember	.	Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőtisztosítás elleni programok megvalósítása	Autómentes nap programjainak projektbe épített szervezése. Települési szintű programok tervezése.	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai természeti környezetbe	óvodapedagógusok
folyamatos		A csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel./felfüggesztve járványhelyzet függő újraindítása	*****
2021/22. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a családoknak otthoni, Nagykovácsi környezetbe ajánlott mozgásos programlehetőséggel	*****
folyamatos		BLUM Program	Csatlakozás a Blum Program országos felhívásaihoz	*****
2022. tavasz		Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe/járványhelyzet függvényében	***** Szülői Szervezet

**AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP**

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március		Kispatak-nyílt hét	Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők online betekinhetnek óvodánk életébe. Videók fotók, információs levelek elkészítése,	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok

		megosztása. Személyes jelenlét tervezése, megvalósítása	
--	--	---	--

### INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ – BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2021. november	Őszi Pedagógiai napokon házigazda Bázisintézményként szerepel majd óvodánk.	A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és előadásokon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: 3 előadással veszünk részt: Szövetség a Szülőkkel” összefoglaló címen	BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek	Szabó Orsolya Karczevicz Dóra
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2020/21.	Jó gyakorlatok és intézményi innovációk bővítése.	A már kidolgozott és a kimunkálás alatt lévő Bázisintézményi komplex előadások és találkozók további bővítési lehetőségeinek feltérképezése		Szabó Orsolya Karczevicz Dóra, Szabó Éva, ***** ***, ***** ***, ***** ***,

### GYAKORNOKOK ÉS MENTORAİK

HATÁRIDŐ	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2021/22 nevelési év.	*****	Szabó Éva	Gyakornoki időszak minőségelvű szakmai tartalommal való megtöltése a pedagógiai gyakorlat és az elmélet oldaláról egyaránt.	Szabó Orsolya
2021/22. nevelési év	*****	*****/ Szabó Orsolya	Gyakornoki időszak minőségelvű szakmai tartalommal való megtöltése a pedagógiai gyakorlat és az elmélet oldaláról egyaránt.	Szabó Orsolya
2021/22. nevelési év	*****	*****/	Gyakornoki időszak minőségelvű szakmai tartalommal való megtöltése a pedagógiai	Szabó Orsolya

		Szabó Orsolya	gyakorlat és az elmélet oldaláról egyaránt. Külső megbízatású mentorral való kapcsolattartás és időszakos ellenőrzési funkció működtetése.	
--	--	---------------	--	--

### GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	*****	Szabó Éva	2022. szeptember
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	*****	*****/Szabó Orsolya	2023. szeptember
Kispatak Óvoda Dózsa György utca 39	*****	Szabó Orsolya	2023. szeptember

### PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

Intézmény	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	*****	2022.	Ped I. /Ped II
Kispatak Óvoda Száva utca 7.	*****	2022.	Ped I./Ped II.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint jelentős változás az előző évekhez képest, hogy a minősítésre jelentkezés – a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére irányuló kivétellel – már a kormányrendelet általános szabályozása alapján történik, különös feltétel meghatározása nélkül. Ezáltal a pedagógusok széles körének nyílik lehetősége magasabb fokozat elérésére.

Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezik 2 fő, aki PED I. kategóriából szeretne PED. II kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

### INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK	
	Érintettek neve	dátum
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya (vezetői) Farkas Erika (pedagógus)	2021/22. nevelési év

Kaszáló u. 16-18.sz	Lukátsyné Andruskó Diana (pedagógus)	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Szabó Éva (pedagógus)	2021/22. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.		2021/22. nevelési év

**Intézményünk bekerült a 2021/22. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe tagintézményi és tagóvoda vezetői területen is.**

Ellenőrzött vezető:

- Karczevicz Dóra (tagóvoda vezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. A teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzéshez külső szaktanácsadói mentorálást kérünk a BPOK munkatársi köréből.

**Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

<b>IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)</b>		
Név	Feladat	Határidő
***** (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	2021. november 02. Nevelőtestületi értekezlet
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2022-22. ciklusra vonatkozóan	2021. október 31.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal/online
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2022. február 24 Nevelőtestületi értekezlet 2022. augusztus 22. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Karczewicz Dóra (IBÖ tag) *****	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten
*****	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2021/22. nevelési évben már jól ismert feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől \*\*\*\*\* óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- 2021/22. évi tanfelüyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2021/22-es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.
- Ciklusterv elkészítése 2021-2026.

<b>ÓVODA NAPTÁR (ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)</b>
--

<b>SZEPTEMBER</b>
-------------------

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 23.	Nevelési évnyitó értekezlet Beszámolók és Munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Munkavédelmi oktatás Belső továbbképzések	intézményvezető	Értekezlet
augusztus 25-28	Nyitó/fogadó/beköltözős játéknappok szervezése csoportonként	érintett óvodapedagógusok	
1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
1-10.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda-pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
1-24.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerződések megkötése
1-10	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése	óvoda-pedagógus	Kérdőívek leadása
1-10	Adatvédelmi feladatok, GDPR	adatvédelmi felelős, intézményvezető	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
1-10.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-30	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében

1-6.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-3.	Mulasztási naplók kitöltése	óvodatitkár ügyviteli munkatárs óvodapedagógusok	
1-3-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvodapedagógus	intézményvezető
15-24.	Névadó ünnepségek	intézményvezető tagóvoda vezetők	Új nevet kap két tagóvodánk. A Dózsa György utcai épületet „Forrás” tagóvodaként, a Száva utcai épületet pedig „Boróka” tagóvodaként fogjuk elnevezni.
16-22	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján)	intézményvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Tájfutó mező és KRESZ park felállítása.
15-ig	Tájékoztató az Alapozó terápiás felmérésről az 5 éven felüli gyermekek szüleinek (önkéntes részvétel a felmérésben)	Intézményvezető *****terapeuta	Előzetesen kiküldött tájékoztató levél a szülők felé. Az intézmény 5 évre szóló együttműködési megállapodást kötött *****Alapozó terapeutával a felmérés ingyenes elvégzésére.
1-17.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
23.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	***** elnök értesítése
30.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapja előtt	Szabó Orsolya	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk
október 01.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományteremtő jelleggel.
30-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
folyamatos	Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás	intézményvezető megbízott óvodapedagógusok	Határidőre történő beszámoló dokumentáció összeállítása, programok szervezése

30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
folyamatos	Tanfelügyeleti eljárás	intézményvezető IBÖ vezető	Tanfelügyeleti eljárás feladatainak kontrollálása határidők követésével

### OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Együttműködési megállapodás alapján szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Szabadtéri tánc ház szervezése a nagycsoportos gyereke számára
1.	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Tagóvoda vezető (D. GY)	Nagykovácsi idős lakóit a Katica csoportosok köszöntik játékkal, énekkel, saját készítésű süteménnyel
5.	Magyar népmese napja	intézményvezető	Családkövacsoló Egyesület szervezésében veszünk részt rajta
15-ig	KIR-STADT adatszolgáltatási kötelezettség	intézményvezető, helyettes, tagóvoda vezetők, óvodatitkár	
Október első hete	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők Óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
4.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként.
13-ig	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	Intézményvezető, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
11-20	Őszi Óvodapedagógiai Napok	intézményvezető, ***** *****	A BPOK által szervezett online műhelymunkákon és bemutatókon házigazdaként és előadóként való részvétel és tudásmegosztás Bázisintézményi jelenlét az eseményen.
23.	Zöld Tanács összehívása	*****	kapcsolattartás a résztvevőkkel
15.	Vakok és gyengén látók Világnapja	Intézményvezető	Projektnap szervezése a gyermekcsoportokban egyénileg.



20-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
11.	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál	intézményvezető *****	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
október 23- november 1.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint/ online vagy személyesen
október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	intézményvezető, óvodapedagógusok, *****	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
folyamatos	Bázisintézményi feladatok	intézményvezető	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

## NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 23- nov 1.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
02.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
17-ig	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	***** munkavédelmi szakember

		munkavédelmi felelősök	koordinálásával tartott próbariadó
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése járványügyi intézkedések függvényében és önkéntes vállalással a csoportok részéről	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
	Fogadóórák/online	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
22-26.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezetőök	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
27.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	intézményvezető	Helyszíne: Kispatlak Óvoda Kaszáló utcai épület.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

**DECEMBER**

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
10.	Költségvetési javaslatok leadása intézményvezetőnek	vezető helyettes, tagóvoda vezetők	A tagóvodánként megtörtént munkatársi egyeztetéseket, ötleteiket figyelembe véve készítik el a vezetők költségvetési javaslataikat.
11.	Áthelyezett munkanap (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
13-22.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
15-17.	Betlehemi előadás	*****	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
17.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.

20-23.	Összevont csoportok szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt	élelmezésvezető/ intézményvezető- helyettes	Szülői igények felmérése, összevont csoportok megszervezése
folyamato s	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamato s	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamato s	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/***** ****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

### JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó	
10.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
15-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus	
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze ☺	intézményvezető *****, Szülői Szervezet vezetője	Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása/online	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
Folyamato s	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
Folyamato s	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

### FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------

10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
24.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Összművészeti alapozó képzés)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
25.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat tervezése a járványügyi helyzet függvényében)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	
15-ig	Előzetes szabadságotól elterelési terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságotól elterelési igények felmérése a dolgozók körében
14-24	Farsang	intézményvezető-helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
28-ig	Fejlesztési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlesztési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csoportnaplók és fejlesztési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

### MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők *****	Iskolások fogadása, akik énekekkel, játékokkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Száraz Ildikó, Szabó Éva	A település ünnepi megemlékezésén való

			részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
21-24.	Kispatak nyílt napok	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újjonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutakozó előadások és beszélgetések szervezése járványügyi helyzetnek adekvátan.
.	Zuglói intézményvezetők látogatása	Szabó Orsolya	Szakmai látogatás szervezése
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	intézményvezető
31.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
30-1.	Iskolakóstolgotó	tagóvoda vezetők	minden óvodai csoportból ahol iskolába készülők nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon
	Iskolai szünet	élelmezésvezető	Igényfelmérés március 11-ig és ügyeleti csoport szervezése

### ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése

22.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Zöld Kacatos játszóház szervezése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
25-től	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

### MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
április 25- május 3.	Anyák napi játékos ünnepségek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
14-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
28-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmészvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
24- 28-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	***** ***** *****	BECS tagjainak aktív közreműködésével
20.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető Szabó Éva *****	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők

	(Szakmai kirándulás)		értesítése, jegyzőkönyv megküldése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkatársi közösségnek</li> <li>- Szülői Szervezetnek</li> </ul>
23-27.	Gyermeknap mókák	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	kézműves tevékenységek szervezése
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

## JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
3.	Pedagógusnap	intézményvezető	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
3-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
10-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
10-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
1 -17-ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátn
13 - 14.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
17.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Szülői Szervezet elnöke *****	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása



## JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	*****	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

## AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
13-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
13-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
22.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata). A 2022/23. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése. Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,



	Munkavédelmi bejárás (kockázatelemzés)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2021/22. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária intézményvezető helyettes – Munkaterv 2021/22. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2021/22. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Karczevicz Dóra tagóvoda vezető - Munkaterv 2021/22. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: \*\*\*\*\* munkaközösség vezető – Munkaterv Dráma és játékpedagógia munkaközösség 2021/22.
5. sz. melléklet: Szabó Orsolya munkaközösség vezető –Munkaterv Kapcsolat és együttműködés 2021/22.
6. sz. melléklet: \*\*\*\*\* munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2021/22.
7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2021/22.
8. sz. melléklet: \*\*\*\*\* munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2021/22.

Nagykovácsi, 2021. 10. 06.

.....  
Szabó Orsolya  
intézményvezető

PH.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 912/2021. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2021/2022-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2021. 10. 11.

.....  
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 913/2021. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2021/22-es nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2021.10. 11.

.....  
intézményvezető

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az...../2021. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2021/22-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2021. 10.

.....  
fenntartó