

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 58/2021.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő neve: Grégerné Papp Ildikó jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag megfelelő - *nem megfelelő*



pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag megfelelő - *nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2021. június 16.


jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – *nem küldhető ki.*

Nagykovácsi, 2021. június 16.


polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről.

A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően három szervezeti egységre tagolódik:

- a **Hatósági és Szervezési Osztály** készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket, továbbá szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai üléseit, ellátja a jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők és a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenység, továbbá a választásokkal és népszavazásokkal összefüggő tennivalók.

- a **Pénzügyi és Adóügyi Osztály** hatáskörébe tartozik az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat.

- a **Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály** végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá az építési ügyekben a tájékoztatási feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is az aljegyző munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, közreműködés a rendeletalkotásban, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapdokumentumok karbantartása, általában a jogi ügyek intézése.

Hatósági és Szervezési Osztály tevékenysége

A Hatósági és Szervezési Osztály 1 fő osztályvezető vezetése mellett, 2 fő titkársági ügyintézővel, 1 fő munkaügyi előadóval, 1 fő marketing és kommunikációs referenssel, 2 fő iktatás/ügyfélszolgálati munkatárssal, 2 fő igazgatási ügyintézővel, valamint 2 fő gondnoksági és takarítási feladatokat ellátó kollégával látta el a feladatait. Az osztályvezetői feladatokat Grégerné Papp Ildikó látta el.

Humánpolitikai feladatok

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2020. december 31-én 26 fő volt, valamint további 1 fő GYED-en lévő kismama, aki időközben (2021.01.01-től) ismét a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban dolgozik. A köztisztviselők közül részmunkaidőben egy fő 6 órában, egy fő

pedig 4 órában látja el a feladatait. Egy fő munkavállaló takarítói feladatokat végez és 4 órában dolgozik. Az elmúlt évben 4 fő szolgálati jogviszonya szűnt meg, 1 főnek áthelyezéssel, 2 főnek közös megegyezéssel, valamint 1 fő munkavállalói felmondással lépett ki. Három fő belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony, valamint 1 fő munkavállalóval létesült munkaviszony.

A hivatal állományából 18 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal korfája:

ÉLETKOR	NŐ	FÉRFI
21-25 évek között	0	0
26-30 évek között	1	1
31-35 évek között	0	0
36-40 évek között	1	0
41-45 évek között	0	2
46-50 évek között	5	0
51-55 évek között	7	2
56-60 évek között	3	2
61-65 évek között	0	2
ÖSSZESEN	17	9

A Hivatalban eltöltött idő szerint:

A Hivatalban eltöltött idő szerint:	
20 év felett	0 fő
10 – 20 év között	3 fő
5 – 10 év között	14 fő
3 – 5 év között	5 fő
2 – 3 év között	1 fő
1 – 2 év között	1 fő
1 év alatt	2 fő

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
 - A Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezetőjének kinevezése lejárt, a pályáztatást követően Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján ismét folytathatja munkáját az intézmény élén (2020.04.01.- 2025.03.31).
 - Az Öregiskola Közösségi Ház és Könyvtár igazgatójának kinevezése lejárt, a pályáztatást követően Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján új vezető kezdte meg munkáját az intézmény élén (2020.06.02.- 2025.06.01)
- A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról szóló 2020. évi XXXII. törvény értelmében a kulturális intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottaknak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) jogviszonya a törvény erejénél fogva, 2020. november 1-jei hatállyal a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá alakult át. Az intézmény dolgozói részére a

törvényi előírásoknak megfelelően a tájékoztató dokumentumok átadása megtörtént, valamint az új munkaszerződések megkötésre kerültek.

- A Kormány döntése alapján a közalkalmazotti jogviszony átalakulásával létrejövő munkaviszonyt elfogadó munkavállalók átlagosan 6 %-os bérfeljesztésben kell, hogy részesüljenek. Ennek fedezetét a központi költségvetés a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról szóló 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján biztosította. 2020 évre a munkavállalók részére megállapított összegek a november havi bérral kifizetésre kerültek.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren – Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé.

Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

- Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás
- Negyedévente "Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről" jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közszolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;

Egyéb feladatok:

- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a fluktuáció csökkentése, illetve a szakemberek megtartása érdekében a köztisztviselői illetményalapról szóló Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2016. (XII. 19.) önkormányzati rendelete megemelte köztisztviselők illetményalapját, amely alapján a kinevezések módosításra kerültek.
- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében:
 - Tűz és munkavédelemlémi oktatás
 - Influenza elleni védőoltás megszervezése
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásai szerint Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban és Nagykovácsi Kispatak Óvodában kötelezően munkavédelmi képviselőt kellett választani, ami 2016-ban megtörtént. A

megválasztott munkavédelmi képviselőknek az aktuális 8 órás továbbképzése folyamatban van, a kialakult pandémiás helyzet miatt 2021. évre halasztásra került.

- Adatszolgáltatás nyújtása Budapest Főváros Kormányhivatal Egészségbiztosítási főosztály által a MÁK Budapesti és Pest Megyei Igazgatóságán végzett társadalombiztosítási kifizetőhelyi átfogó ellenőrzéshez

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2020-ban is részt vett az Innovációs és Technológiai Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2020. július-augusztus hónapokban összesen három fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

1 fő középiskolai tanuló (Budai középiskola ügyviteli szak) végezte 4 hetes kötelező szakmai gyakorlatát a Hatósági és Szervezési Osztályon.

Nagykovácsi Nagyközség honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk, heti rendszerességgel hírlevél kerül kiküldésre az aktuális hírekkel, eseményekkel.

Jogszabályi kötelezettség miatt Nagykovácsi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata, valamint az intézkedési terv módosítása megtörtént.

2020. évben a kialakult pandémiás helyzet miatt a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal is számos intézkedést léptetett életbe a hivatal dolgozói tekintetében is. Jogszabályi lehetőség, valamint a 4/2020.(III.17.) számú jegyzői utasítás lehetőséget adott szabályozott keretek között a távmunkavégzésre. Több alkalommal Covid19 szűrésre is sor került.

Családbarát munkahely:

A Nagycsaládosok Országos Egyesülete elismeréseként polgármester asszony 2018. november 18-án a Parlament Vadásztermében vette át a Családbarát Önkormányzat Díjat. A Családbarát Hely tanúsító védjegy létrehozásával egy mindenki számára kiszámítható minőséget jelentő tanúsítási rendszer került kidolgozásra. Polgármesteri Hivatalunk tavalyi évben benyújtott pályázatát a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. dolgozta fel. Az értékelő szervezet a Polgármesteri Hivatal családbarát szempontok iránti elkötelezettségét a tanúsító védjegy – a jelenleg elérhető legmagasabb - bronz fokozatával értékelte.

Nagykovácsi ezzel olyan családbarát településsé vált, ahol az önkormányzat mellett, annak szerveként működő polgármesteri hivatal munkavállalójának is, többek között jó kisgyermekes szülőnek lenni, gyermekvállalás előtt állni, valamint lehetősége nyílik 4, vagy 6 órás munkavállalásra. Reményeink szerint az elnyert tanúsítással megnő a hivatal munkaerőt megtartó és munkaerőt vonzó képessége, valamint tovább erősödik a hivatali közösségünk.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

A 2020. év rendhagyó volt a Képviselő-testület és a bizottságok működését tekintve. A Képviselő-testület és a bizottságok január – február, illetve július – október hónapokban üléseztek, a koronavírus járvány miatt kihirdetett veszélyhelyzet alatt viszont a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények

módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A polgármesteri döntések meghozatalában a képviselők és a bizottsági tagok aktívan részt vettek, az egyeztetések folyamatosak voltak.

A Képviselő-testület január – február, illetve július – október hónapban összesen 5 tervezett (ebből egy a közmeghallgatás), és 3 rendkívüli ülést tartott.

Az üléseken, illetve az elektronikus úton zajló egyeztetések során összesen 124 előterjesztés került tárgyalásra.

Összesen 125 határozat és 23 rendelet – ebből 10 új és 13 módosító rendelet – született.

Bizottsági ülések száma:

Pénzügyi bizottság – 5

Ügyrendi bizottság – 6

Humánpolitikai bizottság – 3

A testületi ülésekkel és polgármesteri döntésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a Képviselő-testület az üléseken kapott tájékoztatást.

Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

Titkársági egyéb ügyintézés

- Külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 7 db
- Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés 31 alkalommal történt
- Járványügyi megkeresés 218 darab érkezett
- Gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése
- Utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére, születésnapi köszöntés
- Élelmiszercsomagok előkészítése (Húsvét és Karácsony előtt)
- A szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése
- Közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával
- Megemlékezések, ünnepségek szervezésében való részvétel
- Pedagógusok köszöntése

2020. évben is csatlakoztunk a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programhoz, melyre 12 fő jelentkezett.

Az önkormányzat 2020-ban is meghirdette a „Virágot Nagykovácsinak” című versenyt, itt a jelentkezők száma 6 fő volt.

Marketing-kommunikációs referensi feladatok:

A munkakör követi a digitális kommunikációs trendeket, így a Nagykovácsi Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal is képes a kornak megfelelő információs csatornákon elérni a nagykovácsi lakosokat.

A munkakör feladatai:

- rendszeres részvétel a Polgármesteri Hivatal heti operatív megbeszélésén
- heti rendszerességgel megbeszélés a következő időszakok kommunikációs feladatairól
- sajtófigyelés
- Nagykovácsi Önkormányzat facebook oldalának kezelése
- a nagykovacsi.hu weboldalhoz kapott hozzáférés révén a tartalom biztosítása
- a Tájélotó című önkormányzati magazin - tartalmak, cikkek megírása
- fotó dokumentáció minden, az Önkormányzatot és Polgármesteri Hivatalt érintő eseményről, illetve a lakosság tájékoztatása.

Iktatás

2019. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint hivatalunk csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez. A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar- és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszaksrendszer érinti.

A Pest Megyei Levéltár felkérésére 2019-ben kezdődött meg a hivatali ügyiratok levéltári átadásának előkészítése, jelentős mennyiségű iratanyag került átnézésre, rendezésre. A 44 doboz (5,5 iratfolyóméter) és 48 kötet iratanyag átadására és elszállítására 2020 január végén került sor. 158 ifm iratanyag rendezésével, 111 ifm szakigazgatási anyag került selejtezésre. 2020-ban az iratselejtezési munkálatokhoz a felmérés és az ajánlatkérés ismételtén megtörtént, a feladat elvégzése jelenleg is folyamatban van.

Hivatali iktatott iratok száma:	Főszám: 23.271 db
	Alszám: 32.889 db
	Összesen: 56.160 db

A hivatali ügyiratforgalom az előző évekhez képest jelentős növekedést mutat, összességében 20.334 ez a növekmény. Az iktatott iratok mennyiségének növekedése nagyrészt az ASP adószaksrendszer átállása miatt a NAV-on keresztül érkező automatikusan iktatásba kerülő jelentős mennyiségű elektronikus levél beérkezéséből, illetve a kiküldött helyi adó értesítésekből, valamint a veszélyhelyzetből adódó többlet ügyiratforgalomnak tudható be.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátják a hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködnek a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

Anyakönyvi ügyintézés:

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvezése, illetve az Anyakönyvi Hivatalnál kezdeményezett ügyintézés:

- születés anyakönyvezése 4 db
- házasságkötés 61 db
 - házasságkötés munkaidőn kívül 3 db

- házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívül 22 db
- külföldi állampolgár házasságkötés 3 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 6 db
- házassági névviselési forma módosítása 7 db
- hazai anyakönyvezés 6 db
- válási lap 10 db
- apai elismerő nyilatkozatok 9 db
- haláleset anyakönyvezése 18 db
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 15 db
- statisztikai adatszolgáltatások 2 db
- születési név megváltoztatása: 5 db
- anyakönyvi kivonatok kiállítása 63 db
- honosítás 2 fő
- EAK megkeresések 135 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése)
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 43 db

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 162 esetben történt.

Házasságkötés hivatali helyiségen- és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege:
1.895.000.- Ft

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások:

Lakcím igazolások, szociális támogatások igénybeviteléhez és egyéb igazolás: 56 db

A központi címnnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás: 114 db

Lakcímkártya igénylés: 129 db

2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 21 esetben kértünk a Budakeszi Földhivaltól leíró címkoordinátákat, és 211 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el.

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a közművesítési hozzájárulásról szóló 6/2016. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján közművesítési hozzájárulás megfizetéséről 18 határozat és 18 igazolás került kiadásra.

Kereskedelem

Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 17 db

Adatmódosítás: 7 db

Megszüntetések száma: 10 db

Szálláshely engedélyezése: 1 db

Zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás kezdeményezése 1 db

Egyéb rendezvény bejelentés: 1db

Vendéglátó helyek éjszakai nyitvatartási idejének meghosszabbítására vonatkozó kérelmében hozott határozatok száma: -- db

A kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása (2 db)

2020. évben két alkalommal (január, június) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban
- kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól
- szociális és gyermekvédelmi adatszolgáltatás

Szálláshely ellenőrzési ütemterv alapján egy alkalommal szálláshely ellenőrzést végeztünk. Illegális szálláshely szolgáltatás miatt egy alkalommal végeztünk hatósági ellenőrzést a rendőrséggel közösen.

Közúthasználati engedélyek:

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges.

	napi engedély (db)	éves engedély (db)	térítésmentes engedély (db)	bevétel összesen
2016.	1250	25	38	14.000.960 Ft (ebből éves engedélyből 855.000 Ft)
2017.	1210	54	89	17.780.400 (ebből éves engedélyből 2.470.000 Ft)
2018.	923	58	97	14.134.947 (ebből éves engedélyből: 2.590.000 Ft)
2019.	978	72	60	16.023.268 (ebből éves engedélyből: 3.386.836 Ft)
2020.	1094	68	67	20.501.455 (ebből éves engedélyből: 3.863.000 Ft)

Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyekben 77 főszámon, 353 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 11 esetben történt.

Szociális igazgatás

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2020. év folyamán összesen 192 szociális ügyfele volt. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

A leggyakrabban rendkívüli települési támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy egyszeri támogatás a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formáknál.

Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

Rendkívüli települési támogatás

2020-ban összesen 103 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 8 kérelem elutasításra került. Ez a 103 kérelem 72 személyt jelent. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás oka a magasabb egy főre jutó jövedelem volt.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesültek a szociálisan rászoruló személyek:

- 81 személy/háztartás 10.000,- Ft értékben húsvéti élelmiszercsomagot kapott,
- 94 személy/háztartás 15.000,- Ft értékben karácsonyi élelmiszercsomagot kapott,
- 38 fő 1-1 erdei m³ tűzifát kapott decemberben.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 7.500.000,- Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerre és tűzifára összesen 3.702.000,- Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

Gyógyszertámogatás

A gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 10.000,- Ft/hó egy évre megállapítva). 2020-ban 34 db kérelem érkezett, 32 fő részére került megállapításra a gyógyszertámogatás. 2 kérelmező a magasabb jövedelme miatt elutasításra került. Gyógyszertámogatásra az Önkormányzat 3.734.112,- Ft-ot fizetett ki 2020-ban.

Ápolási támogatás

2020-ban nem került megállapításra ápolási támogatás. Ennek okai: az előző évben ápolt személyek elhalálása, illetve a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás volt.

Közüzemi támogatás

2020-ban 9 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (havi 4.000,- Ft egy évre), valamint 4 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2020-ban 432.000,- Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

Fűtési támogatás

2020-ban 14 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (havi 5.000,- Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 335.000,- összegben. Nem került sor elutasításra.

Víz- és csatorna alapidíj kompenzáció

2020-ban összesen 7 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összegek a DMRV Zrt-nek – és nem a jogosultaknak kerültek átutalásra –, amely cég ennek alapján az alapidíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a jogosult felhasználók részére. Az Önkormányzat kiadása 100.776,- Ft volt.

Babakelengye támogatás

2020-ban 8 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 60.000,- Ft), ez 480.000,- Ft kiadás volt az Önkormányzatnak.

Gyermekétkeztetési díjkedvezmény

2020-ban 2 család 4 gyermekére került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény. Ezen gyermekek szülei az étkezési díjak felét fizették csak be, a másik felét az Önkormányzat átvállalta természetbeni juttatásként.

Táboroztatási támogatás

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000,- Ft/gyermek/tábor támogatást 2020-ban 2 szociálisan rászoruló család kérelmezett. A támogatott gyermekek száma 2 fő. Az Önkormányzat összesen 75.000,- Ft-tal támogatta a családokat ilyen formában.

Köztemetés

2020-ban az önkormányzat nem intézkedett köztemetésről.

Egyéb – nem a helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:

Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2020-ban átlagosan havi 12 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2020. január 1-jén 6 fő, december 31-én pedig 13 fő volt jogosult és vette igénybe a meleg ebédet. Év közben 23 kérelem érkezett, akikkel az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítására. Megszüntetésre 15 esetben került sor.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az Önkormányzat 2020-ban is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica) 2021-es fordulójához. A pályázati kiírásra 5 db érvényes pályázat érkezett, ebből 1 főnek 0,- Ft került támogatás került megállapításra, amely pályázatokról 2020. decemberében született döntés. Mind az 5 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató, akik részére a Képviselő-testület összesen 10 tanulmányi hónapra 350.000,- Ft támogatást ítelt oda, átlagosan a jogosult diákok 8.750,- Ft/fő/hó támogatásban részesülnek 2021-ben a települési önkormányzattól.

A Bursa Hungarica 2020-as fordulójának támogatási összegeit (350.000,- Ft/10 hónap jogosult vonatkozásában) két részletben 2020. január 31-ig és 2020. augusztus 31-ig utalta át az Önkormányzat.

A jegyző gyámhatósági feladatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2020-ban 12 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 12 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság, ebből 1 gyermek családja szeptemberben elköltözött. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi támogatás került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A támogatást a jogosultak postai úton vették át. 2020. augusztusában 12 jogosult gyermekre tekintettel 73.500,- Ft értékben, 2020. novemberében is 11 jogosult gyermekre tekintettel 67.500,- Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi támogatást.

Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2020-ban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 3 család 3 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szociális rászorultság és a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet megállapításának ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával. A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2020-ban 4 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

Vagyonleltár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2020-ban 1 gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol vagyonleltár elkészítése vált szükségessé.

Egyéb jegyzői feladatok:

Birtokvédelem

2020-ban a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet szerinti birtokvédelmi kérelem nem került benyújtásra.

Több olyan személyes megkereséssel fordultak az ügyfelek hozzánk, melynél az ügyfél birtokvédelemhez hasonló jellegű kéréssel érkezett, de egyeztetést követően a problémát más hatósági eljárással kezeltük.

Óvodai ügyek

Jogsabályi rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles, tanköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek eselében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2020-ban minden jelentkező gyermeket fel tudott venni, így fellebbezési kérelem hivatalunkba nem érkezett.

Bölcsődei ügyek:

A májusi beiratkozáson összesen 30 szülő adta be felvételi kérelmét 16 szabad férőhelyre. A bölcsődei felvételi értesítésre 4 fellebbezés érkezett, a fellebbezésekről átruházott hatáskörben a Humánpolitikai Bizottság hozott döntést. A bölcsődei működéssel kapcsolatosan egy esetben érkezett panasz, ennek kivizsgálása megtörtént.

Közösségi együttélés

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – hivatalunkban 9 esetben történt intézkedés. A Budakörnyéki Közterületfelügyelet jelzésére zöldfelületen történő parkolás miatt 5 esetben kerület sor közigazgatási eljárásra. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV. 28.) rendelet alapján 9 ügyben indult eljárás, ebből 4 esetben figyelmeztetést küldtünk, 5 alkalommal közigazgatási bírságot szabtuk ki. Egy határozat visszavonására került sor.

Megkeresések

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 28 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket. Hatáskör vagy illetékesség hiányára tekintettel áttételre került 1 iratanyag.

Állatvédelem, állattartás

Állategészségügyi ügyben több alkalommal küldtünk értesítést, továbbítottunk tájékoztató anyagot az állattartóknak (ASP-afrikai sertéspestis, madár influenza, nyúlós költésrothadás)

Állatvédelmi és állattartási ügyben 9 alkalommal történt hivatali intézkedés. Több állattartással kapcsolatos lakossági panaszt kezeltünk (jellemzően baromfi és ebtartási ügyek) Ebrendészeti ügyben több alkalommal történt intézkedés. A hivatal által vezetett ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük.

A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban.

Településünkön jelenleg 5 személy foglalkozik méhtartással. A méhtartókkal folyamatos kapcsolattartás, méhállományról igazolás kiállítását végezzük.

Belterületi vadkilövésre folyamatosan kérünk engedélyt, mivel a környező erdős részokről a vadállomány a település belterületén is megjelent. Rendszeresen érkezett lakossági bejelentés vaddisznók, valamint rókák miatti.

Inkubátorházhoz kapcsolódó feladatok:

A Nagykovácsi Vállalkozói Inkubátorházban az irodahasználati szerződések 2020. június 30-ig szóltak, amelyek a lejáró projekt miatt nem kerültek meghosszabbításra. Megszűnt az irodaház önköltségi – kizárólag a rezsiköltséget fedező - alapon történő működtetése.

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött a Vállalkozói Inkubátorház irodahelyiségeinek új, bérleti díjairól, amelyek meghatározása piaci áron történt meg. 2020. szeptember 15-től az inkubátorházat egy cég önállóan bérelte, mely a Forrás irodaház elnevezést használta.

Koronavírus járvány miatt ellátott feladatok

Elláttuk a Helyi Operatív Törzs üléseinek összehívásával kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködtünk a Törzs javaslatai alapján meghozott döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Részt vettünk a veszélyhelyzet időszakában a járvány elleni védekezés érdekében hozott vezetői utasítások kiadásában és segítettük azok végrehajtását.

A veszélyhelyzet tavaszi hónapjai alatt a települési önkormányzatok kapták feladatul, hogy a veszélyeztetettségük miatt otthon maradó, idős személyek részére igény szerint szervezzék meg az élelmiszerek, gyógyszerek, egyéb szükségleti cikkek megvásárlását és az ebéd kiszállítását. Összesen 73 idős ember kért segítséget az önkormányzattól. A rászorulókat támogatásukat 28 fő látta el, köztük a polgármesteri hivatal dolgozói, az igények fogadása és a segítség megszervezése is a hivatal feladata volt.

Gondoskodtunk a járvánnyal kapcsolatos hírek feltöltéséről a település honlapjára.

Az Önkormányzat védőeszközöket, fertőtlenítőszeret szerzett be és biztosított a háziorvosi, gyermekorvosi feladatot ellátók, a védőnői szolgálat, az idősek ellátásában közreműködők, a Készenléti Szolgálat tagjai, az önkéntes segítők és az önkormányzati intézmények részére. Lebonyolítottuk ezek beszerzését, valamint a szükséges eszközök kiosztását.

A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály határozatban értesítette az Önkormányzatot a karanténba helyezett kontakt személyekről, illetőleg a kezdeti időszakban a megbetegedett személyekről. A beérkezett határozatok alapján a betegséggel érintettekről nyilvántartást vezettünk, melyet napi rendszerességgel továbbítottunk a Pest Megyei Kormányhivatal részére. Nyilvántartást vezettünk a bölcsődei, óvodai ügyeletet igénybe vevő gyermekek számáról, melyről szintén napi rendszerességgel jelentést küldtünk a Kormányhivatal részére.

Pénzügyi és Adóügyi Osztály tevékenysége

A Pénzügyi és Adóügyi Osztály 1 fő osztályvezető vezetése mellett, 3 fő pénzügyi ügyintézővel és 3 fő adóügyi előadóval látja el feladatait. Az osztályvezetői feladatokat Perlaki Zoltán látja el.

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

2020-ban - gépjárműadó nélkül - a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 602.077 ezer forint, a teljesítés összege 538.056 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 89,4 %-a

Az adóhatóság a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adóellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazta.

Az adózók részére februárban, illetve augusztusban 12.085 db értesítőt küldtünk ki. Fizetési felszólítást 2885 db-ot postáztunk.

A 2020. év során 91 db adó-értékbizonyítvány és 122 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatban 79 db helyszíni szemlét tartottunk. Az év folyamán 6 db jelzálogjog bejegyzés történt.

2020. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 491 esetben kezdeményeztük az inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 17 adós esetében munkabér-végrehajtásra került sor.

A 2020. január 1-jén hatályba lépett, adómérték-emeléssel kapcsolatos rendelkezések technikai és szakmai előkészítését az adóhatóság már 2019. novemberében megkezdte. Összesen 3642 adóalany kivetési és bevallási adatainak felülvizsgálata vált szükségessé a sikeres évváltás és adómérték-váltás érdekében. 2020. februárjában kisebb-nagyobb technikai fennakadások után minden adóalany részére megküldésre kerültek az adómegállapító határozatok. A helyi adórendelet módosítása építményadó tekintetében 3436 adózót, telekadó tekintetében pedig 667 adózót érintett. Általánosan elmondható, hogy az állampolgárok tudomásul vették a változásokat, fellebbezés benyújtására nem került sor.

A pandémiás időszak minden gazdasági szereplőt és költségvetési szervet nehéz helyzet elé állított. A kormányzati intézkedések nyomán a helyi adóhatóság nem kezdeményezhetett behajtási, illetve végrehajtási eljárásokat az első félévben, valamint elvonásra került a gépjárműadó Önkormányzatot megillető 40%-a. 2021. adóévtől már a gépjárműadó megállapítását és a beszedését is a Nemzeti Adó- és Vámhivatal végzi. Az Önkormányzatnál maradt a 2020.12.31-ig felhalmozott gépjárműadó tartozások nyilvántartása és beszedése.

Az adócsoport az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- 2020.12.31-ig felhalmozott gépjárműadó tartozásokkal kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása

- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

2019. január 1-től a pénzügy-gazdálkodás tekintetében bevezetésre került az ASP rendszer. A szakrendszer támogatja az egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát. A gazdálkodási szakrendszerben a könyvvezetést a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint kell vezetni.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés – Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti – fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a vagyon és annak összetételének, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon és pénzügyi számvitel során vezetett könyvviteli számlákon.

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók MÁK felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatás anyagának összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A pénzügyi csoport munkatársai tartották a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítették az ASP rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában.

A munkatársak 5.134 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyezték, érvényesítették és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A bejövő és kimenő számlák/bizonylatok/pénztári forgalom megoszlása intézményenként az alábbiak szerint alakult:

	önkor m	hivata l	óvod a	könyvtá r	bölcsőd e	NAT Ü	néme t	összese n
bejövő számla	1026	496	480	362	248	574	88	3274
kimenő számla	1291	75	264	33	101	96	0	1860
egyéb bizonylat	910	178	150	91	112	121	35	1597
bejövő pénztár	51	27	19	25	10	61	13	206
kimenő pénztár	88	116	78	66	55	128	36	567

Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály tevékenysége

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztálya 1 fő osztályvezető vezetése mellett 3 fő településmérnök, 1 fő pályázati referens, 1 fő főépítész és 1 fő építészmérnök ügyintézővel látja el feladatait. Az osztályvezetői feladatokat Fülöpp Miklós látja el.

Az osztály főbb feladatai:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában.
- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- építési szolgáltatási pontot működtet,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában

1. A településmérnökök által ellátott feladatok

Közterületek, zöldfelületek állapotával kapcsolatos ügyintézés:

- Illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék bejelentések kezelése
- Parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés
- Parlagfű és zöldhulladék bejelentések, elszállítás, kaszáltatás (NATÜ)
- Vízelvezető árkok, áttereszek takarítása (NATÜ)
- Greszl Ferenc utca 43. házi bekötő csatornájának tervezése, kivitelezése
- Mecsek utcai önkormányzati támogatású lakossági útépítés
- Kávária sétány – Hidegkúti út Y elágazás útfelújítása
- Lombos utca aszfaltozása a Kaszáló utca és a Kalász utca között
- Bánya utcai körforgalom megvalósításával kapcsolatos ügyintézés

Hatósági ügyintézés:

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások kiállítása

Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Közterületi faültetések, facsemete beszerzések ügyintézése
- ELMŰ védőövezet-biztosító gallyazásaival kapcsolatos ügyintézés, egyeztetés szervezése
- Pilisi Parkerdő Zrt. erdészeti munkálatainak lakosság felé történő kommunikációja
- Belterületi növényvédelem, permetezések, injektálások ügyintézése
- Kertészeti tervek szakmai véleményezése, egyeztetések lebonyolítása

Környezetvédelem, természetvédelem, vízügy:

- Klímastratégia készítéséhez adatszolgáltatás, szakmai segítségnyújtás, elkészült dokumentumok szakmai véleményezése
- Légszennyezettség-mérő hálózat létesítésével kapcsolatos ügyintézés
- Országos hulladékmentesítésben való részvétel
- Regionális vízügyi tervek véleményezése

Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszereztetése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalmotechnikai feladat kiviteleztetés, útburkolati jelek felfestése
- Vis maior káresemények és beruházások, rendezvények helyszínein forgalomelterelések
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Erdőalja utca közvilágításának kiépítése
- Bánya utcai körforgalom közvilágításának kiépítése

- Szeles és Tátika utcai közvilágítás kiépítésének előkészítése
- Free WiFi és kamerarendszer kiépítésének előkészítése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, ügyintézés

Megvalósult vis-maior pályázatok:

- Mogyoró utcai útfelújítás
- a Szeles, Széna, Forrás, Zsíroshegyi, Kazal és Kossuth Lajos utcákban vízvezető árkok helyreállítása

Sportpályák kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

- Kosárlabdapálya előkészítő munkái (alépitmény kiépítése)
- Műfüves pálya környékének rendezése
- Sportpark megvilágításának kiépítése

Egyéb megvalósult beruházások:

- Mecsek utcai önkormányzati támogatású lakossági útépítés
- Kálvária sétány – Hidegkúti út Y elágazás útfelújítása
- Lombos utca aszfaltozása a Kaszáló utca és a Kalász utca között

Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:

- Dózsa György utcai óvoda tetőszerkezetének részleges felújítása
- Dózsa György utcai óvoda szennyvíz akna átépítés, felújítás, a teljes szennyvíz rendszer tisztítása, átmosatása
- Lenvirág Bölcsőde új mágneszáras beléptető rendszerének kialakítása
- Lenvirág Bölcsőde és gyermekorvosi rendelő bejárati ajtó és csoportszoba ajtók javítása
- Kossuth Lajos 58. szám alatti Papírbolt fűtés korszerűsítése
- Garanciális javításokkal kapcsolatos ügyintézesek az intézményi épületeknél (Száva utcai óvoda, Ravatalozó, Felnőtt orvosi rendelő)
- Felnőtt orvosi rendelő világítás korszerűsítés, LED panelek felszerelés
- Felnőtt orvosi rendelő, negyedik háziorvosi rendelő kialakítása, festése
- Általános Iskola konténer tervezési munkák, fogadófelület kialakítása – földmunka, tömörített zúzottkő ágy készítése, konténerterem elektromos csatlakozási lehetőségének kiépítése, csatorna és víz rákötési lehetőség kiépítése, burkolt járda építés, együttműködés és folyamatos egyeztetés a Tankerület megbízott munkatársával
- Kaszáló utcai óvoda pergoláinak és homokozóinak felújítása
- Száva utcai óvoda hátsó játszóteraszának építése
- Antónia utcában található sport öltöző részleges bontása
- Együttműködés, folyamatos egyeztetések a Német Nemzetiségi Önkormányzat által felújításra kerülő Kossuth L. utca 64. szám alatti hátsó helyiség és pince ügyében
- Apraja Nagyja játszótéren eszközök cseréje (kötélpiramis, mérleghinta)

Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyintézés:

- Adatállományok, állami alapadatok beszerzése
- Tematikus térképek előállítása

- Adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére
- drónfelvételezés ügyintézés

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, út- és járdaépítések, valamint rendezvények megtartása esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Magyar Cserkészszövetség)

- Környezetvédelmi előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása, környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése
- Adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé
- Magyar Közút kezelésében álló Nagykovácsi u. és Kossuth Lajos u. ügyintézési (út menti fasor, közútkezelői hozzájárulás, meteorológiai mérőállomás stb.)

Együttműködés civil szervezetekkel (10 millió Fa Környezetvédelmi szervezet, Nagykovácsi Természet- és Környezetvédő Egyesület)

Közbeszerzésekkel kapcsolatos előkészítő és egyéb feladatok, közreműködés a kivitelezésben:

- Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítése Nagykovácsiban
- Kerékpárút létesítése Nagykovácsi és Budapest – Adyliget között, Remeteszőlős közbeiktatásával
- Felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése (Kossuth L. utca, Erdő utca, Száva utca)
- Nagykovácsi belterületi közlekedési, vízpépítési létesítményeinek építése, karbantartása 2020-tól

Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:

- Közvilágítás bővítés
- Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítése
- Út-kerékpárút-járda-közlekedés
- Felszíni vízvezetés
- Kossuth L. utca Ady Endre utca és Tisza István tér közötti szakaszán a szabad vezetékes hálózatok kiváltása

A Nagykovácsi Általános Iskolát üzemeltető Klebelsberg Központ, Érdi Tankerületi Központjával való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése.

A Nagykovácsi Településüzemeltető Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatvégzések ellenőrzése.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása

(Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

A csatorna garanciális időszak 2020. november 30-án lezárásra került.

Lakossági útépítésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

(DMRV Zrt., TIGÁZ Zrt., ELMŰ Zrt., Depónia Nonprofit Kft., T-Com Nyrt., DIGI Kft.)

Évi egyszeri - lakosság részére ingyenes - elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint évi kétszeri zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

Ügyiratok száma 2020-ban: Főszám: 365 db
Alszám: 1.202 db

Határozat: 1 db

Végzés: 1 db

Ehhez kapcsolódnak az osztályvezető által intézett ügyiratok:

Főszám: 70 db

Alszám: 243 db

2. Az építészmérnök (Szolgáltatási Pont) által ellátott feladatok

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs fő feladata, a kialakított járási rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához,
- önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése pl. bányakapitánysági megkeresésre földszonda létesítéséhez, és telekalakítási eljárásokhoz tulajdonosi kérelemre előzetesen, vagy földhivatali

megkeresésre, kormányhivatali kijelölésre a megindított eljáráshoz, valamint a víz- és csatorna közmű bekötésekhez a polgármesteri nyilatkozatok kiadását,

- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közműszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek, stb. felé),
- igazgatási osztálynak és adócsoporthoz nyújtott folyamatos adatszolgáltatás.

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs az Építésügyi, Műszaki Tervtanács titkáráként

- végzi a tervtanács ülések előkészítését, megszervezését, lebonyolítását,
- kezeli a beérkező terveket és a keletkezett szakvéleményeket,
- ellátja a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak, valamint a Budakörnyéki Közterület-Felügyelet felé (címnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

A 2013.01.01. előtt intézett építésügyi ügyek kapcsán keletkezett teljes irattár a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban maradt, így az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs ellátja

- az építésügyi hatósági jogkörrel bíró államigazgatási szervekhez menő belföldi jogsegély kérelmek megírása,
- a helyi ingatlan tulajdonosoktól, ügyvédektől érkező iratmásolat kiadása iránti kérelmek teljesítését,
- az államigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítéséhez szükséges adat- és iratszolgáltatást, másolat kiadást,
- az építésügyi irattár kezelését, és
- a Budakesziről és a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályától beérkezett építésügyi döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartását, irattározását.

2014. december hónaptól az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs a hókotrással, síkosság-mentesítéssel, illetve a katasztrófavédelemmel, valamint a közterület foglalással kapcsolatos feladatokat is ellátja, utóbbi két témában a polgármesteri döntések kiadmányozásra előkészítésével.

A végzett tevékenységek számszaki adatai az alábbiak:

Összes ügyirat (fő- és alszámok együtt)	1482 db
Határozat	302 db
Hatósági bizonyítvány	53 db
Végzés	8 db
Szakhatósági állásfoglalás	10 db
ÉTDR feltöltések	144 db

Egyéb ügyek:	
Tájékoztató levél, megkeresés, felhívás	17 db
Belföldi jogsegély, adatszolgált. más szervezetnek	39 db
Közterület foglalási ügyek	261 db
Ebből bírság	64 db
Tervtanácsi ülések száma	1 db
Tervtanácsi állásfoglalás	8 db
Településképi bejelentés tudomásul vétele	10 db
Ingatlan-nyilvántartási ügyek	117 db
Iratmásolat kiadása iránti kérelem	16 db
Megrendelés, megbízás, árajánlat kérés	6 db
Építésiügyi döntések nyilvántartásba vétele	131 db

3. A pályázati referens által 2020. évben elkészített, befejezett pályázatok

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 345 313, NAGYSZÉNÁS UTCA, KASZÁLÓ ÉS ADY ENDRE UTCAI ÁROK**
2017.02.06-án vis maior esemény történt, melynek során a Nagyszénás utca burkolata, valamint a Kaszáló és az Ady Endre utcai árok károsodott. A Kaszáló utcai árok helyreállítása 2017-ben, az Ady Endre utcai 2018-ban megtörtént, a Nagyszénás utca helyreállítása csatornarekonstrukciót követően 2019-ben került sor. Az elszámolás 2020-ban megtörtént.
- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 353 448, KÁLVÁRIA SÉTÁNY, ERDŐSÉTÁNY UTCA**
2017.05.07-én vis maior esemény történt, melynek során a Kálvária sétány és az Erdősétány utca burkolata károsodott. A Kálvária sétány helyreállítása 2017-ben megtörtént, az Erdősétány utca helyreállítása – egyéb pályázatokhoz való kapcsolódása miatt – 2019-ben valósult meg. Az elszámolás 2020-ban vált véglegessé.
- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 411 977, SZELES, SZÉNA, FORRÁS, ZSÍROSHEGYI, KAZAL ÉS KOSSUTH LAJOS UTCAI ÁRkok**
A 2018.06.09. és 11. között vis maior esemény történt, melynek során vízvezető árkok károsodtak a Szeles, Széna, Forrás, Zsíroshegyi, Kazal és Kossuth Lajos utcákban, összesen 784 méter hosszúságban. A kivitelezésre 2019-20-ban került sor, az elszámolás megtörtént.
- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 414 947, TINÓDI KÖZ**
2018.08.01-én vis maior esemény történt, melynek során a Tinódi köz útburkolata 112 méter hosszúságban károsodott. A helyreállítás és a projekt elszámolása megtörtént.
- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 425 098, ÖRDÖG-ÁROK PATAK MEDERBURKOLATA, KOLOZSVÁR KÖZ**
2018.09.01-én vis maior esemény történt, melynek során az Ördög-árok patak mederoldala 60 méteres szakaszon sérült, egyes részeken leomlott. Ennek következtében az út (Kolozsvár köz) burkolata károsodott. A Polgármester védelmi készütséget rendelt el. Az ideiglenes helyreállítás 2018-ban megtörtént. A Döntéshozó a végleges helyreállítást nem támogatta. Az ideiglenes helyreállítás elszámolása 2019-ben, hiánypótlása 2020-ban megtörtént.
- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 462 586, MOGYORÓ UTCA**

2019.08.01-én vis maior esemény történt, melynek során a Mogyoró utca útburkolata 200 méter hosszúságban károsodott. A helyreállítás 2020-ban megtörtént, az elszámolás benyújtására 2021-ben került sor.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 486 907, Kazal utcai árok, Erdő utca**
2020.06.17-én vis maior esemény történt, melynek során károsodott a Kazal utcai árok burkolata 95 méteres, illetve az Erdő utca útburkolata 254 méteres szakaszon. A helyreállítás 2021. tavaszán kezdhető meg.
- **ASP-RENDSZERHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00901**
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2017-ben támogatást nyert el az ASP-rendszerhez történő csatlakozásra, amely rendszer az önkormányzatok törvényben előírt e-ügyintézési feladatait segíti elő. A kivitelezés 2019-ben befejeződött, az elszámolás 2020-ban megtörtént.
- **KLÍMASTRATÉGIA PÁLYÁZAT, KEHOP-1.2.1-18-2018-00158**
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el helyi klímastratégia kidolgozására, helyi klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítására. A projekt megvalósítása 2019-ben megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént.
- **KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉSE, PM_KEREKPARUT_2018/6**
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el kerékpárút építésére. A beruházás eredményeként folyamatos kerékpárút létesül Nagykovácsi és Budapest - Adyliget között. A projekt a műszaki ellenőr kiválasztásával 2019-ben megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült.
- **BÖLCSŐDEFEJLESZTÉS, PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11**
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésére. A projekt a műszaki ellenőr kiválasztásával 2020 elején megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént. Az építőiparban tapasztalható áremelkedés miatt benyújtott többlettámogatási kérelem pozitív elbírálásban részesült.
- **FELSZÍNI VÍZELVEZETÉS, PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7**
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Kossuth Lajos utca és az Erdő utca csapadékvíz-elvezetésének megoldására. A projekt megvalósítása 2020-ban megkezdődött, a veszélyhelyzet miatt a szerződéses határidők módosítása megtörtént.
- **KÖZTÉRI WIFI-HÁLÓZAT KIÉPÍTÉSE**
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el ingyenesen használható, köztéri wifi-hálózat kiépítésére. A kivitelezés folyamata megkezdődött, de az igen magas járulékos költségek miatt a projekttől az Önkormányzat visszalép.
- **EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT PÁLYÁZAT, 2019**
A Mobilitási Hét programja megvalósult, az elszámolás 2019-ben megtörtént. Elfogadására 2020-ban került sor.

A pályázati referens pályázatírással összefüggő további feladatai:

- Folyamatos pályázatfigyelés
- Beruházási beszámolók készítése

- Projekt fenntartási jelentések benyújtása
 - HUSK-1101-1.1.1-0361 – Inkubátorház (közreműködés)
 - KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015 – Szennyvízhálózat fejlesztése (közreműködés)
 - KEOP-5.5.0/K/14-2014-0075 – LED-es közvilágítás fejlesztése
 - KMOP-4.6.1-11-2012-0016 – Óvoda bővítése
 - KMOP-4.5.2-11-2012-0028 – Bölcsöde építés
 - TÁMOP-2.4.5-12/8-2012-0134 – Rugalmas munkahely
 - KMOP-3.3.1/B/10-2010-0028 – Felszíni vízvezetés
 - PM_ONKORMUT_2016/26 – Rákóczi utca felújítása
 - MKOSZ Szabadtéri Pályák Kihelyezési Programja
- Beszerzések ügyintézése
 - PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7 – Felszíni vízvezetés – műszaki ellenőr
 - PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11 – Új épületrész építés – műszaki ellenőr
 - KEHOP-1.2.1-18-2018-00158 – Klímastratégia pályázat – Helyi klímastratégia elkészítése; Szemléletformáló rendezvények lebonyolítása
- Helyszíni ellenőrzés:
 - Vis maior 271 486 – Tátika, Fenyő utcák és a Virágos sétány helyreállítása
 - Vis maior 309 892 – Muflon utca helyreállítása
- Önkormányzati fejlesztések pályázat elkészítése, az Erdő utcai járda felújítása (forráshiány miatt elutasítva)
- Illegális hulladéklerakók felszámolása pályázat elkészítése (forráshiány miatt elutasítva)
- Veszélyhelyzet (Covid19) kapcsán benyújtott vis maior kérelem elkészítése (kincstári elutasítás), illetve fellebbezés elkészítése
- Vis maior 506 468 – Táncsics utca felújítása (a helyszíni ellenőrzésre kizsállt bizottság nem támogatta, nem nyújtottuk be)
- SKHU Kisprojekt, Kulturális hagyományok megőrzése: partnerként szerepeltünk Andóó Önkormányzatának nem támogatott pályázatában.
- Előterjesztések készítése
- Adatszolgáltatás a honlapon szereplő pályázati és közbeszerzési információk frissítéséhez
- Adatszolgáltatás (Pest Megye Önkormányzata, Magyar Államkincstár)
- KÁBER kapcsolattartóként az elektronikus felület kezelése
- Közreműködés a közmeghallgatás anyagainak összeállításában
- EPTK felületen lévő szerződéses állomány felülvizsgálata

Főszám (db): 35

Alsószám (db): 129

A **főépítés** külön előterjesztésben számol be a Képviselő-testületnek a 2020. évi tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2020-ben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Megköszönöm a Hivatal munkájához nyújtott segítséget a Képviselő-testületnek, a Bizottságoknak és Polgármester asszonynak. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm a sok éves együttműködést, a kollégáimnak pedig a munkát.

Nagykovácsi, 2021. június 16.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző