

NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉBEN HOZOTT
41/2021. (V. 21.)
POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Tárgy: Beszámoló a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2020. évi tevékenységéről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2020. évi szakmai beszámolóját elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

K. M.

Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



G. P.

Grégerné Papp Ildikó
jegyző

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2020.



Készítette:
Móczár Ágnes
intézményvezető

Az intézmény adatai

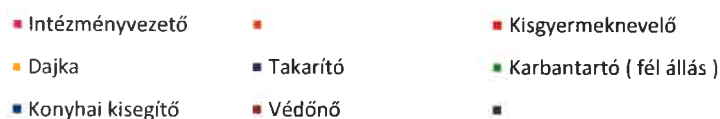
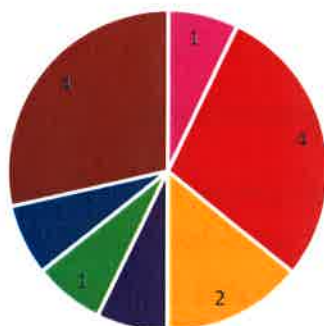
Név:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Cím:	2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14.
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőségek:	lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu +36-30-190-93-14

Az intézmény megalakulása

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Unió, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

Személyi feltételek

Összlétszám = 14



Személyi feltételek tekintetében összlétszámban nem volt változás, azonban egy kisgyermeknevelő kolléganő férjhez ment és elköltözött a településről. Az ő helyére egyik dajkánk került, aki már megszerezte a szakképzettséget korábban, így végül dajka állást kellett meghirdetnünk. Az állás egy hónap után betöltésre került.

Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejárattal a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba-melyet jelenleg a védőnők használnak munkaszobaként). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családi környezetben zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermeknek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermeknek is elérhető az intézményi szolgáltatás. A 2020/2021-es nevelési évben kijelölésre került az intézményünk egy Down-szindrómás kislány számára, akit heti 3 napban látunk el, másik két nap egyénre szabott speciális fejlesztésre jár.

Felvételi eljárás szabályozása

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41 § (1) és (2) bekezdése valamint a 42/A § az iránymutató.

Jelentkezés, felvétel

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás
- Jövedelem igazolás
- Gyermekek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa

- Gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

Felvételről való döntés

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: egészségügyi bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára” kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

Beiratkozás a 2020/2021-es nevelési évre

A májusi beiratkozáson összesen **30** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **16 szabad** férőhelyre. A fennmaradó **1 férőhelyre** a fellebbezést benyújtók (4 fő) közül került be egy gyermek. A jelentkezéskor előnyben részesült 2 gyermek, akiket egyedülálló édesanya nevel. Egy SNI-s gyermeket pedig kötelező volt felvenni, mert a mi intézményünket jelölték ki neki. Az ő csoportjában így nem 12-en, hanem csak 11-en lehetnek. A többi gyermek jelentkezését a felvételi szabályzatban meghatározott egy főre eső nettó jövedelem számítása alapján vettük fel vagy utasítottuk el.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 14 gyermekén kívül még 3 szülő adta be írásban a felvételi kérelmét. A 2020-as évben a vírushelyzet miatt többen lemondták a bölcsődei helyet így a várólistáról tudunk behívni gyermekeket. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket. Így összességében azt gondolom, hogy a korábban beadott azóta elnyert férőhelyek bővítésére vonatkozó pályázatunk aktuális lesz a következő években is és maximális kihasználtsággal fognak működni azok a csoportok is. Reményeink szerint ennek a megvalósítása a 2021-es évben megkezdődik.

Térítési díjaink

A bölcsődében fizetendő térítési díjakról minden évben április 1-ig felülvizsgálatot kell tartani. 2020-ban módosultak a díjak először az intézmény működése óta.

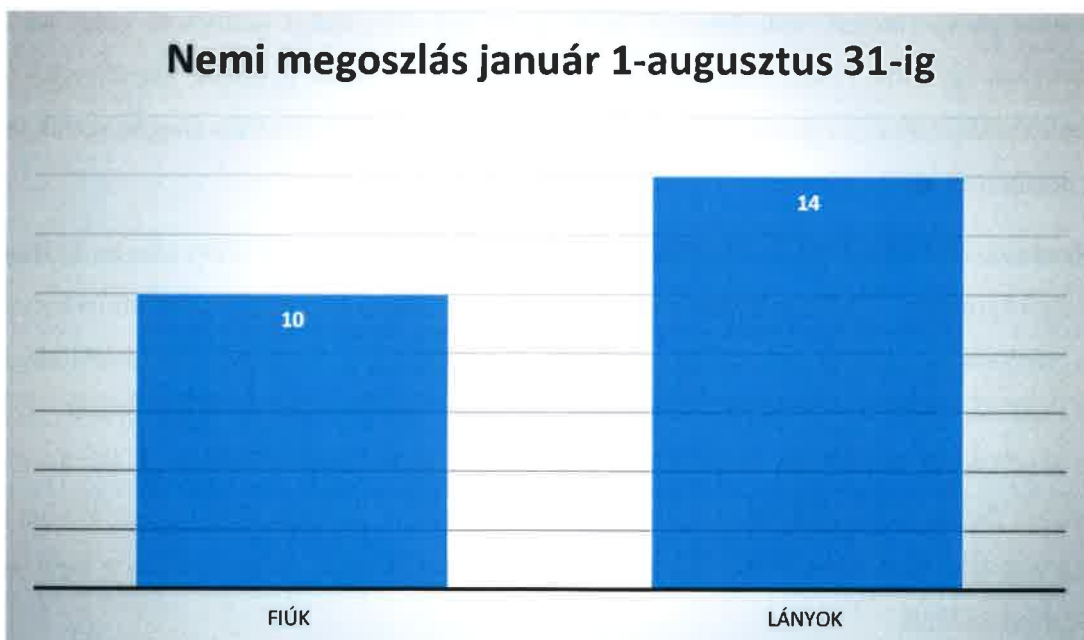
Gondozási díj:

Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70 000	0
70 001	100 000	300
100 001	130 000	500
130 001	150 000	650
150 001-től		850

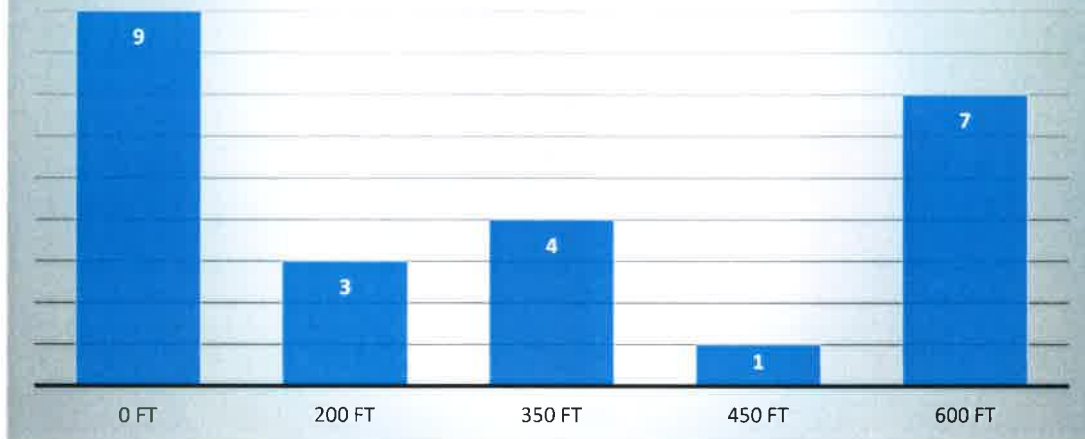
Étkezésért fizetendő díj:

550 Ft / fő / nap

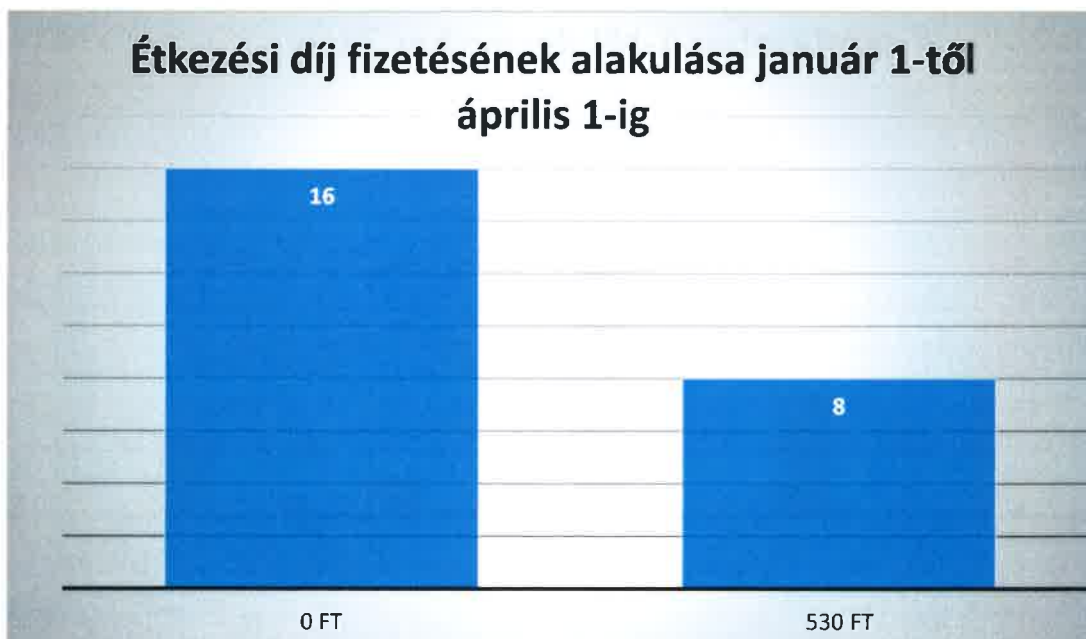
A csoportok összetétele, térítési díjak és étkezési díjak fizetésének alakulása 2019/2020-es nevelési évben:



Gondozási díj fizetésének alakulása január 1-től április 1-ig



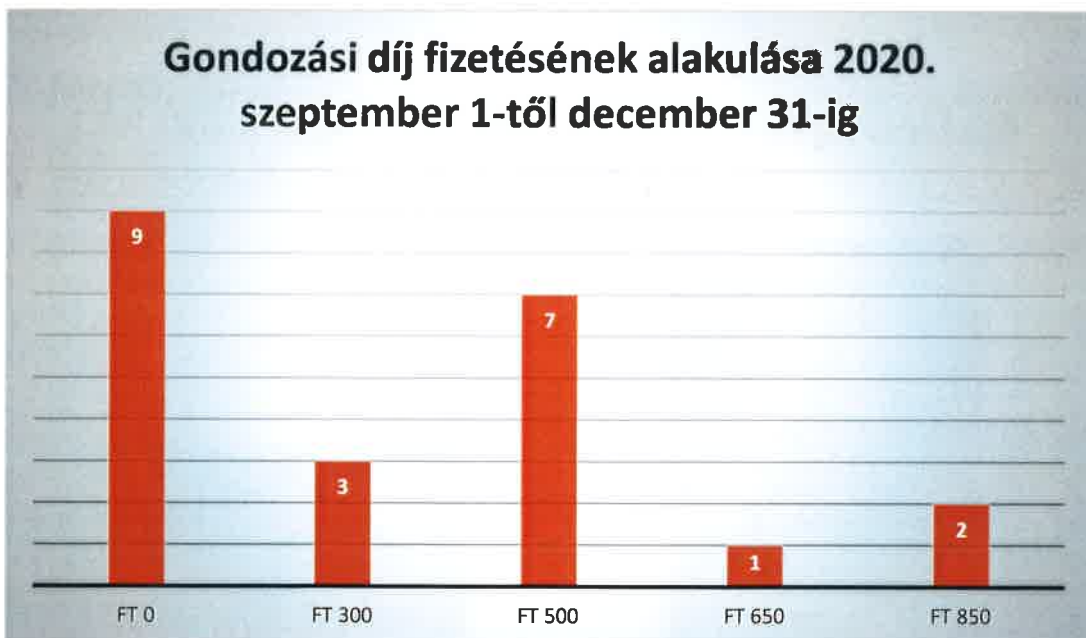
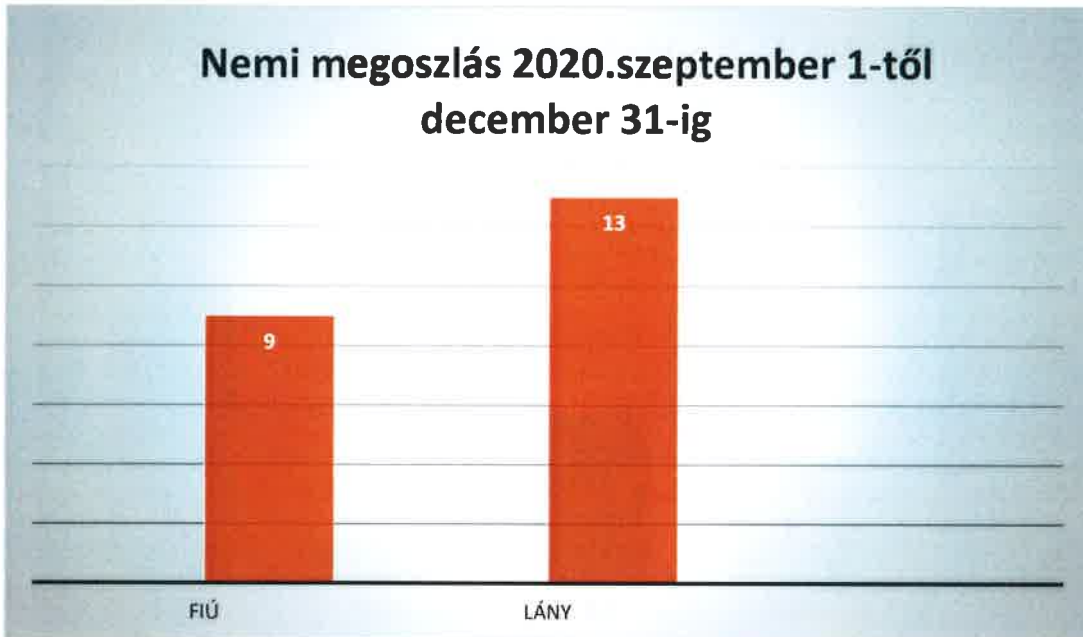
Étkezési díj fizetésének alakulása január 1-től április 1-ig



A 2020-as nevelési év augusztus 31-ig befizetett térítési díjak összesen: 820.100Ft

A 2020-as nevelési év augusztus 31-ig befizetett étkezési díjak összesen: 452.930 Ft

A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2020/2021-es nevelési évben:



Étkezési díj fizetésének alakulása 2020. szeptember 1-től december 31-ig



**A 2020-as nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett térítési díjak összesen:
433.350 Ft**

**A 2020-as nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett étkezési díjak összesen:
48.400 Ft**

2020-as év jelenléteinek alakulása százalékos arányban:

A május 4-24-ig tartó ügyletet 11 család vette igénybe, különböző intenzitással.

Január	65 %
Február	73 %
Március 1-13-ig	53%
Április	időszakos leállás
Május 25-31	59%
Június	73 %
Július	63 %
Augusztus	69 %
Szeptember	82 %
Október	77 %
November	70 %
December	60 %

Intézmény zárva tartása

Intézményünk 2020-ban a koronavírus járvány miatt március 16-tól nem fogadott gyermekeket. Az időszakos leállás alatt étkezést biztosítottunk néhány családnak akik éltek ezzel a lehetőséggel. Ügyletre először a május 4-i héten volt igény. Ekkor 6 család kérte gyermeke számára az ellátást. Ez a szám 11-ig növekedett, majd május 24-től újra normál nyitva tartással üzemelhettünk. A hosszú több hetes leállás miatt a dolgozóink és a szülők szabadsága is nagyrészt elfogyott, így a tervezett nyári zárás elmaradt, végig a nyári hónapokban is mindkét csoportban vártuk a gyermekeket. A nyári zárásra tervezett tisztasági festést a tavaszi leállás alatt elvégeztük.

Egészen december 23-ig nyitva volt az intézmény, csak a két ünnep között volt zárva.

Továbbképzések

Az időszakos leállás alatt kolléganőink közül 3 kisgyermeknevelő elvégezte online formában „A bölcsődei adaptáció dilemmái, innovációs törekvések a bölcsődében” című 30 kreditpontot érő továbbképzést.

Nagykovácsi, 2021.03.05.

Tisztelettel:

Móczár Ágnes

intézményvezető

Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója

2020.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető leghatékonyabban, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek

egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterei: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színterének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása

- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiéniére, mentálhigiéniére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológiás vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 2, 3, 4, 6, 9, 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV .Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdetek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 éves korban, illetve 7 éves korban, amennyiben a gyermek nem jár általános iskolába.
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok rendje 2017. szeptemberében változott, bővült a kötelezően elvégzendő vizsgálatok köre: 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 12 – 15 – 18 hónapos korban, valamint 1 – 2 – 2,5 – 3 – 4 – 5 -6 -7 éves korban. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Fontos megemlíteni, hogy a gyermekvédelmi törvény szigorítása értelmében a státuszvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező, a szülők a státuszvizsgálat elmulasztása esetén a gyermek veszélyeztetését valósítják meg.

Területi védőnő adminisztrációs feladatai

- A védőnői látogatások és tanácsadások forgalma, valamint a státuszvizsgálatok eredményei az adott gondozott törzslapjában, a Stefánia védőnői programban kerülnek rögzítésre.
- Folyamatosan vezetjük, körzetenként a várandósok és csecsemők nyilvántartási könyvét, az oltási nyilvántartókat.
- Havi szinten, interneten keresztül teszünk jelentést az illetékes Kistérségi Intézet felé, az oltások megvalósulásáról, az elmaradt oltások okairól, a gondozottak el-és beköltözéséről.
- Negyedévente jelentjük, szintén az illetékes Kistérségi Intézet felé a tisztasági vizsgálatokról szóló jelentésünket.
- Internetes háttérünk a munkánk elengedhetetlen része, mivel ezen keresztül kapjuk meg a jelentésekre, egyéb feladatokra vonatkozó utasításokat a járási vezető védőnőtől, aki egyben a munkánk szakmai felügyeletét is ellátja. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat internetes portálján elvégzett kötelező, körzetenkénti regisztráció

segítségével érkeznek a kórházi védőnők hivatalos értesítései az újszülöttekről, valamint ezen a portálon keresztül kell, több szakmai jelentést tenni, ami az adott körzet éves munkáját foglalja magában.

- Ezen kívül is teszünk éves jelentést, melyet a járási vezető védőnő részére kell megküldenünk. Ezek az adott év demográfiai adatairól, koraszüléseiről, élve és halvaszüléseiről, valamint a településen végzett közösségi programokról kéri az adatokat.
- A státusz vizsgálatok eredményeit, eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosával.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti, elhanyagolja a gyermekét.
- Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást.
- Szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése
- pajzsmirigy tapintással történő vizsgálata

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről, a szülők pedig írásbeli értesítést kapnak ezekről. A szülőnek a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolai gyógytestnevelővel.

Kampányoltások: 6. évfolyamom emlékeztető oltások, 7. évfolyamon a hepatitis B elleni védőoltás kötelező. A 7. évfolyamon a lányok és fiúk számára. HPV védőoltás, szülőnek felajánlott, választható oltás.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskolások számára Balatoni Lilla felvilágosító videót készített, a dohányzás ártalmaival kapcsolatban.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvesség megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

COVID okozta nehézségek:

A tavasszal berobbanó COVID járvány jelentősen módosította a munkánkat. A védőnői munka legfontosabb ismérve a családokkal való szoros kapcsolat tartás, mely a védőnői tanácsadóban és a család otthonában történik, a járvány alatt azonban ez áttevéődött az online térbe. Folyamatos email, messenger, viber kapcsolatban, videó hívásokkal valósítottuk meg a

családok támogatását és a gyermekek, várandósok szakszerű gondozását. A tavaszi időszakban sokszor találkoztunk a családokkal az udvaron, teraszon. Az online védőnői konzultáció nem könnyű, a személyes kontaktus hiánya bizonyos esetekben nehezebbé teszi az adott probléma megítélését. Valamint a szülőkre nehezedő terhek miatt sokszor napokat kell várni egy-egy státuszlap visszaküldésére.

A jelenleg járványügyi helyzetben a szakfelügyeleti ajánlás szerint családlátogatást indokolt esetben végezhetünk, önálló védőnői tanácsadásaink folyamatosan zajlanak. A tanácsadások alkalmával kiemelten figyelünk a helyiség szellőztetésére, minden gondozott után az eszközök és tárgyak folyamatos fertőtlenítése megtörténik. A gondozottak számára folyamatosan elérhető a tanácsadóban kézfertőtlenítő szer.

Az iskolai munka is nehézségekbe ütközött a járvány miatt. A nyitás után májusban nagy szervezést igényelt a kampány oltások lebonyolítása, hiszen gyorsan kellett ezekkel végezni / normális esetben a kampányoltásokra március-június között van lehetőség/ és az elmaradt osztályvizsgálatok pótlása.

Egyéb tevékenységek:

Havonta egy alkalommal szakmaközi megbeszélést tartunk. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése. A járványügyi helyzetre való tekintettel ezek a megbeszélések online történtek meg.

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- 2020. Május Aktualitások a védőoltások rendszerében / Online /
- 2020. Május Újraélesztés újragondolva / Online /
- 2020. Május Bőrgyógyászati betegségek lokális terápiái / Online /

- 2020. Június korig Baba-mama táplálkozás- A gyermekvállalástól a kisdéd

Kosztoványi Éva:

- 2020. Április Aktualitások a védőoltások rendszerében / Online /
- 2020. Május Újraélesztés újragondolva / Online /
- 2020. Május Bőrgyógyászati betegségek lokális terápiái / Online /

Balaton Lilla:

- 2020. Április Bőrgyógyászati betegségek lokális terápiái / Online
- 2020. Április Aktualitások a védőoltások rendszerében / Online /
- 2020. Július Segítő beszélgetés / Online /

Beszerzések, fejlesztések:

Új számítógépet kapott Baranyayné Molnár Katalin. A védőnői tanácsadóba új nyomtató/scannelő/fénymásoló gép került beszerzésre.

Hosszú egyeztetést követően sikerült a távoli asztali kapcsolatot kialakítani, mellyel lehetőségünk van a Bölcsőde nyitvatartási idejében a védőnői programot / Stefánia / használni. A párhuzamos adminisztrálás ebben az esetben nem megoldott, de ez még így is nagy segítség, hiszen a járvány alatt sem csökkentek az adminisztrációs terheink.

További új dologi kiadások tervezése:

A számítógép hálózat karbantartására és hiba elhárítása esetére továbbra is kérjük a háttér szakember biztosítását. Az internet hozzáférés elengedhetetlen a munkánkhoz. A védőnők által használt laptopok elég lassúak, így lehetőség szerint kérnénk a gép parkunk fejlesztését.

Összesített adataink 2020-ben

	I. körzet Kosztoványi Éva	II. körzet Pálné Szondy Krisztina	III. körzet Baranyayné Molnár Katalin	IV.körzet Balatoni Lilla
Gondozott családok száma	137	166	174	81
Várandósok száma	38	30	28	20
2020-ben született csecsemők	26	19	20	16
Kisdedek száma (1-3 évesek)	49	49	62	31
Kisgyerekek száma (3-6 évesek)	112	107	159	68
Iskolások száma	0	0	0	671
Családlátogatások száma	103	126	133	141
Szaklátogatások száma	190	185	197	279

Személyes tanácsadások száma	409	317	317	148
Online tanácsadás száma	621	522	690	267

Nagykovácsi, 2021. 03.05.

Kosztoványi Éva

Pálné Szondy Krisztina

Baranyayné Molnár Katalin

Balatoni Lilla

