

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2020.



Készítette:  
Móczár Ágnes  
intézményvezető

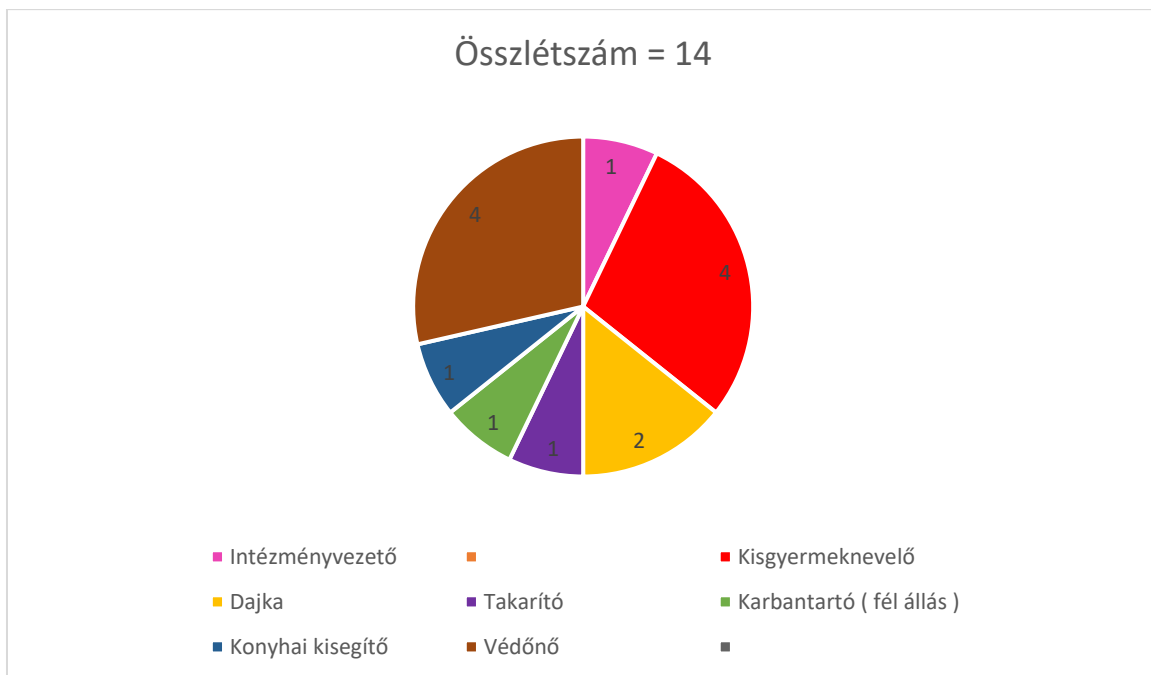
## **Az intézmény adatai**

Név:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Cím:	2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14.
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőségek:	<a href="mailto:lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu">lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu</a> +36-30-190-93-14

## **Az intézmény megalakulása**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Unió, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

## Személyi feltételek



Személyi feltételek tekintetében összlétszámban nem volt változás, azonban egy kisgyermeknevelő kolléganő férjhez ment és elköltözött a településről. Az ő helyére egyik dajkánk került, aki már megszerezte a szakképzettséget korábban, így végül dajka állást kellett meghirdetnünk. Az állás egy hónap után betöltésre került.

## Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejáratral a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba-melyet jelenleg a védőnők használnak munkaszobaként). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családi környezetben zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

### **Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja**

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermeknek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermeknek is elérhető az intézményi szolgáltatás. A 2020/2021-es nevelési évben kijelölésre került az intézményünk egy Down-szindrómás kislány számára, akit heti 3 napban látunk el, másik két nap egyénre szabott speciális fejlesztésre jár.

### **Felvételi eljárás szabályozása**

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41§ (1) és (2) bekezdése valamint a 42/A§ az iránymutató.

### **Jelentkezés, felvétel**

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás
- Jövedelem igazolás
- Gyermekek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa

- Gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

### **Felvételről való döntés**

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: egészségügyi bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára” kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

### **Beiratkozás a 2020/2021-es nevelési évre**

A májusi beiratkozáson összesen **30** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **16 szabad** férőhelyre. A fennmaradó **1 férőhelyre** a fellebbezést benyújtók ( 4 fő) közül került be egy gyermek. A jelentkezéskor előnyben részesült 2 gyermek, akiket egyedülálló édesanya nevel. Egy SNI-s gyermeket pedig kötelező volt felvenni, mert a mi intézményünket jelölték ki neki. Az ő csoportjában így nem 12-en, hanem csak 11-en lehetnek. A többi gyermek jelentkezését a felvételi szabályzatban meghatározott egy főre eső nettó jövedelem számítása alapján vettük fel vagy utasítottuk el.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 14 gyermekén kívül még 3 szülő adta be írásban a felvételi kérelmét. A 2020-as évben a vírushelyzet miatt többen lemondták a bölcsődei helyet így a várólistáról tudunk behívni gyermekeket. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket. Így összességében azt gondolom, hogy a korábban beadott azóta elnyert férőhelyek bővítésére vonatkozó pályázatunk aktuális lesz a következő években is és maximális kihasználtsággal fognak működni azok a csoportok is. Reményeink szerint ennek a megvalósítása a 2021-es évben megkezdődik.

## Térítési díjaink

A bölcsődében fizetendő térítési díjakról minden évben április 1-ig felülvizsgálatot kell tartani. 2020-ban módosultak a díjak először az intézmény működése óta.

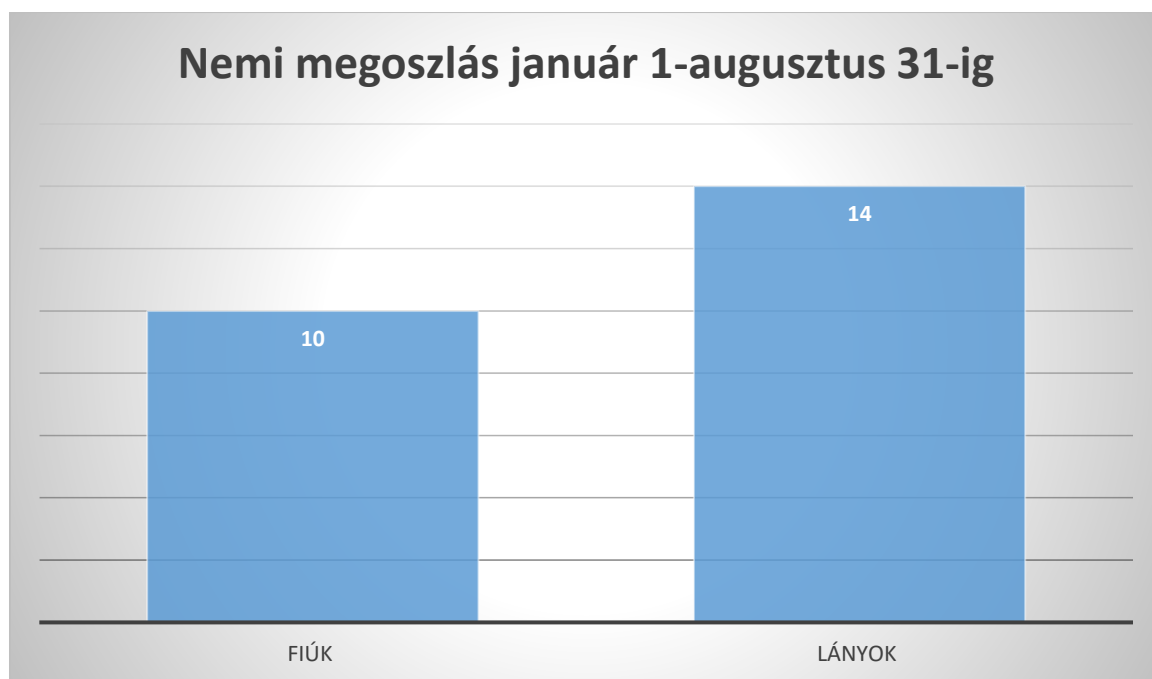
### Gondozási díj:

Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70 000	0
70 001	100 000	300
100 001	130 000	500
130 001	150 000	650
150 001-től		850

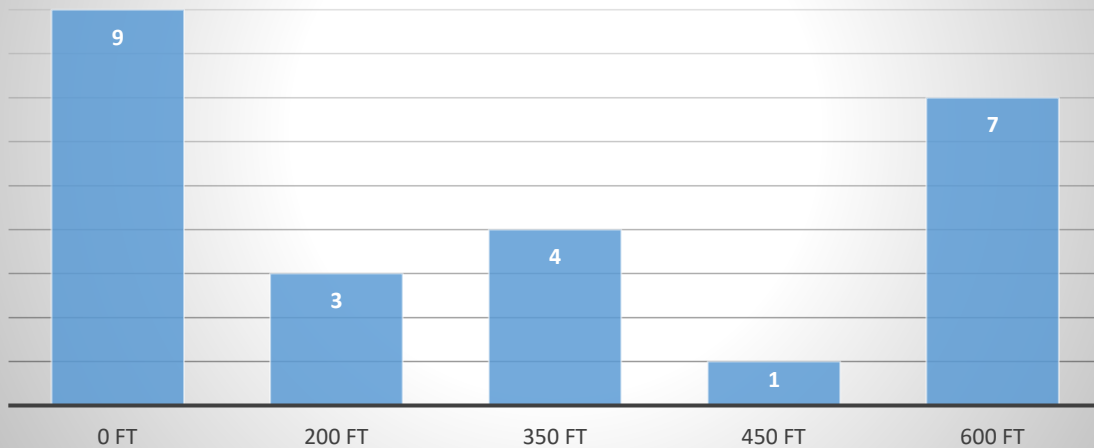
### Étkezésért fizetendő díj:

550 Ft / fő / nap

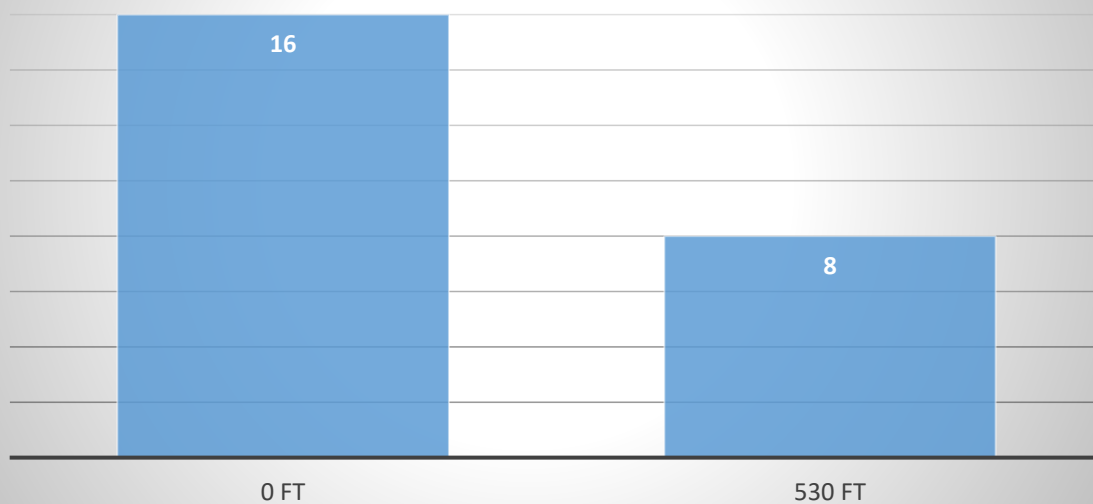
**A csoportok összetétele, térítési díjak és étkezési díjak fizetésének alakulása 2019/2020-es nevelési évben:**



### Gondozási díj fizetésének alakulása január 1-től április 1-ig



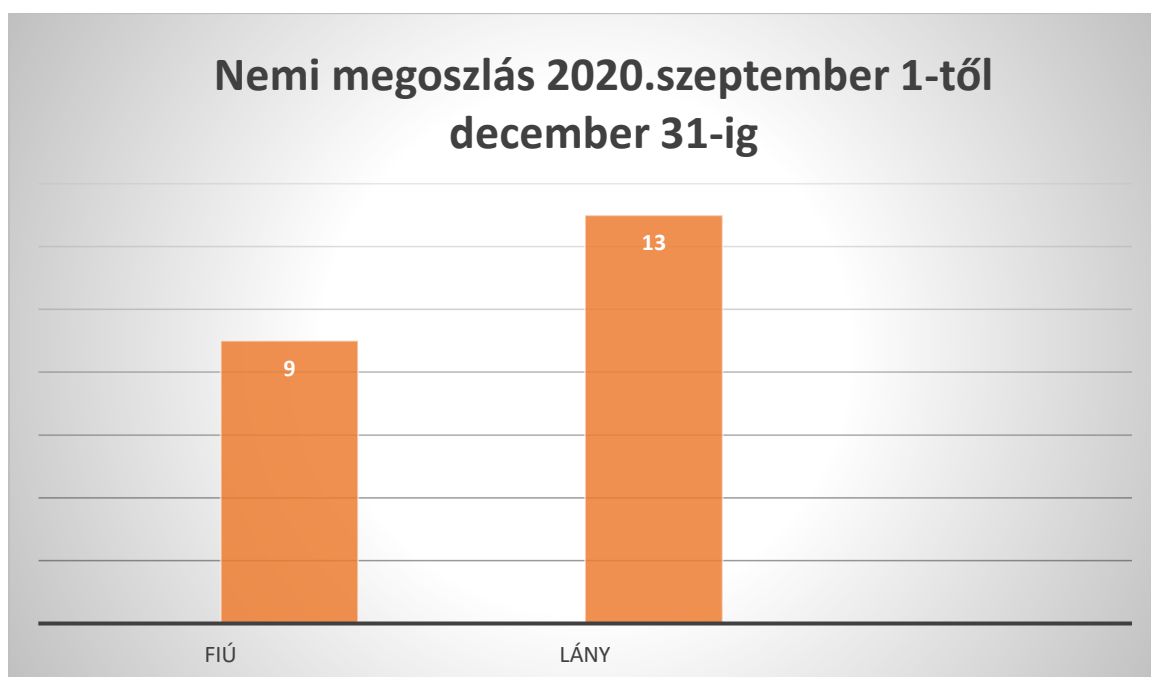
### Étkezési díj fizetésének alakulása január 1-től április 1-ig



**A 2020-as nevelési év augusztus 31-ig befizetett térítési díjak összesen: 820.100Ft**

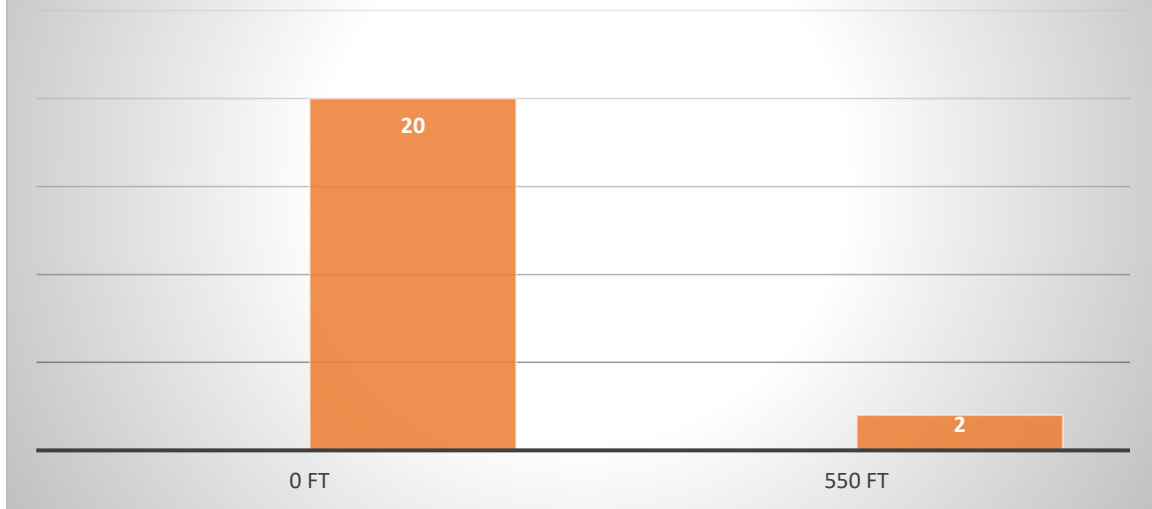
**A 2020-as nevelési év augusztus 31-ig befizetett étkezési díjak összesen: 452.930 Ft**

**A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2020/2021-es nevelési évben:**





## Étkezési díj fizetésének alakulása 2020. szeptember 1-től december 31-ig



**A 2020-as nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett térítési díjak összesen:  
433.350 Ft**

**A 2020-as nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett étkezési díjak összesen:  
48.400 Ft**

### **2020-as év jelenléteinek alakulása százalékos arányban:**

A május 4-24-ig tartó ügyletet 11 család vette igénybe, különböző intenzitással.

Január	65 %
Február	73 %
Március 1-13-ig	53%
Április	időszakos leállás
Május 25-31	59%
Június	73 %
Július	63 %
Augusztus	69 %
Szeptember	82 %
Október	77 %
November	70 %
December	60 %

## **Intézmény zárva tartása**

Intézményünk 2020-ban a koronavírus járvány miatt március 16-tól nem fogadott gyermekeket. Az időszakos leállás alatt étkezést biztosítottunk néhány családnak akik éltek ezzel a lehetőséggel. Ügyletre először a május 4-i héten volt igény. Ekkor 6 család kérte gyermeke számára az ellátást. Ez a szám 11-ig növekedett, majd május 24-től újra normál nyitva tartással üzemelhettünk. A hosszú több hetes leállás miatt a dolgozóink és a szülők szabadsága is nagyrészt elfogyott, így a tervezett nyári zárás elmaradt, végig a nyári hónapokban is mindkét csoportban vártuk a gyermekeket. A nyári zárásra tervezett tisztasági festést a tavaszi leállás alatt elvégeztük.

Egészen december 23-ig nyitva volt az intézmény, csak a két ünnep között volt zárva.

## **Továbbképzések**

Az időszakos leállás alatt kolléganőink közül 3 kisgyermeknevelő elvégezte online formában „A bölcsődei adaptáció dilemmái, innovációs törekvések a bölcsődében” című 30 kreditpontot érő továbbképzést.

Nagykovácsi, 2021.03.05.

Tisztelettel:

Móczár Ágnes

intézményvezető

# **Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója**

**2020.**

## **A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:**

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek

egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterei: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színtérének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

## ***A védőnői gondozás szakterületei:***

### **I. Várandós nők gondozása:**

**Cél:** az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

**A gondozás színtere:** a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

### **Védőnői feladatok:**

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása

- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról

### **Vizsgálatok:**

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológiás vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat

*A várandóst otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.*

## **II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:**

**Cél:** A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

**A gondozás színtere:** első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

### **Védőnői feladatok:**

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

## **III. Csecsemők gondozása**

**Cél:** a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

**A gondozás színtere:** gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

#### **Védőnői feladatok:**

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 2, 3, 4, 6, 9, 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

#### **IV .Kisdedek és kisgyermek gondozása**

**Cél:** a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

**A gondozás színtere:** státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

### **Védőnői feladatok:**

- A kisdetek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 éves korban, illetve 7 éves korban, amennyiben a gyermek nem jár általános iskolába.
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

### **Státusz vizsgálatokról**

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok rendje 2017. szeptemberében változott, bővült a kötelezően elvégzendő vizsgálatok köre: 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 12 – 15 – 18 hónapos korban, valamint 1 – 2 – 2,5 – 3 – 4 – 5 -6 -7 éves korban. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.



A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Fontos megemlíteni, hogy a gyermekvédelmi törvény szigorítása értelmében a státuszvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező, a szülők a státuszvizsgálat elmulasztása esetén a gyermek veszélyeztetését valósítják meg.

### **Területi védőnő adminisztrációs feladatai**

- A védőnői látogatások és tanácsadások forgalma, valamint a státuszvizsgálatok eredményei az adott gondozott törzslapjában, a Stefánia védőnői programban kerülnek rögzítésre.
- Folyamatosan vezetjük, körzetenként a várandósok és csecsemők nyilvántartási könyvét, az oltási nyilvántartókat.
- Havi szinten, interneten keresztül teszünk jelentést az illetékes Kistérségi Intézet felé, az oltások megvalósulásáról, az elmaradt oltások okairól, a gondozottak el-és beköltözéséről.
- Negyedévente jelentjük, szintén az illetékes Kistérségi Intézet felé a tisztasági vizsgálatokról szóló jelentésünket.
- Internetes háttérünk a munkánk elengedhetetlen része, mivel ezen keresztül kapjuk meg a jelentésekre, egyéb feladatokra vonatkozó utasításokat a járási vezető védőnőtől, aki egyben a munkánk szakmai felügyeletét is ellátja. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat internetes portálján elvégzett kötelező, körzetenkénti regisztráció

segítségével érkeznek a kórházi védőnők hivatalos értesítései az újszülöttekről, valamint ezen a portálon keresztül kell, több szakmai jelentést tenni, ami az adott körzet éves munkáját foglalja magában.

- Ezen kívül is teszünk éves jelentést, melyet a járási vezető védőnő részére kell megküldenünk. Ezek az adott év demográfiai adatairól, koraszüléseiről, élve és halvaszüléseiről, valamint a településen végzett közösségi programokról kéri az adatokat.
- A státusz vizsgálatok eredményeit, eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosával.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti, elhanyagolja a gyermekét.
- Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást.
- Szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

## V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése
- pajzsmirigy tapintással történő vizsgálata

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről, a szülők pedig írásbeli értesítést kapnak ezekről. A szülőnek a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolai gyógytestnevelővel.

Kampányoltások: 6. évfolyamon emlékeztető oltások, 7. évfolyamon a hepatitis B elleni védőoltás kötelező. A 7. évfolyamon a lányok és fiúk számára. HPV védőoltás, szülőnek felajánlott, választható oltás.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskolások számára Balatoni Lilla felvilágosító videót készített, a dohányzás ártalmaival kapcsolatban.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvesség megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

### **COVID okozta nehézségek:**

A tavasszal berobbanó COVID járvány jelentősen módosította a munkánkat. A védőnői munka legfontosabb ismérve a családokkal való szoros kapcsolat tartás, mely a védőnői tanácsadóban és a család otthonában történik, a járvány alatt azonban ez áttevődött az online térbe. Folyamatos email, messenger, viber kapcsolatban, videó hívásokkal valósítottuk meg a

családok támogatását és a gyermekek, várandósok szakszerű gondozását. A tavaszi időszakban sokszor találkoztunk a családokkal az udvaron, teraszon. Az online védőnői konzultáció nem könnyű, a személyes kontaktus hiánya bizonyos esetekben nehezebbé teszi az adott probléma megítélését. Valamint a szülőkre nehezedő terhek miatt sokszor napokat kell várni egy-egy státuszlap visszaküldésére.

A jelenleg járványügyi helyzetben a szakfelügyeleti ajánlás szerint családlátogatást indokolt esetben végezhetünk, önálló védőnői tanácsadásaink folyamatosan zajlanak. A tanácsadások alkalmával kiemelten figyelünk a helyiség szellőztetésére, minden gondozott után az eszközök és tárgyak folyamatos fertőtlenítése megtörténik. A gondozottak számára folyamatosan elérhető a tanácsadóban kézfertőtlenítő szer.

Az iskolai munka is nehézségekbe ütközött a járvány miatt. A nyitás után májusban nagy szervezést igényelt a kampány oltások lebonyolítása, hiszen gyorsan kellett ezekkel végezni / normális esetben a kampányoltásokra március-június között van lehetőség/ és az elmaradt osztályvizsgálatok pótlása.

### **Egyéb tevékenységek:**

Havonta egy alkalommal szakmaközi megbeszélést tartunk. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése. A járványügyi helyzetre való tekintettel ezek a megbeszélések online történtek meg.

### **Továbbképzéseink:**

Pálné Szondy Krisztina:

- 2020. Május Aktualitások a védőoltások rendszerében / Online /
- 2020. Május Újraélesztés újragondolva / Online /
- 2020. Május Bőrgyógyászati betegségek lokális terápiái / Online /

- 2020. Június korig Baba-mama táplálkozás- A gyermekvállalástól a kiseded

Kosztoványi Éva:

- 2020. Április Aktualitások a védőoltások rendszerében / Online /
- 2020. Május Újraélesztés újragondolva / Online /
- 2020. Május Bőrgyógyászati betegségek lokális terápiái / Online /

Balatoni Lilla:

- 2020. Április Bőrgyógyászati betegségek lokális terápiái / Online
- 2020. Április Aktualitások a védőoltások rendszerében / Online /
- 2020. Július Segítő beszélgetés / Online /

### **Beszerzések, fejlesztések:**

Új számítógépet kapott Baranyayné Molnár Katalin. A védőnői tanácsadóba új nyomtató/scannelő/fénymásoló gép került beszerzésre.

Hosszú egyeztetést követően sikerült a távoli asztali kapcsolatot kialakítani, mellyel lehetőségünk van a Bölcsőde nyitvatartási idejében a védőnői programot / Stefánia / használni. A párhuzamos adminisztrálás ebben az esetben nem megoldott, de ez még így is nagy segítség, hiszen a járvány alatt sem csökkentek az adminisztrációs terheink.

### **További új dologi kiadások tervezése:**

A számítógép hálózat karbantartására és hiba elhárítása esetére továbbra is kérjük a háttér szakember biztosítását. Az internet hozzáférés elengedhetetlen a munkánkhoz. A védőnők által használt laptopok elég lassúak, így lehetőség szerint kérnénk a gép parkunk fejlesztését.

**Összesített adataink 2020-ben**

	<b>I. körzet</b> Kosztoványi Éva	<b>II. körzet</b> Pálné Szondy Krisztina	<b>III. körzet</b> Baranyayné Molnár Katalin	<b>IV.körzet</b> Balatoni Lilla
<b>Gondozott családok száma</b>	<b>137</b>	<b>166</b>	<b>174</b>	<b>81</b>
<b>Várandósok száma</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>20</b>
<b>2020-ben született csecsemők</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
<b>Kisdedek száma (1-3 évesek)</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>62</b>	<b>31</b>
<b>Kisgyerekek száma (3-6 évesek)</b>	<b>112</b>	<b>107</b>	<b>159</b>	<b>68</b>
<b>Iskolások száma</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>671</b>
<b>Családlátogatások száma</b>	<b>103</b>	<b>126</b>	<b>133</b>	<b>141</b>
<b>Szaklátogatások száma</b>	<b>190</b>	<b>185</b>	<b>197</b>	<b>279</b>

<b>Személyes tanácsadások száma</b>	<b>409</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>148</b>
<b>Online tanácsadás száma</b>	<b>621</b>	<b>522</b>	<b>690</b>	<b>267</b>

Nagykovácsi, 2021. 03.05.

Kosztoványi Éva

Pálné Szondy Krisztina

Baranyayné Molnár Katalin

Balatoni Lilla