

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2020/21. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett, és a jelenlegi járványügyi helyzetben.. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének támogatása, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- A tagóvodák között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör megtartása és támogatása.
- A három óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvoda gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaó számára. Legyen miénk a fejlődés fókuszú szemléletmód. Az a meggyőződés, hogy az ember alapvető tulajdonságai kellő erőfeszítéssel, tapasztalatok vagy mentorálás által egytől-egyig fejleszthetők. A fejlődési gondolkodásmóddal a kemény, kitartó munkát, tanulást, önmagunk folyamatos képzését és a kitartást helyezzük előtérbe.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, amikből tanultunk, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. – 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája – 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	6.30 – 18.00 7.00 – 17.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszédfogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó

	szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.
--	--

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozs@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.) Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Szabó Éva Karczevicz Dóra
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	6:30 – 18:00 7. 00-17. 00
Napi nyitvatartási idő Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	Összesen:11.5 óra Összesen: 10 óra

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2020.	december 24 – január 3.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2021.	július 5 – augusztus 20.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra
2021.	augusztus 9 – augusztus 20.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2021.	július 5 – augusztus 6.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Karczevicz Dóra

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
Kiscsoport (átfedett vegyes)	1
Középső csoport (átfedett vegyes)	2
Nagycsoport (átfedett vegyes)	1
Vegyes csoport	9
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2020.09.01-től	13

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI								
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	üzemviteli dolgozó, tanügyi asszisztens (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3	1	1		2	1	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	2			1	1	1	1	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1					1	1	

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	2	4	2	6 +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYES	2	2
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	2	-	6 + 1 fő GYES	1	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	1	1	-	2	-	-

HUMÁNERŐFORRÁS

NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	szociálpedagógus, közoktatási vezető mesterpedagógus / BPOK szaktanácsadó
Juhász Rita	élelmezésvezető	dietetikus
*****	gyógypedagógus	munkaközösség vezető Ped I.
*****	óvodapedagógus	Ped. I
*****	óvodapedagógus	munkaközösség vezető Bozsik Program vezetője Ped I.
*****	óvodapedagógus	Dráma és játékpedagógus, munkaközösség vezető Ped I.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, IBŐ vezető, munkaközösség vezető, Közalkalmazotti Tanács elnöke. Mesterpedagógus
*****	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	gyakornok
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	óvodapedagógus	gyakornok (2021. 01. 01. Ped I.), neveléstudományi bölcész
*****	óvodapedagógus	gyógypedagógus, Ped. II.
Tóth Mária Erzsébet	mb. intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus	közoktatási vezető, szakértő, Ped II.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus, Ped I.
*****	óvodapedagógus	Waldorf pedagógus, drámapedagógus Ped. I.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped I.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped I.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped.I.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	közoktatási vezető, Ped II.
*****	óvodapedagógus	Ped I.
***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Karczevicz Dóra	mb. tagóvoda vezető, óvodapedagógus	közoktatási vezető, munkaközösség vezető, Ped I.

***** nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
*****	óvodapedagógus	Ped I.
*****	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	pedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens, főiskolai hallgató
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	pedagógiai asszisztens	
*****	pedagógiai asszisztens	főiskolai hallgató
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	Közalkalmazotti Tanács tagja
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	dajka	
*****	óvodatitkár	
*****	ügyviteli munkatárs	
*****	takarító	
*****	takarító	
*****	konyhai dolgozó/takarító	
*****	konyhai dolgozó	
*****	konyhai dolgozó	
*****	konyhai dolgozó	
*****	gondnok	munkavédelmi felelős
*****	gondnok,	munkavédelmi felelős
*****	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
*****	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
*****	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
*****	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
*****	óvodapedagógus	GYED

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető, tagóvoda vezetők
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	***** , *****
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Az intézmény képviselétével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	***** *****
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	***** , *****
Honlap aktualitása, feltöltése	***** , ***** , *****
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Tóth Mária, *****
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Kisbagoly kuckó könyvtár felelőse	***** , *****
Bázisintézményi koordinátor	Szabó Orsolya

Adatvédelmi feladatok		Szabó Orsolya	
Intézményi feladatok és felelősök rendje	Kaszáló utca 16-18.	Száva utca 7.	Dózsa György utca 39.
Gyermekprogramok szervezője	*****, *****		Szabó Éva
Tárolási logisztika - padlástér	*****, *****, *****	-----	*****
Tornaterem szertár rendje	***** *****	-----	*****, *****
Vizuális szertár rendje	***** *****	minden dolgozó	*****, *****
Zöld sarkok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség	Zöld Munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	*****	*****	*****
Folyosó / mesesarok esztétikája	***** *****	minden dolgozó	óvodapedagógusok csoportonként
Folyosó / rajzoló sarkok esztétikája	*****, *****		óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Mária	Karczevicz Dóra	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	*****, *****	Közösen	***** *****
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, ***** *****	Közösen	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	*****	Karczevicz Dóra	*****, Szabó Éva
Szakmai könyvtár felelőse	Szabó Orsolya		*****, *****
Tisztítószer raktár kezelése	Juhász Rita		*****, *****

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132	igen
Tóth Mária	intézményvezető-helyettes (mb.)	06 30 352 7824	nem
Szabó Éva	tagintézmény-vezető	06 30 314 3871	igen
Karczevicz Dóra	tagintézmény-vezető (mb.)	06 30 352 7513	igen
***** *****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 4082769	igen
***** *****	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 6783273	igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Felvehető gyermek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Heti kötelező órása (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Bodza	30	azonos ék.	Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	*****
			vegyes ék.	X	*****	
2	Vackor	30	azonos ék.	*****	32	*****
			vegyes	X	*****	
3	Barackfa	30	azonos ék.	Tóth Mária	24	*****
			vegyes	X	*****	
4	Gesztenyefa	30	azonos ék.	Óvodapedagógus (üres álláshely)	14	*****
			vegyes	X	*****	
5	Levendula	30	azonos ék.	*****	30	*****

			vegyes	X	Óvodapedagógus (üres álláshely)		
6	Málna	30	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	30	
7	Cinege	25	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	14	*****
			vegyes	X	*****	32	
8	Katica	26	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	Óvodapedagógus (üres álláshely)	14	
9	Mókus	26	azonos ék.	X	*****	32	*****
			vegyes		Óvodapedagógus (üres álláshely)		
10	Maci	26	azonos ék.		*****	32	*****
			vegyes	X	*****	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	*****
			vegyes	X	*****	32	
12	Nyuszi	26	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	14	*****
			vegyes	X	*****	32	
13	Tengelice	25	azonos ék.		Karczevicz Dóra	24	*****
			vegyes	X	Óvodapedagógus (üres álláshely)	14	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszer működik	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-12:30
Búcsúzó csoport		10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	10:30/11:30 17:00/18:00	11:00-17:00 12:00/18:00
Délelőttös		7:00/7:30	7:00/7:30	7:00/7:30	7:00/7:30	7:00/7:30
		13:30/14:00	13:30/14:00	13:30/14:00	13:30/14:00	13:00/13:30
Délutános		9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	9:30-10:30	10:00-11:00
		16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00	16:30-17:00
INTÉZMÉNYVEZETŐ						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
Szabó Orsolya	Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszáma: 8 óra. Egész évben 6. 30 – 8. 00-ig a Kaszáló utcai székhely óvoda fogadó csoportjában dolgozik óvodapedagógusként. Pénteki napokon OH kirendelt mesterpedagógus évi maximum 25 alkalommal.					
ÉLELMÉZÉSVEZETŐ						

	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Juhász Rita	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00
ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	H-P: 7:00 – 15:00				
	*****	H-P: 8:00 – 16:00				
DAJKÁK						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Búcsúzó csoport		10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00	10:00/9.00-17:00/18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	
FEJLESZTŐ GYÓGYPEDAGÓGUS						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-14:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	
KONYHAI DOLGOZÓK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	*****	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	*****	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00
GONDNOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	*****	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00	5.00-13.00
	*****	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ						
	*****	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00
	*****	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00

SAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai	Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése (célpremium juttatással): 1. Őszi Pedagógiai napokon való részvétel két online előadással 2. Jó gyakorlatok átdolgozása team munkában online formátumra
Digitális kompetencia	Az online nevelési térhez kapcsolódó belső továbbképzések szervezése, részvétel az online előadások rendszerében. Belső online dokumentációs rendszer elkészítése. Rugalmas módszerváltások előkészítése és megvalósítása. Felelős: Szabó Orsolya, *****
A pedagóguskompetenciák új elemének beépítése a szakmai gyakorlatba	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra
Összművészeti szemlélet alapozása	Továbbképzési lehetőség kibővítése az összművészeti szemlélet alapozása. A Pedagógiai Programunk egyik alapját képező élményközpontú nevelés alappillére a művészekben való jártasság. Ezt alapozzuk három, egymásra épülő képzéssel a hagyományőrzés, a korok művészete és a kortárs művészetek élménypedagógiájával. Koordinátor: Karczevicz Dóra
Tehetség azonosítás program részterület	Gyakornok óvodapedagógus portfólió részprogram gyakorlati megvalósításának terve. ***** vezetésével valósul meg a Vackor zenei tehetséggondozó program.
Intézményi ellenőrzési dokumentumok	A tanfelügyeleti ellenőrzési tapasztalatokra épített fejlesztési feladatok tervének kidolgozása, vezetői team munka delegálása. Koordinátor: Karczevicz Dóra
2021. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés: Karczevicz Dóra tagóvoda vezető). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: Szabó Orsolya
IBÖ Intézményi Belső Önértékelés	A megkezdett önértékelési folyamatok folytatása a nevelőtestület körében. Az intézmény éves belső önértékelési folyamatainak tervezése, munkafázisok és gyakorlati feladatok delegálása, értékelés folytatása. Koordinátor: *****
Mérés-értékelés	Tanítói kérdőívek eredményeinek értékelése, a szükséges és elengedhetetlen változtatások tervének elkészítése. Intézményi SWOT analízis készítése. Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, Tóth Mária, *****
PÉM-Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2020/21-ben résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Koordinátor: Szabó Orsolya
Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Tóth Mária
Mesterprogram ellenőrző vizsgálata	***** mesterpedagógus digitális mesterprogramjának ellenőrzése, a szükséges módosítások beemelése.

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- A járványhelyzet okozta nehézségek folyamatos vizsgálata és a rugalmas szervezeti alkalmazkodás megvalósítása.
- Az online pedagógiai tér feltérképezése, használatának előkészítése és gyakorlata, kiemelten a szülői kapcsolattartásban.
- Digitális kompetenciák fejlődésének intézményi támogatása mesterpedagógus és szaktanácsadói segítséggel.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása,
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében,
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés)
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken. A Zöld Tanácsba való delegálás tagóvodánként.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2020/2021.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
október február augusztus	30. 26. 27.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában, nevelési év zárásakor nyomtatott verzióban)	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 15-ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	***** **, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	***** Szabó Orsolya
		Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	***** Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	Tóth Mária Karczevicz Dóra
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra
havonta		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva

november- január – március-május	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen online részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása (felfüggesztve a járványhelyzet idejére)	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
évente 2x	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	személyesen	Szabó Orsolya

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	26.	7:30	Nevelőtestületi értekezlet	2019/20. évi Beszámoló és 2020/21. évi Munkaterv véleményezése és elfogadása. IBö tervek/feladatok megbeszélése ÓPN bázisintézményi programjainak belső továbbképzése (ZOOM és Google Classroom)	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva *****, *****
2.	február	25.	8. 00		Szakmai továbbképzés Összművészetek az óvodában továbbképzési nap. Szakmai előadások, meghívott előadók prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya
3.	február	26.	7:30	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása A nevelési év második periódusának komplex tervezése az aktuális járványhelyzet függvényében.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra

3.	május	28.	8:00	Szakmai kirándulás			Szabó Éva *****
5.	augusztus	23.	7:30	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2020/2021 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2021/22. nevelési év várható munkafeladatai.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként 2 heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések 2 hetente: személyes részvétel felfüggesztve a járványhelyzet idejére (vezetői megbeszélések információs útjai váltják ki)
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)
Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	idő				
2021. június 21. (Kaszáló utca 16-18.) 2021. június 22. (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)	összevont szülői értekezlet Elhúzódó járványhelyzetben online kapcsolattal	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,		
október/november /december	szülői értekezlet fogadóórák Google meet webináriumon keresztül és szükség esetén személyesen a járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartásával	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai DIFER szülői tájékoztató értekezletek Beiskolázási információk	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok, gyógypedagógus		

január/február	szülői értekezlet fogadóórák Google Meet webináriumon keresztül és szükség esetén személyesen a járványügyi intézkedési tervben foglaltak betartásával	Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok
2021. június	szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus
<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen		<u>Karczevicz Dóra tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 13:00-14:00 bejelentkezéssel online felületen, szükség szerint személyesen		

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: *****							
	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2020.	november 3.	17:00 óra	Választmányi ülés Online – Google Meet felületen	1. Az óvodai beszámoló és munkaterv ismertetése 2. Intézményi információk megosztása 3. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya
2.	2021.	február. 27.	17. 00 óra	Második félév programegyeztetése Online – Google Meet felületen	1. Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	Kaszáló utca 16-18.	***** Szabó Orsolya

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
aug.	26.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	***** Szabó Orsolya	
nov.	6-	9:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	***** intézményvezető	
nov.	6.	10:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.		

nov.	6.	10:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	tagintézmény-vezetők
------	----	-------	---------------	-------------------------	-------------	----------------------

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
folyamatos			PMP SZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető, *****
			Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x			védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18. online	*****, Szabó Orsolya, *****
alkalomszerűen			Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos			Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8. online	Szabó Orsolya
folyamatos a járványügyi helyzetnek adekvátan			EMMI, Oktatási Hivatal	járványügyi elrendelések, rendeletek megküldése	online	intézményvezető

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
09.	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,
szeptember			Népmese napja	projektbe építetten csoportonként	óvoda	Intézményvezető
november			Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által	online	intézményvezető,

	információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása online formában (Google kérdőívek)	összeállított kérdésekre vonatkozóan		óvodapedagógusok, ***** ***
március	Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával/ járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	óvoda	Szabó Orsolya *****
május	Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával / járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
május	Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgotól való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal/ járványhelyzet függvényében történő személyes jelenlét.	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczewicz Dóra, Szabó Éva

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel/felfüggesztve		Tóth Mária, óvodapedagógusok
BPOK	Őszi Pedagógiai Napok	Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként két online programnak is házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispaták Óvoda	Szabó Orsolya ***** *****
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel		Karczewicz Dóra, ***** óvodapedagógusok
október, május	Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	***** Szabó Orsolya
2021. május	Zuglói intézményvezetők szakmai látogatása	A XIV kerület, Zuglói intézményvezetői munkaközösség felkérésére szakmai napot tartunk a Kispaták Óvodában, előadásokkal, műhelyekkel/ járványhelyzet függvényében/online szakmai nappal	Nagykovácsi Kispaták Óvoda	intézményvezetők

Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre	Helyszín áthelyezése az Öregiskolába	Szabó Orsolya
--	--------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Dráma és játékpedagógia	4.sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
2.	Komplex fejlesztő	5. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
3.	Egészséges életmód, mozgás	6. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****
4.	Zöld óvoda	7. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	Karczevicz Dóra
5.	Digitális világ	8. sz. melléklet szerinti tartalommal	óvoda	*****

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

hó	nap	időpont	Magnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is	Tóth Mária
2020	ősz		Szakmai nap-digitális kompetencia fejlesztése	ÁlmodoZOOM és Google Classrom bemutató online képzés saját óvodapedagógusaink előadásában.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda/online is	Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Tóth Mária ***** ***
2021.	tavasz		Környezetvédelmi és ismereti szakmai nap szervezése (barlangászat és túrázás)	Barlangászat és túrázás a szakmai túravezetéssel, környezetpedagógiai és drámajátékokkal	Duna-Ipoly nemzeti Park	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra ***** ***

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2020/21-es nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

Szakvizsgát adó továbbképzések

Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
*****	Gyógypedagógia BA alapszak	nem	pedagógus által finanszírozott

Államilag finanszírozott alapképzések

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Óvodapedagógus	*****	államilag finanszírozott (tanulmányi szerződés)
Óvodapedagógus	*****	államilag finanszírozott (tanulmányi szerződés)

Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2019/2020. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni

Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás (intézményi-pedagógus)	Továbbképzési kötelezettség
*****	Alapozó terápiás képzés	120	80-20 %	igen
*****	Alapozó terápiás képzés	120	80-20 %	igen
*****	Meseterápia	120	80-20 %	igen
*****	Tervezés alatt		80-20 %	igen
*****	Meseterápia	120	50-50 %	nem

A BPOK ingyenes továbbképzései jelenleg online formátumra történő átdolgozás alatt vannak. Ismételt igényfelmérést követően indítják képzéseiket

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2020/2021. nevelési évben:

- egyrészt a 2020. évre jóváhagyott, majd módosított (-5%-os) költségvetés szerint,
- másrészt a 2021. évre 2021. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2020. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és rendkívül takarékos gazdálkodás,
- a 2021. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK-javaslatok
Költségvetés 2020-2021.

A 2020/21. nevelési évre tervezett fejlesztési elképzelések

Terület	Tartalma/célja
Céljuttatás	<p>A köznevelési törvény 65.§-a két új bekezdéssel is kiegészült, amelyek az intézmények vezetői, valamint a pedagógusok részére bérpótlékra, keresetkiegészítésre, illetve céljuttatásra adnak lehetőséget. Idézet a 2019. szeptember 1-jén hatályba lépő törvényi szakaszokból:</p> <p>65. § (5b): A munkáltató - ide nem értve a helyettesítést - a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért – a pedagógus illetményén felül, írásban, a célfeladat teljesítésének igazolásakor – céljuttatás jár.</p> <p>Óvodánk Bázisintézményként olyan feladatokat lát el, vállal, melyek bár többlet terhet jelentenek a pedagógusok számára messzemenően hozzájárulnak a még sikerebb pedagógiai munkához és intézményünk szakmai hírnevéhez, elismertségéhez. Szeretnénk a céljuttatást megtartani a következő évi költségvetésben is, mint motiváló szakmai juttatás lehetőségét.</p>
Hosszútávú munkahelyi elkötelezettség elismerése	<p>Jelenleg óvodánk legstabilabb pedagógus magját olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 5-10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő óvodapedagógusainkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30 éves időszakot ismerjük el és értékeljük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert pedagógusaink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Jelenleg 9 fő pedagógust érint intézményi szinten a támogatás lehetősége (a munkaviszony hivatalos számítása szerinti beszámítás alapján (30 év fölött 0 fő, 20 év fölött 4 fő, 10 év fölött 5 fő).</p> <p>Javaslat:</p> <p>10 év Kispatakos munkaviszony után nettó 15.000 Ft kiegészítés /180.000 Ft/év/fő 20 év Kispatakos munkaviszony után nettó 30.000 Ft kiegészítés /360.000 Ft/év/fő 30 év Kispatakos munkaviszony után nettó 45.000 Ft kiegészítés /540.000 Ft/fő beépítése az alapbérbe.</p> <p>Ezen összegek beépítése az alapbérbe a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális óvodapedagógusok esetében.</p>

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK-javaslatok
Költségvetés 2020-2021.

A 2020/21. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Csoportszobák	Szükség szerint az elkopott parketta járőfelületek csiszolása 4 csoportszobában	Mókus csoport: gyermek konyhabútor	
Gyermek-öltözők	Tisztasági festés		
Udvar	Homokcsere. A teljes óvodaudvart érintő áttervezés, mely érinti a területhez csatlakozás lehetőségének dokumentált	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homoktakaró fólia cseréje

A 2020/21. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
	<p>kivitelezését a déli frontvonalon a +8 méter területbővítés megvalósítását.</p> <p>Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig.</p> <p>Kerítés festése.</p> <p>Homokozók fedett fa tetejének és oldalszerkezetének javítása.</p> <p>6 db homoktakaró háló/fólia beszerzése</p>	<p>Homokcsere</p> <p>Az udvari játékok (1 db hinta, 1 db csúszda) alatti ütéscsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt.</p> <p>Konyhai bejárat egységes burkolattal való ellátása (2017/18-ban és 2018/19-ben és 2019/20-ban is elmaradt)</p> <p>Udvari kombinált csúszda beszerzése, ütéscsillapító gumifelület biztosításával</p> <p>2 db Krokett játék</p> <p>1 db trambulin létra</p>	<p>Óvoda utca felőli betonfalának letisztítása a falfirkától</p> <p>Homoktakaró háló/fólia az új óriás homokóra.</p> <p>ütéscsillapító hánccs</p> <p>/</p>
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.		
Konyha	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
Gyermek-mosdók	Elhasználódott gyermektörölközők pótlása		
Fűtés		Kazán felülvizsgálatot követő beruházások	
Egyéb	Óvodai udvari terek áttervezése, felújítása, szükséges cseréje a játékok sorából.		
Tornaterem	<p>Tornaterem belső falfelületének festése a mozgásfejlesztéshez adekvát és innovatív ötletek beemelésével, eszközpark bővítése, tároló kapacitások bővítése (polcok, tároló dobozok, labdatartók...) mozgásfejlesztő eszközök beszerzése. (szülők bevonása a megvalósításba)</p>	<p>20 db flexibilis karika</p> <p>10 db Rúd (taktikai 100 cm)</p>	
Épület	<p>Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása.</p> <p>A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje.</p> <p>Tetőablak beépítése a fejlesztő szobába 1 db</p>	<p>A régi épületrész villanyvezetékének cseréje és az érintett helységek festése</p> <p>Alpin technikával a magasan lévő ablakok épületrészek pókhálózása, ablakok mosása</p> <p>Fejlesztő szoba - tetőtéri ablak kialakítása.</p>	<p>Az épület és kertkapu mozgásérzékelő világításának javítása</p> <p>Lépcsők, szegélyek felülvizsgálata, javítása.</p> <p>Kerítés festése (2019/20-ban elmaradt)</p> <p>CBA hátsó falával érintkező felületek átvizsgálása a csapadékvíz átszivárgás miatt</p>

A 2020/21. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések

Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
<p>A műszaki jellegű karbantartási/felújítási munkák, a naprakész műszaki állapotfelmérések lebonyolítása, szakemberek keresése, szerződések műszaki tartalmának kompetens átlátása egyre nagyobb terhet jelent az intézményvezetők, tagintézményvezetők munkájában. Az ingatlanok, az épületek állagvédelme, műszaki biztonságának permanens biztosítása érdekében kérésünk a fenntartó felé: segítse naprakész műszaki szemléletű szaktudás hozzáadásával támogatni az óvoda vezető munkatársainak szakterületükön kívül eső intézményirányító munkáját.</p>			

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
október		gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika alkalmazási rutinja	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása	Intézményvezető
szeptember	30	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk.	intézményvezető óvodapedagógusok
február	26.		A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	gyermekvédelmi felelős
szeptember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	élelmészvezető
szeptember-től folyamatos		kapcsolat-felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés online	intézményvezető
folyamatos		Kapcsolat-tartás/online és szükség szerint személyesen is	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyogyopedagógus, foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása. A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását Berezky Márta logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	Folyamatos		Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése	PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus	
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

	FŐ	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat.
2.	1 fő	
3.	1 fő	
4.	1 fő	
5.	1 fő	

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: *****	A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések szintere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem.
A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik.	
Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti.	A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	Felelős
szepember- augusztus	Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések-online és szükség szerint személyesen	Szabó Orsolya, *****, Karczevicz Dóra
január - május	Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése online	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,

június/július	Kispatak Jótékonyági Rendezvény szervezése	A NÓOA támogatása az önkéntes támogatások összegével/szabadtéri rendezvény a járványhelyzet függvényében	Szabó Orsolya, Szabó Éva. ***** Dóra
folyamatos	Pályázatok írása	Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Összesen :változó létszámmal	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉssel KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember	.	Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőszennyezés elleni programok megvalósítása	Autómentes nap programjainak csoportonkénti projektbe épített szervezése.	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai természeti környezetbe	óvodapedagógusok
folyamatos		A csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel./felfüggesztve járványhelyzet függő újraindítása	*****
2020/21. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a családoknak otthoni, Nagykovácsi környezetbe ajánlott mozgásos programlehetőséggel	*****
folyamatos		BLUM Program	Csatlakozás a Blum Program országos felhívásaihoz	*****
2021. tavasz		Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe/járványhelyzet függvényében	***** Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			

március-online bemutatkozás.	Kispatak-hét	Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők online betekinhetnek óvodánk életébe. Videók fotók, információs levelek elkészítése, megosztása.	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
június/járványhelyzet függvényében	nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ – BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2020. november	Őszi Pedagógiai napokon házigazda Bázisintézményként szerepel majd óvodánk.	A BPOK által szervezett online műhelymunkák és előadásokon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: 1. „ÁlmodoZOOM” 2. „Tanterem az Óvodában? – Google Classroom”	BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek	Szabó Orsolya ***** *****
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2020/21.	Jó gyakorlatok és intézményi innovációk átdolgozása.	A már kidolgozott és a kimunkálás alatt lévő Bázisintézményi komplex előadások és találkozók átfordítása online platformokon történő tudásmegosztásra.		Szabó Orsolya Karczevicz Dóra, Szabó Éva, *****, *****, *****, Külsős szakember bevonása: *****

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAİK

HATÁRIDŐ	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2020. szeptember 29.	*****	Szabó Orsolya	Minősítő vizsga időpontja	Szabó Orsolya
2020/21. nevelési év	*****	*****/Szabó Orsolya	Gyakornoki időszak minőségelvű szakmai tartalommal való megtöltése a pedagógiai gyakorlat és az elmélet oldaláról egyaránt.	Szabó Orsolya *****

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	*****	Szabó Orsolya	2020. szeptember
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	*****	*****/Szabó Orsolya	2021/2022.

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

Intézmény	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	*****	2020. 09. 29.	gyakornok/Ped I:
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	*****	2021/2022.	Ped I./Ped II.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint jelentős változás az előző évekhez képest, hogy a minősítésre jelentkezés – a Mesterpedagógus fokozat megszerzésére irányuló kivétellel – már a kormányrendelet általános szabályozása alapján történik, különös feltétel meghatározása nélkül. Ezáltal a pedagógusok széles körének nyílik lehetősége magasabb fokozat elérésére.

Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezik 1 fő, aki PED I. kategóriából szeretne PED. II kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK	
	Érintettek neve	dátum
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	--	2020/21. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	*****	2020/21. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.	--	2020/21. nevelési év

Intézményünk bekerült a 2020/21. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe tagintézményi és tagóvoda vezetői területen is.

Ellenőrzött vezető:

- Karczevicz Dóra (tagóvoda vezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. A teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzéshez külső szaktanácsadói mentorálást kérünk a BPOK munkatársi köréből.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
***** (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	2020. október 26. Nevelőtestületi értekeztetés
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2020-21. nevelési évre vonatkozóan	2021. január 5.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal/online
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2021. február 26 Nevelőtestületi értekeztetés 2021. augusztus 23. Nevelőtestületi értekeztetés
Szabó Orsolya (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) ***** (IBÖ tag) Karczewicz Dóra (IBÖ tag) *****	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten
*****	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2020/21. nevelési évben már jól ismert feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől ***** óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- 2020/21. évi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2020/21-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

ÓVODA NAPTÁR
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)
(az áthúzott programok várhatóan elmaradnak a járványügyi intézkedések miatt)

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 26.	Nevelési évnnyitó értekezlet Beszámolók és Munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Bázisintézményi feladatok szervezése	intézményvezető	Értekezlet
augusztus 25-28	Elmaradt búcsúzó szervezése csoportonként	érintett óvodapedagógusok	
1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
1-11.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda-pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
1-25.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerveződések megkötése
1-11	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése	óvoda-pedagógus	Kérdőívek leadása
1-11	Adatvédelmi feladatok, GDPR	adatvédelmi felelős, intézményvezető	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
1-8.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-30	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében
1-8.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-8.	Mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	óvodatitkár ügyviteli munkatárs óvodapedagógusok	
1-11-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvodapedagógus	intézményvezető
14-18	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján)	intézményvezető óvodapedagógusok	<i>Az idei év mottója: „Sétálj velünk!”. Témája: gyaloglás, nem motorizált közlekedés</i> Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Tájfutó mező és KRESZ park felállítása.

1-11.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
30.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapja előtt	Szabó Orsolya	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományteremtő jelleggel.
27-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
29.	***** gyakornoki minősítő vizsgája	Intézményi delegált	Ellenőrzésbe vont dokumentációk előkészítése, a minősítés tárgyi feltételek biztosítása.
folyamatos	Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás	intézményvezető megbízott óvodapedagógusok	Határidőre történő beszámoló dokumentáció összeállítása, programok szervezése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
folyamatos	Tanfelügyeleti eljárás	intézményvezető BECS vezető	Tanfelügyeleti eljárás feladatainak kontrollálása határidők követésével

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Együttműködési megállapodás alján szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Szabadtéri táncház szervezése a nagycsoportos gyereke számára
1.	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Szabó Éva	Nagykovácsi idős lakóit a Diófa és Levendula csoportosok köszöntik játékkal, énekkel, saját készítésű süteménnyel
1-2.	Magyar népmese napja	Szabó Orsolya	Családkövéselő Egyesület szervezésében veszünk részt rajta

Október első hete	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők Óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
4.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	vezető helyettes/tagóvoda vezető	Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként.
1-7	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	Intézményvezető, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
8. 16.	Difer szülői tájékoztató	gyógypedagógus	szülők értesítése, online program megszervezése (Google Meet)
14-15	Őszi Óvodapedagógiai Napok	intézményvezető, ***** *****	A BPOK által szervezett onlineműhelymunkákon és bemutatókon házigazdaként és előadóként való részvétel és tudásmegosztás Bázisintézményi jelenlét az eseményen.
20-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
21.	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál	intézményvezető *****	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
15	Vakok és gyengénlátók Világnapja	Intézményvezető	Pest Megyei Család és Esélyteremtő Önkéntes Ház munkatársainak interaktív előadás a témában a Kaszáló utcai székhely óvodában /szabadtéren.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
október 23- november 1.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
26.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó utánkövetéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	intézményvezető, óvodapedagógusok, *****	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	

		tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
folyamatos	Bázisintézményi feladatok	Szabó Orsolya intézményvezető	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 23- nov 1.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
3.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	***** elnök értesítése
6.	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők munkavédelmi felelősök	***** munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése járványügyi intézkedések függvényében és önkéntes vállalással a csoportok részéről	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
	Fogadóórák/online	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
17.	Zöld Tanács összehívása	Karczevicz Dóra	kapcsolattartás a résztvevőkkel
23-27.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetők	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ *****	
28.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	Szabó Orsolya	Helyszíne: Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épület.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
7.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
12.	Áthelyezett munkanap (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
12-20.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
14-18.	Betlehemi előadás	*****	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
18.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
21-23.	Ügyeleti csoport szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt (Kaszáló és Dózsa György utca épületekben)	élelmezésvezető/ intézményvezető-helyettes	Szülői igények felmérése, ügyelet csoport megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/***** **	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó	
10.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
15-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus	
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze ☺	intézményvezető *****, Karczevicz Dóra	Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe

	Szülői Szervezet összehívása/online	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
25.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Összművészeti alapozó képzés)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
26.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat tervezése a járványügyi helyzet függvényében)	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	
15-ig	Előzetes szabadságotólási terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságotólási igények felmérése a dolgozók körében
18-26	Farsang	intézményvezető- helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
28-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csopornaplók és fejlődési naplók ellenőrzése

folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény vezetők *****	Iskolások fogadása, akik énekkel, játékkal esalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermecksoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
23-27.	Kispatak nyílt hetek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése járványügyi helyzetnek adekvátan.
.	Zuglói intézményvezetők látogatása	Szabó Orsolya	Szakmai látogatás szervezése
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	intézményvezető
31.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
30-1.	Iskolakóstolgtató	tagóvoda vezetők	minden óvodai csoportból ahol iskolába készülő nagyok

			vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon
31-7	Iskolai szünet	élelelézésvezető	Igényfelmérés március 19-ig és ügyeleti csoport szervezése

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
31-7.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelelézésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
22.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Zöld Kacatos játszótér szervezése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
19-től	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
április 26- május 5.	Anyák napi játékos ünnepek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
17-21.	„Mesés Tájfutás”	*****, ***** óvodapedagógusok	Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén

14-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
28-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmészvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
24- 28-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	***** ***** *****	BECS tagjainak aktív közreműködésével
28	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Szakmai kirándulás)	intézményvezető Szabó Éva *****	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése, jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
	Gyermeknap mókák	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetők, óvodapedagógusok	kézműves tevékenységek szervezése
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
4.	Pedagógusnap	intézményvezető	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
4-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
11-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
11-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.

1 -18-ig	Búcsúzók szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
18. 19.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
26.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság	intézményvezető Alapítványi elnök *****	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	*****	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------

13-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
13-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
23.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2021/22. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése. Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökeinek,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ *****	

A Nagykovácsi Kispatlak Óvoda 2020/21. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária intézményvezető helyettes – Munkaterv 2020/21. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2020/21. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Karczevicz Dóra tagóvoda vezető - Munkaterv 2020/21. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Dráma és játékpedagógia munkaközösség 2020/21.
5. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető –Munkaterv Komplex fejlesztő munkaközösség 2020/21.
6. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2020/21.
7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2020/21.
8. sz. melléklet: ***** munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2020/21.

Nagykovácsi, 2020. 10. 15.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 1458 /2020. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2020/2021-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2020. 11. 04.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 1444/2020. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/21-es nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2020.11. 02.

.....
intézményvezető

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az...../2020. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2020/21-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2020. 11.

.....
fenntartó