

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. JÚLIUS 16-ÁN MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2020. (VII. 16.) HATÁROZATA

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Papp István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 31/2020.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő neve: Papp István jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2020. március 11.

jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2020. március 11.

polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről.

A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően három szervezeti egységre tagolódik:

- a **Hatósági és Szervezési Osztály** készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket, továbbá szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottsági üléseit, ellátja a jegyzőkönnyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők és a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenység, továbbá a választásokkal és népszavazásokkal összefüggő tennivalók.

- a **Pénzügyi és Adóügyi Osztály** hatáskörébe tartozik az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat.

- a **Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály** végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá az építési ügyekben a tájékoztatási feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is az aljegyző munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, közreműködés a rendeletalkotásban, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapdokumentumok karbantartása, általában a jogi ügyek intézése. 2019. március 1-től az aljegyzői teendőket a kisgyermekét nevelő dr. Halmosi-Rokaj Odett helyett Czeczéné dr. Szirmai Gabriella látja el.

Hatósági és Szervezési Osztály

Humánpolitikai feladatok

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2019. december 31-én 26 fő volt, további 1 fő kismama, aki várhatóan jövő évben tér vissza. A köztisztviselők közül 2 fő részmunkaidőben, 6 órában látta el a feladatait. 1 fő munkavállaló takarítói feladatokat végzett, 4 órában dolgozik. Az elmúlt évben 3 fő szolgálati viszonya szűnt meg, 1 főnek áthelyezéssel, 1 főnek közös megegyezéssel, 1 fő, pedig - felmondással - nyugdíjba vonulása miatt. Két fő belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony.

A hivatal állományából 18 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal korfája:

ÉLETKOR	NŐ	FÉRFI
21-25 évek között		
26-30 évek között		1
31-35 évek között	1	
36-40 évek között		1
41-45 évek között	3	1
46-50 évek között	5	
51-55 évek között	4	2
56-60 évek között	4	3
61-65 évek között		1
ÖSSZESEN	17	9

A Hivatalban eltöltött idő szerint:

A Hivatalban eltöltött idő szerint:	
20 év felett	0 fő
10 – 20 év között	3 fő
5 – 10 év között	8 fő
3 – 5 év között	9 fő
2 – 3 év között	3 fő
1 – 2 év között	1 fő
1 év alatt	2 fő

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, az Intézmények felé

Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:

Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás

- Negyedévente "Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről" jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közzolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;

Egyéb feladatok:

- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának az ASP szakrendszerekhez 2019. január 1-ig kellett csatlakoznia, amelyet megelőzött számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat, így az esetlegesen elmaradtak pótlásra kerülnek. Az újonnan belépők részére – próbaidő alatt - pedig szükség szerint a már képzett kollégák kezdik meg az oktatást
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – intézményvezetők, képviselők, köztisztviselők tekintetében
- Tűz- és munkavédelemi oktatás

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2019-ben is részt vett a Pénzügyminisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2019. július-augusztus hónapokban összesen 4 fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

1 fő középiskolai tanuló (Budai középiskola ügyviteli szak) végezte 4 hetes kötelező szakmai gyakorlatát a Hatósági és Szervezési Osztályon.

Nagykovácsi Nagyközség honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk. Kialakításra került egy ún. eredménytérkép és május óta heti rendszerességgel hírlevél kerül kiküldésre az aktuális hírekkel, eseményekkel.

A Magyar Államkincstár Központi illetmény számfejtő rendszerének (KIRA) hozzáférésehez bevezetésre került az ún. kétfaktoros azonosítás. 2019. június 10-től a KIRA rendszerbe csak elektronikus személyi igazolvánnyal (továbbiakban e-személyi) és e-személyi kártyaolvasóval lehet belépni minden hivatali és intézményi felhasználónak.

A 2019. május 26-án megtartott Európai Parlamenti választással és a 2019. október 13-án megtartott önkormányzati választással kapcsolatos feladatok:

- SZSZB tagok kijelölése, adatlapok előkészítése, megküldése, folyamatos kapcsolattartás a bizottsági tagokkal
- HVB tagok választása
- külképviseleti névjegyzékbe vétel, átjelentkezési kérelmek elbírálása, mozgó urna igénylés feldolgozása, postázása, iktatása (ezzel kapcsolatos iktatott ügyiratok száma: EP választás 438 db, Önkormányzati választás 182 db)

- a Hivatalba kihelyezett ASZA munkaállomáson a Nemzeti Választási Irodától érkező folyamatos feladatok elvégzése (névjegyzék ellenőrzése, Választási Kommunikációs és Információs Rendszer (VÁKIR) adatokkal való feltöltése)
- a választásokat megelőző egyéb operatív feladatok elvégzése
- választás napján elvégzendő feladatok
- választási pénzügyi elszámolások rögzítése a VÉPIR rendszerben

A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok

2019. október 13-án került sor az önkormányzati választásokra.

Az előző és a jelenlegi Képviselő-testület összesen 10 tervezett, (ebből egy az önkormányzati választásokat követő alakuló ülés) és 7 rendkívüli ülést tartott, 103 előterjesztést tárgyalt meg. A döntéshozatalok során szavazott 19 módosításba foglalt 22 javaslatról, megalkotott 15 rendeletet – ebből 6 új és 9 módosító rendelet –, valamint hozott 121 határozatot.

Bizottsági ülések száma:

A bizottsági rendszer az új Képviselő-testület megalakulásával megváltozott.

A választások előtt:

Egészségügyi és szociális bizottság – 5

Oktatási, kulturális, sport, turisztikai és környezetvédelmi bizottság – 4

Pénzügyi és településfejlesztési bizottság – 6

Ügyrendi, összeférhetlenségi, jogi és külső kapcsolatok bizottság – 6

A választások után:

Pénzügyi bizottság – 2

Ügyrendi bizottság – 2

Humánpolitikai bizottság - 2

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott.

Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

Titkársági egyéb ügyintézés

- Külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 9 db
- Címerhasználati engedély 1 db
- 90 év feletti születésnaposok köszöntése levélben 12 fő
- Gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése 85 fő részére
- CBA utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére, születésnap köszöntés 374 fő részére
- Élelmiszercsomagok előkészítése 149 fő részére (Húsvét és Karácsony előtt)
- A szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése
- Közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával 42 alkalommal
- Megemlékezések, ünnepek szervezésében való részvétel

- Pedagógusok köszöntése 144 fő.

2019. évben is csatlakoztunk a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programhoz, melyre 7 fő jelentkezett.

Az önkormányzat 2019-ben is meghirdette a „Virágot Nagykovácsinak” című versenyt, itt a jelentkezők száma 14 fő volt.

Iktatás

2019. január 1-től az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint hivatalunk csatlakozott az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszerhez. Az átállás jelentős terhet jelentett a kollégáknak, különösen azért, mert a rendszer használatához nem kaptunk központilag megfelelő oktatást. Gyakorlati alkalmazás közben saját tapasztalataik és problémakezelés után tanulták meg a rendszer használatát. A korábban használt POLISZ iktató rendszer adatainak migrálása is komoly egyeztetést és feladatot jelentett.

A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszakszámrendszer ASP átállás és felkészülés érintette.

A Pest Megyei Levéltár felkérésére 2019-ben megkezdődött a hivatali ügyiratok levéltári átadásának előkészítése, jelentős mennyiségű iratanyag került átnézésre, rendezésre. A 44 doboz (5,5 iratfolyóméter) és 48 kötet iratanyag átadására és elszállítására 2020. január végén került sor.

158 ifm iratanyag rendezésével, 111 ifm szakigazgatási anyag került selejtezésre.

Hivatali iktatott iratok száma:	Főszám: 13.363 db
	Alszám: 22.463 db
	Összesen: 35.826 db

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátja a hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködik a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

Anyakönyvi ügyintézés:

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvezése, illetve az Anyakönyvi Hivatalnál kezdeményezett ügyintéзések

- születés anyakönyvezése 4 db
- házasságkötés 50 db
 - házasságkötés munkaidőn kívül 4 db
 - házasságkötés hivatali helyiségben és munkaidőn kívül 18 db
- külföldi állampolgár házasságkötés 0 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 2 db
- házassági névviselési forma módosítása 7 db
- hazai anyakönyvezés 2 db
- válási lap 10 db
- utólagos bejegyzések 7 db

- apai elismerő nyilatkozatok 4 db
- haláleset anyakönyvezése 11 db
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 11 db
- statisztikai adatszolgáltatások 2 db
- születési név megváltoztatása: 2 db
- anyakönyvi kivonatok kiállítása 42 db
- honosítás 1 fő
- EAK megkeresések 124 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése)
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 55 db

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 145 esetben történt.

Házasságkötés hivatali helyiségen- és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege:
1. 407. 065.- Ft

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások:

Lakcím igazolások, szociális támogatások igénybevételéhez és egyéb igazolások: 48 db

A központi címnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás: 113 db

Lakcímkártya igénylés: 156 db

2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat-és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 25 esetben kértünk a Budakeszi Földhivataltól leíró címkoordinátákat, és 205 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el.

Igazgatási ügyintézés

Hirdetményi kifüggesztés: 41 db

Adás-vételi szerződés közzététele 13 db

Egyéb igazgatási ügy 7 db

Kereskedelem

Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 15 db

Adatmódosítás: 1 db

Megszüntetések száma: 3 db

Szálláshely engedélyezése: 2 db

Zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás: 2 db

Egyéb rendezvény bejelentés: 1 db

Vendéglátó egységek eltérő nyitvatartási kérelmében hozott határozatok száma: 2 db

A kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása (2 db)

2019. évben két alkalommal (január, június) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban

- kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól
- szociális és gyermekvédelmi adatszolgáltatás

Illegális szálláshely szolgáltatás miatt egy alkalommal több helyszínen végeztünk hatósági ellenőrzést a rendőrséggel közösen.

Közúthasználati engedélyek:

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges.

	napi engedély (db)	éves engedély (db)	térítésmentes engedély (db)	bevétel összesen
2016.	1250	25	38	14.000.960 Ft (ebből éves engedélyből 855.000 Ft)
2017.	1210	54	89	17.780.400 (ebből éves engedélyből 2.470.000 Ft)
2018.	923	58	97	14.134.947 (ebből éves engedélyből: 2.590.000 Ft)
2019.	978	72	60	16.023.268 (ebből éves engedélyből: 3.386.836 Ft)

Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyekben 88 főszámon, 394 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 13 esetben történt.

Szociális igazgatás

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2019. év folyamán összesen 190 szociális ügyfele volt, azaz 190 olyan személy él Nagykovácsiban, aki valamilyen – akár pénzbeli, akár természetbeni – támogatásban részesült az év folyamán. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

A leggyakrabban az ún. rendkívüli települési támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy egyszeri támogatás a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák.

Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):

Rendkívüli települési támogatás

2019-ben összesen 86 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 2 kérelem elutasításra került. Ez a 86 kérelem 68 személyt takar. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás okai voltak: a magasabb jövedelem.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesült, élelmiszercsomagot és/vagy tűzifát kapott 99 személy/háztartás 193 támogatási esetben 10.000,- Ft értékben; húsvéti élelmiszercsomagot kapott 86 fő, 15.000,- Ft értékben; karácsonyi élelmiszercsomagot kapott 70 fő és 1-1 erdei m³ tűzifát kapott decemberben 37 fő.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 5.967.000,- Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerre és tűzifára összesen 3.320.000,- Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

Gyógyszertámogatás

A gyógyszertámogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 10.000,- Ft/hó egy évre megállapítva). 2019-ben 31 db kérelem érkezett, 30 fő részére került megállapításra a gyógyszertámogatás. 1 kérelmező a magasabb jövedelme miatt elutasításra került. Gyógyszertámogatásra az Önkormányzat 1.289.800,- Ft-ot fizetett ki 2019-ben.

Ápolási támogatás

2019-ben nem került megállapításra ápolási támogatás. Ennek okai: az előző évben ápolott személyek elhalálása, illetve a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás.

Közüzemi támogatás

2019-ben 9 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (havi 4.000,- Ft egy évre), valamint 1 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2019-ben 563.467,- Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

Fűtési támogatás

2019-ben 11 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (havi 5.000,- Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 136.500,- összegben. Nem került sor elutasításra.

Víz- és csatorna alapidíj kompenzáció

2019-ben összesen 4 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összegek a DMRV Zrt-nek – és nem a jogosultaknak kerültek átutalásra –, amely cég ennek alapján az alapidíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a jogosult felhasználók részére. Az Önkormányzat kiadása 63.648,- Ft volt.

Babakelengye támogatás

2019-ben 15 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 60.000,- Ft), ez 900.000,- Ft kiadás volt az Önkormányzatnak.

Gyermekétkeztetési díjkedvezmény

2019-ben 6 család 7 gyermekére tekintettel került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény. Ezen gyermekek szülei az étkezési díjak felét fizették csak be, a másik felét az Önkormányzat átvállalta természetbeni juttatásként.

Táboroztatási támogatás

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000,- Ft/gyermek/tábor támogatást 2019-ben 8 szociálisan rászoruló család kérelmezett. A támogatott gyermekek száma 14 fő. Az Önkormányzat összesen 285.000,- Ft-tal támogatta a családokat ilyen formában.

Köztemetés

2019-ben az önkormányzat 1 köztemetésről intézkedett, amikor különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása miatt az eltemetésre kötelezett a temetésről nem tudott gondoskodni.

Egyéb – nem a helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:

Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2019-ben átlagosan havi 7,5 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2019. január 1-jén 8 fő, december 31-én pedig 7 fő volt jogosult és vette igénybe a meleg ebédet. Év közben 2 kérelem érkezett, akikkel az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítására. Megszüntetésre 3 esetben került sor: 2 személy elköltözött, 1 személy elhunyt.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az Önkormányzat 2019-ben is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica) 2020-as fordulójához. A pályázati kiírásra 7 db érvényes pályázat érkezett, amely pályázatokról 2019. decemberében született döntés. Mind a 7 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató, akik részére a Képviselő-testület összesen 10 tanulmányi hónapra 730.000,- Ft támogatást ítelt oda, átlagosan a jogosult diákok 10.428,- Ft/fő/hó támogatásban részesülnek 2019-ben a települési önkormányzattól.

A Bursa Hungarica 2019-es fordulójának támogatási összegeit (730.000,- Ft/10 hónap 7 jogosult vonatkozásában) két részletben 2019. január 31-ig és 2019. augusztus 31-ig utalta át az Önkormányzat.

Téli rezsicsökkentés

A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat alapján a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is egyszeri természetbeni támogatásban részesülhetnek. A Korm. határozat 3. pontja felkérte a helyi önkormányzatokat, hogy tegyék lehetővé, összesítsék és haladéktalanul továbbítsák a Belügyminisztériumnak az igénybejelentést a téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült, gáz- vagy távhő-szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező háztartásokról.

Ezen igénybejelentés határideje az önkormányzatok irányába 2018. október 15-e volt. A benyújtott igényekről az önkormányzatok 2018. október 17-ig adtak tájékoztatást a Belügyminisztérium részére. Hivatalunk felhívására 44 igénybejelentés érkezett. Ebből tűzifát igénylő háztartások száma 42, tartályos gázt igénylő háztartások száma 1, valamint brikett-et/pellet-et igénylő háztartások száma is 1. Későbbiekben a nem tűzifát igénylők módosították kérelmüket, így 44 háztartás részére történt meg az igény teljesítésre. Az Önkormányzat a tűzifa kiszállításának költségét átvállalta, így összesen 528.000 Ft összegben került a téli rezsicsökkentés keretében tűzifa kiszállításra.

A jegyző gyámhatósági feladatai

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2019-ben 23 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 23 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi támogatás került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft (alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. A támogatást a jogosultak postai úton vették át.

2019. augusztusában 23 jogosult gyermekre tekintettel 139.000,- Ft értékben, 2019. novemberében is 23 jogosult gyermekre tekintettel 139.000,- Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi támogatást.

Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2019-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 2 család 2 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szociális rászorultság és a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával.

A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

Környezettanulmány készítése

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2019-ben 2 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

Vagyonleltár gondnoksági ügyekben

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2019-ben 2 gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol vagyonleltár elkészítése vált szükségessé.

Egyéb jegyzői feladatok:

Birtokvédelem

2019-ben 6 db birtokvédelmi kérelem érkezett. A birtokvédelmi ügyek közül 5 elutasításra került, egy ügyben pedig a kérelemnek helyt adó határozat született. A

birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti kereset nem érkezett. Több olyan személyes megkereséssel fordultak az ügyfelek hozzánk, melynél az ügyfél birtokvédelemhez hasonló jellegű kéréssel érkezett, de egyeztetést követően a problémát más hatósági eljárással kezeltük.

Óvodai ügyek

A jegyző hatáskörébe tartozik az önkormányzati fenntartású óvodák esetében az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmek elbírálása. A jegyző annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól. Felmentési kérelem 5 db érkezett 2019-ben, mind az 5 kérelemnek a jegyző helyt adott.

Óvodai felvétel elutasítása miatt 4 fellebbezés érkezett, ebből 4 esetben a fellebbezésnek helyt adó határozat született.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. 2019-ben 2 kiskorúra tekintettel érkezett ilyen bejelentés.

Bölcsődei ügyek:

A bölcsődei felvételi értesítésre 8 fellebbezés érkezett, a fellebbezésekről átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság hozott döntést.

Közösségi együttélés

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – hivatalunkban 16 esetben történt intézkedés. A közterület-felügyelet 61 ingatlan ügyében járt el, intézkedések alkalmával minden esetben hivatali egyeztetést folytattunk.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV. 28.) rendelet alapján 8 ügyben indult eljárás, ebből 3 esetben figyelmeztetést küldtünk, 5 alkalommal közigazgatási bírságot szabtuk ki. Két határozat visszavonására került sor, mert az ügyfelek igazolták, hogy a határozat meghozatala előtt rendezték a felhívásban kérteket. Két esetben az ügyfél nem fizette meg a közigazgatási bírság összegét, ennek adók módjára történő behajtásáról az intézkedés megtörtént. (összesen 80.000 Ft)

Megkeresések

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 37 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket. Hatáskör vagy illetékesség hiányára tekintettel áttételre került 2 iratanyag.

Zsíroshegy csatornaberuházás:

2019-ben összesen 12 db kérelem érkezett a szennyvízhálózatra történő utólagos rácsatlakozás kapcsán, ennek alapján 12 db határozat született a közművesítési hozzájárulás megfizetéséről.

Állatvédelem, állattartás

Állatvédelmi és állattartási ügyben 9 alkalommal történt hivatali intézkedés. A közterület-felügyelet felé 6 esetben történt ebtartással kapcsolatos bejelentés.

Ebrendészeti ügyben 6 alkalommal történt intézkedés, ebből 5 esetben helyszíni bírságot szabott ki a közterület-felügyelő, 1 esetben szabálysértési feljelentés történt. A településen méhészkedéssel foglalkozó 5 méhészt tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

Ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük.

A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban. A macska ivartalanítási önkormányzati akció meghirdetésében és megszervezésében aktívan közreműködtünk.

Inkubátorházhoz kapcsolódó feladatok:

2019. évben 10 vállalkozás bérelt 6 asztalt és 3 teljes irodát. A bérlőkkel májustól új irodahasználati szerződéseket kötöttünk, mivel az előző évi önköltség alapján változott, növekedett a bérleti díj. A szerződés határideje a lejáró projekt miatt 2020. június 30. Folyamatos a kapcsolattartás, a kisebb műszaki hibákat a műszaki osztálynak jeleztük, a felmerül problémákat orvosoltuk.

A Tájéolóban meghirdettük az asztalbérlési lehetőséget. A beérkező érdeklődésre a válaszadás megtörtént, szükség szerint az irodaház bemutatásra került, többel között a bérleti időszak rövidege, bizonytalansága miatt új szerződéskötés egy esetben történt.

Rendezvények, megmozdulások

- Május 1-én ismét megszervezésre került a CIVIL Majális számos civil szervezet közreműködésével.
- A pedagógusnap rendezvényen segítettünk, leginkább mozgósítottuk az ovis csoportokat és iskolás osztályokat, akik süteményekkel kedveskedtek az óvónőknek, tanáraiknak.
- Júniusban tüdőszűrést szerveztünk, melyen 711 nagykovácsi lakos vett részt.
- A Nagykovácsi Önkormányzat támogatása mellett az oktató-nevelő intézmények önállóan szervezték meg saját rendezvényeiket a Mobilitási hét keretében.
Minden intézményt és a falu teljes lakosságát célzó, teljes korosztályt megmozgató programra szeptember 21-én került sor a Nagykovácsi Kilátások elnevezésű – már a harmadik - teljesítménytúra keretén belül. 2019-ben is csatlakoztunk a TeSzedd országos mozgalomhoz. Kora tavasszal március végén került sor a „nagytakarításra”.
- Decemberben ismét szaloncukorgyűjtést szerveztünk, az összegyűlt édességeket a rászoruló családok között osztottuk szét.

Egyéb feladatok

- Civil szervezetek által benyújtott pályázat elszámolásának ellenőrzése;
- A Civil pályázatra beérkező anyagok, dokumentumok ellenőrzése, előkészítése a Bíráló Bizottságnak;
- Civilek adatainak frissítése a honlapon;
- Folyamatos segítségnyújtás, kapcsolattartás a civil szervezetekkel;
- Kapcsolattartás a testvérvárosokkal;
- Az Európai Mobilitás Hete rendezvényhez pályázatot írtunk a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiírására, melyen 850 000 forintot nyertünk meg;
- Tájéolóba plakátok és a rendezvényekről beszámoló, egyéb cikkek elkészítése;

- Facebook oldalra információk, plakátok, beharangozók megküldése;
- A honlapon a Szálláshelyek, Galéria, Vendéglátás, Programok menüpontok feltöltése és folyamatos frissítése.

PÉNZÜGYI- ÉS ADÓOSZTÁLY

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:

2019-ben a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 545.007 ezer forint, a teljesítés összege 580.499 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 106,5 %-a.

Az adóhatóság a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adó ellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazta.

Az adózók részére februárban, illetve augusztusban 11.871 db értesítőt küldtünk ki. Fizetési felszólítást 2650 db-ot postáztunk.

A 2019. év során 93 db adó-értékbizonyítvány és 129 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatban 82 db helyszíni szemlét tartottunk. Gépjárműadó tartozás miatt összesen 11 db forgalomból kivonás történt azon ügyfelek esetében, akiknek a tartozása meghaladta az éves gépjárműadó kivetésüket. Az év folyamán 12 db jelzálogjog bejegyzés történt.

2019. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 561 esetben kezdeményeztük az inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 19 adós esetében munkabér-végrehajtásra került sor.

ASP:

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlet) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ASP rendelet).

Önkormányzatunk adóügyi osztályának 2019. február 18-án kellett csatlakoznia az ASP rendszerhez. Az erre való felkészülés már 2018. júliusától megkezdődött, melynek keretében az adózói szakterületen - tízezres nagyságrendű rekordokat tartalmazó adatállományok „tisztítására” került sor annak érdekében, hogy a már meglévő, főként DOS alapú alkalmazásokban lévő - adatbázisokat be tudjuk integrálni („migráció”) a megváltozott struktúra-rendszert tartalmazó ASP rendszerbe.

A feladatot sikeresen teljesítettük. 2019. február 18-tól – kisebb kezdeti nehézségektől eltekintve – szakszerűen és hatékonyan használjuk a rendszert. Az adó szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését,

lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

A 2020. január 1-jén hatályba lépett, adómérték-emeléssel kapcsolatos rendelkezések technikai és szakmai előkészítését az Adóhatóság már 2019. novemberében megkezdte. Összesen 3642 adóalany kivetési és bevallási adatainak felülvizsgálata vált szükségessé a sikeres évváltás és adómérték-váltás érdekében. 2020. februárjában kisebb-nagyobb technikai fennakadások után minden adóalany részére megküldésre kerültek az adómegállapító határozatok.

Az adócsoport az alábbi főbb feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása
- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

2019. január 1-től a pénzügy-gazdálkodás tekintetében is bevezetésre került az ASP rendszer.

A szakrendszer támogatja az egységes pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és az egyéb alapfeladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát.

A gazdálkodási szakrendszerben a könyvvitelt a kettős könyvviteli rendszerben, költségvetési számvitel és pénzügyi számvitel szerint kell vezetni.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés – Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti – fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer biztosítja a vagyon és annak összetételének, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését.

A gazdálkodási szakrendszer egyszeres adatbevitel útján biztosítja, hogy a gazdasági esemény hatása egyszerre jelenjen meg mind a könyvviteli számlákon, a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokon, költségvetési számvitel során vezetett nyilvántartási számlákon és pénzügyi számvitel során vezetett könyvviteli számlákon.

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók MÁK felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A pénzügyi csoport munkatársai tartották a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítették az ASP rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában.

A munkatársak 5.535 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A bejövő és kimenő számlák megoszlása intézményenként az alábbiak szerint alakult:

	önkorm	hivatal	óvoda	könyvtár	bölcsőde	NATÜ	német	összesen
bejövő	1 165	546	544	490	222	442	69	3 478
kimenő	1 484	40	306	30	144	53	-	2 057

5 535

A 2019. évben mind az adóhatósági, mind a pénzügyi-gazdálkodási feladatok tekintetében a legnagyobb kihívás az eddig használt szoftverek (adó: TATIGAZD, pénzügy: POLISZ) lecserélése az ASP rendszerre, amelynek a napi feladatok melletti elsajátítása – különösen a tavalyi év első felében - a kollégák részéről a szokásosnál feszítettebb munkatempót igényelt.

Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztálya (a továbbiakban: Osztály) 1 fő osztályvezető vezetése mellett 3 fő településmérnök, 1 fő pályázati referens, 1 fő főépítész és 1 fő építészmérnök ügyintézővel látja el feladatait.

Az Osztály főbb feladatai:

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában.
- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- építési szolgáltatási pontot működtet,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában,

1. A településmérnökök által ellátott feladatok

Közterületek, zöldfelületek állapotával kapcsolatos ügyintézés:

- Illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék kezelése
- Parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés
- Csillagfürt Park játszótér eszközeinek, helyreállítása, javítása (NATÜ), faállományának kezelése
- Parlagfű és zöldhulladék bejelentések, elszállítás, kaszáltság (NATÜ)
- Vízvezető árok, átereszek takarítása (NATÜ)
- Tinódi köz árokburkolat építése és Nagyszénás utca útfelújítást megelőző részleges szennyvízcsatorna cseréje
- Bányász emlékmű elhelyezése a Kolozsvár téren
- Rákóczi úti híd kiegészítése gyalogos közlekedésre
- Erdősétány utcai nem vis maior-os szakaszok útfelújítása

Hatósági ügyintézés:

- Környezetvédelmi hatósági ellenőrzés, természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások, agrárminiszteri nyilatkozat természetvédelmi szempontú szakmai alapját képező állásfoglalás

Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:

- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
- Belterületi növényvédelem, permetezések ügyintézése
- Lakossági ágdarálás

Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszerzése, kihelyeztetése:

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalmotechnikai feladat kiviteleztetés, útburkolati jelek felfestése
- Sebességcsökkentő küszöbök telepítése (Kaszáló utca)
- Vis maior káresemények és beruházások, rendezvények helyszínein forgalomelterelések
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése
- Parkolást gátló akác oszlopok elhelyezése (Bányász emlékmű, gyógyszertárak)

Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, ügyintézés

Megvalósult vis-maior pályázatok:

- Erdősétány utcai útfelújítás
- Nagyszénás utcai útfelújítás

Sportpályák kivitelezésével kapcsolatos feladatok:

- Kosárlabdapálya előkészítő munkái (alépitmény kiépítése)
- Műfüves pálya környékének rendezése
- Sportpark megvilágításának kiépítése

Egyéb megvalósult beruházások:

- Rákóczi utcai híd kiegészítése gyalogos átvezetéssel
- Bányász emlékmű kiépítése

Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:

- Dózsa György utcai óvoda tetőszerkezetének részleges felújítása
- Lenvirág Bölcsőde motorpálya gumiburkolat készítése
- Lenvirág Bölcsőde és gyermekorvosi rendelő bejárati ajtó és csoportszoba ajtók javítása
- Kossuth Lajos u. 58. szám alatti fogorvosi rendelő hátsó nyílászáróinak cseréje

- Garanciális javításokkal kapcsolatos ügyintézés az intézményi épületeknél (Dózsa György utcai óvoda, HUSK, Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat, Száva utcai óvoda, Ravatalozó, Felnőtt orvosi rendelő)
- Faluház kerítésének felújítása
- Gyermekorvosi rendelő festése
- Felnőtt orvosi rendelőben beteghívó rendszer kiépítése (orvosokkal közösen)

Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyintézés:

- Adatállományok, állami alapadatok beszerzése
- Tematikus térképek előállítása
- Adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Magyar Cserkészszövetség)

- Környezetvédelmi előzetes vizsgálati eljárás lefolytatása, környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése
- Adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé
- Tervezett kerékpárút, 0121/36 hrsz. ingatlan részleges kisajátítási eljárásának ügyintézése

Együttműködés civil szervezetekkel (10 millió Fa Környezetvédelmi szervezet)

- civil faültető akció ügyintézése

Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:

- Bölcsőde bővítés tervezése
- Út-kerékpárút-járda-közlekedés
- Felszíni vízelvezetés

A Nagykovácsi Általános Iskolát üzemeltető Klebelsberg Központ, Érdi Tankerületi Központjával való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése.

A Nagykovácsi Településüzemeltető Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatvégzések ellenőrzése.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása

(Keretmegállapodás szerint)

Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése

Lakossági útépitésekkel kapcsolatos feladatok

Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás

(DMRV Zrt., TIGÁZ Zrt., ELMŰ Zrt., Depónia Nonprofit Kft., T-Com Nyrt., DIGI Kft.)

Évi kétszeri – lakosság részére ingyenes – elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.

**Ügyiratok száma 2019-ben: Főszám: 376 db
Alszám: 1.706 db**

Határozat: 6 db

Végzés: 2 db

Ehhez kapcsolódnak az osztályvezető által intézett ügyiratok:

Főszám: 76 db

Alszám: 260 db

2. Az építészmérnök (Szolgáltatási Pont) által ellátott feladatok

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs fő feladata, a kialakított járási rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához,
- önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése pl. bányakapitánysági megkeresésre földszonda létesítéséhez, és telekalakítási eljárásokhoz tulajdonosi kérelemre előzetesen, vagy földhivatali megkeresésre, kormányhivatali kijelölésre a megindított eljáráshoz, valamint a víz- és csatorna közmű bekötésekhez a polgármesteri nyilatkozatok kiadása,
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi

névvaltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közmujszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek, stb. felé),

- igazgatási osztálynak és adócsoporthoz nyújtott folyamatos adatszolgáltatás.

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs az Építésügyi, Műszaki Tervtanács titkáráként

- végzi a tervtanács ülések előkészítését, megszervezését, lebonyolítását,
- kezeli a beérkező terveket és a keletkezett szakvéleményeket,
- ellátja a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítési tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak, valamint a Budakörnyéki Közterület-Felügyelet felé (címnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz, stb.)

A 2013. 01. 01. előtt intézett építéshatósági ügyek kapcsán keletkezett teljes irattár a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban maradt, így az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs ellátja

- az építésügyi hatósági jogkörrel bíró államigazgatási szervekhez menő belföldi jogsegély kérelmek megírását,
- a helyi ingatlan tulajdonosoktól, ügyvédektől érkező iratmások kiadása iránti kérelmek teljesítését,
- az államigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítéséhez szükséges adat- és iratszolgáltatást, másolat kiadást,
- az építésügyi irattár kezelését, és
- a Budakesziről és a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályától beérkezett építéshatósági döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartását, irattározását.

2014. december hónaptól az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs a hókotrással, síkosság-mentesítéssel, illetve a katasztrófavédelemmel, valamint a közterület foglalással kapcsolatos feladatokat is ellátja, utóbbi két témában a polgármesteri döntések kiadmányozásra előkészítésével.

A végzett tevékenységek számszaki adatai az alábbiak:

	Db
Összes ügyirat (fő- és alszámok együtt)	1482
ebből:	
Határozat	302
Hatósági bizonyítvány	53
Végzés	8
Szakhatósági állásfoglalás	10
ÉTDR feltöltések	144

Egyéb ügyek:	
Tájékoztató levél, megkeresés, felhívás	17
Belföldi jogsegély, adatszolgált. más szervezetek	39
Közterület foglalási ügyek	261
Ebből bírság	64
Tervtanácsi ülések száma	1
Tervtanácsi állásfoglalás	8
Településképi bejelentés tudomásul vétele	10
Ingatlan-nyilvántartási ügyek	117
Iratmásolat kiadása iránti kérelem	16
Megrendelés, megbízás, árajánlat kérés	6
Építésügyi döntések nyilvántartásba vétele	131

3. A pályázati referens által 2019. évben elkészített, befejezett pályázatok

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 345 313, NAGYSZÉNÁS UTCA, KASZÁLÓ ÉS ADY ENDRE UTCAI ÁROK**

2017.02.06-án vis maior esemény történt, melynek során a Nagyszénás utca burkolata, valamint a Kaszáló és az Ady Endre utcai árok károsodott. A 2017.03.17-én benyújtott pályázatot 2017.06.29-én támogatásban részesítették. A Kaszáló utcai árok helyreállítása 2017-ben, az Ady Endre utcaié 2018-ban megtörtént. A Nagyszénás utca helyreállítása csatornarekonstrukciót követően 2019. első felében történt meg. Az elszámolás benyújtásra került.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 353 448, KÁLVÁRIA SÉTÁNY, ERDŐSÉTÁNY UTCA**

2017.05.07-én vis maior esemény történt, melynek során a Kálvária sétány és az Erdősétány utca burkolata károsodott. A 2017.06.14-én benyújtott pályázatot 2017.10.16-án támogatásban részesítették. A Kálvária sétány helyreállítása 2017-ben megtörtént, az Erdősétány utca helyreállítására – egyéb pályázatokkal való kapcsolódása miatt – 2019-ben valósult meg. Az elszámolás benyújtásra került.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 411 977, SZELES, SZÉNA, FORRÁS, ZSIROSHEGYI, KAZAL ÉS KOSSUTH LAJOS UTCAI ÁRROK**

A 2018.06.09. és 11. között vis maior esemény történt, melynek során vízelvezető árkok károsodtak a Szeles, Széna, Forrás, Zsíroshegyi, Kazal és Kossuth Lajos utcákban 784 méter hosszúságban. A támogató döntés mintegy fél év késéssel született meg, így a kivitelezés 2019-ben kezdődött, 2020 tavaszán fejeződik be.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 414 947, TINÓDI KÖZ**

2018.08.01-én vis maior esemény történt, melynek során a Tinódi köz útburkolata 112 méter hosszúságban károsodott. A helyreállítás és a projekt elszámolása 2019-ben megtörtént.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 425 098, ÖRDÖG-ÁROK PATAK MEDERBURKOLATA, KOLOZSVÁR KÖZ**

2018.09.01-én vis maior esemény történt, melynek során az Ördög-árok patak mederoldala 60 méteres szakaszon sérült, egyes részeken leomlott. Ennek következtében az út (Kolozsvár köz) burkolata károsodott. A Polgármester védelmi készütséget rendelt el. Az ideiglenes helyreállítás 2018-ban megtörtént. A Döntéshozó a végleges helyreállítást nem támogatta. Az ideiglenes helyreállítás elszámolása 2019-ben megtörtént.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 462 586, MOGYORÓ UTCA**

2019.08.01-én vis maior esemény történt, melynek során a Mogyoró utca útburkolata 200 méter hosszúságban károsodott. A kérelmet jogosnak találták, 2019.11.11-én továbbították a Döntéshozó felé.

- **ASP-RENDSZERHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00901**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2017-ben támogatást nyert el az ASP-rendszerhez történő csatlakozásra, amely rendszer az önkormányzatok törvényben előírt e-ügyintézési feladatait segíti elő. A kivitelezés 2019-ben befejeződött, az elszámolás megtörtént.

- **BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE, PM_ONKORMUT_2016/26**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Rákóczi utca gyűjtőúti részének teljes hosszában történő felújítására (útburkolat, padka, vízvezető árok és járda). A kivitelezés megtörtént, az utat 2018.11.28-án átadtuk. A projekt elszámolása 2019-ben megtörtént. Az utólagos helyszíni ellenőrzés mindent rendben lévőnek talált.

- **EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT PÁLYÁZAT, 2018**

A Mobilitási Hét programja 2018-ban megvalósult, az elszámolás 2019-ben megtörtént.

- **EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT PÁLYÁZAT, 2019**

A Mobilitási Hét programja megvalósult.

- **ÖNKORMÁNYZATI FEJLESZTÉSEK 2017, EBR 350 889**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Száva utcai felnőtt orvosi rendelő korszerűsítésére. A kivitelezés megtörtént, az átadásra 2018.11.28-án került sor. A pályázat elszámolása 2019-ben megtörtént.

- **KLÍMASTRATÉGIA PÁLYÁZAT, KEHOP-1.2.1-18-2018-00158**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el helyi klímastratégia kidolgozására, helyi klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítására. A projekt megvalósítása 2019-ben megkezdődött.

- **KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉSE, PM_KEREKPARUT_2018/6**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el kerékpárút építésére. A beruházás eredményeként folyamatos kerékpárút létesül Nagykovácsi és Budapest - Adyliget között. A projekt a műszaki ellenőr kiválasztásával 2019-ben megkezdődött.

- **BÖLCSŐDEFEJLESZTÉS, PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Lenvirág Bölcsőde két csoportszobáival történő bővítésére. A Támogatási Szerződés megkötésére 2019-ben került sor.

- **FELSZÍNI VÍZELVEZETÉS, PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Kossuth Lajos utca és az Erdő utca csapadékvíz-elvezetésének megoldására. A Támogatási Szerződés megkötésére 2019-ben került sor.

- **KÖZTÉRI WIFI-HÁLÓZAT KIÉPÍTÉSE**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el ingyenesen használható, köztéri wifi-hálózat kiépítésére. A kivitelező beszerzési eljárást követően kiválasztásra került.

- **SKHU KISPROJEKT – KULTURÁLIS HAGYOMÁNYOK MEGŐRZÉSE**

Andód Község Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be az „Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében „Kulturális hagyományok megőrzése” tárgyban. A pályázat segítségével a projektben partnerként részt vevő Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata mintegy 4,8 millió forint összegben szerezne be kültéri rendezvények megtartására szolgáló eszközöket

(sátrak, padok, asztalok) az Öregiskola számára. A pályázat elbírálása folyamatban van.

A pályázati referens pályázatírással összefüggő további feladatai:

- Folyamatos pályázatfigyelés
- Havonta beszámoló készítése az aktuális beruházásokról
- Projekt fenntartási jelentések benyújtása
 - HUSK-1101-1.1.1-0361 – Inkubátorház (közreműködés)
 - KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015 – Szennyvízhálózat fejlesztése (közreműködés)
 - KEOP-5.5.0/K/14-2014-0075 – LED-es közvilágítás fejlesztése
 - KMOP-4.6.1-11-2012-0016 – Óvoda bővítése
 - KMOP-4.5.2-11-2012-0028 – Bölcsőde építés
 - TÁMOP-2.4.5-12/8-2012-0134 – Rugalmas munkahely
 - KMOP-3.3.1/B/10-2010-0028 – Felszíni vízelvezetés
 - KMOP-3.3.3-11-2011-0111 – Általános Iskola, Biomassza (segítségnyújtás a KLIK-nek)
- Közbeszerzések ügyintézése
 - Száva utcai felnőtt orvosi rendelő felújítása
- Beszerzések ügyintézése
 - PM_CSAPVÍZGAZD_2018/7 – Felszíni vízelvezetés – műszaki ellenőr
 - PM_KEREKPARUT_2018/6 – Kerékpárút építése – műszaki ellenőr
 - PM_BOLCSODEFEJLESZTES_2018/11 – Új épületrész építés – műszaki ellenőr
 - KEHOP-1.2.1-18-2018-00158 – Klímastratégia pályázat – Helyi klímastratégia elkészítése; Szemléletformáló rendezvények lebonyolítása
- Helyszíni ellenőrzés:
 - KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015 – Szennyvízhálózat fejlesztése
 - KKETTKK-56P-02-104 – '56-os emlékszoba kialakítása
 - PM_ONKORMUT_2016/26 – Rákóczi utca felújítása
 - HIM-HF16 – Első világháborús hadisír felújítása
 - Vis maior 212059 – Viola, Kökörccsin, Erdőalja utcák helyreállítása
 - Vis maior 216482 – Gémeskút, Körös, Szamos, Farkas utcák helyreállítása
- Önkormányzati fejlesztések pályázat elkészítése, a Mátra utca aszfaltburkolatának felújítása padkarendezéssel (nem nyert)
- Első világháborús hadisír felújítása pályázat elkészítése (a projekt teljesítése akadályba ütközött, a kérelmet visszavontuk)
- Közreműködés a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatására kiírt pályázat benyújtásában
- Tehetségbarát önkormányzat díj elnyerésére pályázat benyújtása (még nem érkezett visszajelzés)
- Előterjesztések készítése
- Adatszolgáltatás a honlapon szereplő pályázati és közbeszerzési információk frissítéséhez
- Adatszolgáltatás (Pest Megye Önkormányzata, minisztériumok)

- Lakossági adatszolgáltatás pályázatokról alap- és felsőfokú tanulmányokhoz, OKJ-képzésekhez
- KÁBER kapcsolattartóként az elektronikus felület kezelése
- Eredménytérkép alapanyagainak összeállítása
- Közreműködés a közmeghallgatás anyagainak összeállításában

Főszám (db): 37
Alszám (db): 178

A **főépítész** külön előterjesztésben számol be a Képviselő-testületnek a 2019. évi tevékenységéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2019-ben is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel elvégeztek. Megköszönöm a Hivatal munkájához nyújtott segítséget a Képviselő-testületnek, a Bizottságoknak és Polgármester asszonynak. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

Nagykovácsi, 2020. március 11.

Papp István
jegyző

Határozati javaslat

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző