

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2020. JANUÁR 30-ÁN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2020. (I. 30.) HATÁROZATA

Tárgy: Beszámoló a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2019. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2019. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Papp István
jegyző

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2019.



Készítette:
Móczár Ágnes
intézményvezető

Az intézmény adatai

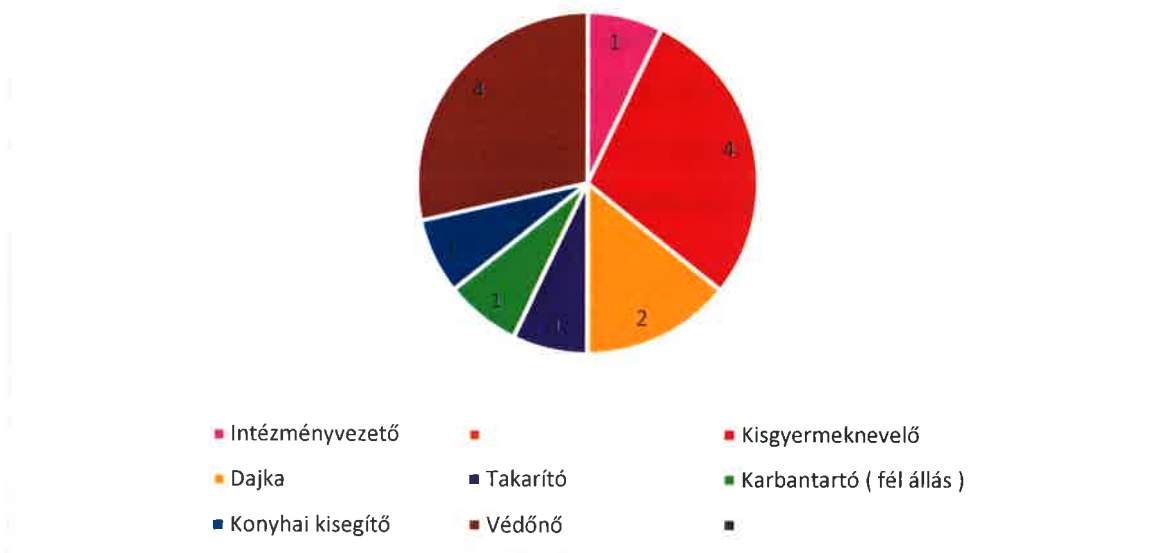
Név:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Cím:	2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14.
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőségek:	lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu +36-30-190-93-14

Az intézmény megalakulása

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Unió, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

Személyi feltételek

Összlétszám = 14



Személyi feltételekben a 2019-es év sem hozott változást az elmúlt évekhez hasonlóan.

Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejárattal a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba-melyet jelenleg a védőnők használnak munkaszobaként). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családi környezetben

zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermeknek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermeknek is elérhető az intézményi szolgáltatás.

Felvételi eljárás szabályozása

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41§ (1) és (2) bekezdése, valamint a 42/A§ az iránymutató.

Jelentkezés, felvétel

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás
- Jövedelem igazolás
- Gyermek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa
- Gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

Felvételről való döntés

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: egészségügyi bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára” kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

Intézményvezető távolléte

Móczár Ágnes intézményvezető, gyermekének születésére való tekintettel 2018. február 1-től, határozott időre, 2019. június 30-ig adta át az intézményvezetői feladatokat Kosztoványi Éva helyettese számára. 2019 július 1. óta újra ő látja el az intézményvezetői feladatokat, Kosztoványi Éva pedig újra területi védőnőként látja el munkáját.

Ünnepeink

A gyermekek számára az ünnepek mindig nagyon izgalmasak, nem csak az ünneplés, hanem a készülődés miatt is. Minden ünnep esetén a kisgyermeknevelők kreativitásának és elhivatottságának köszönhetően a kisgyermek részvételével készülnek a szülők számára az emlékek.

Februárban **Farsangoltunk**, remélve ezzel a tavasz mielőbbi érkezését. A gyermekek jelmezbe bújtak.

Március végén **Húsvét** alkalmával a gyermekek meglepetés dekor-nyuszikat és tojásokat kaptak ajándékba.

Április 21-én, a **Bölcsődék napján**, nevelés és gondozás nélküli munkanap révén, Dr. Hadusfalvy - Sudár Soma és egy kolléganője igyekezett elmélyíteni tudásunkat gyermek elsősegély témakörében.

Anyák napján apró palántákkal kedveskedtünk az édesanyáknak.

Júniusban, a szülőkkel közösen, **ballagási ünnepséget** tartottunk. Az óvodába távozó gyermekek apró tarisznyát, nevükkel és jelükkel ellátott kanalat, egyéb apró ajándékokat kaptak emlékebe.

Novemberben a gyermekek lámpásokat készítettek a **Márton nap** jegyében.

Mikulás alkalmából ajándécsomagok okoztak meglepetést a gyerekeknek, majd a **karácsonyi ünnepek** előtti utolsó péntek délutánon megtartottuk, a szülőkkel közös karácsonyváró délutánunkat, melyet egy diavetítéssel kezdtünk utána közös énekléssel folytattunk végül a gyermekek a karácsonyfa alatt találták a bölcsőde új játékait, amivel önfeledten játszottak a délután további részében.

Beiratkozás a 2019/2020-es nevelési évre

A májusi beiratkozáson összesen **33** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **18 szabad férőhelyre**. A fennmaradó **1 férőhelyre** a fellebbezést benyújtók közül került be egy gyermek. A jelentkezéskor előnyben részesült 1 gyermek, akit egyedülálló édesanya nevel. Egy gyermeket pedig orvosi és védőnői javaslatra vettünk fel. A többi gyermek jelentkezését a felvételi szabályzatban meghatározott egy főre eső nettó jövedelem számítása alapján vettük fel vagy utasítottuk el.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 15 gyermeken kívül még 3 szülő adta be írásban, felvételi kérelmét, így összesen 18 gyermek felvételi kérelme „várólistás”. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket. Így összességében azt gondolom, hogy a korábban beadott azóta elnyert férőhelyek bővítésére vonatkozó pályázatunk aktuális lesz a következő években is és maximális kihasználtsággal fognak működni azok a csoportok is.

Térítési díjaink

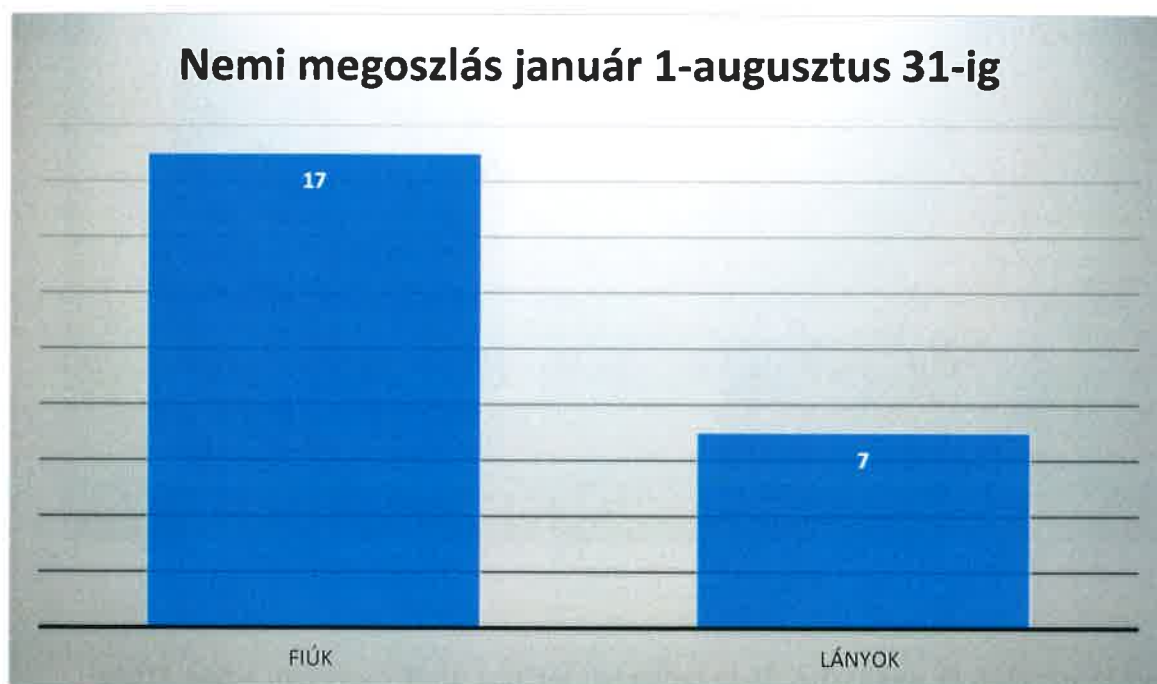
Gondozási díj:

Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70 000	0
70 001	100 000	200
100 001	130 000	350
130 001	150 000	450
150 001-től		600

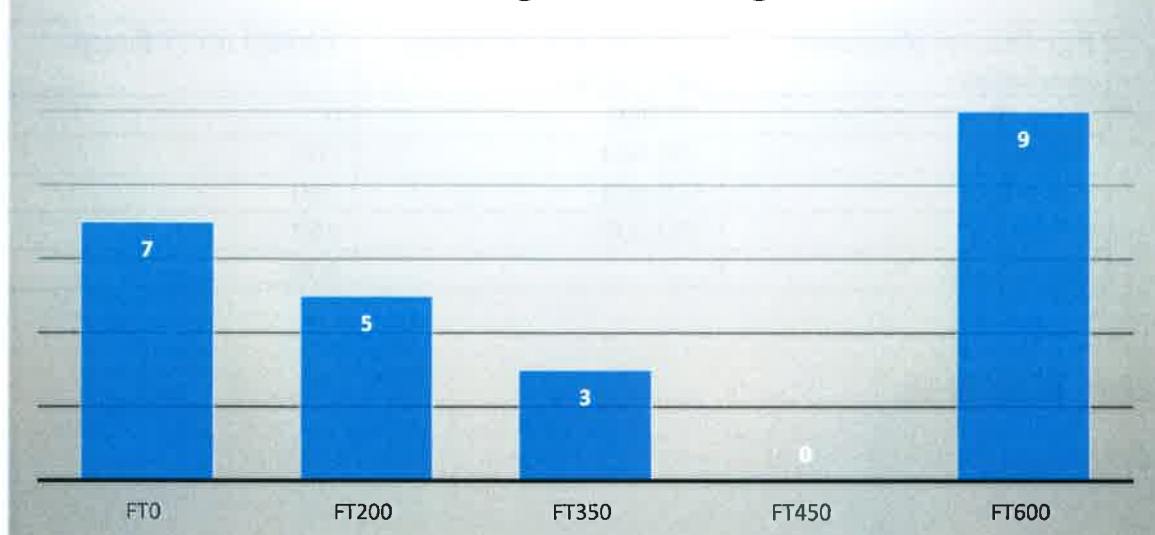
Étkezésért fizetendő díj:

530 Ft / fő / nap

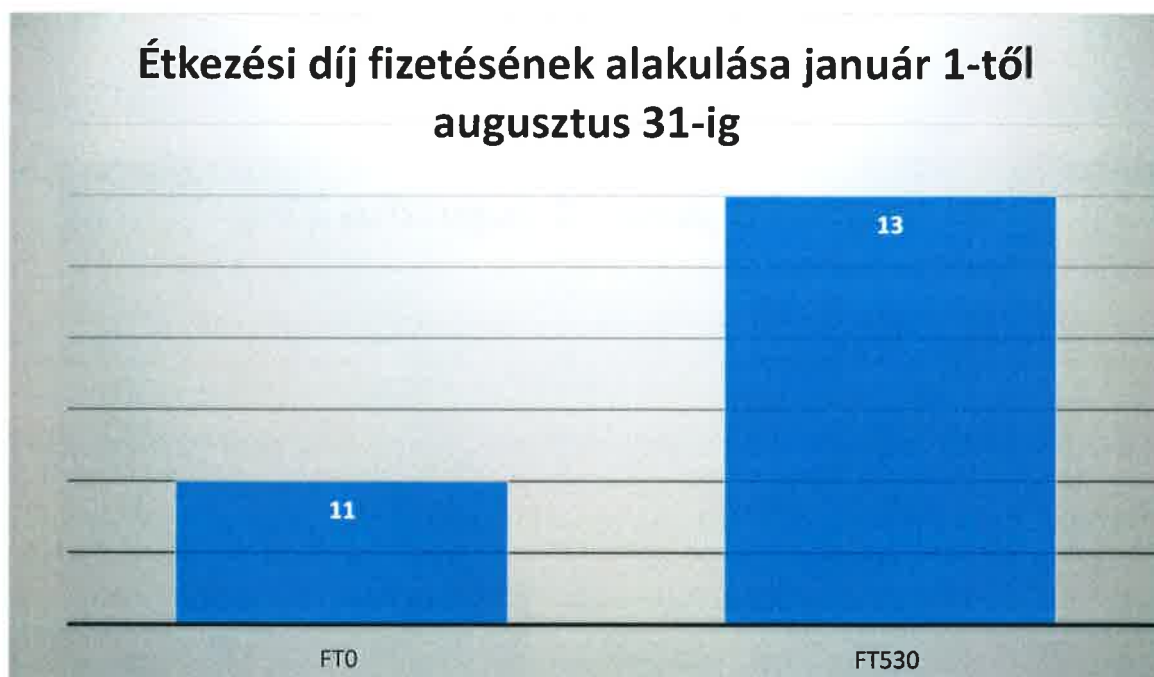
A csoportok összetétele, térítési díjak és étkezési díjak fizetésének alakulása 2018/2019-es nevelési évben:



Gondozási díj fizetésének alakulása január 1-től augusztus 31-ig



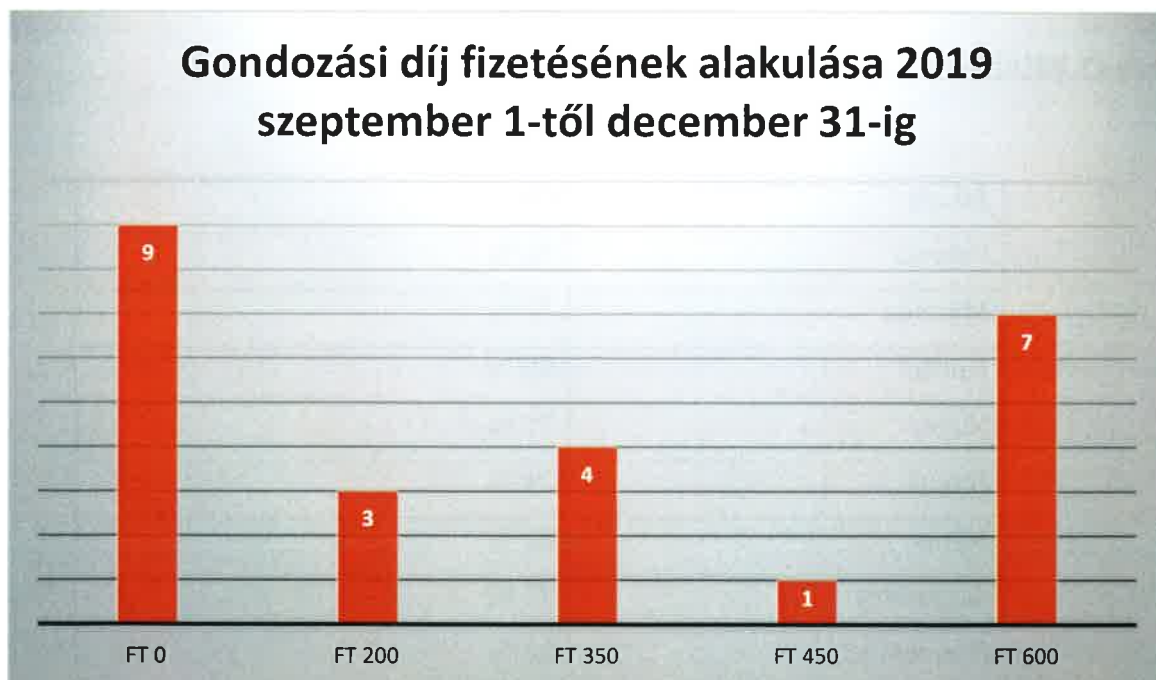
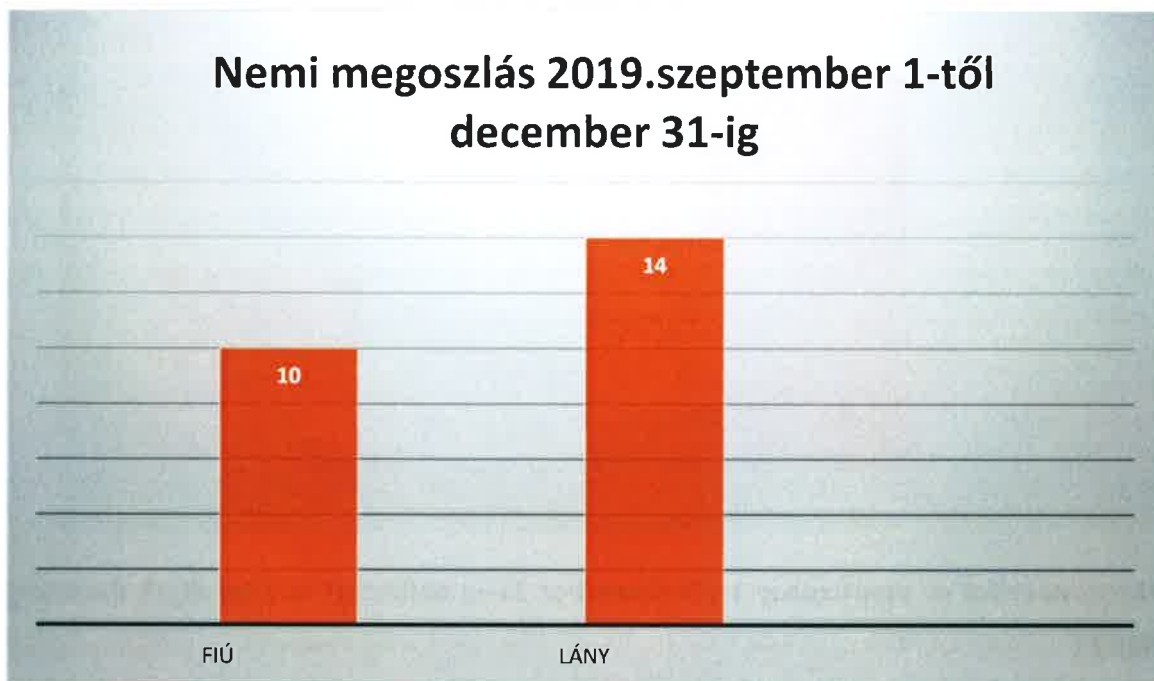
Étkezési díj fizetésének alakulása január 1-től augusztus 31-ig



A 2019-es nevelési év augusztus 31-ig befizetett térítési díjak összesen: 1.064.410Ft

A 2019-es nevelési év augusztus 31-ig befizetett étkezési díjak összesen: 601.020 Ft

A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2019/2020-as nevelési évben:



Étkezési díj fizetésének alakulása 2019 szeptember 1-től december 31-ig



**A 2019-es nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett térítési díjak összesen:
400.800 Ft**

**A 2019-es nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett étkezési díjak összesen:
218.890 Ft**

2019-as év jelenléteinek alakulása százalékos arányban:

Január	68 %
Február	76 %
Március	79 %
Április	80 %
Május	71 %
Június	71 %
Július	62 %
Augusztus	71 %
Szeptember	86 %
Október	73 %
November	84 %
December	54 %

Intézmény zárva tartása

Intézményünk 2019 nyarán 2 hétig, július 29 – augusztus 10 között, a téli időszakban pedig december 23-tól nem fogadta a gyermekeket. Január 2-án már a szülők rendelkezésére álltunk.

Javaslaton szerint a következő időszakokban lenne szükség az intézmény zárva tartására, a 2020-es évben. A szokásosnál egy héttel tovább tartó zárást azzal indokoljuk, hogy idén már mindenképpen tisztasági festést kell végezni az épületben.

Nyáron: **Július 20-tól augusztus 7-ig.** (Utolsó munkanap: július 17. péntek, első munkanap: augusztus 10. hétfő)

Téli időszakban: **December 23 – január 1 között.** (Utolsó munkanap: december 22. kedd, első munkanap: január 4. hétfő)

Garanciális javítások, motorpálya cseréje

A nyári zárás 2 hetében a kivitelező Bástya Millenium Zrt. apró belső és külső javításokat végzett, az eredetileg ekkorra tervezett külső burkolat javítását, cseréjét a műszaki osztállyal egyeztetve halasztották a téli időszakra. A munkálatok nagy részét elvégezték, a fennmaradó munkálatokat 2019 tavaszán be is fejezték.

Az udvarra tervezett gumipálya létesítését a kivitelező és a műszaki osztály közös döntése alapján, az idei évben sikerült megvalósítani a nyári zárva tartás ideje alatt, mely azóta is a gyermekek nagy örömeire szolgál, így már teljes biztonsággal használható a gumiburkolatos motorpálya.

Nagykovácsi, 2020. 01. 17.

Tisztelettel: Móczár Ágnes

intézményvezető

Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója

2019.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterei: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színtérének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan

- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológias vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 2, 3, 4, 6, 9, 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis

- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV. Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 éves korban, illetve 7 éves korban, amennyiben a gyermek nem jár általános iskolába.
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása

- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok rendje 2017. szeptemberében változott, bővült a kötelezően elvégzendő vizsgálatok köre: 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 12 – 15 – 18 hónapos korban, valamint 1 – 2 – 2,5 – 3 – 4 – 5 -6 -7 éves korban. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (üritési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Fontos megemlíteni, hogy a gyermekvédelmi törvény szigorítása értelmében a státuszvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező, a szülők a státuszvizsgálat elmulasztása esetén a gyermek veszélyeztetését valósítják meg.

Körzeti védőnő adminisztrációs feladatai

- A védőnői látogatások és tanácsadások forgalma, valamint a státuszvizsgálatok eredményei az adott gondozott törzslapjában, a Stefánia védőnői programban kerülnek rögzítésre.
- Folyamatosan vezetjük, körzetenként a várandósok és csecsemők nyilvántartási könyvét, az oltási nyilvántartókat.
- Havi szinten, interneten keresztül teszünk jelentést az illetékes Kistérségi Intézet felé, az oltások megvalósulásáról, az elmaradt oltások okairól, a gondozottak el-és beköltözéséről.
- Negyedévente jelentjük, szintén az illetékes Kistérségi Intézet felé a tisztasági vizsgálatokról szóló jelentésünket.
- Internetes háttérünk a munkánk elengedhetetlen része, mivel ezen keresztül kapjuk meg a jelentésekre, egyéb feladatokra vonatkozó utasításokat a járási vezető védőnőtől, aki egyben a munkánk szakmai felügyeletét is ellátja. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat internetes portálján elvégzett kötelező, körzetenkénti regisztráció segítségével érkeznek a kórházi védőnők hivatalos értesítései az újszülöttekről, valamint ezen a portálon keresztül kell, több szakmai jelentést tenni, ami az adott körzet éves munkáját foglalja magában.
- Ezen kívül is teszünk éves jelentést, melyet a járási vezető védőnő részére kell megküldenünk. Ezek az adott év demográfiai adatairól, koraszüléseiről, élve és halvaszüléseiről, valamint a településen végzett közösségi programokról kéri az adatokat.
- A státusz vizsgálatok eredményeit, eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosával.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti, elhanyagolja a gyermekét.
- Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást.
- Szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése
- pajzsmirigy tapintással történő vizsgálata

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről. A szakorvosi beutalókat az iskola védőnője többnyire személyesen adta át a szülőnek, akinek aláírással kellett igazolni, hogy gyermeke szűrővizsgálatáról, eredményéről tájékoztatva lett. A szülő a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolaorvossal.

Kampányoltások: 6. évfolyamon emlékeztető oltások, 7. évfolyamon a hepatitis B elleni védőoltás kötelező. A 7. évfolyamon a lányok számára. HPV védőoltás, szülőnek felajánlott, választható oltás.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvesség megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek nem tartoznak a kötelezően előírt munkához, de örömmel végezzük, mert ezzel is munkánk hatékonyságát fokozhatjuk:

Kosztoványi Éva és Baranyayné Molnár Katalin az óvodákban GOH vizsgálatok- beszédészlelési vizsgálat-végez az óvónők, logopédus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus kérésére. Ha a gyanú a státusz vizsgálaton merül fel, bármelyik védőnő felajánlja a szülőknek a szövegészlelési vizsgálat elvégzését.

Pálné Szondy Krisztina családi tanácsadást tart a védőnői tanácsadóban vagy igény szerint a gondozottak otthonában.

Havonta egy alkalommal TEAM megbeszélést tartunk, a társszakmák szakembereivel. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése.

Munkánk során egyre több idegen nyelven beszélő családdal találkozunk. Ennek következtében a védőnői tájékoztató leveleinket angol nyelvre is igyekszünk lefordítani.

Közösségi programokról:

2019. szeptemberben került megrendezésre Anyatejes Világnapi rendezvényünk az Öregiskola Egészség napjának keretein belül.

A rendezvényen a következő előadások voltak:

- Nagykovácsi Készenléti Szolgálat Munkatársai: Gyermek újraélesztés
- Green Power Gym – Szülés utáni torna

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- 2019. Szeptember: Védőoltási konferencia
- 2019. November: Szakmai Nap az örökbefogadásról
- 2019. December: Várandósság, szülés, csecsemőkor gyakran felmerülő kérdései

Kosztoványi Éva:

- 2019. Május Védőnő szerepe a méhnyakrák megelőzésében

Baranyayné Molnár Katalin:

- 2019. Május Védőnő szerepe a méhnyakrák megelőzésében

Balatoni Lilla:

- 2019. Február: Elsősegélynyújtás
- 2019. Március Várandósság és szülés
- 2019. December: Várandósság, szülés, csecsemőkor gyakran felmerülő kérdései

További új dologi kiadások tervezése:

A számítógép hálózat karbantartására és hiba elhárítása esetére továbbra is kérjük a háttér szakember biztosítását. Az internet hozzáférés elengedhetetlen a munkánkhoz. A védőnők által használt laptopok elég lassúak, így lehetőség szerint kérnénk a gép parkunk fejlesztését.

Összesített adatok 2019-ben

	I. körzet	II. körzet	III. körzet	IV. körzet
	Kosztoványi Éva	Pálné Szondy Krisztina	Baranyayné Molnár Katalin	Balatoni Lilla
Gondozott családok száma	148	145	176	81

Várandósok száma	25	29	34	17
2019-ben született csecsemők	15	23	26	11
Kisdedek száma (1-3 évesek)	53	49	69	25
Kisgyerekek száma (3-6 évesek)	132	137	141	62
Iskolások száma	0	0	0	662
Családlátogatások száma	368	583	462	226
Szaklátogatások száma	560	807	707	365
Tanácsadások száma	307	316	315	240
Ebből önálló tanácsadás	276	316	315	127

Nagykovácsi, 2020. 01. 17.

Pálné Szondy Krisztina

Baranyayné Molnár Katalin

Kosztoványi Éva

Balatoni Lilla