Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2019.



Készítette:
Móczár Ágnes
intézményvezető

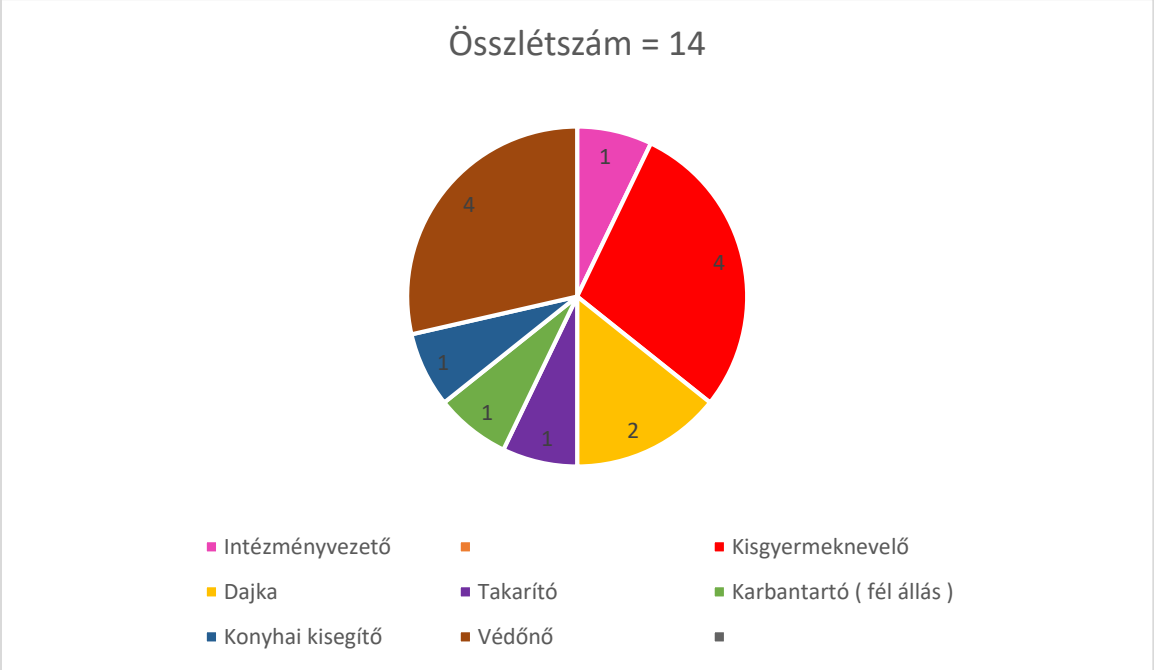
Az intézmény adatai

Név:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Cím:	2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14.
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőségek:	lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu
	+36-30-190-93-14

Az intézmény megalakulása

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Uniós, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

Személyi feltételek



Személyi feltételekben a 2019-es év sem hozott változást az elmúlt évekhez hasonlóan.

Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejárattal a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba-melyet jelenleg a védőnők használnak munkaszobaként). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családias környezetben

zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermeknek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermeknek is elérhető az intézményi szolgáltatás.

Felvételi eljárás szabályozása

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41§ (1) és (2) bekezdése, valamint a 42/A§ az iránymutató.

Jelentkezés, felvétel

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás
- Jövedelem igazolás
- Gyermek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa
- Gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

Felvételről való döntés

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: egészségügyi bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára" kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

Intézményvezető távolléte

Móczár Ágnes intézményvezető, gyermekének születésére való tekintettel 2018. február 1-től, határozott időre, 2019. június 30-ig adta át az intézményvezetői feladatokat Kosztoványi Éva helyettese számára. 2019 július 1. óta újra ő látja el az intézményvezetői feladatokat, Kosztoványi Éva pedig újra területi védőnőként látja el munkáját.

Ünnepeink

A gyermekek számára az ünnepek mindig nagyon izgalmasak, nem csak az ünneplés, hanem a készülődés miatt is. Minden ünnep esetén a kisgyermeknevelők kreativitásának és elhivatottságának köszönhetően a kisgyermekek részvételével készülnek a szülők számára az emlékek.

Februárban **Farsangoltunk**, remélve ezzel a tavasz mielőbbi érkezését. A gyermekek jelmezbe bújtak.

Március végén **Húsvét** alkalmával a gyermekek meglepetés dekor-nyuszikat és tojásokat kaptak ajándékba.

Április 21-én, a **Bölcsődék napján**, nevelés és gondozás nélküli munkanap révén, Dr. Hadusfalvy - Sudár Soma és egy kolléganője igyekezett elmélyíteni tudásunkat gyermek elsősegély témakörében.

Anyák napján apró palántákkal kedveskedtünk az édesanyáknak.

Júniusban, a szülőkkel közösen, **ballagási ünnepséget** tartottunk. Az óvodába távozó gyermekek apró tarisznyát, nevükkel és jelükkel ellátott kanalat, egyéb apró ajándékokat kaptak emlékbe.

Novemberben a gyermekek lámpásokat készítettek a **Márton nap** jegyében.

Mikulás alkalmából ajándékcsomagok okoztak meglepetést a gyerekeknek, majd a **karácsonyi ünnepek** előtti utolsó péntek délutánon megtartottuk, a szülőkkel közös karácsonyváró délutánunkat, melyet egy diavetítéssel kezdtünk utána közös énekléssel folytattunk végül a gyermekek a karácsonyfa alatt találták a bölcsőde új játékait, amivel önfeledten játszottak a délután további részében.

Beiratkozás a 2019/2020-es nevelési évre

A májusi beiratkozáson összesen **33** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **18 szabad** férőhelyre. A fennmaradó **1 férőhelyre** a fellebbezést benyújtók közül került be egy gyermek. A jelentkezéskor előnyben részesült 1 gyermek, akit egyedülálló édesanya nevel. Egy gyermeket pedig orvosi és védőnői javaslatra vettünk fel. A többi gyermek jelentkezését a felvételi szabályzatban meghatározott egy főre eső nettó jövedelem számítása alapján vettük fel vagy utasítottuk el.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 15 gyermeken kívül még 3 szülő adta be írásban, felvételi kérelmét, így összesen 18 gyermek felvételi kérelme „várólistás”. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket. Így összességében azt gondolom, hogy a korábban beadott azóta elnyert férőhelyek bővítésére vonatkozó pályázatunk aktuális lesz a következő években is és maximális kihasználtsággal fognak működni azok a csoportok is.

Térítési díjaink

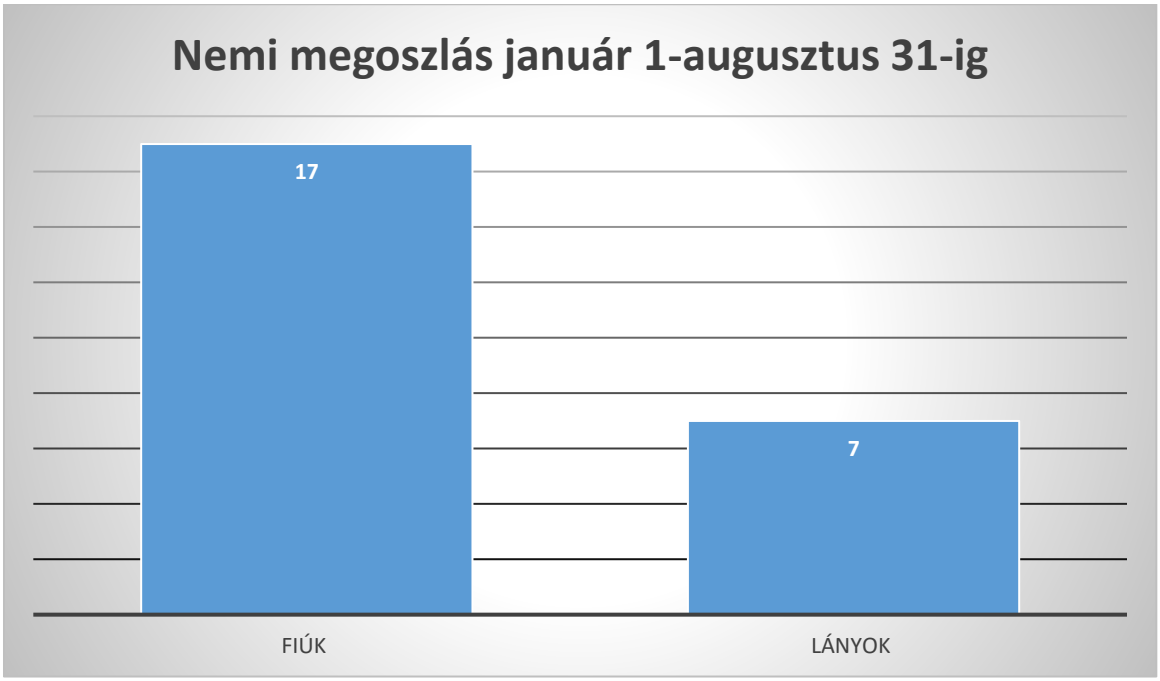
Gondozási díj:

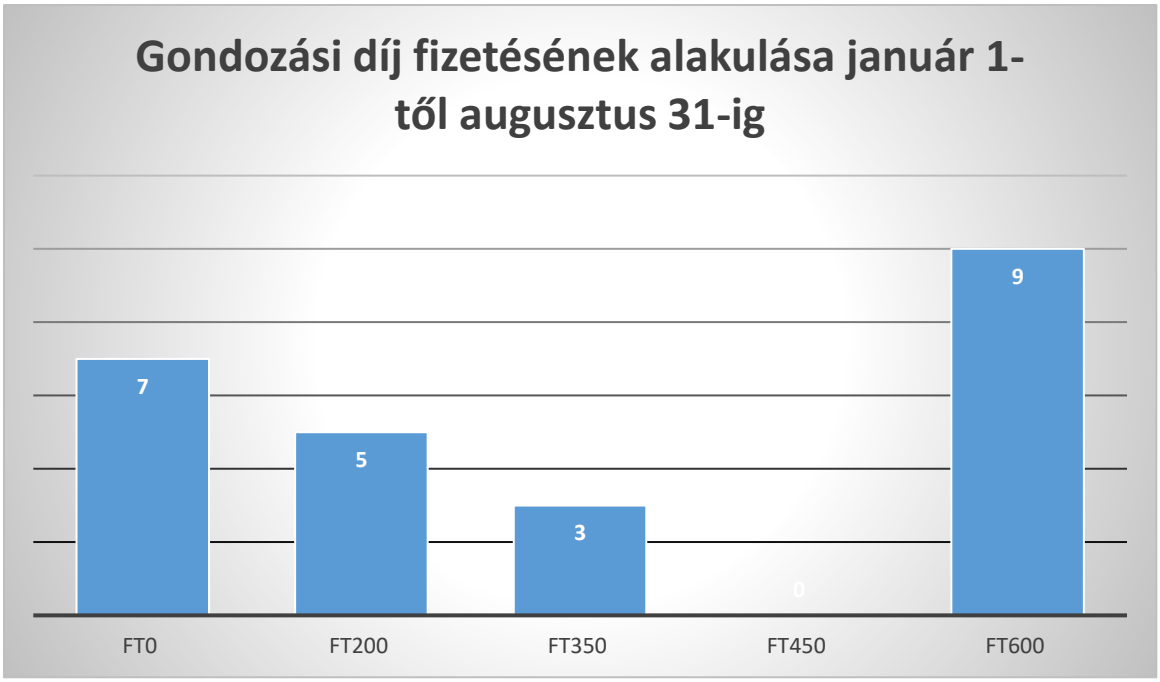
Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70 000	0
70 001	100 000	200
100 001	130 000	350
130 001	150 000	450
150 001-től		600

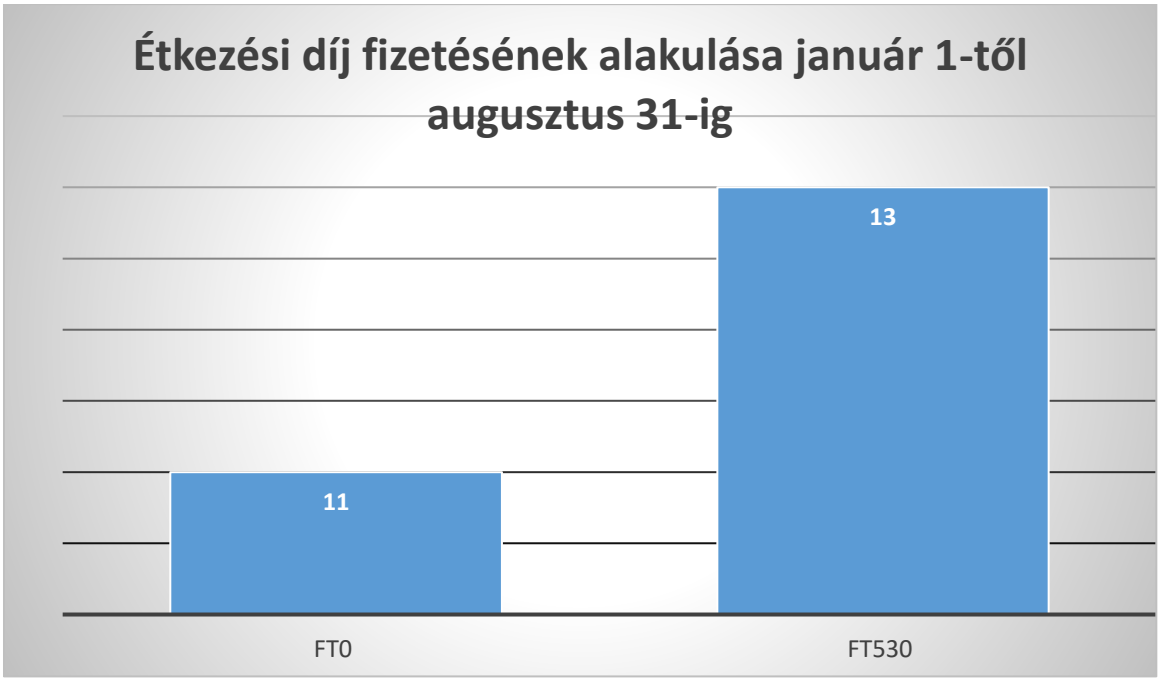
Étkezésért fizetendő díj:

530 Ft / fő / nap

A csoportok összetétele, térítési díjak és étkezési díjak fizetésének alakulása 2018/2019-es nevelési évben:



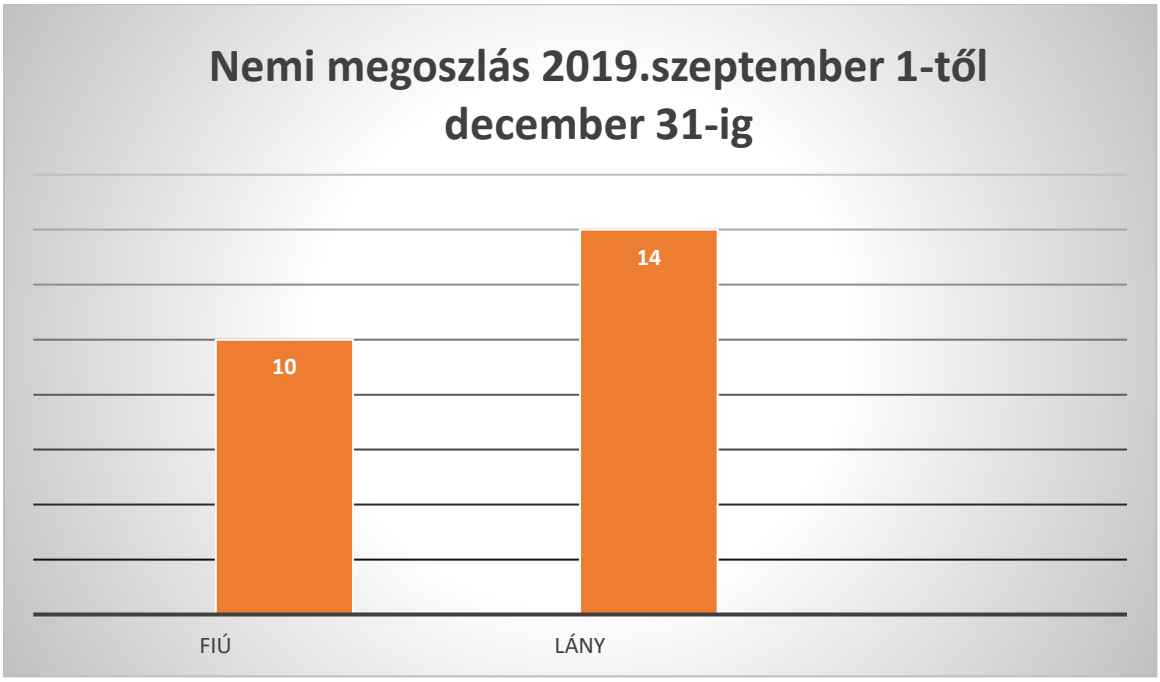


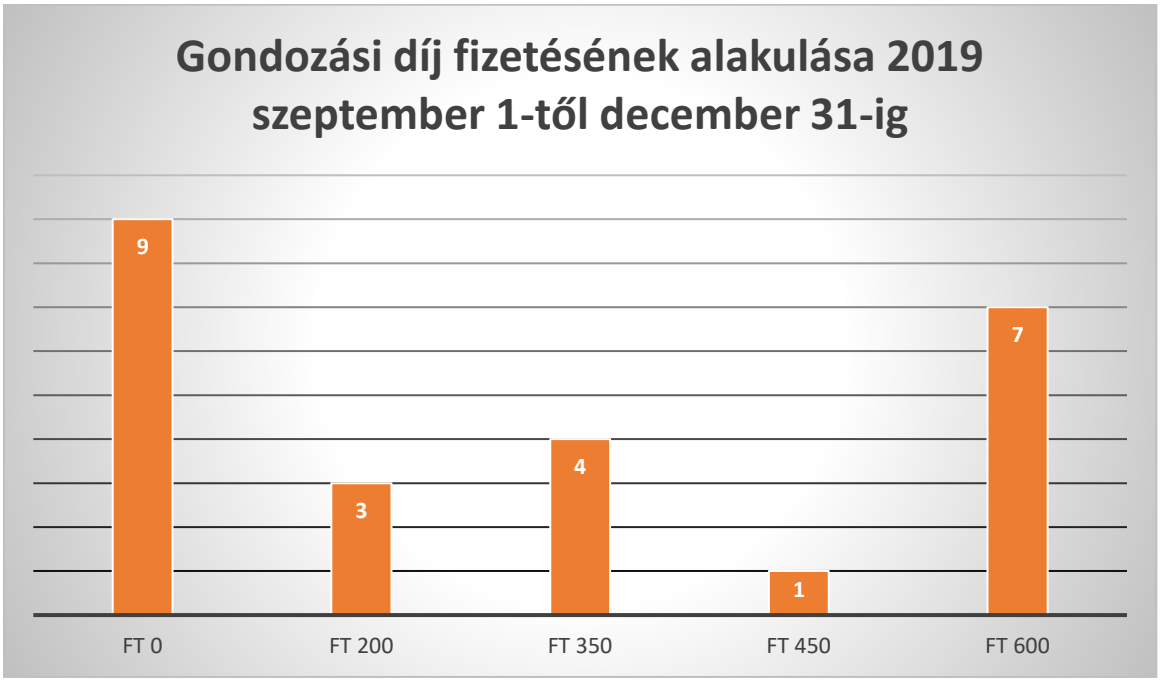


A 2019-es nevelési év augusztus 31-ig befizetett térítési díjak összesen: 1.064.410Ft

A 2019-es nevelési év augusztus 31-ig befizetett étkezési díjak összesen: 601.020 Ft

A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2019/2020-as nevelési évben:







A 2019-es nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett térítési díjak összesen: 400.800 Ft

A 2019-es nevelési év szeptember 1-től december 31-ig befizetett étkezési díjak összesen: 218.890 Ft

<u>2019-as év jelenléteinek alakulása százalékos arányban:</u>

Január	68 %
Február	76 %
Március	79 %
Április	80 %
Május	71 %
Június	71 %
Július	62 %
Augusztus	71 %
Szeptember	86 %
Október	73 %
November	84 %
December	54 %

Intézmény zárva tartása

Intézményünk 2019 nyarán 2 hétig, július 29 – augusztus 10 között, a téli időszakban pedig december 23-től nem fogadta a gyermekeket. Január 2-án már a szülők rendelkezésére álltunk.

Javaslaton szerint a következő időszakokban lenne szükség az intézmény zárva tartására, a 2020-es évben. A szokásosnál egy héttel tovább tartó zárást azzal indokoljuk, hogy idén már mindenképpen tisztasági festést kell végezni az épületben.

Nyáron: **Július 20-tól augusztus 7-ig.** (Utolsó munkanap: július 17. péntek, első munkanap: augusztus 10. hétfő)

Téli időszakban: **December 23 – január 1 között**. (Utolsó munkanap: december 22. kedd, első munkanap: január 4. hétfő)

Garanciális javítások, motorpálya cseréje

A nyári zárás 2 hetében a kivitelező Bástya Millenium Zrt. apró belső és külső javításokat végzett, az eredetileg ekkorra tervezett külső burkolat javítását, cseréjét a műszaki osztállyal egyeztetve halasztották a téli időszakra. A munkálatok nagy részét elvégezték, a fennmaradó munkálatokat 2019 tavaszán be is fejezték.

Az udvarra tervezett gumipálya létesítését a kivitelező és a műszaki osztály közös döntése alapján, az idei évben sikerült megvalósítani a nyári zárva tartás ideje alatt, mely azóta is a gyermekek nagy örömére szolgál, így már teljes biztonsággal használható a gumiburkolatos motorpálya.

Nagykovácsi, 2020. 01. 17.

Tisztelettel: Móczár Ágnes

intézményvezető

Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója

2019.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterei: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színterének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtse és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan

- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológiás vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat

A várandóst otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 2, 3, 4, 6, 9, 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis

- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV. Kisdedek és kisgyermekek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermekek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermekek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 éves korban, illetve 7 éves korban, amennyiben a gyermek nem jár általános iskolába.
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása

- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok rendje 2017. szeptemberében változott, bővült a kötelezően elvégzendő vizsgálatok köre: 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 12 – 15 – 18 hónapos korban, valamint 1 – 2 – 2,5 – 3 – 4 – 5 -6 -7 éves korban. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Fontos megemlíteni, hogy a gyermekvédelmi törvény szigorítása értelmében a státuszvizsgálat elvégzése minden esetben kötelező, a szülők a státuszvizsgálat elmulasztása estén a gyermek veszélyeztetését valósítják meg.

Körzeti védőnő adminisztrációs feladatai

- A védőnői látogatások és tanácsadások forgalma, valamint a státuszvizsgálatok eredményei az adott gondozott törzslapjában, a Stefánia védőnői programban kerülnek rögzítésre.
- Folyamatosan vezetjük, körzetenként a várandósok és csecsemők nyilvántartási könyvét, az oltási nyilvántartókat.
- Havi szinten, interneten keresztül teszünk jelentést az illetékes Kistérségi Intézet felé, az oltások megvalósulásáról, az elmaradt oltások okairól, a gondozottak el-és beköltözéséről.
- Negyedévente jelentjük, szintén az illetékes Kistérségi Intézet felé a tisztasági vizsgálatokról szóló jelentésünket.
- Internetes hátterünk a munkánk elengedhetetlen része, mivel ezen keresztül kapjuk meg a jelentésekre, egyéb feladatokra vonatkozó utasításokat a járási vezető védőnőtől, aki egyben a munkánk szakmai felügyeletét is ellátja. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat internetes portálján elvégzett kötelező, körzetenkénti regisztráció segítségével érkeznek a kórházi védőnők hivatalos értesítései az újszülöttekről, valamint ezen a portálon keresztül kell, több szakmai jelentést tenni, ami az adott körzet éves munkáját foglalja magában.
- Ezen kívül is teszünk éves jelentést, melyet a járási vezető védőnő részére kell megküldenünk. Ezek az adott év demográfiai adatairól, koraszüléseiről, élve és halvaszüléseiről, valamint a településen végzett közösségi programokról kérik az adatokat.
- A státusz vizsgálatok eredményeit, eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosával.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti, elhanyagolja a gyermekét.
- Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást.
- Szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése
- pajzsmirigy tapintással történő vizsgálata

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről. A szakorvosi beutalókat az iskola védőnője többnyire személyesen adta át a szülőnek, akinek aláírással kellett igazolni, hogy gyermeke szűrővizsgálatáról, eredményéről tájékoztatva lett. A szülő a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolaorvossal.

Kampányoltások: 6. évfolyamom emlékeztető oltások, 7. évfolyamon a hepatitis B elleni védőoltás kötelező. A 7. évfolyamon a lányok számára. HPV védőoltás, szülőnek felajánlott, választható oltás.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvesség megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek nem tartoznak a kötelezően előírt munkához, de örömmel végezzük, mert ezzel is munkánk hatékonyságát fokozhatjuk:

Kosztoványi Éva és Baranyayné Molnár Katalin az óvodákban GOH vizsgálatokat-beszédészlelési vizsgálat-végez az óvónők, logopédus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus kérésére. Ha a gyanú a státusz vizsgálaton merül fel, bármelyik védőnő felajánlja a szülőknek a szövegészlelési vizsgálat elvégzését.

Pálné Szondy Krisztina családi tanácsadást tart a védőnői tanácsadóban vagy igény szerint a gondozottak otthonában.

Havonta egy alkalommal TEAM megbeszélést tartunk, a társszakmák szakembereivel. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése.

Munkánk során egyre több idegen nyelven beszélő családdal találkozunk. Ennek következtében a védőnői tájékoztató leveleinket angol nyelvre is igyekszünk lefordítani.

Közösségi programokról:

2019. szeptemberben került megrendezésre Anyatejes Világnapi rendezvényünk az Öregiskola Egészség napjának keretein belül.

A rendezvényen a következő előadások voltak:

- Nagykovácsi Készenléti Szolgálat Munkatársai: Gyermek újraélesztés
- Green Power Gym – Szülés utáni torna

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- 2019. Szeptember: Védőoltási konferencia
- 2019. November: Szakmai Nap az örökbefogadásról
- 2019. December: Várandósság, szülés, csecsemőkor gyakran felmerülő kérdései

Kosztoványi Éva:

- 2019. Május Védőnő szerepe a méhnyakrák megelőzésében

Baranyayné Molnár Katalin:

- 2019. Május Védőnő szerepe a méhnyakrák megelőzésében

Balatoni Lilla:

- 2019. Február: Elsősegélynyújtás
- 2019. Március Várandósság és szülés
- 2019. December: Várandósság, szülés, csecsemőkor gyakran felmerülő kérdései

További új dologi kiadások tervezése:

A számítógép hálózat karbantartására és hiba elhárítása esetére továbbra is kérjük a háttér szakember biztosítását. Az internet hozzáférés elengedhetetlen a munkánkhoz. A védőnők által használt laptopok elég lassúak, így lehetőség szerint kérnénk a gép parkunk fejlesztését.

Összesített adatok 2019-ben

	I. körzet Kosztoványi Éva	**II. körzet** Pálné Szondy Krisztina	**III. körzet** Baranyayné Molnár Katalin	**IV. körzet** Balatoni Lilla
Gondozott családok száma	**148**	**145**	**176**	**81**

Várandósok száma	**25**	**29**	**34**	**17**
2019-ben született csecsemők	**15**	**23**	**26**	**11**
Kisdedek száma (1-3 évesek)	**53**	**49**	**69**	**25**
Kisgyerekek száma (3-6 évesek)	**132**	**137**	**141**	**62**
Iskolások száma	**0**	**0**	**0**	**662**
Családlátogatások száma	**368**	**583**	**462**	**226**
Szaklátogatások száma	**560**	**807**	**707**	**365**
Tanácsadások száma	**307**	**316**	**315**	**240**
Ebből önálló tanácsadás	**276**	**316**	**315**	**127**

Nagykovácsi, 2020. 01. 17.

Pálné Szondy Krisztina

Baranyayné Molnár Katalin

Kosztoványi Éva

Balatoni Lilla