

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2019/20. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 137/2018 (VII. 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Gazdasági Programja 2014-2019
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIMM

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett is. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének támogatása, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A magas munkatársi létszámmal és a permanenssé váló helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magának érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- A tagóvodák között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör stabilizálása, és támogatása.
- A három óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvoda gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaó számára. Legyen miénk a fejlődés fókuszú szemléletmód. Az a meggyőződés, hogy az ember alapvető tulajdonságai kellő erőfeszítéssel, tapasztalatok vagy mentorálás által egytől-egyig fejleszthetők. A fejlődési gondolkodásmóddal a kemény munkát, tanulást, önmagunk folyamatos képzését és a kitartást helyezük előtérbe.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, amikből tanultunk, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. – 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája – 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2019/2020. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	6.30 – 18.00 7. 00 – 17. 00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszédfogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó

	szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.
--	--

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.nagykovacsi@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozsai@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.) Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Szabó Éva Karczevicz Dóra
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	6:30 – 18:00 7. 00-17. 00
Napi nyitvatartási idő Kaszáló utca 16-18. és Dózsa György utca 39: Száva utca 7.:	Összesen: 11.5 óra Összesen: 10 óra

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2019.	december 23 – január 1.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2020.	június 29 – augusztus 21.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária, Szabó Éva Karczevicz Dóra
2020.	június 15 – június 26.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2019.	június 29 – augusztus 21.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Karczevicz Dóra

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
Kiscsoport	2
Középső csoport	-
Nagycsoport	1
Vegyes csoport	10
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2019.09.01-től	13

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI								
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	ügyviteli dolgozó, tanügyi asszisztens (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3	1	1		2	1	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	2			1	1	1	1	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1					1	1	

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakorló-létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	2	4	2	5 +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYES	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	2	-	7 + 1 fő GYES	1	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	1	1	-	3	-	-

HUMÁNERŐFORRÁS

NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	mesterpedagógus / POK szaktanácsadó
Juhász Rita	élelmezésvezető	
Bertalanné Vekerdi Mónika	gyógypedagógus	munkaközösség vezető Ped I.
Radványi Rita	óvodapedagógus	Ped. I
Lukátsyné Andruskó Diana	óvodapedagógus	munkaközösség vezető Bozsik Program vezetője Ped I.
Horváth Meszes Bettina	óvodapedagógus	munkaközösség vezető Ped I.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Várfoki Gabriella	óvodapedagógus	gyermekvédelmi koordinátor, IBÖ vezető, munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke, Ped II.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Molnárné Váradi Erzsébet	óvodapedagógus	Ped I.
Kolozsvári Anna Krisztina	óvodapedagógus	gyakornok
Lipták Fanni	óvodapedagógus	gyakornok (2020. 01. 01. Ped I.)
Tóth Mária Erzsébet	mb. intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus	Ped II.
	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Farkas Erika	óvodapedagógus	Ped I.
nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Kalicz Krisztina	óvodapedagógus	Ped I.
Bottyán Zsoltné	óvodapedagógus	Ped I.
Kriskó Veronika	óvodapedagógus	Ped I.
István Miklósné	óvodapedagógus	Ped I.
Havady Anna	óvodapedagógus	Ped I.
nyugdíjas óvodapedagógus megbízási szerződéssel	óvodapedagógus (betöltetlen álláshely)	
Száráz Ildikó	óvodapedagógus	Ped I.
Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	Ped II.
Teremi Enikő	óvodapedagógus	Ped I.
Csiki Eszter	óvodapedagógus	Ped. I.
Karczevicz Dóra	mb. tagóvoda vezető, óvodapedagógus	munkaközösség vezető, Ped I.
Luczátiné Gerő Júlia	óvodapedagógus	Ped I. . (nyugdíjazás előtti felmentési idő: 2019. október 1 – 2020. január 1.)
Horvai Ferencné	óvodapedagógus	Ped II. (nyugdíjazás előtti felmentési idő: szeptember- november .)
Vad Anikó	pedagógiai asszisztens	
Balogh Andrea	pedagógiai asszisztens	
Papp-Dadai Laura	pedagógiai asszisztens	

Vassné Kiss Ildikó	pedagógiai asszisztens	
Síposné Miskolczi Éva	pedagógiai asszisztens	
Kecskés Eszter	pedagógiai asszisztens	
Bérces Krisztina	dajka	
Nagy Sabine	dajka	
Karlik Imréné	dajka	
Barka Renáta	dajka	
Tóthné Orosz Andrea	dajka	Közalkalmazotti Tanács tagja
Szász Mária	dajka	
Bulyáki Zsuzsanna	dajka	
Szabóné Turcsányi Teréz	dajka	
Horváth Mónika	dajka	
Varga Angelika	dajka	
Jónás Gyuláné	dajka	
Bódi Viktória	dajka	
Olexa Györgyné	dajka	
Dudás-Kovács Tünde	óvodatitkár	
Bacsó Gábor	ügyviteli munkatárs	
Barka Istvánné	takarító	
Bálint Ildikó	takarító	
Bogdányi Kristóf	konyhai dolgozó	
Karádi Cintia	konyhai dolgozó	
Szigeti Endre Gáborné	konyhai dolgozó	
Nagy Gabriella	konyhai dolgozó/takarító	
Tóth Lajos	gondnok	munkavédelmi felelős
Molnár Ferenc	gondnok,	munkavédelmi felelős
Pinczelné Juhász Orsolya	óvodapedagógus	(jelenleg CSÁP/GYES)
Becze Liza Luca	óvodapedagógus	(jelenleg CSÁP/GYES)
Lality Viktória	óvodapedagógus	(jelenleg GYED)
Simon Bernadett	óvodapedagógus	(jelenleg tartós betegállomány/szülési szabadság)
Solymosné Proszonics Patricia	óvodapedagógus	GYED

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető, tagóvoda vezetők
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	Várfoki Gabriella, Bertalanné Vekerdi Mónika
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők,
Az intézmény képviselével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	Dudás-Kovács Tünde, Bacsó Gábor
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	Tóthné Orosz Andrea, Várfoki Gabriella
Honlap aktualitása, feltöltése	Várfoki Gabriella, Bacsó Gábor
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Tóth Mária, Bertalanné Vekerdi Mónika
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Kisbagoly kuckó könyvtár felelőse	Szabó Orsolya, Farkas Erika, Szász Mária
INPP programfelelős	Bertalanné Vekerdi Mónika
Kincses Kultúróvoda projekt koordinátor	Bacsó Gábor

Intézményi feladatok és felelősök rendje	Kaszáló utca 16-18.	Száva utca 7.	Dózsa György utca 39.
Gyermekprogramok szervezője	Farkas Erika, , Szász Mária		Szabó Éva
Tárolási logisztika - padlástér	Lukátsyné A. Diana, Radványi Rita, Bérces Krisztina	-----	Havady Anna, István Miklósné
Tornaterem szertár rendje	Horváth Meszes Bettina Vad Anikó	-----	Teremi Enikő
Vizuális szertár rendje	Molnárné Várad Erzsébet Kolozsvári Anna	minden dolgozó	Havady Anna, István Miklósné
Zöld sarkok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség	Zöld Munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika
Folyosó / mesesarkok esztétikája	Tóthné Orosz Andrea Szász Mária	minden dolgozó	óvodapedagógusok csoportonként
Folyosó / rajzolás sarkok esztétikája	Barka Renáta, Bérces Krisztina		óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Mária	Karczevicz Dóra	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	Radványi Rita, Balogh Andrea	Közösen	Bottyán Zsoltné Százaz Ildikó
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, Vad Anikó Tóthné Orosz Andrea	Közösen	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	Dudás-Kovács Tünde	Karczevicz Dóra	Bacsó Gábor

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispaták Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispaták Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132	igen
Tóth Mária	intézményvezető-helyettes (mb.)	06 30 352 7824	nem
Szabó Éva	tagintézmény-vezető	06 30 314 3871	igen
Karcevicz Dóra	tagintézmény-vezető (mb.)	06 30 352 7513	igen
Tóth Lajos	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 4082769	igen
Molnár Ferenc	gondnok, munkavédelmi felelős	06 30 6783273	igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Felvehető gyermek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve	
1	Bodza	30	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	Karlik Imréné
			vegyes ék.	X	Várfoki Gabriella	30	
2	Vackor	30	azonos ék.		Molnárné Váradi Erzsébet	32	Nagy Sabine
			vegyes	X	Kolozsvári Anna Krisztina	26	
3	Barackfa	30	azonos ék.		Tóth Mária	24	Tóthné Orosz Andrea
			vegyes	X	Lipták Fanni	26/32(jan.1)	
4	Gesztenyefa	30	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	Szász Mária
			vegyes	X	Farkas Erika	32	

5	Levendula	30	azonos ék.		Horváth-Meszes Bettina	30	Barka Renáta
			vegyes	X	Óvodapedagógus (üres álláshely)	25	
6	Málna	30	azonos ék.		Radványi Rita	32	Bérces Krisztina
			vegyes	X	Lukátsyné Andruskó Diana	30	
7	Cinege	25	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	10	Bulyáki Zsuzsanna
			vegyes	X	Kalicz Krisztina	32	
8	Katica	26	azonos ék.		Bottyán Zsoltné	32	Szabóné Turcsányi Teréz
			vegyes	X	Kriskó Veronika	32	
9	Mókus	26	azonos ék.	X	István Miklósné	32	Horváth Mónika
			vegyes		Havady Anna	32	
10	Maci	26	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	Varga Angelika
			vegyes	X	Száráz Ildikó	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	Jónás Éva
			vegyes	X	Teremi Enikő	32	
12	Nyuszi	26	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	Bódi Viktória
			vegyes	X	Csipőné Németh Ildikó Ilona	32	
13	Tengelice	25	azonos ék.		Karczevicz Dóra	24	Olexa Györgyné
			vegyes	X	Csiki Eszter)	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND,

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:30/7. 00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-13:00	6:30/7.00-12:30
Búcsúzó csoport		11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőttös		7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:00
Délutános		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
		10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
INTÉZMÉNYVEZETŐ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Orsolya	Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra. Egész évben 6. 30 – 8. 00-ig a Kaszáló utcai székhely óvoda fogadó				

		csoportjában dolgozik óvodapedagógusként. Pénteki napokon OH kirendelt mesterpedagógus évi maximum 25 alkalommal.				
ÉLELMEZÉSVEZETŐ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Juhász Rita	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00
ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS, TANÜGYI ASSZISZTENS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Dudás-Kovács Tünde	H-K-CS-P: 7:00 – 15:00 SZ: 8.00 – 16.00				
	Bacsó Gábor	H-K-CS-P: 8:00 – 16:00 SZ: 7.00-15.00				
DAJKÁK						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Búcsúzó csoport		10:00/9.00-18:00	10:00/9.00-18:00	10:00/9.00-18:00	10:00/9.00-18:00	10:00/9.00-18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	8:00-16:00 vagy 9:00–17:00	
FEJLESZTŐ GYÓGYPEDAGÓGUS						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-14:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	
KONYHAI DOLGOZÓK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Németh Cintia	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	Nagy Gabriella Szigeti Endre Gáborné	8:00-16:00	8.00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	Bogdányi Kristóf	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
GONDNOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Molnár Ferenc Tóth Lajos	5.00-13.00 6:00-14:00	5.00-13.00 6:00-14:00	5.00-13.00 6:00-14:00	5.00-13.00 6:00-14:00	5.00-13.00 6:00-14:00
TAKARÍTÓ						
	Barka Istvánné Bálint Ildikó	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
A pedagóguskompetenciák új elemének beépítése a szakmai gyakorlatba	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása. Felelős: Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra
Kiegészítés a megelőzés szemlélet	Továbbképzési lehetőség kibővítése a megelőzés szemlélet alapozása. A kritikus élethelyzetekben való együttműködés és a reziliencia elvének megvalósítása. A pszichés ellenálló képesség erősítése, amely a nehéz körülményekkel szemben képessé tesz a boldogulásra és segít visszatérni az egyensúlyi állapotunkba. Sokféle témát érint képzésünk: Rugalmasság, Pozitív szemlélet, Változási képesség, Energiagazdálkodás, Érzelmi intelligencia, Akaraterő, Önkontroll, Stresszkezelés. Koordinátor: Tóth Mária
Tehetség azonosítás program részterület	Gyakornok óvodapedagógus portfólió részprogram gyakorlati megvalósításának terve. Kolozsvári Anna Krisztina vezetésével valósul meg a Vackor zenei tehetséggondozó program.
Intézményi ellenőrzési dokumentumok	A tanfelügyeleti ellenőrzési tapasztalatokra épített fejlesztési feladatok tervének kidolgozása, vezetői team munka delegálása. Koordinátor: Szabó Éva
Kincses Kultúróvoda pályázat zárása	A pályázat tartalmi megvalósításának lezárása, beszámolási kötelezettség teljesítése intézményvezetői és projekt referensi koordinálással. Koordinátor: Szabó Orsolya, Bacsó Gábor
2019. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés: Szabó Éva tagóvoda vezető). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: Szabó Éva
IBÖ Intézményi Belső Önértékelés	A megkezdett önértékelési folyamatok folytatása a nevelőtestület körében. Az intézmény éves belső önértékelési folyamatainak tervezése, munkafázisok és gyakorlati feladatok delegálása, értékelés folytatása. Koordinátor: Várfoki Gabriella
Mérés-értékelés	Tanítói kérdőívek eredményeinek értékelése, a szükséges és elengedhetetlen változtatások tervének elkészítése. Intézményi SWOT analízis készítése. Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, Tóth Mária, Lukátsyné Andruskó Diana, Várfoki Gabriella
PÉM Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2019/20-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Várfoki Gabriella óvodapedagógus mesterfokozatot megcélzó minősítési eljárásának előkészítése, szervezési és felkészítési feladatok elvégzése. Koordinátor: Szabó Orsolya
Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Tóth Mária

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Az óvodapedagógus üres álláshelyek miatti többletfeladatok optimális és egyenletes elosztása, egyéni munka-terhek csökkentése az elkészült dokumentációs rendszerrel,
- A váltótárs nélkül dolgozó kollégák és minden érintett körében a kiégés elkerülése, közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása
- Gyermekvédelmi napló rutinszerű, adekvát alkalmazása
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása,
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében,
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás.
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken.
- A megújult egyéni fejlődési naplók módosításával kapcsolatos szakmai megsegítés és módszertani megbeszélések megvalósítása, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.
- Az önellenőrzési funkció működtetése, a reflexió írásos megjelenítésének komplexitása.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2019/2020.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
október február augusztus	29. 27. 24.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában, nevelési év zárásakor nyomtatott verzióban)	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 10-ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	Bertalanné Vekerdí Mónika, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	Várfoki Gabriella Szabó Orsolya
		Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Lukátsyné Andruskó Diana Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Tóth Mária Karczevicz Dóra
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra
havonta		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva

november- január – március-május	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen személyes részvétel - csoportlátogatás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	24.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év kezdetének tapasztalatai. Szakmai továbbképzés Kiegészítés 2019. évi országos pedagógiai szakmai ellenőrzési feladatokról információk, Projekt bemutató Továbbképzési tudásmegosztás	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
2.	október	25.	8. 00		Szakmai továbbképzés Kiegészítés Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása. Munkaközösségek éves tervének bemutatása feladatok delegálása	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
3.	február	13.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása Szakmai előadások, meghívott előadó prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében.	Kaszáló utca 16- 18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
3.	április	08.	8:00	Szakmai látogatás	Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vagy Sóskúti Óvoda		Szabó Orsolya

					vagy Telki Óvoda		
5.	augusztus	24.	8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2018/2019 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2019/20. nevelési év várható munkafeladatai.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, tervezetten kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)
Belső levelezési rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	idő				
június 18.	(Kaszáló utca 16-18.)		összevont szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,
június 19.	(Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)					
október			szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai DIFER szülői tájékoztató értekezletek	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok, gyógypedagógus
január			szülői értekezlet fogadóórák	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők

				gyógypedagógus óvodapedagógusok
május	szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus
<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00		<u>Karczevicz Dóra tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 13:00-14:00		

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: TINKÓ SZILVIA							
	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2019. október.	16.	17:00 óra	Választmányi ülés	1. Az óvodai eseménynaptár ismertetése 2. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya
2.	2020. január.	27.	16. 00 óra	Második félév programegyeztetése	1. Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása (2. félév),	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
aug.	27.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	Szilágyi Egon, Szabó Orsolya
okt.	10.	9:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	Szilágyi Egon, intézményvezető tagintézmény- vezetők
okt.	10.	10:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.	
okt.	10.	10:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető

	Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető
	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x	védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18.	Bertalanné Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya, Várfoki Gabriella
alkalomszerűen	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos	Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8.	Szabó Orsolya

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	óra				
09.	02.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,
szeptember			Népmese napja	Kisiskolások mesélnek óvodásainknak	óvoda	Intézményvezető
november			Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követései információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	óvoda	intézményvezető, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdi Mónika
március			Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával	óvoda	Szabó Orsolya Vekerdi Mónika
május			Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
május			Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgoton való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel		Tóth Mária, óvodapedagógusok
BPOK	Őszi Pedagógiai Napok	Szabó Orsolya intézményvezető felkérésre vesz részt az ÖPN plenáris ülésének nyitó előadójaként. továbbá óvodánk házigazdaként szerepel a programban egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Karczevicz Dóra Horváth-Meszes Bettina
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából.		Karczewicz Dóra, óvodapedagógusok
október, május	Linum Alapítvány, Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	Kalicz Krisztina Szabó Orsolya
2020. március	Zuglói intézmény-vezetők szakmai látogatása	A XIV kerület, Zuglói intézményvezetői munkaközösség felkérésére szakmai napot tartunk a Kispatak Óvodában, előadásokkal, műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	intézményvezetők
2019/20. nevelési év	Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Lukátsyné Andruskó Diana Szabó Orsolya
2019/20. nevelési év	Fenyőfácska Református Óvoda, az Ukrajnai Feketepatak Magyar nyelvű Óvodája	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció. ONOAP megfelelés a Kárpát-medence magyar nyelvű óvodáival területen.	Írásos kapcsolattartás és meghívás lehetősége	Szabó Orsolya
2019/20. nevelési év	Blum Program,	Konzultáció és óvodalátogatás igénye. Fogadó óvodai csoportok: Cinege, Tengelice, Levendula	Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya Karczevicz Dóra Horváth Meszes Bettina
2019. ősz	Zöld Óvoda Magyarországi hálózat	Konferencia és szakmai nap házigazdájá lesz a Nagykovácsi Kispatak Óvoda a Fővárosi Gyakorló Óvoda felkérésére	óvoda	Szabó Orsolya, Szabó Éva
2019/20. nevelési év	Nagykovácsi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Kapcsolattartás és projekt program szervezése a sváb hagyományok felelevenítésére.		Szabó Orsolya Tóth Mária

		Együtműködési megállapodás továbbvitele.		
Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre		Szabó Orsolya

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Dráma és játékpedagógia	<ol style="list-style-type: none"> Közös játék élmények A tudatos játékválasztás szempontrendszerének összeállítása, a kreatív játékfejlesztés elősegítése játékgyűjtemény összeállítása, melyben a játékok a témákhoz kötődve és az általuk kiemelten fejlesztő képességek köré csoportosítva segíthetik a differenciálást 	óvoda	Horváth-Meszes Bettina
2.	Komplex fejlesztő	<p>Terveink szerint a fejlesztő tevékenység nehézségeit fogja támogatni.</p> <p>Minden csoportba járnak olyan gyermekek, akik speciális gondoskodást igényelnek, sajátos nevelési igényűek, beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdenek, ill. egyéni fejlesztési terv szerint fejlesztendők. A Szakértői Bizottság és a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye tartalmazza a gyermek diagnózisát és általánosságban a fejlesztési területeket. Egyéni, az adott gyermekre szabott speciális segítséget azonban nem ad. A munkaközösség tavaly összeállított fejlődési naplója alapján talán könnyebben kirajzolódik a fejlesztési terv.</p> <p>Abban az esetben, ha ez mégsem lenne egyértelmű, ill. a szokásostól eltérő esetek kezelési nehézségére teremt lehetőséget a munkaközösség munkája, biztosítva az óvodán belüli gondolkodási és problémakezelési homogenitást.</p> <p>Meghívott szakember segítségét szeretné igénybe venni a munkaközösség (pl. pszichológus, pszichiáter, stb.)</p>	óvoda	Bertalanné Vekerdí Mónika
3.	Egészséges életmód, mozgás	<p>Óvodánk névéhez is illeszkedő hosszú távú célok megvalósítása: vízivás népszerűsítése, víz védelem, takarékoskodás a vízzel, az ivóvíz tisztán tartásának mindennapos tudatosítása</p> <p>A gyerekek különböző sporttal való megismerttetése: Bozsik program (labdarúgás) folytatása, kerékpáros kultúra népszerűsítése</p> <p>Tervezet - együtműködési megállapodás kötése a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nagykovácsi Utánpótlás SE-vel Vizsla Egyesülettel, Kapcsolatfelvétel <p>Kapcsolatfelvétel a Crosskovácsi Egyesülettel</p> <p>Együtműködési terv a Digitális munkaközösséggel.</p>	óvoda	Lukátsyné Andruskó Diana
4.	Zöld óvoda	<p>A Száva utcai tagintézmény Zöld óvoda pályázati anyagának elkészítése. Eszközfejlesztési koncepció összeállítása a HPP_ben foglalt feladatokhoz adekvátan.</p> <p>Jane Godall környezetvédelmi programhoz csatlakozás kidolgozása: „Rügyek és gyökerek” környezetvédő projekt.</p>	óvoda	Karczevicz Dóra

		Zöld Kacatos Játszóház program továbbvitele a környezettudatos gyermeknevelés érdekében		
5.	Digitális világ	Óvodai honlap tartalmi és formai tovább-fejlesztési lehetőségeinek felkutatása. Digitális kompetenciát erősítő intézményi mesterprogram kidolgozás és megosztása.	óvoda	Várfoki Gabriella

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
folyamatos			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Tóth Mária
2019 ősz			Zöld Óvoda hálózat konferencia és szakmai nap	A Kispatak óvoda ad helyszínt és lesz házigazdája a Zöld Óvoda Hálózat pedagógiai szakmai konferenciájának.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Tóth Mária Horváth-Meszes Bettina
2020. tavasza			Utazás és szakmai program a Biatorbágyi Benedek Elek óvodába/Telki Óvodába/Városligeti Fasori Kicsinyek Óvodába	Látogatás szakmai továbbképzésére, jó gyakorlat átvételére.	Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda	Szabó Orsolya Lukátsyné Andruskó Diana

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2019/2020-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2019/20-as nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

Szakvizsgát adó továbbképzések

Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
Horváth Meszes Bettina	Dráma és játékpedagógia	igen	50% intézmény általi 50% pedagógus általi
Csípőné Németh Ildikó	Gyógypedagógia BA alapszak	nem	pedagógus által finanszírozott

Államilag finanszírozott alapképzések

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Óvodapedagógus	Papp-Dadai Laura	államilag finanszírozott (tanulmányi szerződés)
Óvodapedagógus	Kecskés Eszter	államilag finanszírozott (tanulmányi szerződés)

Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2019/2020. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni

Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás (intézményi-pedagógus)	Továbbképzési kötelezettség
Teremi Enikő	Alapozó terápiás képzés	120	80-20 %	igen
Havady Anna	Kiválasztás alatt			igen
Farkas Erika	Meseterápia	120	80-20 %	igen
Farkas Erika	Drámapedagógia		POK ingyenes	igen
Farkas Erika	Komplex és differenciált tehetségfejlesztés	30	POK ingyenes	igen
Bottyán Zsoltné	Tervezés alatt		80-20 %	igen
Lipták Fanni	Meseterápia	120	50-50 %	nem
Radványi Rita	Drámapedagógia az óvodában	5	POK ingyenes	nem
Kalicz Krisztina	Meseterápia	120	50-50 %	nem
Kalicz Krisztina	Beszédindítás. beszédfejlesztés	5	POK ingyenes	nem
Kalicz Krisztina	Mozgás az óvodai mindennapokban	5	POK ingyenes	nem
Molnárné Várad Erzsébet	A magyar nyelvet nem megfelelő szinten beszélő óvodások nyelvi képességeinek egyéni fejlesztése	3	POK ingyenes	nem
Várfoki Gabriella	Digitális taneszközök alkalmazása	30	POK ingyenes	nem
Várfoki Gabriella	Az önértékelés tanfelügyelet gyakorlati lépései	3	POK ingyenes	nem
Tóth Mária	Digitális taneszközök alkalmazása	30	POK ingyenes	nem
Tóth Mária	SNI, BTMN gyerekek integrált nevelése	5	POK ingyenes	nem
Szabó Éva	Együttműködés, a családok lehetséges bevonása a nevelési-oktatási folyamatokba	30	POK ingyenes	nem
Csípóné Németh Ildikó	Komplex és differenciált tehetségfejlesztés		POK ingyenes	nem
Csípóné Németh Ildikó	Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés		POK ingyenes	nem
Szabó Orsolya	Mentálhigiénés műhely	5	POK ingyenes	nem
Bertalanné Vekkerdi Mónika	Hatékony kommunikáció a konfliktuskezelés során	5	POK ingyenes	nem
Csípóné Németh Ildikó	Hatékony kommunikáció a konfliktuskezelés során	5	POK ingyenes	nem
Radványi Rita	Hatékony kommunikáció a konfliktuskezelés során	5	POK ingyenes	nem

Kornicsák Andrea	Környezeti nevelés	5	POK ingyenes	nem
Havady Anna	Környezeti nevelés	5	POK ingyenes	nem
Radványi Rita	Környezeti nevelés		POK ingyenes	nem
Karcevicz Dóra	MÉH anyanyelvi játékok az óvodában	6	POK ingyenes	nem
Lukátsyné Andruskó Diana	Beszédindítás, beszédfejlesztés	5	POK ingyenes	nem
Karcevicz Dóra	Ligetszépe meseterapeuta képzés	178 (42+68+68)	önköltséges	nem
Szabó Orsolya	Adatbiztonsági és adatvédelmi jogi szakokleveles szakember	3 félév	önköltséges	nem

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2019/2020. nevelési évben:

- egyrészt a 2019. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2020. évre 2020. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2019. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
- a 2020. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK

A 2019/20. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Csoportszobák	Szükség szerint az elkopott parketta járófelületek csiszolása 4 csoportszobában	Csoportszobák (4 db), gyermeköltözők (4 db), gyermekmosdók (5 db) tisztasági festése Maci csoport gyermek asztalainak cseréje (5 db)	
Gyermeköltözők	Tisztasági festés		
Udvar	Homokcsere. A teljes óvodaudvart érintő áttervezés, mely érinti a területhez csatolás lehetőségének dokumentált kivitelezését	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.

A 2019/20. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
	a déli frontvonalon a +8 méter területbővítés megvalósítását. Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig. Kerítés festése.	Az udvari játékok (2 db hinta, 2 db csúszda) alatti ütőcsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Bekerített labdarugópálya kialakítása (lehetőség szerinti pályázat részeként) Konyhai bejárat egységes burkolattal való ellátása (2017/18-ban és 2018/19-ben is elmaradt) 2 db Fairplay műanyag zöld asztal (téglalap alakú)+6 db szék	Kavics pótlása a kavicsozóban. Homoktakaró fólia cseréje Óvoda utca felőli betonfalának letisztítása a falfirkától /
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.		
Konyha	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
Gyermekmosdók	Elhasználdott gyermektörölközők pótlása		
Fűtés		Kazán felülvizsgálatot követő beruházások	
Egyéb	Óvodai udvari terek áttervezése, felújítása, szükséges cseréje a játékok sorából.		
Tornaterem	Tornaterem belső falfelületének festése a mozgásfejlesztéshez adekvát és innovatív ötletek beemelésével, eszközpark bővítése, tároló kapacitások bővítése (polcok, tároló dobozok, labdatartók...) mozgásfejlesztő eszközök beszerzése. (szülők bevonása a megvalósításba)		
Épület	Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása. A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje.	A régi épületrész villanyvezeték hálózatának átvizsgálása, szükség szerinti cseréje, (áthúzása)+festés. Tetőszerkezet megújítása, régi cserépfedés átvizsgálása, szükség szerinti pótlása, beázások megszüntetése. Épület külső fa borításának átfestése Riasztórendszer érzékelő egységeinek cseréje	Az épület és kertkapu mozgásérzékelő világításának javítása Lépcsők, szegélyek felülvizsgálata, javítása. Kerítés festése (2017/18-ban elmaradt) CBA hátsó falával érintkező felületek átvizsgálása a csapadékvíz átszivárgás miatt

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember		gyermekvédelmi napló és jelzőrendszer	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok használatának ismertetése, alkalmazásuk bevezetése	Intézményvezető

		i tematika alkalmazási rutinja		
szeptember	28	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	intézményvezető óvodapedagógusok
február	28.			gyermekvédelmi felelős
szeptember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	óvodatitkár élelmezésvezető
szeptembertől folyamatos		kapcsolatfelvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
folyamatos		Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását Bereczky Márta logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
			Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése		PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

	FŐ	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	BNO H. 90. 3
2.	1 fő	BNO: Q 77. 4 F 80
3.	1 fő	BNO: F 79. 0
4.	1 fő	BNO: F 83.
5.	1 fő	Vizsgálat alatt intézményváltás okán

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	
<p>A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalanné Vekerdi Mónika</p> <p>A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik.</p> <p>Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti.</p>	<p>A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések szintere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem.</p> <p>A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.</p>

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	TARTALOM	Felelős
szeptember	Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések.	Szabó Orsolya, Kalicz Krisztina, Karczevicz Dóra
szeptember - december	Vásárok szervezése	A csoportok támogatása az önkéntes adományokkal.	Szabó Orsolya Óvodapedagógusok
január - május	Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június	Kispatak Jótékonyági Rendezvény szervezése	A NÓÓÁ támogatása az önkéntes támogatások összegével.	Szabó Orsolya, Szabó Éva. Molnárné Váradí Erzsébet, Karczevicz Dóra
folyamatos	Pályázatok írása	Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont
Összesen :változó létszámmal	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember		Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőtisztosítás elleni programok megvalósítása	Autómentes nap kiterjesztése a Nagykovácsi Mobilitási Hét rendezvényein való intézményi szintű részvételre.	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai	óvodapedagógusok
folyamatos		A csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel.	Lukátsyné Andruskó Diana
2019/20. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a szülőkkel közösen	Lukátsyné Andruskó Diana
folyamatos		BLUM Program	BLUM Programtalálkozó és további programegyeztetések	Karczewicz Dóra
2019. tavasza		Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	Várfoki Gabriella Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március 16–20.		Kispatak-hét	Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők betekinhetnek óvodánk életébe.	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
folyamatos		nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2018. szeptember-2019. október 31	Kincses Kultúróvoda pályázat tartalmi megvalósítása	A megvalósult programok dokumentálása, pályázati támogatás nyilvántartása, kapcsolattartás a program koordinátorokkal.	Szakmai és civil segítők köre,	Szabó Orsolya Bacsó Gábor

			pályázati beszámoló és elszámolás elkészítése.		
BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2019. november	Őszi Pedagógiai napokon fogadó intézményként szerepel majd óvodánk.	A BPOK által szervezett műhelymunkákon és bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: Fenntartható fejlődés, élményközpontú komplex programok a környezeti nevelés szolgálatában.	BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek	Szabó Orsolya Karczevicz Dóra, Szabó Éva, Horváth- Meszes Bettina
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2019.	Magyarországi Zöld Óvodák Hálózata felkérésére	Felkérésre óvodánk szakmai napot és műhelyfoglalkozásokat tart a Hálózat intézményei számára Nagykovácsiban.	MZÓHE munkatársai Fővárosi Önkormányzat Óvodája	Szabó Orsolya Karczevicz Dóra, Szabó Éva, Horváth- Meszes Bettina
	2019. ősz	Kisbagoly Kuckó könyvtár	A 2018. évi nyertes Kincses Kultúrovoda program vállalás egyik legfontosabb szegmense a Gyermekkönyvtár kialakítása, berendezése és működési feltételeinek gyakorlati megvalósítása, A könyvtár átadása a Magyar Népmese napján.	EMMI pályázati kapcsolattartó szakemberei, Óvodai felelősök, szülők és óvodások. fenntartó	intézményvezető

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAIK

HATÁRIDŐ	Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
2019/20. nevelési év	Kolozsvári Anna Krisztina	Szabó Orsolya	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében. Zenei tehetség program bevezetésének támogatása	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Kolozsvári Anna Krisztina	Szabó Orsolya	2020. május

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	Várfoki Gabriella	2019. október 17. Intézményi delegált: Szabó Orsolya	PED II. / Mesterpedagógus
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	Kolozsvári Anna Krisztina	2020.	gyakornok/PED I:

Figyelemmel kell lennünk arra a tényre, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2022. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek az óvodapedagógusoknak. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezett 1 fő, aki PED II. kategóriából szeretne Mesterpedagógus kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK	
	Érintettek neve	dátum
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	Kolozsvári Anna Krisztina	2019/20. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Kriskó Veronika	2019/20. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.	--	2019/20. nevelési év

Intézményünk bekerült a 2019/20. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe tagintézményi és tagóvoda vezetői területen is.

Ellenőrzött vezető:

- Szabó Éva (tagóvoda vezető)
- Karczevicz Dóra (tagóvoda vezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. A teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzéshez külső szaktanácsadói mentorálást kérünk a BPOK munkatársi köréből.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
Várfoki Gabriella (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	2019. október 24. Nevelőtestületi értekezlet
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2019-20. nevelési évre vonatkozóan	2020. január 3.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2020. február 13 Nevelőtestületi értekezlet 2020. augusztus 24. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya (IBÖ tag) Radványi Rita (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) Száraz Ildikó (IBÖ tag) Karczewicz Dóra (IBÖ tag)	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten
Várfoki Gabriella	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2019/20. nevelési évben már jól ismert feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől Várfoki Gabriella óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- 2019/20. évi tanfelüyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2019/20-as nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

**ÓVODA NAPTÁR
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)**

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 26.	Nevelési évnnyitó értekezlet Beszámoló és Munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Elsőségyenyújtás tanfolyam	intézményvezető	Értekezlet,
augusztus 27	Munka és tűzvédelmi oktatás	Szilágyi Egon munkavédelmi megbízott	
2.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
2-16.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda- pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
2-23.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerveződések megkötése
2-16	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése	óvoda- pedagógus	Kérdőívek leadása
2-16	Adatvédelmi feladatok, GDPR	adatvédelmi felelős, intézményvezető	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
2-16	Barackfa csoportban játékos német nyelvű projekteken való részvétel szülői beleegyező nyilatkozata	Intézményvezető helyettes	Nyilatkozatok elkészítése
2-9.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
2-30	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében
2-9.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
2-9.	Mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	óvodatitkár	
2-16-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvoda- pedagógus	intézményvezető
16-22	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján)	intézményvezető óvodapedagógusok	<i>Az idei év mottója: „Sétálj velünk!”. Témája: gyaloglás, nem motorizált közlekedés Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Tájfutó mező és KRESZ park felállítása.</i>

2-23.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
27.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapja előtt	Szabó Orsolya	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk
27.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. Műanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományteremtő jelleggel.
27-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
folyamatos	Kincses Kultúróvoda pályázati beszámoló összeállítása	intézményvezető Bacsó Gábor óvodapedagógusok	Határidőre történő pályázati beszámoló dokumentáció összeállítása
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
folyamatos	Tanfelügyeleti eljárás	intézményvezető BECS vezető	Tanfelügyeleti eljárás feladatainak kontrollálása határidők követésével

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Együttműködési megállapodás alapján szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Zenei megállók szervezése a nagycsoportos gyereke számára, szülők bevonásával csoportonként
1.	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Szabó Éva	Nagykovácsi idős lakóit a Diófa és Levendula csoportosok köszöntik játékkal, énekkel, saját készítésű süteménnyel
1-2.	Magyar népmese napja	Szabó Orsolya	Családkovácsoló Egyesület szervezésében veszünk részt rajta
Október első hete	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők Óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése

10.	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők munkavédelmi felelősök	Szilágyi Egon munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó
4.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
1-7	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	Intézményvezető, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
8. 10.	Difer szülői tájékoztató	gyógypedagógus	szülők értesítése, program megszervezése
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
17.	Tanfelügyeleti ellenőrzés: Dózsa György utcai tagóvoda, Tanfelügyeleti ellenőrzés: Szabó Éva tagóvoda vezető	Intézményvezető Becs vezető intézményvezető helyettes tagóvoda vezető	Ellenőrzésbe vont dokumentációk előkészítése, a tanfelügyelet tárgyi feltételek biztosítása
17.	Pedagógus minősítés Várfoki Gabriella – mesterpedagógus minősítési eljárása	Szabó Orsolya	Ellenőrzésbe vont dokumentációk előkészítése, a minősítés tárgyi feltételek biztosítása.
18.	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál a Linum Alapítvánnyal	intézményvezető Kalicz Krisztina	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
16.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	Tinkó Szilvia elnök értesítése
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
október 26- november 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
24-25.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET Továbbképzés a A BUDAKESZI JÁRÁS LELKI EGÉSZSÉG KÖZPONT: Kiegészítés prevenciós, önismereti és kommunikációs képzés	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint

október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó utánkövetéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	intézményvezető, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdí Mónika	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
folyamatos	Kincses Kultúróvoda pályázati beszámoló leadása	Szabó Orsolya intézményvezető	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 26- nov 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
4-7	Őszi Óvodapedagógiai Napok	intézményvezető, Horváth-Meszes Bettina Karczewicz Dóra	A BPOK által szervezett műhelymunkákon és bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése:
4.	Őszi Pedagógiai Napok plenáris ülése, nyitó előadás	Szabó Orsolya	Intézményvezetői nyitó előadásra felkészülés
6.	ÖPN a Kispatak Óvodában a fenntartható fejlődés témakörében	Szabó Orsolya	előadások összeállítása, kiállítás és műhely szervezése
21.	Magyarországi Zöld Óvodák Hálózatának szakmai napja	Szabó Orsolya	előadások összeállítása, kiállítás és műhely szervezése
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	plakátok kihelyezése, engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. NNÖ közös programszervezés, kapcsolatfelvétel, programegyeztetés.
	Fogadóórák	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
25-29.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetők	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.

folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
30.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	Szabó Orsolya	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető- helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
7.	Áthelyezett munkanap (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
14.	Áthelyezett munkanap (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
12-20.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
16-20.	Betlehemi előadás	Molnárné Várad Erzsébet	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
13.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
23.	Ügyeleti csoport szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt (Száva utcai épület)	óvodatitkár/intézményve zető- helyettes	Szülői igények felmérése, ügyelet csoport megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Várfoki Gabriella	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
2-3.	Téli szünet az iskolában, ügyeleti ellátás szervezése az előzetes igényekhez igazítottan	óvodatitkár/intézményvezető- helyettes	Szülői igények felmérése, ügyeletes csoport megszervezése
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó	
10.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésebe.
15-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus	4 oldalas beküldők leadása
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze	intézményvezető Molnárné Váradi Erzsébet, Karczevicz Dóra	Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
13-14.	Iskolai szünet		Igényfelmérés január 15-ig és ügyeleti csoport szervezése
13.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek

15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	
15-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében
18-26	Farsang	intézményvezető-helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
28-ig	Fejlesztési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlesztési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csopornaplók és fejlesztési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Zuglói Csicsergő Óvoda látogatása	Szabó Orsolya	Szakmai látogatás előkészítése
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerti Mónika	Iskolások fogadása, akik énekekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
23-27.	Kispatak nyílt hetek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újjonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése.
25.	Zuglói intézményvezetők látogatása	Szabó Orsolya	Szakmai látogatás szervezése

22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	intézményvezető
31.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása
30-1.	Iskolakóstolgtató	tagóvoda vezetők	minden óvodai csoportból ahol iskolába készülő nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
8.	Szakmai tapasztalatscere	Szabó Orsolya	A/ Szakmai viszont-látogatás Fertőszentmiklósi óvodába. B/ Szakmai tapasztalatscere a Biatorbágyi Óvodában
8 - 15.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
22.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Zöld Kacatos játszóház szervezése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
22-től	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
április 27- május 4.	Anyák napi játékos ünnepek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzéseként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
18-22.	„Mesés Tájéfutás”	Várfoki Gabriella óvodapedagógusok	Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
15-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
22-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmézésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
25- 29-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	Várfoki Gabriella	BECS tagjainak aktív közreműködésével
	Gyermeknap mókák	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetők, óvodapedagógusok	kézműves tevékenységek szervezése
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------

5.	Pedagógusnap	intézményvezető	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
5-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
5-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
5-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
1-12-ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
18. 19.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
19.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Kalicz Krisztina	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
30.	Célfeladatok megvalósulásának ellenőrzése	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése, teljesítményigazolás kiadása

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	

folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	Várfoki Gabriella	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
15-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
15-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
24.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2020/21. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökeinek,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

A Nagykovácsi Kispatlak Óvoda 2019/20. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária mb. intézményvezető helyettes – Munkaterv 2019/20. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2019/20. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Karczevicz Dóra mb. tagóvoda vezető - Munkaterv 2019/20. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: Horváth-Meszes Bettina munkaközösség vezető – Munkaterv Dráma és játépedagógia munkaközösség 2019/20.
5. sz. melléklet: Bertalanné Vekerdí Mónika munkaközösség vezető –Munkaterv Komplex fejlesztő munkaközösség 2019/20.
6. sz. melléklet: Lukátsyné Andruskó Diana munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2019/20.
7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2019/20.
8. sz. melléklet: Várfoki Gabriella munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2019/20.

Nagykovácsi, 2019. 09. 28.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 1523/2019. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2019. 11. 07.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 1525/2019. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/20-as nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2019.11. 07.

.....
intézményvezető

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az...../2019. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2019/20-as nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2019.

.....
fenntartó