

## ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

**E-szám: 30/2019.**

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

**Előterjesztő neve:** Papp István jegyző

### **Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése**

#### **Vezetői ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

**előadó osztályvezetője**

#### **Pénzügyi ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

**pénzügyi osztályvezető**

#### **Törvényességi ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő* - *nem megfelelő*

**Nagykovácsi, 2019. március 13.**

**jegyző**

***Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.***

**Nagykovácsi, 2019. március 13.**

**polgármester**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően beszámolok a tisztelt Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről.

A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően három szervezeti egységre tagolódik:

- a Hatósági és Szervezési Osztály készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket, továbbá szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai üléseit, ellátja a jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők és a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenység, továbbá a választásokkal és népszavazásokkal összefüggő tennivalók.

- a Pénzügyi és Adóügyi Osztály hatáskörébe tartozik az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő, továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat.

- a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály végzi a nagyközség üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézménnyel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá az Építési Szolgáltatási Pont feladatait.

A Polgármesteri Hivatal vezetésében a jegyző és aljegyző közötti munkamegosztás alapján az elmúlt évben is aljegyző asszony munkakörébe tartozott az általános helyettesítésen kívül a szerződések előkészítése és véleményezése, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, végleges jóváhagyása, a rendeletalkotás előkészítése, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos jogi ügyintézés, az intézményi alapidokumentumok karbantartása, a közérdekű adatigénylések teljesítése, általában a jogi ügyek intézése.

## **Hatósági és Szervezési Osztály**

### **Humánpolitikai feladatok**

Személyi összetétel:

A hivatal létszáma 2018. december 31-én 28 fő volt. A köztisztviselők közül négy fő rész munkaidőben, 6 órában látja el a feladatait. 1 fő munkavállaló takarítói feladatokat végez, 4 órában dolgozik. Az elmúlt évben 1 fő szolgálati viszonya szűnt meg, lemondással. Két fő belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony.

A hivatal állományából 18 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

A Hivatal korfája:

ÉLETKOR	NŐ	FÉRFI
21-25 évek között		
26-30 évek között		1
31-35 évek között	1	
36-40 évek között	3	1
41-45 évek között	3	1
46-50 évek között	8	1
51-55 évek között	1	2
56-60 évek között	2	2
61-65 évek között	1	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>19</b>	<b>9</b>

A Hivatalban eltöltött idő szerint:

A Hivatalban eltöltött idő szerint:	
20 év felett	1 fő
10 – 20 év között	3 fő
5 – 10 év között	3 fő
3 – 5 év között	7 fő
2 – 3 év között	9 fő
1 – 2 év között	3 fő
1 év alatt	2 fő

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében többek között az alábbi esetben lát el személyügyi feladatokat:

- Elvégzi a vezetői kinevezések módosításával kapcsolatos feladatokat.
- Felmerülő problémák esetén segítséget nyújt (KIRA használata)
- Az eAdat rendszeren - Magyar Államkincstár Internetes szolgáltatása – beérkező feladatok elvégzése, illetve továbbítása, összefogása az Intézmények felé

**Jogsabályi kötelezettségnek eleget téve az alábbi feladatok ellátásában történt részvétel:**

Statisztikai adatszolgáltatás és egyéb adatszolgáltatás

- Negyedévente "Üres álláshely a Központosított illetmény-számfejtési rendszerben lévő szervezetekről" jelentés (OSAP 2264 adatszolgáltatás) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére;
- Közszolgálati alapnyilvántartás és azok változása;
- Adatlap a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulója alapján teljesítendő éves jelentéshez;
- Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztálytól beérkező adatkérés, adategyeztetési ügyek;
- Adatvédelmi audit – kérdőív. Az audit az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és az Európai

parlament és Tanács 2016/679 rendeletében támasztott követelményeknek és a szakterületenként felmerülő – adatvédelmi szempontból – háttérjogszabályoknak való megfelelést vizsgálja. Az audit tárgya és célja a személyes adat, a vizsgálat így a természetes személyek adatainak felvételére, kezelésére, tárolására és ezen adatok szabályozási és informatikai védelmére fókuszál.

Egyéb feladatok:

- A közszolgálati tisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése a 273/2012. (IX. 28.) Kormány rendelet szabályozása alapján (PROBONO)
- Az önkormányzati ASP (Application Service Provider, alkalmazás-szolgáltató) rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának az ASP szakrendszerekhez 2019. január 1-ig kellett csatlakoznia, amelyet megelőzött és még jelenleg is zajlik számos képzésen való részvétel. A továbbképzési nyilvántartási rendszerben is rögzíteni, nyilvántartani, nyomon követni szükséges az ehhez kapcsolódó tanfolyamokat, vizsgákat.
- A közszolgálati egyéni teljesítményértékelési feladatok
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás azonosító és működési adatainak megadása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség – Intézményvezetők, Képviselők, Köztisztviselők tekintetében
- Tűz és munkavédelemi oktatás
- Munkavédelmi képviselő képzés megszervezése.
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásai szerint Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban és Nagykovácsi Kispatak óvodában kötelezően munkavédelmi képviselőt kellett választani, ami 2016-ban megtörtént. A megválasztott munkavédelmi képviselőknél a továbbiakban a munkáltató részéről először egy 16 órás képzést, majd évente egyszer egy 8 órás továbbképzés kell biztosítani.

A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2018-ban is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezésű munkaerő-piaci programban. 2018. június-augusztus hónapokban összesen négy fő diákmunkás került foglalkoztatásra.

1 fő egyetemi hallgató – leendő műszaki menedzser – fejezte be szakmai gyakorlatát a Településfejlesztési-, Beruházási és Pályázati Osztályon.

### **Közszolgálati ellenőrzés**

A Pest Megyei Kormányhivatal - a lefolytatott 2018. évi közszolgálati ellenőrzés során - a 2017. január 1-től 2018. július 31-ig tartandó időszakot vizsgálta a személyi illetmény megállapításának és a tanulmányi szerződés keretében történő támogatások gyakorlatára vonatkozóan. Érdemi kifogást nem közöltek, a technikai észrevételek alapján javítottuk a gyakorlatot.

Nagykovácsi Nagyközség új honlapjának aktuális és tovább bővített tartalmakkal való feltöltése tovább folytatódott, újabb tartalmak fejlesztése folyamatban van. A honlap folyamatos frissítését biztosítjuk.

### **Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata**

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

2018. januárjában megkezdtek a 2019–2024-ig szóló HEP előkészítését. Első lépésként kiértékelésre került a 2013-2018. időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi program és annak részeként az intézkedési terv. A HEP Fórum ülésére 2018. április 12-én került sor, a beérkezett javaslatokat beépítettük a tervezetbe. Az előkészítés során felvettük a kapcsolatot a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Megyei Kirendeltsége Felzárkózási és Képzési Osztály munkatársával. A Helyi Esélyegyenlőségi program elkészítéséhez szükséges lépés volt az egységesen rendelkezésre álló statisztikai mutatók gyűjtése 5 éves viszonylatban. Az adatgyűjtés során kinyert adatokat kiértékeltek, ezt követően az adatelemzéshez kapcsolódó következtetések levonása után került sor az esélyegyenlőséget érintő problémák beazonosítására, majd számba vettük a fejlesztési és megoldási lehetőségeket.

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 148/2018. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el az öt éves ciklusra szóló esélyegyenlőségi programját.

A Nagycsaládosok Országos Egyesülete 2018-ban a **Családok Évében, meghirdette a legrangosabb önkormányzatoknak ítéhető civil elismerés pályázatot, a „Családbarát Önkormányzat 2018” díjat.** A pályázati anyag összeállítását az osztály több munkatársa készítette. Az önkormányzat képviselőtestületében polgármester asszony 2018. október 19-én vette át a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának szóló elismerést.

### **A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok**

A Képviselő-testület 10 tervezett és 5 rendkívüli ülést tartott, 126 előterjesztést tárgyalt meg. A döntéshozatalok során szavazott 20 módosításba foglalt 31 javaslatról, megalkotott 23 rendeletet – ebből 7 új és 16 módosító rendelet –, valamint hozott 154 határozatot.

### **Bizottsági ülések száma:**

Egészségügyi és szociális bizottság – 8

Oktatási, kulturális, sport, turisztikai és környezetvédelmi bizottság – 10 (ebből 1 rendkívüli ülés, 2 együttes ülés volt)

Pénzügyi és településfejlesztési bizottság – 11 (ebből 1 rendkívüli ülés, 1 együttes ülés volt)

Ügyrendi, összeférhetlenségi, jogi és külső kapcsolatok bizottság – 9

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, a folyamatban lévő beruházásokról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kapott.

Az elmúlt év során nem érkezett a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolatosan törvényességi felügyeleti intézkedés, és a jegyzőnek sem kellett törvényességi észrevételt tennie.

### **Közérdekű adatigénylés**

A vonatkozó jogszabályok és a hivatali szabályzat rendelkezései szerint összesen 14 db közérdekű adatigénylés érkezett. Ebből 11 esetben a benyújtott kérdéseket határidőben megválaszoltuk, illetve az igényt teljesítettük. El kellett utasítani azt a 3 kérelmet, amely olyan adat kiadására irányult, amely nem minősül közérdekű adatnak.

### **Országgyűlési választás**

2018. év elején megkezdtük a felkészülést a 2018. évi országgyűlési választásokra. A választást előkészítő felkészülés részeként több egésznapos országos főpróba keretében került sor az új informatikai rendszer tesztelésére.

Választással kapcsolatos feladatok:

- SZSZB tagok kijelölése, adatlapok előkészítése, megküldése, folyamatos kapcsolattartás bizottsági tagokkal;
- külképviseleti névjegyzékbe vétel, átjelentkezési kérelmek elbírálása, mozgó urna igénylés feldolgozása, postázása, iktatása. Választással kapcsolatos iktatott kérelmek száma 392 db volt;
- a Hivatalba kihelyezett ASZA munkaállomáson a Nemzeti Választási Irodától érkező folyamatos feladatok elvégzése (névjegyzék ellenőrzése, Választási Kommunikációs és Információs Rendszer (VÁKIR) adatokkal való feltöltése);
- választási ügyeletek megszervezése;
- választás napján a választási irodában 13 hivatali dolgozó működött közre a választásnapi feladatok ellátásában;
- választás pénzügyi elszámolásának összeállítása, rögzítése.

### **Iktatás**

Az iktatás számítógépes POLISZ rendszerben történt, melyhez a technikai felszerelés biztosított volt.

Az Önkormányzat ASP alkalmazás szolgáltatáshoz történő csatlakozása 8 hivatali szakrendszert érint (keret, adó, gazdálkodás, ingatlanvagyon-kataszter, ipar- és kereskedelmi, elektronikus ügyintézés - ELÜGY portál, hagyatéki és az iratszakszrendszer). A különböző szakrendszereknél az átállás előkészítése, a hivatal több területén dolgozó kollégát érintett.

A Hatósági és Szervezési Osztály munkáját a hagyatéki, az ipar és kereskedelmi, az elektronikus ügyintézési portál és az iratszakszrendszer ASP átállás felkészülés érintette.

A Pest Megyei Levéltár felkérésére 2018-ban megkezdődött a hivatali ügyiratok levéltári átadásának előkészítése, jelentős mennyiségű iratanyag került átnézésre, rendezésre.

<b>Iktatott iratok száma:</b>	<b>Főszám:</b>	<b>4845 db</b>
	<b>Alszám:</b>	<b>22.527 db</b>
	<b>Összesen:</b>	<b>27.372 db</b>

Az ügyfélszolgálaton dolgozó két kollégánk hivatali nyitvatartási időben folyamatosan fogadja az ügyfeleket, emellett ellátja a hivatal iktatási feladatait, valamint közreműködik a közúthasználati engedélyek kiadásában is.

### **Közúthasználati engedélyek:**

Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén a súlykorlátozáshoz kötött behajtás rendjét a 16/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet alapján korlátozott forgalmú övezetek, zónák kerültek kialakításra, melyekre behajtani a táblán megjelölt súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművel behajtási engedély birtokában lehetséges.

	napi engedély (db)	éves engedély (db)	térítésmentes engedély (db)	bevétel összesen
2016.	1250	25	38	14.000.960 Ft (ebből éves engedélyből 855.000 Ft)
2017.	1210	54	89	17.780.400 (ebből éves engedélyből 2.470.000 Ft)
2018.	923	58	97	14.134.947 (ebből éves engedélyből: 2.590.000 Ft)

### **Kereskedelem**

Kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele: 9 db

Adatmódosítás: 7 db

Megszüntetések száma: 10 db

Szálláshely engedélyezése: 5 db

Zenés táncos rendezvény engedélyezési eljárás: 2 db

Egyéb rendezvény bejelentés: 3 db

Vendéglátó egységek eltérő nyitvatartási kérelmében hozott határozatok száma: 9 db

A kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a helyi termelői piacok nyilvántartása (2 db)

2018. évben két alkalommal (január, június) szolgáltatunk hatósági statisztikai adatot a Miniszterelnökség felé.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatást adtunk az alábbi tevékenységekről, szolgáltatásokról:

- üzleti célú egyéb szálláshelyekről
- nem üzleti célú szálláshely szolgáltatásról
- a kereskedelmi tevékenységek változásával kapcsolatban

### **Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások:**

Lakcím igazolások, szociális támogatások igénybevételéhez és egyéb igazolások: 230 db

A központi címnnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás: 155 db

Lakcímkártya igénylés: 69 db

2017. január hónapban bevezetésre került a központi címregiszter, amelynek során a személyi adat-és lakcímnnyilvántartásból átemelt adatok folyamatos felülvizsgálata vált szükségessé. A nyilvántartásban a hiányos címeknél 31 esetben kértünk a Budakeszi Földhivaltól leíró címkoordinátákat, és 556 db cím ellenőrzését, felülvizsgálatát végeztük el.

### **Anyakönyvi ügyintézés:**

Nagykovácsi közigazgatási területén történt események (születés, haláleset, házasságkötés) anyakönyvezése, illetve az Anyakönyvi Hivatalnál kezdeményezett ügyintéзések

- születés anyakönyvezése 1 db
- házasságkötés 42 db
  - házasságkötés munkaidőn kívül 2 db
  - házasságkötés hivatali helyiségben és munkaidőn kívül 14 db
- külföldi állampolgár házasságkötés 2 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 2 db
- házassági névviselési forma módosítása 5 db
- hazai anyakönyvezés 2 db
- válási lap 14 db
- utólagos bejegyzések 9 db
- apai elismerő nyilatkozatok 19 db
- haláleset anyakönyvezése 15 db
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 14 db
- statisztikai adatszolgáltatások 2 db
- anyakönyvi kivonatok kiállítása 120 db
- honosítás 7 fő
- EAK megkeresések 162 db (esemény helyének keresése, rögzítés kérése)
- papíralapú anyakönyvből rögzített események 66 db

Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg a személyi- és lakcímadatok lekérdezése a központi nyilvántartásból, mely 170 esetben történt.

### **Házasságkötés hivatali helyiségen- és munkaidőn kívüli díjak befizetésének összege: 1.070.000,- Ft**

(2017-ben 28 db házasságkötés, 370.000,-Ft önkormányzati bevétel)

### **Igazgatási ügyintézés**

Hirdetményi kifüggesztés: 23 db

Adásvételi szerződés közzététele 4 db

Egyéb igazgatási ügy 28 db

### **Titkársági egyéb ügyintézés**

- Külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez hozzájáruló nyilatkozat 11 db
- Címerhasználati engedély 3 db
- 90 év feletti születésnaposok köszöntése levélben 24 fő
- Gratuláció az általános iskola kitűnő tanulói részére 133 fő
- 18. életévüket betöltött és nagykorúvá vált születésnaposok köszöntése 91 fő részére
- Erzsébet utalványok előkészítése 65-70-75-80-85-90-95-100-105 évesek részére születésnapi köszöntés 288 fő részére
- Élelmiszercsomagok előkészítése 166 fő részére (Húsvét és Karácsony előtt)
- A szépkorúak (90, 95 évesek) köszöntésének előkészítése
- Közreműködés a polgármesteri fogadóórák alkalmával 43 alkalommal
- Megemlékezések, ünnepek szervezésében való részvétel.



2018. évben is csatlakoztunk a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programhoz, melyre 9 fő jelentkezett.

Az önkormányzat már harmadik alkalommal hirdetett versenyt „Virágot Nagykovácsinak” címmel, itt a jelentkezők száma 14 fő volt.

2-2 alkalommal tartott a zsűri helyszíni szemlét, melyben a hivatal munkatársa is segédkezett.

### **Hagyatéki ügyintézés**

Hagyatéki ügyekben 116 főszámon, 430 alszámon intéztük az ügyeket. Más hivataltól hagyaték ügyben megkeresés 11 esetben történt.

### **Szociális igazgatás**

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról szóló 7/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Helyi rendelet) alapján Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalnak 2018. év folyamán összesen 120 szociális ügyfele volt, azaz 120 olyan személy él Nagykovácsiban, aki valamilyen – akár pénzbeli, akár természetbeni – támogatásban részesült az év folyamán. Ez a szám azonban nem azonos a támogatási esetekkel, hiszen egy-egy személy egyszerre több ellátásra is jogosulttá vált, illetve a jogosult személyek többször vagy rendszeresen jelentkeztek, visszatértek ügyfélként a Polgármesteri Hivatalba.

A leggyakrabban az ún. rendkívüli települési támogatást igényelték a rászorulóknak, amely egy egyszeri támogatás a rendkívüli élethelyzetbe került személynek és az összege általában magasabb, mint a – lakhatáshoz, gyógyszerekre és ápoláshoz nyújtott – havi rendszerességű támogatási formák.

### **Polgármesteri hatáskörben nyújtott támogatások (Képviselő-testületi hatáskörből átruházott feladatok):**

#### **Rendkívüli települési támogatás**

2018-ban összesen 103 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 13 kérelem elutasításra került. Ez a 103 kérelem 61 személyt takar. A rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén pénzbeli juttatásban részesültek a jogosultak. Az elutasítás okai voltak: a magasabb jövedelem, illetve az, hogy az egy naptári évben adható maximális támogatási keretet, azaz 150.000,- Ft-ot már kimerítette a kérelmező.

Az év folyamán – a Húsvétot és a Karácsonyt megelőző időszakban – természetbeni támogatásban részesült, élelmiszersomagot és/vagy tűzifát kapott 99 személy/háztartás 193 támogatási esetben 10.000,- Ft értékben; húsvéti élelmiszersomagot kapott 86 fő, 15.000,- Ft értékben; karácsonyi élelmiszersomagot kapott 70 fő és 1-1 erdei m<sup>3</sup> tűzifát kapott decemberben 37 fő.

A pénzbeli rendkívüli települési támogatásban részesült személyeknek összesen 6.720.000,- Ft került kifizetésre az év folyamán, míg a természetbeni rendkívüli települési támogatásként nyújtott élelmiszerre és tűzifára összesen 3.320.000,- Ft-ot költött Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata.

#### **Gyógyszertámogatás**

A gyógyszer-támogatás a közgyógyellátásra nem jogosult személyek részére nyújtott pénzbeli segítség gyógyszereik megvásárlására (összege az orvos által igazolt gyógyszerköltség, de maximum 10.000,- Ft/hó egy évre megállapítva). 2018-ban 32

db kérelem érkezett, 31 fő részére került megállapításra a gyógyszer-támogatás. 1 kérelmező a magasabb jövedelme miatt elutasításra került. Gyógyszer-támogatásra az Önkormányzat 2.709.000,- Ft-ot fizetett ki 2018-ban.

### **Ápolási támogatás**

2018-ban 6 fő jogosult esetében került megállapításra az ápolási támogatás (az ápolási díjra nem jogosult nagykorú hozzátartozót ápoló személynek), azonban az év végére az összes jogosultság megszüntetésre került vagy megszűnt. Ennek okai: az ápolott személyek elhalálása, illetve a járási hivatal által folyósított magasabb összegű ápolási díjra való jogosulttá válás. Ápolási támogatásra az Önkormányzat 622.000,- Ft-ot költött 2018-ban.

### **Közüzemi támogatás**

2018-ban 27 fő jogosult részére került megállapításra a villanyáram-költségek enyhítésére szolgáló közüzemi támogatás (havi 4.000,- Ft egy évre), valamint 4 fő kérelmező kérelme elutasításra került a jogosultsági feltételek hiánya miatt. Közüzemi támogatásként az Önkormányzat 2018-ban 658.000,- Ft-ot fizetett ki a jogosultak részére.

### **Fűtési támogatás**

2018-ban 33 jogosult részére került megállapításra a fűtési támogatás (havi 5.000,- Ft/hó a fűtési szezonban) összesen 417.000,- összegben. 1 fő kérelme került elutasításra a jogosultsági feltételek hiányára hivatkozással.

### **Víz- és csatorna alapdíj kompenzáció**

2018-ban összesen 13 fő jogosult részére került megállapításra december 31-ig ez a támogatási forma. A megállapított összegek a DMRV Zrt-nek – és nem a jogosultaknak kerültek átutalásra –, amely cég ennek alapján az alapdíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a jogosult felhasználók részére. Az Önkormányzat kiadása 117.000,- Ft volt.

### **Babakelengye támogatás**

2018-ban 11 újszülött gyermekre tekintettel kértek babakelengye támogatást (egyszeri 60.000,- Ft), ez 660.000,- Ft kiadás volt az Önkormányzatnak.

### **Gyermekétkeztetési díjkedvezmény**

2018-ban 6 család 8 gyermekére tekintettel került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkedvezmény. Ezen gyermekek szülei az étkezési díjak felét fizették csak be, a másik felét az Önkormányzat átvállalta természetbeni juttatásként.

### **Táboroztatási támogatás**

A nyári táborokon való részvételhez nyújtott 15.000,- Ft/gyermek/tábor támogatást 2018-ban 16 szociálisan rászoruló család kérelmezett. A támogatott gyermekek száma 34 fő. Az Önkormányzat összesen 510.000,- Ft-tal támogatta a családokat ilyen formában.

### **Köztemetés**

2018-ban az önkormányzat 2 köztemetésről intézkedett, amikor különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása miatt az eltemetésre kötelezett a temetésről nem tudott gondoskodni.

## **Egyéb – nem a Helyi rendelet alapján – nyújtott önkormányzati támogatások:**

### **Szociális étkeztetés – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (1) bek. b) pontja alapján**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016. (V. 30.) önkormányzati rendelet rögzíti a szociális étkeztetés részletszabályait, amely alapján 2018-ban átlagosan havi 9 fő szociális étkeztetésre jogosult volt Nagykovácsiban. 2018. január 1-jén 11 fő, december 31-én pedig 8 fő volt jogosult és vette igénybe a meleg ebédet. Év közben 2 kérelem érkezett, akikkel az Önkormányzat megállapodást kötött az étkeztetés biztosítására. Megszüntetésre 5 esetben került sor: 2 személy elköltözött, 3 elhunyt.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

Az Önkormányzat 2018-ban is sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica) 2019-es fordulójához. A pályázati kiírásra 10 db érvényes pályázat érkezett, amely pályázatokról 2018. decemberében született döntés. Mind a 10 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató, akik részére a Képviselő-testület összesen 10 tanulmányi hónapra 840.000,- Ft támogatást ítélte oda, átlagosan a jogosult diákok 8.000,- Ft/fő/hó támogatásban részesülnek 2019-ben a települési önkormányzattól.

A Bursa Hungarica 2018-as fordulójának támogatási összegeit (760.000,- Ft/10 hónap 7 jogosult vonatkozásában) két részletben 2018. január 31-ig és 2018. augusztus 31-ig utalta át az Önkormányzat.

### **Téli rezsicsökkentés**

A téli rezsicsökkentés végrehajtását követően szükségessé váló további intézkedésekről szóló 1364/2018. (VII. 27.) Korm. határozat alapján a téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot felhasználó háztartások is egyszeri természetbeni támogatásban részesülhetnek. A Korm. határozat 3. pontja felkérte a helyi önkormányzatokat, hogy tegyék lehetővé, összesítsék és haladéktalanul továbbítsák a Belügyminisztériumnak az igénybejelentést a téli rezsicsökkentés korábbi intézkedéseiben nem részesült, gáz- vagy távhő-szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező háztartásokról.

Ezen igénybejelentés határideje az önkormányzatok irányába 2018. október 15-e volt. A benyújtott igényekről az önkormányzatok 2018. október 17-ig adtak tájékoztatást a Belügyminisztérium részére. Hivatalunk felhívására 42 igénybejelentés érkezett.

## **A jegyző gyámhatósági feladatai**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2018-ban 39 gyermekre tekintettel érkezett kérelem, 20 esetben egy évre megállapításra került a jogosultság, 19 gyermek tekintetében pedig elutasításra került sor a család kedvezőbb jövedelmi és vagyoni helyzete miatt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekek ingyenesen, a középiskolás gyermekek pedig féláron étkezhetnek a köznevelési intézményben, ezen felül évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány került kiosztásra a jogosult családoknak, gyermekenként 6.000,- Ft

(alapösszegű támogatás) és 6.500,- Ft (emelt összegű támogatás a hátrányos helyzetűeknek) értékben. Az utalványokat a jogosultak személyesen vették át a Polgármesteri Hivatalban.

2018. augusztusában 35 jogosult gyermekre tekintettel 212.000,- Ft értékben, 2018. novemberében pedig 26 jogosult gyermekre tekintettel 156.500,- Ft értékben osztottunk ki gyermekvédelmi Erzsébet-utalványt.

### **Hátrányos helyzet-, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

A hátrányos helyzetet a jegyző állapítja meg határozattal, egyik alapfeltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. 2018-ban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül 1 család 1 gyermeke részére került megállapításra a hátrányos helyzet a szülő alacsony iskolázottsága okán. A hátrányos helyzet ideje azonos az egy évre megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartalmával.

A jegyző által megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt Nagykovácsiban.

### **Környezettanulmány készítése**

Bíróság és más hatóság megkeresésére 2018-ban 6 környezettanulmány készült helyszíni szemle keretében.

### **Vagyonleltár gondnoksági ügyekben**

Gyámhivatali megkeresésre gondnokság alá helyezési eljárásban a gondnokság alá helyezett személy vagyonának leltározását a hagyatéki leltár szabályainak megfelelően a jegyző végzi. 2018-ban 1 gyámhivatali megkeresés érkezett, ahol vagyonleltár elkészítése vált szükségessé.

### **Egyéb jegyzői feladatok:**

#### **Birtokvédelem**

2018-ban 10 db birtokvédelmi kérelem érkezett.

A birtokvédelmi ügyek közül 9 elutasításra került, egy ügyben pedig a kérelemnek helyt adó határozat született. A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti keresetek száma egy volt.

#### **Óvodai ügyek**

A jegyző hatáskörébe tartozik az önkormányzati fenntartású óvodák esetében az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmek elbírálása. A jegyző annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól. Felmentési kérelem 8 db érkezett 2018-ban, 7 kérelemnek a jegyző helyt adott, egy esetben nem volt hatásköre.

Óvodai felvétel elutasítása miatt 12 fellebbezés érkezett, ebből 1 esetben a fellebbezésnek helyt adó határozat született, 11 esetben elutasítás történt, mivel a gyermekek még nem töltötték be a 3. életévüket.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. 2018-ban 2 kiskorúra tekintettel érkezett ilyen bejelentés.

A fentiekén kívül a jegyzőnek is megküldésre kerülnek az SNI gyermekek szakértői véleményei, illetve a jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a köznevelési feladatokat ellátó hatóság számára. A települési önkormányzat jegyzője az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának.

### **Közösségi együttélés**

Lakossági panaszbeadványra – többségében rendezetlen ingatlan bejelentése – hivatalunkban 27 esetben történt intézkedés. A közterület-felügyelet 74 ingatlan ügyében járt el, intézkedések alkalmával minden esetben hivatali egyeztetést folytattunk.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 7/2017. (IV. 28.) rendelet alapján 8 ügyben indult eljárás, ebből 7 esetben figyelmeztetést küldtünk, 2 alkalommal közigazgatási bírság kiszabására került sor. Egy esetben a közigazgatási bírság megfizetése nem történt meg, mivel az ügyfél igazolni tudta, hogy a környezetszennyezést nem követte el, egy esetben pedig az ügyfél nem fizette meg a bírság összegét, ennek adók módjára történő behajtásáról az intézkedés megtörtént. (összesen 30.000 Ft)

### **Zsíroshegy csatornaberuházás:**

2018-ban összesen 17 db kérelem érkezett a szennyvízhálózatra történő utólagos rácsatlakozás kapcsán, ennek alapján 16 db határozat született a közművesítési hozzájárulás megfizetéséről, 1 esetben az ügyfél a korábbi években befizetett háttérfejlesztési- illetve közműfejlesztési befizetés alapján mentesült a közművesítési hozzájárulás megfizetése alól, így részére határozat nem került kiállításra.

### **Megkeresések**

Hatóságok és természetes személyek megkeresésére a nyilvántartásunkból vagy az eljárásrendről írásbeli tájékoztatást adtunk 34 esetben, ide nem számítva az elektronikus levelezéseket. Hatáskör vagy illetékesség hiányára tekintettel áttételre került 3 iratanyag.

### **Állatvédelem, állattartás**

Állatvédelmi és állattartási ügyben 7 alkalommal történt hivatali intézkedés. A közterület-felügyelet felé 17 esetben történt ebtartással kapcsolatosan bejelentés. Ebrendészeti ügyben 6 alkalommal történt intézkedés, ebből 3 esetben helyszíni bírságot szabott ki a közterület-felügyelő, 3 esetben szabálysértési feljelentés történt. A településen méhészkedéssel foglalkozó 6 méhész tett bejelentést, a méhtartókról naprakész nyilvántartást vezetünk.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bekezdése alapján 2018. novemberében a jegyző ebösszeírást hirdetett meg, az év utolsó két hónapjában 219 eb gazdája tett bejelentést a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban, melyet adatbázisunkban rögzítettünk. Az ebnyilvántartást a bejelentések alapján folyamatosan frissítjük.

A kóborló ebek befogása esetén segítséget nyújtunk a chipszám, valamint az ebregiszter alapján a beazonosításban.

A macska ivartalanítási önkormányzati akció meghirdetésében és megszervezésében aktívan közreműködtünk.

### **Inkubátorházhoz kapcsolódó feladatok:**

2018. évben 10 vállalkozás bérel 7 asztalt és 3 teljes irodát. A bérlőkkel májustól új irodahasználati szerződéseket kötöttünk, mivel az előző évi önköltség alapján változott, növekedett a bérleti díj. Folyamatos a kapcsolattartás, kisebb műszaki hibákat a műszaki osztálynak jeleztük, a riasztó meghibásodását orvosoltuk.

A honlapot egy ideig nem lehetett elérni, de 2 informatikus bérlő segítségével javítottuk, így újra működik a [www.inkubatorhaznagykovacsi.hu](http://www.inkubatorhaznagykovacsi.hu), amelyet folyamatosan aktualizáltunk. A Tájéolóban meghirdettük az asztalbérlési lehetőséget. Az éves adatszolgáltatást előkészítettük az Inkubátor Komárnonak.

### **Rendezvények, megmozdulások**

- Civil Fórumot, ötletbörzét szerveztünk, amelyen megbeszéltük, hogy közös civil napot szervezünk, amelynek időpontját május elejére határoztuk meg, így a Civil Majális elnevezést adtuk neki.
- Megszerveztük az első CIVIL Majálist 17 civil szervezet közreműködésével. Legtöbb egyesület/alapítvány programot, bemutatót szervezett, de voltak, akik informális sátorban mutatkoztak be. Jól sikerült a Nap, az Izolda játszóterén sok gyerek és felnőtt játszott, miközben megismerkedtek az aktívabb civil szervezetekkel.
- A Magyar Természetjáró Szövetség jelzésfestés vizsgát tartott Nagykovácsiban 2018. májusban. A vizsga gyakorlati része az erdőben a PIROS jelzésen, az elméleti számonkérés az Inkubátorházban volt, amelyet mi biztosítottunk.
- A pedagógusnap rendezvényen segítettünk, leginkább mozgósítottuk az ovis csoportokat és iskolás osztályokat, akik süteményekkel kedveskedtek az óvónőknek, tanáraiknak.
- Júniusban tüdőszűrést szerveztünk, melyen 757 nagykovácsi lakos vett részt.
- Június elején a Varázskastély fesztiválon a főzőversenyt és sportversenyeket szerveztük. A főzőversenyen 17 csapat vett részt, kb. 300 Nagykovácsi lakos főzött együtt. Jó hangulatú közösségi/családi élményt adott a nap.
- Augusztusban testvérvárosi találkozót szerveztünk. Augusztus 6-12-ig ifjúsági táborba hívtuk az olasz, cseh, szlovák és német testvérvárosaink fiataljait. A fiatalok a kastély matracszállásán laktak egy hétig. A BÁZIS Alapítvány önkéntesei voltak a táborvezetők, mi a programokat biztosítottuk pályázati forrásból. A településvezetőket augusztus 9. és 12. között láttuk vendégül. A Nagykovácsi Búcsú volt az utolsó nap, ahol közel 100 külföldi vendég volt jelen.
- I. Budakörnyéki Sörfesztivál előkészületében is részt vettünk. Terveztünk/készítettünk egy prospektust Nagykovácsiról. Feladatunk volt műsort szervezni, amelyre a Német Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozott, reklámanyagok, bemutatkozó anyagok összeállítása, a fellépők szervezése, egyeztetések a technikai igényekkel, belépőkkel, utazással kapcsolatosan, a busz megrendelése a fellépők szállítására. Meghívás, egyeztetés a német testvértelepülésünk polgármesterével. A rendezvény egybeesett A Mobilitás Hete rendezvényével, így az Öregiskola szervezte az aznapi megjelenést.
- Mobilitás Hete rendezvényt szerveztünk szeptemberben egy hétig tartó „autómentesen” versennyel, melyen az óvodás és iskolás gyermekek naponta egy-egy pecséttel gyarapodtak, ha nem autóval érkeztek reggel. A legtöbb pecsétet gyűjtő osztályok értékes ajándékot kaptak.

- A második Nagykovácsi Kilátások teljesítménytúrát a Stabil Sportegyesülettel közösen szerveztük meg. A túrát négy távon lehetett teljesíteni. Az iskolás gyerekek között külön versenyt szerveztünk a Nagykovácsi Kilátások vándorkupájáért.
- 2018-ban az országos TESZEDD szemétszedés elmaradt, de segítettük a NATE szervezését, akik tavasszal meghirdették a „nagytakarítást”.
- Decemberben szaloncukorgyűjtést szerveztünk, az összegyűlt édességeket a rászorult családok között osztottuk szét.

### **Egyéb feladatok**

- Civil szervezetek által benyújtott pályázat elszámolásának ellenőrzése;
- A Civil pályázatra beérkező anyagok, dokumentumok ellenőrzése, előkészítése a Bíráló Bizottságnak;
- Civilek adatainak frissítése a honlapon;
- Folyamatos segítségnyújtás, kapcsolattartás a civil szervezetekkel;
- Testvérvárosi tábor pályázat előkészítése (1 hetes ifjúsági tábor + települések vezetőinek programok összeállítása, árajánlatok bekérése, költségvetés elkészítése);
- Kapcsolattartás a testvérvárosokkal;
- Az Európai Mobilitás Hete rendezvényhez pályázatot írtunk a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kiírására, melyen 612.000 forintot nyertünk meg;
- Az Európai Mobilitás Hete rendezvényhez kapott támogatás elszámolása;
- Tájékoztató plakátok és a rendezvényekről beszámolók, egyéb cikkek elkészítése;
- Facebook oldalra információk, plakátok, beharangozók megküldése;
- Fizető vendéglátás szervezése, folyamatos aktualizálása a honlapon;
- Prospektust készítettünk Nagykovácsiról testvérvárosoknak és a Sörfesztiválra;
- Az új honlapon a Szálláshelyek, Galéria, Vendéglátás, Programok menüpontok feltöltése és folyamatos frissítése.

## **PÉNZÜGYI- ÉS ADÓOSZTÁLY**

### **Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:**

A 2018. évi költségvetés tervezésekor az adóelőirányzatok az „ÖNKADÓ” szoftver által számított éves kivetés alapján kerültek be a költségvetésbe.

2018-ban a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 490.392 ezer forint, a teljesítés összege 542.277 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 110,6 %-a.

Az adóhatóság dolgozói a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, adóhatósági adómegállapítási eljárásokat, illetve az adó ellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazták.

Az adózók részére februárban, illetve augusztusban 10.971 db értesítőt küldtünk ki. Fizetési felszólítást 2149 db-ot postáztunk.

A 2018. év során 135 db adó-értékbizonyítvány és 162 db adóigazolás készült. Az adó-értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatban 114 db helyszíni szemlét tartottunk. További 7 esetben adómentesség megállapítása ügyében rendeltünk el adóellenőrzési eljárás keretein belül helyszíni szemlét. Gépjárműadó tartozás miatt

összesen 15 db forgalomból kivonás történt azon ügyfelek esetében, akiknek a tartozása meghaladta az éves gépjárműadó kivetésüket. Az év folyamán 12 db jelzálogjog bejegyzés történt.

Az adóhatóság munkatársai 2018. évben minden adónemet figyelembe véve összesen 472 esetben kezdeményezték inkasszó megindítását lejárt esedékességű tartozásokra. 98 adós esetében munkabér-végrehajtásra került sor, külön kiemelandő, hogy a munkabérletiltásra kiadott tartozásállomány (9.275 e Ft) 96 %-a, azaz 8.892 e Ft került beszedésre.

### **ASP:**

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam ASP (Application Service Providing magyarul alkalmazás-szolgáltatás vagy alkalmazás-bérlés) szolgáltatás keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban ASP rendelet).

Önkormányzatunk adóügyi osztályának 2019. február 18-án kellett csatlakoznia az ASP rendszerhez. Az erre való felkészülés már 2018. júliusától megkezdődött, melynek keretében az adózói szakterületen - tízezres nagyságrendű rekordokat tartalmazó adatállományok „tisztítására” került sor annak érdekében, hogy a már meglévő, főként DOS alapú alkalmazásokban lévő - adatbázisokat be tudjuk integrálni („migráció”) a megváltozott struktúrarendszert tartalmazó ASP rendszerbe.

A feladatot sikeresen teljesítettük. 2019. február 18-tól – kisebb kezdeti nehézségektől eltekintve – szakszerűen és hatékonyan használjuk a rendszert. Az adó szakrendszer biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárásokról nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Az adóhatósági munka területén 2018. január 1-től lényeges jogszabályváltozások is történtek. Az adóhatósági munka alapját képező, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényt 2018. január 1-től felváltotta az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), valamint ennek kiegészítéseként és a többi hatósági eljárástól függetlenül megalkotásra került az adóigazgatási eljárás rendjéről szóló 2017. évi CLI. törvény, valamint az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény.

2018. január 1-jén három meghatározó eljárási kódex is hatályba lépett, a polgári, valamint a közigazgatási perrendtartás, július 1-jén pedig a büntetőeljárási kódex. A jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése elengedhetetlen feltétele a szakszerű és törvényes munkánknak.

Az adócsoport az alábbi főbb feladatokat látja el:



- Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó helyi adókra vonatkozó adóhatósági feladatok ellátása
- Gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok ellátása
- A helyi adóhatóság hatáskörébe tartozó adókra, járulékra és díjra vonatkozó bejelentkezési, bevallási és egyéb kötelezettségek ellenőrzése
- Köztartozások adók módjára történő behajtása, végrehajtása
- Adóhátralékok beszedésével kapcsolatos adóbehajtási, végrehajtási feladatok ellátása
- Jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazolások, hatósági bizonyítványok kiadása
- Adónyilvántartások vezetése
- Adófolyószámlák könyvelése

### **Pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/éves időszaki jelentések és mérlegbeszámolók MÁK felé történő küldése, a féléves, háromnegyed-éves és éves tájékoztatók, illetve Képviselő-testület felé történő beszámoló elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében. A pénzügyi csoport munkatársai tartották a kapcsolatot a vagyonkataszter-szakértővel, a vagyon változásait rögzítették a POLISZ rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Az elnyert pályázatok kapcsán elvégezték a pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat. Közreműködtek a közérdekű adatigénylések válaszainak összeállításában.

A munkatársak 5.383 db számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyeztek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. A banki- és pénztári bizonylatok száma 9.745 db volt a 2018. évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel. A pénzügyes kollégák részéről 2018-ban 134.717 tétel rögzítése történt meg a Polisz Integrált Önkormányzati Rendszer nevű szoftverben.

2019. január 1-től a pénzügy-gazdálkodás tekintetében is bevezetésre került az ASP rendszer. A használat elsajátítása céljából 2018. második felében munkájuk mellett a Magyar Államkincstár által biztosított intenzív képzéseken vettek részt a pénzügyes kollégák.

## TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI, BERUHÁZÁSI ÉS PÁLYÁZATI OSZTÁLY

### I.

Az Osztály 1 fő osztályvezető vezetése mellett 3 fő települmérnök, 1 fő pályázati referens, 1 fő főépítész és 1 fő építészmérnök ügyintézővel látja el feladatait. Az osztályvezetői munkakörben évközbéli váltás után a feladatokat 2018. október 1-től Fülöpp Miklós látja el.

#### **Az Osztály főbb feladatai:**

- ellátja a közterületek használatával kapcsolatos engedélyezési feladatokat,
- közreműködik a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködik a köztisztasággal, valamint a települési hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok végrehajtásában,
- ellátja a fakivágással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a környezeti károk feltárásában,
- közreműködik az önkormányzati fenntartású kulturális, köznevelési, egészségügyi intézmények működésével, fejlesztésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- felderíti és intézkedést kezdeményez a túlkerítési ügyek vonatkozásában,
- építési szolgáltatási pontot működtet,
- ellátja az önkormányzat pályázatainak megvalósításával kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs feladatokat,
- gondoskodik a közúti közlekedésről szóló törvényben rögzítettek szerint az utak megfelelő állapotáról,
- koordinálja a belvízvédelmi feladatokat és egyéb vízgazdálkodási feladatokat,
- részt vesz az önkormányzati beruházások megvalósításában, gondoskodik a tulajdonosi hozzájárulások beszerzéséről, tartja a kapcsolatot a beruházásban részt vevő tervezővel, műszaki ellenőrrel és az egyéb résztvevőkkel,
- részt vesz a beruházások költségvetésének készítésében, árajánlatok kérésében,
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában.

#### **A települmérnökök által ellátott feladatok**

##### **Közterületek, zöldfelületek állapotával kapcsolatos ügyintézés:**

- Illegálisan kihelyezett (zöld)hulladék kezelése
- Parlagfüves, gyomos, invazív fajokkal terhelt bel- és külterületi ingatlanokkal kapcsolatos ügyintézés
- Kolozsvár utcai híd helyreállítása
- meteorológiai mérőállomás helyreállítása
- 6 db buszváró peron átépítése, felújítása, várók kihelyeztetése
- Csillagfürt Park játszótér eszközeinek, helyreállítása, javítása (NATÜ), faállományának rendbetétele
- Parlagfű és zöldhulladék bejelentések, elszállítás, kaszálás (NATÜ)
- Vízvezető árkok, átereszek takarítása (NATÜ)
- Tinódi köz árokburkolat építésének és Nagyszénás utca útfelújítást megelőző részleges szennyvízcsatorna cseréjének előkészítése

**Hatósági ügyintézés:**

- Természetvédelmi engedélyek, természetvédelmi szakhatósági állásfoglalások

**Fás szárú növényzettel kapcsolatos ügyintézés:**

- Fakivágási engedélyek ügyintézése
- Veszélyes, kiszáradt, közvilágítást akadályozó, közlekedést vagy közművet veszélyeztető stb. fás szárú növényzet kivágása, ápoló metszése
- Civil és önkormányzati közterületi faültetések, facsemete beszerzések, fapótlások ügyintézése
- Belterületi növényvédelem, permetezések ügyintézése

**Közlekedéssel kapcsolatos ügyintézés, közlekedési jelzőeszközök beszerzése, kihelyeztetése:**

- Hiányzó, tönkrement közúti jelzőtáblák pótlása, cseréje
- Forgalomtechnikai feladat kiviteleztetés, útburkolati jelek felfestése
- Sebességmérők telepítése
- Kiss & Ride és temető előtti parkolók kialakítása
- Vis maior káresemények és beruházások helyszínein forgalomelterelések
- Egyéb közúti jelzőtáblák, információs táblák, kültéri tükrök beszerzése, kihelyeztetése

**Köz- és díszvilágítás, elektromos hálózatok:**

- Közvilágítási hiányosságok kezelése, hibaelhárítások (javítások, cserék) ügyintézése
- Ady Endre u., Nagyszénás és Sport utcák közvilágítás-kiépítésének ügyintézése
- Karácsonyi díszvilágítással kapcsolatos szervizelések, ügyintézés

**Megvalósult vis-maior pályázatok:**

- Ady Endre utcai vízvezető árok felső szakaszának helyreállítása a Pók u. alatti szakaszon
- Kálvária sétány úthelyreállítása Mátra u. és Völgy u. közötti szakaszon

**Vízjogi létesítési engedélyek ügyintézése:**

- Az új karsztkúthoz tartozó, FKI-KHO 7149-14/2015 (35100-8910-1/2015 ált.) számú vízjogi létesítési engedély hosszabbításának ügyintézése
- Nagykovácsi, Lombos utca (Kaszáló – Kalász utca között) KTVF: 47794-14/2012 számú vízjogi létesítési engedély hosszabbításának ügyintézése. (vízellátás és szennyvízelvezetés)

**Sportpályák kivitelezésével kapcsolatos feladatok:**

- Nagyszénás utca mellett található sportparknál, sporteszközök alatti gumiborítás és ennek környezetében gyepszőnyeg elhelyezése
- Kazal utcában a Nagyszénás utcától a Kaszáló utcáig és a sportpark területén járdák létesítése

**Egyéb pályázatok keretében megvalósuló feladatok:**

- Felnőtt orvosi rendelő energetikai korszerűsítése, felújítása

**Intézményekkel, önkormányzati épületekkel kapcsolatos feladatok:**

- Kossuth Lajos 45. szám alatti ingatlan Ny-i szárnyának bontása
- Kossuth Lajos 45. szám alatti ingatlan növényzetének rendbetétele
- Garanciális javításokkal kapcsolatos ügyintézés az intézményi épületeknél (Dózsa György utcai óvoda, Kaszáló utcai óvoda, HUSK, Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat, Száva utcai óvoda, Ravatalozó)
- Dózsa György utcai óvoda kerítésének részleges felújítása
- Dózsa György utcai óvoda fa homlokzati részeinek felületkezelése
- Kaszáló utcai óvoda már nem garanciális részén apróbb hibák javíttatása (burkolat bejáratnál, beázás a volt nevelési tanácsadói helyiségnél)
- Kaszáló utcai óvoda, fűtőkör szétválasztás, a kazán hőcserélőjének védelme érdekében
- Száva utcai óvoda teljes elektromos rendszerének felújítása, új világítótestek elhelyezésével
- Felnőtt orvosi rendelő mérőóra szabványosítás
- Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat előtti tér garanciális burkolatjavíttatása
- Rákóczi 66. szám alatti ingatlan tetőszerkezetének részleges megerősíttetése
- Tompa Mihály utcai önk. ingatlannál két nyílászáró cseréje

**Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos ügyintézés:**

- Adatállomány, digitális szakági helyszínrajz, légifotó, állami alapadatok beszerzése és beillesztése
- Tematikus térképek előállítás
- Adatszolgáltatás ügyfelek, együttműködő partnerek részére

**Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, munkakezdési engedélyek, csapadékvíz befogadó nyilatkozatok, patakkezelői hozzájárulások** kiadásának ügyintézése ivóvíz és szennyvíz, elektromos, gáz, távközlés be- és rákötések, csatorna és ivóvíz-hálózat hosszabbítások, út- járda és gyalogoshídépítések, rendezvények esetén. Ingatlanok megközelítése céljából közút és ingatlan csatlakozások kiépítésének egyeztetése, hozzájárulás megadása.

**Együttműködés hatóságokkal, állami szervekkel (Kormányhivatal, Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság, Pilisi Parkerdő Zrt., Katasztrófavédelmi Igazgatóság, EMMI OTFHÁT, Rendőrkapitányság, Magyar Közút Nonprofit Zrt., Magyar Cserkészszövetség):**

- Környezet- és természetvédelmi engedély, hozzájárulás beszerzése
- Engedély nélküli más célú hasznosítás, termőföld helyreállítás, állattartás védett területen
- Adatszolgáltatások hatóságok, államigazgatási szervek felé
- Energiamegtakarítási intézkedési terv
- Magyar Közút kezelésében álló Nagykovácsi u. és Kossuth Lajos u. ügyintézése (út menti fasor, közútkezelői hozzájárulás, sebességmérő berendezés, meteorológiai mérőállomás stb.)
- Tervezett kerékpárút, 0121/36 hrsz. ingatlan részleges kisajátítási eljárásának ügyintézése
- Remeteszőlős 08 hrsz. vízleeresztő műtárggyal kapcsolatos kötelezés ügyintézése

### **Együttműködés civil szervezetekkel (Nagykovácsi Természet- és Környezetvédő Egyesület):**

- lakossági hulladékgyűjtő akció ügyintézése

### **Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, közreműködés a kivitelezésben:**

- Hulladékszállítás
- Rákóczi utca útépítés
- Felnőttorvosi rendelő felújítása

### **Tervezésekben, megrendelésekben való közreműködés:**

- Közvilágítás bővítés
- Út-kerékpárút-járda-közlekedés
- Felszíni vízelvezetés

A Nagykovácsi Általános Iskolát üzemeltető Klebelsberg Központ, Érdi Tankerületi Központjával való kapcsolattartás, adatszolgáltatások megküldése.

A Nagykovácsi Településüzemeltető Intézménnyel való kapcsolattartás, feladatelvégzések ellenőrzése.

Lakossági bejelentések, panaszok, tájékoztatás-kérések kezelése, közérdekű adatigénylések összeállítása, közvetítés lakosok és szolgáltatók között.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.

Szerződések előkészítése.

### **Belterületi - murvás és szilárd (aszfalt) burkolatú – utak éves kétszeri karbantartása**

(Keretmegállapodás szerint)

### **Csatorna garanciális feladatokkal kapcsolatos ügyek intézése**

### **Lakossági útépítésekkel kapcsolatos feladatok**

### **Közszolgáltatókkal történő kapcsolattartás**

(DMRV Zrt., TIGÁZ Zrt., ELMŰ Zrt., Zöld Bicske Nonprofit Kft., T-Com Nyrt., DIGI Kft., Depónia Nonprofit Kft.)

**Évi kétszeri – lakosság részére ingyenes – elektronikai- és veszélyes hulladék, valamint zöldhulladék gyűjtés, és elszállítás megszervezése, lebonyolításban való részvétel.**

### **Ügyiratok száma 2018-ban:**

**Főszám: 507 db**

**Alszám: 1.690 db**

**Határozat: 6 db**

**Végzés: 6 db**

### **Az építészmérnök (Szolgáltatási Pont) által ellátott feladatok**

**Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs fő feladata a kialakított járási rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő kiszolgálása, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:**

- információszolgáltatás, az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása,
- tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzatról, illetve egyéb, az építésüggyel kapcsolatos jogszabályokról, az azokban foglaltakról,
- építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele,
- hiánypótlás befogadása és továbbítása,
- nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmekhez tartozó dokumentáció feltöltése vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR),
- Az építési, illetve építésfelügyeleti hatóságok részére, belföldi jogsegély keretein belül iratok, iratmásolatok küldése, illetve helyszíni fényképek készítése a 300 nm alatti lakóépületek elkészültének igazolására kérelmezett hatósági bizonyítványok kiadásához,
- önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés,
- jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások döntésre előkészítése pl. bányakapitánysági megkeresésre földszonda létesítéséhez, és telekalakítási eljárásokhoz tulajdonosi kérelemre előzetesen, vagy földhivatali megkeresésre, kormányhivatali kijelölésre a megindított eljáráshoz, valamint a víz- és csatorna közmű bekötésekhez a polgármesteri nyilatkozatok kiadása,
- kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési, fennmaradási és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közműszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek stb. felé),
- igazgatási osztálynak és adócsoporthoz nyújtott folyamatos adatszolgáltatás.

### **Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs az Építészeti, Műszaki Tervtanács titkáráként**

- végzi a tervtanácsi ülések előkészítését, megszervezését, lebonyolítását,
- kezeli a beérkező terveket és a keletkezett szakvéleményeket,
- ellátja a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítását, nyilvántartását, valamint a főépítész tájékoztatások nyilvántartását,
- a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás,
- az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, kapcsolattartás,
- Takarnet-ből adatszolgáltatás nyújtása a hivatali munkatársak, valamint a Budakörnyéki Közterület-Felügyelet felé (címnnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, engedély nélküli közterület-használathoz stb.)

**A 2013. 01. 01. előtt intézett építésügyi ügyek kapcsán keletkezett teljes irattár a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban maradt, így az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs ellátja**

- az építésügyi hatósági jogkörrel bíró államigazgatási szervekhez menő belföldi jogsegély kérelmek megírását,
- a helyi ingatlan tulajdonosoktól, ügyvédektől érkező iratmásolat kiadása iránti kérelmek teljesítését,
- az államigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítéséhez szükséges adat- és iratszolgáltatást, másolat kiadást,
- az építésügyi irattár kezelését, és
- a Budakesziről és a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályától beérkezett építésügyi döntések, tájékoztatások, adatszolgáltatások nyilvántartását, irattározását.

**2014. december hónaptól az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait ellátó munkatárs a hókotrással, síkosság-mentesítéssel, illetve a katasztrófavédelemmel, valamint a közterület foglalással kapcsolatos feladatokat is ellátja, utóbbi két témában a polgármesteri döntések kiadmányozásra előkészítésével.**

**A végzett tevékenységek számszaki adatai az alábbiak:**

	<b>Db</b>
<b>Összes ügyirat (fő- és alszámok együtt)</b>	<b>1127</b>
<b>ebből ügyfajtánként</b>	
<b>Határozat</b>	142
<b>Hatósági bizonyítvány</b>	15
<b>Végzés</b>	6
<b>Szakhatósági állásfoglalás</b>	10
<b>Egyéb ügyek:</b>	
ÉTDR feltöltések	108
Tájékoztató levél, megkeresés, felhívás	63
Belföldi jogsegély, adatszolgált. más szerveknek	39
Közterület foglalási ügyek	327
Ebből bírság	31
Tervtanácsi ülések száma	3
Tervtanácsi állásfoglalás	4
Településképi vélemény	3
Településképi bejelentés tudomásul vétele	6
Ingyen-nyilvántartási ügyek	98
Igazolás, iratmásolat kiadása	8
Megrendelés, megbízás, árajánlat kérés	2
Építésügyi döntések nyilvántartásba vétele	183
Közmű igazolások kiadása	19

### **A pályázati referens által 2018. évben elkészített, befejezett pályázatok**

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 324 047, LOMBOS UTCAI BURKOLAT ÉS ÁROK, ADY ENDRE UTCAI ÁROK**

2016.07.13-án vis maior esemény történt, melynek során a Lombos utca burkolata és az árok, valamint az Ady Endre utcai árok károsodott. A 2016.08.22-én benyújtott pályázatot 2016.11.25-én támogatásban részesítették, a kivitelezés 2017-ben megtörtént. A projekt elszámolásának elfogadására 2018-ban került sor.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 345 313, NAGYSZÉNÁS UTCA, KASZÁLÓ ÉS ADY ENDRE UTCAI ÁROK**

2017.02.06-án vis maior esemény történt, melynek során a Nagyszénás utca burkolata, valamint a Kaszáló és az Ady Endre utcai árok károsodott. A 2017.03.17-én benyújtott pályázatot 2017.06.29-én támogatásban részesítették. A Kaszáló utcai árok helyreállítása 2017-ben, az Ady Endre utcaié 2018-ban megtörtént. A Nagyszénás utca helyreállítása csatornarekonstrukciót követően 2019. első felében történik meg.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 353 448, KÁLVÁRIA SÉTÁNY, ERDŐSÉTÁNY UTCA**

2017.05.07-én vis maior esemény történt, melynek során a Kálvária sétány és az Erdősétány utca burkolata károsodott. A 2017.06.14-én benyújtott pályázatot 2017.10.16-án támogatásban részesítették. A Kálvária sétány helyreállítása megtörtént, az Erdősétány utca helyreállítása 2019. nyarán várható.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 411 977, SZELES, SZÉNA, FORRÁS, ZSÍROSHEGYI, KAZAL ÉS KOSSUTH LAJOS UTCAI ÁRkok**

A 2018.06.09. és 11. között vis maior esemény történt, melynek során vízvezető árkok károsodtak a Szeles, Széna, Forrás, Zsíroshegyi, Kazal és Kossuth Lajos utcákban 784 méter hosszúságban. A helyreállítás a pályázat elbírálását követően, várhatóan 2019. tavaszán megkezdődik.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 414 947, TINÓDI KÖZ**

2018.08.01-én vis maior esemény történt, melynek során a Tinódi köz útburkolata 112 méter hosszúságban károsodott. A helyreállítás a pályázat elbírálását követően, várhatóan 2019 tavaszán megkezdődik.

- **VIS MAIOR PÁLYÁZAT, EBR 425 098, ÖRDÖG-ÁROK PATAK MEDERBURKOLATA, KOLOZSVÁR KÖZ**

2018.09.01-én vis maior esemény történt, melynek során az Ördög-árok patak mederoldala 60 méteres szakaszon sérült, egyes részeken leomlott. Ennek következtében az út (Kolozsvár köz) burkolata károsodott. A Polgármester védelmi készültséget rendelt el. Az ideiglenes helyreállítás megtörtént, a végleges a pályázat elbírálását követően, várhatóan 2019. tavasz végén megkezdődik.

- **ASP-RENDSZERHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00901**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2017-ben támogatást nyert el az ASP-rendszerhez történő csatlakozásra. Az önkormányzati ASP-rendszerhez történő csatlakozás az önkormányzatok törvényben előírt e-ügyintézési feladatait segíti elő. A kivitelezés folyamatban van. A részelszámolás megtörtént, a projekt teljes elszámolása folyamatban van.



- **BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE, PM\_ONKORMUT\_2016/26**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Rákóczi utca gyűjtőúti részének teljes hosszában történő felújítására (útburkolat, padka, vízelvezető árok és járda). A kivitelezés megtörtént, az utat 2018.11.28-án átadtuk. A részelszámolás megtörtént, a projekt teljes elszámolása folyamatban van.

- **ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE, KEHOP-5.2.9-16-2017-00169**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2017-ben pályázatot nyújtott be 3 önkormányzati tulajdonban lévő épület – a Faluház, a fogorvosi rendelő és a Száva utcai orvosi rendelő - energetikai korszerűsítésére. A pályázat feltételrendszere 2018. elején módosult (közbeszerzés és feltételes vállalkozói szerződés megléte vált szükségessé), illetve a fogorvosi rendelő felújítása a papírboltban folyó kereskedelmi tevékenység miatt kiesett a projektből. A pályázatot visszavontuk.

- **I. VILÁGHÁBORÚS EMLÉKMŰ FELÚJÍTÁSA, KKETTKK-CP-02**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Tisza István téren álló I. világháborús emlékmű felújítására. A kivitelezés 2017-ben megtörtént, az elszámolásra 2018-ban került sor.

- **EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT PÁLYÁZAT, 2017**

A Mobilitási Hét programja megvalósult, az elszámolás 2018-ban megtörtént.

- **EURÓPAI MOBILITÁSI HÉT PÁLYÁZAT, 2018**

A Mobilitási Hét programja megvalósult, az elszámolás megtörtént.

- **ÖNKORMÁNYZATI FEJLESZTÉSEK 2017, EBR 350 889**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el a Száva utcai felnőtt orvosi rendelő korszerűsítésére. A kivitelezés megtörtént, az átadásra 2018.11.28-án került sor. A pályázat elszámolása folyamatban van.

- **KLÍMASTRATÉGIA PÁLYÁZAT, KEHOP-1.2.1-18-2018-00158**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be helyi klímastratégia kidolgozására, helyi klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítására. A pályázat elbírálása folyamatban van.

- **TESTVÉRVÁROSI TALÁLKOZÓ LEBONYOLÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ PÁLYÁZAT**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatást nyert el az Európai Bizottságtól a testvérvárosi találkozó és a Nemzetközi Ifjúsági Tábor lebonyolítására. A 2018. augusztus 6-tól 12-ig tartó, közösségi, kulturális és szakmai programokat magában foglaló találkozón Andód (Szlovákia), Bolatice (Csehország), Linum (Németország) és Poggio Mirteto (Olaszország) képviselői vettek részt. A pályázat elszámolása megtörtént.

- **ELSŐ VILÁGHÁBORÚS HADISÍR FELÚJÍTÁSA**

A projektet a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum támogatja. A kivitelezés 2019.03.31-ig befejeződik.

- **KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉSE, PM\_KEREKPARUT\_2018/6**

Remeteszőlős és Nagykovácsi külön-külön pályázatot nyújtottak be kerékpárút építésére. A kapcsolódó beruházás eredményeként folyamatos kerékpárút létesül Nagykovácsi és Budapest - Adyliget között. A pályázat elbírálása folyamatban van.

- **BÖLCSŐDEFEJLESZTÉS, PM\_BOLCSODEFEJLESZTES\_2018/11**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be A Lenvirág Bölcsőde két csoportszobával történő bővítésére. A pályázat elbírálása folyamatban van.

### A pályázati referens pályázatírással összefüggő további feladatai:

- Folyamatos pályázatfigyelés
- Havonta beszámoló készítése az aktuális beruházásokról
- Projekt fenntartási jelentések
  - HUSK-1101-1.1.1-0361 – Inkubátorház (közreműködés)
  - KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015 – Szennyvízhálózat fejlesztése (közreműködés)
  - KEOP-5.5.0/K/14-2014-0075 – LED-es közvilágítás fejlesztése
  - KMOP-4.6.1-11-2012-0016 – Óvoda bővítése
  - KMOP-4.5.2-11-2012-0028 – Bölcsőde építés
  - TÁMOP-2.4.5-12/8-2012-0134 – Rugalmas munkahely
  - KMOP-3.3.1/B/10-2010-0028 – Felszíni vízvezetés
  - KMOP-3.3.3-11-2011-0111 – Általános Iskola, Biomassza (segítségnyújtás a KLIK-nek)
- Közbeszerzések ügyintézése
  - Rákóczi utca felújítása
  - Hulladékszállítás
  - Száva utcai felnőtt orvosi rendelő felújítása
- Helyszíni ellenőrzés: KMOP-4.6.1/B\_2-2008-0142 – Óvoda építése
- Felszíni csapadékvíz-elvezetés pályázat (PM\_CSAPVÍZGAZD\_2017/1) elkészítése (nem nyert)
- Közreműködés a Varázskastély Családi Fesztivál pályázat elkészítésében (nem nyert)
- WI-FI hálózat fejlesztése közterületeken, közvetlen brüsszeli pályázati forrásból (nem nyert)
- Az Öregiskola tetőszerkezetének felújítása pályázati forrásból, a Népi Építészeti Program keretében (nem nyert)
- Önkormányzati fejlesztések pályázat elkészítése, az Erdősétány utca vis maior esemény által érintett részéhez a kopóréteg finanszírozására (nem nyert)
- Belterületi utak fejlesztésére kiírt pályázat elkészítése, az Erdősétány utca további szakaszainak fejlesztésére (nem nyert)
- Vis maior pályázat előkészítése az Erdő utca károsodásainak helyreállítására (a helyszíni ellenőrzést végző bizottság nem támogatta)
- Előterjesztések készítése
- Adatszolgáltatás a honlapon szereplő pályázati és közbeszerzési információk frissítéséhez
- KÁBER kapcsolattartóként az elektronikus felület kezelése

**Főszám (db): 40**

**Alsószám (db): 194**

A főépítész külön előterjesztésben számol be a Képviselő-testületnek a 2018. évi tevékenységéről.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Beszámoló igyekezett megmutatni azt a sokrétű tevékenységet, amit a Polgármesteri Hivatal munkatársai 2018-ban is a legjobb tudásuk szerint, becsülettel

elvégeztek. A tavalyi évben is fontos támogatást kaptunk munkánkhoz az Önkormányzat szerveitől, a közreműködő partnerektől. Köszönöm az együttműködést, a kollégáimnak pedig az egész évi munkát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy egyszerű többséggel fogadja el a beszámolót.

**Nagykovácsi, 2019. március 13.**

**Papp István  
jegyző**

### **Határozati javaslat**

#### **Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző