

KIVONAT
NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. JANUÁR 24-ÉN MEGTARTOTT
RENDES NYÍLT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

**NAGYKOVÁCSI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2019. (I. 24.) HATÁROZATA**

Tárgy: Beszámoló a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2018. évi tevékenységéről

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester



Kiszelné Mohos Katalin
polgármester



Papp István
jegyző

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2018.



Készítette:
Kosztoványi Éva
Megbízott intézményvezető

Az intézmény adatai

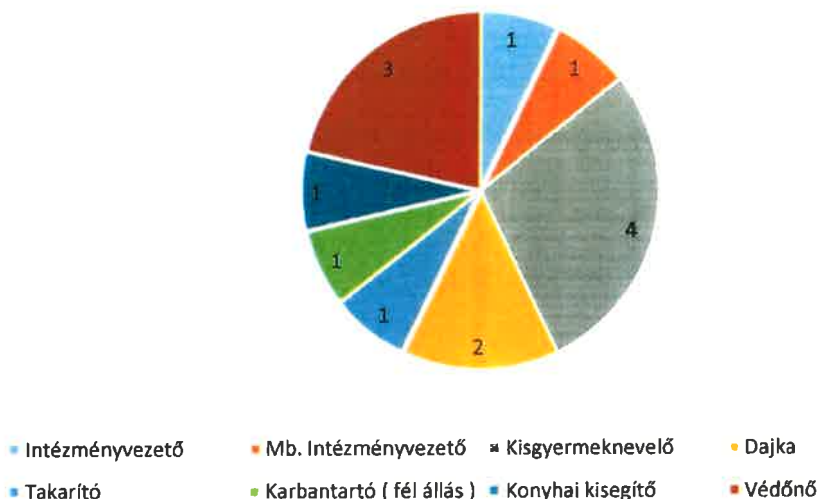
| | |
|------------------------------|--|
| Név: | Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat |
| Cím: | 2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14. |
| Fenntartó: | Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata |
| Érvényességi terület: | Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe |
| Befogadott férőhelyek száma: | 24 fő |
| Intézményvezető: | Móczár Ágnes |
| Elérhetőségek: | lenviragbolesode@nagykovacs.hu +36-30-190-93-14 |

Az intézmény megalakulása

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Unió, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

Személyi feltételek

Összlétszám = 14



Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejárattal a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családi környezetben

zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermeknek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermeknek is elérhető az intézményi szolgáltatás.

Felvételi eljárás szabályozása

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41§ (1) és (2) bekezdése valamint a 42/A§ az iránymutató.

Jelentkezés, felvétel

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás
- Jövedelem igazolás
- Gyermekek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa
- Gyermekek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

Felvételről való döntés

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: egészségügyi bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára” kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

Intézményvezető távolléte

Móczár Ágnes intézményvezető asszony, gyermekének születésére való tekintettel 2018. február 1-től, határozott időre, 2020. március 31-ig, adta át az intézményvezetői feladatokat számomra.

Ünnepeink

A gyermekek számára az ünnepek mindig nagyon izgalmasak, nem csak az ünneplés, hanem a készülődés miatt is. Minden ünnep esetén a kisgyermeknevelők kreativitásának és elhivatottságának köszönhetően a kisgyermek részvételével készülnek a szülők számára az emlékek.

Februárban **Farsangoltunk**, remélve ezzel a tavasz mielőbbi érkezését. A gyermekek jelmezbe bújtak.

Március végén **Húsvét** alkalmával a gyermekek meglepetés dekor-nyuszikat és tojásokat kaptak ajándékba.

Április 21-én, a **Bölcsődék napján**, nevelés és gondozás nélküli munkanap révén, Vekerdi Mónika, az óvoda fejlesztőpedagógusa igyekezett elmélyíteni tudásunkat a mozgásfejlesztések és azok fontosságának témakörében.

Anyák napján apró palántákkal kedveskedtünk az édesanyáknak.

Júniusban, a szülőkkel közösen, **ballagási ünnepséget** tartottunk. Az óvodába távozó gyermekek apró tarisznyát, nevükkel és jelükkel ellátott kanalat, egyéb apró ajándékokat kaptak emlékébe.

Novemberben a gyermekek lámpásokat készítettek a **Márton nap** jegyében.

Mikulás alkalmából ajándék csomagok okoztak meglepetést a gyerekeknek, majd a **karácsonyi ünnepek** előtti utolsó péntek délutánon megtartottuk, szülőkkel közös karácsonyváró délutánunkat, amikor a karácsonyfa alatt találták a gyerekek a bölcsőde új játékeit.

Beiratkozás a 2018/2019-es nevelési évre

A májusi beiratkozáson összesen **36** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **17 szabad** férőhelyre. A jelentkezéskor előnyben részesült 5 fő: közülük 4 gyermeket egyedülálló édesanya nevel, 1 gyermeket, védőnői javaslatra, családi körülményei miatt vettük fel. A többi gyermek jelentkezését a felvételi szabályzatban meghatározott egy főre eső nettó jövedelem számítása alapján vettük fel vagy utasítottuk el.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 19 gyermekén kívül még pluszban 4 szülő adta be írásban, felvételi kérelmét, így összesen 23 gyermek felvételi kérelme „várólistás”. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket. Így összességében azt gondolom, hogy a korábban beadott férőhelyek bővítésére vonatkozó pályázatunk elnyerése esetén is, 100 %-ban feltöltött létszámmal működhetne az intézmény.

Térítési díjaink

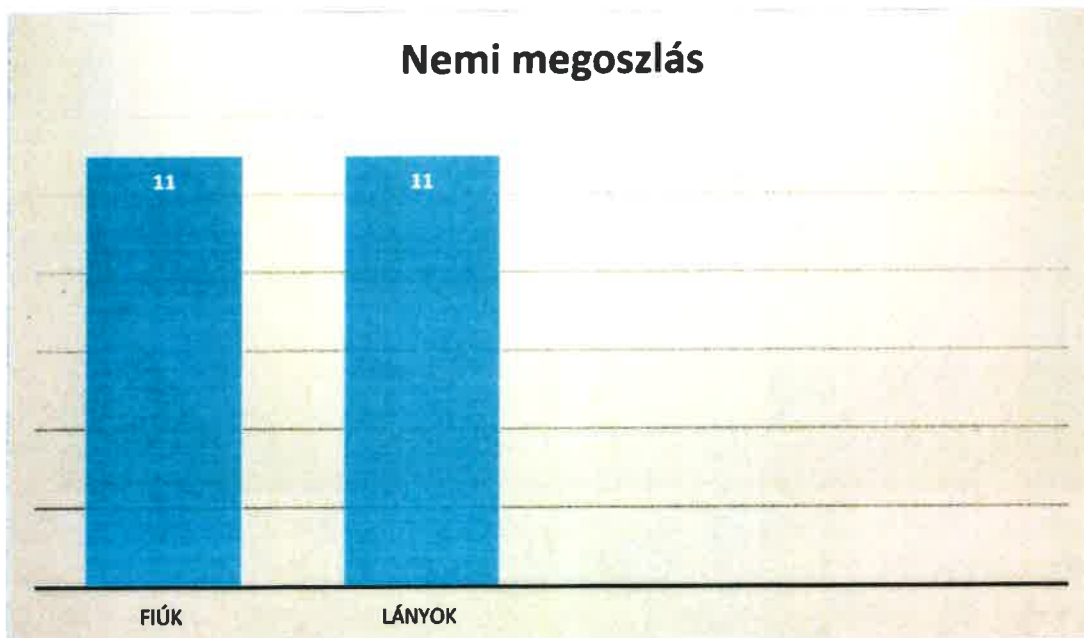
Gondozási díj:

| Egy főre eső jövedelem alsó határa | Egy főre eső jövedelem felső határa | Térítési díj Ft/fő/nap |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| 0 | 70 000 | 0 |
| 70 001 | 100 000 | 200 |
| 100 001 | 130 000 | 350 |
| 130 001 | 150 000 | 450 |
| 150 001-től | | 600 |

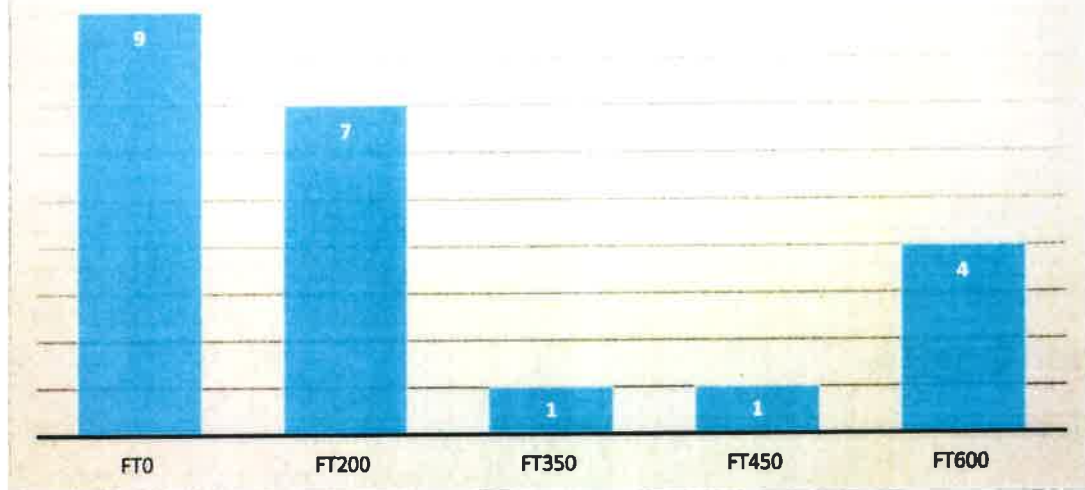
Étkezésért fizetendő díj:

530 Ft / fő / nap

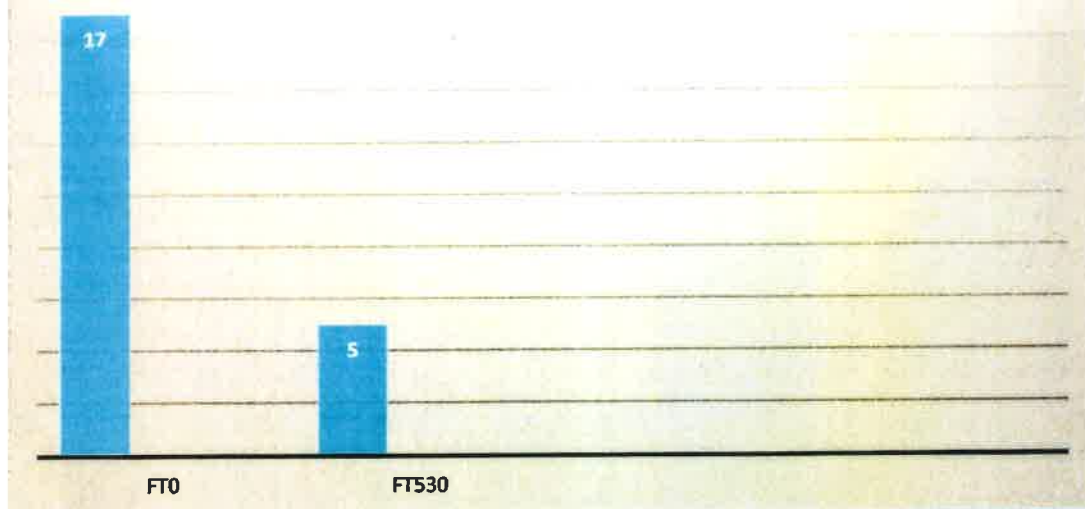
A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2017/2018-as
nevelési évben:



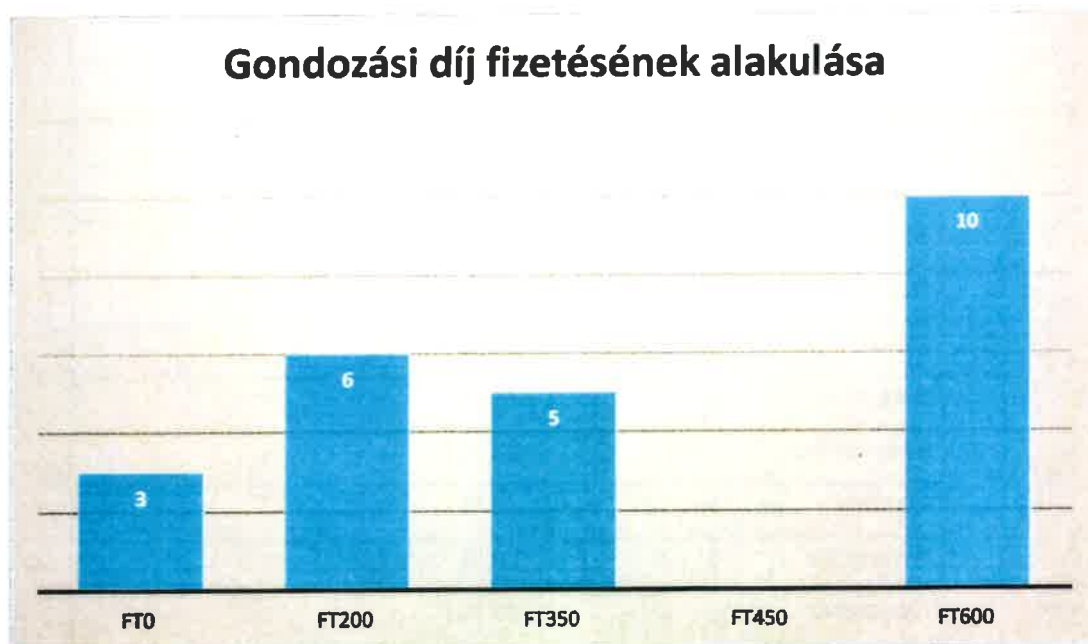
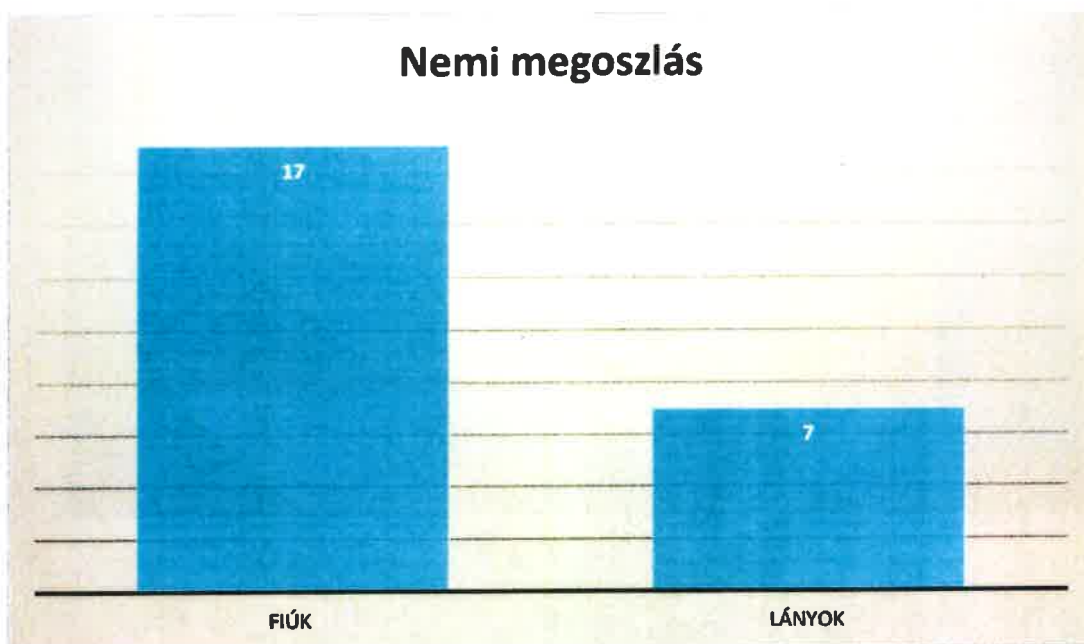
Gondozási díj fizetésének alakulása



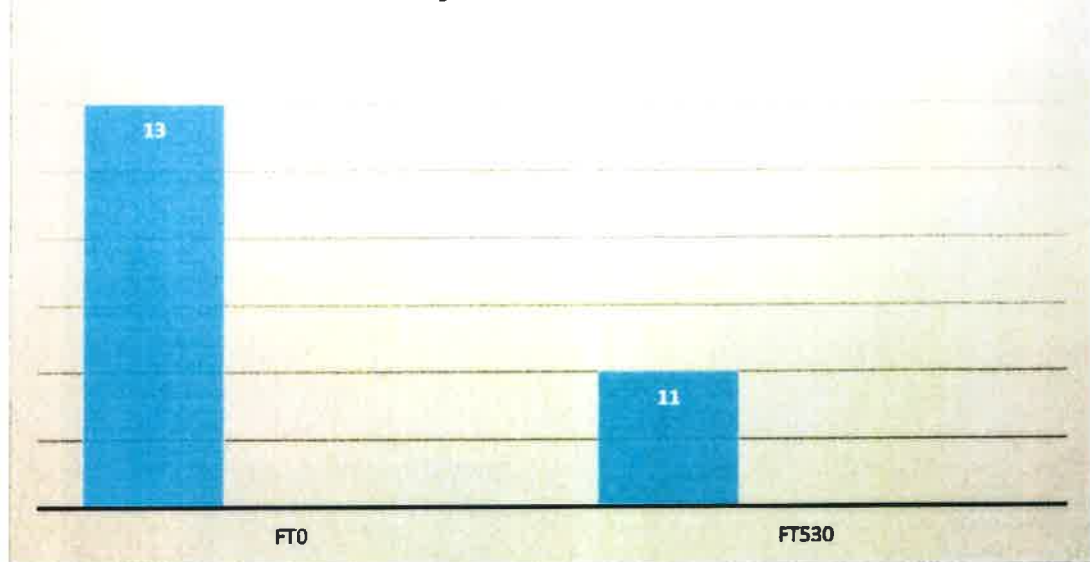
Étkezési díj fizetésének alakulása



A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2018/2019-es
nevelési évben:



Étkezési díj fizetésének alakulása



2018-as év jelenléteinek alakulása

| | |
|------------|------|
| Január | 65 % |
| Február | 79 % |
| Március | 73 % |
| Április | 79 % |
| Május | 83 % |
| Június | 74 % |
| Július | 54 % |
| Augusztus | 71 % |
| Szeptember | 92 % |
| Október | 72 % |
| November | 84 % |
| December | 55 % |

Intézmény zárva tartása

Intézményünk 2018. nyarán 2 hétig, július 23 – augusztus 5 között, a téli időszakban pedig december 27-28-án nem fogadta a gyermekeket. Január 2-án már a szülők rendelkezésére álltunk.

Javaslaton szerint a következő időszakokban lenne szükség az intézmény zárva tartására, a 2019-es évben:

Nyáron: **Július 29 – augusztus 11 között.** (Utolsó munkanap: július 26. péntek, első munkanap: augusztus 12. hétfő)

Téli időszakban: **December 23 – január 1 között.** (Utolsó munkanap: december 20. péntek, első munkanap: január 2. csütörtök)

Garanciális javítások

A nyári zárás 2 hetében a kivitelező Bástya Millenium Zrt. apró belső és külső javításokat végzett, az eredetileg ekkorra tervezett külső burkolat javítását, cseréjét a műszaki osztállyal egyeztetve halasztották a téli időszakra. A munkálatok nagy részét elvégezték, a fennmaradó munkálatokat a tervek szerint tavasszal fogják befejezni.

Az udvarra tervezett gumipálya létesítését a kivitelező és a műszaki osztály közös döntése alapján, az idei évben nem sikerült megvalósítani, ennek szükségességét a gyermekek testi épsége érdekében továbbra is elengedhetetlenül fontosnak tartom.

Összegzés

A 2018-as év Móczár Ágnes távolléte miatt izgalmasnak és kihívásokkal telinek mondható, mely az intézmény és az önkormányzat összes dolgozójának segítségével nélkül nem sikerülhetett volna. Ezt a segítséget ezúton is köszönöm!

Nagykovácsi, 2019. 01. 11.

Tisztelettel: Kosztoványi Éva

Mb. Intézményvezető



Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója 2018.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterének száma az előző évekhez képest növekedett: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színterének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiéniére, mentálhigiéniére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára

- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról,

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológias vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat
- CTG – magzati szívfrekvencia és méh összehúzódásainak egy időben történő monitorizálása

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.

- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1.2, 3, 4, 6, 9 és 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV. Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: különböző életkorokban
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok 1-2-3-4-6-9-12-15-18 hónapos és 2-2,5-3-4-5-6 és 7 éves korban történnek. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és

a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Körzeti védőnő adminisztrációs feladatai

A munkánk szakfelügyeletét a Népegészségügyi Intézet járási vezető védőnője végzi. A tájékoztatásokat, újabb feladatok elvégzését e-mailben kapjuk a vezetőnkől, ezért napi szinten szükséges az elektromos postánkat figyelni. Az újszülött értesítők is e-mail formában érkeznek. A státusz vizsgálatokat, védőoltásokat, tanácsadást, látogatást a gyermek egészségügyi törzslapján vezetjük. Munkánkról havonta kell interneten jelentést küldeni. Éves jelentési kötelezettségeink is vannak. Ekkor a havi jelentések összesítőjét is elküldjük a vezetőnek, de számos egyéb jelentést is, mint például a demográfiai mozgalomról, élve születésről, koraszülésről részletes jelentést, valamint a közösségi programokról, anyatejes napról is kell írásbeli beszámolót küldeni. Év végén egy védőnő összesíti körzetenként a jelentéseket, amit tovább küld a vezetőnek. Külön vezetünk csecsemő és várandós nyilvántartási könyvet, valamint oltási könyvet. A státusz vizsgálatok eredményeit eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosa felé. A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteteti gyermekét. Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást. A szült anyáknak anyasági támogatás igényléséhez igazolást kell kiállítanunk, ha legalább négyszer részt vett a védőnői tanácsadáson a várandóság alatt. Minden csecsemős szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

A Népjóléti Intézet felé havonta kell interneten körzetenként oltási jelentést küldeni, hozzátéve még az elmaradt oltottak adatait és a be-, kiköltöző gyermekek adatait is mellékeljük.

A beköltöző gyermekeknél, újszülött és várandós látogatáson rizikó kérdőívet kell kitölteni a védőnőnek. Amennyiben felmerül a depresszió gyanúja EPDS kérdőívet is felveszünk az anyukával.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről. A szakorvosi beutalókat az iskola védőnője többnyire személyesen adta át a szülőnek, akinek aláírással kellett igazolni, hogy gyermeke szűrővizsgálatáról, eredményéről tájékoztatva lett. A szülő a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolai gyógytestnevelő pedagógussal.

Kampányoltások: 6 és 7. osztályos lányok számára. 2014 őszétől bevezették a HPV védőoltás igény szerinti adhatóságát.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvek megelőzéséről. A védőnő a

szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé.

Az iskolai védőnő az alábbi témákban tartott előadást:

- Elsősegély és csecsemőgondozó versenyre tanulók felkészítése
- Mentőállomás látogatása a tanulókkal
- Szülői értekezleteken tájékoztatás a védőoltásokról

Az egészségnevelő foglalkozások megtartása a pedagógusok és a tanulók igényétől függ.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek nem tartoznak a kötelezően előírt munkához, de örömmel végezzük, mert ezzel is munkánk hatékonyságát fokozhatjuk:

Baranyayné Molnár Katalin az óvodákban GOH vizsgálatokat végez az óvónők, logopédus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus kérésére. Ha a gyanú a státusz vizsgálaton merül fel, bármelyik védőnő felajánlja a szülőknek a szövegészlelési vizsgálat elvégzését. A védőnői státuszvizsgálaton ha felmerül a beszédészlelési probléma, bármelyik körzeti védőnő felajánl egy újabb vizsgálati időpontot a szülőknek, hogy a GOH vizsgálatot elvégezze.

A várandósok számára lehetőséget biztosítunk, hogy a harmadik trimeszterben CTG vizsgálatot végezzünk.

Havonta egy alkalommal TEAM megbeszélést tartunk korábban a védőnői tanácsadóban, jelenleg az óvodában a társszakmák szakembereivel. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése.

Munkánk során egyre több idegen nyelven beszélő családdal találkozunk. Ennek következtében a védőnői tájékoztató leveleinket angol nyelvre is igyekszünk lefordítani.

Közösségi programokról:

A hagyományokkal szakítva 2018. szeptemberben került megrendezésre Anyatejes Világnapi rendezvényünk.

Az ünnepség elején a Szőlőszem óvoda gyermekei műsorral köszöntötték az anyukákat.

A rendezvényen a következő előadások voltak:

-
- Kovalovszki Ágnes gyógytornász: A csecsemő mozgásfejlődés Dévényes gyógytornász szemszögéből
- Korbai Hajnalka: Meseterápiáról
- Vekerdí Mónika: A mozgásfejlesztési lehetőségek a különböző életkorokban

Az anyukák megvendégelésére helyi vállalkozók ajánlottak fel termékeiket, valamint tombola sorsoláson keresztül ajándékoztuk meg a résztvevőket.

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- Magyar Családterápiás Egyesület XXXII: Vándorgyűlése - /Szeged, 2018.04.13-12./
- „Ételünk az életünk”-Várandósság egészségre hangolva-egészséges gyermekek /Országos Konferencia/ /Budapest, 2018.05.18.

Baranyayné Molnár Katalin:

- Az anya támogatása a táplálásban című kötelező továbbképzés /Szeged 2018.04.16-17./

Balatoni Lilla

- Várandósság és szülés Konferencia 2018.03.09.
- Családbarát szülészet és komplex várandósgondozás /Budapest, 2018.12.14.

Egyéb készlet beszerzés:

A tanácsadóba 3db támlás széket és látásvizsgáló plexilapot vásároltunk.

További új dologi kiadások tervezése:

Kérjük továbbra is, hogy az önkormányzat fizesse a védőnők részére az éves MESZK tagdíjat.

A szakfelügyeleti ellenőrzés során a kistérségi vezető védőnő javasolta az óvoda épületében, a védőnői tanácsdó tisztasági festését, kérnénk ennek a megvalósítását.


Nehézségeink:

Jelenleg a védőnői tanácsadó kettő helyen működik. Külön van a védőnői vizsgáló szoba a Kaszáló utcai óvoda épületében és külön van az adminisztrációs szoba a Bölcsőde pihenő szobájában. A problémát súlyosbítja, hogy a szerver gépünk az adminisztrációs szobába került és a laptopjainkkal sem tudunk rácsatlakozni a közös gépre. Ha várandós jön hozzánk a program hozzáférése hiányában nem látunk rá az eddigi vizsgálatokra, problémák jelzésére, a kisgyermek stáusz vizsgálat eredményét nem tudjuk összevetni az előző év eredményével. Az adminisztráció dupla munka, a munkaszobában a számítógépre fel kell vinni piszkozatban leírt adatainkat. Mindezek és az ide-oda járkálás megtöri a munkánkat.

Összesített adatok 2018-ban

| | I. körzet Baranyayné Molnár Katalin, Balatoni Lilla /helyettesítés/ | II. körzet Pálné Szondy Krisztina | III. körzet Baranyayné Molnár Katalin | IV.körzet Balatoni Lilla |
|--|--|--|--|------------------------------------|
| Gondozott családok száma | 173 | 161 | 169 | 85 |
| Várandósok száma | 42 | 29 | 42 | 16 |
| 2018-ben született csecsemők | 26 | 22 | 29 | 13 |
| Kisdedek száma /dec.31-i állapot/ (1-3 évesek) | 54 | 50 | 65 | 27 |
| Kisgyerekek száma /dec.31-i állapot/ (3-6 évesek) | 133 | 138 | 128 | 68 |
| Iskolások száma | | | | 630 |
| Családlátogatások száma | 389 | 526 | 513 | 210 |
| Szaklátogatások száma | 630 | 714 | 725 | 369 |
| Tanácsadásokon részt vevők száma | 387 | 388 | 349 | 296 |

Nagykovácsi, 2019.01.11.


 Pálné Szondy Krisztina, Baranyayné Molnár Katalin és
 Balatoni Lilla
