

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat

BESZÁMOLÓ

2018.



Készítette:
Kosztoványi Éva
Megbízott intézményvezető

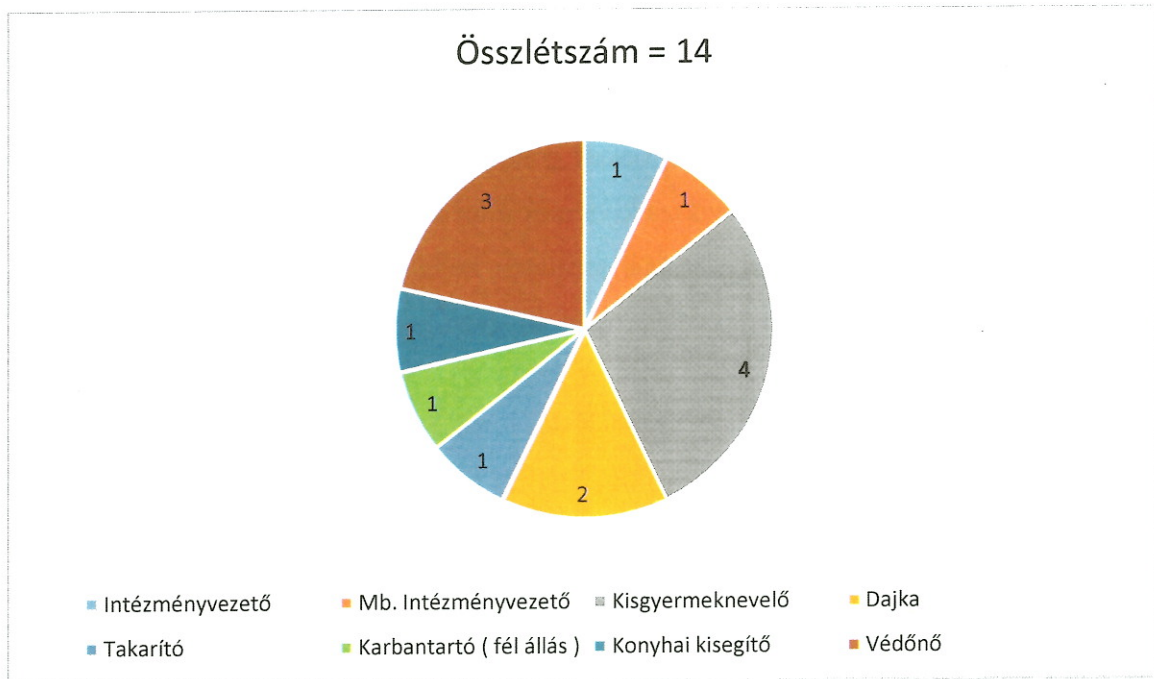
Az intézmény adatai

Név:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Cím:	2094. Nagykovácsi, Kaszáló utca 12 -14.
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség Közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőségek:	lenviragbolcsode@nagykovacsi.hu +36-30-190-93-14

Az intézmény megalakulása

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata az Európai Unió, KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés” című projekt keretein belül, 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert el, melynek köszönhetően 2014-2015-ben épült meg az intézmény. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba vétele után, megkezdődött az intézményben használatos dokumentumok létrehozása és az épületek berendezése. A szakmai munka az első gyermekek érkezésekor 2015. augusztusában kezdődött meg.

Személyi feltételek



Tárgyi feltételek

Az intézmény kialakításakor az akadálymentesítést és a modern energetikai szabványokat figyelembe véve hozták létre a meghatározott, kötelező helyiségeket, három épületben elhelyezve. Az óvodához legközelebb eső épületben található a konyha, a mosoda és a kazánhelyiség valamint külön bejárattal a gyermekorvosi rendelő. A középső épületben található a főbejárat, a babakocsi tároló, az aula, a vezetői iroda, valamint a dolgozói helyiségek (mosdó, zuhanyzó, öltöző, teakonyha, pihenőszoba). A harmadik épületben található az intézmény két csoportszobája, az ehhez tartozó közös gyermek fürdőszoba, az átadó helyiség (pelenkázó, gyermekek saját, jellel ellátott szekrényei találhatóak itt) kerti szertár, szertár és a szülői akadálymentes mosdó.

Csoportszobáink tágas és fényes helyiségek, majdnem teljesen egymás tükörképei, melyeknek közvetlen kapcsolata van a terasszal és így az udvarral is. Ezeknek a tulajdonságoknak köszönhetően a gyermekek gondozása és nevelése nagyon kellemes, családi környezetben

zajlik. Ezt segíti elő a nagyszámú játékkészlet is, mely nem teljesen egyforma a két csoportszobában, mindig az igényeknek és az amortizációnak megfelelően pótoljuk ezeket.

Az ellátás igénybevevői, igénybevételének módja

Intézményünk 20 hetes – 3 éves korú gyermekek gondozását, nevelését vállalja, első sorban olyan esetekben amikor az édesanyák vissza kívánnak állni a munka világába. A gyermeknek rendelkeznie kell Nagykovácsi közigazgatási területén belül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel. Igény esetén SNI-s (Sajátos nevelésű igényű) gyermeknek is elérhető az intézményi szolgáltatás.

Felvételi eljárás szabályozása

Az 1997. évi XXXI. törvény, mely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szól, 41§ (1) és (2) bekezdése valamint a 42/A§ az iránymutató.

Jelentkezés, felvétel

A gyermekek fogadása egész évben, folyamatosan a beiratkozás időpontjától függetlenül is zajlik. A jelentkezés során a szülőnek/törvényes képviselőnek be kell adnia az intézmény „Felvételi kérelem” dokumentumát.

Kötelezően csatolandó dokumentumok: (a felvételi eljárás során az intézményvezető a szülők/törvényes képviselők hozzájárulásával másolatot készít az eredeti dokumentumokról)

- Munkáltatói igazolás
- Jövedelem igazolás
- Gyermekek és szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa
- Gyermekek eredeti születési anyakönyvi kivonata és Taj kártyája
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat

Felvételről való döntés

A csatolt igazolások alapján Felvételi bizottság hozza meg a döntést. A bizottság tagjai: egészségügyi bizottság 1 delegált tagja, 1 fő területi védőnő és 1 fő intézményvezető.

A döntésről hivatalos levélben értesíti az intézményvezető a szülőt/törvényes képviselőt.

Amennyiben a felvételi kérelem férőhely hiány miatt kerül elutasításra, a felvételi kérelem „várólistára” kerül – üresedés esetén a szülőknek lehetőségük van megerősíteni felvételi igényüket, és a 30 napnál nem régebbi munkáltatói és jövedelem igazolást benyújtva kerülhet be gyermekük az intézménybe.

Intézményvezető távolléte

Móczár Ágnes intézményvezető asszony, gyermekének születésére való tekintettel 2018. február 1-től, határozott időre, 2020. március 31-ig, adta át az intézményvezetői feladatokat számomra.

Ünnepeink

A gyermekek számára az ünnepek mindig nagyon izgalmasak, nem csak az ünneplés, hanem a készülődés miatt is. Minden ünnep esetén a kisgyermeknevelők kreativitásának és elhivatottságának köszönhetően a kisgyermekek részvételével készülnek a szülők számára az emlékek.

Februárban **Farsangoltunk**, remélve ezzel a tavasz mielőbbi érkezését. A gyermekek jelmezbe bújtak.

Március végén **Húsvét** alkalmával a gyermekek meglepetés dekor-nyuszikat és tojásokat kaptak ajándékba.

Április 21-én, a **Bölcsődék napján**, nevelés és gondozás nélküli munkanap révén, Vekerdi Mónika, az óvoda fejlesztőpedagógusa igyekezett elmélyíteni tudásunkat a mozgásfejlesztések és azok fontosságának témakörében.

Anyák napján apró palántákkal kedveskedtünk az édesanyáknak.

Júniusban, a szülőkkel közösen, **ballagási ünnepséget** tartottunk. Az óvodába távozó gyermekek apró tarisznyát, nevükkel és jelükkel ellátott kanalat, egyéb apró ajándékokat kaptak emlékebe.

Novemberben a gyermekek lámpásokat készítettek a **Márton nap** jegyében.

Mikulás alkalmából ajándék csomagok okoztak meglepetést a gyerekeknek, majd a **karácsonyi ünnepek** előtti utolsó péntek délutánon megtartottuk, szülőkkel közös karácsonyváró délutánunkat, amikor a karácsonyfa alatt találták a gyerekek a bölcsőde új játékait.

Beiratkozás a 2018/2019-es nevelési évre

A májusi beiratkozáson összesen **36** szülő adta be **felvételi kérelmét**, a **17 szabad** férőhelyre. A jelentkezéskor előnyben részesült 5 fő: közülük 4 gyermeket egyedülálló édesanya nevel, 1 gyermeket, védőnői javaslatra, családi körülményei miatt vettük fel. A többi gyermek jelentkezését a felvételi szabályzatban meghatározott egy főre eső nettó jövedelem számítása alapján vettük fel vagy utasítottuk el.

A beiratkozás óta eltelt időben, az elutasított 19 gyermekén kívül még pluszban 4 szülő adta be írásban, felvételi kérelmét, így összesen 23 gyermek felvételi kérelme „várólistás”. Emellett szinte folyamatosan érdeklődnek olyan szülők, akik a következő hónapokra tervezik Nagykovácsiba költözésüket. Így összességében azt gondolom, hogy a korábban beadott férőhelyek bővítésére vonatkozó pályázatunk elnyerése esetén is, 100 %-ban feltöltött létszámmal működhetne az intézmény.

Térítési díjaink

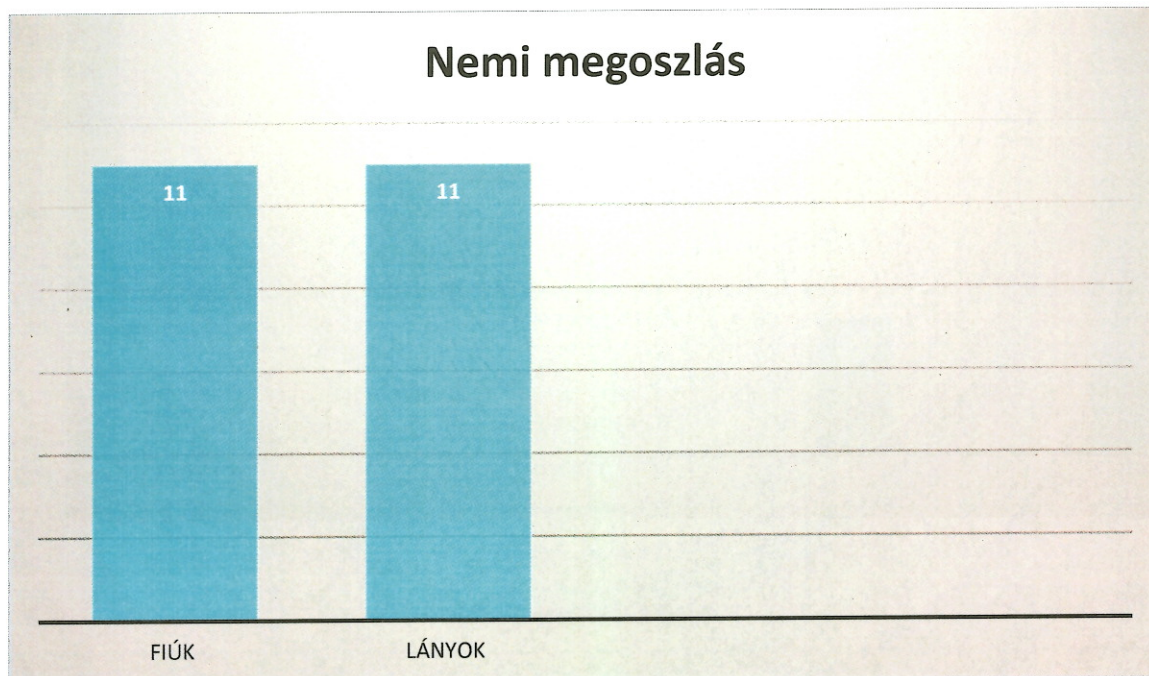
Gondozási díj:

Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70 000	0
70 001	100 000	200
100 001	130 000	350
130 001	150 000	450
150 001-től		600

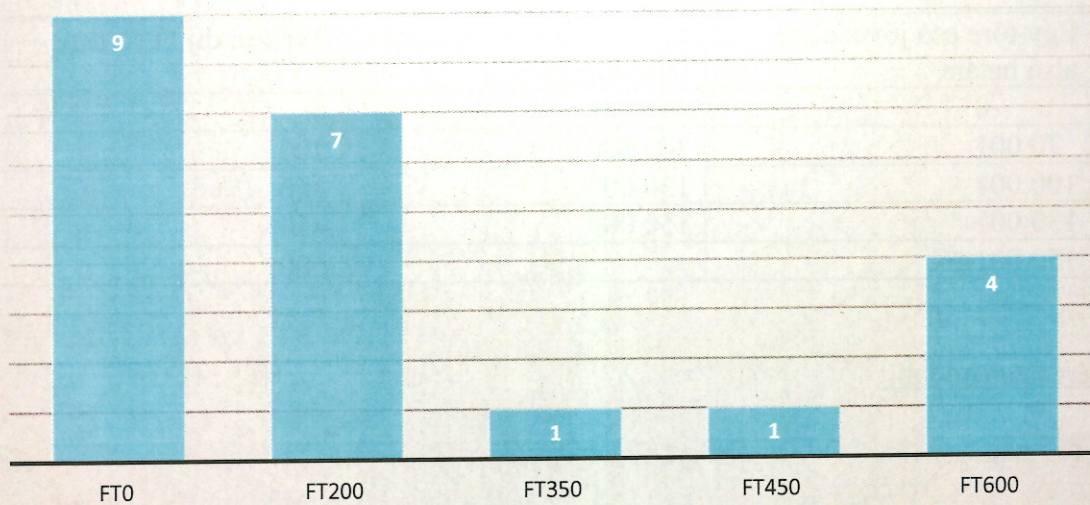
Étkezésért fizetendő díj:

530 Ft / fő / nap

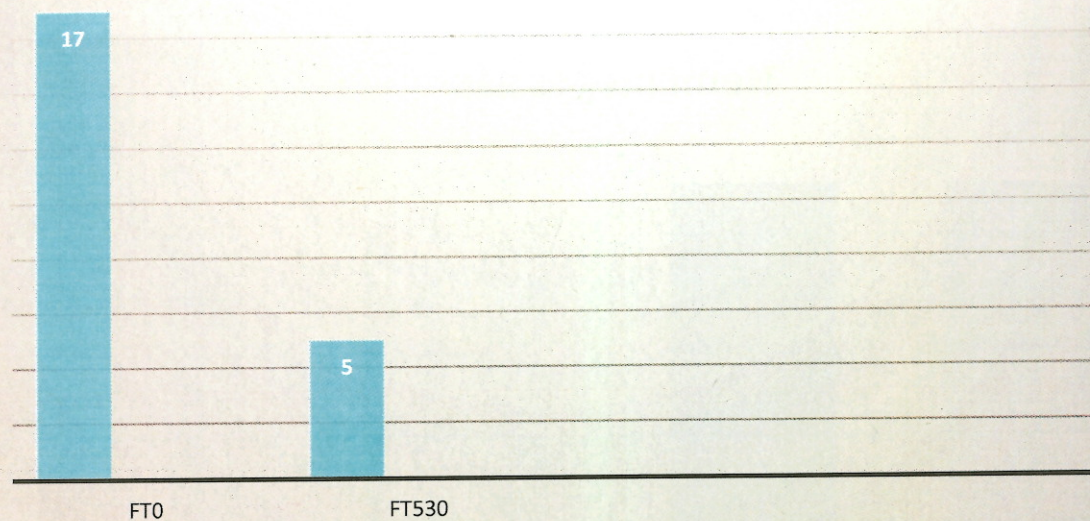
**A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2017/2018-as
nevelési évben:**



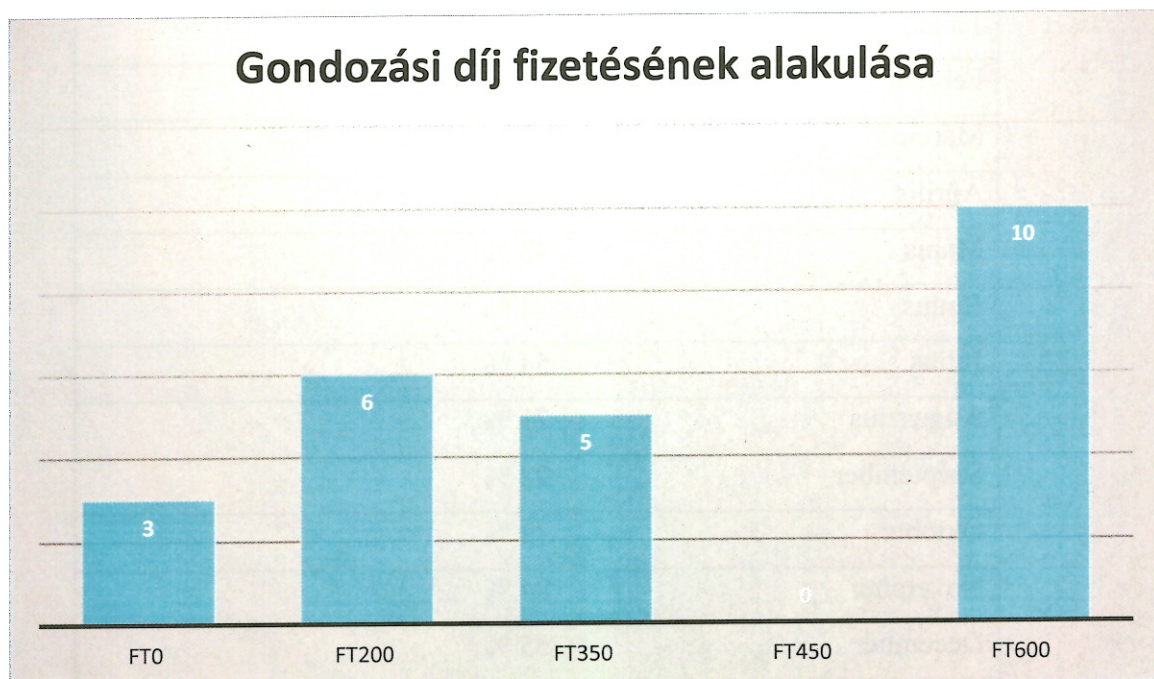
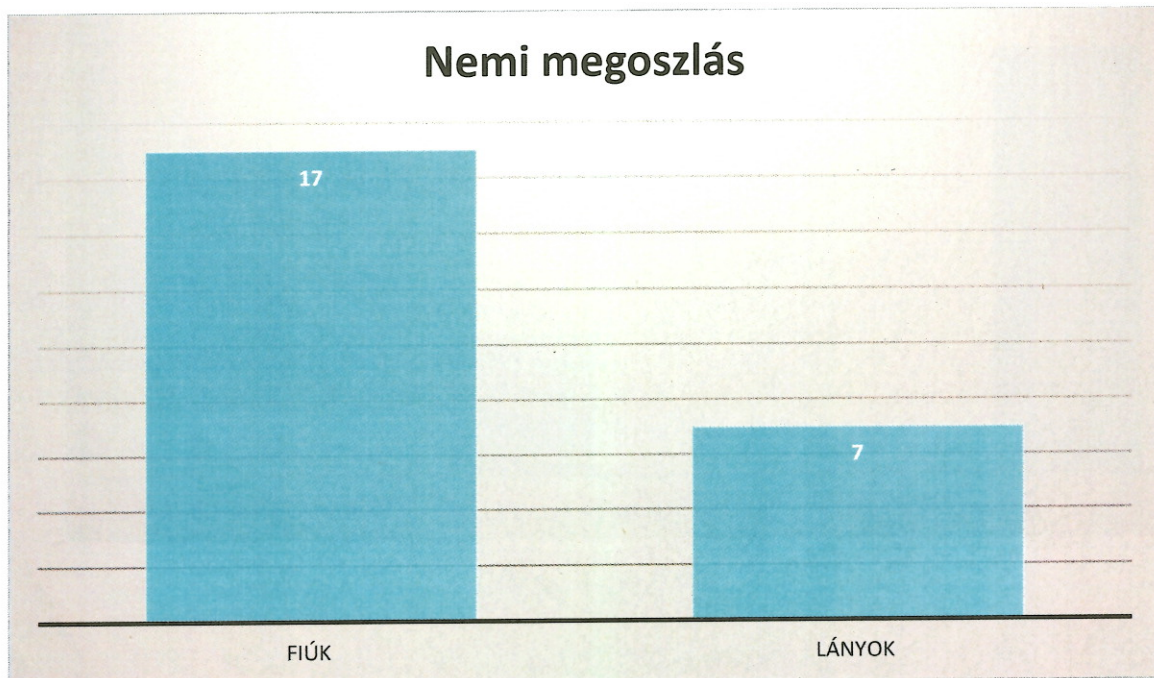
Gondozási díj fizetésének alakulása



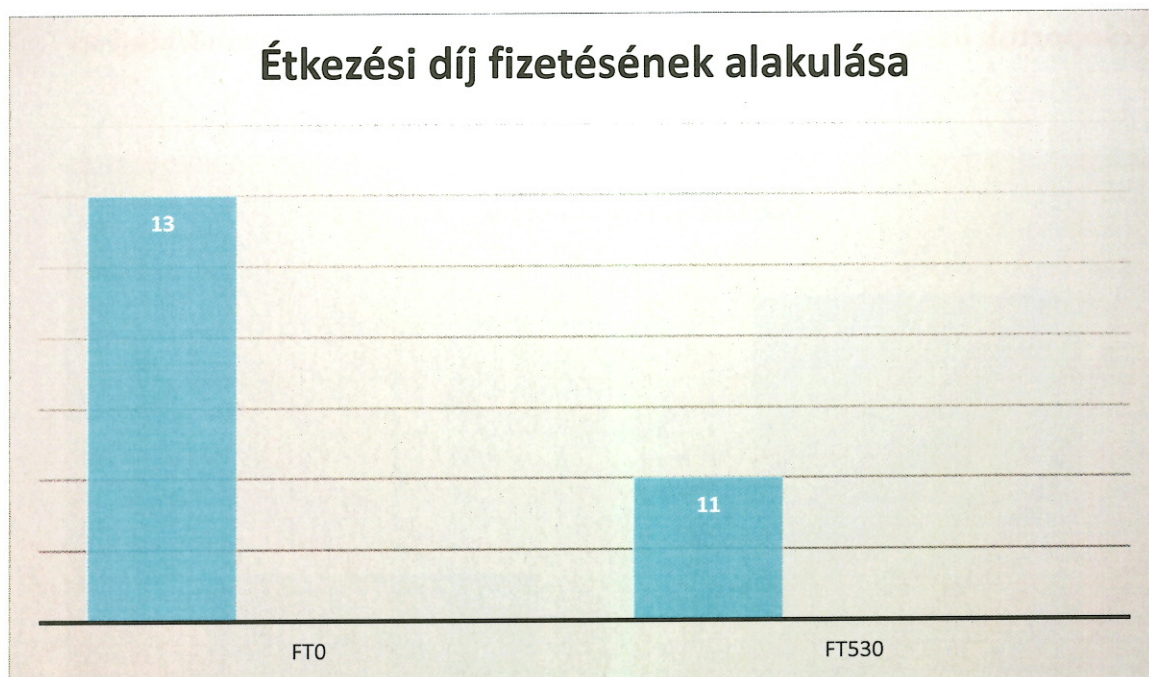
Étkezési díj fizetésének alakulása



**A csoportok összetétele, térítési díjak fizetésének alakulása 2018/2019-es
nevelési évben:**



Étkezési díj fizetésének alakulása



2018-as év jelenléteinek alakulása

Január	65 %
Február	79 %
Március	73 %
Április	79 %
Május	83 %
Június	74 %
Július	54 %
Augusztus	71 %
Szeptember	92 %
Október	72 %
November	84 %
December	55 %

Intézmény zárva tartása

Intézményünk 2018. nyarán 2 hétig, július 23 – augusztus 5 között, a téli időszakban pedig december 27-28-án nem fogadta a gyermekeket. Január 2-án már a szülők rendelkezésére álltunk.

Javaslaton szerint a következő időszakokban lenne szükség az intézmény zárva tartására, a 2019-es évben:

Nyáron: **Július 29 – augusztus 11 között.** (Utolsó munkanap: július 26. péntek, első munkanap: augusztus 12. hétfő)

Téli időszakban: **December 23 – január 1 között.** (Utolsó munkanap: december 20. péntek, első munkanap: január 2. csütörtök)

Garanciális javítások

A nyári zárás 2 hetében a kivitelező Bástyá Millenium Zrt. apró belső és külső javításokat végzett, az eredetileg ekkorra tervezett külső burkolat javítását, cseréjét a műszaki osztállyal egyeztetve halasztották a téli időszakra. A munkálatok nagy részét elvégezték, a fennmaradó munkálatokat a tervek szerint tavasszal fogják befejezni.

Az udvarra tervezett gumipálya létesítését a kivitelező és a műszaki osztály közös döntése alapján, az idei évben nem sikerült megvalósítani, ennek szükségességét a gyermekek testi épsége érdekében továbbra is elengedhetetlenül fontosnak tartom.

Összegzés

A 2018-as év Móczár Ágnes távolléte miatt izgalmasnak és kihívásokkal telinek mondható, mely az intézmény és az önkormányzat összes dolgozójának segítségével nélkül nem sikerülhetett volna. Ezt a segítséget ezúton is köszönöm!

Nagykovácsi, 2019. 01. 11.

Tisztelettel: Kosztoványi Éva

Mb. Intézményvezető



Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója 2018.

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérik a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterének száma az előző évekhez képest növekedett: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színterének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekbe járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

I. Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiénére, mentálhigiénére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára

- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról,

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológiás vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat
- CTG – magzati szívfrekvencia és méh összehúzódásainak egy időben történő monitorizálása

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

II. Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.

- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

III. Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1.2, 3, 4, 6, 9 és 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

IV. .Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: különböző életkorokban
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok 1-2-3-4-6-9-12-15-18 hónapos és 2-2,5-3-4-5-6 és 7 éves korban történnek. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és

a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Körzeti védőnő adminisztrációs feladatai

A munkánk szakfelügyeletét a Népegészségügyi Intézet járási vezető védőnője végzi. A tájékoztatásokat, újabb feladatok elvégzését e-mailben kapjuk a vezetőnktől, ezért napi szinten szükséges az elektromos postánkat figyelni. Az újszülött értesítők is e-mail formában érkeznek. A státusz vizsgálatokat, védőoltásokat, tanácsadást, látogatást a gyermek egészségügyi törzslapján vezetjük. Munkánkról havonta kell interneten jelentést küldeni. Éves jelentési kötelezettségeink is vannak. Ekkor a havi jelentések összesítőjét is elküldjük a vezetőnek, de számos egyéb jelentést is, mint például a demográfiai mozgalomról, élve születésről, koraszülésről részletes jelentést, valamint a közösségi programokról, anyatejes napról is kell írásbeli beszámolót küldeni. Év végén egy védőnő összesíti körzetenként a jelentéseket, amit tovább küld a vezetőnek. Külön vezetünk csecsemő és várandós nyilvántartási könyvet, valamint oltási könyvet. A státusz vizsgálatok eredményeit eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosa felé. A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti gyermekét. Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást. A szült anyáknak anyasági támogatás igényléséhez igazolást kell kiállítanunk, ha legalább négyszer részt vett a védőnői tanácsadáson a várandóság alatt. Minden csecsemős szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.

A Népjóléti Intézet felé havonta kell interneten körzetenként oltási jelentést küldeni, hozzátéve még az elmaradt oltottak adatait és a be-, kiköltöző gyermekek adatait is mellékeljük.

A beköltöző gyermekeknél, újszülött és várandós látogatáson rizikó kérdőívet kell kitölteni a védőnőnek. Amennyiben felmerül a depresszió gyanúja EPDS kérdőívet is felvesszünk az anyukával.

V. Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről. A szakorvosi beutalókat az iskola védőnője többnyire személyesen adta át a szülőnek, akinek aláírással kellett igazolni, hogy gyermeke szűrővizsgálatáról, eredményéről tájékoztatva lett. A szülő a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolai gyógytestnevelő pedagógussal.

Kampányoltások: 6 és 7. osztályos lányok számára. 2014 ősztől bevezették a HPV védőoltás igény szerinti adhatóságát.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermejkölési Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvek megelőzéséről. A védőnő a

szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé.

Az iskolai védőnő az alábbi témákban tartott előadást:

- Elsősegély és csecsemőgondozó versenyre tanulók felkészítése
- Mentőállomás látogatása a tanulókkal
- Szülői értekezleteken tájékoztatás a védőoltásokról

Az egészségnevelő foglalkozások megtartása a pedagógusok és a tanulók igényétől függ.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek nem tartoznak a kötelezően előírt munkához, de örömmel végezzük, mert ezzel is munkánk hatékonyságát fokozhatjuk:

Baranyayné Molnár Katalin az óvodákban GOH vizsgálatokat végez az óvónők, logopédus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus kérésére. Ha a gyanú a státusz vizsgálaton merül fel, bármelyik védőnő felajánlja a szülőknek a szövegészlelési vizsgálat elvégzését. A védőnői státuszvizsgálaton ha felmerül a beszédészlelési probléma, bármelyik körzeti védőnő felajánl egy újabb vizsgálati időpontot a szülőnek, hogy a GOH vizsgálatot elvégezze.

A várandósok számára lehetőséget biztosítunk, hogy a harmadik trimeszterben CTG vizsgálatot végezzünk.

Havonta egy alkalommal TEAM megbeszélést tartunk korábban a védőnői tanácsadóban, jelenleg az óvodában a társszakmák szakembereivel. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése.

Munkánk során egyre több idegen nyelven beszélő családdal találkozunk. Ennek következtében a védőnői tájékoztató leveleinket angol nyelvre is igyekszünk lefordítani.

Közösségi programokról:

A hagyományokkal szakítva 2018. szeptemberben került megrendezésre Anyatejes Világnapi rendezvényünk.

Az ünnepség elején a Szőlőszem óvoda gyermekei műsorral köszöntötték az anyukákat.

A rendezvényen a következő előadások voltak:

-
- Kovalovszki Ágnes gyógytornász: A csecsemő mozgásfejlődés Dévényes gyógytornász szemszögéből
- Korbai Hajnalka: Meseterápiáról
- Vekerdi Mónika: A mozgásfejlesztési lehetőségek a különböző életkorokban

Az anyukák megvendéglésére helyi vállalkozók ajánlottak fel termékeiket, valamint tombola sorsoláson keresztül ajándékoztuk meg a résztvevőket.

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- Magyar Családterápiás Egyesület XXXII: Vándorgyűlése - /Szeged, 2018.04.13-12./
- „Ételünk az életünk”-Várandósság egészségre hangolva-egészséges gyermekek /Országos Konferencia/ /Budapest, 2018.05.18.

Baranyayné Molnár Katalin:

- Az anya támogatása a táplálásban című kötelező továbbképzés /Szeged 2018.04.16-17./

Balatoni Lilla

- Várandósság és szülés Konferencia 2018.03.09.
- Családbarát szülészet és komplex várandósgondozás /Budapest, 2018.12.14.

Egyéb készlet beszerzés:

A tanácsadóba 3db támlás széket és látásvizsgáló plexilapot vásároltunk.

További új dologi kiadások tervezése:

Kérjük továbbra is, hogy az önkormányzat fizesse a védőnők részére az éves MESZK tagdíjat.

A szakfelügyeleti ellenőrzés során a kistérségi vezető védőnő javasolta az óvoda épületében, a védőnői tanácsdó tisztasági festését, kérnénk ennek a megvalósítását.


Nehézségeink:

Jelenleg a védőnői tanácsadó kettő helyen működik. Külön van a védőnői vizsgáló szoba a Kaszáló utcai óvoda épületében és külön van az adminisztrációs szoba a Bölcsőde pihenő szobájában. A problémát súlyosbítja, hogy a szerver gépünk az adminisztrációs szobába került és a laptopjainkkal sem tudunk rácsatlakozni a közös gépre. Ha várandós jön hozzánk a program hozzáférése hiányában nem látunk rá az eddigi vizsgálatokra, problémák jelzésére, a kisgyermek stáusz vizsgálat eredményét nem tudjuk összevetni az előző év eredményével. Az adminisztráció dupla munka, a munkaszobában a számítógépre fel kell vinni piszkosban leírt adatainkat. Mindezek és az ide-oda járkálás megtöri a munkánkat.

Összesített adatok 2018-ban

	I. körzet Baranyayné Molnár Katalin, Balatoni Lilla /helyettesítés/	II. körzet Pálné Szondy Krisztina	III. körzet Baranyayné Molnár Katalin	IV.körzet Balatoni Lilla
Gondozott családok száma	173	161	169	85
Várandósok száma	42	29	42	16
2018-ben született csecsemők	26	22	29	13
Kisdedek száma /dec.31-i állapot/ (1-3 évesek)	54	50	65	27
Kisgyerekek száma /dec.31-i állapot/ (3-6 évesek)	133	138	128	68
Iskolások száma				630
Családlátogatások száma	389	526	513	210
Szaklátogatások száma	630	714	725	369
Tanácsadásokon részt vevők száma	387	388	349	296

Nagykovácsi, 2019.01.11.


 Pálné Szondy Krisztina, Baranyayné Molnár Katalin és

Balatoni Lilla

Balatoni Lilla

