



## FELHÍVÁS

A formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelési projektek megvalósítására

### ***A Felhívás címe: Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért***

### ***A Felhívás kódszáma: VEKOP-7.3.4-17***

Magyarország Kormányának felhívása a kulturális intézmények<sup>1</sup> által, a nevelési-oktatási<sup>2</sup> intézmények tanulóinak tanórán kívüli ismeret- és tudásgyarapításának kompetenciafejlesztésének támogatása, a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és a programkínálat fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A dokumentum hangsúlyozza a tanórán kívüli nem formális és informális tanulási formák jelentőségét, melyek jelentősen hozzájárulhatnak a köznevelésben részt vevők tudásának gyarapításához, a szociokulturális és területi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. A célok elérését a Kormány a kulturális intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 30 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak tanórán kívüli és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztéséhez, ismeret- és tudásgyarapításához, a nem formális és informális tanulási formák alkalmazásához, továbbá a köznevelés hatékony támogatása érdekében a kulturális szolgáltatások, tevékenységek és programkínálatának fejlesztéséhez;

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 7. § (1) alapján a nevelési-oktatási intézmények a következők: óvoda; általános iskola; gimnázium; szakközépiskola; szakiskola; alapfokú művészeti iskola; gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény; kollégium

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez kompetencia- és személyiségfejlesztő programokkal;
- elősegítik a köznevelés eredményességének és hatékonyságának támogatását a nem formális és informális tanulási alkalmakkal;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	7
1.3.	A támogatás háttere .....	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	8
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	8
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek .....	8
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek .....	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	9
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	14
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	15
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	15
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	16
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	16
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	17
3.7.1.	Indikátorok .....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	17
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	18
3.9.	Biztosítékok köre .....	18

3.10. Önerő .....	18
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	18
4.1. Támogatást igénylők köre .....	18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	21
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	21
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	22
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	22
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	22
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	29
5.1. A támogatás formája.....	29
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	29
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	29
5.4. Előleg igénylése .....	29
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	36
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	40
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	41
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	41
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	41
6. csatolandó mellékletek listája.....	41
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	41
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	43
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	43
7. További információk .....	43
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	45

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, a szakmai melléletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés:

A Magyarországon működő közel 4.000 könyvtár, a majd' minden településen elérhető művelődési házak (közművelődési intézmények) és közművelődési közösségi szinterek, valamint közel 850 muzeális intézmény meghatározó jelentőségű a kulturális alapellátás biztosításában, de ezen intézményi kör – célzott fejlesztés esetén – alkalmas az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) kompetenciakörébe tartozó egyéb humán szolgáltatások kiegészítésére, céljainak támogatására is.

Magyarországon jelentős az alapkészségek terén gyengén teljesítők aránya, és a tanulók társadalmi-gazdasági háttere jelentősen befolyásolja a teljesítményüket. A tanulók teljesítménye az alapkészségek terén az OECD 2015. évi nemzetközi tanulói teljesítménymérése (PISA-felmérés) alapján elmarad az OECD tagállamok átlagától. A végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya 11,8 %, mely az EU 2020 Stratégia szerint is csökkentendő.

A Tanács következtetései a kultúrának az Európa2020 Stratégia végrehajtásához való hozzájárulásáról (2011/C 175/01) rögzíti, hogy „a kultúra jelentős és sokrétű hozzájárulást nyújthat az Európa2020 Stratégia integrált iránymutatásaiban és kiemelt kezdeményezéseiben javasolt intézkedések megvalósításához, amelynek célja, hogy az Európai Uniót intelligens, fenntartható és inkluzív gazdasággá alakítsák.”

A **kulturális intézmények** küldetésük, társadalmi szerepvállalásuk okán, sokoldalú szolgáltatásaik és komplex tevékenységrendszerük révén **hatékony eszközei** a különböző társadalmi háttérrel rendelkező gyermekek és fiatalok integrációja megvalósításának.

A kulturális intézmények fontos szerepet játszanak abban, hogy a nevelési-oktatási intézmények tanulói számára **nem formális és informális, tanórán kívüli tanulási alkalmakat** biztosítsanak.

### A konstrukció célja

A **konstrukció célja**, hogy támogassa a nevelési-oktatási intézmények tanulóinak és az óvodás gyermekek óvodai foglalkozáson kívüli kompetenciafejlesztését, ismeret- és tudásgyarapítását, az olyan nem formális és informális tanulási alkalmakkal, melyeket kulturális intézmények valósítanak meg számukra. A **kulturális intézmények által megvalósított, a formális oktatást támogató és kiegészítő kulturális nevelés** jelentős szerepet játszik a gyermekek személyiségfejlődésében és képességeik kibontakoztatásában, innovatív gondolkodásmódjuk kialakításában: felszínre hozzák a gyermekekben rejlő kreativitást, növelik önbizalmukat, kapcsolatteremtő, önkifejező, problémamegoldó és konfliktuskezelő képességüket, aktivitásukat és erősítik motiváltságukat. Emellett a konstrukció hozzá kíván járulni a területi egyenlőtlenségek és a szociokulturális hátrányok csökkentéséhez, valamint további átfogó cél a kulturális intézmények által nyújtott kínálat bővítése, az alapellátás fejlesztése a nevelési-oktatási intézmények igényei szerint.

A konstrukcióval **elérni kívánt részcélok**:

- a nevelési-oktatási és a kulturális intézmények, szervezetek közötti partnerség (együttműködés) erősítése a nevelési-oktatási intézmények igényeinek megfelelően,
- a köznevelésben résztvevő tanulók és az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, tudásának és készségeinek fejlesztése nem formális és informális tanulási eszközökkel.

### Célcsoport:

- az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek,

- a köznevelésben résztvevő gyermekek, tanulók: alap- és középfokú oktatásban részt vevők
- különösen a szociokulturális hátrányokkal érintettek, életkorukhoz képest alulteljesítők.

#### **A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:**

**Európa 2020 Stratégia:** Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Ehhez szükséges az esélyteremtő és hátránykompenzációs beavatkozások javítása, a lemorzsolódást megelőző iskolai pedagógiai folyamatok fejlesztése és a pedagógusok szakmai felkészítése, valamint ehhez járul hozzá az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelésen kívüli nem formális és informális tanulást megvalósító intézményrendszer fejlesztése is. Ennek értelmében a konstrukció az **Európa 2020 Stratégia** mindhárom céljához: az intelligens, a fenntartható és a befogadó növekedéshez egyaránt képes hozzájárulni. Jelen konstrukció keretében megvalósuló tevékenységek, tanulási programok **ezért is építenek a nevelési-oktatási és a kulturális ágazat szoros együttműködésére.**

**Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra** rögzíti, hogy „a tanulói keretek között történő felzárkózást hatékonyan egészíthetik ki az **iskolák által igénybe vett nem formális és informális oktatási szolgáltatások**: ezek a szociokulturális és egészségi állapotbeli hátrányok együttes leküzdése érdekében csökkenthetik az iskolai lemorzsolódást is (többek között képzések, szakkörök, foglalkozások, foglalkozás-sorozatok, egészségnevelés, virtuális oktatási környezet, versenyek, vetélkedők, képzések, táborok, tanoda típusú fejlesztések).”

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el **Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiáját**. A Stratégia többek között rögzíti, hogy **a kulturális intézmények olyan nem formális és informális tanulást támogató programokat** biztosítanak, amelyek elősegítik a gyermekek, tanulók személyiségfejlődését, kreatív képességeinek kibontakoztatását, területi és szociokulturális hátrányainak kompenzálását, az attitűd-formálást, miközben hatékonyan segítik a kompetenciafejlesztést is az egész életen át tartó tanulás szemléletének érvényesülése érdekében.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon<sup>4</sup> 750 millió Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 750 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 25-150 db.

Jelen felhívás forrását az az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1011/2016. (I.20.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

<sup>4</sup>Az operatív programban rögzítettek alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjának megvalósítását támogató, a kínálatot gazdagító tanórán és óvodai foglalkozáson kívüli kulturális (és az ehhez szorosan kapcsolódó, indokolt) tevékenységek kidolgozása és megvalósítása támogatható.

A támogatható nem formális, informális foglalkoztatási formák a következők lehetnek:

- szakkör, foglalkozássorozat,
- kulturális óra (pl. múzeumi óra, könyvtári óra),
- tehetséggondozó-, fejlesztő-, felzárkóztató kiscsoport,
- tábor,
- versenyek, vetélkedők,
- műhely- és klubfoglalkozás,
- témanap, témahét,
- művészeti csoport.

Részletes előírásokat a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

**Témajavaslatok** (példálózó felsorolás): amatőr- és népművészeti foglalkozások, klubok, szakkörök, könnyű- és népzenei érdeklődésre építő, azt felkeltő közösségi zenélés, zenei tanulókörök, az anyanyelven folytatott kommunikációt, a digitális kompetenciákat, a tanulás tanulását, a kezdeményezőkészséget és a vállalkozói kompetenciákat, továbbá a kulturális tudatosságot és kifejezőkészséget fejlesztő folyamatok, múzeumi rendhagyó óra, könyvtári rendhagyó óra, kreatív területekhez kapcsolódó kompetenciafejlesztő foglalkozás-sorozat digitális írástudáshoz, internet használathoz, információkereséshez, tanulási eredményességet elősegítő könyvtári foglalkozások, szövegértést fejlesztő foglalkozások, tudás- és személyiségfejlesztő kulturális foglalkozások, egyéni és közösségi (csoportos) tanuláshoz stb. kapcsolódó foglalkozások, témanapok, színház- és drámapedagógiai foglalkozások, művészetpedagógiai foglalkozások stb.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek



Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

##### I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Projekt indítását megalapozó szakmai tevékenységek:

- a programokhoz kapcsolódó előzetes igényfelmérés
- szakmai terv elkészítése
- együttműködési megállapodás kötése nevelési-oktatási intézményekkel

Részletes előírásokat az előkészítéssel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

##### II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

##### III. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

##### IV. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

##### I. ESZKÖZBESZERZÉS

A foglalkozáshoz szükséges, projekthez szorosan kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök (lásd. 5.5. pont Elszámolható költségek köre) beszerzése, amennyiben nem áll rendelkezésre. Támogatási kérelmenként legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-áig. (A foglalkozásokhoz szükséges anyagköltségek nem értendők bele.) Infokommunikációs eszközök közül a projekt keretében kizárólag számítógép/laptop szerezhető be.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Csak olyan támogatási kérelem részesülhet támogatásban, mely új tevékenységet, szolgáltatást alakít ki, vagy a meglévő tevékenységek tartalmi-, módszertani megújítását, eredményességének, hatékonyságának növelését szolgálja.

Muzeális intézmények és könyvtárak esetében a felhívás kapcsolódik az EFOP-3.3.3 Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés című felhíváshoz. A VEKOP-7.3.4-17 kedvezményezett muzeális intézményeknek és könyvtáraknak a projektek megvalósítása során tekintettel kell lenniük az EFOP-3.3.3 projektben létrejött eredményekre, ismerjék meg és lehetőség szerint hasznosítsák a már megvalósult mintaprojektek, mintaprogramok tapasztalatait, illetve vegyék igénybe a könyvtári területen létesülő, vagy a múzeumi részen már működő tanácsadói-koordinátori hálózatot.

#### **Az előkészítéssel szembeni elvárások**

##### **Együttműködési megállapodás kötése a nevelési-oktatási intézményekkel:**

A támogatást igénylő az előkészítési szakaszban felméri az érintett nevelési-oktatási intézmények nevelési-oktatási vagy nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tevékenységeket, s ez alapján tervezi meg a foglalkozásokat és köti meg az együttműködési megállapodást.

Kötelező legalább 5 db együttműködési megállapodás megkötése nevelési-oktatási intézménnyel, legalább a fenntartási időszak végéig tartó időtartamra, amelyben a kulturális intézmény bemutatja az együttműködési megállapodással érintett nevelési-oktatási intézmény(ek) óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának megvalósítását, kínálatának gazdagítását támogató tevékenységek körét és azokat a szolgáltatásait, amelyekkel ezeket a tevékenységeket támogatni tudja. Az együttműködési megállapodásban a nevelési-oktatási intézmény nyilatkozik arról, hogy ezen szolgáltatásokat, tevékenységeket hány csoporttal és milyen gyakorisággal veszi igénybe a megvalósítási időszak alatt, illetve a fenntartási időszakban. Továbbá az együttműködési megállapodásban felsorolt támogatandó programnál szükséges megjelölni, hogy a nevelési-oktatási intézmény óvodai nevelési vagy iskolai nevelési-oktatási programjának mely eleméhez kapcsolódik a nyújtani kívánt szolgáltatás, tevékenység.

A legalább öt, együttműködési megállapodással bevont nevelési-oktatási intézmény közül:

- legalább egy, de legfeljebb az együttműködési megállapodások 25%-a óvoda (a levéltárak esetében nem kötelező az óvoda)
- legalább egy a támogatást igénylő székhelyétől eltérő településen van.

Kizárólag **fejlett régióbeli**<sup>5</sup> nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

Egy együttműködési megállapodás csak egy nevelési-oktatási intézményre vonatkozhat, és minden megállapodásnak legalább egy nem formális, informális foglalkoztatási formát kell tartalmaznia a Felhívás 3.1.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül. Egy megállapodás vonatkozhat több tevékenységre is, illetve ugyanazon típusú tevékenységből többre, valamint ugyanazon típusú tevékenység végezhető több nevelési-oktatási intézményben.

<sup>5</sup> Közép-magyarországi Régió: Budapest, Pest megye

Az együttműködési megállapodások számítása során külön együttműködési megállapodásként kell tekinteni a többcélú nevelési-oktatási intézmény különböző feladatait ellátó intézményegységeit (pl. óvoda, általános iskola, középiskola) valamint az azonos feladatot ellátó egy szervezetbe összevont tagintézményeket/telephelyeket/feladatellátási helyeket.

### **Szakmai terv elkészítése:**

Az együttműködési megállapodás alapján a nevelési-oktatási intézmény által megfogalmazott célok és igények mentén szükséges a szakmai tervet elkészíteni. A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
- b) helyzetfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatait;
- c) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi köznevelési igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
- d) a kiválasztott tématerületeket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, programokat különös tekintettel az új tevékenység, szolgáltatás kialakítására vagy a meglévők tartalmi-módszertani megújítására, és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez;
- e) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
- f) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
- g) az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- h) a specifikus és előnyt jelentő szempontok teljesülésének bemutatását (Felhívás 4.4.2.3. pont 7.1.–7.5 és 8.1.–8.3. szempontok)
- i) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
- j) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére;
- k) a tervezett együttműködések, a bevonni kívánt partnerekkel;
- l) a fenntarthatóságot;
- m) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját (pl. önkéntesség) és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
- n) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
- o) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését.

A szakmai terv javasolt terjedelme 10 oldal.

### **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt zárásáig biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A projektgazdának, (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony<sup>6</sup> keretében,

<sup>6</sup> Közzsféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

vagy önkéntes szerződés keretében. A projektmenedzsernek 2 éves projektmenedzsment tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, vagy önkéntes szerződés keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi végzettséggel, és 2 éves, projekt pénzügyi végrehajtásában szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

### **Szakmai megvalósítással kapcsolatos elvárások:**

#### **szakmai vezető alkalmazása**

- A projektgazdának (konzorciumban történő megvalósítás esetén bármely konzorciumi partnernek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz. A szakmai vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel<sup>7</sup> és összesen 3 év releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, továbbá a támogatást igénylő intézmény alkalmazásában kell állnia munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.

A szakmai vezető a fejlesztést megvalósító intézmény alkalmazásában áll.

A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

### **Speciális szakmai elvárások a projektvégrehajtás során**

A **foglalkozások** (beleértve a speciális igényűeknek szóló foglalkozásokat is) az alábbi foglalkoztatási formákban valósulhatnak meg akár a kulturális, akár a nevelési/oktatási intézményekben:

### **A nevelési-oktatási programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása:**

Valamennyi együttműködési megállapodás keretében, nevelési-oktatási intézményenként kötelező megvalósítani 6 havonta **legalább egy**, az alábbi foglalkoztatási formák követelményeinek megfelelő tevékenységet:

<b>Foglalkoztatási forma</b>	<b>Meghatározás</b>	<b>Minimumkövetelmények (6 havonta, intézményenként)<sup>8</sup></b>
Havi szakkör	Szakkör: a nevelési-oktatási intézmények oktatási-nevelési programjának megvalósítását, valamint kínálatának gazdagítását támogató tanórán kívüli szabadidős tevékenységek.	Legalább 6 fő, min. 5 alkalommal. Alkalmanként min. 2 x 45 perc foglalkozás.
Heti szakkör		Legalább 6 fő, min. 16 alkalom, alkalmanként min. 1 órás foglalkozás.
Foglalkozássorozat	Tematikus, de nem szakkör formában megvalósított foglalkozások.	Legalább 6 fő, egy foglalkozássorozat legalább 5 alkalom x 2 óra/alkalom.
Tehetséggondozó,- fejlesztő, felzárkóztató	Tehetséggondozás, -fejlesztés: a tevékenység személyre szabott	Legfeljebb 8 fő, min. 10 alkalom, alkalmanként min. 45 perces

<sup>7</sup> A szakirányú felsőfokú végzettség alatt az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet, valamint az egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló 122/2011. (VII. 15.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott képesítési követelményeket kell érteni.

Az e jogszabályokban előírt képesítési követelmény a nem közalkalmazotti jogviszonyban/munkaviszonyban alkalmazott szakmai vezetőre is kötelező előírás.

<sup>8</sup> A minimum követelmények oszlopban szereplő óra meghatározás alatt óvoda esetében 30 perc, iskola esetében 45 perc időtartam értendő.

kiscsoport	képzési lehetőség egy-egy területen kiemelkedő képességgel rendelkező diák(ok) számára. Felzárkóztatás: a tevékenység személyre szabott képzési lehetőség valamely képességében átlag alatt teljesítő diákok számára.	foglalkozás.
Versenyek, vetélkedők	Versenyek: előre meghatározott területen tartott szabadidős tevékenység, amelynek győzteseit a verseny végén díjazták. Vetélkedők: egy-egy témakörben megrendezésre kerülő, nem rendszeres, ismeretterjesztésre is alkalmas program, amelynek végén a legjobb eredményt elérők díjazásban részesülnek.	Iskolák esetében min. 20 fő, minimum 2 alkalom; óvodák esetében min. 15 fő, minimum 2 alkalom.
Műhely- és klubfoglalkozás	Kötetlenebb, elsősorban informális, a résztvevők aktivitására és kezdeményezőképességére alapozó foglalkozások.	Legalább 8, legfeljebb 15 fő, legalább 10 alkalom.
Témanap, témahét	Élményszerű, tapasztalati úton való ismeretszerzés, meghatározott témában.	Iskoláknál min. 20 fő, óvodánál min. 15 fő; legalább 3 témanap, vagy egy témahét. Egy témanapon min. 3 óras foglalkozás, egy témahét min. 4 egymást követő témanapból áll.
Művészeti csoport	Kifejezetten rendszeres művészi tevékenységekre (pl. néptánc csoport)	Legalább 10 fő heti 1 alkalommal min. 2 x 45 perc. Összesen legalább 15 alkalom.
Tábor	Több napos, összefüggő, azonos résztvevői körrel zajló készség- és képességfejlesztő szabadidős rendezvénysorozat.	Iskoláknál min. 20 fő, óvodánál min. 15 fő; legalább 4 nap. Egy tábori napon min. 4 óras foglalkozás,
Kulturális óra	A kulturális intézményben, mint iskolán kívüli tanulási helyszínen megtartott, szemléletes foglalkozás kulturális szakember vezetésével.	Legalább 20 fő, óvodánál min. 15 fő. Legalább 5 alkalom, egy-egy kulturális óra iskoláknál 2x45 perc, óvodáknál 1x30 perc.

A foglalkoztatási forma kiválasztásánál óvodák esetében azok vállalhatóak, melyek az adott óvoda pedagógiai programja értelmében relevánsak, illetve amelyek esetében résztvevők létszáma és a megvalósítás alkalom és óraszám reálisan teljesíthető.

Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás, a létszámelőírások betartásával.

Nem kötelező valamennyi együttműködési megállapodás keretében ugyanazokat a foglalkoztatási formákat vállalni, ezek száma megállapodásonként szabadon választható.

A projekt megvalósításának időtartama a következők szerint lehetséges:

- 18 hónap
- 24 hónap
- 30 hónap
- 36 hónap

A megvalósítási időszakban 6 havonta egy együttműködési megállapodás keretében legalább egy foglalkoztatási forma megvalósítása kötelező.

### Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó szakmai megnevezése	műszaki-eredmény	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyerekek bevonása az együttműködő nevelési-oktatási intézményekből
Az eredmény leírása		Bevont hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és gyerekek aránya az összesen bevontakhoz viszonyítva
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke		15
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége		%
Igazolás módja		Nevelési-oktatási intézmény adatszolgáltatása alapján a támogatást igénylő által készített adatszolgáltatás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚF (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább a lenti 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkö: A projekt megkezdésétől a vállalt megvalósítási időtartam feléig a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 40 %-a. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. mérföldkö: A projekt megkezdésétől a vállalt fizikai befejezés időpontjáig a bevont tanulók és gyermekek száma a tervezett létszám 100 %-a, valamint ebből a hátrányos helyzetűek és halmozottan hátrányos helyzetűek aránya eléri a 15 %-ot. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően minimum 18 hónap, legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek a Közép-magyarországi régióban kell székhellyel vagy telephellyel rendelkezni.

A tevékenységek csak a Közép-magyarországi régióban valósíthatók meg.

Kizárólag a Közép-magyarországi régióbeli székhellyel, telephellyel rendelkező nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.



## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>9</sup>	Célérték	Azonosító
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	100	PO733

#### **Az indikátor definíciója és az igazolás módja:**

##### **Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok száma:**

Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek. Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

Igazolás módja: A résztvevő személyeket a pályázó szervezet az adott programra való jelentkezést igazoló dokumentumok (pl. jelenléti ív) alapján tudja alátámasztani..

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben

<sup>9</sup> Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

**A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig vállalja, hogy évente legalább - együttműködő intézményenként - egy, az együttműködési megállapodásban szereplő, a projektben kifejlesztett foglalkoztatási forma megvalósítását, amely nem lehet egyszeri rendezvény.** Az egyes foglalkoztatási formák keretében egy időpontban több nevelési-oktatási intézmény számára is tartható foglalkozás a létszámelőírások betartásával.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) közművelődési intézmény vagy fenntartója,
- b) közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat,
- c) közművelődési megállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó vagy működtető szervezet,
- d) népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház vagy ezek fenntartói
- e) az 1997. évi CXL. tv. szerinti könyvtár, továbbá fenntartója, vagy a nyilvános könyvtári ellátást az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerint biztosító önkormányzat,
- f) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 39.§ (1) bekezdése szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények vagy fenntartóik,
- g) az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c) pontja szerint közlevéltárként vagy magánlevéltárként bejegyzett levéltárak,
- h) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek.

A fent felsorolt intézménytípusokhoz kapcsolódó elvárások:

a) **Közművelődési intézmény:** a lakosság közösségi közművelődési tevékenységéhez erre a célra alapított, fenntartott, működtetett, megfelelő szakmai, személyi, infrastrukturális feltételekkel és alapító okirattal rendelkező költségvetési szerv, vagy egyéb fenntartású intézmény, melyet egy másik, jogi személyiséggel rendelkező szervezet tart fenn, vagy alapított közművelődési feladatok ellátására.

A közművelődési intézmény alapító okiratának tartalmaznia kell, hogy az intézmény létrehozásának alapvető célja közművelődési tevékenységek végzése. Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

**Közművelődési intézmény fenntartója:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat vagy egyéb szervezet, amely a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

b) **Közművelődési közösségi színteret fenntartó önkormányzat:** az 1997. évi CXL. törvény 78. § szerinti települési önkormányzat. A közművelődési közösségi színtér a helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása érdekében önkormányzati fenntartásban, önkormányzatok társulásában, vagy közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott helyen rendszeresen működő intézmény egyéb jogállású létesítmény (helyiségegyüttes, épület). Feltétel, hogy a 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon.

c) **Közművelődési megállapodással rendelkező közművelődési intézményt vagy közművelődési közösségi színteret fenntartó, működtető szervezet:**

**Amennyiben ez civil szervezet,** akkor meg kell felelnie a következő **4 együttes feltételnek:** a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, d) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt, közösségi színteret tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata és a közművelődési megállapodás.

**Amennyiben ez egyéb szervezet,** akkor meg kell felelnie a következő **2 együttes feltételnek:** a) 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon, b) közművelődési megállapodással rendelkezik és közművelődési intézményt vagy közösségi színteret tart fenn vagy működtet. A feltételek meglétének igazolása érdekében benyújtandó igazoló dokumentum a szervezet létesítő okirata, vagy cégbírósági bejegyzés és a közművelődési megállapodás.

d) **Népi kézműves alkotóház:** népi kézműves (továbbiakban: kézműves) tevékenységet folytató alkotóházak, műhelygalériák, nyitott műhelyek, melyek a tárgyalkotó népművészet színterei, ahol a magyar nyelvterület hagyományos népi kultúrájának, hagyományainak továbbéltetése, komplex bemutatása, közvetítése, oktatása, fejlesztése folyik intézményi, civilszervezeti, egyéni és egyéb fenntartási formában.

**Közösségi népi kézműves alkotóház:** rendelkezik felszerelt népi kézműves műhellyel/műhelyekkel, közösségi rendezvények lebonyolítására alkalmas térrel, kiállítóterrel, esetlegesen kézműves termékek forgalmazására alkalmas térrel. Szolgáltatásai között szerepel: képzés, oktatás, mesterségbemutató, kiemelten kezelendő az adott megye/régió népi kézműves hagyományainak őrzése, játszóházi foglalkozás tartása, saját közösségi rendezvények lebonyolítása, kiállítások rendezése, táboroztatás, közösségek működtetése stb.

Amennyiben az **alkotóházat civil szervezet működteti**, akkor a civil szervezetnek **meg kell felelnie az alábbi három együttes feltételnek**: a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik, b) egyesület vagy alapítvány, c) a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon adatot szolgáltatott az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

Amennyiben az **alkotóház egyéb fenntartási formában működik**, akkor az alkotóházi tevékenységet létesítő okiratával szükséges igazolnia, valamint igazolnia kell, hogy a támogatást igénylő 2015. évben közművelődési tevékenységet folytatott és ezt jelentette a „Jelentés a 2015. évben folytatott közművelődési tevékenységekről” elnevezésű, 1438-as számú statisztikai adatlapon az alábbiak szerint:

3.2 táblázat: A tevékenységet ellátó önálló, egyfunkciós helyiségeinek száma 13. sor Alkotóház székhelyen vagy telephelyen mezőkben adatot szerepeltetett **és**

10. táblázat: Tárgyalkotó népművészeti csoportok, 23. sor Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen: a közösségek száma nagyobb, mint 0.

e) **Könyvtár** esetében benyújtandó igazoló dokumentum a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás. További feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Jelentés a könyvtárak 2015. évi tevékenységéről” elnevezésű, 1442-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

f) A **muzeális intézmények** esetében igazoló dokumentumként érvényes muzeális intézményi működési engedélyt rendelkezésre állása szükséges, további feltétel, hogy a 2015. évi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét a „Muzeális intézmények 2015. évi adatai” elnevezésű, 1444-es számú statisztikai adatlapon teljesítette.

g) **Levéltárak** az 1995. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés c.) pontja szerint nyilvántartásba vett levéltárak. Levéltárak esetében az alapító okirat az irányadó.

h) **Előadó-művészeti szervezetek** esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot.

A 4.1 a), b), c), d) e) és f) pontokhoz kapcsolódó statisztikai adatszolgáltatási feltétel teljesülésének vizsgálatára a Kulturális statisztikai rendszer adatbázisa alapján kerül sor.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben a konzorciumi partnerek egyenként is megfelelnek a támogatást igénylők körének. A konzorciumi partnerek száma legfeljebb három lehet.

Egy intézmény/szervezet vagy fenntartója mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő vagy konzorciumi partner minőségben.

GFO kódok:

312 Központi költségvetési szerv  
321 Helyi önkormányzat  
322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv  
325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)  
327 Helyi önkormányzatok társulása  
328 Területfejlesztési önkormányzati társulás  
342 Köztisztviselői költségvetési szerv  
352 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv  
371 Helyi nemzetiségi önkormányzat  
372 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv  
381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv  
382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv  
529 Egyéb egyesület  
551 Bevett egyház  
552 Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy  
555 Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy  
559 Egyéb egyházi szervezet  
561 Közalapítvány  
562 Közalapítvány önálló intézménye  
563 Egyéb alapítvány önálló intézménye  
569 Egyéb alapítvány  
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság  
573 Nonprofit részvénytársaság  
575 Nonprofit közkereseti társaság  
576 Nonprofit betéti társaság  
599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet  
735 Művészeti alkotóközösség  
736 Közhasznú társaság

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 06. hó 01. naptól 2018. év 10. hó 31. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 1. – 2017. július 31.  
2017. augusztus 1. – 2017. október 1.  
2017. október 2. – 2018. február 1.  
2018. február 2. – 2018. október 31.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>10</sup> látták

<sup>10</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>11</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>12</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium**

**Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1525 Budapest, Postafiók 95.**

**Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.**

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

---

<sup>11</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>12</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra
- d) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- f) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében és a 117/A §-ban előírt mértéket
- g) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Minősítés (adható pontszám <sup>13</sup> )	Minimális elvárás
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>10</b>	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott.  Alkalmas és felhatalmazott: 2 pont, nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal.  Rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 2 pont, részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal	2	

<sup>13</sup> standard és egyszerűsített eljárás esetén

	vagy csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont		
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.  Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).  Részletes és megalapozott a bemutatás: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül.  A tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont, csak részben került bemutatásra: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	2	
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	<b>12</b>	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat.  Teljes mértékben meghatározza – minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja: 2 pont, a célokat egyértelműen meghatározza, de elnagyoltan mutatja be: 1 pont, nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.  Teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont, nem ítéhető meg illeszkedés: 0 pont	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.  Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.	2	



	Megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont, elnagyolt bemutatás: 1 pont, nem került bemutatásra: 0 pont		
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.  A megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 2 pont, a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont, nem megfelelő a hasznosulás: 0 pont	2	
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek.  Bemutatásra került: 2 pont, nem releváns: 2 pont, releváns és nem került bemutatásra: 0 pont	2	
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>22</b>	<b>13</b>
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza.  Kizárólag támogatható tevékenység szerepel: 1 pont; nem kizárólag támogatható tevékenység szerepel: 0 pont.	1	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.  Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont, elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	5	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.  Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes a bemutatás: 4 pont, teljes mértékben hozzájárulnak, de elnagyolt a bemutatás: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	4	
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak.  Az indikátor célértékei teljesen előkészítettek, reálisan tervezettek: 4 pont, nem teljesül: 0 pont	4	
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.  Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 3 pont, a projekt ütemezése részben előkészített: 2 pont, nem megítélhető: 0 pont	3	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz	3	

	kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.  Megfelelően bemutatásra került: 3 pont, bemutatásra került, de elnagyoltan: 1 pont, nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont		
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű.  Teljes körű és részletesen, részletesen alátámasztva: 2 pont; nem teljes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont; nem: 0 pont	2	
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.  Teljes mértékben: 5 pont, elnagyoltan került bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 2 pont, nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	5	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).  Teljes mértékben: 5 pont, részben: 3 pont, nem megítélhető: 0 pont	5	
4.3	A belső költségárányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek.  Megfelelnek: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel meg: 0 pont	5	
4.4.	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került.  Teljes mértékben bemutatásra került és indokolt a kiszervezés a speciális erőforrásigény, vagy a kiszervezés költséghatékonysága miatt: 1 pont; nem került bemutatásra, vagy a kiszervezés indokoltsága nem megfelelő részletezettséggel került bemutatásra vagy nem indokolt a kiszervezés: 0 pont.	1	
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági szempontok</b>	<b>8</b>	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került.  Teljes mértékben: 2 pont, nem került bemutatásra: 0 pont	2	
5.2.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási	3	

	időszakban bemutatásra került. Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a fenntarthatóság: 0 pont		
5.3.	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. Teljes mértékben: 3 pont, nem került bemutatásra, vagy nem biztosított a pénzügyi fenntarthatóság: 0 pont	3	
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>4</b>	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2	
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Érvényesülnek: 2 pont, nem érvényesülnek: 0 pont	2	
<b>7.</b>	<b>Specifikus szempontok</b>	<b>15</b>	
7.1	A beavatkozások illeszkednek a Nemzeti Alaptanterv alapján készülő akkreditált kerettantervekhez vagy nevelési oktatási programhoz és az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiájához. Teljes mértékben: 3 pont, részben illeszkedik: 2 pont, nem illeszkedik: 0 pont	3	
7.2	A nem formális és informális tanulási alkalmakat a nevelési-oktatási intézményekkel szoros együttműködésben végzi. Teljes mértékben: 3 pont, az együttműködés keretei csak részben vagy elnagyoltan kerültek bemutatásra: 1 pont, nem megítélhető: 0 pont	3	
7.3	A beavatkozások keretében a bevont hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók és gyerekek aránya az előírt 15%-nál magasabb. 26 % felett: 3 pont 16 – 25 % között: 1 pont	3	
7.4	A gyermekeken, tanulókon túl a beavatkozások a szülők bevonását is ösztönzik. Teljes mértékben: 3 pont, csak részben biztosított: 2 pont, nem biztosított: 0 pont	3	
7.5	A beavatkozások keretében hangsúlyos az alapkompenciák fejlesztése, illetve innovatív módszerek alkalmazása. Hangsúlyosan megjelenik: 3 pont, nem jelenik meg: 0 pont	3	

<b>8.</b>	<b>Előnyt jelentő szempontok</b>	<b>13</b>	
8.1	A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok. A megvalósuló programba bevont résztvevők közül legalább egy célcsoport tagjai komplex programmal fejlesztendő eljárásban élnek : 4 pont, legalább 1 célcsoport tagjai fejlesztendő eljárásban élnek: 3 pont, nincs fejlesztendő eljárásból bevont célcsoport: 0 pont	4	
8.2	A projekt minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal. 40%-kal vagy annál magasabb értéket vállal: 8 pont, 30-39%-al magasabb értéket vállal: 7 pont, 25-29%-al magasabb értéket vállal: 6 pont,	8	
8.3	A fejlesztés növeli a fogyatékos tanulók, gyermekek tanuláshoz történő hozzáférését. Hozzájárul: 1 pont, nem járul hozzá: 0 pont	1	
	Összesen:	100 pont	60 pont

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

A pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalanság pontszámot csökkentő tényezőként kerül figyelembe vételre, az elért összpontszám 2 pontos csökkentésével.

A 2 pont levonás releváns esetben a tartalmi értékelés során az 1. A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontokon (1.1 - 1.4) kerül érvényesítésre.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1. és 3.1. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

A 3. és a 4. értékelési szempont esetében kötelező a megszerezhető pontszám 60%-ának elérése, az összes többi értékelési szempont esetében 0-nál több pontszámot kell elérni, és az összpontszámnak el kell érnie a 60 pontot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 30.000.000 Ft lehet.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 30.000.000 Ft.

Az egyes intézmények méretüknél fogva nem egyenlő mértékben járulnak hozzá, illetve képesek hozzájárulni a hátránykompenzáció eszközeihez. Emiatt a szervezetek között a támogatás feltételeként létrejött **együttműködési megállapodások száma** alapján **sávosan** meghatározott maximumok szerint lehet projektjavaslatot benyújtani.

Konzorciumok esetében a maximum igényelhető összeg meghatározásához konzorcium egészének a szervezetek között létrejött együttműködési megállapodások számát kell figyelembe venni. Feltételek: 1 támogatást igénylő 1 támogatási kérelmet nyújthat be, másik projektben nem lehet konzorciumi partner sem. Az együttműködési megállapodások esetében a minimum 5 db megkötésre vonatkozó elvárás 1 támogatási kérelemre vonatkozik. Egy konzorcium maximum 3 tagból állhat. Minden konzorciumi partnernek meg kell felelnie a kiválasztási szempontoknak.

Intézmény / együttműködési megállapodások száma	Minimum összeg	Maximum összeg
5	5 000 000 Ft	10 000 000 Ft
6 - 11	5 000 000 Ft	25 000 000 Ft
12 -	5 000 000 Ft	30 000 000 Ft

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,  
b) 75 %-a kutatás-fejlesztés esetén,  
c) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett  
ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy  
cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon érhető el.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100%, legfeljebb 30.000.000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

## **A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### **1. Projekt-előkészítés költségei**

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
  - a megvalósításhoz szükséges előzetes igényfelmérés költsége
  - szakmai terv elkészítése
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai – munkabér
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - Projekt-előkészítésben résztvevő szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - munkabér
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

### **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték

A projekt megvalósításához, az engedélyezett tevékenységek (foglalkozások) megtartásához nélkülözhetetlen, megfelelően indokolt

- eszközök (pl. szkennerek, fényképezőgép, CD lejátszó, mikroszkóp, hangtechnikai eszközök, hangszerek), - illetve számítógép/laptop (lásd 3.1.2.2. I. alpont).
- egyéb berendezések (pl. bútorok (székek, asztalok, kisebb szekrények, tárolóhelyek, sátrak) bekerülési értéke

- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - szoftver bekerülési értéke (pl. zenei szoftverek, kompetenciafejlesztéshez szükséges, vagy tanulást támogató szoftverek, szerzői díjak költsége)

Az eszközbeszerzés és az immateriális javak beszerzési költsége az összes elszámolható költség **10%-a** lehet.

- Nem elszámolható költségek

- informatikai és telekommunikációs eszközök beszerzési értéke, kivéve a 3.1.2.2. I. pont szerinti eszközöket.

### 3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tartalmi fejlesztés szolgáltatás költségei (foglalkozások fejlesztői programjainak, tematikájának, illetve egyéb ismeretterjesztő kiadványok kidolgozásának költségei),
  - oktatók költségei (szakértői díj, előadói vagy szerzői díj, pl. foglalkozásvezető díja, kíséropedagógus költsége)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj mértéke az összes elszámolható költség maximum **0,5 %**-a lehet.

- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

### 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költsége
  - napidíj

### 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség  
A tevékenységek megvalósítását biztosító szükséges anyagok (papír, írószer, tankönyv, munkafüzet, foglalkozásokhoz szükséges kellékek<sup>14</sup>) beszerzésének költsége.

### 6. Célcsoport támogatásának költségei

- *Célcsoport útiköltsége*
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége
- *Célcsoport képzési költségei*
  - képzéshez kapcsolódó költség

<sup>14</sup> Pl. kézműves tevékenységhez szükséges eszközök (ragasztópisztoly, olló stb.)



- képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés (csak napi 6 óra időtartamot meghaladó rendezvény vagy tábor esetén), szállás (csak táboron belül felmerülő) költsége
- célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (táborhely bérlete, busz és egyéb eszközbérlet, versenydíjak, belépőjegyek, néptáncos ruha költsége)

## 7. Projektmenedzsment költség

- *Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása*
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- *Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség*
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj (járulékokkal együtt)
- *Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja*
- *Egyéb projektmenedzsment költség*
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezet támogatást igénylőknek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2. pontjában foglaltakat is figyelembe kell venniük.

## 8. Általános (rezsi) költség

*Egyéb általános (rezsi) költség*

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- dokumentációs/archiválási költség

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

### **Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:**

Jelen felhívásban a következő egyszerűsített elszámolás kerül előírásra:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak egységköltségének meghatározása

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségei (bérköltség, bérkifizetéssel közvetlenül összefüggő adók, járulékok, egyéb személyi jellegű kifizetések) átalányalapú egységköltség alapján, egyszerűsített elszámolás keretében számolhatók el.

Az elszámolás az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete<sup>[1]</sup> 67. cikk (5) a) ii) pontja, valamint a 68. cikk (2) bekezdése szerint történik, melyek összhangban állnak a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.4.1 pontjában foglaltakkal.

<sup>[1]</sup>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai egységköltségének meghatározásához – az európai bizottsági ajánlás szerint – a legutolsó dokumentált éves bruttó személyi jellegű ráfordítást osztani kell 1720 órával.

Az elszámolás számításának a módszere: az utolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költség / 1720 alapján számolt óradíj kimutatása.

Az „utolsó éves dokumentált bruttó foglalkoztatási költség” bemutatását a következő módon szükséges megtenni:

- a projektben alkalmazni kívánt, a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatárs egyedi költsége, mely az utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költségét jelenti.

Az óradíjra vonatkozó egységköltséget az alábbi példa alapján szükséges a projektben megállapítani:

Ha adott projekt esetében 2 fő szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársat kíván a projektgazda alkalmazni, akkor: *munkatárs1 egyedi költsége* = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720 és *munkatárs2 egyedi költsége* = utolsó 12 hónap bruttó foglalkoztatási költség/1720.

Ebben az esetben az **óradíjra vonatkozó egységköltség** = (munkatárs1 egyedi költsége + munkatárs2 egyedi költsége)/2

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársakra jutó egységköltség óradíj az összes szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs esetében megegyezik.

A projektre vonatkozó egységköltség óradíj megállapítását a támogatást igénylő végzi el. A támogatási kérelemben a mértéket alátámasztó dokumentációként a következő dokumentumok benyújtása szükséges:

- az érintett személyek esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó 12 hónap bérelszámolása;
- támogatást igénylő szervezetnek a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos cafeteria szabályzata;
- releváns esetben a támogatást igénylőnél hatályos közszolgálati szabályzat;
- minden egyéb, a személyi jellegű költségek körébe tartozó, az érték megállapítását alátámasztó dokumentum.

Amennyiben a projekt keretében alkalmazni kívánt személy korábban nem állt a támogatást igénylő alkalmazásában, úgy helyette, a korábban ugyanazon munkakörben alkalmazott személy esetében szükséges megküldeni a bérelszámolásokat, mely a számításokat alátámasztja. Amennyiben adott munkakörben nem áll rendelkezésre a 12 havi adat, akkor a rendelkezésre álló havi adatokból időarányosan számítható az egységköltség.

A támogatást igénylő a támogatási kérelme egyidejű benyújtásával kifejezetten nyilatkozik arról, hogy – jogszabályi felhatalmazás hiányában – rendelkezik az érintett személyek mindazon hozzájárulásával, amelyek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására szolgáló adatok támogató, illetve az európai uniós forrásból származó támogatások felhasználását jogszabályi előírás alapján ellenőrző szervek részére történő továbbítását lehetővé teszik, továbbá hogy az ennek elmulasztásából eredő felelősség, valamint az esetleges károk viselése kizárólag a támogatást igénylőt terhelik. A nyilatkozat jelen Felhívás 14. számú mellékletét képezi.

A személyi jellegű kifizetés körébe tartozik minden olyan költség, amely a számvitelről szóló 2000. C. törvény 3.§-ának (7) 3. pontjában meghatározott fogalomba sorolható, és amely elszámolható a Rendelet 5. számú mellékletének 3.5.4 pontjában foglaltak szerint. Ezek alapján az adott projektben az egységköltség óradíj meghatározásához az alábbi elszámolható költségek vehetők figyelembe:

- bérköltség és a bérköltséghez kapcsolódó jogszabály által meghatározott járulékok

- a támogatást igénylőnél hatályos, minden munkavállalóra kiterjedő cafeteria szabályzat szerint adható juttatás
- kollektív szerződés/közszolgálati szabályzat alapján a munkáltató által a munkavállalónak, az egységköltség meghatározásához figyelembe vehető időszakban kifizetett, jogszabályban meghatározott juttatások közül azok számolhatók el, amelyek felmerülése a projekt megvalósítás időszakában is indokolt. Ezen elemek körét és azok indokoltságát minden esetben részletes szakmai alátámasztással szükséges bemutatni a költségvetésben.

Az egységköltség megállapításához a kifizetett napidíj összege **nem** vehető figyelembe.

Amennyiben a támogatást igénylő által megállapított érték, a benyújtott alátámasztó dokumentáció alapján helytelen, az Irányító Hatóság a tartalmi értékelés során a megállapított értéket korrigálhatja és költségcsökkentéssel élhet.

A projekt megvalósítása során a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak - a fentiekben részletezett módon megállapított egységköltség alapján történő – személyi jellegű költségeinek elszámolása a következő módon történik.

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

- a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű költségeinek igazolására munkaidő nyilvántartás, amely tartalmazza a munkatárs projektre fordított munkaidejét

A személyi jellegű költségek elszámolása a projektben meghatározott egységköltség óradíj és a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak igazolt, a projektre fordított munkaidejének szorzata. A személyi jellegű költségek elszámolása a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait személyi jellegű összesítőre nem szükséges rögzíteni.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségekre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania a fentiekben meghatározottakon túl egyéb háttérdokumentumokkal, és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló, fentiekben meghatározott dokumentumokon túl egyéb háttérdokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

**Saját teljesítés** a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák\* költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Közbeszerzési költségek: közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési eljárás díja költségelem vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, Egyéb projektmenedzsment költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja, vége: 2022. augusztus 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által

előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnél, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>15</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

<sup>15</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés, következő fizetési fokozatba való lépés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

### Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Standard kiválasztási rendben: A 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a **100 ezer forintot nem haladja meg**, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az **500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalμού számlák összesítőjén szükséges elszámolni (amennyiben a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges)**. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- **kis támogatástartalμού számlák** összesítője.
- **személyi jellegű költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
- **utazási és kiküldetési költségek** összesítője a projekt menedzsment költségei, a célcsoport tagok utazási költségei, és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
- **anyagköltség** összesítő a projekt menedzsment, és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- **általános (rezi) költség** összesítő

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

## **E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:**

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

### **Kiszervezhető tevékenységek**

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30%, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

## **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni.



A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költség típusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása és az általános költségek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 6,5 %-át.

<b>Kölcségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	6,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztató, nyilvánosság biztosítás	
Általános kölcségek (rezsi)	
Eszközbeszerzés	10 %
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	0,5 %
Tartalék	1,0 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. együttműködési megállapodások nevelési-oktatási intézményekkel

3. projektmenedzser önéletrajza
4. pénzügyi vezető önéletrajza
5. szakmai vezető önéletrajza
6. konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)
7. létesítő okirat, cégkivonat (amelyik releváns, közművelődési intézmény; civil szervezet; illetve civil és egyéb szervezet által fenntartott, vagy egyéb fenntartási formában működő népi kézműves alkotóház, közösségi népi kézműves alkotóház esetében)
8. közművelődési megállapodás (civil, és egyéb szervezet esetében)
9. előadó-művészeti szervezetek esetében a támogatás igénylésekor szükséges benyújtani a nyilvántartásba vételről szóló, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint kijelölt, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatokat ellátó szerv által legkésőbb 2015. december 31-ig kiállított határozatot
10. könyvtár esetében a könyvtár alapító okirata, vagy a fenntartó alapító okirata és a könyvtár szervezeti és működési szabályzata. Az 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzatok esetében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, amiben megjelenik a könyvtári tevékenység, emellett csatolandó a területileg illetékes megyei könyvtárral megkötött könyvtárellátási megállapodás
11. érvényes muzeális intézményi működési engedély (muzeális intézmények esetében) másolata
12. levéltár esetében alapító okirat másolata
13. támogathatósági nyilatkozat, tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
14. nyilatkozat egységköltség megállapításához
15. Lefolytatott közbeszerzés dokumentumai (minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utólagos ellenőrzési jelentés) (amennyiben releváns)
16. Árajánlatok:
  - a) A nem közbeszerzés köteles költségtelek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás:
    - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségétel vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás, akkor az a költségétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglalt figyelembevételével.
    - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
  - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés:
    - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségétel vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglalt figyelembevételével.

- c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

17. bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről

18. Likviditási terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni!

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
3. Adatfeldolgozási szerződés
4. Közbeszerzési terv
5. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
6. Nyilatkozat a projekt végrehajtásában résztvevő intézményről (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
  5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
  6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
  8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
  9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
  10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
  11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
  12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Nyilatkozat egységköltség megállapításához
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről sablon
5. Együttműködési megállapodás minta
6. Nyilatkozat a projekt végrehajtásában résztvevő intézmény részéről minta

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

### **Törvények**

- A) 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- B) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- C) 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
- D) 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

### **Kormányrendeletek**

- A) A Kormány 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozata az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
- B) 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

### **Közösségi jogszabályok**

- A) Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről