

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2018/19. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispaták Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Gazdasági Programja 2014-2019
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

- A Kispatak Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése a betöltetlen álláshelyek okozta súlyos munka-terhek mellett is. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének támogatása, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A magas munkatársi létszámmal és a permanenssé váló helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- A tagóvodák között megvalósult kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör stabilizálása és támogatása.
- A három óvodaépületben megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 1/2017.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. – 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája – 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2017/2018. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	6.30 – 18.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése (Kaszáló utca 16-18, Dózsa György utca 29.) <ul style="list-style-type: none"> • gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszéd fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) (max. 13 fő) Hallássérült gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő) Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő) A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (Mindhárom óvodaépületben) <ul style="list-style-type: none"> • enyhe tanulási, figyelem-vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő)
Gazdálkodási jogköre	A személy jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény

	feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.
--	---

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.nagykovacs@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária (mb. intézményvezető helyettes)
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.) Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Szabó Éva Karczevicz Dóra (mb. tagóvoda vezető)
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitva tartás (valamennyi óvodaépületben)	6:30 – 18:00
Napi nyitvatartási idő (valamennyi óvodaépületben)	Összesen: 11.5 óra /óvodaépület

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2018.	december 27 – január 2.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2019.	július 1 – augusztus 23.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Karczevicz Dóra
2019.	június 17 – június 28.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2019.	július 1 – augusztus 23.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Karczevicz Dóra

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
Kiscsoport	-
Középső csoport	-
Nagy csoport	1
Vegyes csoport	12
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2018.09.01-től	13

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	üzleti dolgozó, tanügyi asszisztens (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	3	1	1		2	1	2	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	1			2	1	1	1	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1						1	

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	2	4	1	7 +1 fő GYED +1 fő GYED +1 fő GYED) +1 fő GYES)	3	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	1		8	2	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	beiskolázva 1 fő	-	-	3	-	-

HUMÁNERŐFORRÁS

NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	mesterpedagógus / POK szaktanácsadó
Juhász Rita	élelmezésvezető	
Bertalanné Vekerdi Mónika	gyógypedagógus	munkaközösség vezető Ped I.
Radványi Rita	óvodapedagógus	Ped. I
Lukátsyné Andruskó Diana	óvodapedagógus	munkaközösség vezető Bozsik Program vezetője Ped I.
Horváth Meszes Bettina	óvodapedagógus	munkaközösség vezető Ped I.
Lipták Fanni	óvodapedagógus	gyakornok
Várfoki Gabriella	óvodapedagógus	gyermekvédelmi koordinátor, IBŐ vezető, munkaközösség vezető Közalkalmazotti Tanács elnöke, Ped II.
Nagy Orsolya	óvodapedagógus	Közalkalmazotti tanács tagja, Ped I.
Molnárné Váradi Erzsébet	óvodapedagógus	Ped I.
	óvodapedagógus (üres álláshely)	
Perneckzi Péterné	óvodapedagógus	Ped II.
Tóth Mária Erzsébet	mb. intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus	Ped II.
	óvodapedagógus	
Farkas Erika	óvodapedagógus	Ped I.
Kornicsák Andrea	óvodapedagógus	Ped I.
Kalicz Krisztina	óvodapedagógus	Ped I.
Bottyán Zsoltné	óvodapedagógus	Ped I.
Csiki Eszter	óvodapedagógus	Ped I.
István Miklósné	óvodapedagógus	Ped I.
Havady Anna	óvodapedagógus	Ped I.
Horvai Ferencné	óvodapedagógus	Ped II.
Százaz Ildikó	óvodapedagógus	Ped I.
Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	Ped I. (2019. január 1-től Ped. II.)
Teremi Enikő	óvodapedagógus	Ped I.
	óvodapedagógus (üres álláshely)	
Karczevicz Dóra	mb. tagóvoda vezető, óvodapedagógus	munkaközösség vezető, Ped I.
Luczátné Gerő Júlia	óvodapedagógus	Ped I.

Karczewicz Ágnes	óvodapedagógus	Ped I. (nyugdíjazás előtti felmentési idő: augusztus 8- november 8.)
Proszonics Patrícia	óvodapedagógus (üres álláshely)	Ped I. (tartós betegállomány szeptember 3-tól))
Vad Anikó	pedagógiai asszisztens	
Dervalics Andrea	pedagógiai asszisztens	
Papp-Dadai Laura	pedagógiai asszisztens	
Vassné Kiss Ildikó	pedagógiai asszisztens	
Síposné Miskolczy Éva	pedagógiai asszisztens	
Kecskés Eszter	tanügyi asszisztens	
Bérces Krisztina	dajka	
Nagy Sabine	dajka	
Karlik Imréné	dajka	
Barka Renáta	dajka	
Tóthné Orosz Andrea	dajka	Közalkalmazotti Tanács tagja
Szász Mária	dajka	
Bulyáki Zsuzsanna	dajka	
Szabóné Turcsányi Teréz	dajka	
Guba Zsuzsanna	dajka	
Varga Angelika	dajka	
Jónás Gyuláné	dajka	
Bódi Viktória	dajka	
Olexa Györgyné	dajka	
Dudás-Kovács Tünde	óvodatitkár	
Megyeri Orsolya	ügyviteli munkatárs	
Barka Istvánné	takarító	
Bálint Ildikó	takarító	
Graur Matild	takarító/konyhai dolgozó	
Szabó Éva	konyhai dolgozó	
Szigeti Endre Gáborné	konyhai dolgozó	
Németh Cintia	konyhai dolgozó/takarító	
Tóth Lajos	gondnok	munkavédelmi felelős
Molnár Ferenc	gondnok,	munkavédelmi felelős
Pinczelné Juhász Orsolya	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
Becze Liza Luca	óvodapedagógus	(jelenleg GYED)
Lality Viktória	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
Simon Bernadett	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető, tagóvoda vezetők
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	Várfoki Gabriella
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetők,
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézményvezetők, Megyeri Orsolya
Az intézmény képviselétével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézményvezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	Dudás-Kovács Tünde, Megyeri Orsolya
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	Nagy Orsolya, Tóthné Orosz Andrea, Várfoki Gabriella
Honlap aktualitása, feltöltése	Megyeri Orsolya, Várfoki Gabriella
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Tóth Mária, Bertalanné Vekerdi Mónika

Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Kisbagoly kuckó könyvtár felelőse	Szabó Orsolya, Farkas Erika, Szász Mária
INPP programfelelős	Bertalanné Vekerdi Mónika
Kincses Kultúróvoda projekt koordinátor	Megyeri Orsolya

Intézményi feladatok és felelősök rendje	Kaszáló utca 16-18.	Száva utca 7.	Dózsa György utca 39.
Gyermekprogramok szervezője	Farkas Erika, , Szász Mária		Szabó Éva
Tárolási logisztika - padlástér	Lukátsyné A. Diana, Radványi Rita, Bérces Krisztina	-----	Kecskés Eszter, Síposné Miskolczi Éva, Havady Anna, István Miklósne
Tornaterem szertár rendje	Horváth Meszes Bettina Nagy Sabine Lipták Fanni	-----	Teremi Enikő, Kalicz Kriszta
Vizuális szertár rendje	Molnárné Váradi Erzsébet Barka Renáta	minden dolgozó	Havady Anna, István Miklósne
Zöld sarok és információs felület aktualizálása	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség	Zöld Munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika
Folyosó / mesesarok esztétikája	Tóthné Orosz Andrea Szász Mária	minden dolgozó	óvodapedagógusok csoportonként
Folyosó / rajzoló sarok esztétikája	Nagy Sabine Bérces Krisztina		óvodapedagógusok csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Mária	Karczevicz Dóra	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	Perneckzi Péterné Dervalics Andrea	Közösen	Bottyán Zsoltné Százaz Ildikó
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, Vad Anikó Tóthné Orosz Andrea	Közösen	Forgó rendszerben csoportonként
Központi faliújság aktualizálása	Dudás-Kovács Tünde	Karczevicz Dóra	Megyeri Orsolya

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnyal rendelkező óvodapedagógus.
élelmezésvezető	Ügyviteli munkatárs, óvodatitkár

RIASZTÁSI REND

	Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
1	Szabó Orsolya	intézményvezető	06 30 352 7132	igen
2	Tóth Mária	intézményvezető-helyettes (mb.)	06 30 352 7824	nem
3	Szabó Éva	tagintézmény-vezető	06 30 314 3871	igen
4	Karczevicz Dóra	tagintézmény-vezető (mb.)	06 30 352 7513	igen
	Tóth Lajos	gondnok, munkavédelmi felelős		igen
	Molnár Ferenc	gondnok, munkavédelmi felelős		igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Bodza	30	azonos ék.	Nagy Orsolya	32	Karlik Imréné
			vegyes ék.	X	Várfoki Gabriella	
2	Diófa	30	azonos ék.	Molnárné Váradi Erzsébet	32	Barka Renáta
			vegyes	X	Óvodapedagógus (üres álláshely)	
3	Barackfa	30	azonos ék.	Tóth Mária	24	Tóthné Orosz Andrea
			vegyes	X	Perneczki Péterné	
4	Gesztenyefa	30	azonos ék.	Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	Szász Mária
			vegyes	X	Farkas Erika	

5	Levendula	30	azonos ék.		Horváth-Meszes Bettina	30	Nagy Sabine
			vegyes	X	Ipták Fanni	25	
6	Málna	30	azonos ék.		Radványi Rita	32	Bérces Krisztina
			vegyes	X	Lukátsyné Andruskó Diana	30	
7	Cinege	26	azonos ék.		Kornicsák Andrea	32	Bulyáki Zsuzsanna
			vegyes	X	Kalicz Krisztina	32	
8	Katica	26	azonos ék.		Bottyán Zsoltné	32	Szabóné Turcsányi Teréz
			vegyes	X	Csiki Eszter	32	
9	Mókus	26	azonos ék.	X	István Miklósné	32	Guba Zsuzsanna
			vegyes		Havady Anna	32	
10	Maci	26	azonos ék.		Horvai Ferencné	32	Varga Angelika
			vegyes	X	Száraz Ildikó	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	Jónás Éva
			vegyes	X	Teremi Enikő	32	
12	Fülesmackó	25	azonos ék.		Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	Bódi Viktória
			vegyes	X	Karczevicz Dóra	24	
13	Süni	25	azonos ék.		Luczátiné Gerő Júlia	32	Olexa Györgyné
			vegyes	X	Óvodapedagógus (üres álláshely)	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND,

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
Búcsúzó csoport		11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőtti		7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Délutáni		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
		10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
INTÉZMÉNYVEZETŐ						
NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Orsolya		Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra				

ÉLELMEZÉSVEZETŐ						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Juhász Rita	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00
ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS, TANÜGYI ASSZISZTENS						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Dudás-Kovács Tünde	8:00 – 16:00				
	Megyeri Orsolya	8:00 – 16:00				
	Kecskés Eszter	8:00 – 16:00				
DAJKÁK						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Búcsúzó csoport		10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	8:00-16:00 vagy 9:00-17:00	
FEJLESZTŐ GYÓGYPEDAGÓGUS						
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	
	8:00-14:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	
KONYHAI DOLGOZÓK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Éva	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	konyhai kisegítő (üres álláshely)	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00
	Szigeti Endre Gáborné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	Graur Matild Németh Cintia	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
GONDNOK						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Molnár Ferenc Tóth Lajos	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ						
	Barka Istvánné Bálint Ildikó	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00	5:00-9:00 16:00-20:00

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
INPP	<p>Bevezetés és folyamatos monitoring. Gyógypedagógus vezetésével a preventív és korrektív fejlesztő munka koordinálása, INPP speciális tovább képzettséggel rendelkező pedagógusok bevonásával.</p> <p>Koordinátor: Bertalanné Vekerdi Mónika</p>
Kincses Kultúrovoda pályázat	<p>A pályázat tartalmi előkészítése és megvalósítása intézményvezetői és projekt referensi koordinálással.</p> <p>Koordinátor: Szabó Orsolya, Megyeri Orsolya</p>
2019. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	<p>Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzések).</p> <p>A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése.</p>
IBÖ Intézményi Belső Önértékelés	<p>A megkezdett önértékelési folyamatok folytatása a nevelőtestület körében. Az intézmény éves belső önértékelési folyamatainak tervezése, munkafázisok és gyakorlati feladatok delegálása, értékelés folytatása.</p> <p>Koordinátor: Várfoki Gabriella</p>
Mérés-értékelés	<p>Szülői elégedettségmérés eredményeinek értékelése, a szükséges és elengedhetetlen változtatások tervének elkészítése.</p> <p>Intézményi SWOT analízis készítése.</p> <p>Koordinátor: Szabó Orsolya, Szabó Éva, Karczevicz Dóra, Tóth Mária, Lukátsyné Andruskó Diana, Nagy Orsolya, Várfoki Gabriella</p>
„Természet útján- természetes neveléssel” helyi pedagógiai program adekvát fejlődési napló kialakítása	<p>HPP szükséges módosítása nyomán, annak kiegészítéseként, team munkában végzett szakmai munkával koherens gyermeki személyiségfejlődést nyomon követő új dokumentációs rendszer készítése. Koordinátor: Komplex fejlesztő munkaközösség vezetője_ Bertalanné Vekerdi Mónika</p>
PÉM Pedagógusok Értékelő Minősítése	<p>A minősítési folyamatban várhatóan 2018/19-ben résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. Lipták Fanni óvodapedagógus gyakornok minősítő vizsgájának előkészítése, szervezési és felkészítési feladatok elvégzése. Várfoki Gabriella óvodapedagógus mesterfokozatot megcélzó portfólió készítésének szakmai mentorálása.</p> <p>Koordinátor: Szabó Orsolya</p>
Gyakornoki rendszer	<p>A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása. Beszámolási kötelezettségek és közös megbeszélések sűrítése az érintett pedagógusokkal. Koordinátor: Tóth Mária</p>
Száva utcai tagóvoda arculatváltása	<p>A megvalósítás lehetőségének feltérképezése, kommunikációs utak szervezése, megvalósítási lépésekhez terv készítése. Koordinátor: Karczevicz Dóra, Szabó Orsolya</p>

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Az óvodapedagógus üres álláshelyek miatti többletfeladatok optimális és egyenletes elosztása, egyéni munka-terhek csökkentése,
- A váltótárs nélkül dolgozó kollégák körében a kiegészítés elkerülése, közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása,
- Gyermekvédelmi napló bevezetése és rutinszerű, adekvát alkalmazása
- Óvodai dokumentációs feladatok magas színvonalú elvégzésének támogatása és megvalósulása,
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása,
- A látnos vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében,
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás.
- Az egyéni fejlődési naplók módosításával kapcsolatos ötletbörzék és módszertani megbeszélések megvalósítása, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.
- Az önellenőrzési funkció működtetése, a reflexió írásos megjelenítésének komplexitása.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2018/2019.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
október február augusztus	29. 27. 24.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló (a nevelési év során digitális formában, nevelési év zárásakor nyomtatott verzióban)	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 10-ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Karczevicz Dóra
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	Bertalanné Vekérdi Mónika, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	Várfoki Gabriella Szabó Orsolya
		Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Lukátsyné Andruskó Diana Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Tóth Mária Karczevicz Dóra
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Karczevicz Dóra
havonta		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva

november- január – március-május	Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen személyes részvétel - csoportlátogatás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
évente 2x	Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva
folyamatosan	Hospitálások megvalósulása	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	26.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év kezdetének tapasztalatai. Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása. Gyakornok pedagógus és mentora beszámolója. 2019. évi országos pedagógiai szakmai ellenőrzési feladatokról információk, Rekreációs lehetőség	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
2.	január	25.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Továbbképzési és beiskolázási terv elfogadása Szakmai előadások, meghívott előadó prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
3.	április	08.	8:00	Szakmai látogatás	Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda		Szabó Orsolya
4.	április	19.	8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	Szakmai feladatok tervezése a 2019/2020 nevelési évre	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya
5.	augusztus	26.	8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2018/2019 nevelési év értékelése,	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Karczevicz Dóra,

					csoporthoz tartozók értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2019/20. nevelési év várható munkafeladatai.	Szabó Éva Munkaközösség vezető
A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.						
AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE						
	Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése			Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.		
	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése			Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)		
	Belső levelezési rendszer			Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására.		

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE							
	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
	június 18. (Kaszáló utca 16-18.) június 19. (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)	összevont szülői értekezlet		Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,	
	október	szülői értekezlet fogadóórák		Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	
	január	szülői értekezlet fogadóórák		Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok	

május	szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus
Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet hívható össze. Fogadóórák egyéni kérésre (szülő / óvoda) is. Családlátogatások az érintett családokkal egyeztetett formában és időpontban, szükség szerint.				
<u>Szabó Orsolya intézményvezetői fogadóórái:</u> Kaszáló utca 16-18.: minden hónap első hétfő: 7:30 – 9:00 Dózsa György utca 39.: minden hónap első kedd: 7:30 – 9:00 Száva utca 7.: minden hónap első szerda: 7:30 – 9:00, és szükség esetén kérésre időpont egyeztetéssel.				
<u>Tóth Mária intézményvezető- helyettes fogadóórája</u> (Kaszáló utca 16-18.): minden hónap első kedd: 14:00 – 15:00	<u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00	<u>Karczevicz Dóra tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 13:00-14:00		

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: TINKÓ SZILVIA							
	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2018. október.	8.	17:00 óra	Választmányi ülés	1. Az óvodai eseménynaptár ismertetése 2. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya
2.	2019. január.	24.	16.00 óra	Második félév programegyeztetése	1. Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása (2. félév),	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
aug.	28.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	Szilágyi Egon, Szabó Orsolya	
okt.	24.	9:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	Szilágyi Egon, intézményvezető	
okt.	24.	10:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.		

okt. 24.	10:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	tagintézmény-vezetők
-------------	-------	---------------	-------------------------	-------------	----------------------

Szilágyi Egon munkavédelmi felelőssel az óvodaépületek, felszerelések, berendezési tárgyak, tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak folyamatos monitorozása, és a szükséges intézkedések megtétele.

Intézmény érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb munkavédelmi dokumentációk érvényességének nyomon követése.

Az óvodaépületekben található elsősegély ládák feltöltöttségének ellenőrzése, a hiányzó felszerelések azonnali pótlása (felelős: Megyeri Orsolya).

A csoportos óvodapedagógusok balesetvédelmi tevékenységének ellenőrzése a dokumentumok (csoportnapló) vizsgálatával (felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők)

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető
			Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x			védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18.	Bertalanné Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya, Várfoki Gabriella
alkalomszerűen			Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Szabó Éva
folyamatos			Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8.	Szabó Orsolya

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
09.	03.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,

november	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	óvoda	Szabó Orsolya, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdi Mónika
március	Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával	óvoda	Szabó Orsolya Vekerdi Mónika
május	Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves gyermekek is vannak
május	Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgoton való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal	iskola	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Karczewicz Dóra, Szabó Éva

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap időpont				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel		Tóth Mária, óvodapedagógusok
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából.		Karczewicz Dóra, óvodapedagógusok
október, május	Linum Alapítvány, Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	Karczewicz Ágnes Szabó Orsolya
2018/19. nevelési év	Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya
2018/19. nevelési év	Andód Község Magyar nyelvű Óvodája	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció. ONOAP megfelelés a Kárpát-	Írásos kapcsolattartás és meghívás lehetősége	Szabó Orsolya

		medence magyar nyelvű óvodáival területen.		
2018/19. nevelési év	Gondolkodj Egészségesen Alapítvány,	Konzultáció és óvodalátogatás igénye. Fogadó óvodai csoportok: Cinege, Fülesmackó	Kispatak Óvoda Dózsa Gy. u. 39.	Szabó Orsolya Karczewicz Ágnes Szabó Éva
2019. tavasza	Neteducatio	Konferencia és szakmai nap házigazdája lesz a Nagykovácsi Kispatak Óvoda	óvoda	Szabó Orsolya Tóth Mária, tagintézmény-vezetők
2018/19. nevelési év	Nagykovácsi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Kapcsolattartás és projekt program szervezésének kezdeményezése a sváb hagyományok felelevenítésére. <ul style="list-style-type: none"> Együttműködési megállapodásnak megfelelően. 		Szabó Orsolya Tóth Mária
Gyűjtés adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre		Szabó Orsolya

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	Dráma és játépedagógia	<ol style="list-style-type: none"> Közös játék élmények A tudatos játékválasztás szempontrendszerének összeállítása, a kreatív játékfejlesztés elősegítése Játékgyűjtemény összeállítása, melyben a játékok a témákhoz kötődve és az általuk kiemelten fejlesztő képességek köré csoportosítva segíthetik a differenciálást 	óvoda	Horváth-Meszes Bettina
2.	Komplex fejlesztő	A szülői elégedettségi kérdőívek, ill. a fogadóórákon tapasztalt visszajelzések alapján indokoltá vált jelenleg használt fejlődési napló átdolgozása, egyszerűsítése. Célunk tehát nem csupán a mennyiségi csökkentés, hanem annak az elvnek a képviselése, hogy ez egy olyan közérthető dokumentum legyen, mely hűen tükrözi a gyermekek aktuális állapotát, jelzi az esetleges fejlődésbeli eltéréseket – teljeskörű kivizsgálás helyett - , és kirajzolódik belőle a gyermekre szabott fejlesztési terv.	óvoda	Bertalanné Vekérdi Mónika
3.	Egészséges életmód, mozgás	Óvodánk nevéhez is illeszkedő hosszú távú célok megvalósítása: vízivás népszerűsítése, víz védelem, takarékoskodás a vízzel, az ivóvíz tisztán tartásának mindennapos tudatosítása A gyerekek különböző sporttal való megismerttetése:	óvoda	Lukátsyné Andruskó Diana

		Bozsik program (labdarúgás) folytatása, kerékpáros kultúra népszerűsítése Tervezet - együttműködési megállapodás kötése a: <ul style="list-style-type: none"> Nagykovácsi Utánpótlás SE-vel Vizsla Egyesülettel, Kapcsolatfelvétel Kapcsolatfelvétel a Crosskovácsi Egyesülettel Együttműködési terv a Digitális munkaközösséggel.		
4.	Zöld óvoda	A Száva utcai tagintézmény Zöld óvoda pályázati anyagának elkészítése. Eszközfejlesztési koncepció összeállítása a HPP_ben foglalt feladatokhoz adekvátan. Jane Godall környezetvédelmi programhoz csatlakozás kidolgozása: „Rügyek és gyökerek” környezetvédő projekt. Zöld Kacatos Játzóhát program továbbvitele a környezettudatos gyermeknevelés érdekében	óvoda	Karczevicz Dóra
5.	Digitális világ	Óvodai honlap tartalmi és formai tovább-fejlesztési lehetőségeinek felkutatása. Digitális kompetenciát erősítő intézményi mesterprogram kidolgozás és megosztása.	óvoda	Várfoki Gabriella

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

hó	nap	időpont	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Tóth Mária
2019 tavasza			Neteducatio konferencia és szakmai nap	A Kispatak óvoda ad helyszínt és lesz házigazdája a Neteducatio pedagógiai szakmai konferenciájának.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya, Karczewicz Ágnes
2019. tavasza			Utazás és szakmai program a Biatorbágyi Benedek Elek óvodába	Látogatás szakmai továbbképzésére, jó gyakorlat átvételére.	Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda	Szabó Orsolya Lukátsyné Andruskó Diana

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2018/2019-es nevelési évről vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2018/19-es nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus/dolgozó neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltség/vegyes)
Dráma és Játék (szakvizsga)	Horváth-Meszes Bettina	vegyes (tanulmányi szerződés)

Közoktatás vezető (szakvizsga)	Karczewicz Dóra	vegyes (tanulmányi szerződés)
Óvodapedagógus	Papp-Dadai Laura	államilag finanszírozott (tanulmányi szerződés)
Óvodapedagógus	Kecskés Eszter	államilag finanszírozott (tanulmányi szerződés)
Széles spektrumú, gyakorlat orientált módszertani képzések	minél többen	POK által finanszírozott továbbképzés

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2018/2019. nevelési évben:

- egyrészt a 2018. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2019. évre 2019. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2018. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
- a 2019. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK

A 2017/18. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Csoportszobák	Szükség szerint az elkopott parketta járófelületek csiszolása 4 csoportszobában (2017/18-ban elmaradt)	Csoportszobai gyermekasztalok, székek felületének csiszolása, lakkozása. (2017/18-ban elmaradt)	
Gyermeköltözők			
	Homokcsere.	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere Az udvari játékok (2 db hinta, 2 db csúszda) alatti ütőcsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt.	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Kavics pótlása a kavicszóban. Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése, kihelyezése Homoktakaró fólia cseréje

A 2017/18. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések			
Terület	1. Kaszáló utca 16-18.	2. Dózsa György utca 39.	3. Száva utca 7.
Udvar		Bekerített labdarugópálya kialakítása (lehetőség szerinti pályázat részeként) Konyhai bejárat egységes burkolattal való ellátása (2017/18-ban elmaradt) 2 db Fairplay műanyag zöld asztal (téglalap alakú)+6 db szék	Fa játékok szakszerű karbantartása / csiszolás, festés/, homokozó, kavicszó fa keretének lefestése Nagy fa megóvása Óvoda utca felőli betonfalának letisztítása a falfirkától Belső udvari beton-falfelület lefestése /táblafesték leoldása/
Játékok	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.		
Konyha		Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
Gyermekmosdók	Elhasználódott gyermektörölközők pótlása		
Fűtés	Teljeskörű kazán karbantartási és vízmintavételi munkálatok elvégzése	Kazán felülvizsgálatot követő beruházások	
Egyéb		A bejárat felőli folyosórész, ill. a hozzáépített épületrész folyosójának falburkolattal való ellátása (esetleg lemosható festékkel való lekenése) 120 cm magasságban, e fölötti rész festése.	Viaszosvászon terítők pótlása Folyosó falfelületére felső szekrény kialakítása eszközök tárolása céljára
Tornaterem	Tornaterem belső falfelületének festése a mozgásfejlesztéshez adekvát és innovatív ötletek beemelésével, eszközpark bővítése, tároló kapacitások bővítése (polcok, tároló dobozok, labdatartók...) mozgásfejlesztő eszközök beszerzése. (szülők bevonása a megvalósításba)		
Épület	Külső homlokzat burkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása. A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje.	A régi épületrész villanyvezeték hálózatának átvizsgálása, szükség szerinti cseréje, (áthúzása)+festés. Tetőszerkezet megújítása, régi cserépfedés átvizsgálása, szükség szerinti pótlása, beázások megszüntetése. Garanciális hibák javításának azonnali érvényesítése. Épület külső fa borításának átfestése	Az épület és kertkapu mozgásérzékelő világításának javítása Lépcsők, szegélyek felülvizsgálata, javítása. Kerítés festése (2017/18-ban elmaradt)

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	szeptember		gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika bevezetése	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok használatának ismertetése, alkalmazásuk bevezetése	Intézményvezető
	szeptember	28	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	intézményvezető óvodapedagógusok
	február	28.			gyermekvédelmi felelős
	szeptember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családotól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	óvodatitkár élelmezésvezető
	szeptembertől folyamatos		kapcsolatfelvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
	folyamatos		Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását Bereczky Márta logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembe vételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	Folyamatos		Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése	PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus	
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

	GYERMEK NEVE	CSOPORT NEVE	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	Bodza	BNO F 80.9
2.	1 fő	Levendula	BNO H 5420
3.	1 fő	Maci	BNO F 80.9
4.	1 fő	Pillangó	BNO F 80.9 F 83
5.	1 fő	Gesztenyefa	BNO F 79.0
6.	1 fő	Bodza	BNO F 80.9
7.	1 fő	Katica	BNO H 90.3
8.	1 fő	Fülesmackó	BNO F 83

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
<p>Minden csoportban</p> <p>A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalanné Vekérdi Mónika</p> <p>A 3 éves kortól kötelező szűrést és a rászorulóknak nyújtandó logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének logopédus munkatársai végzik.</p> <p>Az SNI ellátás - speciális területeit - megbízott logopédus teljesíti.</p>	<p>A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem.</p> <p>A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.</p>

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember		Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések.	Szabó Orsolya, Kalicz Krisztina, Karczevicz Dóra, Megyeri Orsolya
szeptember - december		Vásárok szervezése	A csoportok támogatása az önkéntes adományokkal.	Szabó Orsolya Óvodapedagógusok
január - május		Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június		Kispatak Jótékonyági Rendezvény szervezése	Az óvoda támogatása az önkéntes támogatások összegével.	Szabó Orsolya, Szabó Éva. Molnárné Várad Erzsébet, Karczevicz Dóra
folyamatos		Pályázatok írása	Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont	
Összesen : gyerek	Kemenes Gábor Mata Imola	 óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan	

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember		Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőszennyezés elleni akcióterv	Autómentes nap kiterjesztése a Nagykovácsi Mobilitási Hét rendezvényein való intézményi szintű részvételre.	Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai	óvodapedagógusok
folyamatos		A csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel.	Lukátsyné Andruskó Diana
2018/19. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Az egészséges életmód, mozgás munkaközösség tervezett programjai a szülőkkel közösen	Lukátsyné Andruskó Diana

folyamatos	G.E.P.	Gondolkodj Egészségesen Programtálalkozó és további programegyeztetések	Karczewicz Dóra
2019. tavasza	Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	Várfoki Gabriella Szülői Szervezet

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március 19–23.		Kispatak-hét	Az érdeklődő, óvodánkba még nem járó szülők betekinhetnek óvodánk életébe.	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok
folyamatos		nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2018. szeptember- 2019. december 31	Kincses Kultúróvoda pályázat tartalmi előkészítése és megvalósítása		Szakmai és civil segítők köre,	Szabó Orsolya
BPOK Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2018. november	Őszi Pedagógiai napokon fogadó intézményként szerepel majd óvodánk.	A BPOK által szervezett műhelymunkákon és bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: „Óvodás lesz gyermekem! Átmenetet segítő módszerek és eszközök. Befogadás Kispatak módra”	BPOK munkatársai, szaktanácsadók, óvodai szakemberek	Szabó Orsolya Karczewicz Ágnes Cinege csoport Szülők
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2018. szeptember 3- 2019. augusztus 31.	Nagykovácsi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési	A részletes leírást a mellékelt együttműködési megállapodás tartalmazza		

		megállapodás óvodai megvalósítása			
	2018. ősz	Kisbagoly Kuckó könyvtár	A 2018. évi nyertes Kincses Kultúrovoda program vállalás egyik legfontosabb szegmense a Gyermekkönyvtár kialakítása, berendezése és működési feltételeinek gyakorlati megvalósítása.	EMMI pályázati kapcsolattartó szakemberei, Óvodai felelősök, szülők és óvodások	intézményvezető

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAIK

	HATÁRIDŐ		Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
	hó	nap				
1.	2018/19. nevelési év		Lipták Fanni	Molnárné Váradi Erzsébet	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében	Szabó Orsolya
2.	2018/19. nevelési év			Tóth Mária	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Lipták Fanni	Molnárné Váradi Erzsébet	2019. május
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.		Tóth Mária	2019.

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	Várfoki Gabriella	2019. Intézményi delegált: Szabó Orsolya	PED II. / Mesterpedagógus
Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18	Lipták Fanni	2019. Intézményi delegált: Szabó Orsolya	Gyakornok/ped I.

Figyelemmel kell lennünk arra a tényre, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2022. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek az óvodapedagógusoknak. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett 1 fő gyakornok pedagógus. Önkéntes minősítésre jelentkezett 1 fő, aki PED II. kategóriából szeretne Mesterpedagógus kategóriába jutni.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

	INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZTVEVŐK	
	Érintettek neve	dátum
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	Horváth-Meszes Bettina Lipták Fanni	2018/19. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Bottyán Zsoltné Csiki Eszter István Miklósné	2018/19. nevelési év
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.	Karczewicz Dóra	2018/19. nevelési év

Intézményünk bekerült a 2019. évi országos szakmai-pedagógiai ellenőrzési tervbe intézményi és intézményvezetői és tagóvoda vezetői területen is.

Ellenőrzött vezetők:

- Szabó Orsolya (intézményvezető)
- Szabó Éva (tagóvoda vezető)

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére. A teljes körű tanfelügyeleti ellenőrzéshez külső szaktanácsadói mentorálást kérünk a BPOK munkatársi köréből.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
Várfoki Gabriella (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	október 26. Nevelőtestületi értekezlet
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2018-19. nevelési évre vonatkozóan	2019. január 3.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2019. január 25 Nevelőtestületi értekezlet 2019. augusztus 26. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya (IBÖ tag) Radványi Rita (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) Szárász Ildikó (IBÖ tag) Karczewicz Dóra (IBÖ tag) Lutzátné Gerő Júlia (IBÖ tag)	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámoló kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten

Várfoki Gabriella	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan
-------------------	---	--------------

A 2018/19-es nevelési évben már nem új feladatként jelentkeznek az intézményi önértékelés, de sikeressége az óvoda szervezeti hatékonysága, és pedagógiai munkájának optimalizálása érdekében folyamatos működtetése számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport 2017. szeptember 1- jétől Várfoki Gabriella óvodapedagógus, munkaközösség vezető irányításával végzi a szakmai munkát, ezzel támogatva az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- 2019. évi tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2018/19-es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

ÓVODA NAPTÁR
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 27.	Nevelési évnnyitó értekezlet Beszámolók és Munkatervek megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása	intézményvezető	Értekezlet,
augusztus 28	Munka és tűzvédelmi oktatás	Szilágyi Egon munkavédelmi megbízott	
3.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
3-17.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda- pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
3-24.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerződések megkötése
3-17	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételeinek felmérése	óvoda- pedagógus	Kérdőívek leadása
3-17	Adatvédelmi feladatok, GDPR	adatvédelmi felelős, intézményvezető	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
3-17	Barackfa csoportban játékos német nyelvű projekteken való részvétel szülői beleegyező nyilatkozata	Intézményvezető helyettes	Nyilatkozatok elkészítése
1-8.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-27	IBÖ terv elkészítése, elfogadás	IBÖ vezető	intézményi értekezlet keretében
3-10.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
3-10.	Mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	óvodatitkár	
17-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvoda- pedagógus	intézményvezető

17-21	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján)	intézményvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. KRESZ park felállítása.
3-24.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
27.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapja előtt	Szabó Orsolya	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk
28.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
28-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
30.	Népmese napja (a program október 3-án kerül megrendezésre)	Bertalanné Vekérdi Mónika	Kapcsolatfelvétel az iskolával. iskolások mesélnek gyermekcsoportjainkban. Öregiskola rendezvényén való részvétel.
folyamatos	Kincses Kultúróvoda program megvalósítása	Megyeri Orsolya intézményvezető	Aktuális vállalt programokon való részvétel

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja (a program október 2-án kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt tervezése alapján)	óvodapedagógusok	Október 3-i héten szervezve a zenés tevékenységeket, NAMI közös program: Zenei megállók szervezése a nagycsoportos gyereke számára, szülők bevonásával csoportonként
1.	Idősek világnapja (a program október 2-án kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Szabó Éva	Nagykovácsi idős lakóit a Mókus és Katica csoportosok köszöntik játékkal, énekkel, saját készítésű süteménnyel
2-től	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
3.	Meseösvény (csoportok önkéntes jelentkezése és részvétele alapján)	Karczewicz Ágnes intézményvezető	Mesés kalandok az Öregiskolával közös szervezésben és megvalósításban
4.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
1-5	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	Intézményvezető, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
8.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	Tinkó Szilvia elnök értesítése
8.	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Szilágyi Egon munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó

		munkavédelmi felelősök	
13.	Áthelyezett munkanap (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
25.	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál a Linum Alapítvánnyal	intézményvezető Karczewicz Ágnes	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
24.	NNNÖ faültetés a sváb hagyományok emlékére	Tóth Mária	Hársfa beszerzése, előkészítő földmunkák elvégzése.
26.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézményvezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/ óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórak szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
október	Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	Szabó Orsolya, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekérdi Mónika	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézményvezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
folyamatos	Kincses Kultúróvoda program megvalósítása	Megyery Orsolya intézményvezető	Aktuális vállalt programokon való részvétel

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 29-nov 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető-helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
9.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézményvezetők óvodatitkár	plakátok kihelyezése, engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai

		élelmezésvezető	programszervezésbe. NNŐ közös programszervezés, kapcsolatfelvétel, programegyeztetés.
18-22	Őszi Óvodapedagógiai Napok	intézményvezető, Karczewicz Ágnes Karczewicz Dóra	A BPOK által szervezett műhelymunkákon és bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: „Óvodás lesz gyermekem! Átmenetet segítő módszerek és eszközök. Befogadás Kispaták módra”
	Fogadóórák	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
26-30.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezetők	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény- vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
folyamatos	Kincses Kultúróvoda program megvalósítása	Megyeri Orsolya intézményvezető	Aktuális vállalt programokon való részvétel

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	Munkanap áthelyezés (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
14-21.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezetők, óvodapedagógusok	
15.	Munkanap áthelyezés (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
17-21.	Betlehemi előadás	Molnárné Váradi Erzsébet	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
13.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
21.	Ügyeleti csoport szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt (Száva utcai épület)	óvodatitkár/intézményvezető- helyettes	Szülői igények felmérése, ügyeleti csoport megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény- vezetők	

folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Várfoki Gabriella	
folyamatos	Kincses Kultúróvoda program megvalósítása	Megyeri Orsolya intézményvezető	Aktuális vállalt programokon való részvétel

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	Téli szünet			
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó		
11.	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető		Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
25.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)	intézményvezető		Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek
31-ig	Iskolaérettségi vizsgálatkérő dokumentációk leadása	óvodapedagógusok gyógypedagógus		4 oldalas beküldők leadása
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság ötletbörze	intézményvezető Molnárné Váradi Erzsébet, Karczevicz Dóra		Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása	óvoda Szülői Szervezet elnöke		Félévi értékelés megbeszélése
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető		
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella		Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	

15-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében
	Iskolai tanítók látogatása óvodáinkban	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerci Mónika	
21-28	Farsang	intézményvezető- helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
28-ig	Fejlesztési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlesztési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csoportnaplók és fejlesztési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerci Mónika	Iskolások fogadása, akik énekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
18-22.	Kispaták nyílt hetek	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	intézményvezető

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
8.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	Szabó Orsolya	Pedagógiai előadás szervezése Mozgásfejlesztés lehetőségei. Előadó: Pektor Gabriella
19.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	Szabó Orsolya	Szakmai feladatok tervezése a 2019/20. nevelési évre. Csoportszervezési teendők
18 - 23.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
12.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Zöld Kacatos játszóház szervezése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított elmúlt évi környezetbarát kezdeményezés folytatása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
22-től	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1-8.	Anyák napi játékos ünnepségek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
13-17.	„Mesés Tájfutás”	Várfoki Gabriella óvodapedagógusok	Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
17-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.

24-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	intézményvezető élelmezésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
27- 31-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	Várfoki Gabriella	IBÖ tagjainak aktív közreműködésével
	Gyermeknap mókák	intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	kézműves tevékenységek szervezése
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Pedagógusnap	intézményvezető	Gyertyafényes esti program „batus-bográcsos” közösségi szervezésben
3-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
3-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
3-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
3 -14ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátn
18. 19.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
8/15.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság	intézményvezető Alapítványi elnök Kalicz Krisztina	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető	

		intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	Várfoki Gabriella	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves értékeléshez szükséges feladatok delegálása	tagóvoda vezetők, munkaközösség vezetők, fejlesztő pedagógus	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
15-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
23-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
26-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	intézményvezető	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
26.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2018/19. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak.

folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	
------------	---	--	--

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2018/19. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tóth Mária mb. intézményvezető helyettes – Munkaterv 2018/19. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Szabó Éva tagóvoda vezető – Munkaterv 2018/19. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Karczevicz Dóra mb. tagóvoda vezető - Munkaterv 2018/19. (Száva utcai tagóvoda)
4. sz. melléklet: Horváth-Meszes Bettina munkaközösség vezető – Munkaterv Dráma és játékpedagógia munkaközösség 2018/19.
5. sz. melléklet: Bertalanné Vekerdí Mónika munkaközösség vezető –Munkaterv Komplex fejlesztő munkaközösség 2018/19.
6. sz. melléklet: Lukátsyné Andruskó Diana munkaközösség vezető – Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2018/19.
7. sz. melléklet: Karczevicz Dóra munkaközösség vezető – Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2018/19.
8. sz. melléklet: Várfoki Gabriella munkaközösség vezető – Munkaterv Digitális munkaközösség 2018/19.

Nagykovácsi, 2018. 09. 30.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 1191/2018. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2018/2019-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2018. október 09.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2018/19-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2018.

.....
fenntartó

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 1172/2018. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/19-es nevelési év munkatervét 100%-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2018. október 05.

.....
intézményvezető

Kispatak Óvoda Munkaterve

Kaszáló utca

2018/2019

Csoportok adatai

Végyes csoportok	6 csoport
Sajátos nevelési igényű gyermek	gyermek
Óvodapedagógus létszám	9 fő
Dajkák létszáma	6 fő
Pedagógiai asszisztensek létszáma	3 fő
Fejlesztő gyógypedagógus	1 fő

Technikai dolgozók adatai

Konyhai kisegítő	1fő
Gondnok	1 fő
Takarító	2 fő

Óvodai feladatok elosztása

Feladatok	Feladatok felelősei
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepe	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők
Értekezlet, szakmai megbeszélések	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Szülői értekezletek, fogadó órák	Óvodapedagógusok
Családlátogatások	Óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélések	Kerényi Zsoltné
Torna szertár rendjéért felelős	Horváth Meszes Bettina Lipták Fanni
Vizuális szertár rendjéért felelős	Molnárné v. Erzsébet, Papp D. Laura
Padlás rendjéért felelős	Radványi Rita, Lukácsyné Andruskó Diana, Bérces Krisztina
Ünnepek szervezésében	Tóth Mária

Zöld falitábla felelős	Zöld munkaközösség
Folyosó dekorálásban	Tóth Mária, Tóthné Orosz Andrea, Vad Anikó
Udvari felelős	Perneckzi Péterné, Dervalics Andrea,

Óvodai ünnepek jeles napok

Időpont	Program	Felelős
Szept. 17-21.	Autómentes nap	Tóth Mária
Szept. 28.	Mihály napi vásár	Tóth Mária
Szept.27.	Népmese napja	Tóth Mária
02.okt	Zene világnapja	valamennyi óvodapedagógus
04.okt	Állatok Világnapja	valamennyi óvodapedagógus
09.nov	Márton nap	Tóth Mária
21.nov	Adventi koszorúkötés	Tóth Mária
06.dec	Mikulás	Tóth Mária
Dec.17-21.	Karácsonyváró délután csoportonként	valamennyi óvodapedagógus
Febr.	Farsang	valamennyi óvodapedagógus
Febr.	Kiszejálás	Tóth Mária, Bertalanné Vekkerdi Mónika
22.márc	Víz világnapja	valamennyi óvodapedagógus
Márc.	Húsvét	valamennyi óvodapedagógus
22.ápr	Föld napja	valamennyi óvodapedagógus
Máj.	Anyák napja	valamennyi óvodapedagógus
10.máj	Madarak és Fák napja	valamennyi óvodapedagógus
Máj.	Gyereknapi	valamennyi óvodapedagógus
Máj.-Jún.	Nagycsoportosok búcsúja, évzáró	valamennyi óvodapedagógus

A kötelező programokon kívül még nagyon sok bábelőadásra, színházi előadásra, múzeumba viszik a gyerekeket az óvodapedagógusok.

Riasztási rend

Szabó Orsolya	Óvodavezető
Tóth Mária	Óvodavezető helyettes

Szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Időpont	Megnevezés	Felelősök
Szeptember	Szülői értekezletek	valamennyi óvodapedagógus
Január	Szülői értekezletek	valamennyi óvodapedagógus
Január-Február	Fogadóórák	valamennyi óvodapedagógus
Május-Június	Fogadóórák	valamennyi óvodapedagógus

Külső kapcsolatok rendszer

Folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, Budaörsi Pedagógiai Szakszolgálattal, gyermekorvosokkal, Lenvirág Bölcsöde és Védőnői szolgálattal, Nagykovácsi Általános Iskolával, Öregiskolával.

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés módszere	Időpont
Csoportnaplók	szűrőpróbaszerűen	évente 3x
Fejlődési napló	szűrőpróbaszerűen	évente 2x
Gyermekbalesetek megelőzése	teljeskörű	folyamatos
Munkaidő, munkafegyelem	alkalomszerű	negyedévente
Szakmai munka belső ellenőrzése	Évente 2X	november, január, március

Készítette: Tóth Mária

Nagykovácsi, 2018. Augusztus 25.

Kispatak Óvoda
2018-19. évi Munkaterve

Óvodai feladatok elosztása

Feladatok	Feladatok felelősei
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása	Tagóvoda vezető
Óvodai csoportok díszítése	Óvodapedagógusok
Óvodai csoporton kívüli dekorációk	Óvodapedagógusok forgó rendszerben csoportonként
Értekezletek, szakmai megbeszélések	Tagintézmény vezető
Szülői értekezletek, fogadóórák	Óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség szerint)	Óvodapedagógusok
Tornaszertár rendje	Kalicz Kriszta+Kornicsák Andrea
Vizuális szertárak rendje	Havady Anna+István Miklósné
Udvari rend felelőse	Bottyán Zsoltné+Csiki Eszter
Szakmai könyvtár kezelése	Horvai Katalin+Száraz Ildikó
INPP fejlesztések	Teremi Enikő+Kalicz Kriszta
Kapcsolat tartás az óvoda partnereivel	Tagintézmény vezető
Központi faliújság aktualizálása	Megyeri Orsolya
Tisztítószer raktár kezelése	Megyeri Orsolya+Varga Angelika

Óvoda naptár

Időpont	Program	Felelős
Szept. 17-21.	Autómentes nap /Választható	Tagintézmény vezető/érintett óvodapedagógusok
Szept. 28.	Mihály napi vásár	Tagintézmény vezető
Szept. 30.	Népmese napja/Választható	Tagintézmény vezető/érintett óvodapedagógusok
Okt. 1.	Zene világnapja/Választható	Tagintézmény vezető/érintett óvodapedagógusok
Okt. 4.	Állatok Világnapja/Választható	Tagintézmény vezető/érintett óvodapedagógusok
Nov. 11.(9)	Márton nap	Tagintézmény vezető
Nov. 27.	Adventi koszorúkötés/Választható	Tagintézmény vezető/érintett óvodapedagógusok
Nov.30.	Adventi vásár	Tagintézmény vezető
Dec. 6.	Mikulás	Tagintézmény vezető
Dec. 17-21.	Karácsonyváró délután csoportonként	valamennyi óvodapedagógus
Febr. 20.	Farsang	valamennyi óvodapedagógus

Márc. 6.	Kiszejálás	Tagintézmény vezető/ Bertalanné Vekerdi Mónika
Márc. 15.	Nemzeti ünnepünk	Tagintézmény vezető/valamennyi óvodapedagógus
Márc. 22.	Víz világnapja	Tagintézmény vezető/valamennyi óvodapedagógus
Ápr. 22. (18)	Húsvét	Tagintézmény vezető/valamennyi óvodapedagógus
Ápr. 22.	Föld napja/Választható	Tagintézmény vezető/érintett óvodapedagógusok
Ápr. 19.	"Egy nap az óvodáért", Bolhapiac	Tagintézmény vezető
Máj. 5.	Anyák napja	valamennyi óvodapedagógus
Máj. 10.	Madarak és Fák napja/Választható	érintett óvodapedagógusok
Máj. 26.	Gyereknapi	valamennyi óvodapedagógus
Jún. 7-14.	Nagycsoportosok búcsúja, évzáró	valamennyi óvodapedagógus

Szülőkkel való kapcsolattartás rendje

Időpont	Megnevezés	Felelősök
Szeptember	Szülői értekezlet	valamennyi óvodapedagógus
Január	Szülői értekezlet	valamennyi óvodapedagógus
Január-Február	Fogadóóra	valamennyi óvodapedagógus
Május-Június	Fogadóóra	valamennyi óvodapedagógus

Fogadóórák egyéni kérésre is.

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés módszere	Időpont
Csoportnaplók	szűrőpróbaszerűen	évente 2x
Fejlődési napló	szűrőpróbaszerűen	évente 2x
Gyermekbalesetek megelőzése	teljeskörű	folyamatos
Munkaidő, munkafegyelem	alkalomszerű	negyedévente
Szakmai munka belső ellenőrzése	alkalomszerű	november, január, március

Nagykovácsi, 2018. 09. 13.

Készítette: Szabó Éva

Száva u-i tagóvoda 2018-19. tanév munkaterve

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2017/2018. nevelési évben	06.30 – 18.00
Telefonszámok	06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.szava@gmail.com
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Megbízott tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Karczevicz Dóra
Élelmezésvezető	Juhász Rita

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVATARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2018.	december 24 – január 3.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7. (ügyeleti biztosítás)	Szabó Orsolya Tóth Mária
2019.	június 29 – augusztus 26.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Karczevicz Dóra
2019.	június 17 – június 28.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Éva
2019.	június 29 – augusztus 26.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Karczevicz Dóra

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	ügyviteli dolgozó (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár						
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1						1	

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

Feladatok	Feladatok felelősei
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása	Tagóvoda vezető
Óvodai csoportok díszítése	Óvodapedagógusok
Óvodai csoporton kívüli dekorációk	Óvodapedagógusok forgó rendszerben évszakonként
Értekezletek, szakmai megbeszélések	Tagintézmény vezető
Szülői értekezletek, fogadóórák	Óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség szerint)	Óvodapedagógusok
Szertár rendje	Fülesmackó csoport dolgozói
Udvari rend felelőse	Süni csoport dolgozói
Szakmai könyvtár kezelése	Karczevicz Dóra
Kapcsolat tartás az óvoda partnereivel	Tagintézmény vezető
Központi faliújság aktualizálása	Karczevicz Dóra
Tisztítószer raktár kezelése	Olexa Györgyné, Bódi Viktória

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkaviszonnal rendelkező óvodapedagógusa.

RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
Karczevicz Dóra	Mb. tagintézmény-vezető	06 30 352 7513	igen
Tóth Lajos	gondnok, munkavédelmi felelős		igen

CSOPORTBEOSZTÁS

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Heti kötelező órája	Dajka neve

						(neveléssel- oktatással lekötött)	
	Fülesmackó	25	azonos ék. vegyes	X	Karczevicz Dóra	24	Bódi Viktória
	Süni	25	azonos ék. vegyes	X	Luczátiné Gerő Júlia	32	Olexa Györgyné

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00
Búcsúzó csoport		11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőttös		8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:30	8:00-14:00
Délutános		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30

KONYHAI DOLGOZÓ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Graur Matild	8:00-16:00 (Száva utcában 8:00-13:00)	8:00-16:00 (Száva utcában 8:00-13:00)	8:00-16:00 (Száva utcában 8:00-13:00)	8:00-16:00 (Száva utcában 8:00-13:00)	8:00-16:00 (Száva utcában 8:00-13:00)

DAJKÁK

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyitós csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós csoport		10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Vassné Kiss Ildikó	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

GONDNOK

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tóth Lajos	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00 Száva u.	6:00-14:00	6:00-14:00

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)

--	--

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
	június 18. (Kaszáló utca 16-18.) június 19. (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)			összevont szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése. A Szülői Szervezet tájékoztatója működésükről	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,
	október			szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás, a csoportélet rendje, szokások, a csoport tervezett programjai	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
	január			szülői értekezlet fogadóórák	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok
	május			szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk, Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	Minden óvodapedagógus

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet hívható össze.

Fogadóórák egyéni kérésre (szülő / óvoda) is.

Családlátogatások az érintett családokkal egyeztetett formában és időpontban, szükség szerint.

Szabó Orsolya intézményvezetői fogadóórái:

Száva utca 7.: minden hónap első szerda: 7:30 – 9:00, és szükség esetén kérésre időpont egyeztetéssel.

Tóth Mária intézményvezető-helyettes fogadóórája

(Kaszáló utca 16-18.):

minden hónap első kedd: 14:00 – 15:00

Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája

(Dózsa György utca 39.):

minden hónap első hétfő: 8:00-9:00

Karczevicz Dóra

tagintézmény-vezető fogadóórája

(Száva utca 7.):

minden hónap első hétfő: 13:00-14:00

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
	aug.	25.	8:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	Szilágyi Egon, Szabó Orsolya
	okt.		11:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	Szilágyi Egon, tagintézmény vezető

Szilágyi Egon munkavédelmi felelőssel az óvodaépületek, felszerelések, berendezési tárgyak, tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak folyamatos monitorozása, és a szükséges intézkedések megtétele.

Intézmény érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb munkavédelmi dokumentációk érvényességének nyomon követése.

Az óvodaépületekben található elsősegély ládák feltöltöttségének ellenőrzése, a hiányzó felszerelések azonnali pótlása (felelős: Megyeri Orsolya)

A csoportos óvodapedagógusok balesetvédelmi tevékenységének ellenőrzése a dokumentumok (csoportnapló) vizsgálatával (felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők)

ÓVODA NAPTÁR

(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 27.	Nevelési évnyitó értekezlet Beszámoló és Munkaterv megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása	intézményvezető	Értekezlet,

augusztus 28	Munka és tűzvédelmi oktatás	Szilágyi Egon munkavédelmi megbízott	
3.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
3-17.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda- pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten
10.	Évnyitó Szülői értekezletek	óvoda- pedagógus	Valamennyi csoportban intézményvezetői részvétel és tájékoztatás
27.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a Népmese napja előtt	Szabó Orsolya	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk
28.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása.. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
30.	Népmese napja (a program október 3-4- én kerül megrendezésre)		Meseösvény - a Csillagszemű juhász meséjének interaktív feldolgozása a Faluházban

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja (a program október 2-án kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt tervezése alapján)	óvodapedagógusok	Közös éneklés a családokkal – meghívott előadónk Paya Bea
3.	Meseösvény (csoportok önkéntes jelentkezése és részvétele alapján)	Karczewicz Ágnes intézményvezető	Mesés kalandok az Öregiskolával közös szervezésben és megvalósításban
4.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Ötlet: Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
8.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	Tinkó Szilvia elnök értesítése

8.	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők munkavédelmi felelősök	Szilágyi Egon munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó
13.	Áthelyezett munkanap (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
utolsó hete	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnában a Linum Alapítvánnyal	intézményvezető Karczewicz Ágnes	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
26.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
25.	Márton napi lámpáskészítés a szülőkkel	óvodapedagógusok	fakultatív
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény- vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/ Várfoki Gabriella	

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 29-nov 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető- helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése

9.	Márton-napi lámpás felvonulás szervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	plakátok kihelyezése, engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe. NNŐ közös programszervezés, kapcsolatfelvétel, programegyeztetés.
18-22	Őszi Óvodapedagógiai Napok	intézményvezető, Karczewicz Ágnes Karczewicz Dóra	A BPOK által szervezett műhelymunkákon és bemutatókon való részvétel és tudásmegosztás Intézményi jelenlét az eseményen. A program megnevezése: „Óvodás lesz gyermekem! Átmenetet segítő módszerek és eszközök. Befogadás Kispaták módra”
	Fogadóórák	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
30.	Adventi koszorúkötés, adventi dekoráció kihelyezése	intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezetők	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	Munkanap áthelyezés (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban
6.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
19..	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
15.	Munkanap áthelyezés (szombati munkavégzés)	Intézményvezető, élelmezésvezető	ügyelet szervezése, igényfelmérés az ellátást igénylők körében 14 nappal korábban

17-21.	Betlehemi előadás	Molnárné Váradi Erzsébet	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
13.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
21.	Ügyeleti csoport szervezése a várhatóan lecsökkenő gyermeklétszám miatt (Száva utcai épület)	óvodatitkár/intézményvezető-helyettes	Szülői igények felmérése, ügyeleti csoport megszervezése

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	Téli szünet			
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó		
25.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek	
	Szülői Szervezet összehívása	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése	

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
-------	---------------------	---------	-------

	Iskolai tanítók látogatása óvodáinkban	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerci Mónika	
25.	Farsang	intézményvezető- helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
28-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Kiszebáb égetés	Karczevicz Dóra	A farsangi időszak lezárásaként, téltemető multságunk keretében tűzre vetjük Kisze bábunkat
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerci Mónika	Iskolások fogadása, akik énekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
18-22.	Kispatak nyílt hetek	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
8.	NEVELES NÉLKÜLI MUNKANAP	Szabó Orsolya	
17.	Újrahasznosított játszótér	Zöld munkaközösség	Jó idő esetén a Száva utca kertje átváltozik délutánra újrahasznosított játékokkal megrakott játékbirodalommá.
18 - 23.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
26..	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért”	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve.

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
8.	Anyák napi játékos ünnepségek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10.	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
13-17.	„Mesés Tájfutás”	Várfoki Gabriella óvodapedagógusok	Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával
31.	Gyermeknap mókák	intézményvezető- helyettes,	kézműves tevékenységek szervezése

		tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
--	--	---	--

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Pedagógusnap	intézményvezető	Gyertyafényes esti program „batus-bográcsos” közösségi szervezésben
3 -14ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
18. 19.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása
8/15.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Kalicz Krisztina	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
26.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2018/19. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,

	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
--	--	------------------	--

Nagykovácsi, 2018.

Készítette: Karczevicz Dóra



„Játék- és drámapedagógia” munkaközösség éves munkájának tervezése

2018/19 tanév

„A játék energiával és léttel tölt fel. Könnyűvé teszi a szívünket. Felfrissíti a velünk született optimizmusunkat, és új lehetőségek felé nyit meg bennünket.”

Dr. Stuart Brown

Tervezett cél:	Megvalósulás módszerei
1. Közös játék élmények	- személyes részvétel
2. A tudatos játékválasztás szempontrendszerének összeállítása, a kreatív játékfejlesztés elősegítése	- ötletek gyűjtése
3. játékgyűjtemény összeállítása, melyben a játékok a témákhoz kötődve és az általuk kiemelten fejlesztő képességek köré csoportosítva segíthetik a differenciálást	- tapasztalatcsere
	- internetes kapcsolattartás

A munkaközösség betervezett programjai:

1. **Szeptember- Október** (tervezett időpont okt.10. szerda 13³⁰ – 14⁰⁰ helyszín: Kaszáló utca tornaterem)

Ismerkedést elősegítő játékok és játéksorok, befogadáshoz, visszafogadáshoz drámajátékok, játékok őszi projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (játékgyűjtés Mihály napra, népmese, idősök, állatok és a zene világnapjára)

Szervezési és munkaforma: részvétel, ötlet gyűjtés, internetes kapcsolattartás

2. **November –December** (Tervezett időpont nov.21. szerda 13³⁰ – 14⁰⁰ helyszín: Kaszáló utca- Sószoza)

Energetizáló játékok, drámajátékok gyűjtése a téli projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (ötletek a Mikulás várás és karácsony várásra)

Szervezési és munkaforma: részvétel, ötlet gyűjtés, internetes kapcsolattartás

3. **Január, február** (Tervezett időpont jan.30. szerda 13³⁰- 14⁰⁰ helyszín: Kaszáló utcai tornaterem)

Pár és csoportalakító és mozgásos játékok, drámajátékok a tél végi projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (Medve nap, Farsang)

Szervezési és munkaforma: részvétel, ötlet gyűjtés, internetes kapcsolattartás

4. Március- Április (Tervezett időpont márc.27. szerda 13³⁰ helyszín: Kaszáló utca tornaterem)

Iskolára való felkészítés drámajátékokkal, mozgásos szabályjátékok

Játékok gyűjtése a tavaszi projektekhez, témahetekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz (Víz és Föld napja)

Szervezési és munkaforma: részvétel, ötlet gyűjtés, internetes kapcsolattartás

5. Május –Június-Július- Augusztus (Tervezett időpont máj.8.szerda 13³⁰ helyszín: Nagyszénás teteje)

Tevékenységek, játékok gyűjtése a nyári projektekhez kirándulás és piknik, játékok a szabadban

Az éves beszámoló előkészítése a nevelőtestületi értekezletre

A játékgyűjtemény összeállítása, szerkesztése és nyomtatása

A munkaközösség munkájának értékelése

Szervezési és munkaforma: részvétel, ötlet gyűjtés, internetes kapcsolattartás

Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2018. szeptember

Horváth- Meszes Bettina

munkaközösség vezető

**A Komplex fejlesztő munkaközösség terve
a 2018/19-es tanévre**

**Készítette: Vekkerdi Mónika
munkaközösség vezető**

Nagykovácsi, 2018. szeptember

A munkaközösség vezetője: Vekerdi Mónika

Munkaközösségünk tagjai: Teremi Enikő
Szabó Éva
Száraz Ildikó
Kornicsák Andrea
Bottyán Zsoltné
Várfoki Gabriella Júlia
Radványi Rita
Vad Anikó

A szakmailag megalapozott óvodapedagógusi munkához nélkülözhetetlen a gyermekek fejlődési lapjának lelkiismeretes vezetése, ill. annak alapján a szülők félévenkénti tájékoztatása gyermekük állapotáról.

Intézményünk jelenleg a Porkolábné-féle skála 26 oldalasra kibővített változatát használja.

A szülői elégedettségi kérdőívek, ill. a fogadóórákon tapasztalt visszajelzések alapján indokoltá vált jelenleg használt fejlődési lapunk átdolgozása, egyszerűsítése. Célunk tehát nem csupán a mennyiségi csökkentés, hanem annak az elvnek a képviselése, hogy ez egy olyan közérthető dokumentum legyen, mely hűen tükrözi a gyermekek aktuális állapotát, jelzi az esetleges fejlődésbeli eltéréseket – teljeskörű kivizsgálás helyett - , és kirajzolódik belőle a gyermekekre szabott fejlesztési terv.

Bízunk abban, hogy ez a fejlődési lap az egész kollektíva, ill. minden óvodásunk számára hasznos lesz majd.

A munkaközösségi ülések tervezett időpontja:

2018. október 26.

2018. november 21.

2019. január 25.

2019. március 20.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD
munkaközösség
célkitűzései
a 2018-2019. tanévre

Készítette:
Lukátsyné Andruskó Diana
munkaközösség vezető

Tagok:

Csiki Eszter Sára

Farkas Erika

Havady Anna

Lipták Fanni

Nagy Orsolya

Szabó Orsolya

Várfoki Gabriella Júlia

Célkitűzéseink, feladataink

Az idei évben ötvöznénk az egészségtudatosságot és a mozgást. A munkaközösség tagjainak feladata a kitűzött célok, programok megvalósulásának aktív segítése, szervezése, hirdetése.

Óvodánk nevéhez is illeszkedő hosszú távú céljaink:

- **vízivás népszerűsítése**
- **víz védelem**
- **takarékoskodjunk a vízzel**
- **az ivóvíz tisztán tarásának mindennapos tudatosítása**

A gyerekek különböző sporttal való megismerttetése:

- **Bozsik program** (labdarúgás) folytatása
 - tervezet: együttműködési megállapodás kötése a Nagykovácsi Utánpótlás SE-vel
 - Csoportok közötti focikupa
 - labdarúgás szakkör vezetése a Kaszáló és a Dózsa óvodákban heti rendszerességgel
- **Tájfutás a Murva bányában és mellette az erdőben**
 - tervezet: együttműködési megállapodás kötése a Vizsla Egyesülettel
- **Kapcsolatfelvétel a Crosskovácsi Egyesülettel**
 - bicikli ügyességi bemutató

VAGY
- **Kapcsolatfelvétel az Országos Kerékpár Egyesülettel**
 - kerékpár összeszerelése alkatrészekből
 - a kerékpáros felszerelése, előtérben a biztonsági felszerelések

Kispatak Óvoda Nagykovácsi

- **Közlekedésbiztonsági nap** a három tagóvodának Biztonságos Óvoda cím ápolása keretében

Együttműködési terv a Digitális munkaközösséggel:

- **Web oldalra jeles napokhoz kapcsolódó - egészséges receptek/naptár**
- **BÜSZKESÉGEINK** fül a web oldalon, melyben a különböző sportokban óvodánkat képviselő gyerekek fotóit szerepeltetnénk.
 - A munkaközösség tagjainak feladata, hogy nagyobb figyelemmel kísérjék az óvodánkba járó gyerekek sport tevékenységét, illetve
 - a web oldalra a kiemelkedő sport tevékenységet folytató gyerekekről fotó megszerzése, eljuttatása a digitális munkaközösség felé.

„Zöld mérföldkövek”
„Zöld” munkaközösség éves munkaterve



2018/2019

Bevezető gondolatok:

„Sejtjeink mélyén még sejtjük, hogy egyek vagyunk a világgal. Sejtjeink mélyén elevenen él az érzés, amely képes a mesebeli gyógyítóerőt, a világerzékelést megtalálni, ahogy az állatok a gyógyító füveket. Itt él az intuíció, a megérzés, legmélyebb kapcsolatunk a világgal, a világ egészével, belsőleges egybeforrottságban ring belső lélekvilágunk a Természet otthonában. Itt élnek legszebb, legnemesebb vágyaink, emberi, emberré tevő ösztöneink. Itt él kíváncsiságunk, érdeklődésünk a világ titkai iránt....”

Grandpierre Attila

Munkaközösség vezetője: Karczevicz Dóra

Tagok:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Kalicz Kriszta | 2. Karczevicz Ágnes |
| 3. Kornicsák Andrea | 4. Luczátiné Gerő Júlia |
| 5. Horváth-Meszes Bettina | 6. Szabó Orsolya |

Célok és feladatok:

Ebben az évben a legfőbb célkitűzésünk a Száva utcai tagintézményünk előkészítése a Zöld Óvoda cím elnyerésére, a pályázat anyagának előkészítése lesz.

Az óvoda arculatváltása lehetőséget kínál új, az ökológiai szempontokat is figyelembe vevő, változások készközölésére.

Keressünk együtt módszereket, hogy ki-ki a személyiségét és tudását kamatoztatva a témában segítse ezt a változást!

Feladatok:

Fontosnak tartjuk az eddig elért eredményeink megtartását, színvonalas megszervezését.

1. Mit üzen a Táj – Milyennek látod a Száva utcai tagóvodát?

Munkaközösségi tagokkal elme (gondolat) térkép készítése Nagykovácsiról, és óvodánkról, fókuszban az éritett tagóvodával.

Miért szeretsz itt dolgozni?

Mivel lehetne idecsábítani?

Mi taszít, min változtatnál?

„Zöld Zugolyok” megalakulása (A csoportok választanak maguknak Nagykovácsiban, egy általuk kedvelt helyet és vállalják, hogy azt egy nevelési éven át gondozzák és védelmezik. Minden munkaközösségi tag saját tagintézményében felel a „Zöld Zugolyok” megalakulásának koordinálásáért.

Határidő: 2018. október 30.

Felelős: Munkaközösségi tagok

2. „Rügyek és gyökerek”

Csatlakozzunk a Jane Godall intézet által létrehozott Rügyek és gyökerek hálózathoz!

Életre hívunk egy helyi csoportot, mely számunkra égető problémák megoldásához keresne utakat, dolgozna ki konkrét akcióterveket.

Az általam elgondolt kampányok:

Kaszáló u.: Mentsük meg a zöldtetőt!

Dózsa György utcai tagintézmény: Használjuk a „fekete aranyat”, a komposztot!

Száva utcai tagintézmény: Mentsük meg A Fát!

Határidő: 2019 január

Felelős: a tagóvodák munkaközösségi tagjai

3. Zöld jeles ünnepek tagóvoda és intézmény szintű megtervezése

Víz Világnapja – vizes kísérletek és játékgyűjtemény

Föld Napja – Újrahasznosított játszókert

Madarak és Fák Napja – ölelj meg egy nagykovácsi fát! megszervezése

Határidő: aktuálisan az ünnepek előtt 1 héttel

Felelős: tagóvodák munkaközösségi tagjai

4. Kapcsolatépítés Zöld óvodákkal, hospitálások szervezése, „továbbképzés monitor”, kollégák tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karczevicz Dóra

5. Száva utca kertjének megtervezése, természetes játékeszközök használatával, Zöld élménykert kialakítása emelt ágyásokkal, prizmákkal, virág kaleidoszkóppal, nagytókkal.

6. Zöld óvoda pályázat előkészítése és összeállítása

Határidő: 2019. március vége

Felelős: Karczevicz Dóra

7. Záró élményként Nagykovácsi Land Art túra szervezése az óvoda dolgozói részére egy közös alkotással egybefűzve. A természet elhagyott kincseiből készült műalkotás az arra járók (és saját magunk) örömére.

Határidő: 2019 pedagógus nap (június 3.)

Felelős: Karczevicz Dóra, Szabó Orsolya

A munkaközösségi találkozók ütemezése: Előre egyeztetett időpontban. Személyes találkozók az Intézményi Nevelőtestületi értekezletekhez igazítva. Folyamatos kapcsolattartás online, zárt google csoporton keresztül.

DIGITÁLIS VILÁG

munkaközösség

Munkaközösség vezető:
Várfoki Gabriella Júlia

tagok:

Dervalics Andrea
Lukátsyné A. Diana
Megyeri Orsolya
Molnárné V. Erzsébet
Nagy Orsolya Emese
Radványi Rita
Szabó Orsolya
Vekerdi Mónika

Kispatak Óvoda
Nagykovácsi

Életünkben egyre nagyobb szerepet játszik a számítógép, szinte minden családban megtalálható. Segíti autónk működését, háztartási eszközeinket, telefonunkat. A felnőttek rendszeresen használják, még otthon is dolgoznak rajta.

Gyermekeink utánnalással tanulnak, így ezt a tudományt is szeretnék elsajátítani.

A családi laptopot, okostelefont, tabletet már a 2-3 éves gyerekek is tudják használni. Szerencsés esetben a szülői kontroll jól működik, időbeli, tartalombeli határokat jelölve a gyermek számára.

Szakemberek, szülők és pedagógusok különböző álláspontot képviselnek az óvodai számítógép használatról.

Ellenzői szerint sok, a gyermek számára káros hatása van: mozgásszegény életmód, a közösségi csorbulása, negatív pszichés hatások, a monitor szemre gyakorolt hatása, a függőség kialakulásának kockázata...

Használatának támogatói szerint pedig az egész életen át tartó tanulásra készíti fel a gyermeket: digitális kompetenciák megszerzése, fejlesztő játékok, az iskolai IKT (*információs technológia*) kihívásainak könnyebb megfelelés. A jövő munkahelyeinek 95%-nál elengedhetetlen a számítógép használata, a gyermekek hamarabb elsajátítják a számítógép/internetkultúra alapjait...

Tény, a számítógép visszavonhatatlanul az életünk részévé vált.

Feladatunk tehát, hogy a gyermekeket megtanítsuk a számítógép és az internet alapszintű használatára, hogy segítségünkkel kiaknázhassák a bennük rejlő lehetőségeket.

Munkaközösségünk rövidtávú feladatai:

- Az intézményi honlapműködésének figyelemmel kísérése, annak fejlődésében, fejlesztésében valóaktív szerepvállalás. A honlapra kerülő anyagok, képek összegyűjtése és rendszerezése.
- Az internet kulturált használatának megalapozása, kialakítása az óvodás korosztálynál, az értő és értékálló számítógép használat népszerűsítése, átadása.

- Intézményi innováció támogatása: “Okos tábla” felhasználói szintű bevezetése, tudásmegosztás megvalósítása. Az érdeklődő csoportok számára az okostábla rendszeres használatának biztosítása, a csoportok projektjeihez, témaheteihez illeszkedő játékok, fejlesztő programok felkutatása, letöltése, készítése.
- Alapszintű óvodai laptop karbantartás, frissítések elvégzése, programok aktiválása.
- IKT segítség nyújtás, illetve munkafolyamatok tanítása az óvoda dolgozóinak.
- A munkaközösségek közötti kapcsolat megerősítése, az „Egészséges életmód” munkaközösséggel együttműködve digitális receptkönyv létrehozása.
- A Kispaták Óvoda életét bemutató digitális évkönyv létrehozása.
- Terveink között szerepel az eTwinning program bemutatása az érdeklődő óvodapedagógusoknak, és a programba való bekerülés első lépésének megtétele. Tervezzük, hogy a programban résztvevő magyarországi óvodákkal kapcsolatot építünk ki. Fontosnak tartjuk a személyes találkozásokat, amelyeken mesélhetnek a programban elért eredményeikről.

A tájékoztató feladatokat elvégeztük, a tényleges, konkrét kapcsolatfelvétel ebben az évben valósulhat meg.

<https://www.etwinning.net/hu/pub/index.htm>

Felhasznált irodalom:

- Digitális rajzprogramok az óvodai képzőművészetben
<http://www.irisro.org/pedagogia2013januar/0408BorbelyDiana.pdf>
- Körösne dr. Mikis Márta:
Pedagógiai pillantás a gyermekkori médiahasználatra
- http://iot.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1910:interaktiv-tabla-az-ovodaban&catid=77:modszertan&Itemid=152
- <http://hirmagazin.sulinet.hu/hu/pedagogia/iranyitani-kell-a-gyermek-figyelmet-hogy-kreativ-tevekenysegekre-hasznalja-a-szamitogepet>
- <http://exchange.smarttech.com/#tab=0>
- <https://www.pagonymedia.hu/szolgáltatásaink/wordpress-webdesign/>
- <http://www.interaktivtabla.eoldal.hu/>

Javasolt irodalom:

- <https://neteducatio.hu/uzlet/az-ovodapedagogusok-nagykonyve/>
 - http://www.eltereader.hu/media/2014/05/Digitalis_nemzedek_2012_konferenciakotet_READER.pdf
 - <http://noklapja.nlcafe.hu/noklapja/2016/08/10/milyen-felnottek-lesznek-a-mai-ot-tizevesek-nagyito-alatt-az-alfa-generacio/>
 - http://divany.hu/szuloseg/2016/08/04/digitalis_kisbabak_avagy_mi_lesz_veled_alfa-generacio/
 - https://www.libri.hu/konyv/tari_annamaria.generaciok-online.html
- Interaktív táblán (is) használható játékok, programok:
- <http://www.okosdoboz.hu>
 - <https://studio.code.org/s/course1>
 - <https://studio.code.org/s/course2>
 - <https://egyszervolt.hu/jatek>
 - <https://www.microsoft.com/hu-hu/store/p/kids-play-learn/9wzdnrcrfmwh>
 - <https://play.google.com/store/apps/details?id=au.com.espace.dots.animal>