

## ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

E-szám: 106/2017.

**Tárgy:** Döntés a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézmény feladatellátási tervének elfogadásáról

**Előterjesztő neve:** Kiszelné Mohos Katalin polgármester

**Előadó neve:** dr. Visnyay Noémi osztályvezető

**Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése**

### Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

### Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

pénzügyi osztályvezető

### Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2017. szeptember 13.



jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2017. szeptember 13.



polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bekezdésének 2. pontja kimondja, hogy „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);”

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata ezen kötelezettségét a 2017. július 1. napjával létrehozott Településüzemeltetési Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja.

Az Intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzat mellett éves feladatellátási terv alapján látja el feladatait. Tekintettel arra, hogy az Intézmény az év közepén jött létre, jelen terv egyben a 2018. év feladatainak az alapját is képezi.

#### **A részletes feladatellátási program összeállítása az alábbi szempontok alapján történt:**

Jogsabályi rendelkezések, különösen:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.,
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a környezetvédelemről alkotott 3/2002. (II.14.) önkormányzati rendelete,
- a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről alkotott 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet az ingatlanok és közterületek tisztán tartására vonatkozó szabályai,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 30. § (2)-(3) bekezdésében foglalt közútkezelői kötelezettségek,
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv.,
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII.tv végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm.rendelet,
- a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 6/2009. (II. 23.) önkormányzati rendelet.

Egyéb szempontok:

- A települési adottságok, különös tekintettel a domborzati viszonyokra és a demográfiai helyzetre,
- Az üzemeltetett ingatlanok esetében a kötelező és szükséges állagmegóvás, valamint az önkormányzati egyéb tulajdonosi kötelezettségek, tervek,
- Községi, intézményi rendezvények technikai lebonyolításban való segítséghez.
- Az étkeztetési feladat-ellátás során a Nagykovácsi Általános Iskola működési szabályai, elvárásai.

- Játsszóterek üzemeltetési feladatai a kötelező biztonsági és környezethigiéniai szabályok betartásával.
- A sportlétesítmények esetében a teljes kihasználtság lehetőségének biztosítása és az egyesületi és lakossági sportolási igények, szokások.
- A községi temetőben a zöldkörnyezet teljes karbantartási kötelezettsége a ravatalozó épületének karbantartási és tisztántartási feladataival és a kegyeleti jogszabályok és egyéb elvárható magatartások betartásával.
- A lakosság jelzései, egyéb kezdeményezések.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztés tárgyalása nyílt ülésen történik, elfogadásához egyszerű többség szükséges.

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy: Döntés a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézmény éves feladatellátási tervének elfogadásáról**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézmény 2018. december 31-ig tartó feladatellátási tervét.

**Határidő:** 2018. december 31.

**Felelős:** polgármester, intézményvezető

# **Nagykovácsi Településüzemeltetési Intézmény 2018. december 31-éig tartó**

# **FELADATELLÁTÁSI TERVE**

Nagykovácsi, 2017. szeptember 11.

Készítette: Kántor Ágnes  
intézményvezető

## **1. ÁLTALÁNOS ISKOLA KONYHA (TÁLALÓKONYHA) ÜZEMELTETÉSE** **Gyermek és munkahelyi étkeztetés – étkeztetési rendszer üzemeltetése**

### **1.1 Takarítás:**

*Napi szintű feladatok:*

- konyhai helyiségek, eszközök, pultok takarítása, fertőtlenítése
- zsírfogó napi szintű ürítése (2 db)

Tanítási szünethez (őszi – téli) kötött takarítások évi két alkalommal és nyári nagytakarítás a nyári iskolai szünetben.

### **1.2 Étkeztetés:** HACCP rendszerű munkafolyamatok

*Napi szintű teendők:*

- ételek fogadása, átvétele, betárolása
- reggeli előkészítése, reggeliztetés
- ebéd fogadása, átvétele, betárolása
- ebéd tálalása, első osztályosok asztaloknál történő tálalása, a többi tálalás felszolgálás
- edények mosogatása
- kapcsolattartás az étkezési díjbeszedővel és az általános iskola iskolatitkárával

### **1.3 Karbantartás:**

- izzócserék
- szükséges kisebb javítások elvégzése (tálalókocsi, ételtároló raklap(trepni), ajtókilincsek, ablakok, egyéb berendezési tárgyak,

### **1.4 Külső szolgáltatások igénybevétele a feladatellátáshoz különösen (Szerződéssel, egyedi megrendeléssel):**

- zsírfogóban keletkezett veszélyes anyag elszállítása és hatástalanítása /heti 1 alkalommal/
- melegítőpult karbantartása /évente 1 alkalommal szakszervíz, egyéb meghibásodáskor eseti megrendeléssel/
- duguláselhárítás, villanszerelés, egyéb szaktevékenység /eseti megrendeléssel/
- étkeztetéshez szükséges eszközök beszerzése, pótlása; készletlista alapján /évente 1 alkalommal, augusztus hónapban/
- kötelező rágcsálóirtás /évente 2 alkalommal: augusztusban és novemberben/

### **1.5 Gyermekek- és munkahelyi étkeztetés biztosítása - étkeztetési rendszer működtetése /megbízás alapján, számlás kapcsolatban végzett tevékenység/**

#### **Feladatok:**

- Étkeztetés igénybeviteléhez és a normatív étkezési térítési díjkezdvezmény igényléséhez tartozó okiratok bekérése, beszerzése a szülőktől; az okiratok nyilvántartása a kötelező jogszabályok betartásával és figyelembe vételével/ évente 1 alkalommal, illetve folyamatosan/
- Önkormányzati normatívákkal kapcsolatos kötelező adatszolgáltatások, /évi 3-4 alkalommal/ és rendszeres, havi adatszolgáltatás normatíva igényléshez a Polgármesteri Hivatal részére
- Naponta ételrendelés, étkezés, lemondások fogadása, kezelése, nyilvántartása a MultiScool számítógépes rendszer használatával. Ezen belül:
  - ételbeszállítóval való kapcsolattartás, rendelések leadása a lemondások figyelembevételével (naponta 9.00 óráig)
  - kapcsolattartás a konyhai brigádvezetővel és folyamatos tájékoztatás az étkezőkről, illetve az étkezési típusokról (ételallergiások fajtánként és igazolások szerint), valamint a lemondásokról és a tartozókról,
  - az étkezési díjakról az értesítők elkészítése a kedvezményre jogosító igazolások, a hiányzások figyelembevételével, térítési díjakról értesítők kiküldése a szülők felé,
  - étkezési díjak bankkártyás ügyintézés; az általános iskolában történő befizetés előre meghirdetett időpontban való biztosítása.
  - felszólítások kezelése, szülői panaszkezelések,
  - kapcsolattartás és hibaelhárítás intézése a számítógépes program fejlesztőjével,
- havonta teljesítésigazolás készítése a megbízó felé a feladat elvégzéséről.

## **2. ÖNKORMÁNYZATI, BÉRELT INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE**

### **2.1 Önkormányzati tulajdonú bérlakások karbantartása /Tompai M. u. 6; Rákóczi u. 66.**

#### Épületkarbantartási feladatok:

- elektromos, víz-és csatorna, fűtés, melegvíz, tűz-és behatolásvédelmi rendszerek karbantartása,
- szükséges kisebb javítások elvégzése

### **2.2 Önkormányzati tulajdonú (intézményi vagy egyéb) épületek karbantartása**

/Felnőtt Orvosi Rendelő (Száva u. 4.)

Fogorvosi Rendelő, Körzeti Megbízotti Iroda, Papír – Írószer Bolt helyisége (Kossuth L. u. 58.),

Gyermekorvosi Rendelő, (Kaszáló u. 12-14.)

Sebestyén kápolna, "Falukapu", (Sebestyén domb)

Kálvária Kápolna (Halom u.)/

#### Tisztasági és zöldkarbantartási feladatok:

- udvarsöprés, takarítás, /naponta, szükség szerint/

- kommunális hulladéktárolók ürítése, a hulladék elszállítása,
- zöldfelület gondozás, Sebestyén kápolnánál és a "Falukapunál" tavaszi, nyári időszakba virágágyás öntözése víztartályból
- síkosságmentesítés,

Egyéb épületkarbantartási feladatok:

- elektromos, víz-és csatorna, fűtés, melegvíz, tűz-és behatolásvédelmi rendszerek karbantartása,
- közüzemi órák leolvasása,
- elfagyás elleni védelem.

Külső szolgáltatások igénybevétele a feladatellátáshoz különösen (Szerződéssel, egyedi megrendeléssel)

- épület karbantartása
  - tető karbantartás, javítás
  - festési feladatok,
  - duguláselhárítás,
- épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotának biztosítása,
- időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat tűz- és behatolás védelmi rendszerek karbantartása,
- villany karbantartási feladatok,
- zöldhulladék és kommunális hulladék lerakása,
- rovarírás, rágcsálóirtás.

### 3. JÁTSZÓTEREK ÜZEMELTETÉSE

#### 3.1 Tisztasági és zöldfelület karbantartási feladatok

- fűnyírás, kaszálás, gyomlálás,
- bokrok, sövények, fák metszése,
- az eszközök alatt és a homokozóban a terület gyomlálása, időközönkénti rotálása, pótlása, szükség esetén cseréje,
- a területről, illetve a kihelyezett tárolókból a hulladék összegyűjtése és elszállítása.

#### 3.2 Játsszótéri eszközök, berendezések, létesítmények karbantartása

- játszóeszközök és játszótéri terület ellenőrzése, dokumentálása,
- kisebb karbantartások elvégzése,
- játszótéri eszközök - TÜV felülvizsgálat alapján történő – javítása
- játszóeszközök állagmegóvása festéssel,
- ivókút ellenőrzése és javítása, fagyvédelem
- kerítés ellenőrzés, javítása,
- locsoló rendszer ellenőrzése és állítása idénynek megfelelően, fagyvédelem biztosítása

**3.3 Telefonos ügyelet biztosítása a szülői jelzések fogadására. /Szükség szerint hibaelhárítás és gyors, vagy lehetőség szerint azonnali javítás./**

Külső szolgáltatások igény bevétele a feladatellátáshoz különösen (Szerződéssel, egyedi megrendeléssel):

- Minőségi tanúsítványhoz TÜV szakértő igénybe vétele /egyedi megrendelés/
- játzóeszközök javítása /egyedi megrendelés/
- homok pótlás, beszerzés /március, augusztus, egyedi megrendelés/
- zöldhulladék lerakás /szerződéssel/
- rovarirtás /egyedi megrendelés/
- locsoló rendszer karbantartás - téliesítés és tavaszi indítás - beállítás
- vízszerezés (ivókút)

#### **4. SPORTPÁLYA ÜZEMELTETÉS**

Pályagondnok munkavégzésével biztosított tevékenység

##### **4.1 Tisztasági és zöldfelület karbantartási feladatok**

- fűnyírás traktorral, kaszálás, fű összegyűjtése, elszállítása,
- pálya vonalazás, kapuk és kapuhálók karbantartása,
- bokrok, sövények, nyírása a füves sportpálya és közvetlen környezete területén,
- hulladék összegyűjtése a kihelyezett tárolókból és a teljes területről, hulladékszállítás,
- locsolórendszer ellenőrzése és időjáráshoz igazított beállítása.

##### **4.2 Egyéb gondnoki feladatok**

- nyitás-zárás,
- közüzemi órák ellenőrzése, állások rögzítése,
- kerítés ellenőrzés és kisebb javítások, karbantartások,
- pályarend és beosztás (edzésterv és meccsterv alapján) biztosítása és annak betartatása a használat során,
- meccsek idejére a megfelelő fűminőség biztosítása, a házirend betartása és betartatása,
- öltöző konténerek tisztántartásának ellenőrzése, kisebb karbantartási, pótlási feladatok. Meghibásodás esetén azonnali jelzés a bérbeadó részére.



#### **4.3 Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása a NATÜ irodában (Nagykovácsi, Pók u. 58.) és**

##### **szervezési, használatba adási, panaszkezelési feladatok**

- pályabeosztás, edzésterv, meccstervek készítése,
- munkamegrendelések, egyéb adminisztráció
- panaszkezelés, egyéb adminisztráció,
- pályahasznosítási feladatok: hirdetésekkel és egyéb használattal kapcsolatos ügyintézés, használati szerződések elkészítése aláírásra,
- sport, tömegsport és egyéb programok szervezése, lebonyolítása,
- marketing és kommunikációs tevékenység

#### **4.4 Külső szolgáltatások igénybevétele a feladatellátáshoz különösen (Szerződéssel, egyedi megrendeléssel)**

- zöldhulladék lerakás,
- rovarirtás,
- locsoló rendszer karbantartás, (téliesítés novemberben és tavaszi márciusban indítás) programozás,
- vízrendszer meghibásodása és az elektromos rendszer javítása,
- locsoló rendszer karbantartása - téliesítés, tavaszi beüzemelés, programozás,
- a füves pálya karbantartása: lyuggatás, homokszórás, egyéb feladatok,
- kerítés, kapuk ellensúlyai, labdafogó hálók javítása.

### **5. KÖZSÉGI TEMETŐ ÜZEMELTETÉSE, KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁS**

Temetőgondnok munkavégzésével biztosított tevékenység

#### **5.1 Az eltemetés feltételeinek biztosítása körében, különösen**

- a temetőben kiszállított elhunytak átvétele, ravatalozó nyitása, zárása, a temetési helyek (sírhelyek) kijelölése, sírásás felügyelete,
- a temető-nyilvántartó könyv és a sírbolt-könyv vezetése
- a temetőlátogatók tájékoztatása,
- a temetési szertartáshoz szükséges berendezések, tárgyak (székek, gyertyák, drapériák stb.) biztosítása, tisztítása, karbantartása,
- a hirdetőtábla kezelése,
- a telefonos elérhetőség és a temetőben az irodai személyes ügyfélszolgálat biztosítása,
- a temetési időpontok összehangolása, szervezési intézkedések, együttműködés a temetkezési szolgáltatókkal, a megfelelő hangosítás és egyéb feltételek szervezése és biztosítása,
- a lakosság tájékoztatása a lejárt sírhelyekről; a sírhelymegváltás szükségességét jelző üzemeltetési kártyák folyamatos kihelyezése a sírokra, úrnafalra.

## 5.2 Temető-üzemeltetési, karbantartási tevékenységek, különösen

- temetőkapuk nyitása-zárása,
- temetői létesítmények - ravatalozó épület és helyiségei (gondnoki iroda és mellékhelyiségek) - takarítása, tisztán tartása,
- halotthűtő használat utáni takarítása, fertőtlenítése,
- temetői terület tisztántartási feladatai:
  - az utak takarítása, söprése,
  - a sírokról leszedett elszáradt koszorúk, virágok és egyéb hulladék összegyűjtése és az elszállítási helyen konténerbe rakása, gyűjtése, gondoskodás a szolgáltatóval történő elszállításról,
  - téli időszakban síkosságmentesítési és hóeltakarítási feladatok,
- zöldterületek karbantartási feladatai:
  - kaszálás, gyommentesítés,
  - rendszeresen nem látogatott sírok rendezése, tisztítása, kaszálása,
  - virágágyás, virágládák gondozása, locsolása, gyomlálása,
  - bokrok, sövények, nyírása,
- közüzemi órák ellenőrzése, rögzítése,
- kerítés karbantartása, kisebb javítások /kerti csap szerelés, padok és egyéb bútorzat javítása/,
- a temető rendjének betartása és betartatása,
- az ügyfélfogadásról való gondoskodás,
- a temetőben vállalkozásszerűen vagy egyéb munkát végzők tevékenységének ellenőrzése, engedély nélküli vagy az engedélytől elérő munka azonnali jelzése a felettes felé,

### Külső szolgáltatások igénybevétele a feladatellátáshoz különösen (Szerződéssel, egyedi megrendeléssel):

- víz és fűtési rendszer karbantartása, javítása / garanciális, ill. szükség szerint egyedi megrendeléssel/
- épület karbantartása /garanciális, ill. szükség szerint egyedi megrendeléssel/
- épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotának biztosítása / garanciális, ill. szükség szerint egyedi megrendeléssel,
- duguláselhárítás, villany karbantartási garanciális, ill. szükség szerint egyedi megrendeléssel
- zöldhulladék és kommunális hulladék lerakása,
- favágási és gallyazási feladatok.

### **5.3 Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása a NATÜ irodában (Pók u. 58.) és egyéb ügyintézési – szervezési és panaszkezelési feladatok**

- elektronikus „temetőkönyv”, parcellakönyv vezetése és havonkénti továbbítása a jegyző felé,
- felvilágosítás adása sírmegváltási kérdésekben, temetkezéssel kapcsolatosan,
- felszámolásra kerülő sírokkal kapcsolatos adminisztráció (hírdetési, és egyéb ügyintézési feladatok)
- sírgondozási megrendelések adminisztrációja,
- panaszkezelés,

## **6. KÖZTERÜLET- FENNTARTÁS**

A NATÜ közterület-fenntartási feladatai az ingatlan tulajdonosok, használók, bérlők ingatlanokhoz kapcsolódó közterület karbantartási és tisztántartási kötelezettségei, valamint az önkormányzati tulajdonú – lakossági ingatlanhoz nem köthető – közterületek, árkok, járdák, ingatlanok és közterületi műtárgyak karbantartási kötelezettségeinek tudomásul vételével a következők:

### **6.1 Hidak, közutak, járdák, közterek, buszmegállók karbantartása, tisztántartása, környezetegészségügyi feladatok**

- Hidak karbantartása, /Diófa utcai híd, Kolozsvár utcai híd, Kolozsvár téri 2 híd - Erdő utca eleje, emlékművek közötti átjáró, Telki úti híd, Rákóczi utca eleji híd, gyalogos híd Rákóczi u. 1. és a Faluház között/, korlátok ellenőrzése, javítása, festése, betonszegélyek ellenőrzése, kisebb karbantartások, javítások.
- Buszmegállók ellenőrzése, takarítása - szemétszedés, síkosságmentesítés, a buszmegállók épületének megtisztítása a kiragasztott hirdetésektől, egyéb hulladék összeszedése, elszállítása a buszmegálló 1 méteres körzetéből (13 db)
- Önkormányzati parkolók takarítása, síkosságmentesítése.
- Gróf Tisza István tér takarítása, söprése, síkosságmentesítés, emlékművek gondozása, tisztántartása, község zászló szemrevételezése, pótlása.
- NATÜ által üzemeltetett ingatlanok előtti, valamint az önkormányzati tulajdonú telkek, földterületek melletti járdaszakaszok takarítása, síkosságmentesítése.
- A köztereken kihelyezett hulladék tárolók ürítése, a hulladék elszállítása, a hulladéktárolók 1 méteres környezetének tisztítása, söprése.
- Sár- és köfelhordások takarítása, söprése, lapátolása a kritikus útszakaszokon és keresztezésekben főképpen: Virágos sétány - Kazal utca sarka; Kalász utca - Kazal utca sarka; Boglya utca - Kazal utca sarka; Széna utca - Kazal utca sarka;

Kaszáló utca - Kazal utca sarka; Szeles utca alsó szakasza; Bánya utca és Zsíroshegyi út találkozásánál; Pók utca Bánya utca felőli szakasza; Erdősétány utcai víztározó körüli terület; Erdő utca alja; Táncsics utca alja; Dózsa György utca alja az óvoda előtt; Szent Anna utca alja; Erdész utca - Mogyoró utca sarka.

- Illegális hulladéklerakás megszüntetése; kirakott hulladék elszállítása és szerződött partnerhez szállítása.

A településen végzett feladatok során tapasztalt, illetve a közterület felügyelő, a Polgármesteri Hivatal Településüzemeltetési munkatársa, vagy lakossági bejelentés alapján a közterületen, és/vagy egyéb önkormányzati ingatlanokon illegálisan elhelyezett háztartási hulladék és zöldhulladék elszállítása.

- Szelektív Hulladékgyűjtő Pont üzemeltetése.
  - A NATÜ Iroda udvarán elkülönített sziget - lakosság részére közzétett időpontban történő nyitása – zárása, rendszeres takarítása, tisztántartása.
  - Kapcsolattartás a Szolgáltatóval és intézkedés a hulladék – önkormányzati szerződésben meghatározott rendszerességű – elszállítására.
  - A gyűjtőedények elhasználódása esetén intézkedés az új edény beszerzésére.

## **6.2 Közúti jelzőeszközök, úttartozékok karbantartása, telepítése, pótlása**

A közlekedési táblák helyzetének és állapotának folyamatos ellenőrzése és szükség szerint a pótlásról illetve a helyrehozásról való gondoskodás.

## **6.3 Köztéri bútorok, műtárgyak, ivókutak karbantartása**

- Az ivókuták üzemképességének folyamatos ellenőrzésére, meghibásodás esetén karbantartás, javítás, elfagyás elleni védelem.
- Lámpák folyamatos ellenőrzése.
- A kihelyezett padok állapotának ellenőrzése, szükség szerint kisebb javítások, karbantartások, évente festés.
- Kerékpártárolók tisztítása, karbantartása.
- Szobrok és egyéb köztéri alkotások gondozása.
- Utcanévtáblák állapotának folyamatos ellenőrzése és szükség szerinti pótlása.

## **6.4 Vízelvező árkok és műtárgyaik ellenőrzése, szükség szerinti hordalék-mentesítés az alábbi árkok esetében, egyéb helyeken megrendelés alapján**

- Önkormányzati ingatlanokhoz tartozó betonrézsűs és füves árkok takarítása, hordalék mentesítése.
- Kossuth Lajos utca teljes hossza, hordalékszedés, befolyás tisztítása
- Ördögárok teljes belterületi szakasza, Telki úttól Kastély kerítéséig (Kolozsvár utca eleje)
- Iszapfogó műtárgyak tisztítása, hordalék-mentesítése az Ady Endre utca - Kossuth Lajos utca találkozásánál, Vértes u., Sebestyén dombi átbukó, Kököröcsin u. Virágos sétány, Csille utcánál.

### 6.5 Közutak, közterületek környezetének zöldkarbantartása

- Közlekedést zavaró növényzet visszavágása.
- Lakossági ingatlanhoz nem kötődő, önkormányzati tulajdonú járdák, útszakaszok zöldfelületének gondozása.
- Közterületi fák fenntartó metszése, az alábbi önkormányzati tulajdonú közterületeken, különösen:
  - Gróf Tisza István tér,
  - Kossuth Lajos utca belső része,
- Újonnan ültetett fák öntözése, gondozása.
- Nagy és veszélyeztetett fák ellenőrzése, balesetveszély elhárítása, gallyazásukról való gondoskodás, a levágott gallyak elszállítása és elhelyezése az alábbi helyeken, máshol megrendelésre:
  - Ördögárok belterületi teljes hosszán,
  - Kossuth L. utca teljes szakasza,
  - Kolozsvár tér
- önkormányzati ingatlanokhoz tartozó betonrézsűs és füves árkok és környezetük kaszálása

### 6.6 A NATÜ által üzemeltetett önkormányzati ingatlanok és környékük, valamint önkormányzati telkek, rétek, közterek, parkok zöldterületi karbantartása

- Füves területek kaszálása, fűnyírása, gazolása, parlagfű és egyéb allergén növények mentesítési munkái.  
***Az Önkormányzati telkek jegyzéke a feladatellátási program melléklete.***
- Virágosítás, virággondozási feladatok.
- Parkok fenntartása, gondozása, növénytelepítések.
- Sövények, bokrok telepítése, karbantartása.
- Növényvédelem, locsolási tevékenység.

### 6.7 Községgazdálkodási szolgáltatások, rendezvényeken történő segítségnyújtás

- Önkormányzati intézmények megkeresésére és megrendelésére végzett feladatok a költségviselés előzetes egyeztetésével:
  - Szállítási, beszerzési feladatok,
  - Kisebb – gondnok által nem elvégezhető – épületen belüli és kívüli feladatok.
- Községi rendezvényeken segítségnyújtás:  
A feladat elvégzése minden esetben a lebonyolítással megbízott intézmény megrendelésével indul a költségviselés előzetes egyeztetésével:
  - Terület takarítása, teremrendezés biztosítása.
  - Rendezvényeken takarítás, szemétszedés.
  - Rendezvények utáni takarítás, területrendezés.
  - Karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos segítség.

- Az állami és községi ünnepekhez zászló kihelyezés/beszedés helyi önkormányzati rendelet előírásai szerint.

Külső szolgáltatások igénybevétele a feladatellátáshoz különösen (Szerződéssel, egyedi megrendeléssel)

- Zöldhulladék és egyéb hulladék lerakás
- Ördögárok Kossuth Lajos utcai szakaszának és az iszapfogó műtárgyak gépi tisztítása.
- Kossuth Lajos utca Polgármesteri Hivatal és a gróf Tisza István tér közötti, füves árkainak mélyítése, kotrása.
- Hidak karbantartása /egyedi megrendeléssel/
- Favágási és gallyazási feladatok/egyedi megrendeléssel/
- Meghatározott területek - összefüggő nagy területek – kaszálása, különösen extrém időjárás, munkatorlódások idején.

Nagykovácsi, 2017. szeptember 11.

  
Kántor Ágnes  
intézményvezető

Nagykovácsi Településüzemeltetési  
Intézmény  
2094 Nagykovácsi, Pók utca 58  
Adószám: 15837611-2-13