

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐLAP

E-szám: 28/2015

Tárgy: A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata

Előterjesztő neve: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Előadó neve: Papp István jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése

Vezetői ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő – nem megfelelő*

előadó osztályvezetője

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő – nem megfelelő*

Gazdasági vezető

Törvényességi ellenőrzés

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő – nem megfelelő*

Nagykovácsi, 2015. március 12.

Jegyző

Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.

Nagykovácsi, 2015. március 12.

Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Döntést előkészítő – indokolási rész

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 13. §-a meghatározza, hogy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tartalmaznia kell – többek között az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését, a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját, azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja.

Az előterjesztés határozati javaslatának mellékletét képező, Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: PHSzMSz) szerint a Polgármesteri Hivatal a jövőben is három szervezeti egységre tagolódna az alábbi elnevezésekkel:

- a Hatósági és Szervezési Osztály készíti elő a jegyző és a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket, továbbá szervezi a Képviselő-testület valamint bizottságai ülését, ellátja a jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak meg a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők és a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenység,

- a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály végzi majd a község üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Kft-vel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival valamint a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

- A Pénzügyi és Adóügyi Osztály hatáskörébe körébe tartozik az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő továbbá a könyvelési, nyilvántartási tevékenységek, valamint ellátja a helyi adóhatósági feladatokat.

A PHSzMSz mellékleteiben kapott helyet a Hivatal tagozódásával, munkarendjével kapcsolatos szabályozás, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett munkakörök meghatározása, továbbá itt található a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § és 231.§-ában meghatározottak végrehajtásaként a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályai.

Döntés:

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek szerint a határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni.

A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Nagykovácsi, 2015. március 12.

Kiszelné Mohos Katalin
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzata

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja jelen határozat melléklete szerint a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: 2015. április 1.

Felelős: polgármester, jegyző