

Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat



Beszámoló

2016.

Készítette:

Móczár Ágnes

Tartalom

Bevezető.....	3
Az intézmény adatai	3
Lenvirág Bölcsőde bemutatása	4
Személyi feltételek	4
Szervezeti felépítés:.....	5
Tárgyi feltételek.....	5
Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:.....	7
Az ellátás igénybevételeének módja	7
A bölcsőde kapcsolatrendszere	9
Ünnepeink, eseményeink:	10
Költségvetés főbb sorai	11
2016-os beiratkozás jellemzői	11
A Képviselő –testület által rendeletben meghatározott térítési díjak alakulása	12
Ellátotti létszám alakulása	12
Védőnői szakgondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója.....	13
A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:	13
A védőnői gondozás szakterületei:.....	14
Várandós nők gondozása:	14
Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:	15
Csecsemők gondozása.....	15
Kisdedek és kisgyermek gondozása.....	16
Státusz vizsgálatokról	17
Körzeti védőnő adminisztrációs feladatai	17
Óvodai és iskolai munka	18
Változás a személyi feltételekben:	19
Egyéb tevékenységek:	19
Közösségi programokról:	20
Továbbképzéseink:	21
Egyéb készlet beszerzés:	21
További új dologi kiadások tervezése:.....	21
Összesített adatok 2016-ben.....	22

Bevezető

A Lenvirág Bölcsőde 2014-2015-ben Európai Unió támogatással épülhetett meg. A Magyar Államkincstár 2015. 04.01-én vette törzskönyvi nyilvántartásba az intézményt, mint Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat. Áprilistól augusztusig az intézmény dokumentumainak elkészítése és a bölcsőde engedélyeztetése és berendezése volt a fő feladat. A bölcsődét július 31-én ünnepélyes avatással adták át. Nevelő-gondozó munka augusztus 10-től folyik, az első gyerekek ekkor jöttek az intézménybe.

A bölcsőde 24 férőhelyes, a Nagykovácsiban jellemző magas gyermeklétszám miatt várható volt, hogy a kihasználtsága a beíratott gyermeklétszám alapján 100%-os lesz. Az elmúlt egy év is bizonyítja a bölcsőde jelenlétének szükségességét, hiszen folyamatosan adták be a jelentkezésüket új szülők is, remélve ezzel, hogy visszaállhatnak a munka világába, ráadásul a GYED Extrával nagy lehetőség nyílt meg az édesanyák számára.

Az intézmény adatai

Intézmény neve:	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat
Intézmény címe:	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 12-14
Fenntartó:	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Érvényességi terület:	Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területe
Befogadott férőhelyek száma:	24 fő
Intézményvezető:	Móczár Ágnes
Elérhetőség:	06-30-190-93-14

Lenvirág Bölcsőde bemutatása

Nagyközségünk, több mint 145 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyert a „Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése” című pályázati kiíráson az Új Széchenyi Terv keretében.

„Legnagyobb kincsünk, erőnk a legifjabb generációkban rejlik!” – e gondolat jegyében zajlott a KMOP-4.5.2-11-2012-0028 azonosítószámú, „Új bölcsődei intézménylétesítés c. projekt megvalósítása.

Az Európai Unió a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében több mint 145 millió forintösszegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette településünket. A projekt 2014-2015-ben került megvalósításra.

A projekt keretein belül a Kaszáló u. 12-14. szám alatt új építésű, kétszobás, 24 férőhelyes bölcsőde kialakítására kerül sor.

Az új intézmény kialakítása a teljes körű akadálymentesítés figyelembevételével, a jogszabályban meghatározott kötelező helyiségek létesítésével valósul meg, továbbá a legmodernebb energetikai szabványoknak is megfelel az épület. Az épület megépítésén kívül a projekt része a bölcsőde működtetéséhez szükséges eszközök, bútorok, berendezések beszerzése mind a gyermekek (pl. udvari játékok), mind a dolgozók (informatikai és kommunikációs eszközök) számára.

Az épület együttesben helyet kapott egy külön bejáratú gyermekorvosi rendelő is.

Személyi feltételek

Intézményvezető	1 fő	főiskolai/szakképesítés
Kisgyermeknevelő	4 fő	érettségi/szakképesítés
Kisegítő (csoportban)	2 fő	érettségi/tanfolyam
Takarító	1 fő	érettségi
Karbantartó	1 fő	félállás szakképesítés
Konyhai kisegítő	1 fő	szakképesítés
Gyermekorvos	1 fő	havi 8 óra

A munkavállalók tekintetében két változás volt az év folyamán. A takarító kolléganő és egy kisgyermeknevelő ment el májusban. Helyükre természetesen jöttek új kolléganők.

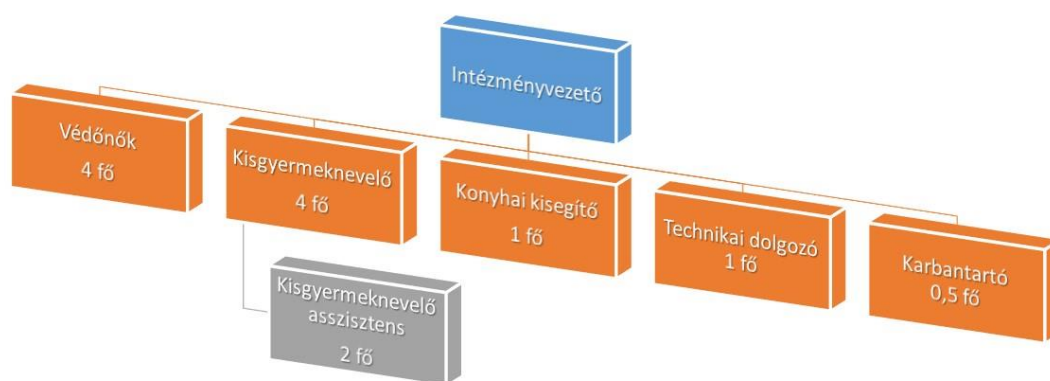
A dolgozók munkaideje a bölcsőde nyitva tartásához igazodik, ami reggel 6.30-17.30-ig van.

A bölcsőde összes dolgozója a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározottaknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik. Továbbképzési kötelezettség a kisgyermeknevelőkre vonatkozik, mely részletesen a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben található.

A kisgyermeknevelőknek a kötelezően csoportban eltöltött idejük a napi 7 óra.

Nyári zárás 2016-ban két hét volt, mikor a kivitelező cég a garanciális javításokat elvégezte. Ezen kívül zárva csak Karácsony és Újév között voltunk pár napot.

Szervezeti felépítés:



Tárgyi feltételek

A bölcsőde 3 épületből áll, melynek az óvodához legközelebb eső épületében kapott helyet a gyermekorvosi rendelő, illetve a bölcsőde konyhája, mosodája és kazánháza.

A középső épületnél van a főbejárat, ahol a szélfogó közvetlen kapcsolódik a babakocsi tárolóval, mely nagyon praktikus a babakocsi, kismotor és egyéb eszközök tárolására. Ebben az épületben van egy aula illetve az összes dolgozói helység itt kapott helyet, mint például a dolgozói mosdó, zuhanyzó, öltöző és teakonyha. Ezen kívül itt található a vezetői iroda mellette pedig egy irattár és egy fogyóeszköz raktár.

A harmadik épületben folyik nap, mint nap a gyermekek ellátása, gondozása nevelése. Kettő csoportszobával rendelkezünk, melyek 51 nm-esek. Mindkét szoba megfelel az előírásoknak mind

pedagógiai mond egészségügyi szempontból. A két csoportszobának van közös ajtaja, így elősegítve a felnőttek munkáját.

A csoportszobák berendezése a kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelőek, azt jól szolgálják, a bútorok elrendezésénél pedig figyelembe vettük a szabad terület biztosítását és a játszósarkok kialakítását.

Játékkészlet: alapkészlettel mindkét szobában rendelkezünk : könyvek, babák, kendők, építők, szerepjátékok eszközei, de nem minden ugyanolyan a két csoportszobában, hogy tudják néha cserélgetni, illetve ügyeleti időszakban legyen izgalmas új a másik szobában. A játékokat főleg a műanyagokat, illetve a könyveket folyamatosan pótolni kell.

Öltözők: mindkét csoportnak saját öltözője van, pelenkázóval kézmosóval felszerelve. Minden gyermeknek saját jelével és fényképpel ellátott öltözőszekrénye és pelenkatárolója van az öltözőben. A tél folyamán a beépített öltözőszekrényekre szellőzőket kellett csináltatni. Az öltözők falait díszítik a gyerekek festett rajzolt munkái, illet évszaknak, ünnepnek megfelelő kisgyermeknevelői dekoráció is színesíti az épületet. Az öltözők falán hirdetőtábla is van kiakasztva, amin az aktuális étlap illetve a szülőknek szóló fontos információk kikerülnek.

Fürdőszoba: a „babszem” elnevezésű fürdőszoba a két öltözővel és két csoportszobával kapcsolatos helység, így könnyen megközelíthető bármelyik oldalról. A két csoportnak ez a közös fürdőszobája, így elég nagy és a létszámhoz igazodva jól felszerelt. 4 db kis wc, 4 db kis mosdó 2 pelenkázó, egy fürdető, egy bili mosó, egy felnőtt mosdó, tükörök, fésű tárolók vannak.

Terasz: a terasz eredetileg betonnal burkolt, de azóta zöld filccel bevont, árnyékolt terület, mely rossz időben vagy túl erős napsütésben ideális hely a gyermekek számára. Azonban sajnos a levegőn alvás mely nagy álmunk volt, egyelőre nem tud megvalósulni ugyanis olyan erős a szél a legtöbb napon, hogy ennek nem tehetjük ki az alvó gyermekeket.

Udvar: a bölcsőde udvara hatalmas, sok zöld felülettel. Az eszközök bővítésére törekszünk, költségvetésben különítettünk el rá pénzt. A homokozó szép nagy, árnyékolóval ellátott. Az árnyékolás nagyobb területre való kiterjesztése idei nyári feladat, éppen az árajánlatok bekérésnél tart a folyamat.

Az udvar karbantartása 2016 áprilisától a bölcsőde feladata, eddig a birtokba vétel utáni 1 évben a Bástya Millenium Zrt végezte el a kerti teendőket. Ehhez a kertkarbantartáshoz a különböző eszközöket

tavasszal megvásároltuk, így lett a bölcsődének egy fűnyíró traktora, mely nagyban segíti a nagy füves terület hatékony karbantartását

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Bölcsődénk a Budai Tájvédelmi Körzet közepén, tiszta levegőjű hegyek és erdők ölelésében kap helyet. Nagykovácsi és környékének természeti és közösségi értékei egyedülállóak. Különösen kiemelendő a csak itt élő pilisi len, melyről intézményünk nevét is választottuk.

A „Gyermekfalu” létrehozásával a községünkben évente egyre magasabb számú születés arány ellátásának feltételei valósulnak meg. Községünkben kiemelkedően magas az egy évre jutó születések száma, így mindenképpen szükség volt már egy bölcsőde építésére. A településünkön élő, nemrég – az elmúlt 10 évben – beköltöző lakosok nagyrészt fiatal, többgyermekes családok, ahol az édesanyák is aktív szereplők voltak a munkaerőpiacon mielőtt gyermeket vállaltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak –rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük. Intézményünk 0-3 éves korú gyermekek fogadását vállalja. Jelen pillanatban körülbelül 260 0-3 éves korú gyermek él Nagykovácsiban. Ennek a számnak tükrében a bölcsőde építés projekt keretén belül a tervezésnél már gondoltak a bővítés lehetőségére is, így a tervrajzon szerepel még egy gondozási egység is, mely most nem került megépítésre, de mint lesz rá anyagi forrás kivitelezésre kerülhet az is.

Az ellátás igénybevételének módja

1. Az ellátásra jogosultak köre

1.1. A Lenvirág Bölcsőde Nagykovácsi Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőknek 20 hetestől 3 éves korig biztosítja a kisgyermekek ellátását.

1.2. A bölcsőde igény szerint sajátos nevelési igényű kisgyermek bölcsődei szolgáltatás igénybevételét is lehetővé teszi.. (Jelen pillanatban egy SNI –s gyermek jár a bölcsődébe, így az egyik csoportban a 12 helyett 10 a létszám szeptember óta.)

2. A bölcsődébe való jelentkezés, felvétel

A bölcsődébe való jelentkezés folyamatának rendje

A bölcsődébe jelentkező gyermekek fogadása egész évben - amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

A szülő vagy törvényes képviselő gyermeke bölcsődei felvételét az adott évre, valamint a következő nevelési évre kérheti. A felvételi kérelem formanyomtatványát az előre meghirdetett beiratkozási héten behozza az intézményvezetőhöz vagy személyesen ott tölti ki.

3. A felvételi eljárás szabályi

A bölcsődei felvétel elbírálásának szempontjai az 1997. évi XXXI. tv. ide vonatkozó paragrafusai az iránymutatóak:

41. § (1)²⁷⁶ A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A további felvételt egyéni elbírálással a Felvételi Bizottság állapítja meg, melynek tagjai: az intézményvezető, egy védőnő és az Egészségügyi és Szociális bizottság egy delegált tagja.

4. Az ellátás igénybevétele módja

4.1. A bölcsődébe a felvétel a szülő (törvényes képviselő) kérelmére történik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a körzeti védőnő,

a házi gyermekorvos- vagy a háziorvos,

a szociális, illetve a családgondozó,

a gyermekjóléti szolgálat,

a gyámhivatal is kezdeményezheti. [15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36.§. (3) bekezdés]

4.2. Bölcsődei felvételi kérelemhez kötelezően csatolandó iratok mindkét szülő részéről:

1. munkáltatói igazolás (30 napnál nem régebbi)
2. jövedelemigazolás
3. a gyermek- és a szülők/törvényes képviselők eredeti lakcímet igazoló érvényes hatósági igazolványa,
4. a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
5. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén az erről szóló határozatot.

A kérelemhez csatolandó hivatalos dokumentumokról az intézmény vezetője jogosult fénymásolatot készíteni és azt a felvételi eljárás során felhasználni.

4.3. Felvételtől való döntés

A felvételtől a csatolt igazolások alapján, a Felvételi Bizottság 30 napon belül dönt. A döntés ellen fellebbezésre nincs lehetőség.

A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt (törvényes képviselőt).

Amennyiben a felvételt nyert gyermek szülője az értesítés kézhezvételétől számított 14 napon belül nem jelentkezik, az intézmény a férőhelyet nem tudja tovább biztosítani, ezért a szülői kérelem várólistára kerül.

Amennyiben a felvételi kérelmet - férőhelyhiány miatt - nem lehet teljesíteni, úgy az intézményvezető felhívja a szülő figyelmét arra, hogy a gyermeke jelentkezési lapja "várólistára" kerül, és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról a szülőt haladéktalanul értesíti. Ebben az esetben a szülőnek újból be kell nyújtania a 30 napnál nem régebbi munkáltatói- és jövedelemigazolást.

A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

Minden intézménynek törekedni kell arra, hogy minél több bölcsődével kapcsolatban legyen, szakmailag segítség egymást. Mi is törekszünk minél jobb kapcsolatot ápolni a környező települések bölcsődéivel.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ennek érdekében folyamatosan egyeztetjük nevelési elveinket, közös programokat szervezünk a Nagykovácsi Kispatak Óvodával. (2015-ben a Márton-napi lámpásfelvonuláson részt vettünk).

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság). Erre megfelelő alkalom a havi rendszerességű Team értekezlet.

Ünnepeink, eseményeink:

Februárban természetesen mi is megpróbáltuk elűzni a telet egy kis **Farangi mókával**, énekléssel, zenéléssel, tánccal. Szinte mindenki beöltözött, a gyerekek nagyon élvezték és nagy örömeinkre a konyhásunk saját készítésű fánkjal vendégelte meg őket, amitől még kedvesebb lett ez a nap számukra.

Márciusban **Húsvét** alkalmából kaptak a gyerekek nyuszi csokikat, tojásokat.

Április 21-én a **Bölcsődék Napját** tartottuk, mikor nevelés –gondozás nélküli munkanap keretein belül, értekezletet tartottunk a csoportokban dolgozó kolléganőkkel. Átbeszéltük az elmúlt majdnem egy évet, igyekszünk mindent tökéletesíteni, a felmerülő kéréseket teljesíteni.

Április utolsó napján köszöntöttük az édesanyákat **Anyák napja** alkalmából, egy pár soros vers kis virág és egy kézlenyomatos kedvesség kíséretében.

Májusi programként tervezünk a „nagyok” ballagási alkalmából, egy közös **Családi napot** tartani az udvaron, ahol az összes bölcsibe járó gyerek és testvérek és szülők eltölthetnek együtt egy délutánt. Ennek szervezése folyamatban van.

Novemberben ismét csatlakoztunk az óvoda **Márton-napi lámpás felvonulásához**. Mivel az időjárás nem tette lehetővé a felvonulást, így mi a Kaszáló utcai tagóvodában gyönyörködtünk a szebbnél szebben kifaragott tökökben.

Decemberben meglátogattott minket a **Mikulás**. Idén teljes életnagyságban láthatták a gyerekek ugyanis az udvaron elsétált és a teraszon beköszönt a gyermekeknek. A csillogó szemű gyerekek a jól ismert mikulásos dalok eléneklése után meg is kapták a csomagokat.

Hamarosan utána következett a **Karácsony váró délutánunk**, melyet ismét a családokkal együtt tartottunk meg. A gyerekeket és szüleiket közös kézműveskedésre hívtuk, ahol elkészítették saját kézzel készített karácsonyfa díszeket, melyek reméljük minden családnál rákerültek a karácsonyfára.

Ezen a délutánon, megvendégeltük a gyerekeket és családtagokat finom ételekkel, italokkal, ünnepi zene szólt halkán és a délután fénypontjaként a gyermekek sok új játékot kaptak, amikkel újabb boldog percekét szereztünk nekik.

Költségvetés főbb sorai

	előirányzat	forgalom
személyi jellegű kiadások +járulékok	47.859.695	44.393.288
dologi kiadások	15.142.000	11.639.939
beruházás	3.569.000	3.513.660
összesen	66.570.695	59.546.887

2016-os beiratkozás jellemzői

2016 májusában a beiratkozáskor 34 felvételi kérelem érkezett be hozzánk. Ebből a 34 jelentkezőből, 15 gyermeket tudtunk felvenni.

Előnyben részesült a jelentkezéskor 4 fő. Közülük 1 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap, 3 gyermeket pedig egyedülálló édesanya nevel. A többiek jelentkezését a Felvételi Szabályzatunkban leírtak alapján az egy főre eső nettó jövedelem alapján vettük fel.

A Képviselő –testület által rendeletben meghatározott térítési díjak alakulása

Egy főre eső jövedelem alsó határa	Egy főre eső jövedelem felső határa	Térítési díj Ft/fő/nap
0	70.000	0
70001	100.000	200
100001	130.000	350
130.001	150.000	450
150.001 től		600
vedelemnyilatkozat hiányában		1500

Az étkezésért fizetendő díj: 530 Ft/fő/nap

Jelen pillanatban a felvett 23 gyermek közül 3 gyermek után fizetnek térítési díjat és 5 gyermek után étkezési díjat.

Ellátotti létszám alakulása

A 2016-os nevelési évben az alábbiak szerint alakul a bölcsőde ellátotti létszáma %-ban megadva:

2016 . január	73%
2016. február	77%
2016. március	70%
2016. április	85%
2016. május	72%
2016. június	77%
2016. július	62%
2016. augusztus	77%
2016. szeptember	76%
2016. október	73%
2016. november	80%
2016. december	64%

Védőnői szagondozás feladatköreinek leírása és az elvégzett, folyamatos védőnői tevékenységek beszámolója

A védőnői ellátás feladatai és szakmai jelentősége:

A védőnő feladata a prevenció, ami elsősorban az egészség megőrzését, betegségek megelőzését, másodsorban a betegségek korai felismerését, illetve a tartós betegségben szenvedők életminőségének javítását jelenti.

A preventív szemlélet óriási jelentősége abban rejlik, hogy a társadalomra kisebb terhet ró a betegségek megelőzése és korai stádiumban történő kezelése, mint egy, már a késői stádiumban felismert beteg gyógyítása.

A védőnők önállóan dolgoznak, de különböző társszakmák képviselőivel együttműködve látják el a törvények és jogszabályok, módszertani útmutatók és a szakmai irányítás által meghatározott feladataikat

A védőnőknek lehetőségük van arra, hogy a várandósság felismerésétől kezdődően figyelemmel kísérjék a családok életét, testi-lelki és szociális egészségét, egészen a gyermekek iskolás koráig, sőt az iskolavédőnői ellátásnak köszönhetően, a gyermek felnőttkoráig is. Továbbá a tanköteles korú, de iskolába nem járó 6-18 éves gyermekek és fiatalok gondozása is a területi védőnői ellátás része.

A védőnők képzése során a főiskolák nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy lehető legszélesebb körben, az egészségügy szinte minden területét körbejárva alakítsák ki a preventív szemléletet, ezzel is lehetővé téve azt, hogy a családok gondozása során ne „csak” az édesanya és a gyermek egészségének megőrzését forszírozzuk, hanem a család többi tagjának minőségi, egészséges életét is.

Munkánk színterének száma az előző évekhez képest növekedett: a családok otthona, a védőnői tanácsadó, a védőnői munkaszoba, az iskola, az óvodák épülete. Fontosnak tartjuk, hogy a gondozás színterének megválasztásakor alkalmazkodjunk a szülők igényeihez és elvárásaihoz. A kapcsolatba került családokkal gondozási tervet írásban is elkészítjük, amelyben tájékoztatjuk az adott szakterületet érintő munkánkról, feladatainkról.

Az oktatási intézményekben járó gyermekek számára is biztosított a folyamatos védőnői ellátás, mely első sorban magában az oktatási intézményben történik. (pl.: iskolai osztályvizsgálatok, tisztasági szűrések, felvilágosító előadások tartása.)

A védőnői gondozás szakterületei:

Várandós nők gondozása:

Cél: az anya és magzat egészségi állapotának megőrzése, javítása, a várandós anya testi-lelki harmóniájának, szociális biztonságának elősegítése, a veszélyeztető tényezők felismerése, megelőzése, a családi életre, szülői szerepre, szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A gondozás színtere: a várandós nő otthona és a védőnői tanácsadó

Védőnői feladatok:

- Anamnézis felvétele
- Terhes gondozási könyv kiállítása
- Vizsgálati eredmények összegyűjtése és dokumentálása a védőnő által vezetett várandós törzslapon
- Leletek, vizsgálati eredmények, észlelések és saját megállapítások rögzítése a Várandós anya gondozási könyvében
- Tájékoztatás az elvégzendő vizsgálatok céljáról, módjáról, helyéről, időpontjáról
- Tanácsadás az egészséges életmódra, helyes táplálkozásra, személyi higiéniére, mentálhigiéniére vonatkozóan
- Tájékoztatás a várandósság alatt kialakuló testi, lelki változásokról, teendők, tanácsok a normatív krízis feldolgozására vonatkozóan
- A vetélést, koraszülést befolyásoló tényezők, hatások ismertetése, megelőzési lehetőségek
- Felkészítés a szülésre, szülővé válásra, a gyermek fogadására, kiemelten a szoptatás fontosságára
- A gyermeket váró szülők tájékoztatása a családok által igénybe vehető szociális és egyéb karitatív támogatásokról

Vizsgálatok:

- Szomatometriás vizsgálatok: testsúlymérés
- Fiziológiás vizsgálatok: vérnyomásmérés, pulzusszámlálás
- Vizeletvizsgálat
- Magzati szívhang vizsgálat

- CTG – magzati szívfrekvencia és méh összehúzódásainak egy időben történő monitorizálása

A várandóست otthonában is felkeressük és tájékozódunk, hogy megfelelőek-e a körülmények az újszülött fogadására. Veszélyeztetett, ágynyugalmat igénylő kismamák esetében a szükséges vizsgálatokat is elvégezzük.

Gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása:

Cél: A hazaérkezést követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. Ezt követően 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk a családot. Figyelemmel kísérjük az újszülött és az anya szomatikus és pszichés állapotát.

A gondozás színtere: első sorban a gyermekágyas anya otthona, szükség és igény esetén a védőnői tanácsadó.

Védőnői feladatok:

- Gyakorlati és elméleti segítséget nyújtunk az újszülött gondozásban, különös tekintettel a bőr, szem és köldök ápolására, valamint a mindennapi tevékenységek során felmerülő problémák megoldására.
- Szorgalmazzuk a szoptatást, hangsúlyozzuk jótékony hatásait, segítünk a helyes szoptatási technikák kialakításában.
- Tájékoztatjuk a gyermekágyast a testi, lelki változásokról, a helyes életmódról, a nőgyógyászati kontroll fontosságáról, a későbbi fogamzásgátlási módszer megválasztásáról és a családtervezésről

Csecsemők gondozása

Cél: a csecsemő egészségének megőrzése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése és szocializációs folyamat támogatása.

A gondozás színtere: gondozottak otthonában és a védőnői tanácsadóban egyaránt. A családlátogatás és a tanácsadásokon való megjelenés, egyéni gondozási terv alapján, illetve szükség szerint történik

Védőnői feladatok:

- A csecsemő szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése

- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1. 3, 6 és 12 hónaposan
- Szoptatással kapcsolatos tanácsadás
- Táplálási tanácsok
- Csecsemőgondozás
- Érzékszervek vizsgálata: látás és hallásvizsgálat
- Rachitis és caries profilaxis
- Higiénés tanácsadás, betegségek megelőzésére vonatkozó tanácsok
- Krónikus betegek gondozása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- Felvilágosítás a szociális juttatásokkal kapcsolatban
- Szükség esetén környezettanulmány készítés
- Elsősegélynyújtás

Kisdedek és kisgyermek gondozása

Cél: a kisdedek és kisgyermek egészségének megőrzése, testi, lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák megfelelő időben történő felismerése, szükség esetén más szakmaterületek bevonása a problémák megfelelő kezelésének érdekében.

A gondozás színtere: státuszvizsgálatok alkalmával a védőnői tanácsadó, illetve igény és szükség szerint a családok otthona.

Védőnői feladatok:

- A kisdedek és kisgyermek szomatikus, pszichés és szociális fejlődésének nyomon követése
- Státuszvizsgálatok elvégzése: 1, 2, 3, 4, 5 és 6 éves korban
- Egészség megőrzési, betegség megelőzési tanácsok
- Táplálási tanácsok
- Nevelési tanácsok, szokások kialakítása
- Védőoltások szervezése, lebonyolítási feladatok és tájékoztatás a védőoltásokkal kapcsolatban
- tájékoztatás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban: a bölcsődei, óvodai és iskolai ellátás lehetőségei. Az intézményi körülményekkel kapcsolatos tájékoztatás. A családok felkészítése az elvárásokra, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott érzelmi életének elősegítése.

Státusz vizsgálatokról

Munkánk sarkalatos pontja a különböző életkorhoz kötött szűrővizsgálatok. Ezt a védőnő önállóan végzi a tanácsadóban.

A szűrővizsgálatok 1-3-6 hónapos és 1-2-3-4-5-6 éves korban történnek. A vizsgálatról a szülőket postai úton értesítjük. A szülők igényeihez alkalmazkodva (munkaidejüket és a gyermekek óvodai napirendjét figyelembe véve) a státuszvizsgálatok végzése gyakran késői délutáni időpontokban történnek.

A vizsgálatok célja nyomon követni a gyermekek testi-lelki-szociális fejlődését, különös tekintettel: mozgásfejlődés, beszédfejlődés, szociális fejlődés, látás és hallás vizsgálat, esetleges későbbi tanulási zavarokat jelző tényezők felismerése (napirend, jobb-bal kezesség idejének kialakulása, mozgásfejlődési állomások sorrendisége, mesehallgatási készség), magatartászavarok felderítése (ürítési problémák, alvási zavarok, agresszivitás)

Eltérés esetén javasoljuk a házi gyermekorvos felkeresését, illetve fejlesztő pedagógus vagy logopédus bevonását a gyermek további gondozásában.

A korai felismerés és az esetlegesen szükséges kezelés időben történő elkezdése nagyon fontos, mivel kihat a kisgyermek további életére.

Közzeti védőnő adminisztrációs feladatai

- A védőnői látogatások és tanácsadások forgalma, valamint a státuszvizsgálatok eredményei az adott gondozott törzslapjában, a Stefánia védőnői programban kerülnek rögzítésre.
- Folyamatosan vezetjük, körzetenként a várandósok és csecsemők nyilvántartási könyvét, az oltási nyilvántartókat.
- Havi szinten, interneten keresztül teszünk jelentést az illetékes Kistérségi Intézet felé, az oltások megvalósulásáról, az elmaradt oltások okairól, a gondozottak el-és beköltözéséről.
- Negyedévente jelentjük, szintén az illetékes Kistérségi Intézet felé a tisztasági vizsgálatokról szóló jelentésünket.
- Internetes háttérünk a munkánk elengedhetetlen része, mivel ezen keresztül kapjuk meg a jelentésekre, egyéb feladatokra vonatkozó utasításokat a járási vezető védőnőtől, aki egyben a munkánk szakmai felügyeletét is ellátja. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat internetes portálján elvégzett kötelező, körzetenkénti regisztráció segítségével érkeznek a kórházi védőnők hivatalos értesítései az újszülöttekről, valamint ezen a portálon keresztül kell, több szakmai jelentést tenni, ami az adott körzet éves munkáját foglalja magában.

- Ezen kívül is teszünk éves jelentést, melyet a járási vezető védőnő részére kell megküldenünk. Ezek az adott év demográfiai adatairól, koraszüléseiről, élve és halvaszüléseiről, valamint a településen végzett közösségi programokról kéri az adatokat.
- A státusz vizsgálatok eredményeit, eltérés esetén írásban közöljük a gyermek háziorvosával.
- A Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban jelzünk, ha valamelyik szülő veszélyezteti, elhanyagolja a gyermekét.
- Az oltás vagy a státusz vizsgálat esedékességéről a szülők írásban kapnak tájékoztatást.
- Szülőt külön írásban kell tájékoztatni a nitrát mérgező hatásairól.
- A szült anyáknak anyasági támogatás igényléséhez igazolást kell kiállítanunk, ha legalább négyszer részt vett a védőnői tanácsadáson a várandósság alatt.

Óvodai és iskolai munka

Óvodákban szűrővizsgálatokat nem végzünk, az óvodás korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére a státuszvizsgálatok alkalmasak.

Általános iskolában az ún. index osztályok (2, 4, 6 és 8. évfolyam) vizsgálata kötelező minden tanítási évben.

Ekkor a következőket vizsgáljuk:

- testsúly és testmagasság mérése
- látásélesség és színlátás vizsgálata
- hallásvizsgálat
- vérnyomás ellenőrzése
- pajzsmirigy tapintással történő vizsgálata

A védőnő tájékoztatja a gyermekorvost a védőnői vizsgálat során talált eltérésekről. A szakorvosi beutalókat az iskola védőnője többnyire személyesen adta át a szülőnek, akinek aláírással kellett igazolni, hogy gyermeke szűrővizsgálatáról, eredményéről tájékoztatva lett. A szülő a szakorvosi vizsgálat eredményét vissza kell juttatnia az iskola védőnőjéhez.

Ortopédiai vizsgálatot 1-8. osztályig végzünk az iskolaorvossal.

Kampányoltások: 6. évfolyamon emlékeztető oltások, 7. évfolyamon a hepatitis B elleni védőoltás kötelező. A 7. évfolyamon a lányok számára. 2014 őszétől bevezették a HPV védőoltás igény szerinti adhatóságát.

Óvodákban és az iskolákban évente legalább 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint tisztasági vizsgálatot végzünk.

A veszélyeztetett gyermekek eseteinek megbeszélése az iskola gyermekvédelmi felelősével történik, de folyamatos a kapcsolattartásunk a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével is.

Az iskola védőnek számos adminisztrációs kötelezettsége van:

Iskolai munkaterv készítés, védőoltásról tájékoztatni a szülőket, oltási könyvet, oltási nyilvántartó könyvet kell vezetni, jelentéseket küldeni az oltásokról és a tisztasági vizsgálatról a Járási Népegészségügyi Intézet felé, szülőket írásban tájékoztatni a tetvesség megelőzéséről. A védőnő a szűrővizsgálatok eredményét a tanulók iskola egészségügyi törzslapjába adminisztrálja. A védőnői szűrővizsgálatok eredményéről a szülőket írásban tájékoztatja. Az iskola védőnő minden tanév végén intézményenként jelentéseket készít, melyet interneten kell elküldeni az Országos Módszertani Központon keresztül a GYEMSZI felé.

Az iskolai védőnő az alábbi témákban tartott előadást:

- Egészséges táplálkozásról: 5. osztályosoknak
- Serdülőkor testi-lelki változásairól: 6. osztályos lányoknak
- Szülői értekezleteken tájékoztatás a védőoltásokról

Az egészségnevelő foglalkozások megtartása a pedagógusok és a tanulók igényétől függ.

Változás a személyi feltételekben:

A korábban létrehozott IV. védőnői körzet ellátása 1 évig helyettesítéssel volt megoldott, de 2016. júniusában betöltésre került, Balatoni Lilla személyében.

A körzet összetételét tekintve vegyes körzet, magában foglalja az Általános Iskola teljes létszámát, és a egy kisebb terület gondozottjainak ellátását.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek nem tartoznak a kötelezően előírt munkához, de örömmel végezzük, mert ezzel is munkánk hatékonyságát fokozhatjuk:

Kosztoványi Éva és Baranyayné Molnár Katalin az óvodákban GOH vizsgálatokat végez az óvónők, logopédus, gyermekorvos, fejlesztőpedagógus kérésére. Ha a gyanú a státusz vizsgálaton merül fel, bármelyik védőnő felajánlja a szülőknek a szövegészlelési vizsgálat elvégzését.

Pálné Szondy Krisztina családkonzultációs üléseket tart a védőnői tanácsadóban vagy igény szerint a gondozottak otthonában. Ezen munka végzéséhez szupervíziókon és továbbképzéseken kell részt venni, amelyeket a védőnő többnyire saját költségén és munkaidőn kívül végzi.

Balatoni Lilla védőnő 1 alkalommal szülésfelkészítő foglalkozást tartott várandósok számára.

A várandósok számára lehetőséget biztosítunk, hogy a harmadik trimeszterben CTG vizsgálatot végezzünk.

Havonta egy alkalommal TEAM megbeszélést tartunk korábban a védőnői tanácsadóban, jelenleg az óvodában a társszakmák szakembereivel. Ennek célja a problémás gyermekek, családok megsegítésének, támogatásának tervszerű szervezése.

Munkánk során egyre több idegen nyelven beszélő családdal találkozunk. Ennek következtében a védőnői tájékoztató leveleinket angol nyelvre is igyekszünk lefordítani.

Közösségi programokról:

A hagyományokkal szakítva 2016. szeptemberben került megrendezésre Anyatejes Világnapi rendezvényünk.

Az ünnepség elején óvodások műsorral köszöntötték az anyukákat, a felkészítésben a Szőlőszem óvoda óvónői vettek részt, Somogyi Erika és Vidovszky Júlia

A rendezvényen a következő előadások voltak:

- Futó Molnár Ilka : Kanga tréning
- Dr.Hazai Eszter : Baba elsősegély

Az anyukák megvendégelésére helyi vállalkozók ajánlottak fel termékeiket, valamint tombola sorsoláson keresztül ajándékoztuk meg a résztvevőket.

Továbbképzéseink:

Pálné Szondy Krisztina:

- Magyar Családterápiás Egyesület XXX: Vándorgyűlése - /Pécs, 2016. április/
- A korszerű védőnői gyakorlat kihívásai/ Szakmaköteles továbbképzés, Bp., 2016.december/

Kosztoványi Éva:

- Fialat védőnők konferenciája/ Választható továbbképzés, Bp. 2016. február /
- A korszerű védőnői gyakorlat kihívásai / Szakmaköteles továbbképzés, Bp., 2016.augusztus/
- Homeopátia / Választható továbbképzés, Bp. 2016. október /

Balatoni Lilla:

- Várandósgondozás / Debrecen, 2016.szeptember /
- Fialat védőnők kongresszusa / Előadóként – 2016. szeptember /
- Várandósság, Család, Jövő / Bp., 2016.december /

Egyéb készlet beszerzés:

A 2016-s évben jelentősen javult az eszközparkunk. A következő eszközök kerültek beszerzésre:

- Laptop
- Hallásvizsgáló készülék
- Vérnyomásmérő készülék, gyermek és felnőtt mandzsettával
- Felnőtt személmérleg
- Csecsemőmérleg (2 db)
- Csecsemő hossz mérő
- Íróasztal
- Zárható kartonszekrény

További új dologi kiadások tervezése:

A számítógép hálózat karbantartására és hiba elhárítása esetére továbbra is kérjük a háttér szakember biztosítását. Az internet hozzáférés elengedhetetlen a munkánkhoz. A Kaszáló utcai Óvodában berendezett tanácsadóban végzett státuszvizsgálatokhoz továbbra sem biztosított az adminisztrációs

rendszer azonnali használata, mivel a laptopokon keresztül a Bölcsődében elhelyezett szerver gép nem elérhető. Emiatt a tanácsadóban elvégzett státuszvizsgálat eredményét nem lehet azonnal a védőnői programban rögzíteni, egy későbbi alkalommal a Bölcsődében lehet ezt megtenni, ezzel gyakorlatilag duplájára emelve az adminisztrációra fordított időt.

Összesített adatok 2016-ben

	I. körzet Kosztoványi Éva	II. körzet Pálné Szondy Krisztina	III. körzet Baranyayné Molnár Katalin	IV.körzet Balatoni Lilla
Gondozott családok száma	167	182	165	81
Várandósok száma	30	38	45	16
2016-ben született csecsemők	19	26	32	14
Kisdedek száma (1-3 évesek)	61	68	60	27
Kisgyerekek száma (3-6 évesek)	133	141	129	76
Iskolások száma	0	0	0	553
Családlátogatások száma	281	463	394	30
Szaklátogatások száma	445	765	568	303
Tanácsadások száma	690	521	544	198
Ebből önálló tanácsadás	347	326	276	179