

## ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

**E-szám: 25/2016.**

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről**

**Előterjesztő neve:** Papp István jegyző

**Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése**

**Vezetői ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

**előadó osztályvezetője**

**Pénzügyi ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

**gazdasági osztályvezető**

**Törvényességi ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

**jegyző**

**Nagykovácsi, 2016. március 23.**

***Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.***

**Nagykovácsi, 2016. március 23.**

**polgármester**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése f) pontjának megfelelően tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről.

A Képviselő-testület 34/2015. (III. 19.) számú határozatával újraalkotta a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, ennek megfelelően az három szervezeti egységre tagolódik:

- a Hatósági és Szervezési Osztály készíti elő a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket, továbbá szervezi a Képviselő-testület, valamint bizottságai ülését, ellátja a jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartoznak még a Hivatal vezetőinek titkársági feladatai, a médiával és a civil szervezetekkel kapcsolatos teendők és a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyügyi tevékenység,

- a Településüzemeltetési, Beruházási és Pályázati Osztály végzi a község üzemeltetésével, a Nagykovácsi Településüzemeltetési Nonprofit Kft-vel való folyamatos kapcsolattartással, a település pályázataival, közbeszerzéseivel, beruházásaival kapcsolatos feladatokat.

- A Pénzügyi és Adóügyi Osztály hatáskörébe tartozik az Önkormányzat költségvetésének tervezésével, végrehajtásával összefüggő továbbá a könyvelési, vagyongazdálkodási tevékenységek. Az osztály végzi el a helyi adóhatósági feladatokat.

### **Személyi összetétel**

A hivatal létszáma jelenleg 28 fő. A köztisztviselők közül kettő fő részmunkaidőben, 6 órában látja el a feladatait. 18 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

2015. január 5-étől aljegyző segíti a Hivatal munkáját, szükség szerint teljes jogkörrel helyettesíti a jegyzőt.

A korábbi évekhez hasonlóan a hivatal állományában jelentős fluktuáció volt jellemző. Az elmúlt évben 5 fő szolgálati viszonya szűnt meg, ebből egy fő próbaidő alatt azonnali hatállyal (munkavállaló) felmondott, 2 fő áthelyezéssel, 2 fő jogviszonya pedig közös megegyezéssel szűnt meg. Összesen 9 belépő dolgozóval létesült közzolgálati jogviszony.

A Nagykovácsi Településüzemeltetési Kft. átalakítását követően a gondnoki feladatok ellátására 1 fő 8 órában dolgozó munkavállalóval, és takarítói feladatok ellátására egy fő 4 órában dolgozó munkavállalóval létesült munkaviszony.

A munkatársak életkor szerinti megoszlása kiegyensúlyozott, egyaránt megtalálhatók pályakezdők és gyakorlattal rendelkezők közöttük.

A Hivatal korfája:

<b>ÉLETKOR</b>	<b>NŐ</b>	<b>FÉRFI</b>
21-25 évek között	2	1
26-30 évek között	1	
31-35 évek között		1
36-40 évek között	2	
41-45 évek között	7	
46-50 évek között	4	2
51-55 évek között	2	1
56-60 évek között		2
61-65 évek között	2	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>20</b>	<b>8</b>

A Hivatalban eltöltött idő szerint:

20 év felett	2 fő
10 – 20 év között	3 fő
5 – 10 év között	3 fő
3 – 5 év között	2 fő
2 – 3 év között	6 fő
1 – 2 év között	6 fő
1 év alatt	6 fő

A Magyar Államkincstár fejlesztésében elkészült új központosított illetmény-számfejtő rendszer (KIRA), amely 2015. novemberében került országos szinten bevezetésre, leváltva a korábban működő KIR rendszert. Az új rendszer – az előzőhöz képest – számos funkcióbeli hiányossággal és csökkentett alkalmazási lehetőséggel indult el. A folyamatosan felmerülő problémák, nehézségek jelentős többlet adminisztrációs terhet (szóbeli, írásbeli egyeztetések, gépi és papír formátumú archiválás) jelentenek a személyügyi feladatok ellátásában, mind a Hivatali munkatársak, mind pedig az Intézmények tekintetében.

A Hivatal az önkormányzati intézmények tekintetében az alábbi esetekben látott el személyügyi feladatokat:

- Megkezdte működését a Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat, az intézmény, vezetője a pályázatási eljárást követően öt évre került kinevezésre. A Képviselő-testület által elfogadott intézményi Alapító Okirat szerint az intézményben kerülnek ellátásra a védőnői szolgálat feladatai, mely alapján a Polgármester kezdeményezésére a munkakör ellátását végző közalkalmazottak az Önkormányzattól áthelyezésre kerültek (3 fő).
- A Kispatak Óvoda intézményvezetői beosztás betöltésére kiírt eredménytelen pályázatot követően a jelenlegi vezető egy évre került kinevezésre.
- Az Öregiskola Községi Ház és Könyvtár igazgatójának kinevezése lejárt, a pályázatást követően a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének határozata alapján ismét folytathatja munkáját az intézmény élén.

### **A Képviselő-testület működésével kapcsolatban ellátott feladatok**

A Képviselő-testület 9 tervezett és 11 rendkívüli ülést tartott, 162 előterjesztést tárgyalt meg, 21 rendeletet és 206 határozatot hozott.

Bizottsági ülések száma:

Egészségügyi és szociális bizottság - 7

Oktatási, kulturális, sport, turisztikai és környezetvédelmi bizottság – 13 (ebből 2 bíráló bizottság)

Pénzügyi és településfejlesztési bizottság - 12

Ügyrendi, összeférhetetlenségi, jogi és külső kapcsolatok bizottság - 7

A testületi ülésekkel kapcsolatos szakmai előkészítő, továbbá adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a hivatal elvégezte. A határozatok végrehajtásáról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kap.

### **Iktatás**

Az iktatás számítógépes rendszerben történik, melyhez a technikai felszerelés biztosított.

Iktatott iratok száma:	Főszám:	4768 db
	Alszám:	20421 db
	Összesen:	<b>25189 db</b>

### **Közúthasználati engedélyek:**

Térítéses közúthasználati engedély: 558 db

Térítésmentes engedély: 10 db

Éves engedély: 8 db

A közúthasználati engedélyekből származó bevétel: 5.879.500,- Ft. Ebből éves behajtási engedélyre 340.000,- Ft került befizetésre.

### **Kereskedelem**

Kereskedelmi tevékenység engedélyezése 21 db  
adatmódosítás 1 db

megszüntetések száma: 10 db

telephely engedélyezés 2 db

Kereskedelmi nyilvántartás országos adatbázisa a Zala Megyei Kormányhivatal kezelésébe került, ehhez szükséges volt Nagykovácsi településen nyilvántartásba vett összes kereskedelmi egységek felülvizsgálata, új adatbázisba történő rögzítésére és megküldésére a kezelő szervhez.

A kereskedelmi engedélyezés feladatkörhöz tartozik a termelői piacok, valamint a vásárnapi, illetve az adventi időszak nyitva tartás nyilvántartása.

### **Személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások:**

Lakcím igazolások szociális támogatások igénybeviteléhez és egyéb igazolások: 84 db

A címnnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás: 46 db

Lakcímkártya igénylés: 174 db

Központi Cím Regiszter előkészítéséhez 3950 db cím került ellenőrzésre.

A Hivatal rendszeresen megadott időszakonként, illetve ad hoc jelleggel kérésre adatszolgáltatási kötelezettséget teljesít, a Pest Megyei Kormányhivatal, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, a Központi Statisztikai Hivatal, illetve egyéb szakigazgatási szervek felé.

### **Anyakönyvi ügyintézés:**

2014. július 1. napjától elektronikus anyakönyvezés történik. Az elektronikus anyakönyvezés jelentős többletmunkát igényel, tekintettel arra, hogy a papíralapú anyakönyvből előbb rögzíteni kell a korábbi eseményt, majd ezt követően lehet megkezdeni a kérelmeknek megfelelő anyakönyvezési lépéseket. Az előre jelzett törvényi változás, mely szerint az anyakönyvi ügyintézés a járásokhoz kerül, elmaradt.

### **Anyakönyvi ügyintézés:**

- házasságkötés 24 db
- házasságkötés munkaidőn kívül 14 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés 4 db
- házassági anyakönyvi kivonat kiadása 64 db
- házassági névviselési forma módosítása 9 db
- névváltoztatási kérelem 4 db
- válási lap 10 db
- utólagos bejegyzések 14 db
- apai elismerő nyilatkozatok 19 db
- anyakönyvi kivonat beszerzése külföldről 1 db
- hazai anyakönyvezés 5 db
- egyéb anyakönyvi ügyintézés 9 db
- statisztikai adatszolgáltatások 2 db
- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési 26, halotti 25) 51 db
- haláleset anyakönyvezése: 12 db
- születés anyakönyvezése: 2 db
- honosítás: 4 db (40 db alszám)

### **Hagyatéki ügyintézés**

Főszámon 149 db, alszámon 396 db

### **Iktatott ügyiratként az anyakönyvezésnél nem jelenik meg**

elektronikus rendszerben való rögzítés 73 db  
személyi adatok lekérdezése 127 db  
papíralapú anyakönyvből felvitel 70 db  
Házasságkötési díjak befizetésének összege: 610.000,- Ft

### **Igazgatási tevékenység a titkársági munkában**

Hirdetményi kifüggesztés: 60 db  
Adásvételi szerződés közzététele 8 db  
Haszonbérleti szerződés közzététele 12 db  
Egyéb igazgatás 64 db  
Szép korúak részére az utalványok előkészítése kézbesítésre 180 fő

### **Polgármesteri iratok előkészítése**

Hozzájáruló nyilatkozat külföldi állampolgár ingatlanszerzéséhez: 19 db

Civil szervezetek támogatása: 16 db

Egyéb iratok: 35 db

Megemlékezés szervezése, lebonyolítása: 5 db

Nagy meglepetéssel, örömmel fogadták az érintettek, az önkormányzat szociális rendeletében szereplő új lehetőséget, mely a 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100, 105 éves korúkat születésnapjuk alkalmából ajándékutalvánnyal történő köszöntését jelentette. Szívesen fogadják és kérik a szépkorúak a személyes köszöntést, mely felkérésnek polgármester asszony örömmel tesz eleget, így lehetőség nyílik egy meghittebb beszélgetésre is.

Nagykovácsi először csatlakozott a „Legszebb konyhakertek Magyarországon” programhoz, mely sikeres volt, a jelentkezőink közül 3 kategóriában is tudunk országos díjra jelölni. A verseny befejezését követően valamennyi résztvevővel kisfilmet készítettünk, amit feltettünk a honlapra és reméljük, hogy a 2016-os évben még többen kapnak kedvet a kertműveléshez.

### **Szociális igazgatás**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosítása alapján 2015. március 1-jétől az önkormányzatok települési támogatást nyújthatnak, amelynek részletszabályait a helyi rendeletükben rögzíthetik. Az Szt. önkormányzatokra vonatkozó módosításai alapján Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata is megalkotta a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szabályozásáról szóló 2/2015. (II. 24.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: helyi szociális rendelet). A változások okán 2015. március 1-jétől megszűnt a korábban az Szt-ben szabályozott lakásfenntartási támogatás, méltányos ápolási díj, méltányos közgyógyellátás, önkormányzati segély, valamint az aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás és rendszeres szociális segély) ügyek a járási hivatalokhoz kerültek át. A fenti dátumtól tehát az Szt-ben minimálisan szabályozott keretek között a település támogatást és rendkívüli települési támogatást nyújt.

#### **Települési támogatás nyújtható különösen**

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

**Rendkívüli települési támogatásban** pedig elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

**I. 2015. február 28-ig kérelmezett ügyek, melyek 2015. március 1-jével megszűntek, illetve járási szintre kerültek:**

Támogatás típusa:	Jogosult 2015-ben:	Kiadás:
Önkormányzati segély (polgármesteri hatáskör)	20	680.000,- Ft
Lakásfenntartási támogatás (jegyzői hatáskör)	10	277.400,- Ft
Méltányos ápolási díj (polgármesteri hatáskör)	6	902.307,- Ft
Méltányos közgyógyellátás (polgármesteri hatáskör) (2 kérelem érkezett 2015. 02. 28-ig, mindkettő elutasításra került)	0	0,- Ft
Aktív korúak ellátása (jegyzői hatáskör) (Járási szintre került, az <u>ügyiratok átadásra kerültek 2015. 03. 04-én</u> )	7	348.460,- Ft
Összesen:		2.208.167,- Ft

**II. Polgármesteri hatáskör (2015. március 1-jétől hatályos támogatások)**

**1. Fűtési támogatás**

2015-ben összesen 12 db fűtési támogatás iránti kérelem érkezett, ebből 5 került elutasításra. A fűtési támogatásnál a jövedelemhatár 71.250,- Ft, valamint a helyi szociális rendelet további szigorú jogosultsági feltételek szab meg. 7 kérelem esetén került megállapításra a fűtési támogatás, amely 76.500,- Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak.

**2. Közüzemi támogatás**

2015. évben 17 közüzemi települési támogatás érkezett, ebből 3 kérelem került elutasításra. Az önkormányzatnak 303.866,- Ft kiadást jelentett ez a támogatási forma. Itt a jövedelemhatár: 57.000,- Ft. Egyéb feltétel nincs, de a támogatás nem haladhatja meg a havi villanyáram díjának összegét, ha az nem éri el a 4.000,- Ft-ot. Mind a 3 fő a magasabb jövedelme miatt került elutasításra.

### **3. Ápolási támogatás**

A kifutó rendszerben megszűnő ápolási díjasok részesülnek többnyire ápolási támogatásban egy-két újonnan felmerült jogosulttal együtt. 2015-ben 9 kérelem érkezett, 6 jogosult esetében megállapításra került, 2 db elutasítás és 3 megszüntetés volt. Összesen 417.335,- Ft kiadást jelentett 2015-ben. (A kifutó rendszerben megszűnő ápolási díjasok még egyelőre több kiadást jelentettek: 902.307,- Ft-ot.)

### **4. Gyógyszertámogatás**

2015-ben 3 db kérelem érkezett, kettő jogosult esetében megállapításra került, ez összesen 75.467,- Ft kiadást jelentett. Egy kérelmező közgyógyellátásra volt jogosult, így ő elutasításra került.

### **5. Víz- és csatorna alapdíj kompenzáció**

2015-ben 14 kérelem érkezett, mindannyian jogosulttá váltak a támogatásra, tekintettel arra, hogy itt a leglazábbak a feltételek. A 14 jogosult vonatkozásában 194.922,- Ft-ot utaltunk át a DMRV Zrt-nek, aki ennek alapján az alapdíjjal csökkentett készpénzátutalási megbízásokat küldte ki a jogosult felhasználók részére.

### **6. Rendkívüli települési támogatás**

A helyi rendeletben rögzített rendkívüli települési támogatás megállapításának feltétele az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, azaz 57.000,- Ft alatti jövedelem, maximálisan adható összege: 100.000,- Ft/naptári év.

2015-ben összesen 99 rendkívüli települési támogatás iránti kérelem érkezett. 14 esetben elutasításra került a kérelem a magas jövedelem miatt, 85 esetben pedig összesen 3.970.091,- Ft került kifizetésre a jogosultaknak.

Hivatalból (családsegítő szolgálat, illetve polgármesteri jelzésre) 7 esetben került megállapításra 2015-ben a rendkívüli települési támogatás, ennek okán 530.000,- Ft támogatás került kifizetésre, jellemzően haláleset vagy súlyos betegség esetén.

Rendkívüli települési támogatáson belül tűzifa támogatás {11. § (6). bek.}, karácsonyi csomag {11. § (6) bek.} és nyugdíjasok jubileumi támogatása {11. § (8) bek.} is nyújtható a helyi rendelet értelmében.

2015. decemberben természetben nyújtott támogatásként tűzifát kapott 38 háztartás, háztartásonként 1 erdei m<sup>3</sup>-t, ennek költsége 1.040.130,- Ft volt.

2015. Karácsonyára élelmiszer csomagot kapott 67 család 15-15.000,- Ft értékben. Összesen 1.005.000,- Ft költséget jelentett. Emellé 38-an kaptak élelmiszer utalványt 365.000,- Ft értékben.

### **7. Babakelengye támogatás**

2015-ben 10 kérelem érkezett, egy kérelem került csak elutasításra a kérelmező magas jövedelmi helyzete miatt. Ez egy egyszeri 40.000,- Ft támogatás az újszülött családja számára. A 9 jogosult részére 360.000,- Ft került kifizetésre.



### 8. Gyermekeképzési díjkezdmény

2015-ben 4 kérelem érkezett, egy elutasításra került magas jövedelem miatt, 3 család 3 gyermekére tekintettel került megállapításra az 50%-os étkeztetési díjkezdmény. Költsége 2015-ben 16.975,- Ft volt.

#### Összesítő táblázat (a helyi rendelet alapján megállapított támogatásokról 2015.03.01-12-31. között)

Támogatás típusa:	Ügyek száma:	Jogosultak száma:	Elutasítások száma:	Támogatás összege támogatottként	Jogosultsággal rendelkezők számára	Összes kiadás:
<b>Fűtési támogatás</b>	12	7	5	5000,- Ft/hó fűtési szezonban	71.250,- Ft egységesen + egyéb feltételek	76.500,- Ft
<b>Közüzem díj támogatás</b>	17	14	3	4000,- Ft/hó dec. 31-ig	57.000,- Ft egységesen	303.866,- Ft
<b>Ápolási támogatás</b>	9	6	2 (+egy megszüntetés)	20.000,- Ft/hó egy évre	28.500,- Ft/családban élő-, 42.750,- Ft/egyedül élő esetén	417.335,- Ft
<b>Gyógyszer támogatás</b>	3	2	1	8.000,- Ft/hó dec. 31-ig	71.250,- Ft egységesen + jövedelme 15%-a min. a gyógyszer kiadása	75.467,- Ft
<b>Víz- és csatorna alapdíj</b>	14	14	0	1.326,-Ft/hó dec.31-ig	71.250,- Ft családban élő-, 85.500,- Ft egyedül élő esetén	194.922,- Ft
<b>Rendkívüli települési támogatás</b>	99	85	14	egyszeri 10-100.000,- Ft összegben; átlagosan 48.900,- Ft/alkalom	57.000,- egységesen	3.970.091,- Ft

<b>Rendkívüli települési támogatás hivatalból</b>	7	7	-	50-100.000,- Ft/alkalom	jövedelemvizsgálatra nem kerül sor a 11. § (5) bek. alapján	530.000,- Ft
<b>Karácsonyi támogatás</b>	67	67	-	15.000,- Ft	jövedelemvizsgálatra nem kerül sor	1.005.000,- Ft + 365.000,- Ft utalvány
<b>Tűzifa támogatás</b>	38	38	-	27.372,- Ft/m <sup>3</sup> /család	jövedelemvizsgálatra nem kerül sor	1.040.130,- Ft
<b>Nyugdíjasok jubileumi támogatása</b>	nincs adat		-	5.000,- Ft, 10.000,- Ft, 15.000,- Ft életkor függvényében	jövedelemtől független	2.984.612,- Ft
<b>Babakelengye</b>	10	9	1	40.000,- Ft/baba	85.500,- Ft	360.000,- Ft
<b>Gyermekétkeztetési díjkedvezmény</b>	4	3	1	a menza vagy napközi 50%-a	57.000,- Ft	16.975,- Ft
<b>Táborozási támogatás</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>						11.339.898,- Ft

### 9. Szociális étkeztetés

2015. január 1-jén 20 fő jogosult felnőtt vett részt az étkeztetésben. Évközben 6 fő került ki a rendszerből és 5 fő került be a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről valamint az ezekért fizetendő térítési díjakról szóló 3/2003.(II.03.) Kt. rendelet alapján. Év közben elkészült a szociális étkeztetés szakmai programja, amit a Képviselő-testület elfogadott, és amit a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság munkatársa helyszíni szemle keretében ellenőrzött.

### 10. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata 2015 októberében sikeresen csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016-os

fordulójához. A pályázati kiírásra 8 érvényes pályázat érkezett. Mind a 8 fő már felsőoktatásban résztvevő hallgató, akik részére a Képviselő-testület összesen 800.000,- Ft/2016 év/10 tanulmányi hónap támogatást ítél oda, átlagosan a jogosult diákok 10.000,- Ft/fő/hó támogatásban részesülnek majd 2016-ban az önkormányzattól.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015-ös fordulójának támogatási összegeit (12 jogosult vonatkozásában) 2015 januárban és augusztusban utalta át Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata, kétszer 450.000,- Ft-ot

### **11.Egyéb: Tüdőszűrés és Zamárdi tábor**

2015. 06. 15 – 2015. 06. 19. közötti időszakban tüdőszűrés megszervezésére került sor a Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodájában. A tüdőszűrésen 761 fő vett részt.

A Pest megyei Ifjúsági Alapítvány szervezésében és a Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat támogatásával 5 általános iskolás kisdíák táborozhatott a Zamárdi táborban 2015. július 25-29. között. A támogatás mértéke 52.500,- Ft-ba.

## **III. Jegyzői hatáskör**

### **1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 28 db kérelem érkezett 2015-ben, 22 esetben (1 évre) megállapításra került a jogosultság, 6 esetben pedig elutasításra. A 22 jogosult családban összesen 54 gyermek vált jogosulttá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A családok bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekei ingyenesen, a nagyobb gyermekek pedig féláron étkezhetnek, ezen felül évente kétszer – augusztusra és novemberre való tekintettel – kiosztásra került gyermekenként 5.800,- Ft értékben gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány, amelyet személyesen vehettek át a Polgármesteri Hivatalban. Az utalványok iránti igényt a Magyar Államkincstár felé kellett jelezni és az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. legyártotta azokat.

2015 augusztusában 66 jogosult gyermekre (57 kiskorú, 9 fiatal felnőtt) tekintettel 382.800,- Ft értékben került kiosztásra a gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány. 2015 novemberében 53 jogosult gyermekre (45 kiskorú és 8 fiatal felnőtt) tekintettel 307.400,- Ft értékű gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány került kiosztásra.

### **2. Birtokvédelem**

2015-ben 4 db birtokvédelmi kérelem érkezett. Egy kérelmet visszavontak, egy elutasításra került a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet alapján, 2 ügyben pedig a kérelmezők a Budakörnyéki Járásbíróságnál a másik féllel szemben indított birtokperben kérték a jegyző által hozott határozat megváltoztatását.

### **3. Környezettanulmányok**

Bírósági megkeresésre 13 családban/háztartásban került sor helyszíni szemle keretében környezettanulmány elvégzésére 2015-ben. A környezettanulmány általában válóperek és azok járulékos kérdései tárgyában induló perekhez szükségesek.

#### **4. Eb-nyilvántartás**

2015 év elején megtörtént a településen élő ebek nyilvántartásba vétele. Összesen 790 kutyát jelentettek be a tulajdonosaik.

#### **5. Óvodával kapcsolatos ügyek**

Az óvodai felvételi kérelmek kapcsán a jegyzőhöz érkezett 2015-ben 10 db óvodai nevelés alóli felmentési kérelem. Ebből 3 esetben a gyermek korára tekintettel már nem volt megadható a felmentés. A 3 elutasított gyermek közül egy gyermekre való tekintettel a család fellebbezést nyújtott be időhúzás miatt, ez sikerrel járt, hiszen a mai napig, már lassan fél éve egymásnak adogatják a különféle bíróságok és az illetékes Kormányhivatal a fellebbezést. Jelenleg nem tisztázott, hogy ki jogosult azt elbírálni.

16 óvodaköteles gyermeket nem íratnak be a Kispaták Óvodába, a szülőknek felszólító levelek mentek ki azzal, hogy igazolják azt, hogy a gyermek holt teljesíti a kötelező óvodába járást.

A fel nem vett gyermekekre tekintettel 3 fellebbezés érkezett. 1 fellebbezésnek helyt adott a jegyző és a 2 gyermeke felvételre került az óvodába.

#### **6. Egyéb/vegyes ügyek**

15 vegyes ügy volt: igazolatlan iskolai hiányzások, veszélyeztetés kutyával, szabálysértések, óvodai felvételi kérelem, kutyatámadás, csatornarakötési kérelem. Ezen esetekben az ügyiratok áttételre kerültek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervekhez. 3 belföldi jogsegély került kiadásra (BRFK, NYUFIG, Kormányhivatal zajszenyvezés ügyben)

2 lakossági megkeresés érkezett megrongálódott síremlékek tárgyában.

Hatósági bizonyítvány 7 db került kiállításra.

1 db tyúktartási ügy volt.

#### **Inkubátorházhoz kapcsolódó feladatok:**

Februárban nyílt meg az Inkubátorház iroda épülete. Kialakítottuk a bérleti díjakat, a házirendet, berendeztük az irodát, konyhát. Létrehoztunk egy honlapot: [www.inkubatorhaznagykovacsi.hu](http://www.inkubatorhaznagykovacsi.hu)

Meghirdettük az irodabérlési lehetőségeket, amelyre a vállalkozásokkal bérleti szerződéseket kötöttünk. A bérlőknek tűz és balesetvédelmi oktatást tartottunk.

Jelenleg 10 vállalkozás bérel 12 asztalt és 2 teljes irodát.

Székhely és telephely szolgáltatás is működik.

A „Vissza a természethez” szellemében

- végeztünk egy piackutatást: Közösségi kert Nagykovácsiban? Ebből kiderült, hogy a választ adók közül 78% csatlakozna egy dobozrendszer alapú zöldségközösséghez, és közösségi kertre is nagy az igény Nagykovácsiban.
- Gyógynövénytúrákat szerveztünk tavasszal és nyáron, melyre nagy volt az érdeklődés.
- Workshopokat szerveztünk:
  - Gyógynövénypatika,
  - Online marketing,
  - Helyi fűszernövények vadon és kiskertben,
  - Nyelvi workshop,
  - Ayurveda
  - Biogazdálkodás kiskertben
- Vállalkozói klub szervezésének segítése

Tanácsadások szervezése az alábbi témákban:

- Kertészet
- Gyógynövény és életmód
- Pályaválasztási-, karrier
- Építészeti és energetikai
- Online marketing

Rendezvények:

- Virágozzék Nagykovácsi – Ültess közterületre virágokat!
- Gyermeknapon a főzőverseny szervezése
- TE SZEDD nagytakarítás tavasszal
- Kirándulás szervezése Komárnoba
- Ifjúsági testvérvárosi tábor szervezésében részvétel
- TE SZEDD a Kéken őszi szemétszedés a KÉK túra útvonalán
- Mobilitási Hét rendezvény az iskolásoknak, óvodásoknak
- Egészségnap
- Sportágválasztó nap
- Összefogás napja: Jégkára emlékeztünk kiállítással kolbásztöltéssel

Egyéb

- Fizető vendéglátás szervezése
- Iskola udvarszépítésben aktív részvétel
- Civil fórum, pályázat
- Fejér György Alapítvány új alapítói okiratával kapcsolatos adminisztráció

### **Pénzügyi, gazdálkodási feladatok**

A pénzügyi, gazdálkodási tevékenység fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/féléves/éves beszámolók MÁK felé, a féléves, háromnegyed éves és éves beszámolók Képviselőtestület felé történő elkészítése, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki. A Hivatal ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és

benyújtása). A pénzügy munkatársai tartották a kapcsolatot a vagyonszázezer szakértővel, a vagyonszázezer változásait rögzítették a POLISZ rendszerben. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. Beszámoltatták a civil szervezeteket a részükre nyújtott támogatás felhasználásáról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Részt vettek a pályázatokkal kapcsolatos megbeszéléseken, végrehajtották a megbeszélésen kiadott feladatokat.

A munkatársak 4.189 db szállítói számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyezték, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé kiállítottak és postáztak 1.002 db bizonylatot. A banki- és pénztári bizonylatok száma 8.732 volt 2015. évben. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A pénzügyes kollégák részéről a 2014-es 83.313 db tétellel szemben 2015-ben 111.582 tétel rögzítése történt meg a Polisz Integrált Önkormányzati Rendszer nevű szoftverben.

#### **Helyi adókkal kapcsolatos feladatok:**

A 2015. évi költségvetés tervezésekor az önkormányzat az „ÖNKADÓ” szoftver által számított éves kivetés került be az adó-előirányzatok sorokba.

Az adóhatóság dolgozói a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, illetve az adó ellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazták.

Az éves adatok 2015. december 31-i záró állományából megállapítható, hogy jelentős többletbevételek keletkeztek. 2015-ben a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 366.847 ezer forint, a teljesítés összege 412.518 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 115%-a.

2015. évben az adózók részére februárban illetve augusztus hónapokban 10.479 db értesítőt küldtünk ki.

Fizetési felszólításból 2664 db-ot postáztunk.

A 2015. év során 82 db adó-értékbizonyítvány, és 125 db nullás igazolás készült.

#### **Rendőrségi szabálysértések:**

Az adóhatóság feladata a rendőrség és a közterület felügyelet által kiszabott be nem fizetett bírságok adók módjára behajtása, idézések kiküldése, idézettek fogadása, jegyzőkönyvek készítése, melyekből az év során 65 db volt. További 32 esetben történt meg az idézésen meg nem jelent ügyfelek felkutatása, az Egészségbiztosítási pénztár megkeresése munkahelyi letiltás miatt, letiltási végzések készítése, postázása, nyilvántartások vezetése, rendőrségnek visszajelentések készítése, a behajtott bírságok elutalásra való előkészítése.

#### **Pályázatokkal kapcsolatos feladatok**

##### **INKUBÁTORHÁZ (HUSK-1101-1.1.1-0361)**

A beruházás 2014-ben befejeződött, az ünnepélyes átadásra 2015. február 29-én került sor. A projekttel kapcsolatban a 8. számú Projekt Partner Jelentés hitelesítése 2016. februárjában történt meg, így az utolsó kifizetés is 2016-ban történt meg. A pályázat elszámolása során a 8. sz Projekt Partner Jelentés 3 hiánypótlási

felszólítást kapott. Október 13. és 15. között helyszíni ellenőrzést tartott a Hydea Tanácsadó Kft., amely cég a közbeszerzések és a beszerzések szabályos voltát vizsgálta, EU-s felkérés alapján. A vizsgálat mindent rendben talált. Helyszíni ellenőrzést tartott a Széchenyi Programiroda Kft. november 18-án. Mivel a dokumentumok ellenőrzését a helyszínen nem fejezték be, számos eredeti dokumentumot hiánypótlásként kértek be a hivataltól. A hiánypótlás 2016-ban fejeződött be, az eredeti dokumentumokat postai úton kaptuk meg. A projekt megvalósult.

**BÖLCSŐDE ÉPÍTÉS (KMOP-4.5.2-11-2012-0028)** – Az új intézmény megépítése 2015-ben befejeződött. A működési engedélyt 2015. augusztusában hiánypótlásként továbbítottuk a Pro Régió Kft. felé. A projekt fenntartási szakaszban van.

**ÓVODA BŐVÍTÉS (KMOP-4.6.1/B\_2\_2008\_0142)** – A projekt fenntartási szakaszban van. Az indikátor táblázat lejelentésének hiánya miatt adminisztratív többletfeladatok keletkeztek, az 1., 2. és 3. Projekt Fenntartási Jelentés ismételt benyújtására volt szükség.

**CSATORNA BERUHÁZÁS (KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015)** – A „Nagykovácsi szennyvízhálózatának fejlesztése” tárgyú projekt kivitelezése 2015. november 30-án, a hivatalos átadással zárult. A garanciális tevékenységek (utak eredeti állapotának helyreállítása) folyamatosan zajlanak. A beruházás teljes elszámolható költsége 1.287.957.996 Ft, amelyből a támogatás összege 1.212.361.507 Ft, az önerő pedig 75.596.489 Ft, amelyre önerő-támogatást nyertünk el. A projekt eredményeképpen Nagykovácsi csatornázottsága 100%-os. December 4-én helyszíni ellenőrzésre került sor. A jegyzőkönyvben a ténylegesen megvalósult műszaki tartalom igazolását hiányolták, amelyet később adott át a kivitelező. A projekt fenntartási szakaszban van.

**LEDES KÖZVILÁGÍTÁS FEJLESZTÉSE (KEOP-5.5.0/k/14-2014-0075)** – A pályázat 2015. augusztus 31-én lezárult, megtörtént 969 darab lámpatest LED-es lámpatestekre való cseréje. A lecserélt lámpatestek közül mintegy 200 darabot a közvilágítási hálózat sűrítésére használt fel az önkormányzat, a többi, használható régi lámpatestet eltárolta. 2015. október 21-én a Közreműködő szervezet elvégezte a projekt helyszíni ellenőrzését, amelynek során mindent rendben talált. A támogatás összege teljes egészében kifizetésre került. A projekt fenntartási szakaszban van.

**ÁLTALÁNOS ISKOLA FEJLESZTÉSE** – A projekt a 2015. szeptember 22-i ünnepélyes átadással zárult le. A projekt során az iskola két tanterme került felújításra, és a létesítmény étkezővel és melegítőkonyhával bővült, ami 175 m<sup>2</sup>-rel növelte meg a hasznos alapterületet. A fő kivitelező a Nemzeti Sportközpontok volt, amely a korábban vállalt önrészt átvállalta, így a projekt 100%-ban vissza nem térítendő támogatásból valósult meg. A projekt fenntartási szakaszban van.

### **Beruházásokkal kapcsolatos feladatok**

**1. Nagykovácsi Északi terület szv. csatornahálózat kiépítése és nyomott gerincvezetékkel csatlakoztatása a Fővárosi szv. csatorna hálózathoz című kivitelezési projekt ügyintézés megrendelői oldalról.**

Folyamatos kapcsolattartás a projekt szereplőivel:

- kivitelező
- Mérnök szervezet (műszaki ellenőrök)
- Projekt menedzser
- PR szervezet
- Üzemeltető (DMRV)
- Lakossági panaszok kezelése

## **2. Nagykovácsi Kispaták Óvoda Dózsa György utcai tagóvoda bővítése és korszerűsítése a KMOP-4.6.1-11-2012-0016 azonosító számú projekt keretében**

Kivitelezés:

- Az elkészült bővítésre a használatbavételi engedélyt megkaptuk, ami jogerőre emelkedett, az ingatlan nyilvántartásban a bővítés feltűntetésre került.
- A támogató szervezet 2015. évben tartott ellenőrzése során megfogalmazott kivitelezői észrevételek teljesültek.
- A projekt építése során elkészülteken felüli feladatok elvégzése vált szükségessé.
- Elkészült feladatok: a Kolozsvár köz felőli oldalon belső kerítés építése, a dolgozói parkoló kialakítása, a csoportszobákban beépített szekrények elhelyezése.
- A garanciális hibajavítások folyamatosan történnek.

## **3. HUSK II. „Vállalkozói szerződés Vállalkozói Inkubátorház építésére a Nagykovácsi „Öreg Iskola” átépítésével a HUSK/1101/1.1.1/0361 azonosítószámú projekt megvalósítása érdekében II. ütem”**

- Az elkészült bővítésre a használatbavételi engedélyt megkaptuk, ami jogerőre emelkedett, az ingatlan nyilvántartásban a bővítés feltűntetésre került.
- A támogató szervezet valamint az EUTAF 2015. évben tartott ellenőrzése során kivitelezői észrevételek, hiányosságok nem merültek fel.
- A garanciális hibajavítások folyamatosan történnek.

## **4. Bölcsőde – Orvosi rendelő:**

- A Kivitelező Nemzeti eljárási rendben lefolytatott nyílt eljárás során került kiválasztásra.
- Kivitelező: Bástyá Millenium Kft.
- A kivitelezés befejezési határideje: 2015. január 06.
- A vállalkozási szerződés két alkalommal módosításra került
- A műszaki átadás a hiba és hiánypótlásra meghatározott póthatáridőre megtörtént.
- Garancia keretében folyamatosan jelezzük Kivitelező felé a hibákat.
- Az internet és telefon az épületbe bevezetésre került.
- A Pro-Régió (támogató szervezet) 2015. május 19-én ellenőrzést tartott, összefoglaló megállapítása: „A projekt megvalósítása az ellenőrzés időpontjában feltételekkel rendben.” A feltárt hiányosságok pótlása előírásra kerültek, melyek teljesültek.
- A bölcsőde beruházáson felüli eszközeinek beszerzése megtörtént.



## 5. Általános Iskola fejlesztés

- A kivitelezés terv szerint zajlott, Kivitelező a Mega-Logistic Zrt. a munkákat 2015. augusztus 31-ével készre jelentette. A műszaki átadás-átvétel augusztus 31-én megkezdődött és a hiányok teljesítését követően szeptember 07-én lezáródott.
- Megkaptuk a Nemzeti Sportközpontok mb. főigazgatója nyilatkozatát arról, hogy a megvalósult új iskolarészt - kettő tanteremmel és egy étkezővel, valamint a szükséges kiszolgáló helyiségekkel való bővítés – mint Megrendelő átveszi.
- A Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatalától PE-06D/517-11/2015 iktatószámmon a végleges használatbavételi engedélyt megkaptuk.
- Az épület feltűntetés megtörtént.
- A bővítéshez csatlakozó kiegészítő munkák – ipari mosogatógép telepítése, kiegészítő rozsdamentes berendezési tárgyak, beépített szekrények, gazdasági bejárat térburkolata és behajtó útja – elkészültek.
- A Nemzeti Sportközpontok és az Önkormányzat között az ingó használati megállapodás aláírásra került.

## 6. Egyéb feladatok:

- Közmű bekötésekhez tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- Korábbi években megvalósult beruházások garanciális feladatai.
- NATÜ - vel közös feladatok szervezése, ellenőrzése.
- A hivatal üzemeltetésébe tartozó intézmények feladatainak ellátása.
- Lakossági észrevételek kezelése.
- Szakhatósági hozzájárulások kiadása.
- Engedélyezési eljárásokban való közreműködés.
- Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerint pályáztatások.
- Szerződések előkészítése.
- Megkötött szerződések szerint munkák ellenőrzése.
- Tervdokumentációk kezelése.
- Korábban elkészült, támogatott beruházások ellenőrzésében való aktív jelenlét.
- A folyamatban lévő, támogatott beruházók elszámolásainál a műszaki hiánypótlások kezelése.
- Hatályos engedélyek lejáratainak figyelése.

Műszaki ügyiratok száma 2015-ben:

Főszám: 534 db

Alsószám: 1103 db

## Építésügyi Szolgáltatási Pont működtetésével kapcsolatos feladatok

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladata a kialakított járási rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő leghatékonyabb kiszolgálása. Ezen belül is információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása érdekében, valamint az építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele, hiánypótlás befogadása

és továbbítása, nyilatkozatok felvétele és továbbítása. Szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmek és a hozzájuk tartozó dokumentáció feltöltése, vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR).

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont munkatársa munkaköréhez tartozik a fenti feladatok ellátása mellett az önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés, a jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások kiadása bányakapitánysági megkeresésre földszonda létesítéséhez, és telekalakítási eljárásokhoz tulajdonosi kérelemre előzetesen, földhivatali megkeresésre vagy kormányhivatali kijelölésre a megindított eljáráshoz. Kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési és használatbavételi engedélyének, valamint a házzámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok, hatósági bizonyítványok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közműszolgáltatók, Földhivatal, államigazgatási szervek felé), illetve az igazgatási osztálynak és adócsoporthoz nyújtott folyamatos adatszolgáltatás is.

Feladata az Építészeti, Műszaki Tervtanács titkáráként a tervtanács ülések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a beérkező tervek és a keletkezett szakvélemények kezelése, valamint a 314/2012. kormányrendelet 21-23.§-nak megfelelően működő, új, településképi bejelentési és településképi véleményezési, valamint a főépítési tájékoztatási, véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítása. Feladata még a HÉSZ módosítási folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatás, az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatása, a velük való kapcsolattartás.

Végzi a Zsíros-hegy északi terület csatorna beruházáshoz szükséges, az érintett lakosság adatait tartalmazó adatbázis készítését, frissítését, az ebből történő adatszolgáltatást, valamint a Takarnet kezelést, az abból történő adatszolgáltatást a hivatali munkatársak felé (címnyilvántartáshoz, bejelentkezéshez, stb.)

2013.01.01-től az építésügyi jogkör Budakeszi Város Jegyzőjéhez, illetve jogszabály által meghatározott egyes ügyekben az Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalához került. A 2013.01.01. előtt intézett építésügyi ügyek kapcsán keletkezett teljes irattár azonban a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban maradt. Így a jelenleg hatósági jogkörrel bíró hivatalokhoz érkező belföldi jogsegélyek illetve a helyi ingatlanulajdonosoktól, ügyvédektől érkező kérelmek, államigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítéséhez szükséges adat- és iratszolgáltatás, másolat kiadás, az építésügyi irattár kezelése, és a Budakeszről beérkezett építésügyi döntések nyilvántartása is az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladata.

2014. december hónaptól a hókotrással, síkosság-mentesítéssel, illetve a katasztrófavédelemmel, valamint a közterület foglalással kapcsolatos feladatokat is ellátja, utóbbi két témában a polgármesteri döntések kiadmányozásra előkészítésével.

A végzett tevékenységek számszaki adatait az alábbi táblázat foglalja össze:

	<b>Db</b>
<b>Összes ügyirat (fő- és alszámok együtt)</b>	<b>707</b>
<b>ebből ügyfajtánként</b>	
Határozat	64
Hatósági bizonyítvány	17
Végzés	5
Szakhatósági állásfoglalás	11
ÉTDR feltöltés	118
Tájékoztató levél, megkeresés	31
Eljáró hatóság kijelölés kérése	2
Belföldi jogsegélynyújtás	25
Takarnet lekérések száma	614
Tervtanácsi ülések száma	10
Tervtanácsi állásfoglalás	75
Településképi vélemény	61
Településképi bejelentés tudomásul vétele	2
Főépítész állásfoglalások	12
Intézkedés ingatlan-nyilvántartási ügyekben	5
Igazolás, iratmásolat kiadása	7
Megrendelés, megbízás, árajánlat kérés	5
Budakesziről érkezett döntések irattározása	130
Telekalakítási ügyek	2

### **Főépítész tevékenység**

A települési főépítész feladatai közül a településfejlesztés tárgykörében az alábbi tevékenységeket végezte.

Nagykovácsi Településszerkezeti Tervének és Helyi Építési Szabályzatának átfogó felülvizsgálata megkezdődött az un. első körös megkeresések kiküldésére kerültek, a munka folytatásához a Képviselő-testület programalkotása szükséges. Az elmúlt évben lefolytatásra került a HÉSz kismértékű – elsősorban az alábányászottság miatti – módosítása is, ami már 2016 februárjában került elfogadásra. A Magyar Cserkészszövetséggel kötött megállapodás után – kiemelt kormányzati projekt eljárásaként – a Julianna major fejlesztése érdekében történt meg a HÉSz módosítása.

A főépítész a szakmai konzultációról szóló rendelet előírásai szerint 12 véleményt, állásfoglalást adott ki, illetve több lakossági tájékoztatás történt.

Főépítész tervtanácsok előkészítése, vezetése a 8/2013.(III.1.) kt. sz. rendeletben szabályozottak szerint 2015-ben 10 alkalommal, melyeken összesen 75 terv került elbírálásra.

Önkormányzati vagyongazdálkodás tárgykörében folytatott munkák.

Önkormányzati telkek rendezésének, értékesítésének testületi előkészítése, földmérési munkák elkészítése, kormányhivatali és földhivatali eljárások lebonyolítása, különös tekintettel a belterületbe vonással kapcsolatban.

Önkormányzati fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységek

Az alábbi – elsősorban pályázati finanszírozással megvalósult – önkormányzati fejlesztések projekt és műszaki koordinálása.

2015-ben legfontosabb beruházásunk a Zsíroshegyalja településrész szennyvízcsatorna hálózatának (838 ingatlan) és a Nagykovácsi Budapest gerincvezeték kiépítése volt. A több éven át húzódó, nettó 1,3 milliárd forint összegű pályázat keretében – pályázati finanszírozással – sikerült telephelyet vásárolnunk.

Szintén pályázati finanszírozással készült el a közvilágítási hálózat rekonstrukciója, melynek során a sűrítés is megoldásra került.

A nyár folyamán a NSK finanszírozásával valósult meg az általános iskola új étkezővel való bővítése, két tanterem kialakításával. Saját beruházásban történt a melegítőkonyha rekonstrukciója.

Önkormányzat pályázatainak előkészítése, műszaki tartalmak meghatározása

Az év során 65 főszámos és 64 alszámos főépítészeti ügyirat keletkezett.

**Ezúton is megköszönöm a Hivatal teljes személyi állományának a 2015. éviben elvégzett munkáját, a képviselő-testületnek, bizottságoknak és valamennyi partnerünknek pedig a tevékenységünk segítő támogatását.**

Nagykovácsi, 2016. március 22.

Papp István  
jegyző

### Határozati javaslat

#### **Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző