

## ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

**E-szám: 34/2015**

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**

**Előterjesztő neve** Papp István jegyző

**Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése**

**Vezetői ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

**előadó osztályvezetője**

**Pénzügyi ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

**Gazdasági vezető**

**Törvényességi ellenőrzés**

- az előterjesztés tartalmilag és formailag *megfelelő - nem megfelelő*

**Jegyző**

**Nagykovácsi, 2015.**

***Az előterjesztés kiküldhető – nem küldhető ki.***

**Nagykovácsi, 2015.**

**Polgármester**

**Előterjesztés**  
**Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2015. március 19-ei munkaterv szerinti ülésére**

**Tárgy. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelet 56. § (7) bekezdésének megfelelően tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról, az ügyintézésről.

**A polgármesteri hivatal egységes szakapparátusként működik.** A hivatal egységes szakmai szempontú működésének követelménye nem áll szemben azzal, hogy a munkamegosztás érdekében, munkaszervezési megfontolásként a képviselő-testület a polgármester és a jegyző javaslatára az SZMSZ-ben több belső szervezeti egységet alakított ki. Ezek az önkormányzati gazdálkodás, az infrastruktúrafejlesztés, az intézményirányítás, az államigazgatási hatósági ügyintézés, valamint a titkársági feladatok köré szerveződnek. A szervezeti egységek vezetői a jegyzői hatáskör több elemét gyakorolják, kiadmányozási jogkört kaptak, így munkaszervezetük operatív vezetői.

**A polgármesteri hivatal alapvető feladatai az elmúlt évben nem változtak. Így:**

- Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.
- Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.
- Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik a döntések végrehajtásának megszervezéséről.

**Személyi összetétel**

A Képviselő-testület 2014. évi költségvetésében a hivatal létszámát eredetileg 26, majd évközi módosítással 27 főben határozta meg. A köztisztviselők közül három fő rész munkaidőben, 6 órában látja el a feladatait.

A korábbi évekhez hasonlóan a hivatal személyi állományában jelentős fluktuáció volt. Az elmúlt évben 6 fő szolgálati viszonya szűnt meg. Ebből egy fő nyugállományba vonult, 3 fő lemondott, 1 főnek lejárt a határozott idejű kinevezése és 1 főnek próbaidő alatt megszüntettem az alkalmazását. Összesen 7 belépő dolgozóval létesült közszolgálati jogviszony.

**A Képviselő-testület működésével, illetve a választásokkal kapcsolatban ellátott feladatok**

**2010-2014 ciklus**

Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Ügyrendi Bizottság	Pénzügyi Bizottság
<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

**Előterjesztés 107 db**  
**Rendelet 9 db**  
**Határozat 97 db**

**2014-2019 ciklus**

Kt. alakuló, rendes rendkívüli	Ügyrendi Bizottság	Oktatási bizottság	Egészségügyi bizottság	Pénzügyi Bizottság
<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Előterjesztés 37 db**  
**Rendelet 7 db**  
**Határozat 34 db**

A testületi ülésekkel kapcsolatos előzetes adminisztratív feladatokat, valamint a jegyzőkönyvekkel és a döntésekkel összefüggő teendőket a hivatal elvégezte A határozatok végrehajtásáról, valamint a folyamatban lévő jogügyletekről a testület rendszeres tájékoztatást kap.

**Választások**

A Polgármesteri Hivatal munkatársaiból jött létre a Helyi Választási Iroda (HVI), aminek feladata volt a 2014-ben megtartott 3 választás adminisztratív-technikai lebonyolítása, a Helyi Választási Bizottság titkársági feladatainak végrehajtása.

Ezzel összefüggésben gondoskodtunk a választással kapcsolatos helyben előállítandó nyomtatványok elkészítéséről, valamint a honlapon keresztül a választópolgárok, a jelölő szervezetek, és jelöltek folyamatos tájékoztatásáról. Elvégeztük a körzetesítést, a névjegyzék készítésével, a választási értesítők nyomtatásával kapcsolatos feladatokat.

A választópolgárok központi névjegyzéket érintő kérelmeinek száma 228 db volt, amelyben kérhették és igényelték:

- a központi névjegyzékben szereplő személyes adatok kiadásának megtiltását,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti valamely nemzetiséghez tartozó a nemzetiségi képviselő választáson való részvételét.

Nagykovácsi település szavazóhelyiségei akadálymentesítettek. Aki mégis egészségügyi állapota vagy fogyatékossága miatt nem tudott megjelenni a szavazóhelyiségben, mozgóurnát igényelhetett. Fogyatékosságukra tekintettel 46 esetben igényelték segítséget választójoguk gyakorlásához.

Gondoskodtunk a névjegyzék vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek teljesítéséről, így igazolásokról kiadásáról, külképviseleti névjegyzék vezetéséről (126 db igénylés). 174 db átjelentkezési kérelmet dogoztunk fel, melyben a választópolgár

igénye alapján a lakcíme szerinti országgyűlési egyéni választókerület szavazólapján szavazhatott.

Előkészítettük a Helyi Választási Bizottság megalakulásával, működésével kapcsolatos feladatokat. A 2014. augusztus 28-án megalakult Helyi Választási Bizottság működése során 2014-ben 51 határozatot hozott.

Elláttuk a névjegyzék közzétételével kapcsolatos feladatokat. A HVI gondoskodott a választási iratok iktatásáról, biztonságos kezeléséről, őrzéséről, megsemmisítéséről, közreműködött 6 igazgatási főpróba lebonyolításában. Elvégeztük az ajánlószelvények ellenőrzését, feldolgozását 36 fő képviselő –, valamint 5 fő polgármester-jelölt esetében.

A képviselő-testület által választott szavazatszámoló bizottsági tagoknak és a pártok által delegált tagoknak a HVI a választások előtt 6-6 órás értekezletet tartott és oktatás során készítette fel a tagokat mindhárom alkalommal a választás napjának teendőire. Ugyanígy a 7 fő jegyzőkönyvvezető részére külön biztosítottunk 8-8 óra oktatást és gyakorlást a felkészítés során.

Biztosítottuk a szavazás napján a választási bizottságok ellátását. Előkészítettük a választással kapcsolatos költségvetést és gondoskodtunk a végrehajtással kapcsolatos elszámolások elkészítéséről, a megbízások teljesítéséhez kötődő okiratok elkészítéséről és számfejtésekről. Kapcsolatot tartottunk a szavazó helyiségek kialakításáért felelős személyekkel, helyszínen ellenőriztük a jogszabályi követelményeknek megfelelő kialakítást.

Mindhárom szavazás napján közreműködtünk abban, hogy a választások törvényesen és eseménymentesen zajlottak le.

### **Iktatás**

Az iktatás számítógépes rendszerben történik, melyhez a technikai felszerelés biztosított.

Iktatott iratok száma:	főszám: 4054 db
	alszám: 11323 db
Összesen:	<b>15377 db</b>

### **Igazgatási osztályhoz tartozó feladatok:**

#### **Közúthasználati engedélyek**

Térítéses közúthasználati engedély: 558 db

Térítésmentes engedély: 10 db

Éves engedély: 8 db

A közúthasználati engedélyekből származó bevétel: 5.879.500,- Ft. Ebből éves behajtási engedélyre 340.000,- Ft került befizetésre.

#### **Kereskedelem**

Kereskedelmi tevékenység engedélyezése, bejelentése, adatmódosítása, üzletműködéssel, telepengedéllyel kapcsolatos bejelentések, engedélyek, módosítások, megszüntetések száma: 26 db

#### **Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok, igazolások:**

A felsőoktatásban tanuló diákok részére szociális támogatások igénybevételéhez kért lakcímigazolások és egyéb igazolások: 61

A címnnyilvántartási rendszerben cím bejegyzés/változás: 55

Nagykovácsi állandó népességének változása az utóbbi években:

Év	Férfi	Nő	Állandó lakosság
2014	3736	3934	7670 /aktuális adat/
2013	3643	3838	7481
2012	3585	3780	7365
2011	3439	3662	7101
2010	3362	3499	6861
2009	3241	3390	6631
2008	3207	3341	6548
2007	3073	3216	6289
2006	2840	3056	5896
2005	2671	2923	5594
2004	2559	2791	5350
2003	2465	2670	5135
2002	2398	2595	4993
2001	2493	2701	5194
2000	2389	2574	4963

Hagyatéki ügyintézés

Főszámon 129 db, alszámon 146 db.

Anyakönyvi ügyintézés:

2014. július 1. napjával megszűnt a papíralapú anyakönyvezés, helyette elektronikus anyakönyvezés van. Az átállást nehezítette, hogy nem minden kézikönyv állt a rendelkezésünkre. Az elektronikus anyakönyvezés több munkát jelent, tekintettel arra, hogy a papíralapú anyakönyvből előbb rögzíteni kell az eseményt. (Pl. ha gyermek születéséhez a szülők kérik a házassági anyakönyvi kivonatot: előbb fel kell vinni a papíralapú anyakönyvből a házasságkötést, új ügy indításával a kivonat kérelmet, majd új ügy indításával történik a kivonat nyomtatása. Az anyakönyvben és a névmutatóban beírásra kerül, hogy az elektronikus anyakönyvben rögzítve.) A házassági anyakönyvi kivonat kiadása a házasságkötés után történik, melyet kipostázunk.

Jó kapcsolat alakult ki az Önkormányzat és a Cserkészsövetség között, külső helyszínen történő házasságkötési szertartás helyszíne lett a Julianna-major és a Tisza kastély parkja. Ezt nagyobb létszámú násznap esetén választják a párok.

- házasságkötés	28 db
- házasságkötés munkaidőn kívül	21 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés	4 db
- házassági anyakönyvi kivonat kiadása	68 db
- házassági névviselés módosítsa	9 db
- névváltoztatási kérelem	1 db
- válási lap	9 db
- utólagos bejegyzések	20 db
- apai elismerő nyilatkozatok	17 db
- anyakönyvi kivonat beszerzése külföldről	1 db
- hazai anyakönyvezés	1 db
- egyéb anyakönyvi ügyintézés	6 db
- statisztikai adatszolgáltatások	5 db
- anyakönyvi kivonatok kiállítása (születési, halotti)	31 db
- haláleset anyakönyvezése:	12 db

- születés anyakönyvezése:	2 db
- honosítás:	10 db (40 db alszám)
<u>Iktatott ügyiratként nem jelenik meg</u>	
elektronikus rendszerben való rögzítés	46 db
személyi adatok lehívása	90 db
papíralapú anyakönyvből felvitel	46 db

Házasságkötésből származó befizetések összege: 705.000 Ft

## Szociális igazgatás

### I. Polgármesteri hatáskör

#### 1.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosítása alapján 2013. december 31-vel megszűnt az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, és e helyett a három támogatási forma helyett egységesen önkormányzati segélyt állapíthat meg a települési önkormányzat képviselő-testülete. Ennek megfelelően a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások szabályozásáról, valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2010. (VI. 01.) Kt. rendelet ( a továbbiakban: Helyi rendelet ) módosításra került és **2014. január 1-jétől** már nem a fenti ellátásokat, hanem **önkormányzati segélyt** kaptak az arra rászorulóknak, melynek részletszabályai a Helyi rendeletben kerültek kialakításra az Szt-ben meghatározott keretszabályok alapján.

Az önkormányzati segély jogosultai köre a megszűnt 3 támogatási formához igazodott. Ennek megfelelően önkormányzati segélyre jogosultak, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2014-ben önkormányzati segélyre kifizetett összeg: 3.041.640,- Ft.

A kérelmek száma 2014-ben: 130 alkalommal került önkormányzati segély kifizetésre átlagosan 10-20.000,- Ft összegben egy-egy alkalommal, 48 fő egyszeri alkalommal kérelmezte, 29 fő többszöri alkalommal kért és kapott is segélyt, elutasítottak száma: 5 fő ( a magas jövedelemre tekintettel ) valamint cc. 15 fő rendszeres pénzellátást kapott.

#### 2.

A Helyi rendelet 2014. január 1-jével – a saját költségvetés terhére – további két támogatási formával bővült: tűzifa támogatással és a felsőfokú tanulmányok elősegítését szolgáló havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segéllyel. **Tűzifa támogatásban 2014-ben** 587.990,- Ft értékben 24 fő részesült, akiknek az Önkormányzat előkészített, hasáb tűzifát vásárolt és szállíttatott ki a megadott lakcímekre. Az év folyamán további 22 fő részesült a közterületeken kivágott fákból.

#### 3.

**A felsőfokú tanulmányok elősegítését szolgáló havi rendszerességgel nyújtott önkormányzati segély** 2014. január 1-jei bevezetésének indoka az volt, hogy településünk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

2014. évi pályázati fordulójához az önkormányzat határozatképtelensége miatt nem csatlakozott. Felhatalmazást az Szt. 1. § (2) bekezdése ad, mely szerint „*a helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak.*” Tekintettel arra, hogy ennek a támogatási formának az előfeltétele a Gyvt-ben rögzített hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, amelynek szabályai az elmúlt évben szigorodtak, 2014-ben ilyen támogatási formában nem részesült senki.

**4.**

2014 októberében sikeresen csatlakoztunk a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulójához**, amely ösztöndíjprogramra 14 érvényes pályázat érkezett a kiírt határideig: 2014. november 7-ig. A 14 pályázóból 13 fő részesül 2015. év folyamán átlagosan 7.000,- Ft/fő/hó támogatásban az önkormányzattól.

**5.**

Az Szt. változásai alapján **2014. január 1-jei** hatállyal módosításra került a Helyi rendeletben a **méltányossági közgyógyellátásra** való jogosultságról való döntés címzettje. A módosítás alapján a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról 2014. január 1-jétől a jegyző helyett a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt, amely döntési jogkört a képviselő-testület a polgármesterre átruházta.

2014-ben 3 db méltányos közgyógyellátott volt, aki után az önkormányzat az illetékes egészségbiztosítási pénztár szakigazgatási szerve által megállapított gyógyszerkeret 30%-át fizette ki, így a 3 jogosultra összesen 76.582,- Ft-ot költöttünk. Jogosultsági feltételeit a helyi rendelet tartalmazza, az eljárási szabályait pedig az Szt.

**6.**

A 2014. év elején a Helyi rendelet egy további módosítására is sor került, amely során egy új, gyermeket vállaló és szociálisan rászoruló családokat támogató támogatási forma került bevezetésre – szintén a saját költségvetésünk terhére.

**2014. február 18-tól babakelengye támogatásra**, azaz egyszeri 40.000 Ft-ra jogosult az a család, ahol az újszülött első lakóhelye Nagykovácsiban található, és a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, azaz 57.000,- Ft-ot nem haladja meg.

2014-ben 8 család kérelmezte a babakelengye támogatást, erre 320.000,- Ft került kifizetésre

**7.**

**Méltányos ápolási díj** – a 18. életévet betöltött, tartósan beteg személy gondozását végző hozzátartozó részére nyújtott hozzájárulás, jövedelemnek számít, az önkormányzatot társadalombiztosítás fizetési kötelezettség terheli, így biztosítási időnek számít a jogosult számára.

A méltányos ápolási díj havi összege: bruttó 23.600,- Ft ( nettó 21.240,- Ft ), az Szt. és a mindenkori központi költségvetési törvény alapján. 2014-ben bruttó 1.741.679,- Ft kiadást jelentett az önkormányzatnak és 7 fő kapott ápolási díjat. A méltányos ápolási díj 2015. március 1-jével megszűnt, de a jogosultságok kifutó rendszerben fognak megszűnni a jogosultságtól megállapított 1 év elteltével.

**8.**

**Köztemetés** 2014-ben nem volt.

**9.**

Az éves víz- és csatorna alapidíj összegét az önkormányzat átvállalja **víz- és csatorna alapidíj kompenzáció** néven, amennyiben a jogosult Nagykovácsi állandó lakos egy főre eső jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

250 %-át ( 71.250,- Ft )-, egyedülálló esetén annak 300 %-át ( 85.500,- Ft) nem haladja meg. Egy fogyasztási helyre a havi alapidj összege 1.326,- Ft jelenleg. 2014-ben 14 családot segítve 217.252,- Ft alapidjat vállalt át az Önkormányzat.

#### 10.

A **gyermekétkeztetés térítési díjkedvezmény** olyan családok részére jelent segítséget, akik a jegyző hatáskörbe tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményből – amely a 8. osztály végéig térítésmentes étkezést biztosít a gyermeknek – kiszorultak, mivel a törvényben rögzített alacsony egy főre eső jövedelemhatárt ( 37.050,- Ft, valamit 39.900,- Ft ) meghaladják, azonban a család egy főre eső jövedelme még mindig nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át ( 42.750,- Ft ).

2014-ben 3 család gyermeke részesül ilyen kedvezményben: 2 család iskolás, valamint 1 család óvodás gyermeke részesül kedvezményben.

### II. Jegyzői hatáskör

#### 1.

A **lakásfenntartási támogatás** is megszűnt 2015. március 1-jével, azonban a 2014. év folyamán 1 évre megállapított normatív lakásfenntartási támogatásokat még kifutó rendszerben biztosítani kell és a normatíva lehívható rá.

2014-ben 16 fő kérelmezett és kapott normatív lakásfenntartási támogatást, amely településünkön csak pénzbeli támogatásként működött. A lakásfenntartási támogatás előfeltétele a 71.250,- Ft egy főre eső jövedelemhatár. Részletszabályait az Szt. tartalmazza. Legkisebb összege: 2.500,- Ft/hó, legnagyobb összege: 8.800,- Ft/hó volt a 16 jogosult tekintetében, átlagosan kifizetett összeg egy lakásra: 4.375,- Ft. 2014-ben összesen 880.800,- Ft került kifizetésre ezen a jogcímen.

#### 2.

A **foglalkoztatást helyettesítő támogatás** tekintetében 2015. március 1-jével a hatáskör jegyzőről a járási hivatalhoz került. A meg nem szüntetett ellátások és a folyamatban lévő ügyek iratai átadásra kerültek a Budakeszi Járási Hivatalnak, a finanszírozásáról 2015. március 1-től a járási hivatal gondoskodik. Átadásra került: 6 db foglalkoztatást helyettesítő támogatás ügyirata.

2014-ben foglalkoztatást helyettesítő támogatásra 627.760,- Ft-ot fizetett ki a Polgármesteri Hivatal.

2014 januárjában 2 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, az ellátottak száma 4 főre nőtt 2014 decemberére, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül 2 fő közmunkás volt egész évben, így az ő ellátásuk szünetelt, azonban a jogosultságuk nem szűnt meg.

#### 3.

A **rendszeres szociális segély** tekintetében 2015. március 1-jével a hatáskör jegyzőről a járási hivatalhoz került. A meg nem szüntetett ellátások és a folyamatban lévő ügyek iratai átadásra kerültek a Budakeszi Járási Hivatalnak, a finanszírozásáról 2015. március 1-től a járási hivatal gondoskodik. Átadásra került: 3 db rendszeres szociális segély ügyirata.

2014-ben rendszeres szociális segélyre 807.120,- Ft-ot fizetett ki a Polgármesteri Hivatal. 2014 januárjában és decemberében is 3 jogosult volt, azonban a személyükben történt változás.

#### 4.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** megállapítása iránt 40 db kérelem érkezett 2014. során, 32 esetben (1 évre) megállapításra került a jogosultság, 8 esetben pedig elutasításra.



A családok bölcsődés, óvodás és kisiskolás gyermekei ingyenesen, a nagyobb gyermekek pedig fél áron étkezhetnek, ezen felül évente kétszer – augusztusra és novemberre való tekintettel – kiosztásra került gyermekeként 5.800,- Ft értékben gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány, amelyet személyesen vehettek át a Polgármesteri Hivatalban. Az utalványok iránti igényt a Magyar Államkincstár felé kellett jelezni és az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. legyártotta azokat.

2014 augusztusában 31 család 71 gyermekére (61 kiskorú, 10 fiatal felnőtt) tekintettel **411.800,- Ft** értékben került kiosztásra a gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány. 2014 novemberében 32 család 73 gyermekére (64 kiskorú és 9 fiatal felnőtt) tekintettel **423.400,- Ft** értékű gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány került kiosztásra.

### III. Egyéb

#### 1.

**A szociális alapellátásokat és a gyermekjóléti ellátásokat** 2014-ben a solymári **Ezüstkor Szociális Gondozó Központ** látta el feladat-ellátási szerződés alapján 2 fő családgondozóval (1 családsegítő és 1 gyermekjóléti) és 3 fő házi szociális gondozónővel.

#### 2.

#### **Házi-segítség térítési díj mérséklési kérelmek**

4 gondozott esetben került csökkentésre a rendeletben megállapított házi-segítségért fizetendő térítési díj, figyelemmel arra, hogy sok esetben a térítési díjak felemésztenék a gondozottak nyugdíját, és tekintettel arra, hogy a helyi rendelet alapján a polgármester méltányosságot gyakorolhat a házi-segítség térítési díjak vonatkozásában.

#### 3.

2014 májusában elkészült és a képviselő-testület által elfogadásra került az előző évre vonatkozó **gyámátfogó értékelés**: A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete sorolja fel pontokba szedve azokat a tartalmi követelményeket, amelyek figyelembevételével a települési önkormányzatnak a Gyvt. szerinti átfogó értékelését el kell készítenie, majd annak elfogadása után meg kell azt küldenie a Szociális és Gyámhivatalnak.

#### 4.

2014. június 24-26. között Nagykovácsiban **tüdőszűrésre** is sor került a Törökbálinti Tüdőgyógyintézet mobil tüdőszűrő állomása jóvoltából.

Tekintettel arra, hogy Magyarország egész területén az új TBC megbetegedések száma az elmúlt években rendre a 25 százalékos határ alatt maradt, a 2013 évben még területi alapon elrendelt tüdőszűrés is megszűnt 2014. január 1-jével, és csak bizonyos rizikó csoportok körében kötelező a tüdőszűrés.

A tüdőszűrés a Nagykovácsi Általános Iskolában volt, amelyen a munkaköri, szakmai és személyi higiénias alkalmassági vizsgálatot 1.700,- Ft térítési díj ellenében végezték el, a 40 éven felüliek azonban ingyenesen és önként vehették igénybe a szolgáltatást.

A 2014 júniusában megtartott tüdőszűrés számszerű eredménye a következőképpen alakult az előző évek adatainak tükrében:

**Megjelentek száma: 2014-ben – 705 fő** (2013-ban: 1081 fő, 2012-ben: 1489 fő, 2011-ben: 1658 fő, 2010-ben: 1490 fő).

A csökkenő részvételi arány tükrözi az elmúlt években lezajlott kötelező tüdőszűrési rendszer fokozatos átalakulását, majd annak végleges megszűnését.

A nagykovácsi felnőtt lakosság azonban még így is nagy számban kereste fel a „házhöz jövő” mobil tüdőszűrő állomást, hiszen – főleg a különböző munkaalkalmassági célokból – 12 %-uk vett részt a 3 napon keresztül igénybe vehető tüdőszűrésen.

#### 5.

2014. augusztus 23-27. között 4 fő – Nagykovácsi viszonylatban – hátrányos helyzetű kisdíák **táborozhatott Zamárdiban**, a Pest Megyei Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata jóvoltából a 2014. évi szociális-karitatív gyermek-üdültetés keretében. Ennek kiadása összesen **48.000,- Ft** volt az önkormányzatnak. Az önkormányzat szeretett volna több diákot üdültetni, azonban a túljelentkezés miatt csak 4 főt küldhettünk a táborba.

#### 6.

##### **Szociális étkeztetés**

Szociális étkezésben 2014. december 31-én **20 fő** részesült, év közben 7 új jogosult került be a rendszerbe és 4 fő került ki onnan.

A 20 főből 9 főnek házi-segítségnyújtás keretében a lakására szállítják az ebédet a gondozónők, a többi 11 fő pedig saját maga viszi haza azt ételhordóban. A 2014. december 31-én étkező 20 fő közül hatan étkeztek féláron, a többi 14 jogosult pedig térítésmentesen vehette igénybe a szociális étkeztetést.

A szociális étkeztetés, mint kötelező szociális alapellátás ellenőrzése 2014 novemberében volt, a Pest Megyei Kormányhivatal végezte a Polgármesteri Hivatal székhelyén. Az ellenőrzés során az összes vonatkozó jogszabályban leírtak betartásának feltárása, valamint a dokumentumok ( szabályzatok, koncepciók, tanúsítványok, ellátottjogi képviselők munkaköri leírások, ügyiratok, ) átvizsgálása megtörtént. Az írásbeli jelentés 2015 év folyamán várható.

#### 7.

**Környezettanulmányok** elvégzésére 2014-ben 9 megkeresés érkezett társhatóságoktól, bíróságoktól, ezen kívül 2 méltányos ápolási díjra való jogosultság megállapítása előtt került sor környezettanulmányra, amikor is az ügyfél lakásán helyszíni szemle keretében jegyzőkönyv készül.

Gondnoksági ügyben 3 megkeresés érkezett gyámhatóságtól, amely ügyekben környezettanulmány és **vagyonleltár** készült.

#### 8.

**Óvodai** felvételt elutasító óvodavezetői határozat ellen 20 db **fellebbezés** érkezett 2014 nyarán, ebből 13 gyermek felvételre került, a 2012. január után született 7 db gyermek szülője pedig elutasító határozatot kapott, valamint egy tájékoztató levelet a bölcsődei felvételi lehetőségről.

#### 9.

**Óvodaköteles korú**, azonban az óvodába be nem iratkozott gyermek esetében 9 ügyirat keletkezett, a szülőket megkerestük, volt ahol a védőnők környezettanulmányt készítettek. A kilenc gyermek közül 7 gyermek Budapestre járt óvodába, ezt a szülők igazolták, 2 gyermeket pedig a szülők otthon neveltek, és erre a tavalyi évben még volt is lehetőségük, mert az óvodavezető mentesíthette az 5 éves gyermeket is a kötelezően előírt napi 4 órás óvodai nevelés alól, amennyiben az otthoni nevelés – a védőnők szakvéleményét és a szülők végzettségét is figyelembe véve – megfelelő.

#### 10.

##### **Hatósági bizonyítvány**

5 db, szociális vonatkozású **statisztika** 10 db készült 2014-ben.

### **Közterület-felügyelet**

A közterület-felügyeleti tevékenységet 2014. szeptember 1-től társulási formában, a BÖT keretében látjuk el.

A főbb feladatok a következők voltak a 2014-es évben:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában.

A településen több romániai állampolgárságú személy lakik, akiknek az ismert lakhelyeit ellenőriztük – közösen a rendőrséggel és polgárőrséggel és a helyi adócsoporttal, 2 alkalommal az évben.

A nagymértékben megszorított, engedély nélküli árusításokat a helyi boltok előtt felszámoltuk a kiszabott büntetésekkel. A határozott intézkedések és a folyamatos visszatérő ellenőrzések nyomán az árusítóknak inkább megéri a településen kívüli piacokon végezni ezt a tevékenységet.

Az állattartási szabályok – ezen belül is az ebtartási szabályok betartása miatt a gyepmesteri szolgálatot ellátóval heti rendszerességgel tartottunk ellenőrzést a településen. Az elszállított kutyák dokumentálása folyamatos- a képek a honlapon megtekinthetők, a gyepmesteri könyv vezetése folyamatos.

Az év folyamán a behajtási engedélyek ellenőrzése a kora reggeli időszakban történt – túlóra elrendelés után. Elmondható, hogy a több éve hasonlóan megtartott ellenőrzéseknek köszönhetően minimális szabálysértés történt abban az időszakban. A munka része a településen megrendezett eseményeken, baleseti helyszíneken, útépitéseken való szolgálat-teljesítés, valamint az évszakokhoz kapcsolódó (gázos-parlagfüves területek, hó- és síkosság-mentesítés ellenőrzése stb.) feladatok ellátása.

A Kossuth Lajos utcában nagy problémát jelentő közlekedési szabályok megsértése miatt napi szinten intézkedés történt. Ezekben az esetekben a gépkocsivezetők figyelmeztetésén és tájékoztatásán kívül a távollétes és helyszíni bírságok kiszabására került sor.

Az elmúlt őszi és téli hónapokban folyamatosan problémát jelentettek a vadkáresemények a településen. A megkért engedélyek után lehetőség van a településen a vadállomány kilövésére, amely folyamatosan történik a kiadott rendőrségi engedély alapján a biztonsági előírások legszigorúbb betartása mellett.

### **Pénzügyi csoport**

A pénzügyi csoport fő feladatait a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/féléves/éves beszámoló, továbbá a közmeghallgatási anyag összeállítása, a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása

tette ki. Ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat, az intézmények és a nemzetiségi önkormányzat területén (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és benyújtása). Kapcsolatot tartottak a vagyonszázter szakértővel, a vagyonszázter változásait rögzítették a POLISZ rendszerben, nyilvántartották a telekeadásokkal kapcsolatos szerződéseket és elvégezték a szükséges kivezetéseket. Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról. Beszámoltatták a civil szervezeteket a részükre nyújtott támogatás felhasználásáról. A pénzügyi csoport folyamatos és naprakész nyilvántartást vezetett a tárgyi eszközökről és könyvelte a jogszabályban előírt értékcsökkenést. Részt vettek a pályázatokkal kapcsolatos megbeszéléseken, végrehajtották a megbeszélésen kiadott feladatokat.

Munkatársaim 3.703 db szállítói számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé kiállítottak és postáztak 1.109 db bizonylatot. A banki- és pénztári bizonylatok száma: 7.997. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek, majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, és felszerelték a számlákat ezekkel.

A 2014. január 1-től életbe lépett új Áhsz. előírásai miatt könyvelési tételek nagy részét „kétszer” kell könyvelni: pénzügyi számvitel és költségvetési számvitel szerint is. E miatt munkatársaim a tavalyi 48.135 db tétellel szemben 83.313 bizonylatot.

Jelenleg a csoport létszáma egy fővel kevesebb a szükséges és engedélyezett létszámnál.

#### **Adócsoport:**

A 2014. évi költségvetés tervezésekor az önkormányzat a 2013. december 31-i kivetési állomány 90%-át és a hátralékok 30%-át irányozta elő az adóbevételek tervezésénél.

Az adóhatóság dolgozói a behajtási cselekmények közül jellemzően az adóbírságok kiszabását, illetve az adó ellenőrzések és feltárások nyomán megállapított hátralékok – elsősorban inkasszó általi – beszedését alkalmazták a 2014. évben.

Az éves adatok 2013. december 31-i záró állományából megállapítható, hogy jelentős többletbevételek keletkeztek. 2014-ben a közhatalmi bevételek eredeti előirányzata 344.586 ezer forint, a teljesítés összege 397.260 ezer forint volt, a teljesülés az eredeti előirányzat 115,29%-a.

2014. évben az adózók részére februárban illetve augusztus hónapokban 10.354 db. értesítőt küldtünk ki.

Fizetési felszólításból 2656 db-ot postáztunk..

A behajtási eljárások hatására **21.606.562,-Ft** hátralékot realizáltunk.

2014 év során 90 db adó-értékbizonyítvány, nullás igazolás 96 db készült.

#### **Rendőrségi szabálysértések:**

A rendőrség és a közterület felügyelet által kiszabott be nem fizetett bírságok adók módjára behajtása, idézések kiküldése, idézettek fogadása, jegyzőkönyvek készítése.(74 db) Az idézésen nem jelent meg ügyfelek felkutatása, az Egészségbiztosítási pénztár megkeresése munkahelyi letiltás miatt, letiltási végzések készítése, postázása, nyilvántartások vezetése, rendőrségnek visszajelentések készítése, a behajtott bírságok elutalására való előkészítése. (44 db)

## Önkormányzati osztály

### Pályázatok

#### **2013-ban már zajló, 2014-re áthúzódó pályázatok**

**INKUBÁTORHÁZ** (HUSK-1101-1.1.1-0361) – 2012. őszén indult a "Vállalkozói inkubátorházak létrehozása a határmenti régiók kis- és középvállalkozói részére visszatérés a természethez szellemében" című projekt, mely az Európai Unió támogatásával, a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében, mintegy 718,152 Euró támogatással valósul meg. A fejlesztés vezetője a megújuló energia felhasználás és gazdaságfejlesztés terén jelentős tapasztalatokkal bíró Inkubator Komarno elnevezésű szlovákiai vállalkozás, amely mellett partnerként vesz részt Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata. A projekt keretén belül első körben megkezdődött Nagykovácsiban az Öregiskola épületének felújítását magában foglaló beruházás, melynek átadására 2013-ban került sor. Majd 2014-ben az ingatlanon megépült egy új épület is a hozzá tartozó kert kialakításával. Az épületegyüttes így ad teret egy új vállalkozói inkubátorháznak és közösségi térnek, mely lehetőséget biztosít a Nagykovácsi területén induló vállalkozások szakmai, üzleti információs támogatására, különösen a mezőgazdasági fejlesztések, a vállalkozások energiahatékony megoldásainak alkalmazása és a szlovák féllel közös piacra jutási programok megvalósítása érdekében. 2014-ben 361,952 Eurót utalt összesen a Támogató Szervezet, az elszámolások négyhavi periódusok jelentései alapján történnek, így 2014. elején még az 1. (felújított) épület elszámolása valósult meg, majd elkezdődött nyáron és novemberig felépült a 2. (új) épület, így az arra kért támogatási összeg kiutalása. Másrészt a folyamatosan zajló szakmai programok – workshopok, tájékoztató előadások, mezőgazdasági témájú rendezvények-megvalósítása is megkezdődött, így az azokra vonatkozó elszámolások is benyújtásra kerültek.

**BÖLCSŐDE ÉPÍTÉS** (KMOP-4.5.2-11-2012-0028) – Az új intézmény megépítése régóta napirenden volt, hiszen Nagykovácsiban az átlagosnál nagyobb az egy családra jutó össz. gyermekszám, így érthető módon az igény is nagyobb arra, hogy az óvodai ellátás előtt a munkába visszatérni kívánó vagy kényszerülő szülő meg tudja oldani gyermeke megfelelő intézményben történő elhelyezését. A projektet 2013. év elején hagyták jóvá 145.578.977 Ft-os támogatási összeggel, de a Támogatási Szerződés aláírására –a megfelelő egyeztetések után- csak tavasszal került sor, így abban az évben a kiviteli tervek véglegesítésére, valamint a módosított építési engedély jóváhagyására, illetve az előleg felvételére nyílt lehetőség. Az érdemi munka 2014-ben zajlott: a sikeresen záruló közbeszerzési eljárás eredményeként június 06-án megkötésre került a nyertes kivitelezővel a vállalkozói szerződés, így nyár elején megindulhatott a beruházás. 2014. végéig az építkezés kb. 75%-os készültségi fokra jutott, ezzel tarthatóvá vált 2015. február végi (március eleji) befejezés, majd átadás. Közben benyújtásra került egy támogatás-növelési kérelem -látva a végleges kiviteli tervek változásából, valamint az építőanyagok folyamatosan növekvő áraiból adódó, a tervezettnél magasabb kivitelezési összegkülönbséget -, melyet a Támogató Szervezet jóváhagyott, így 15%-kal nőtt a támogatási összeg, 167,415,823 Ft-ra.

**ÓVODA BŐVÍTÉS** (KMOP-4.6.1-11-2012-0016) – Szintén 2013. év elején hagyták jóvá az óvodai férőhelyszám bővítésére benyújtott pályázatot közel 200 Millió Ft-os vissza nem térítendő támogatási összeggel. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata fenntartásában a Kispatak Óvoda tevékenységet 3 telephelyen végzi: a Kaszáló utcában, a Dózsa György utcában, illetve a Száva utcában. A

Kaszáló utcai épület szintén uniós támogatással épült, átadására 2010-ben került sor, de későbbi bővítésére már akkor gondolt a fenntartó, így a tervdokumentációk is eszerint készültek. Ez a pályázat nyújtott lehetőséget a további fejlesztésekre. Az „Óvodai korszerűsítés, férőhelyszám bővítés Nagykovácsiban” című projekt során a következő tevékenységek valósultak meg két helyszínen, a Dózsa György valamint a Kaszáló utcában: összesen három új óvodai csoportszoba építése komplex, teljes körű akadálymentesítéssel, felszereléssel, kertrendezéssel – ebből 2013-ban már megvalósult két csoportszoba a Kaszáló oviban a hozzá tartozó kertrész kialakításával, valamint a kibővült épületszárny teljes berendezésével, felszerelésével.

Ennél a projektnél szintén benyújtásra került egy támogatási összeg növelési kérelem, mely kapcsán a támogató szervezet közel 30 Millió Ft összegű plusz támogatást hagyott jóvá, így ezzel a támogatási összeg 222,082,552 Ft-ra nőtt.

2014-ben így indulhatott el a másik, Dózsa György utcai tagóvoda épület átalakítására, felújítására kiírt közbeszerzési eljárás, majd ennek sikeres lezárásaként a tényleges kivitelezési munkálatok, mely során a következők valósultak meg: a tagóvoda épületének átalakítása, bővítése komplex akadálymentesítéssel, a kötelező helyiségek kialakítása, tornaterem öltözővel és szertárral, orvosi szoba, egy új egyéni foglalkoztató, nevelőtestületi szoba, óvodavezető-helyettesi iroda, egy új gyermeköltöző, elkülönítő. Valamint az épület energetikai korszerűsítése, az épülethez tartozó udvar felújítása, illetve az előírt eszközök beszerzése. A határidők szűkösségéből adódóan 2014. áprilisában a szerződéskötés után megtörtént az építési terület átadása, így az óvodai szünet kezdetéig az új épületrész építése már megtörténhetett, majd júniustól a felújítási munkálatok is elindulhattak. Végül feszített ütemben, de nyár végére megvalósult a beruházás, így szeptember elején elindulhatott a 2014/2015-ös nevelési év a tagóvoda immár 5 csoportszobájában és az összes kiszolgáló helyiségben. A projekt hivatalos zárására október 31-én került sor.

**RUGALMAS MUNKAHELYEK (TÁMOP-2.4.5-12/8-2012-0134)** a Polgármesteri Hivatalban – A projekt célja Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalában található tartalék erőforrások feltérképezésével, a munkaidő rugalmassá alakításán keresztül egy költséghatékony, emberközpontú munkaidő szervezés kialakítása volt. Közvetlen célja pedig rugalmas munkaszervezési formák, munkaidő és humán erőforrás gazdálkodás, valamint egyéni élethelyzeteket rugalmasan kezelni tudó személyügy lehetőségeinek feltárása és bevezetése szervezeti szinten. A pályázathoz kapcsolódó szervezetfejlesztési-, valamint képzési feladatokat külső cég látta el, melyek 2014. év elején indultak. Továbbá a projekt lehetőséget biztosított informatikai eszközök beszerzésére is a hozzájuk tartozó komplex programokkal a munkahelyek hatékonyabb működését biztosítva. Ezen eszközök beszerzése 2013-ban megtörtént, az elszámolásra 2014. május közepéig, a projekt lezárásáig került sor, összesen 15 Millió Ft vissza nem térítendő támogatás formájában.

### **2013-ban jóváhagyott pályázatok**

**CSATORNA BERUHÁZÁS (KEOP-1.2.0/09-11-2013-0015)** A „Nagykovácsi szennyvízhálózatának fejlesztése” tárgyú projekt az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretében az Európai Unió támogatásával, a Kohéziós Alap társfinanszírozásával valósul meg. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján a Kedvezményezett, Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata a projektfeladatok végrehajtásához vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A beruházás teljes költsége: 1 480 961 686 Ft, ebből az elszámolható nettó költség 1 461 283 531 Ft. A támogatás mértéke a projekt elszámolható költségének 94,13%, a támogatás összege: 1 375 513 728 Ft. A Kedvezményezettre jutó önrész a nem elszámolható költségekkel együtt 105 447 958 Ft.

A projekt megvalósítása során megoldódik az északi településrész (Zsíroshegy, 838 ingatlan) szennyvízelvezetése, kiépül egy új szennyvíz főgyűjtő, központi szennyvízátemelő és szennyvíznyomócső rendszer fővárosi csatlakozással, valamint sor kerül a pályázati konstrukció keretein belül megengedett mértékű rekonstrukciós feladatok elvégzésére a meglévő szennyvízelvezető hálózat tekintetében.

Első körben, 2014. év elején sor került a közbeszerzési tanácsadó céggel a megbízási szerződés megkötésére, ezzel két közbeszerzési eljárás volt elindítható (projektmenedzsment, műszaki ellenőr), illetve az Önkormányzat saját eljárásban választotta ki a kommunikációt biztosító céget. 2014. március 31-ig az Önkormányzat mindegyik külső céggel megkötötte a megbízási szerződést, így megkezdődhetett az érdemi munka, a kivitelezésre indítandó közbeszerzés előkészítése, majd összeállítása. Közben, 2014. őszén benyújtásra került egy önerő-támogatási kérelem, hogy az érintett lakosságra még kisebb tehervállalás jusson, mely kérelmet év végén a Minisztérium jóváhagyott 84,180,888 Ft összegben.

**SZERVEZETFEJLESZTÉS (ÁROP-3.A.2-2013-2013-0024)-** Az elmúlt időszakban elnyert pályázat alapvetően két fő cél megvalósítására nyújtott közel 22 Millió Ft-os vissza nem térítendő támogatást. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a járáskialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően megváltozott az önkormányzatok feladatköre, amely a polgármesteri hivatalok, az önkormányzatok által felügyelt intézmények szervezeti működésében is változásokat tett szükségessé. A pályázat egyik célja a szükséges változások felmérésének, megtervezésének, megvalósításának és az eredmények visszacsatolásának támogatása volt. Másrészt az önkormányzatok költségcsökkentésének, hatékonyságnövelésének módszertani és gyakorlati támogatása annak érdekében, hogy a megváltozott feladat-ellátási rendben és finanszírozási környezetben is ésszerűen és fenntarthatóan szervezett szolgáltatáskínálattal, kötelező és önként vállalt feladatokkal vegyenek részt.

A közbeszerzés során kiválasztott tanácsadó cég valamennyi feladatát teljesítette 2014-ben, így a projekt záróidőpontja - 2014. december 31.- tartható volt.

A pályázaton belül lehetőség nyílt egy térinformatikai rendszer beszerzésére, kiépítésére is, melyet az Önkormányzat saját eljárásban bonyolított és választotta ki a nyertes ajánlatadó céget, akik a rendszert 2014. őszén beüzemelve átadtak a településnek.

### **2013-ban benyújtott pályázatok**

**LEDES KÖZVILÁGÍTÁS NAGYKOVÁCSIBAN (KEOP-5.5.0/k/14-2014-0075)** – A pályázat benyújtására két körben került sor, mert a korábbi változatot olyan indokkal utasították el, melyet az Önkormányzat nem fogadott el, így fellebbezést nyújtott be. Közben azonban megjelent egy új felhívás is 2014. nyár végén, így módosított támogatási összeg igénnyel és megtérülési mutatókkal Nagykovácsi újra benyújtotta a pályázatot 2014. szeptemberében, melyet a Támogató Szervezet 2014. december végén hagyott jóvá 122,954,500 Ft-os támogatási összeggel. A támogatás mértéke 100%-os.

A projekt célja a település közvilágítási hálózatában lévő 969 darab lámpatest modernizációja és korszerűsítése. Új lámpakarok nem kerülnek beszerzésre, csak a meglévő lámpatestek kerülnek korszerűsítésre.

A fejlesztés során a korszerűtlen technológiájú lámpatesteket, a mai igényeket messzemenőig kielégítő LED-es típusúra alakítják át, a minél nagyobb energia- és költségmegtakarítás érdekében.

A projekt megvalósulása előtt a fejlesztendő területen az éves összesített közvilágítási energiafelhasználás 228 798 KWh, míg ez az érték a beruházás megvalósulása után 111 696 KWh-ra csökken, azaz mintegy 51,18 %-os csökkenés valósulna meg a beruházásnak köszönhetően.

A projekt során a lámpatestek minden típusát legalább azonos fény intenzitású, korszerű LED fényforrásokra cserélik, melyekre nagyfokú megbízhatóság, hosszú élettartam jellemző, számos egyéb előnyös tulajdonság mellett. A várható élettartamnak el kell érnie a 100 000 órát.

Összesen 415 darab 12W-os LED, 76 db 16W-os LED, 155 db 18W-os LED, 240 db 36W-os LED, 18 db 48W-os LED, 18 db 54W-os LED ÉS 47 db 72W-os LED, így összesen 969 db lámpatest cseréjére van lehetőség.

**ÁLTALÁNOS ISKOLA GYERMEKÉTKEZTETÉSI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSE** – Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium által meghirdetett, „Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása” címen kiírt támogatási felhívásra. A pályázat célja: megnövelt alapterületű étkező- és melegítő konyha kialakítása és felszerelése az Általános Iskolában a jelentősen megnövekedett gyermeklétszám miatt.

A benyújtott pályázatot 2014. decemberében hagyta jóvá a Belügyminisztérium, így a Támogatási Szerződés megkötésére még év végén sor kerülhetett.

#### **Fenntartási időszakban lévő pályázatok:**

(Évente jelentést kell összeállítani az összes vállalásról illetve a tényleges fenntartásról.)

KMOP-5.2.1/A-2008-0038 Főtér pályázat

KMOP-4.6.1/B-2008-0142 Kaszáló utcai Óvoda építése

KEOP-5.3.0/A/09-2010-0028 Általános Iskola energetikai korszerűsítése

KMOP-3.3.1/B/10-2010-0028 Zsíroshegy felszíni vízelvezetése

KMOP-3.3.3-11-2011-0111 Általános Iskola - Biomassza alapú fűtés fejlesztése, napelemes rendszer telepítése

KEOP-7.1.0/11-2012-0045 Csatorna pályázat – Tervezési szakasz.

#### **Lezárt, illetve folyamatban lévő beruházások:**

Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvoda bővítése és korszerűsítése a KMOP-4.6.1-11-2012-0016 azonosító számú projekt keretében

HUSK II. Vállalkozói Inkubátorház építése a Nagykovácsi „Öreg Iskola” átépítésével (a HUSK/1101/1.1.1/0361 azonosítószámú projekt megvalósítása)

Bölcsőde

Zsíroshegy északi terület csatorna-beruházás

Általános Iskola új étkező kialakítása pályázat

A pályázatok előkészítése, a kivitelezéssel kapcsolatos feladatok elvégzése projektmunka-csoportban, főépítésszel együtt történt. A beruházásokkal kapcsolatos műszaki, illetve projekt kooperációra hetente-kéthetente került sor.



**Egyéb beruházások:**

Volt Református templom felújítása  
CBA előtti gyalogátkelőhely  
Templom köz - útépítés  
Bánya utca járdaépítés, csapadékvíz elvezetés  
Muskátli, Pitypang, Nagyszénás utcák felújítása  
Szilárd burkolatú és földutak karbantartása, kátyúzás  
Dózsa György utcai Óvoda és a Bölcsőde eszköz- és bútorbeszerzése  
Térinformatikai rendszer beszerzése  
3 db Vis Maior pályázat elkészítése, benyújtása  
Közbiztonsági pályázat összeállítása, benyújtása  
Ördögárok karbantartása  
Te szedd! - akció lebonyolítása  
Veszélyes hulladék gyűjtés megszervezése, lebonyolítása  
Facsemete ültetés  
Karácsonyi díszkivilágítás  
Hulladékszállítási közbeszerzés lebonyolítása  
Hókotrás közbeszerzés lebonyolítása

**Egyéb feladatok:**

Közmű bekötésekhez tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások kiadása  
Korábbi években megvalósult beruházások garanciális feladatai  
NATÜ-vel közös feladatok szervezése, ellenőrzése  
Lakossági észrevételek kezelése  
Szakhatósági hozzájárulások kiadása  
Közműszolgáltatókkal, települési infrastruktúrával kapcsolatos ügyintézkések  
Rozmaring utcai kialakított telkek közműbekötéseinek intézése  
Lakossági ügyfélszolgálati feladatok (tájékoztatások, panaszos ügyek intézése)  
Engedélyezési eljárásokban való közreműködés  
Közbeszerzési értékhatárt el nem érő feladatokra az Önkormányzat szabályzata szerinti pályáztatások  
Szerződések előkészítése  
Mégkötött szerződések szerinti munkák ellenőrzése  
Tervdokumentációk kezelése  
Korábban elkészült, támogatott beruházások ellenőrzésében való aktív jelenlét  
A folyamatban lévő, támogatott beruházások elszámolásainál a műszaki hiánypótlások kezelése  
Hatályos engedélyek lejáratának figyelése  
Györgyi Zoltán főépítész irányítása mellett beruházásokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése

Iratstatisztika: főszámon 414 db  
alszámon 1486 db ügyirat

### **Építésügyi Szolgáltatási Pont**

A 343/2006. (XII.23.) kormányrendelet 1. § (9) bekezdése és I. melléklet III. pontja rendelkezett arról, hogy 2013.01.01-től az 5.000 fő feletti lakosságszámú településeken, köztük Nagykovácsiban is létesíthető Építésügyi Szolgáltatási Pont. Ennek működtetése az építési eljárásokban és a kapcsolódó jogszabályokban való jártasságot igényel, így – az eddig Nagykovácsiban folytatott építésügyi tevékenység során szerzett tapasztalatok okán – a Szolgáltatási Pontnak a munkatársa gyakorlott kolléga.

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladata a kialakított járási rendszerben az építési ügyekben eljárni kívánó ügyfelek lakóhelyükön történő leghatékonyabb kiszolgálása. Ezen belül is információszolgáltatás az építésügyi hatósági ügyintézés elősegítése, gyorsítása érdekében, valamint az építésügyi feladatok intézéséhez a kérelmek papír alapon vagy digitális adathordozón való fogadása, átvétele, hiánypótlás befogadása és továbbítása, nyilatkozatok felvétele és továbbítása, szükség szerint szkennelés, digitalizálás, valamint a kérelmek és a hozzájuk tartozó dokumentáció feltöltése, vagy feltöltésének biztosítása az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerbe (ÉTDR).

A fenti feladatok ellátása mellett az önkormányzati telekalakításokkal kapcsolatos ügyintézés, a jegyzői hatáskörben maradt egyéb szakhatósági hozzájárulások kiadása (pl. bányakapitánysági, földhivatali megkeresésre, kormányhivatali kijelölésre), kutak és házi szennyvízkezelő létesítmények építési és használatbavételi engedélyének, valamint a házszámozással, közterületi névváltozással kapcsolatos határozatok kiadása, ez utóbbiakhoz kapcsolódó ügyintézés, levelezés, tájékoztatás (közmuvelőszolgálatok, Földhivatal, államigazgatási szervek felé), illetve az igazgatási osztálynak és adócsoporthoz nyújtott folyamatos adatszolgáltatás is a munkakörhöz tartozik.

Az Építészeti, Műszaki Tervezési Titkárságként a tervtanácsi ülések előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a beérkező tervek és a keletkezett szakvélemények kezelése, valamint a 314/2012. kormányrendelet 21-23.§-nak megfelelően működő, új, településképi bejelentési és településképi véleményezési, valamint a főépítési tájékoztatói, véleményezési eljárások teljes körű lebonyolítása a feladathoz tartozik.

Az ITS és a településfejlesztési koncepció készítési folyamatában a tervezők felé történő adatszolgáltatást, az államigazgatási szervek, szomszédos önkormányzatok és a partnerségi rendelet szerinti civil szervezetek tájékoztatását, a velük való kapcsolattartást, a koncepció kialakításához szükséges mediációs találkozók (civil fórumok, kerekasztal beszélgetések) szervezését végezte.

A Zsíroshegy északi terület csatorna beruházáshoz szükséges, az érintett lakosság adatait tartalmazó adatbázis készítése, annak frissítése, az ebből történő adatszolgáltatás, valamint a Takarnet kezelés, az abból való adatszolgáltatás a hivatali munkatársak felé is a feladata.

2013.01.01-től az építésügyi jogkör Budakeszi Város Jegyzőjéhez, illetve jogszabály által meghatározott egyes ügyekben az Érdi Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalához került. A 2013.01.01. előtt intézett építésügyi ügyek kapcsán keletkezett teljes irattár azonban a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatalban maradt. Így a jelenleg hatósági jogkörrel bíró hivatalokhoz érkező belföldi jogsegélyek illetve a helyi ingatlanulajdonosoktól, ügyvédektől érkező kérelmek, államigazgatási szervektől érkező megkeresések teljesítéséhez szükséges adat- és iratszolgáltatás, másolat kiadás, az építésügyi irattár kezelése, és a Budakesziről beérkezett építésügyi döntések nyilvántartása is a munkakörhöz tartozik.

A végzett tevékenységek számszaki adatait az alábbi táblázatban foglalja össze:

	<b>Db</b>
<b>Összes ügyirat (fő- és alszámok együtt)</b>	<b>694</b>
<b>ebből ügyfajtánként</b>	
Határozat	19
Végzés	8
Szakhatósági állásfoglalás	7
ÉTDR feltöltés	99
Tájékoztató levél, megkeresés	11
Eljáró hatóság kijelölés kérése	4
Belföldi jogsegélynyújtás	21
Takarnet lekérések száma	1067
KSH, BM, stb. felé elküldött statisztikák, beszámolók	2
Tervtanácsi ülések száma	7
Tervtanácsi állásfoglalás	41
Településképi vélemény	41
Településképi bejelentés tudomásul vétele	3
Intézkedés ingatlan-nyilvántartási ügyekben	12
Igazolás, iratmásolat kiadása	12
Megrendelés	6
Budakesziről érkezett, irattározott döntések	139

### **Főépítési tevékenység**

A települési főépítész feladatai közül a településfejlesztés tárgykörében az alábbi tevékenységeket végezte:

Nagykovácsi Településfejlesztési koncepciója felülvizsgálatának és Integrált településfejlesztési stratégiájának elkészítésére vonatkozó ajánlatok bekérése, szerződéskötés, szakhatósági és a partnerségi egyeztetések lebonyolítása. A helyzetelemző munkarész képviselő-testületi előterjesztése, elfogadtatása, az elkészült koncepció és stratégia előterjesztése.

A főépítész a szakmai konzultációról szóló rendelet előírásai szerint 12 véleményt, állásfoglalást adott ki, illetve több lakossági tájékoztatás történt.

Főépítési tervtanácsok előkészítése, vezetése a 8/2013.(III.1.) kt. sz. rendeletben szabályozottak szerint 2013-ben 7 alkalommal, melyeken összesen 41 terv került elbírálásra.

Önkormányzati vagyongazdálkodás tárgykörében folytatott munkák

Önkormányzati telkek rendezésének, értékesítésének testületi előkészítése, földmérési munkák elkészítése, kormányhivatali és földhivatali eljárások lebonyolítása.

Rendezetlen telekügyekkel kapcsolatos egyeztetéseken való helyszíni részvétel.

Önkormányzati fejlesztésekkel kapcsolatos tevékenységek

Dózsa György utcai óvoda felújítása, bővítése beruházásban való műszaki közreműködés (tervmódosítás, közbeszerzések, kivitelezés).

Új bölcsőde építésének beruházásban való műszaki közreműködés (tervmódosítás, közbeszerzések, kivitelezés).

Általános iskola új étkezővel való bővítésére, két tanterem kialakítására vonatkozó beruházás előkészítése az NSK-val (egyeztetés, közbeszerzés)

Inkubátorház új irodaépületének létesítésében való műszaki közreműködés (tervmódosítás, közbeszerzések kivitelezés).

Engedélyezések, szakhatósági véleményezések koordinálása, eljáró hatóságok kijelöltetése intézése.

Önkormányzat pályázatainak előkészítése, projektcsoport munkájában való részvétel

Inkubátorház létesítése az Öregiskola nyugati szárnyának felújításával, új irodaépület építésével.

Óvodai kapacitásnövelés a Dózsa Gy. utcai és a Kaszáló utcai óvodák bővítésével, felújításával.

Új bölcsőde épületének létesítése

Csatornaépítési pályázati közreműködés

Új étkező kialakítása az általános iskolában

**Ezúton is megköszönöm a Hivatal teljes személyi állományának a 2014. évi munkát, a képviselő-testületeknek és valamennyi partnerünknek a támogatást.**

Nagykovácsi, 2015. március 12.

Papp István  
...jegyző

### **Határozati javaslat**

#### **Tárgy. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről**

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja / nem fogadja el.

Határidő- azonnal

Felelős: jegyző

---